

106

DECYZJA NR 342

KOMENDANTA GŁÓWNEGO STRAŻY GRANICZNEJ

z dnia 23 grudnia 2009 r.

**w sprawie gospodarowania limitem środków finansowych na usługi telekomunikacyjne
w Komendzie Głównej Straży Granicznej**

W celu racjonalizacji gospodarki środkami finansowymi Komendy Głównej Straży Granicznej przeznaczonymi na usługi telekomunikacyjne ustala się, co następuje:

§ 1.

Użyte w niniejszej decyzji określenia oznaczają:

- 1) telefon służbowy – karta SIM z przeznaczeniem do wykonywania połączeń, aparat telefoniczny: IP, ISDN, analogowy, faks, Pocket PC (MDA/PDA), modem z kartą SIM do Internetu, aparat komórkowy;
- 2) limit finansowy – łączna wysokość kosztów związanych z utrzymaniem przydzielonego telefonu służbowego, która powinna zabezpieczyć potrzebę komunikowania się abonenta w związku z realizacją zadań służbowych;
- 3) użytkownik:
 - a) funkcjonariusz Straży Granicznej pełniący służbę w Komendzie Głównej Straży Granicznej lub będący w dyspozycji Komendanta Głównego Straży Granicznej,
 - b) pracownik zatrudniony w Komendzie Głównej Straży Granicznej.
- 4) abonent – użytkownik, któremu przydzielono telefon służbowy, wraz z limitem finansowym;
- 5) SORT – System Obliczeń Ruchowo Taryfikacyjnych służący do przetwarzania danych bilingowych;
- 6) KGSG – Komenda Główna Straży Granicznej;
- 7) komórka organizacyjna – komórka organizacyjna Komendy Głównej Straży Granicznej;
- 8) BŁil KGSG – Biuro Łączności i Informatyki Komendy Głównej Straży Granicznej;
- 9) BKiSz KGSG – Biuro Kadr i Szkolenia Komendy Głównej Straży Granicznej;
- 10) połączenia prywatne – SMS-y, MMS-y i inne o podwyższonej płatności, niezwiązane z potrzebą komunikowania się w związku z realizacją zadań służbowych.

§ 2.

1. Przydzielenie lub cofnięcie użytkownikowi telefonu służbowego wraz z proponowanym limitem finansowym następuje na podstawie decyzji dyrektora BŁil

KGSG na wniosek kierownika komórki organizacyjnej, w której użytkownik pełni służbę lub jest zatrudniony, z zastrzeżeniem ust. 2 i 6.

2. W stosunku do zakładowej organizacji związkowej o przydzieleniu telefonu służbowego, wraz z proponowanym limitem finansowym, decyduje Komendant Główny Straży Granicznej.
3. Wzory wniosków, o których mowa w ust. 1 stanowią załączniki nr 1 i nr 2 do decyzji. Wnioski, o których mowa w ust. 1 należy składać do BŁil KGSG w oryginale.
4. W przypadku konieczności wyposażenia użytkownika w kartę SIM z przeznaczeniem do wykonywania połączeń lub kartę SIM do Internetu, jeżeli ten przydział wykracza poza zatwierdzoną przez Komendanta Głównego Straży Granicznej ilość kart SIM z przeznaczeniem do wykonywania połączeń oraz kart SIM do Internetu dla poszczególnych komórek organizacyjnych, razem z wnioskiem o przydział karty SIM z przeznaczeniem do wykonywania połączeń lub karty SIM do Internetu należy złożyć także wniosek o rezygnację z karty SIM z przeznaczeniem do wykonywania połączeń lub karty SIM do Internetu użytkownika, któremu ma zostać odebrana karta SIM z przeznaczeniem do wykonywania połączeń lub karta SIM do Internetu.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek kierownika danej komórki organizacyjnej, można przydzielić podległemu mu użytkownikowi lub abonentowi, kartę SIM z przeznaczeniem do wykonywania połączeń lub kartę SIM do Internetu z rezerwy posiadanej przez BŁil KGSG. Przydział ten wymaga zgody Komendanta Głównego Straży Granicznej.
6. W przypadku przeniesienia kierownika danej komórki organizacyjnej lub jego zastępców do dyspozycji Komendanta Głównego Straży Granicznej lub Grupy Stanowisk Tymczasowych BKiSz KGSG, o pozostawieniu telefonu służbowego i przyznaniu indywidualnego limitu finansowego decyduje Komendant Główny Straży Granicznej.

