



**KOMENDA GŁÓWNA STRAŻY GRANICZNEJ
BIURO FINANSÓW
ZAMÓWIENIA PUBLICZNE**

00-463 Warszawa, ul. Podchorążych 38
tel. +48 22 5004372; +48 22 5004436

„ZATWIERDZAM”
Zamówień Publicznych
Biura Finansów
Komendy Głównej Straży Granicznej
plk SG Marcin WOJCIECHOWSKI
Komendant Główny
Straży Granicznej

Numer sprawy 35/BF/BL/20

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

**Dotyczy: Przetargu nieograniczonego
dla zamówienia o wartości poniżej 139 000 euro
ogłoszonego przez Komendanta Głównego Straży
Granicznej na powierzenie śmigłowca typu EC135 do
organizacji zarządzania ciągłą zdolnością do lotu celem
spełnienia wymogów Rozporządzenia Komisji (UE) NR
1321/2014 z dnia 26 listopada 2014 r. w sprawie ciągłej
zdolności do lotu statków powietrznych oraz wyrobów
lotniczych, części i wyposażenia, a także w sprawie
zatwierdzeń udzielanych organizacjom i personelowi
zaangażowanym w takie zadania**

Komendant Główny Straży Granicznej zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest **powierzenie śmigłowca typu EC135 do organizacji zarządzania ciągłą zdatnością do lotu celem spełnienia wymogów Rozporządzenia Komisji (UE) NR 1321/2014 z dnia 26 listopada 2014 r. w sprawie ciągłej zdatności do lotu statków powietrznych oraz wyrobów lotniczych, części i wyposażenia, a także w sprawie zatwierdzeń udzielanych organizacjom i personelowi zaangażowanym w takie zadania**. Wykonawca wyłoniony w procedurze przetargu nieograniczonego zrealizuje zamówienie w sposób zgodny z wymaganiami Zamawiającego określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ.

I. INFORMACJE OGÓLNE:

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), zwanej dalej ustawą Pzp oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. - Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2019r. poz. 1145 z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy Pzp).
4. Realizacja zamówienia będzie odbywać się zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
5. Zgodnie z art. 9 ust. 3 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza złożenie oferty zawierającej terminologię w języku angielskim w zakresie, w jakim została ona użyta przez Zamawiającego w Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ) tzn. przy użyciu określeń zastosowanych przez Zamawiającego lub określeń równoważnych.
6. Zgodnie z art. 93 ust.1a ustawy Pzp, Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane. Możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania na tej podstawie została przewidziana w ogłoszeniu o zamówieniu.
7. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - 1) administratorem danych osobowych pozyskanych w przedmiotowym postępowaniu bezpośrednio od osób fizycznych jest Komendant Główny Straży Granicznej – 02-514 Warszawa, Aleja Niepodległości 100;
 - 2) inspektorem ochrony ww. danych osobowych w Komendzie Głównej Straży Granicznej jest Dyrektor Biura Ochrony Informacji, tel. 22 500 40 35, adres e-mail: boi.kg@strazgraniczna.pl;
 - 3) ww. dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przeprowadzeniem przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

- 4) odbiorcami ww. danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych;
- 5) ww. dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- 6) obowiązek podania danych osobowych (pozyskanych przez Zamawiającego bezpośrednio od osób fizycznych w przedmiotowym postępowaniu) dotyczących tych osób jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do ww. danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 8) osoby fizyczne, których dane osobowe Zamawiający pozyskał bezpośrednio w przedmiotowym postępowaniu posiadają:
 - na podstawie art. 15 RODO – prawo dostępu do własnych danych osobowych;
 - na podstawie art. 16 RODO – prawo do sprostowania własnych danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO – prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania własnych danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba, której dane dotyczą uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 9) osobom fizycznym, których dane osobowe Zamawiający pozyskał bezpośrednio w przedmiotowym postępowaniu, nie przysługują:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO – prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania ich danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

W związku z wejściem w życie ustawy z dnia 21 lutego 2019r. o zmianie niektórych ustaw w związku z zapewnieniem stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - Dz. U. z 2019r. poz. 730 - wprowadzającej zmiany do ustawy Pzp mające na celu dostosowanie treści ustawy Pzp do przepisów „RODO” – Zamawiający i Wykonawca zobowiązani są do przestrzegania przepisów wskazanej powyżej ustawy z dnia 21 lutego 2019r. oraz przepisów „RODO”. Zmiany wprowadzone ustawą z dnia 21 lutego 2019r. dotyczące zamówień publicznych zostały zamieszczone w tekście jednolitym ustawy Pzp opublikowanym w Dzienniku Ustaw z 2019 r. pod pozycją 1843.

II. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

KOMENDA GŁÓWNA STRAŻY GRANICZNEJ
02-514 Warszawa, Al. Niepodległości 100
REGON: 013008431
NIP: PL 5212921032, jako podatnika VAT UE

Adres do korespondencji:

Komenda Główna Straży Granicznej
Biuro Finansów - Zamówienia Publiczne
00-463 Warszawa, ul. Podchorążych 38
tel. +48 22 5004372, +48 22 5005337;
e-mail: zp.bf.kg@strazgraniczna.pl

Informacje związane z przedmiotowym postępowaniem objęte ustawowym wymogiem zamieszczania na stronie internetowej Zamawiającego będą udostępniane pod adresem: www.strazgraniczna.pl

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest powierzenie śmigłowca typu EC135 model EC135 P3 wariant P3H, numer seryjny 2087 o znakach rejestracyjnych SN-28XG do organizacji zarządzania ciągłą zdatnością do lotu celem spełnienia wymogów Rozporządzenia Komisji (UE) NR 1321/2014 z dnia 26 listopada 2014 r. sprawie ciągłej zdatności do lotu statków powietrznych oraz wyrobów lotniczych, części i wyposażenia, a także w sprawie zatwierdzeń udzielanych organizacjom i personelowi zaangażowanym w takie zadania (ze zm.). Szczegółowe warunki realizacji zamówienia zostały określone w Załączniku nr 1 do projektu umowy stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ.
2. Minimalny wymagany okres gwarancji na wykonane prace wynosi 6 miesięcy lub 100 godz. pracy, w zależności od tego co nastąpi wcześniej.
3. Wykonawca wyłoniony w trakcie procedury udzielenia zamówienia publicznego zobowiązany jest do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ oraz zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (UE) NR 1321/2014 z dnia 26 listopada 2014 r. w sprawie ciągłej zdatności do lotu statków powietrznych oraz wyrobów lotniczych, części i wyposażenia, a także w sprawie zatwierdzeń udzielanych organizacjom i personelowi zaangażowanym w takie zadania (Dz.U.UE.L.2014.362.1 z późn. zm.).
4. Przedmiot zamówienia został oznaczony we Wspólnym Słowniku Zamówień kodem CPV: 60445000-9 Usługi obsługiwanie statków powietrznych.
5. Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy, osób wykonujących przedmiot umowy, o którym mowa w §1 umowy. Zamawiający określił w dalszej treści SIWZ sposób dokumentowania zatrudnienia tych osób oraz swoje uprawnienia w zakresie kontroli spełnienia ww. wymagań.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i ofert wariantowych.

7. Jeżeli w niniejszej SIWZ użyto parametrów wskazujących konkretnego producenta, konkretny produkt lub wskazano znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródło lub szczególnie proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę i mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych Wykonawców lub produktów, Zamawiający dopuszcza zastosowanie przez Wykonawcę rozwiązań równoważnych w stosunku do opisanych w SIWZ, pod warunkiem, że będą one posiadały, co najmniej takie same lub lepsze parametry techniczne i funkcjonalne i nie obniżą standardów określonych w SIWZ. Wykonawca powołujący się na rozwiązania równoważne do opisywanych przez Zamawiającego, zobowiązany jest załączyć do oferty dokładny opis oferowanych rozwiązań/produktów i/lub inne dokumenty, z których wynikać będzie zachowanie warunków równoważności. Zaproponowane rozwiązania/produkty równoważne muszą być opisane na tyle szczegółowo, żeby Zamawiający przy ocenie oferty mógł ocenić spełnienie wymagań dotyczących parametrów technicznych oferowanych rozwiązań oraz rozstrzygnąć, czy zaproponowane rozwiązania/produkty są równoważne. Zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Pzp na Wykonawcy spoczywa obowiązek wykazania, że zaoferowane przez niego rozwiązania/produkty są równoważne w stosunku do opisanych przez Zamawiającego.
8. Jeżeli Wykonawca przewiduje udział podwykonawców w realizacji zamówienia wówczas jest on zobowiązany do wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom oraz firm tych podwykonawców (art. 36b ust. 1 ustawy Pzp), o ile są znane. W przypadku powierzenia realizacji części przedmiotu zamówienia podwykonawcy, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania podwykonawcy jak za własne.

V. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 USTAWY PZP:

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

VI. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

1. Wykonawca będzie realizował zamówienie **od dnia podpisania umowy (jednak nie wcześniej niż od dnia 01.09.2020 r.) do dnia 31.12.2021 r.**
2. Zarządzanie ciągłą zdadnością do lotu realizowane będzie 7 dni w tygodniu z uwzględnieniem planowanego nalotu statku powietrznego na poziomie 200 godzin rocznie w okresie trwania umowy.
3. Miejsce realizacji zamówienia: terytorium RP.

VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA I WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który nie podlega wykluczeniu z postępowania, w okolicznościach, o których mowa w:
 - 1) art. 24 ust. 1 pkt 12) – 23) ustawy Pzp;
 - 2) art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp, przy czym wykluczeniu na tej podstawie podlega Wykonawca:
 - w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2020r. poz. 814 z późn. zm.) lub którego upadłość

ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (tekst jednolity Dz. U z 2019 r. poz. 498 ze zm.).

Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy.

Przedstawienie dowodów nie ma zastosowania wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

2. Ponadto o udzielenie zamówienia może się ubiegać Wykonawca, który spełnia określone poniżej warunki udziału w postępowaniu dotyczące uprawnień do prowadzenia działalności zawodowej w zakresie zarządzania ciągłą zdatnością do lotu.

Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada wymagane przepisami prawa uprawnienia do prowadzenia działalności zawodowej jeżeli wykaże, że posiada uprawnienia, o których mowa w Rozporządzeniu Komisji (UE) NR 1321/2014 z dnia 26 listopada 2014 r. w sprawie ciągłej zdatności do lotu statków powietrznych oraz wyrobów lotniczych, części i wyposażenia, a także w sprawie zatwierdzeń udzielanych organizacjom i personelowi zaangażowanym w takie zadania (Dz.U.UE.L.2014.362.1 z późn. zm.) tj. posiada aktualny certyfikat uprawnionej organizacji zarządzania ciągłą zdatnością do lotu PART-M wraz z odpowiednim zakresem zatwierdzenia.

3. Ocena spełnienia wymagań określonych powyżej zostanie dokonana zgodnie z formułą spełnia/nie spełnia w oparciu o treść dokumentów i oświadczeń dostarczonych przez Wykonawcę. **W przypadku nie spełnienia ww. wymagań, Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.**

VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA WYKONAWCY ORAZ SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU JAKIE MUSZĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY:

Zamawiający działając na podstawie **art. 24aa ustawy Pzp** najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

1. W celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia wraz z ofertą:

- 1) aktualnego na dzień składania ofert oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy (według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ);
 - ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale;
 - w przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o zamówienie ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną;
 - 2) aktualnego na dzień składania ofert oświadczenia o spełnianiu przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu (według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SIWZ) – przy czym,
 - ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale;
 - w przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o zamówienie ww. oświadczenie składa pełnomocnik Wykonawców składających ofertę wspólną;
 - 3) odpowiednich pełnomocnictw – jeżeli mają zastosowanie zapisy zawarte w rozdziale XII pkt 13 i pkt 15 niniejszej SIWZ w związku z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp,
przy czym:
 - do składanego pełnomocnictwa należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby udzielającej pełnomocnictwa do występowania w imieniu Wykonawcy.
2. **Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia:**
- 1) **dokumentów na potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania z powodów określonych w rozdziale VII pkt 1 niniejszej SIWZ, tj.:**
 - a) **odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,** jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp,
przy czym:
 - ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem;
 - w przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o zamówienie ww. odpis składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną;
 - jeżeli Wykonawca będzie polegał na zasobach innych podmiotów na zasadach opisanych w niniejszej SIWZ, wówczas będzie on zobowiązany do przedłożenia ww. odpisu w odniesieniu do tych podmiotów;
 - 2) **dokumentów na potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w rozdziale VII pkt 2 niniejszej SIWZ, tj.:**
 - **aktualny Certyfikat Organizacji Zarządzania Ciągłą Zdatością do Lotu PART-M wraz z odpowiednim zakresem zatwierdzenia,**
 - ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

3. Ponadto Wykonawca jest zobowiązany do złożenia „Oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych” w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp,

przy czym:

- w przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną;
- ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem;
- wzór ww. oświadczenia zostanie zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego wraz z informacją, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.

