

Harmonogram opracowywania projektu budżetu zadaniowego

L.p.	Jednostka realizująca	Zakres czynności	Termin Realizacji	Jednostka otrzymująca
1.	BF KGSG	<ul style="list-style-type: none"> Przesłanie materiałów planistycznych w zakresie budżetu zadaniowego. Przesłanie informacji o zasadach opracowywania wymienionych materiałów. 	1 kwietnia	Zarządy KGSG
2.	Zarządy KGSG	Przesłanie wypełnionych materiałów planistycznych w zakresie budżetu zadaniowego wraz z uzasadnieniem.	30 kwietnia	<ul style="list-style-type: none"> BF KGSG BAS KGSG
3.	<ul style="list-style-type: none"> BF KGSG BAS KGSG 	Dokonanie oceny otrzymanych z Zarządów KGSG materiałów planistycznych pod względem merytorycznym i formalnym.	20 maja	
4.	BF KGSG	Przesłanie materiałów planistycznych celem dokonania podziału otrzymanych wstępnie limitów finansowych na poszczególne zadania/podzadania.	W terminie określonym dla przesłania informacji o limitach wydatków wynikających z zaakceptowanego przez Komendanta Głównego Straży Granicznej podziału wstępnej kwoty wydatków	<ul style="list-style-type: none"> Komórki budżetowe KGSG terenowe jednostki organizacyjne SG
5.	<ul style="list-style-type: none"> Komórki budżetowe KGSG terenowe jednostki organizacyjne SG 	Opracowanie otrzymanych z BF KGSG formularzy planistycznych.	W terminie określonym przez BF KGSG	BF KGSG
6.	BF KGSG	<ul style="list-style-type: none"> Opracowanie zbiorczego projektu budżetu zadaniowego SG. Opracowanie planu budżetu zadaniowego. 	W terminie określonym przez MSWiA	MSWiA
7.	BF KGSG	Przesłanie informacji na temat przekazanych do MSWiA zadań i kwot ujętych w ramach budżetu zadaniowego	Do 21 dni roboczych od przesłania informacji do MSWiA	<ul style="list-style-type: none"> Zarządy KGSG Komórki budżetowe KGSG terenowe jednostki organizacyjne SG BAS KGSG