§ 3.

1. Przydzielony telefon służbowy nie może być wykorzystywany w celu wytwarzania, przetwarzania, przecho-

wywania lub przekazywania informacji niejawnych, chyba, że przepisy odrębne stanowią inaczej.

2. Abonent zobowiązany jest chronić powierzony mu telefon służbowy przed uszkodzeniem, utratą oraz dostępem do niego osób nieuprawnionych.
3. Abonent ponosi odpowiedzialność, zgodnie z odrębnymi przepisami za ewentualne uszkodzenie lub utratę telefonu służbowego oraz pokrywa koszty związane z użyciem tego telefonu przez osoby nieuprawnione.
4. W przypadku zagubienia lub uszkodzenia z winy abonenta karty SIM będącej w użytkowaniu abonenta, ponosi on całkowity koszt związany z wymianą karty niezależnie od stopnia wykorzystania przyznanego limitu finansowego, o którym mowa w § 4 decyzji.
5. Dopuszczalne jest wykorzystywanie służbowego telefonu do realizacji połączeń o charakterze prywatnym.

§ 4.

1. W KGSG ustala się miesięczny limit finansowy na korzystanie z usług telekomunikacyjnych, do wysokości:
 - 1) 300 zł – łącznie dla abonentów w służbach dyżurnych pełnionych całodobowo,
 - 2) 210 zł – dla:
 - a) kierownika komórki organizacyjnej,
 - b) zastępcy dyrektora, rzecznika prasowego, głównego księgowego, radcy, doradcy,
 - c) łącznie dla abonentów pełniących służbę lub zatrudnionych w sekretariatach kierowników komórek organizacyjnych,
 - d) łącznie dla abonentów pełniących służbę lub zatrudnionych w kancelariach komórek organizacyjnych;
 - 3) 150 zł – dla radcy prawnego, legislatora, dziekana, naczelnika wydziału, audytora wewnętrznego, wicedziekana, głównego specjalisty,
 - 4) 110 zł – dla:
 - a) zastępcy naczelnika wydziału, kierownika samodzielnej sekcji, eksperta, kierownika sekcji, kierownika grupy,
 - b) funkcjonariusza pełniącego służbę lub pracownika zatrudnionego w:
 - Zarządzie Operacyjno-Śledczym KGSG, Zarządzie Spraw Wewnętrznych Straży Granicznej, realizującego czynności operacyjno-rozpoznawcze,
 - Zarządzie do Spraw Cudzoziemców KGSG, koordynującego sprawy związane z procedurą wydalenia cudzoziemców z terytorium naszego kraju oraz koordynującego sprawy związane z procedurą konsultacji wizowych Schengen,
 - Sztabie Komendanta Głównego Straży Granicznej realizującego zadania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej w zakresie wydalenia, przekazywania i doprowadzania cudzoziemców do kraju pochodzenia oraz pełniących warty ochronne na pokładach statków powietrznych;
 - 5) 50 zł – dla starszego specjalisty, kierownika kancelarii tajnej, kierownika zespołu;

6) 30 zł – specjalisty, starszego asystenta, asystenta, młodszego asystenta, starszego kontrolera, kontrolera, starszego inspektora, inspektora, starszego referenta, referenta oraz innego użytkownika, któremu przydzielono telefon służbowy.

2. Każdemu użytkownikowi może być przyznany tylko jeden limit finansowy, o którym mowa w ust. 1, bez względu na ilość oraz rodzaj przydzielonych telefonów służbowych.
3. Rozliczenia limitów finansowych realizowane są przy użyciu programu SORT.
4. Komendant Główny Straży Granicznej w szczególnie uzasadnionych przypadkach może przyznać abonentowi limit finansowy w innej wysokości niż określony w ust. 1.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, kierownik właściwej komórki organizacyjnej występuje z wnioskiem do Komendanta Głównego Straży Granicznej o przyznanie limitu finansowego w innej wysokości. Wzór wniosku określony w załączniku nr 1 do decyzji stosuje się odpowiednio.
6. W przypadku funkcjonariusza lub pracownika SG, któremu zostały powierzone dodatkowe obowiązki, m.in. pełnomocnika Komendanta Głównego Straży Granicznej lub doradcy Komendanta Głównego SG, o przydzieleniu telefonu służbowego i wysokości limitu finansowego decyduje Komendant Główny Straży Granicznej.