Wykonawca składa powyższe oświadczenie na potwierdzenie, że nie podlega on wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą, który złożył ofertę w przedmiotowym postępowaniu, nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

4. Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 1282)

- jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się ww. dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

5. Wymagana forma składanych dokumentów:

- 1) ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ustawy Pzp, składa się pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, opatrzonej własnoręcznym podpisem/ własnoręcznymi podpisami osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy;

- 2) dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w § 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (tekst jednolity Dz.U. z 2020r. poz. 1282), składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem;
- 3) poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem;
- 4) poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą;
- 5) dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

6. Zasady dotyczące składania oświadczeń i dokumentów:

- 1) w przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności dokumentów, o których mowa w Rozdziale VIII pkt 2 SIWZ, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę dokumenty;
- 2) w przypadku, o którym mowa w pkt. 1) Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów;
- 3) jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają oni wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów;
- 4) jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania;
- 5) jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania;

- 6) w przypadku wątpliwości Zamawiający wezwie, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp;
- 7) jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, będzie uchylał się od zawarcia umowy lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający będzie mógł zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

IX. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ ORAZ DOKUMENTÓW:

1. Osoby uprawnione przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami:
 - Wioleta Bankowicz – Biuro Finansów KGSG - Zamówienia Publiczne
 - tel. 22 500 44 71.
2. Zamawiający urzęduje w dni robocze, od poniedziałku do piątku w godzinach 8¹⁵-16¹⁵.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują **pisemnie**, z zastrzeżeniem pkt 4.
4. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą:
 - 1) e-mail przy przekazywaniu następujących dokumentów:
 - a) pytania Wykonawców i wyjaśnienia Zamawiającego dotyczące treści SIWZ,
 - b) wezwanie Wykonawcy do wyjaśnienia treści oferty i odpowiedź Wykonawcy,
 - c) wezwanie kierowane do Wykonawców na podstawie art. 26 ustawy Pzp,
 - d) wezwanie do udzielenia wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny oraz odpowiedź Wykonawcy,
 - e) informacja o poprawieniu oferty na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy Pzp,
 - f) oświadczenie Wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie innych omyłek na podstawie art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp,
 - g) wezwanie skierowane przez Zamawiającego do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź Wykonawcy,
 - h) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy Pzp,
 - i) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania,
 - j) informacje i zawiadomienia kierowane do Wykonawców na podstawie art. 181, 184 i 185 ustawy Pzp;

Uwaga: Wymaga się, aby korespondencję przekazywaną przez Wykonawcę do Zamawiającego w formie e-mail'a stanowił skan dokumentu podpisanego przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

- 2) W przypadku przekazywania dokumentów e-mail'em potwierdzenie wysłania wiadomości oznacza, że Wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez Zamawiającego, niezależnie od ewentualnego braku potwierdzenia przez Wykonawcę faktu jej otrzymania.
Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń Wykonawcy.
5. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na adres do korespondencji wskazany na czwartej stronie niniejszej SIWZ.

6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie pytania związane z prowadzonym postępowaniem niezwłocznie, jednak nie później niż **na 2 dni** przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa w pkt. 6 lub będzie dotyczył udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 6.
9. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępni na swojej stronie internetowej.
10. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści je na swojej stronie internetowej (www.strazgraniczna.pl).

X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ FORMY SKŁADANYCH DOKUMENTÓW:

1. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oryginału swojej oferty zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.
2. Wykonawcy przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.
3. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oferty na wypełnionym i podpisanym formularzu ofertowym i formularzu cenowym, który winien być sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 2 i Załącznik nr 2a** do niniejszej SIWZ.
4. Ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, opatrzona własnoręcznym podpisem/własnoręcznymi podpisami osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy.
5. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami - pod rygorem jej odrzucenia - musi być sporządzona w języku polskim (zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy Pzp) w trwałej i czytelnej technice (np. przy użyciu maszyny do pisania, komputera lub w inny sposób).
6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
7. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia Wykonawcy oraz inne dokumenty sporządzone przez Wykonawcę) muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy w sposób umożliwiający identyfikację osób, które złożyły podpisy w imieniu Wykonawcy (np. wraz z imiennymi pieczętkami tych osób).
8. Zamawiający zaleca, by każda strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana.

9. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samodzielną dekompletację (bez udziału osób trzecich) oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia (np. całą ofertę Wykonawca może przesnuwać, a końce sznurka trwale zabezpieczyć lub zszyć wszystkie strony, na co najmniej dwie zszywki, itp.).
10. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty (w tym w załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) upoważnioną(e). Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację osoby, która złożyła parafkę np. wraz z imienną pieczęcią osoby sporządzającej parafkę.
11. Wykonawca ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (np. w formularzu ofertowym). Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
12. Wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m. in.: polegające na złożeniu oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczaniu kserokopii dokumentów za zgodność z oryginałem) muszą być dokonywane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy.
13. W przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem oferty i innych wymaganych dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym Wykonawcy do oferty należy dołączyć odpowiednie pełnomocnictwo lub ciąg pełnomocnictw w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie za zgodność z oryginałem.
14. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację osoby, która dokonała czynności poświadczania (np. wraz z pieczęcią imienną osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
15. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum). W takim przypadku zastosowanie mają przepisy określone w art. 23 ustawy Pzp, a Wykonawcy ci muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo ustanawiające pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, w formie określonej w pkt 13, należy dołączyć do oferty. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wypełniając formularz ofertowy, jak również inne wymagane dokumenty, w miejscu „Nazwa i adres Wykonawcy” muszą wpisać dane dotyczące pełnomocnika.
16. Oferta składana przez spółkę cywilną zostanie potraktowana przez Zamawiającego jako oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
17. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego

tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem zawartym w art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.

18. Zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny, z zastrzeżeniem art. 8 ust. 3 ustawy Pzp. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub po unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

XIII. ZMIANA, WYCOFANIE I ZWROT OFERTY:

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert, tj:
 - 1) w przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w Rozdziale XIV pkt 1 z dopiskiem „**wycofanie**”;
 - 2) w przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – Wykonawca winien dokumenty te złożyć. Powyższe oświadczenie i ewentualne dokumenty należy zamieścić w kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w Rozdziale XIV pkt 1 niniejszej SIWZ, przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „**zmiany**”.
2. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
3. W przypadku złożenia oferty po terminie Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

Uwaga: do składanego oświadczenia (o zmianie lub o wycofaniu oferty) należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej oświadczenie do występowania w imieniu Wykonawcy.

XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Zaleca się, aby ofertę wraz ze wszystkimi podpisanymi załącznikami umieścić w dwóch kopertach, z których każda zostanie zamknięta przez Wykonawcę w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zapewniający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
2. Koperta zewnętrzna musi być zaadresowana i opisana według poniższego wzoru:

Komenda Główna Straży Granicznej Biuro Finansów - Zamówienia Publiczne numer sprawy 35/BF/BL/20 – oferta na realizację zamówienia pn.: „Powierzenie śmigłowca typu EC135 <u>do organizacji zarządzania ciągłą zdatnością do lotu</u> nie otwierać przed (należy wpisać termin i godzinę otwarcia ofert)
--

Uwaga: przesyłka zawierająca ofertę, przekazywana za pośrednictwem poczty kurierskiej, musi być oznakowana (opisana) zewnętrznie w sposób określony powyżej.

Koperta wewnętrzna poza oznakowaniem jak powyżej powinna być opatrzona dokładną nazwą i adresem Wykonawcy.

3. **Ofertę należy złożyć do dnia 17.08.2020 r. do godz. 10⁰⁰ w Kancelarii Biura Ochrony Informacji KGSG w Warszawie przy ul. Podchorążych 38, budynek nr 5, pokój nr 42, w godz. 8³⁰ – 15³⁰ (od poniedziałku do piątku), tel. kontaktowy – po linii miejskiej: +48225004372 lub +48 225005337, z biura przepustek – po linii resortowej 76604372 lub 76605337.**
4. Wykonawca (na żądanie) otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
5. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca.
6. **Publiczna sesja otwarcia ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Podchorążych 38, budynek nr 5, w dniu 17.08.2020r. o godz. 11⁰⁰.**
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda do publicznej wiadomości kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie Zamawiający poda informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

1. Przez cenę ofertową należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz.178).
2. Cena ofertowa musi obejmować wszystkie koszty, które zostaną poniesione przez Wykonawcę w związku z wykonaniem przedmiotu zamówienia, a w przypadku Wykonawcy spoza wspólnego obszaru celnego Unii Europejskiej również opłaty celne na warunkach DDP miejsca realizacji zamówienia.
3. Jeżeli w postępowaniu złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
4. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

Uwaga: cenę ofertową należy określić w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XVI. OPIS KRYTERIÓW Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY OFERT:

1. Oferty będą oceniane na podstawie kryteriów opisanych poniżej:

Lp.	Nazwa kryterium	Ranga w %	Sposób oceny
1.	cena (P_1)	60	zgodnie ze sposobem oceny określonym w punkcie A
2.	wysokość kary umownej (P_2)	20	zgodnie ze sposobem oceny określonym w punkcie B
3.	gwarancja (P_3)	20	zgodnie ze sposobem oceny określonym w punkcie C

A. Punkty za kryterium „cena” (P_1) zostaną obliczone wg wzoru:

$$P_1 = \frac{\text{cena minimalna}}{\text{cena oferty}} \times 60 \quad (\text{maksymalna liczba punktów do uzyskania – 60})$$

gdzie:

- cena minimalna - łączna cena brutto za realizację zamówienia oferty najtańszej,
cena oferty - łączna cena brutto za realizację zamówienia oferty badanej.

B. Punkty za kryterium „wysokość kary umownej” (P_2) zostaną przyznane w następujący sposób:

- 20 pkt. - zaoferowanie kary umownej w wysokości 2 %.
- 16 pkt. - zaoferowanie kary umownej w wysokości 1,8 %.
- 12 pkt. - zaoferowanie kary umownej w wysokości 1,6 %.
- 8 pkt. - zaoferowanie kary umownej w wysokości 1,4 %.
- 4 pkt. - zaoferowanie kary umownej w wysokości 1,2 %.
- 0 pkt. - zaoferowanie kary umownej w wysokości 1%.

Oceniana wysokość kary umownej dotyczy opóźnienia w realizacji którejkolwiek z usług, wymienionych w Załączniku Nr 1 do projektu umowy. **Minimalną wysokość kary stanowi 1% wartości miesięcznej usługi** za każdy dzień opóźnienia licząc od terminu wynikającego z wskazanego powyżej Załącznika nr 1 do projektu umowy lub daty określonej przez Zamawiającego w korespondencji.

Nie określenie przez Wykonawcę wysokości kary umownej lub zaoferowanie kary niższej niż 1 % spowoduje odrzucenie oferty. Zaoferowanie kary wyższej niż 2 % nie spowoduje przyznania dodatkowych punktów w tym kryterium.

Wykonawca, który zaoferuje karę w wysokości 2 % lub powyżej 2% otrzyma tę samą maksymalną liczbę punktów.

