

31

ZARZĄDZENIE NR 30

KOMENDANTA GŁÓWNEGO STRAŻY GRANICZNEJ

z dnia 15 lipca 2011 r.

w sprawie dokonywania wpisów do Systemu Informacyjnego Schengen

Na podstawie art. 9 ust. 7 pkt 1 ustawy z dnia 12 października 1990 r. o Straży Granicznej (Dz. U. z 2011 r. Nr 116, poz. 675 i Nr 117, poz. 677) zarządza się, co następuje:

Rozdział 1.

Przepisy ogólne

§ 1.

1. Zarządzenie określa szczegółowy sposób dokonywania wpisów do Systemu Informacyjnego Schengen danych osób lub przedmiotów oraz ich aktualizowania i usuwania.
2. Użyte w zarządzeniu określenia oznaczają:
 - 1) ustawa – ustawa z dnia 24 sierpnia 2007 r. o udziale Rzeczypospolitej Polskiej w Systemie Informacyjnym Schengen oraz Wizowym Systemie Informacyjnym (Dz. U. Nr 165, poz. 1170, z późn. zm.¹⁾);
 - 2) SIS – System Informacyjny Schengen, o którym mowa w art. 2 pkt 15 ustawy;
 - 3) wpis – wpis, o którym mowa w art. 2 pkt 17 ustawy;
 - 4) Odprawa SG – system teleinformatyczny Straży Granicznej umożliwiający w szczególności dokonywanie wpisów do SIS;
 - 5) wniosek – pismo zawierające dyspozycję wprowadzenia danych, o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt 6 lub pkt 7 ustawy;
 - 6) karta wpisu – karta wpisu danych, o której mowa w art. 22 ustawy;

- 7) COT KSI – centralny organ techniczny Krajowego Systemu Informatycznego, o którym mowa w art. 2 pkt 3 ustawy;
- 8) biuro SIRENE – komórka organizacyjna Komendy Głównej Policji, o której mowa w art. 35 ustawy;
- 9) pierwszeństwo wpisu – kolejność wpisów według ich znaczenia ustalona w Decyzji Komisji 2006/757/WE z dnia 22 września 2006 r. w sprawie zmiany podręcznika Sirene (Dz. U. UE L 2006 Nr 317, str. 1) oraz w Decyzji Komisji 2006/758/WE z dnia 22 września 2006 r. w sprawie zmiany podręcznika Sirene (Dz. U. UE L 2006 Nr 317, str. 41);
- 10) transliteracja – sposób zapisywania tekstu pisanego w jednym alfabecie znakami innego alfabetu, zgodnie z ustalonym ich znaczeniem, zapewniający ścisłą odpowiedniość obu tekstów;
- 11) Dyrektor Zarządu Granicznego – Dyrektor Zarządu Granicznego Komendy Głównej Straży Granicznej;
- 12) wnioskodawca – Dyrektor Zarządu Operacyjno-Śledczego Komendy Głównej Straży Granicznej, Dyrektor Zarządu Spraw Wewnętrznych Straży Granicznej, Dyrektor Zarządu do Spraw Cudzoziemców Komendy Głównej Straży Granicznej lub komendant oddziału Straży Granicznej.

Rozdział 2.

Dokonywanie wpisów

§ 2.

Dyrektor Zarządu Granicznego dokonuje wpisu na wniosek przekazany przez wnioskodawcę lub z własnej inicjatywy.

¹⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2008 r. Nr 195, poz. 1198 i Nr 216, poz. 1367 oraz z 2010 r. Nr 41, poz. 233, Nr 81, poz. 531 i Nr 239, poz. 1593.

§ 3.

1. Wniosek powinien zawierać:
 - 1) cel dokonania wpisu, określony w art. 3 ust. 1 pkt 6 albo pkt 7 ustawy;
 - 2) odpowiednie dane dotyczące:
 - a) osoby, o której mowa w art. 3 ust. 1 pkt 6 ustawy,
 - b) pojazdu, statku wodnego, statku powietrznego lub kontenera, o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt 6 ustawy,
 - c) przedmiotu, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 7 ustawy;
 - 3) termin przechowywania danych wskazany poprzez podanie daty wygaśnięcia wpisu;
 - 4) uzasadnienie wniosku, w tym informacje, które będą przekazane w ramach wymiany informacji uzupełniających w sytuacji odnalezienia wpisu dokonanego przez Straż Graniczną.
2. Wniosek może zawierać także dane osoby wskazanej przez wnioskodawcę, którą należy powiadomić w przypadku odnalezienia osoby lub przedmiotu, których dotyczy wpis.
3. Termin, o którym mowa w ust. 1 pkt 3, nie może przekroczyć:
 - 1) 1 roku w przypadku danych osób, o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt 6 ustawy;
 - 2) 5 lat w przypadku danych przedmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt 6 ustawy;
 - 3) 10 lat w przypadku danych przedmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt 7 ustawy.

§ 4.

Jeżeli treść wniosku budzi uzasadnione wątpliwości, Dyrektor Zarządu Granicznego może skierować do wnioskodawcy pismo o ponowne sprawdzenie informacji i danych zawartych we wniosku lub rozważenie zasadności dokonania wpisu.