§ 5.

1. Limit finansowy obejmuje środki finansowe na pokrycie kosztów, w skład których wchodzi:
 - 1) abonamenty telefonii komórkowej oraz transmisji GPRS związanej z korzystaniem z przydzielonej karty SIM wraz z modemem do korzystania z bezprzewodowego dostępu do Internetu;
 - 2) koszty połączeń do telefonicznej sieci publicznej, SMS, MMS, PTT, WAP, transmisji GPRS oraz koszty pozostałych usług świadczonych przez operatorów.
2. Limit finansowy wyrażony jest w wielkościach netto i nie obejmuje podatku od towarów i usług (podatku VAT).
3. Limit finansowy rozliczany jest w trybie miesięcznym.

§ 6.

Wydział Administracji Infrastruktury Błil KGSG prowadzi:

- 1) ewidencję wniosków, o których mowa w § 2, 7, 9 i 12;
- 2) ewidencję limitów, o których mowa w § 11;
- 3) szczegółowe rozliczenia limitów finansowych, na podstawie rozliczenia wygenerowanego z programu SORT.

§ 7.

1. Kierownik komórki organizacyjnej może wystąpić do dyrektora Błil KGSG z wnioskiem, o:
 - 1) zmianę wysokości przyznanego limitu finansowego, o którym mowa w § 4, abonentowi pełniącemu służbę lub zatrudnionemu w podległej mu komórce organizacyjnej, w związku z wystąpieniem okoliczności mającej wpływ na wysokość przyznanego limitu finansowego;