C. Punkty za kryterium „gwarancja” (P_3) zostaną przyznane w następujący sposób:

- 20 pkt – zaoferowanie gwarancji na okres 18 miesięcy lub 300 godz. pracy, w zależności od tego co nastąpi wcześniej
- 10 pkt – zaoferowanie gwarancji na okres 12 miesięcy lub 200 godz. pracy, w zależności od tego co nastąpi wcześniej

- 0 pkt – zaoferowanie gwarancji na okres 6 miesięcy lub 100 godz. pracy, w zależności od tego co nastąpi wcześniej

Minimalny wymagany okres gwarancji udzielonej na wykonane prace wynosi 6 miesięcy lub 100 godz. pracy, w zależności od tego co nastąpi wcześniej. Nie określenie przez Wykonawcę okresu udzielonej gwarancji lub zaoferowanie gwarancji krótszej niż 6 miesięcy lub 100 godz. pracy, w zależności od tego co nastąpi wcześniej spowoduje odrzucenie oferty.

Zaoferowanie gwarancji dłuższej niż 18 miesięcy lub 300 godz. pracy, w zależności od tego co nastąpi wcześniej nie spowoduje przyznania dodatkowych punktów w tym kryterium. Wykonawca, który zaoferuje gwarancję na okres 18 miesięcy lub 300 godz. pracy, w zależności od tego co nastąpi wcześniej lub gwarancję dłuższą niż 18 miesięcy lub 300 godz. pracy, w zależności od tego co nastąpi wcześniej otrzyma tę samą maksymalną liczbę punktów.

ŁĄCZNA OCENA PUNKTOWA OFERTY

Łączna liczba punktów przyznanych ofercie (P) stanowi sumę punktów za kryterium „cena” (P₁), „wysokość kary umownej” (P₂) i kryterium „gwarancja ” (P₃)

$$P = P_1 + P_2 + P_3$$

2. Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia:

- 1) w toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia pisemnych wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego;
- 2) Zamawiający poprawi w tekście oferty omyłki określone w art. 87 ust. 2 ustawy Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia mu zawiadomienia o poprawieniu omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp nie zgodzi się na jej poprawienie;
- 3) w przypadku wystąpienia błędów w ofercie w obliczeniu łącznej ceny za realizację zamówienia Zamawiający uzna, że prawidłowo podano ceny brutto za poszczególne rodzaje prac wskazanych w ofercie i dokona obliczenia łącznej ceny ofertowej;
- 4) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w niniejszym rozdziale kryteria wyboru oraz spełni wszystkie wymagania określone w ustawie i SIWZ;
- 5) po zakończeniu postępowania o zamówienie publiczne zostanie zawarta umowa z Wykonawcą, którego ofertę wybrano (zgodnie z przepisami ustawy Pzp). Umowa zostanie podpisana wyłącznie na warunkach określonych w projekcie umowy.

XVII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. O terminie i miejscu zawarcia umowy Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana.

2. Przed podpisaniem umowy Zamawiający może zażądać przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. W przypadku, gdy w postępowaniu zostanie wybrana oferta Wykonawcy prowadzącego działalność w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, a wartość złożonej przez niego oferty przekroczy dwukrotność kapitału zakładowego spółki, wówczas przed podpisaniem umowy Wykonawca ten na żądanie Zamawiającego przedłoży dokument wymagany treścią art. 230 ustawy z dnia 15 września 2000r. – Kodeks spółek handlowych (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r. poz. 505 z późn. zm.).
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie publiczne, których oferta została wybrana i zawiera pełnomocnictwo (o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Pzp) nieobjmujące swym zakresem czynności podpisywania umowy, przedłożą stosowne pełnomocnictwo przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

Zamawiający podpisze z wybranym Wykonawcą umowę zgodnie z projektem umowy stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ. Do przedstawionego projektu umowy zostaną wprowadzone wszystkie zobowiązania Wykonawcy wyłonionego w trakcie procedury, wynikające z przedstawionej przez niego oferty.

XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

1. Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy: odwołanie i skarga.
2. Odwołanie przysługuje wobec czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

Załączników 5 na ark.

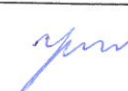
Załącznik nr 1	- Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)
Załącznik nr 2	- Formularz ofertowy
Załącznik nr 2a	- Formularz cenowy
Załącznik nr 3	- Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
Załącznik nr 4	- Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału przez Wykonawcę
Załącznik nr 5	- Projekt umowy

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest powierzenie śmigłowca typu EC135 model EC135 P3 wariant P3H, numer seryjny 2087 o znakach rejestracyjnych SN-28XG do organizacji zarządzania ciągłą zdolnością do lotu celem spełnienia wymogów Rozporządzenia Komisji (UE) NR 1321/2014 z dnia 26 listopada 2014 r. sprawie ciągłej zdolności do lotu statków powietrznych oraz wyrobów lotniczych, części i wyposażenia, a także w sprawie zatwierdzeń udzielanych organizacjom i personelowi zaangażowanym w takie zadania (ze zm.).

II. WARUNKI ZAMÓWIENIA

- 1) Termin obowiązywania umowy: **do dnia 31.12.2021 r.**
- 2) Wykonawca musi posiadać certyfikat uprawnionej organizacji zarządzania ciągłą zdolnością do lotu, w rozumieniu przepisów Załącznika I Część M do Rozporządzenia Komisji (UE) NR 1321/2014 z dnia 26 listopada 2014 r. w sprawie ciągłej zdolności do lotu statków powietrznych oraz wyrobów lotniczych, części i wyposażenia, a także w sprawie zatwierdzeń udzielanych organizacjom i personelowi zaangażowanym w takie zadania (ze zm.) dla typu statku powietrznego objętego Umową.
- 3) Wykonawca zobowiązuje się do zlecania¹ realizacji obsługi technicznych śmigłowca objętego Umową, do uprawnionej organizacji obsługowej posiadającej stosowny certyfikat organizacji PART-145 z odpowiednim do określonego typu prac zakresem zatwierdzenia, w rozumieniu przepisów Załącznika II Część 145 do Rozporządzenia Komisji (UE) NR 1321/2014 z dnia 26 listopada 2014 r. w sprawie ciągłej zdolności do lotu statków powietrznych oraz wyrobów lotniczych, części i wyposażenia, a także w sprawie zatwierdzeń udzielanych organizacjom i personelowi zaangażowanym w takie zadania (ze zm.).



.....
(nazwa, adres, numer telefonu, nr faksu Wykonawcy)

OFERTA

Ja (My), niżej podpisany (i).....

.....
działając w imieniu i na rzecz

.....
(pełna nazwa i adres siedziby Wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na realizację zamówienia, którego przedmiotem jest „Powierzenie śmigłowca typu EC135 do organizacji zarządzania ciągłą zdadnością do lotu celem spełnienia wymogów Rozporządzenia Komisji (UE) NR 1321/2014 z dnia 26 listopada 2014 r. w sprawie ciągłej zdadności do lotu statków powietrznych oraz wyrobów lotniczych, części i wyposażenia, a także w sprawie zatwierdzeń udzielanych organizacjom i personelowi zaangażowanym w takie zadania” – numer sprawy 35/BF/BL/20 – składamy niniejszą ofertę.

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentacją przetargową udostępnioną przez Zamawiającego i akceptujemy w całości jej treść oraz potwierdzamy, że zamówienie będzie zrealizowane przez nas zgodnie ze wszystkimi wymaganiami Zamawiającego określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ.

2. Oferujemy realizację zamówienia w sposób zgodny z wymaganiami Zamawiającego za łączną **cenę brutto**^{1),2)} zł, słownie:

..... zł

w tym obowiązujący podatek VAT, zgodnie z kalkulacją zamieszczoną w formularzu cenowym:

¹⁾ dotyczy wyłącznie Wykonawców krajowych. Cenę brutto wpisują wyłącznie Wykonawcy krajowi. Wykonawcy spoza terytorium RP zamiast ceny brutto wpisują cenę netto potwierdzając ten fakt pisemnie w niniejszym formularzu ofertowym. W przypadku Wykonawców spoza wspólnego obszaru UE cena netto musi zawierać należne opłaty celne na warunkach DDP miejsca realizacji zamówienia, jak również inne opłaty związane z wprowadzeniem oferowanych produktów na terytorium RP. Wybór oferty Wykonawcy spoza terytorium RP będzie prowadził do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2020r. poz. 106 z późn. zm.).

²⁾ Łączna cena brutto za zamówienie podana powyżej musi być równa łącznej cenie brutto oferty podanej w części II w punkcie 10 formularza cenowego.

3. Oświadczamy, że łączna cena za realizację zamówienia obejmuje wszystkie koszty związane z jego wykonaniem.

4. Zobowiązujemy się do zlecenia obsługi technicznej śmigłowca objętego zamówieniem, do uprawnionej organizacji obsługowej posiadającej stosowny certyfikat organizacji PART-145 z odpowiednim do określonego typu prac zakresem zatwierdzenia, w tym obsług nieplanowych realizowanych na podstawie jednostkowych zamówień.

5. Oświadczamy, że obsługi nieplanowe rozliczane będą na podstawie jednostkowych wartości wykazanych w formularzu cenowym (Część II. Obsługi nieplanowe) oraz wykazu zawierającego koszty części zamiennych i materiałów eksploatacyjnych wykazanych przez Wykonawcę, niezbędnych do realizacji poszczególnej obsługi nieplanowej.

6. Maksymalna wartość obsługi nieplanowych nie może przekroczyć 60 % całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w pkt. 17 formularza cenowego.

7. Potwierdzamy również, że wybór naszej oferty nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego³⁾. (dotyczy Wykonawców krajowych)

8. Oświadczamy, że zamówienie będziemy realizować **od dnia podpisania umowy** (jednak nie wcześniej niż od 01.09.2020 r.) **do dnia 31.12.2021 r.**
9. Zarządzanie ciągłą zdadnością do lotu realizowane będzie 7 dni w tygodniu z uwzględnieniem planowanego nalotu statku powietrznego na poziomie 200 godzin rocznie w okresie trwania umowy.
10. Oświadczamy, że zlecone przez nas obsługi statku powietrznego do zatwierdzonej organizacji obsługi technicznej PART-145 w ramach realizacji zamówienia zostaną przez nas objęte **gwarancją świadczoną zgodnie z wymaganiami Zamawiającego w niżej określonym wariantcie:**

☐	Wariant A. Udzielamy gwarancji na okres 6 miesięcy lub 100 godz. pracy w zależności od tego co nastąpi wcześniej.
☐	Wariant B. Udzielamy gwarancji na okres 12 miesięcy lub 200 godz. pracy w zależności od tego co nastąpi wcześniej.
☐	Wariant C. Udzielamy gwarancji na okres 18 miesięcy lub 300 godz. pracy w zależności od tego co nastąpi wcześniej.

UWAGA: Należy zaznaczyć **jeden** z ww. wariantów, poprzez wstawienie znaku [X]. W przypadku nie zaznaczenia żadnego wariantu Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje minimalny okres gwarancji wymieniony w wariantcie A.

11. Oświadczamy że zapłacimy **karę umowną** z powodu opóźnienia w realizacji którejkolwiek z usług określonych w Załączniku Nr 1 do projektu umowy, **w niżej określonym wariantcie:**

☐	Wariant A. Zapłacimy karę umowną z powodu opóźnienia w realizacji którejkolwiek z usług w wysokości 1% wartości miesięcznej usługi za każdy dzień opóźnienia.
☐	Wariant B. Zapłacimy karę umowną z powodu opóźnienia w realizacji którejkolwiek z usług w wysokości 1,2 % wartości miesięcznej usługi za każdy dzień opóźnienia.
☐	Wariant C. Zapłacimy karę umowną z powodu opóźnienia w realizacji którejkolwiek z usług w wysokości 1,4 % wartości miesięcznej usługi za każdy dzień opóźnienia.
☐	Wariant D. Zapłacimy karę umowną z powodu opóźnienia w realizacji którejkolwiek z usług w wysokości 1,6 % wartości miesięcznej usługi za każdy dzień opóźnienia.
☐	Wariant E. Zapłacimy karę umowną z powodu opóźnienia w realizacji którejkolwiek z usług w wysokości 1,8 % wartości miesięcznej usługi za każdy dzień opóźnienia.
☐	Wariant F. Zapłacimy karę umowną z powodu opóźnienia w realizacji którejkolwiek z usług w wysokości 2 % wartości miesięcznej usługi za każdy dzień opóźnienia.