§ 5.

1. Wpis danych do SIS dokonywany jest niezwłocznie za pośrednictwem Odprawy SG oraz:
 - 1) zgodnie z wnioskiem;
 - 2) przy zastosowaniu zasad transliteracji;
 - 3) przy zastosowaniu wartości katalogowych określanych i udostępnianych przez COT KSI.
2. Przed dokonaniem wpisu Dyrektor Zarządu Granicznego dokonuje sprawdzenia czy dane osoby lub przedmiotu figurują w SIS.
3. W przypadku pozytywnego wyniku sprawdzenia, o którym mowa w ust. 2, Dyrektor Zarządu Granicznego przeprowadza konsultacje mające na celu zapobieżenie powstania niezgodnych wpisów wielokrotnych w sytuacjach, gdy:
 - 1) istnieje jakakolwiek wątpliwość co do zgodności danych;
 - 2) ważny interes krajowy daje podstawę do ubiegania się o udzielenie pierwszeństwa wpisowi o mniejszym znaczeniu;
 - 3) cel odnalezionego wpisu ma mniejsze znaczenie niż cel określony we wniosku.

4. Konsultacji, o których mowa w ust. 3, dokonuje się:
 - 1) za pośrednictwem biura SIRENE – w przypadku wpisów dokonanych przez inne państwo obszaru Schengen;
 - 2) bezpośrednio z organem, który dokonał wpisu – w przypadku wpisu dokonanego przez uprawniony organ krajowy.

§ 6.

1. Dyrektor Zarządu Granicznego odmawia dokonania wpisu jeżeli:
 - 1) wniosek nie spełnia wymogów określonych w § 3 ust. 1;
 - 2) wynik przeprowadzonych konsultacji, o których mowa w § 5 ust. 3, wyklucza możliwość wprowadzenia danych.
2. Dyrektor Zarządu Granicznego informuje wnioskodawcę o odmowie dokonania wpisu wraz ze wskazaniem przyczyn odmowy.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, Dyrektor Zarządu Granicznego może wystąpić na prośbę wnioskodawcy – za pośrednictwem biura SIRENE – do innego państwa obszaru Schengen, które dokonało wpisu, o powiadomienie o trafieniach dotyczących zbieżnego wpisu.

§ 7.

1. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości danych zawartych we wniosku lub ustalenia dodatkowych danych, wnioskodawca niezwłocznie powiadamia o tym Dyrektora Zarządu Granicznego przesyłając pisemne zgłoszenie o dokonanie aktualizacji danych.
2. Dyrektor Zarządu Granicznego zapewnia aktualizację danych zgodnie ze zgłoszeniem, o którym mowa w ust. 1, informując o tym COT KSI. Jeżeli treść zgłoszenia o dokonanie aktualizacji budzi uzasadnione wątpliwości przepis § 4 stosuje się odpowiednio.

§ 8.

1. W przypadku stwierdzenia przez wnioskodawcę, że upłynął okres konieczny do osiągnięcia celu, dla którego dokonano wpisu, albo brak jest podstaw prawnych do dalszego przechowywania danych w SIS, wnioskodawca niezwłocznie przesyła do Dyrektora Zarządu Granicznego pisemne zgłoszenie o usunięciu danych.
2. O usunięciu danych z SIS przed upływem terminu przechowywania danych Dyrektor Zarządu Granicznego informuje COT KSI.

§ 9.

1. W przypadku gdy nie upłynął okres konieczny do osiągnięcia celu, dla którego wpis został dokonany, wnioskodawca przesyła do Dyrektora Zarządu Granicznego, nie później niż na siedem dni przed datą wygaśnięcia wpisu, pisemne zgłoszenie o przedłużeniu terminu przechowywania danych.
2. O przedłużeniu terminu przechowywania danych Dyrektor Zarządu Granicznego informuje COT KSI.

§ 10.

1. W przypadku awarii Odprawy SG Dyrektor Zarządu Granicznego dokonuje wpisu bezpośrednio do SIS.
2. W przypadku braku możliwości dokonania wpisu spowodowanego przyczynami niezależnymi od Straży Granicznej, Dyrektor Zarządu Granicznego występuje do COT KSI o jego dokonanie, poprzez przesłanie odpowiedniej karty wpisu.

Rozdział 3.

Informowanie o odnalezieniu osób lub przedmiotów

§ 11.

1. Dyrektor Zarządu Granicznego informuje pisemnie wnioskodawcę lub osobę wskazaną we wniosku o od-

nalezieniu na skutek wglądu do danych SIS osoby lub przedmiotu, których wpis dotyczy.

2. W przypadku otrzymania informacji o odnalezieniu na skutek wglądu do danych SIS osoby lub przedmiotu oraz stwierdzenia zaistnienia okoliczności, o których mowa w § 8 ust. 1, wnioskodawca przesyła niezwłocznie do Dyrektora Zarządu Granicznego pisemne zgłoszenie o usunięciu danych. Przepis § 8 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

Rozdział 4.

Przepisy końcowe

§ 12.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

KOMENDANT GŁÓWNY STRAŻY GRANICZNEJ
w z. plk SG Tomasz PEST