- 2) cofnięcie przydziału telefonu służbowego abonentowi pełniącemu służbę lub zatrudnionemu w podległej mu komórce organizacyjnej w przypadku zwolnienia, przeniesienia lub oddelegowania tego abonenta, a także z innego powodu uzasadniającego cofnięcie przydziału telefonu służbowego.
 2. W przypadku powierzenia pełnienia obowiązków abonentowi na czas określony, we wniosku o zmianę wysokości przyznanego limitu finansowego należy podać okres, na jaki ma zostać dokonana zmiana tego limitu.
 3. Zmiana limitu o której mowa w ust. 1 i 2, obowiązuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po złożeniu wniosku do Błil KGSG.
 4. W przypadku złożenia nowego wniosku o przydział telefonu służbowego abonentowi, któremu przydzielono już inny telefon służbowy należy w złożonym wniosku podać informacje dotyczące przydzielonego telefonu służbowego.
 5. Dyrektor BKiSz KGSG niezwłocznie przesyła do dyrektora Błil KGSG kopię wydanej decyzji albo rozkazu personalnego dotyczącego przeniesienia, zwolnienia użytkownika ze służby w KGSG, albo informację dotyczącą rozwiązania stosunku pracy z użytkownikiem w celu dokonania rozliczenia z posiadanego telefonu służbowego i przyznanego limitu finansowego.
 6. W przypadku kierownika komórki organizacyjnej wniosek o przydział lub cofnięcie telefonu służbowego zatwierdza Komendant Główny Straży Granicznej lub jego zastępca właściwy do spraw logistyki.
 7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach związanych z reorganizacją w KGSG, za zgodą Komendanta Głównego Straży Granicznej można odstąpić od złożenia wniosku o cofnięcie telefonu służbowego w likwidowanej komórce organizacyjnej.
 8. W przypadku wyrażenia zgody przez Komendanta Głównego Straży Granicznej, o której mowa w ust. 7, kierownik nowo powstałej komórki organizacyjnej winien złożyć do Błil KGSG wykaz abonentów którzy zmieniają komórkę w związku z likwidacją/utworzeniem nowej komórki oraz w możliwie najszybszym terminie dostarczyć wnioski o przydział telefonu służbowego abonentom w nowo powstałej komórce organizacyjnej.
- § 8.
1. Dyrektor Błil KGSG sporządza i wysyła do kierowników komórek organizacyjnych:
 - 1) szczegółowe rozliczenia limitu finansowego, w postaci wygenerowanego z SORT rejestru opłat za usługi telekomunikacyjne za dany okres rozliczeniowy;
 - 2) comiesięcznie zestawienie wykorzystanych usług telekomunikacyjnych, które mogą być uznane za połączenie prywatne.
 2. Kierownicy komórek organizacyjnych są odpowiedzialni za:
 - 1) poinformowanie podległych abonentów, o przekroczeniu przyznanego im limitu finansowego, o którym mowa w § 4;
 - 2) poinformowanie podległych abonentów o zestawieniu wykorzystanych usług telekomunikacyjnych, które mogą być uznane za połączenie prywatne.
 - 3) zebranie od tych abonentów podpisów na rejestrze opłat za usługi telekomunikacyjne lub zestawieniu wykorzystanych usług telekomunikacyjnych, o których mowa w ust. 1.
 3. Podpis abonenta na rejestrze opłat za usługi telekomunikacyjne oraz na zestawieniu wykorzystanych usług telekomunikacyjnych oznacza, że zapoznał się on z wysokością kwoty przekroczenia przyznanego mu limitu finansowego lub wysokością kwoty połączeń, które mogą być uznane za prywatne. Wzór rejestru opłat za usługi telekomunikacyjne i zestawienie wykorzystanych usług telekomunikacyjnych stanowią załączniki nr 3 i 4 do decyzji.
 4. Rejestry opłat za usługi telekomunikacyjne lub zestawienie wykorzystanych usług telekomunikacyjnych zawierające wszystkie wymagane podpisy składa się do Błil KGSG w oryginale.
 5. W przypadku braku możliwości zebrania podpisów od wszystkich abonentów wskazanych w rejestrze opłat za usługi telekomunikacyjne lub na zestawieniu wykorzystanych usług telekomunikacyjnych należy przesłać do dyrektora Błil KGSG wyjaśnienie przyczyn niezłożenia podpisów.
 6. W przypadku przekroczenia przez abonenta przyznanego mu limitu finansowego powyżej kwoty 1 zł netto, dokonuje się potrącenia kwoty w wysokości przewyższającej przyznany limit finansowy powiększonej o podatek VAT, z najbliższego uposażenia lub wynagrodzenia abonenta, informując go o tym potrąceniu pisemnie.
 7. Potrącenie, o którym mowa w ust. 6, następuje po uprzednim wyrażeniu zgody na to potrącenie poprzez podpisanie przez abonenta oświadczenia i wygenerowanego z SORT rejestru opłat za usługi telekomunikacyjne za dany okres rozliczeniowy. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do decyzji.
 8. W przypadku wyrażenia zgody na potrącenie z uposażenia lub wynagrodzenia kwoty przekroczenia limitu finansowego oprócz złożenia podpisu w rejestrze opłat za usługi telekomunikacyjne należy przesłać do Błil KGSG wypełniony oryginał oświadczenia zawierający czytelny podpis abonenta. W treści oświadczenia należy wpisać wskazaną w rejestrze opłat za usługi telekomunikacyjne kwotę brutto.
 9. W przypadku uznania przez abonenta, iż połączenia wykazane w zestawieniu wykorzystanych usług telekomunikacyjnych są połączeniami prywatnymi, jest on obowiązany do przesłania podpisanego zestawienia wykorzystanych usług telekomunikacyjnych wraz z oryginałem wypełnionego oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 6. W treści oświadczenia należy wpisać wskazaną w rejestrze opłat za usługi telekomunikacyjne kwotę brutto. Przesłanie takiego oświadczenia stanowi wyrażenie zgody abonenta na potrącenie z uposażenia lub wynagrodzenia kwoty kosztów połączeń prywatnych. Połączenia prywatne potwierdzone przez abonenta nie są wliczane w przyznany limit finansowy, o którym mowa w § 4 decyzji.
 10. W przypadku braku możliwości dokonania potrącenia, abonent obowiązany jest do dokonania wpłaty na konto KGSG kwoty, o której mowa w ust. 6 i 9, w terminie 14 dni od dnia otrzymania rejestru opłat za usługi telekomunikacyjne lub zestawienia wykorzystanych usług telekomunikacyjnych.