UWAGA: Należy zaznaczyć **jeden** z ww. wariantów, poprzez wstawienie znaku [X]. W przypadku nie zaznaczenia żadnego wariantu Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje minimalną wysokość kary umownej wymienioną w wariantcie A.

12. Przyjmujemy zasady płatności określone w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.
13. Oświadczamy, że **powierzmy⁴⁾/nie powierzmy⁴⁾** niżej wymienionym podwykonawcom wykonanie niżej wskazanych części zamówienia:

Lp.	Firma (nazwa) podwykonawcy ⁵⁾	Część (zakres) zamówienia ⁵⁾

⁴⁾ **niepotrzebne skreślić**

⁵⁾ należy wypełnić wyłącznie w sytuacji, gdy Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy(om/) do realizacji określoną część (zakres) zamówienia.

14. Oświadczamy, że oferta **zawiera^{4),6)}/nie zawiera⁴⁾** informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:.....
.....
znajdujących się na stronach
..... oferty.

⁴⁾ **niepotrzebne skreślić**

⁶⁾ Wykonawca, który zastrzegł informacje jako stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest wykazać, że zastrzeżone przez niego informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji

15. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
16. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy w miejscu i w terminie określonym przez Zamawiającego.
17. Oświadczam(y), że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO⁷⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.⁸⁾

⁷⁾ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

⁸⁾ W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO Wykonawca oświadczenia nie składa (tj. usuwa treść oświadczenia poprzez jego wykreślenie).

18. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

- 1) 3)
2) 4)

....., dn.

.....
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy)

Lp.	RODZAJ CZYNNOŚCI	CENA JEDNOSTKOWA NETTO	CENA JEDNOSTKOWA BRUTTO (kol. 02 + VAT)	ILOŚĆ	WARTOŚĆ BRUTTO (kol. 03 x kol. 04)
01		02	03	04	05
CZĘŚĆ I					
OBSŁUGA CAMO					
1	Stawka miesięczna za realizację czynności zarządzania (CAMO)			16	
2	Przygotowanie i zatwierdzenie Programu Obsługi Technicznej.			1	
3	Przygotowanie śmigłowca do przeglądu celem przedłużenia/odnowienia Poświadczenia Przeglądu Zdatowności do Lotu, próba na ziemi, lot kontrolny.			2	
4	Błoczek Pokładowego Dziennika technicznego (1 oryginał+ 1 kopia)			1	
KOSZTY USŁUG ZWIĄZANYCH Z PLANOWĄ OBSŁUGĄ ŚMIGŁOWCA (koszty powinny obejmować robociznę, części i materiały eksploatacyjne, bez uwzględniania kosztów usuwania usterek)					
5	Obsługa po 100FH (płatowiec)			3	
6	Obsługa po każdym 100 FH/2MO (Trakka) – nie zawiera czynności obsługowych koniecznych w specyficznych warunkach eksploatacji - MAINTENANCE PLANNING DOCUMENT No.: 051423-2 Rev C p. 3.A.(4). W przypadku konieczności wykonania rozliczenie nastąpi wg. stawki określonej w CZĘŚCI II pkt 1			8	
7	Obsługa po pierwszych 150 FH (płatowiec)			1	
8	Obsługa po 150 FH (silnik - Power Check)			3	
9	Obsługa po pierwszych 200 FH (płatowiec)			1	
10	Obsługa po 200 FH (silnik)			2	
11	Obsługa po 300 FH (silnik)			1	
12	Obsługa po 600 FH/6MO (Trakka)			3	
13	Obsługa po 6 miesiącach (płatowiec)			3	
14	Obsługa po 12 miesiącach (płatowiec, silniki)			1	
15	Obsługa po 18 miesiącach Star Safire 380HD-c			1	
16	Obsługa po 24 miesiącach (obsługa po 12 m-ch + OOP)			1	
17	ŁĄCZNA WARTOŚĆ BRUTTO CZĘŚCI I: OBSŁUGA CAMO I KOSZTY USŁUG ZWIĄZANYCH Z PLANOWĄ OBSŁUGĄ ŚMIGŁOWCA (suma wierszy 1-16 z kolumny 05)				

CZĘŚĆ II					
KOSZTY ZWIĄZANE Z OBSŁUGĄ NIEPLANOWĄ ŚMIGŁOWCA					
LP.	RODZAJ CZYNNOŚCI	CENA JEDNOSTKOWA NETTO	CENA JEDNOSTKOWA BRUTTO (kol. 02 + VAT)	ILOŚĆ	WARTOŚĆ BRUTTO
	01	02	03	04	05
1	Koszt 1 roboczogodziny mechanika (kat.B1) przy wykonaniu dyrektyw, białetyńów, listów serwisowych oraz innych czynności na śmigłowcu, w tym usuwanie usterek			1	
2	Koszt 1 roboczogodziny awionika (kat.B2) przy wykonywaniu czynności (awionika, osprzęt, instalacja elektryczna) na śmigłowcu dyrektyw, białetyńów, listów serwisowych oraz inne czynności na śmigłowcu, w tym usuwanie usterek			1	
3	Koszt oddelegowania do miejsca wykonywania czynności za 1 osobę* - stawka za 1 RBH dojazdu			1	
4	Koszt oddelegowania do miejsca wykonywania czynności - stawka za 1 km			1	
5	Koszt zakwaterowania 1 mechanika w miejscu wykonywania czynności - wg. kosztów poniesionych za 1 dobę			1	
6	Koszt mycia silników (opcjonalnie - wg potrzeb)			1	
7	Konserwacja silników			1	
8	Rozkonserwowanie silników			1	
9	KOSZTY ZWIĄZANE Z OBSŁUGĄ NIEPLANOWĄ ŚMIGŁOWCA (60 % z łącznej wartości brutto wskazanej w CZĘŚCI I pkt 17 niniejszego formularza)				
10	ŁĄCZNA CENA BRUTTO OFERTY (suma wartości podanych w CZĘŚCI I pkt 17 + wartości podane w CZĘŚCI II w pkt 9)				

UWAGA:
Obliczoną cenę oferty (wskazaną w CZĘŚCI II pkt 10) należy wpisać do pkt 2 formularza ofertowego.

....., dn.

.....
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy)

(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Ja (my), niżej podpisany(ni)

działając w imieniu i na rzecz :

.....
(pełna nazwa i adres siedziby Wykonawcy)

przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest „Powierzenie śmigłowca typu EC135 do organizacji zarządzania ciągłą zdadnością do lotu celem spełnienia wymogów Rozporządzenia Komisji (UE) NR 1321/2014 z dnia 26 listopada 2014 r. w sprawie ciągłej zdadności do lotu statków powietrznych oraz wyrobów lotniczych, części i wyposażenia, a także w sprawie zatwierdzeń udzielanych organizacjom i personelowi zaangażowanym w takie zadania” – numer sprawy 35/BF/BL/20 niniejszym oświadczamy, że:

w stosunku do Wykonawcy, którego reprezentuję/jemy nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania w sytuacjach określonych w Rozdziale VII pkt 1 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

....., dn.

.....
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji
Wykonawcy)

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie składa oddzielnie każdy z Wykonawców.

(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Ja (my), niżej podpisany(ni)

działając w imieniu i na rzecz :

.....
(pełna nazwa i adres siedziby Wykonawcy)

przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest „Powierzenie śmigłowca typu EC135 do organizacji zarządzania ciągłą zdadnością do lotu celem spełnienia wymogów Rozporządzenia Komisji (UE) NR 1321/2014 z dnia 26 listopada 2014 r. w sprawie ciągłej zdadności do lotu statków powietrznych oraz wyrobów lotniczych, części i wyposażenia, a także w sprawie zatwierdzeń udzielanych organizacjom i personelowi zaangażowanym w takie zadania” – numer sprawy 35/BF/BL/20 niniejszym oświadczamy, że:

Wykonawca, którego reprezentuję/jemy spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w Rozdziale VII pkt 2 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

....., dn.

.....
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji
Wykonawcy, w przypadku oferty wspólnej - podpis
pełnomocnika Wykonawców)

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie składa pełnomocnik ustanowiony do ich reprezentowania w postępowaniu.

Załącznik nr 5 do SIWZ,
numer sprawy 35/BF/BL/20

PROJEKT - UMOWY Nr/BF/BL/20

zawarta w dniu 2020 r.

pomiędzy

KOMENDANTEM GŁÓWNYM STRAŻY GRANICZNEJ

Al. Niepodległości 100, 02-514 Warszawa, NIP 521-29-21-032, REGON 013008431,

reprezentowanym przez:

..... – Dyrektora Biura Lotnictwa Straży Granicznej

przy kontrasygnacie:

..... – Głównego Księgowego Komendy Głównej Straży Granicznej,

..... – Zastępcy Dyrektora Biura Finansów Komendy Głównej Straży Granicznej, zwanym dalej „**Zamawiającym**”.

a

reprezentowaną przez :zwany w dalszej treści umowy „**CAMO**”, o następującej treści:

Przedmiot umowy

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest powierzenie przez **Zamawiającego** śmigłowca typu EC135 model EC135 P3 wariant P3H, numer seryjny 2087 o znakach rejestracyjnych SN-28XG do organizacji zarządzania ciągłą zdatnością do lotu zwaną w dalszej części umowy **CAMO** celem spełnienia wymogów Rozporządzenia Komisji (UE) NR 1321/2014 z dnia 26 listopada 2014 r. w sprawie ciągłej zdatności do lotu statków powietrznych oraz wyrobów lotniczych, części i wyposażenia, a także w sprawie zatwierdzeń udzielanych organizacjom i personelowi zaangażowanym w takie zadania (ze zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem”.
2. Szczegółowe warunki realizacji przedmiotowej umowy określa Załącznik nr 1 „Warunki realizacji umowy na zarządzanie ciągłą zdatnością do lotu”.

Zobowiązania i oświadczenia Stron

§ 2

1. **Zamawiający** oświadcza, że jest właścicielem statku powietrznego, o którym mowa w § 1 ust. 1.
2. **Zamawiający** oświadcza, że statek powietrzny wykorzystywany będzie do realizacji ustawowych zadań wykonywanych przez Straż Graniczną, w tym do celów szkoleniowych, w ramach zatwierdzonego ośrodka szkolenia lotniczego „Approved Training Organisation” (ATO).
3. **CAMO** oświadcza, iż posiada certyfikat uprawnionej organizacji zarządzania ciągłą zdatnością do lotu, w rozumieniu przepisów Załącznika I Część M do rozporządzenia o którym mowa w § 1 ust. 1, dla typu statku powietrznego objętego umową. Kopię certyfikatu organizacji PART-M, z odpowiednim zakresem zatwierdzenia, potwierdzone za zgodność z oryginałem, **CAMO** dostarczy **Zamawiającemu** przed podpisaniem umowy.
4. **CAMO** zobowiązuje się do zlecenia realizacji obsługi technicznych śmigłowca, o którym mowa w § 1 ust. 1, organizacji obsługowej posiadającej stosowny certyfikat organizacji PART-145 z odpowiednim do tego typu prac zakresem zatwierdzenia. Kopię certyfikatu wraz ze szczegółowym zakresem zatwierdzenia będącego częścią aktualnej Charakterystyki Organizacji Obsługowej (Maintenance Organisation Exposition – MOE), potwierdzone za zgodność z oryginałem, **CAMO** dostarczy **Zamawiającemu** przed podpisaniem umowy.

5. Każda ze Stron zobowiązuje się do realizacji przedmiotu Umowy zgodnie ze wszystkimi wymaganiami określonymi w treści umowy i załącznikach do niej.

Terminy realizacji umowy

§ 3

1. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania jej przez Strony.
2. Strony ustalają, że niniejsza umowa obowiązuje do dnia **31.12.2021 r.**

Cena i warunki płatności

§ 4

1. Ceny jednostkowe poszczególnych czynności zostały określone w formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 2 do umowy.
2. Strony ustalają, że całkowite wynagrodzenie za realizację czynności określonych w Załączniku nr 1 do umowy w zakresie obsługi **CAMO** i planowej obsługi śmigłowca wynosi do **zł brutto** (słownie złotych:) i zawiera obowiązujący podatek VAT, zgodnie z ofertą **CAMO** z dnia r.
3. Koszty, które zostały wymienione w Załączniku Nr 2 do umowy związane z obsługą nieplanową śmigłowca, w tym zakup niezbędnych części do jej realizacji, będą rozliczane na podstawie jednostkowych zamówień. Wartość zamówień nie może przekroczyć **60%** całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w ust. 2.
4. Łączna wartość wynagrodzenia za czynności określone w ust. 2 i ust. 3 nie może przekroczyć kwoty w wysokości **zł brutto** (słownie złotych:) zawierającej obowiązujący podatek VAT.
5. **CAMO** wystawi **Zamawiającemu** fakturę po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego obowiązywania umowy na adres: Komenda Główna Straży Granicznej, 02-514 Warszawa, Al. Niepodległości 100, NIP 521-29-21-032 oraz dostarczy do Wydziału Ekonomicznego Biura Lotnictwa Straży Granicznej, ul. Komitetu Obrony Robotników 23, 02-148 Warszawa.
6. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany przez Strony umowy protokół przekazania określający czynności zrealizowane przez **CAMO** w miesiącu kalendarzowym, którego dotyczy faktura. Wzór protokołu określony został w Załączniku nr 3 do umowy.
7. **Zamawiający** zobowiązuje się do zapłaty należności w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury od **CAMO**.
8. Płatności będą dokonywane przelewem bankowym na rachunek bankowy **CAMO** wskazany w fakturze.
9. Datą zapłaty jest data obciążenia rachunku **Zamawiającego**.

Kary umowne i roszczenia odszkodowawcze

§ 5

1. W przypadku opóźnienia w realizacji którejkolwiek z usług wymienionych w Załączniku nr 1 do umowy, dla **CAMO** zostanie naliczona kara w wysokości 1% wartości miesięcznej usługi za każdy dzień opóźnienia licząc od terminu wynikającego z Załącznika nr 1 do umowy lub daty określonej przez **Zamawiającego** w korespondencji, nie więcej jednak niż do 20% wartości wynagrodzenia **CAMO** wskazanej w Załączniku Nr 2 pkt. 1.
2. W przypadku niewykonania obowiązku, o którym mowa w § 7 ust. 1 **Zamawiającemu** przysługuje prawo naliczenia kary umownej w wysokości 200,00 zł (słownie złotych: dwieście 00/100) za każdego pracownika objętego przedmiotowym obowiązkiem, który nie będzie zatrudniony na podstawie umowy o pracę, za każdy stwierdzony przypadek.

3. W przypadku opóźnienia w przekazaniu dowodów, o których mowa w § 7 ust. 4, **Zamawiającemu** przysługuje prawo naliczenia kary umownej w wysokości 50,00 zł (słownie złotych: pięćdziesiąt 00/100), za każdy dzień opóźnienia.
4. W przypadku zaistnienia okoliczności opisanych w § 8 ust. 1 pkt. 3) oraz pkt. 4), **CAMO** zapłaci karę umowną w wysokości 10 % wartości brutto całości lub części przedmiotu umowy, od której odstąpiono. Odstąpienie, od całości lub części umowy, skutkuje naliczeniem kary umownej proporcjonalnie do wartości umowy, od której odstąpiono.
5. Kary określone w ust. 1, ust. 2 i ust. 3 nie mają zastosowania, gdy opóźnienie wynika z działania siły wyższej, o której mowa w § 6.
6. **CAMO** oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie w rozumieniu art. 498 i 499 Kodeksu cywilnego przez **Zamawiającego** powstałych wierzytelności, w tym z tytułu kar umownych, z jakiegokolwiek należności **CAMO**. Jednocześnie **CAMO** oświadcza, że powyższe nie zostało złożone pod wpływem błędu, ani nie jest obarczone jakąkolwiek wadą oświadczenia woli skutkującą jej nieważnością.
7. **Zamawiający** oświadcza, że w przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w ust. 6 wystawi **CAMO** notę w terminie do 21 dni od dnia dokonania potrącenia, zawierającą szczegółowe naliczenie wierzytelności, w tym z tytułu kar umownych.
8. W przypadku niedokonania przez **Zamawiającego** potrącenia, o którym mowa w ust. 7, **CAMO** dokona zapłaty powstałych wierzytelności w terminie do 14 dni od dnia otrzymania od **Zamawiającego** noty obciążeniowej.
9. Pobranie kar umownych nie pozbawia **Zamawiającego** prawa dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
10. W przypadku, gdy **Zamawiający** w związku z realizacją niniejszej umowy będzie zobowiązany do zapłaty podatku VAT bezpośrednio do Urzędu Skarbowego, podstawę naliczenia kar umownych stanowi ustalone w umowie wynagrodzenie **CAMO** powiększone o podatek VAT, do którego zapłaty zobowiązany będzie **Zamawiający**.

Siła Wyższa

§ 6

1. Strona nie jest odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań, jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie zostało spowodowane wydarzeniem będącym poza jej kontrolą, oraz gdy w chwili zawarcia umowy niemożliwe było przewidzenie zdarzenia i jego skutków, które wpłynęły na zdolność strony do wykonania umowy oraz gdy niemożliwe było uniknięcie samego wydarzenia lub przynajmniej jego skutków.
2. Za siłę wyższą nie uznaje się braku środków u **CAMO**, nie dotrzymania zobowiązań przez jego kontrahentów oraz braku zezwoleń niezbędnych **CAMO** dla wykonania umowy, wydawanych przez uprawniony do tego organ, jeśli były wymagane.
3. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania się o zaistnieniu siły wyższej i dokonania stosownych ustaleń celem wyeliminowania możliwych skutków działania siły wyższej. Powiadomienia, o którym mowa w zdaniu poprzednim, należy dokonać pisemnie niezwłocznie po fakcie wystąpienia siły wyższej, tj. nie później niż w ciągu trzech dni (liczonych od poniedziałku do piątku), licząc od faktu wystąpienia siły wyższej. Na potwierdzenie zaistniałej siły wyższej strony umowy zobowiązane są przedstawić w formie pisemnej stosowne dokumenty.
4. W przypadku braku zawiadomienia zarówno o zaistnieniu jak i o ustaniu okoliczności siły wyższej, jak również nie przedstawienie dowodów, o których mowa w ust. 3 - ust. 1 niniejszego paragrafu nie ma zastosowania.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, **Zamawiający** w okresie do 7 dni od otrzymania zawiadomienia o zaistnieniu siły wyższej, musi wyrazić pisemną zgodę na to,

że przedstawione przez **CAMO** dokumenty spełniają przesłanki siły wyższej. W przypadku niewyrażenia takiej zgody, **Zamawiający** w okresie do 7 dni od otrzymania zawiadomienia o zaistnieniu siły wyższej, musi przesłać w formie pisemnej **CAMO** stosowne uzasadnienie na adres

6. W przypadku niemożności wykonania przedmiotu umowy z powodu siły wyższej przez okres dłuższy niż 14 dni, **Zamawiający** może odstąpić od umowy.

Zatrudnienie osób na umowę o pracę

§ 7

1. Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy - Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (ze zm.) **Zamawiający** wymaga zatrudnienia przez **CAMO** lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (ze zm.) osób wykonujących przedmiot umowy, o którym mowa w § 1.
2. **CAMO** oświadcza, że osoby, o których mowa w ust. 1 są zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (ze zm.).
3. W trakcie realizacji przedmiotu umowy **Zamawiający** uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec **CAMO** odnośnie spełnienia przez **Wykonawcę** lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. **Zamawiający** uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny, w tym również zanonimizowanych kopii umów o pracę,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania przedmiotu umowy.
4. **CAMO** w trakcie realizacji przedmiotu umowy na każde żądanie **Zamawiającego** w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, prześle **Zamawiającemu** drogą elektroniczną lub faksem oświadczenie każdego z pracowników, w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, o którym mowa w ust. 1.
5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez **CAMO** lub Podwykonawcę, **Zamawiający** może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

Prawo odstąpienia od umowy

§ 8

1. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo odstąpienia od całości lub części umowy w przypadkach, o których mowa poniżej:
 - 1) na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym;
 - 2) w przypadku niemożności wykonania przedmiotu umowy z powodu siły wyższej przez okres dłuższy niż 14 dni - § 6 ust. 6;
 - 3) w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania całości lub części przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, **Zamawiający** zastrzega sobie prawo odstąpienia od części lub całości umowy bez refundacji kosztów poniesionych przez **CAMO**, a **CAMO** nie przysługuje prawo do roszczeń z tytułu poniesionych kosztów związanych z realizacją całości lub części przedmiotu umowy;
 - 4) w przypadku opóźnienia wykonania całości lub części przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, **Zamawiający** zastrzega sobie prawo odstąpienia od części lub całości umowy bez refundacji kosztów poniesionych przez **CAMO**, a **CAMO** nie przysługuje prawo do roszczeń z tytułu poniesionych kosztów związanych z realizacją całości lub części przedmiotu umowy;
 - 5) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, **Zamawiający** może

- odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku **CAMO** może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy;
- 6) w przypadku postawienia **CAMO** w okresie trwania umowy w stan likwidacji;
 - 7) jeżeli łączna wartość kar umownych z tytułu realizacji niniejszej umowy, naliczonych przez **Zamawiającego** osiągnie 10% wartości wynagrodzenia brutto umowy, określonego w § 4 ust. 4;
 - 8) w przypadku, gdy **Zamawiający** rozszerzy zakres zatwierdzenia certyfikatu organizacji PART M lub PART 145 o typ statku powietrznego EC 135 P3H;
 - 9) w przypadku utraty przez **CAMO** w trakcie obowiązywania umowy, certyfikatu o którym mowa w § 2 ust. 3;
 - 10) w przypadku braku możliwości zlecenia przez **CAMO** czynności określonych w § 2 ust. 4.
2. Odstąpienie od umowy jest skuteczne pod warunkiem dokonania tej czynności w formie pisemnej w terminie do 3 miesięcy po upływie ostatecznego terminu wykonania przedmiotu umowy.
 3. Odstąpienie od umowy nie zwalnia od zapłaty kar umownych w razie zaistnienia przesłanek do ich naliczenia.

Zmiana umowy

§ 9

1. Zgodnie z art. 142 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, **Zamawiający** przewiduje zmiany wysokości wynagrodzenia należnego **CAMO** w przypadku zmian:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy przez **CAMO**.
2. Zmiany określone w ust. 1 umowy zostaną wprowadzone w drodze aneksu do umowy po uprzedniej akceptacji przez **Zamawiającego** umotywowanego pisemnego wniosku o wprowadzenie zmiany wysokości wynagrodzenia przesłanego przez **CAMO** (na adres e-mail:).
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 musi zawierać m.in.:
 - 1) podstawę wprowadzenia zmiany, o której mowa w ust. 1,
 - 2) proponowaną kwotę zmiany wysokości wynagrodzenia,
 - 3) uzasadnienie wprowadzenia zmiany,
 - 4) kalkulację kosztów popartą ewentualnymi dowodami potwierdzającą (udowadniającą), że zmiany, o których mowa w ust. 1 mają wpływ na koszt wykonania umowy przez **CAMO**.
4. Dodatkowo, **Zamawiający** dopuszcza zmiany umowy:
 - 1) w przypadku zmiany w obowiązujących przepisach prawa dotyczących realizacji umowy,
 - 2) w zakresie terminów określonych w umowie i jej załącznikach z przyczyn, których **CAMO** lub **Zamawiający** nie byli w stanie przewidzieć na dzień podpisania umowy.