11. Dyrektor BŁil KGSG po zakończeniu danego okresu rozliczeniowego sporządza i przesyła:
 - 1) do Głównego Księgowego KGSG wykaz opłat za usługi telekomunikacyjne do opłacenia na konto KGSG zgodnie ze wzorem wykazu stanowiącego załącznik nr 7 do decyzji;
 - 2) do Naczelnika Wydziału Finansów Nadwiślańskiego Oddziału Straży Granicznej:
 - a) wykaz opłat za usługi telekomunikacyjne do potrącenia przy najbliższym uposażeniu funkcjonariuszy zgodnie ze wzorem wykazu stanowiącym załącznik nr 8 do decyzji,
 - b) wykaz opłat za usługi telekomunikacyjne do potrącenia przy najbliższym wynagrodzeniu pracowników zgodnie ze wzorem wykazu stanowiącym załącznik nr 9 do decyzji.
12. W przypadku nie dokonania wpłaty, o której mowa w ust. 9, dyrektor BŁil KGSG dokonuje zablokowania połączeń wychodzących z przydzielonego abonentowi telefonu służbowego, a następnie zobowiązuje go pisemnie do zwrotu tego telefonu i uregulowania wszystkich zaległych należności związanych z jego wykorzystywaniem.
13. W sytuacji, gdy abonent nie uregulował należności związanych z wykorzystywaniem telefonu służbowego, a w chwili stwierdzenia tego stanu nie jest już zatrudniony lub nie pełni służby w KGSG ani w innej jednostce organizacyjnej Straży Granicznej, zostają podjęte czynności zgodnie z odrębnymi przepisami zmierzające do wyegzekwowania należności.
14. Główny Księgowy KGSG comiesięcznie powiadamia dyrektora BŁil KGSG o abonentach, którzy nie dokonali zgodnie z ust. 9 wpłaty na konto KGSG

§ 9.

1. Kierownik komórki organizacyjnej w przypadku, gdy abonent przekroczy przyznany mu limit finansowy może wystąpić z wnioskiem do dyrektora BŁil KGSG o akceptację zasadności przekroczenia limitu finansowego.
2. W sytuacji, gdy w kolejnym miesiącu kierownik komórki organizacyjnej występuje z wnioskiem, o którym mowa w ust. 1, dotyczącym tego samego abonenta, o akceptacji zasadności przekroczenia limitu finansowego decyduje Komendant Główny Straży Granicznej.
3. W przypadku, gdy abonentem, który przekroczył limit finansowy, jest kierownik komórki organizacyjnej, doradca lub pełnomocnik Komendanta Głównego Straży Granicznej, mogą oni wystąpić do Komendanta Głównego Straży Granicznej z wnioskiem o uznanie zasadności przekroczenia limitu finansowego.
4. Akceptacja, o której mowa w ust. 1, oraz uznanie, o którym mowa w ust. 3, dotyczą wyłącznie połączeń o charakterze służbowym. Skutkują zwolnieniem abonenta z obowiązku pokrywania kosztów przekroczenia przyznanego limitu finansowego.
5. Wzory wniosków, o których mowa w ust. 1 i 3 stanowią załączniki nr 10 i 11 do decyzji. We wnioskach kierownik komórki organizacyjnej, doradca lub pełnomocnik KGSG szczegółowo wyjaśnia powody uzasadniające przekroczenie limitu finansowego.

6. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 i 3, przysyłany do BŁil KGSG po upływie 14 dni od dnia otrzymania przez daną komórkę organizacyjną rejestru opłat za usługi telekomunikacyjne nie będzie rozpatrywany.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, takich jak choroba abonenta, podróż służbowa istnieje możliwość rozpatrzenia wniosków, o których mowa w ust. 1 i 3 w późniejszym terminie.

§ 10.

W uzasadnionych przypadkach dyrektor BŁil KGSG może udostępnić kierownikom komórek organizacyjnych szczegółowe rozliczenia wygenerowane z SORT dotyczące podległych im abonentów lub bezpośrednio abonentom.

§ 11.