Podwykonawcy

§ 10

1. **CAMO** zlecając realizację części przedmiotu umowy podwykonawcom, zobowiązany jest do przestrzegania przepisów wynikających z Kodeksu cywilnego w zakresie prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.
2. W przypadku powierzenia wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcom, **CAMO** ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania podwykonawców jak za działania własne.
3. Za zapłatę wynagrodzenia podwykonawcom wyłączną odpowiedzialność ponosi **CAMO**.

Postanowienia końcowe

§ 11

1. **CAMO** i **Zamawiający** oświadczają i gwarantują przy tym wzajemnie, że każdy z nich posiada zdolność i prawo do zawarcia umowy, a zapisy umowy w czasie prawidłowego jej wykonania i stosowania są obowiązujące i wiążące dla każdej ze Stron.
2. **Zamawiający** ma prawo dochodzenia wobec **CAMO** wszelkich roszczeń z tytułu gwarancji udzielonej **Zamawiającemu** zgodnie z pkt. 4.6 Załącznika nr 1 do umowy.
3. Prawa, przywileje i zobowiązania Stron umowy nie mogą być przypisane lub przeniesione na osobę trzecią bez uprzedniej zgody drugiej Strony.
4. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy znajdują zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U. z 2018 r. poz. 1025 ze zm.) oraz inne akty prawne dotyczące przedmiotu umowy.
5. Sądem właściwym dla rozstrzygania sporów wynikłych z realizacji niniejszej umowy jest sąd właściwy miejscowo dla siedziby **Zamawiającego**.
6. Żadne zrzeczenie się jakiegokolwiek z praw, określonych w umowie, nie jest skuteczne, jeżeli nie zostało złożone na piśmie. Zrzeczenie się jednego z praw nie może być uważane, jako zrzeczenie się innych praw zawartych w umowie.
7. W przypadku, gdy jakiegokolwiek z postanowień umowy z jakiegokolwiek powodu przestaje obowiązywać, to pozostała część umowy pozostaje ważna i w pełni obowiązująca, pod warunkiem, że pozostałe w mocy postanowienia nie naruszają istotnego interesu Strony umowy. W przypadku naruszenia interesu Strony umowy w wyniku rozdzielenia jej postanowień, Strony podejmą próby wzajemnego ustalenia zastępczych postanowień.
8. Umowa może zostać zmieniona tylko pisemnie w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności, na wniosek **Zamawiającego** lub **CAMO**.
9. Strony ustalają, że istotne zmiany umowy, mogą nastąpić według zasad i na warunkach określonych w niniejszym § oraz § 9.

§ 12

CAMO jest zobowiązane, przetwarzając dane osobowe, do stosowania przy ich przetwarzaniu przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz.U. z 2018 r. poz. 1000 ze zm.).

§ 13

Umowę sporządzono w dwóch (2) jednobrzmiących egzemplarzach, jeden (1) egzemplarz dla **Zamawiającego**, jeden (1) egzemplarz dla **CAMO**.

Załączniki do umowy stanowiące jej integralną część

Załącznik nr 1 – Warunki Zarządzania Ciągłą Zdadnością do Lotu.

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 3 – Wzór protokołu odbioru usługi

Załącznik nr 4 – Wzór protokołu przekazania/odbioru śmigłowca

ZAMAWIAJĄCY

CAMO



WARUNKI REALIZACJI UMOWY NA ZARZĄDZANIE CIĄGLĄ ZDATNOŚCIĄ DO LOTU

1. POSTANOWIENIA I ZAKRES UMOWY

a) **Zamawiający** powierza **CAMO**:

- zarządzanie ciągłą zdatnością do lotu statku powietrznego zwanego w dalszej części załącznika SP, o którym mowa w §1 ust. 1 Umowy;
- opracowanie programu obsługi technicznej, który zostanie zatwierdzony przez Prezesa Urzędu Lotnictwa Cywilnego;
- zorganizowanie obsługi technicznej SP w zatwierdzonej organizacji obsługowej zgodnie zapisami w/wym. programu.

b) Zgodnie z niniejszym Załącznikiem, Strony zobowiązują się do wypełniania swoich obowiązków z niego wynikających.

c) **Zamawiający** oświadcza, że zgodnie z jego wiedzą wszelkie informacje udzielane **CAMO** dotyczące ciągłej zdatności do lotu SP są i będą kompletne i aktualne oraz, że bez uprzedniego zatwierdzenia **CAMO** statek powietrzny nie będzie poddawany przeróbkom.

d) W przypadku nieprzestrzegania postanowień niniejszego Załącznika przez którąkolwiek ze Stron umowa traci ważność. W takim przypadku **Zamawiający** zachowa pełną odpowiedzialność za wszystkie zadania związane z ciągłą zdatnością do lotu statku powietrznego oraz poinformuje ULC w terminie 2 tygodni od rozwiązania umowy. Ponadto umowa może zostać wypowiedziana zgodnie z zapisami §8.

2. OBOWIĄZKI CAMO

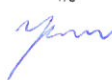
CAMO zobowiązuje się do:

2.1 utrzymania w ciągłej zdatności do lotu SP **Zamawiającego**, zgodnie z zakresem zatwierdzenia swojej organizacji oraz zapisami zawartymi w dokumencie „Charakterystyka Zarządzania Ciągłą Zdatnością do Lotu” (CAME) w okresie obowiązywania umowy. **CAMO** dostarczy **Zamawiającemu** CAME w formie elektronicznej (plik pdf) niezwłocznie po zatwierdzeniu. Termin dostarczenia dokumentu nie może przekroczyć siedmiu (7) dni od daty jego zatwierdzenia. Każda kolejna zmiana do CAME przekazywana będzie **Zamawiającemu** w terminie określonym powyżej. Zarządzanie ciągłą zdatnością do lotu będzie realizowane 7 dni w tygodniu, z uwzględnieniem planowanego nalotu statku powietrznego na poziomie 200 godzin rocznie w okresie trwania umowy.

2.2 przestrzegania warunków służących zachowaniu ciągłej zdatności do lotu SP:

2.2.1 związanych z Programem Obsługi Technicznej SP (POT), w szczególności:

- opracowania i zatwierdzenia POT zgodnie z dokumentami źródłowymi i specyfikacją SP,
- utrzymywania aktualności POT zgodnie z procedurami zapisanymi w CAME;
- dostarczenie **Zamawiającemu** w formie elektronicznej (plik pdf) POT niezwłocznie po jego zatwierdzeniu oraz każdej kolejnej zatwierdzonej zmiany. Termin dostarczenia dokumentu nie może przekroczyć siedmiu (7) dni od daty jego zatwierdzenia.
- wykonywania analizy i monitorowania efektywności POT zgodnie z procedurami zapisanymi w CAME;
- określenia w POT zadań obsługi technicznej, które może wykonać pilot (wyznaczony przez **Zamawiającego**), o ile istnieje taka możliwość. Wykonanie zadań musi być zgodne z odpowiednimi procedurami opisanymi w POT i zrealizowane przez upoważnionego pilota, posiadającego odpowiednie uprawnienia zgodnie z procedurami zapisanymi w CAME i MOE (Charakterystyka Organizacji Obsługowej). Procedurę nadania uprawnień należy zweryfikować po każdej zmianie do POT;
- generowania statusów zgodności zadań obsługowych z POT zawierających, co najmniej następujące dane:
 - numer zadania,
 - opis zadania,
 - interwał wykonania,
 - P/N, S/N i nazwa komponentu (jeżeli dotyczy),
 - TSN, TSO, CSN, CSO (jeżeli dotyczy),



- czas od ostatniego wykonania/wymiany (Dni, FH, LDG),
- data ostatniego wykonania z nalotami (Data, FH, LDG),
- numer CRS,
- następne wykonanie (Data, FH, LDG)

i regularnego ich przysyłania do **Zamawiającego** w formie elektronicznej (plik pdf), nie później niż czternaście (14) dni po zakończeniu każdego trzymiesięcznego okresu eksploatacji lub na żądanie **Zamawiającego**.

- g) generowania statusu agregatów, podzespołów i części o ograniczonej żywotności, podlegających wymianie lub inspekcji zgodnie z zapisami POT zawierających, co najmniej następujące dane:

- P/N, S/N i nazwa komponentu,
- TSN, TSO, CSN, CSO, LL/TBO (jeżeli dotyczy),

i regularnego ich przysyłania do **Zamawiającego** w formie elektronicznej (plik pdf), nie później niż czternaście (14) dni po zakończeniu każdego trzymiesięcznego okresu eksploatacji lub na żądanie **Zamawiającego**.

- h) informowania **Zamawiającego** o zastosowaniu tolerancji wykonania zadania obsługowego, w ciągu 72 godzin po jej zastosowaniu;

2.2.2 związanych z Pokładowym Dziennikiem Technicznym (PDT):

- a) udostępnienia do służbowego wykorzystania instrukcji prowadzenia PDT stosowanej przez **CAMO**;
- b) przysyłania zmian do instrukcji prowadzenia PDT **Zamawiającemu**, niezwłocznie, jednak nie później niż siedem (7) dni przed ich wprowadzeniem do użytku służbowego, w formie elektronicznej (plik pdf);
- c) dostarczania formularzy PDT w formie papierowej, na żądanie **Zamawiającego**;
- d) zapewnienia przeszkolenia dla osób wyznaczonych przez **Zamawiającego** z zasad wypełniania PDT przed wprowadzaniem SP do eksploatacji. Procedurę szkolenia należy zweryfikować przed wprowadzeniem każdej zmiany do PDT;

- 2.3 planowania i koordynowania całej obsługi technicznej zgodnie z procedurami zawartymi w CAME, w organizacji zaakceptowanej przez **Zamawiającego**;

- 2.4 zlecenia obsługi do zatwierdzonej organizacji Part 145 dokumentem zawierającym, co najmniej następujące dane:

- a) dotyczące organizacji CAMO: nazwa organizacji, adres, imię i nazwisko przedstawiciela;
- b) dotyczące organizacji Part 145: nazwa organizacji, numer certyfikatu;
- c) dotyczące SP: typ, numer rejestracyjny, numer seryjny, nalot całkowity (TSN), całkowita ilość lądowań (CSN);
- d) dotyczące silnika: typ, numer seryjny, nalot całkowity (TSN), nalot od ostatniego remontu (TSO);
- e) data wystawienia zlecenia;
- f) odwołanie do odpowiedniej dokumentacji technicznej;
- g) lista prac do wykonania.

Zlecenie obsługi (Work Order) i jego każdorazowa zmiana przesyłane będzie jednocześnie do **Zamawiającego** w formie elektronicznej (plik pdf).

- 2.5 informowanie **Zamawiającego** o konieczności przebazowania SP do zatwierdzonej organizacji obsługowej lub udostępnienia SP celem realizacji obsługi. Informację należy przekazywać w formie e-mail (adres e-mail), nie później niż pięć (5) dni przed planowaną realizacją obsługi SP.

- 2.6 opracowywania planów obsługowych, które zawierać będą w szczególności rodzaj obsług oraz planowane daty rozpoczęcia i zakończenia obsług. Plan obsług nadzorowanego SP należy przesłać do **Zamawiającego** w formie elektronicznej (plik pdf), nie później niż do piętnastego (15) dnia bieżącego miesiąca na następny miesiąc.

- 2.7 realizacji czynności związanych z dyrektywami zdadności (AD):

- a) monitorowania, pozyskiwania i analizy stosowalności AD zgodnie z procedurami zawartymi w CAME;
- b) zapewnienie terminowego wykonania wszystkich obowiązujących AD;
- c) przygotowania statusów AD, które muszą zawierać, co najmniej:
 - numer AD;
 - opis AD;
 - interwał wykonania (jeśli dotyczy);
 - opis stosowalności dla SP **Zamawiającego**;

- datę oraz nalot (FH, LDG) ostatniego wykonania;
 - numer CRS;
 - następne wykonanie (Data, FH, LDG)
- i regularnego przysyłania statusu AD oraz dokumentów związanych z ich realizacją do **Zamawiającego** w formie elektronicznej (plik pdf), nie później niż czternaście (14) dni po zakończeniu każdego trzymiesięcznego okresu eksploatacji lub na żądanie **Zamawiającego**. O obowiązku realizacji AD, **CAMO** każdorazowo poinformuje **Zamawiającego** w formie elektronicznej o konieczności jej wykonania.
- d) w przypadku, gdy są możliwe alternatywne metody spełnienia wymagań, decyzja o wyborze właściwej metody zostanie podjęta przez **Zamawiającego** po wcześniejszej rekomendacji **CAMO**;
- 2.8 realizacji czynności związanych z biuletynami serwisowymi (SB), listami serwisowymi (SL) i modyfikacjami:
- a) monitorowania, pozyskiwania i analizy stosowalności SB, SL i modyfikacji zgodnie z procedurami zawartymi w CAME;
 - b) zapewnienie terminowego wykonania wszystkich obowiązujących SB, SL i/lub modyfikacji;
 - c) przygotowania statusów SB, SL i modyfikacji, które muszą zawierać, co najmniej:
 - numer SB, SL, modyfikacji;
 - opis SB, SL, modyfikacji;
 - interwał wykonania (jeśli dotyczy);
 - opis stosowalności dla SP **Zamawiającego**;
 - datę oraz nalot ostatniego wykonania (FH, LDG);
 - numer CRS;
 - następne wykonanie (Data, FH, LDG, przybliżona data wykonania opracowana na podstawie średniego dziennego nalotu)
- i regularnego przysyłania statusów SB, SL i modyfikacji oraz dokumentów związanych z ich realizacją do **Zamawiającego** w formie elektronicznej (plik pdf), nie później niż czternaście (14) dni po zakończeniu każdego trzymiesięcznego okresu eksploatacji lub na żądanie **Zamawiającego**. O obowiązku realizacji biuletynów/listów serwisowych jednorazowych, **CAMO** każdorazowo poinformuje **Zamawiającego** w formie elektronicznej o konieczności ich wykonania.
- d) w przypadku, gdy są możliwe alternatywne metody spełnienia wymagań, decyzja o wyborze właściwej metody zostanie podjęta przez **Zamawiającego** po wcześniejszej rekomendacji **CAMO**;
- e) zorganizowania procesu zatwierdzenia wszelkich modyfikacji SP zgodnie z CAME przed ich wprowadzeniem w życie. Decyzja o wdrożeniu modyfikacji nieobowiązkowych zostanie podjęta przez **Zamawiającego**, po wcześniejszej rekomendacji **CAMO**;
- 2.9 monitorowania bieżących nalotów SP **Zamawiającego** zgodnie z procedurami zawartymi w CAME;
- 2.10 zorganizowania usunięcia wszystkich usterek wykrytych podczas planowej obsługi technicznej, przeglądów zdadności do lotu lub usterek zgłoszonych przez **Zamawiającego**, zgodnie z procedurami zawartymi w CAME. W przypadku zgłoszenia usterki przez **Zamawiającego**, **CAMO** podejmie działania niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu pięciu (5) dni od daty zgłoszenia.
- 2.11 raportowania zdarzeń zgodnie z procedurami zawartymi w CAME. Kopię zgłoszenia w formie elektronicznej należy przesłać każdorazowo do **Zamawiającego**;
- 2.12 przechowywania dokumentów, wykazów i zapisów dotyczących ciągłej zdadności do lotu zgodnie z procedurami zawartymi w CAME;
- 2.13 pozyskiwania i zarządzania dokumentami oraz danymi obsługowymi od producentów sprzętu lotniczego lub władzy lotniczej niezbędnymi do obsługi technicznej i utrzymania ciągłej zdadności do lotu SP, zgodnie z procedurami zawartymi w CAME;
- 2.14 prowadzenia instrukcji lotów próbnych — kontrolnych oraz organizowania lotów próbnych kontrolnych zgodnie z procedurami zawartymi w CAME (jeśli dotyczy);
- 2.15 **CAMO**, w wymagających tego przypadkach, będzie występować do ULC o wydanie Pozwolenia na Lot (ang. Permit to Fly) celem wykonania lotów próbnych kontrolnych;
- 2.16 zorganizowania i realizacji procesu wydania i przedłużenia ARC zgodnie z procedurami zawartymi w CAME;
- 2.17 zorganizowania procesu zatwierdzenia wszelkich napraw SP (gdy jest to wymagane), przed ich wykonaniem, zgodnie z procedurami zawartymi w CAME oraz prowadzenie statusu wykonania

- takich napraw (rodzaj naprawy, data wykonania naprawy, wykonawca). Status należy przysyłać do **Zamawiającego** w formie elektronicznej (plik pdf), każdorazowo po wykonaniu takich czynności.
- 2.18 informowania ULC w każdym przypadku, gdy SP nie został przekazany do zatwierdzonej organizacji obsługowej przez **Zamawiającego**, jak wymaga tego CAMO. Kopia powiadomienia jest przekazywana w formie elektronicznej **Zamawiającemu**.
- 2.19 informowania ULC w każdym przypadku, gdy niniejsza umowa nie jest przestrzegana. Kopia powiadomienia jest przekazywana w formie elektronicznej **Zamawiającemu**.
- 2.20 informowania ULC w każdym przypadku, gdy niniejsza umowa została wypowiedziana przez którąkolwiek ze Stron. Kopia powiadomienia jest przekazywana w formie elektronicznej **Zamawiającemu**.
- 2.21 zapewnienia wstępu osobom wyznaczonym przez **Zamawiającego** oraz przedstawicielom ULC na teren każdej lokalizacji, gdzie świadczone są usługi i umożliwienie im przeprowadzania inspekcji lub audytów w zakresie objętym Umową.
- 2.22 przygotowania SP do przeglądu celem przekazania do **Zamawiającego**, po wygaśnięciu niniejszej Umowy. Wszystkie niezbędne dane zostaną przesłane w formie elektronicznej do **Zamawiającego** nie później niż na czternaście (14) dni przed inspekcją. Dane te powinny być takie same jak dla statusów trzymiesięcznych i zawierać w szczególności:
- a) status zgodności zadań obsługowych;
 - b) statusu agregatów, podzespołów i części o ograniczonej żywotności;
 - c) status AD;
 - d) status SB, SL i modyfikacji;
 - e) status napraw (jeśli dotyczy).
- 2.23 **CAMO** umożliwi pilotom **Zamawiającego** posiadającym stosowne uprawnienia (upoważnienia) udział we wszystkich realizowanych lotach (loty techniczne, próbne kontrolne itp.). **CAMO** poinformuje **Zamawiającego** o przedmiotowych czynnościach nie później niż trzy (3) dni przed planowaną realizacją lotu.

3. OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

Obowiązkiem **Zamawiającego** jest:

- 3.1 zapoznanie się z „Programem Obsługi Technicznej SP” oraz „Charakterystyką Zarządzania Ciągłą Zdatnością do Lotu” organizacji **CAMO**;
- 3.2 posiadanie ogólnej wiedzy na temat przepisów Part M;
- 3.3 przekazywanie SP do zatwierdzonej organizacji obsługowej uzgodnionej z **CAMO** w terminie wyznaczonym przez **CAMO**. Informację o przekazaniu SP należy przysyłać na adres e-mail wskazany przez **CAMO** w dniu przekazania.
- 3.4 wyłącznie po konsultacji i rekomendacji **CAMO** wykonywanie modyfikacji statku powietrznego;
- 3.5 zgłaszania **CAMO** wszystkich usterek wykrytych podczas eksploatacji. Informację (kopie PDT) należy przysyłać niezwłocznie po zaistnieniu na adres e-mail wskazany przez **CAMO** oraz zgodnie z procedurami zawartymi w CAME.
- 3.6 informowanie ULC w każdym przypadku, gdy niniejsza umowa została wypowiedziana przez którąkolwiek ze Stron. Kopia powiadomienia jest przekazywana w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany przez **CAMO**.
- 3.7 przekazywanie do **CAMO**, na wskazany adres e-mail, informacji o wszelkich zdarzeniach, nakazanych przez odpowiednie regulacje;
- 3.8 przekazywanie do **CAMO** na wskazany adres e-mail kopii PDT każdorazowo po wykonaniu nalogu i innych czynności potwierdzonych w PDT oraz przekazywanie wszelkich pozostałych danych dotyczących wykorzystania SP, zgodnie z procedurami zawartymi w CAME, nie później jednak niż siedem (7) dni po zakończeniu poszczególnych zadań;
- 3.9 odnotowywanie poświadczenia obsługi w PDT zgodnie z zapisami Instrukcji PDT, w przypadku wykonywania obsługi technicznej przez pilota wyznaczonego przez **Zamawiającego**, zgodnie z posiadanymi uprawnieniami i upoważnieniami bez wykraczania poza wykaz zadań obsługi technicznej podany w punkcie 2.2.1.e);
- 3.10 informowanie **CAMO** tak szybko jak to możliwe, lecz nie później niż siedem (7) dni po zakończeniu wszelkich zadań obsługi technicznej wykonanych przez pilota wyznaczonego przez **Zamawiającego** zgodnie z procedurami zawartymi w CAME oraz przysyłanie wiadomości na adres e-mail wskazany przez **CAMO**.
- 3.11 dostarczanie na bieżąco do **CAMO** raportów PDT zgodnie z procedurami zawartymi w CAME, nie później jednak niż w przeciągu siedmiu (7) dni. W przypadku powstania ze strony

CAMO wątpliwości dotyczących danych zawartych w PDT, **Zamawiający** bez zwłoki udzieli stosownych wyjaśnień i/lub dokona korekty danych.

- 3.12 w przypadku zintensyfikowania eksploatacji statku powietrznego, **Zamawiający** jest zobowiązany do przekazywania **CAMO** codziennej informacji w przedmiotowym zakresie, tak aby umożliwić organizacji wypełnianie postanowień umowy.

4. OBSŁUGA TECHNICZNA STATKU POWIETRZNEGO

- 4.1 **CAMO** zapewni, że obsługa techniczna SP wykonana będzie przez organizację obsługi technicznej posiadającą certyfikat Part 145 wydany przez właściwy organ nadzoru lotniczego z odpowiednim do tego typu prac zakresem zatwierdzenia.
- 4.2 Obsługa techniczna statków powietrznych będzie wykonywana w zaakceptowanej przez **Zamawiającego** organizacji obsługowej.
- 4.3 **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do zmiany organizacji obsługowej w trakcie obowiązywania umowy, pod warunkiem, że wybrana organizacja będzie posiadała certyfikat Part 145 wydany przez właściwy organ nadzoru lotniczego z odpowiednim do tego typu prac zakresem zatwierdzenia.
- 4.4 Z przekazania statku powietrznego na obsługę strony sporządzą protokół przekazania stanowiący załącznik nr 4 do umowy.
- 4.5 **Zamawiający** ma prawo delegować nie więcej niż trzech (3) mechaników do zaakceptowanej organizacji obsługowej celem zdobycia przez nich praktyki obsługowej. **CAMO** zapewni, że wszystkie czynności wykonane w ramach praktyki przez mechaników **Zamawiającego** odnotowane będą w dokumentacji obsługowej (np. karty zadaniowe).
- 4.6 **CAMO** będzie przechowywać wszystkie poświadczenia całej obsługi technicznej, wraz z załącznikami, zgodnie z procedurami zawartymi w CAME, w okresie trwania Umowy oraz regularnie przysyłać pakiety obsługowe z zakończonej obsługi do **Zamawiającego** w formie elektronicznej (plik pdf), nie później niż siedem (7) dni po zakończeniu każdej wykonanej obsługi lub na żądanie **Zamawiającego**.
- 4.7 **CAMO** zapewni, że organizacja obsługi technicznej statków powietrznych udzieli **Zamawiającemu** gwarancji na realizowane przez nią usługi, na okres nie krótszy niż 100 godz. lotu i 6 miesięcy, w zależności od tego co nastąpi wcześniej.