1. Wprowadza się limit kart SIM z przeznaczeniem do wykonywania połączeń oraz kart SIM do Internetu dla poszczególnych komórek organizacyjnych.
2. Wzór wykazu określającego limit kart SIM z przeznaczeniem do wykonywania połączeń oraz kart SIM do Internetu dla poszczególnych komórek organizacyjnych stanowi załącznik nr 12 do decyzji.
3. Wysokość limitu, o którym mowa w ust. 1, uwzględniając potrzeby jednostek organizacyjnych, możliwości finansowe Straży Granicznej i dotychczasową wysokość limitu, ustala corocznie do dnia 30 listopada na kolejny rok kalendarzowy dyrektor BŁil KGSG. Wysokość limitu podlega zatwierdzeniu przez Komendanta Głównego Straży Granicznej.
4. Zwiększenie przyznanego limitu kart SIM z przeznaczeniem do wykonywania połączeń lub kart SIM do Internetu może nastąpić na wniosek kierowników komórek organizacyjnych.
5. Wniosek o zwiększenie przyznanego limitu kart SIM z przeznaczeniem do wykonywania połączeń lub kart SIM do Internetu, po zaopiniowaniu przez dyrektora BŁil KGSG, zatwierdza Komendant Główny Straży Granicznej.
6. Wzór wniosku o zwiększenie przyznanego limitu kart SIM z przeznaczeniem do wykonywania połączeń lub kart SIM do Internetu stanowi załącznik nr 13 do decyzji.

§ 12.

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach na wniosek kierownika komórki organizacyjnej po uzyskaniu zgody Komendanta Głównego Straży Granicznej, zgodnie z procedurą o której mowa w ust. 2, BŁil dokonuje zakupu kart doładowujących PRE-PAID. Wzór wniosku na zakup doładowań PRE-PAID stanowi załącznik nr 14 do decyzji.
2. Oryginał wniosku, o którym mowa w ust. 1, po przesłaniu do dyrektora BŁil podlega zaopiniowaniu przez dyrektora Biura Finansów KGSG i dyrektora BŁil a następnie zostaje przekazany do zatwierdzenia przez Komendanta Głównego Straży Granicznej.
3. Zakup o którym mowa w ust. 1 i 2 nie wchodzi w skład limitu finansowego, o którym mowa w § 5 i nie podlega szczegółowemu rozliczeniu przez BŁil, o którym mowa w § 6 pkt 3.

§ 13.

W przypadku, o którym mowa w § 2 ust. 2, 5 i 6, § 4 ust. 4 i 6, § 7 ust. 7, § 9 ust. 2 i 3, § 11 ust. 3 i 5 oraz § 12 ust. 2 do zatwierdzenia lub wyrażenia zgody w imieniu Komendanta Głównego Straży Granicznej uprawniony jest Zastępca Komendanta Głównego Straży Granicznej właściwy do spraw logistyki.

§ 14.

1. W przypadku utraty posiadanego służbowego aparatu komórkowego należy niezwłocznie:
 - 1) poinformować inżyniera dyżurnego pod numerem (22) 5004170 w celu zablokowania możliwości wykonywania połączeń generujących koszty;
 - 2) poinformować bezpośredniego przełożonego oraz sporządzić notatkę służbową i przesłać ją do wiadomości dyrektora Błil KGSG.
2. W przypadku braku niezwłocznego zgłoszenia zdarzenia, o którym mowa w ust. 1, ewentualnymi kosztami wykonanych połączeń od momentu utraty lub zagubienia telefonu służbowego do momentu blokady karty SIM zostanie obciążony abonent.

§ 15.

1. Traci moc decyzja nr 24 Komendanta Głównego Straży Granicznej z dnia 8 lutego 2008 r. w sprawie gospodarowania limitem środków finansowych na usługi telekomunikacyjne w Komendzie Głównej Straży Granicznej (Dz. Urz. KGSG Nr 2, poz. 15) zmieniona decyzją nr 74 z dnia 20 marca 2009 r.
2. Przydziały telefonów służbowych dokonane na podstawie decyzji, o której mowa w ust. 1 zachowują swoją moc z uwzględnieniem wysokości limitów, o których mowa w § 4 niniejszej decyzji.
3. Wnioski złożone przed dniem wejścia w życie niniejszej decyzji są załatwiane na zasadach określonych niniejszą decyzją.
4. Limity określone na podstawie § 11 decyzji, o której mowa w ust. 1 zachowują swoją moc do czasu określenia limitów zgodnie z § 11 niniejszej decyzji.

§ 16.

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania z wyjątkiem § 4 ust. 1, który wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2010 roku.

KOMENDANT GŁÓWNY STRAŻY GRANICZNEJ
pplk SG Leszek ELAS