5. PRZEKAZANIE SP DO ZAMAWIAJĄCEGO PO UPŁYWIE TERMINU OBOWIĄZYWANIA UMOWY:

- 5.1 **CAMO** przygotuje i przedstawi do przeglądu statek powietrzny celem przekazania do **Zamawiającego** po zakończeniu okresu trwania umowy. Termin oraz miejsce czynności związanych z przekazaniem Strony uzgodnią w trybie roboczym. Termin nie może przekroczyć siedem (7) dni od daty zakończenia okresu trwania Umowy.
- 5.2 **CAMO** prześle **Zamawiającemu** komplet dokumentacji zarządzania ciągłą zdadnością do lotu oraz dokumentacji obsługowej nadzorowanego statku powietrznego, aktualnej na dzień przekazania. Termin oraz miejsce czynności związanych z przekazaniem Strony uzgodnią w trybie roboczym. Termin nie może przekroczyć siedem (7) dni od daty zakończenia okresu trwania Umowy
- 5.3 Z przekazania, Strony sporządzą protokół przekazania/odbioru stanowiący załącznik nr 4 do umowy.

6. DANE KONTAKTOWE:

- 6.1 Do kontaktów w przedmiotowym zakresie **Zamawiający** wyznacza:

a)

Dokumentację należy przysyłać na n/w adresy poczty e-mail w formacie pdf, excel:

a)

Dane siedziby **Zamawiającego**:

Wydział Techniki Lotniczej Biura Lotnictwa Straży Granicznej
02-514 Warszawa, Al. Niepodległości 100

- 6.2 Do kontaktów w przedmiotowym zakresie **CAMO** wyznacza:

a) – w zakresie zarządzania ciągłą zdadnością do lotu

b) – w zakresie obsługi technicznej

Dokumentację należy przysyłać na n/w adresy poczty e-mail w formacie pdf, excel:

a)

Dane siedziby **CAMO**:

.....

7. WYKAZ DOKUMENTÓW STATKU POWIETRZNEGO PRZEKAZANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO DO CAMO

L.P.	NAZWA	FORMAT
1.	Świadectwo rejestracji statku powietrznego (<i>Certificate of Registration</i>)	Kopia
2.	Świadectwo zdatności do lotu statku powietrznego (<i>Certificate of Airworthiness</i>)	Kopia
3.	Poświadczenie przeglądu zdatności do lotu statku powietrznego (<i>Airworthiness Review Certificate</i>)	Kopia
4.	Świadectwo zdatności w zakresie hałasu statku powietrznego (<i>Noise Certificate</i>)	Kopia
5.	Pozwolenie radiowe (<i>Aircraft Station Licence</i>)	Kopia
6.	Polisa ubezpieczeniowa (<i>Certificate of Aviation Insurance</i>)	Kopia
7.	Raport z ważenia (<i>Weight and Balance Summary</i>)	Kopia
8.	Decyzja o zarejestrowaniu nadajnika sygnału niebezpieczeństwa	Kopia
9.	Książka płatowca (<i>Aircraft Log Book</i>)	Oryginał
10.	Książka silnika (<i>Engine Log Book</i>)	Oryginał
11.	Status dyrektyw zdatności (<i>Airworthiness Directive</i>)	Kopia
12.	Status biuletynów serwisowych (<i>Service Bulletins</i>), listów serwisowych (<i>Service Letters</i>), modyfikacji	Kopia
13.	Status agregatów, podzespołów i części o ograniczonej żywotności SP wraz z dokumentacją towarzyszącą (metryki, formularze EASA FORM 1 lub równorzędne itp.)	Kopia
14.	Wykaz wyposażenia SP (<i>Equipment List</i>)	Kopia
15.	Zgłoszenie zdarzenia (jeśli dotyczy), w tym zgłoszenia usterek/niesprawności do producenta lub władzy lotniczej (jeżeli dotyczy)	Kopia
16.	Raport z ostatnio wykonanych lotów próbnych – kontrolnych (jeśli dotyczy).	Kopia
17.	Pakiet obsługowy dla ostatnich przeglądów planowych (jeżeli dotyczy).	Kopia

UWAGA: Proszę sprawdzić kompletność i zgodność dokumentacji przed przekazaniem i podpisaniem.

CAMO

ZAMAWIAJĄCY

8. WYKAZ DOKUMENTACJI STATKU POWIETRZNEGO PRZEKAZYWANEJ NA BIEŻĄCO OD CAMO DO ZAMAWIAJĄCEGO

L.P.	NAZWA	FORMAT
1.	„Charakterystyka Zarządzania Ciągłą Zdatością do Lotu” (CAME) i każda kolejna zmiana do dokumentu	Kopia, wersja elektroniczna
2.	„Program Obsługi Technicznej” statku powietrznego (POT) i każda kolejna zmiana do dokumentu	Kopia, wersja elektroniczna
3.	Status zgodności zadań obsługowych z POT	Kopia, wersja elektroniczna
4.	Status agregatów, podzespołów i części o ograniczonej żywotności SP	Kopia, wersja elektroniczna
5.	„Instrukcja prowadzenia Pokładowego Dziennika Technicznego” (PDT) i każda kolejna zmiana do dokumentu	Kopia, wersja elektroniczna
6.	Formularz Pokładowego Dziennika Technicznego (PDT)	Wersja papierowa
7.	Zlecenie obsługi (<i>Work Order</i>) i każda kolejna zmiana do dokumentu	Kopia, wersja elektroniczna
8.	Plan obsługi nadzorowanego SP	Kopia, wersja elektroniczna
9.	Status dyrektyw zdatości (<i>Airworthiness Directive</i>)	Kopia, wersja elektroniczna
10.	Status biuletynów serwisowych (<i>Service Bulletins</i>), listów serwisowych (<i>Service Letters</i>), modyfikacji	Kopia, wersja elektroniczna
11.	Zgłoszenie zdarzenia (jeśli dotyczy), w tym zgłoszenia usterek/niesprawności do producenta lub władzy lotniczej (jeżeli dotyczy)	Kopia, wersja elektroniczna
12.	Dokumentacja z przeprowadzonej procedury ARC (jeśli dotyczy).	Kopia, wersja elektroniczna (oryginał w PDT)
13.	Status napraw SP (jeśli wykonano)	Kopia, wersja elektroniczna
14.	Świadectwo Obsługi (<i>Maintenance Statement</i>) i Poświadczenie Wykonania Obsługi (<i>Certificate of Release to Service</i>) wraz z całym pakietem obsługowym (wykaz zadań, karty zadaniowe, wykaz usterek wykrytych i usuniętych w trakcie obsługi, wykaz użytych narzędzi, wykaz zużytych materiałów i części, wykaz wymienionych komponentów SP, certyfikaty, formularze, świadectwa jakości itp.)	Kopia, wersja elektroniczna (oryginał ostatniego MS w PDT)
15.	Raport z ważenia i wyznaczania środka ciężkości (jeśli wykonano)	Kopia, wersja elektroniczna
16.	Raport z ostatnio wykonanych lotów próbnych – kontrolnych (jeśli wykonano)	Kopia, wersja elektroniczna
17.	Pozostała dokumentacja wynikająca z zapisów CAME.	Kopia, wersja elektroniczna

9. WYKAZ DOKUMENTACJI SP PRZEKAZANEJ OD CAMO DO ZAMAWIAJĄCEGO
PO ZAKOŃCZENIU OKRESU TRWANIA UMOWY

L.P.	NAZWA	FORMAT
1.	„Program Obsługi Technicznej” statku powietrznego (POT) z aktualną na dzień przekazania SP zmianą do dokumentu	Kopia, wersja elektroniczna
2.	Status zgodności zadań obsługowych z POT aktualny na dzień przekazania SP	Kopia, wersja elektroniczna, papierowa
3.	Status agregatów, podzespołów i części o ograniczonej żywotności SP aktualny na dzień przekazania SP wraz z dokumentacją towarzyszącą (metryki, formularze EASA FORM 1 lub równorzędne itp.)	Kopia, wersja elektroniczna, papierowa
4.	Status dyrektyw zdatności (<i>Airworthiness Directive</i>) aktualny na dzień przekazania SP wraz z dokumentacją potwierdzającą wykonanie (jeśli dotyczy).	Kopia, wersja elektroniczna, papierowa
5.	Status biuletynów serwisowych (<i>Service Bulletins</i>), listów serwisowych (<i>Service Letters</i>), modyfikacji aktualny na dzień przekazania SP wraz z dokumentacją potwierdzającą wykonanie (jeśli dotyczy).	Kopia, wersja elektroniczna, papierowa
6.	Wykaz wyposażenia (<i>Equipment List</i>) aktualny na dzień przekazania SP wraz z dokumentacją towarzyszącą (instrukcje, metryki, formularze EASA FORM 1 lub równorzędne itp.)	Kopia, wersja elektroniczna, papierowa
7.	Zgłoszenie zdarzenia (jeśli dotyczy), w tym zgłoszenia usterek/niesprawności do producenta lub władzy lotniczej (jeżeli dotyczy) aktualny na dzień przekazania SP	Kopia, wersja elektroniczna, papierowa
8.	Status napraw SP (jeśli wykonano) aktualny na dzień przekazania SP wraz z dokumentacją potwierdzającą wykonanie.	Kopia, wersja elektroniczna, papierowa
9.	Komplet dokumentacji obsługowej SP (Świadectwa Obsługi (<i>Maintenance Statement</i>) i Poświadczenia Wykonania Obsługi (<i>Certificate of Release to Service</i>) wraz z całymi pakietami obsługowymi zawierającymi m.in. wykaz zadań, karty zadaniowe, wykaz usterek wykrytych i usuniętych w trakcie obsługi, wykaz użytych narzędzi, wykaz zużytych materiałów i części, wykaz wymienionych komponentów SP, certyfikaty, formularze, świadectwa jakości itp.) z ostatnich obsług planowych (nie przekazanych w terminie wyznaczonym w pkt. 4.5)	Kopia, wersja elektroniczna, papierowa
10.	Plan obsług przekazywanego SP aktualny na dzień przekazania.	Kopia, wersja elektroniczna, papierowa
11.	Dokumentacja z przeprowadzonej procedury ARC (jeśli dotyczy) aktualny na dzień przekazania SP	Kopia, wersja elektroniczna, papierowa
12.	Protokół z ważenia i wyznaczania środka ciężkości aktualny na dzień przekazania.	Kopia, wersja elektroniczna, papierowa
13.	Raporty z ostatnio wykonanych lotów próbnych kontrolnych.	Kopia, wersja elektroniczna, papierowa
14.	Książka płatowca (<i>Aircraft Log Book</i>)	Oryginał
15.	Książka silnika (<i>Engine Log Book</i>)	Oryginał
16.	Pozostała dokumentacja związana z zarządzaniem ciągłą zdatnością do lotu oraz obsługą SP.	Kopia, wersja elektroniczna, papierowa

UWAGA: Proszę sprawdzić kompletność i zgodność dokumentacji przed przekazaniem i podpisaniem.

CAMO

ZAMAWIAJĄCY

PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI
ŚMIGŁOWIEC TYPU EC135 P3H, NUMER SERYJNY 2087
O ZNAKACH REJESTRACYJNYCH
Z DN.

REALIZACJA CZYNNOŚCI W RAMACH UMOWY NR: ZA OKRES OD DNIA DO DNIA.

CZYNNOŚCI WYKONANE W RAMACH OBSŁUGI CAMO		ILOŚĆ
1	czynności związane z realizacją umowy nr - pkt. 2 Załącznika nr 1 do Umowy	
PLANOWA OBSŁUGA ŚMIGŁOWCA (podać rodzaj wykonanej obsługi np. obsługa po pierwszych 10h, obsługa po 50h itp.)		
NIEPLANOWA OBSŁUGA ŚMIGŁOWCA (podać rodzaj wykonanej obsługi np. biletyn serwisowy, AD itp.)		

CAMO

(imię i nazwisko, podpis, data)

ZAMAWIAJĄCY

(imię i nazwisko, podpis, data)



PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA/ODBIORU
ŚMIGŁOWIEC TYPU EC135 P3H, NUMER SERYJNY 2087
O ZNAKACH REJESTRACYJNYCH
Z DN.

1. PRZEKAZANIE ŚMIGŁOWCA NA OBSŁUGĘ DO ZATWIERDZONEJ ORGANIZACJI PART 145

DATA PRZEKAZANIA		RODZAJ OBSŁUGI
PRZEKAZUJĄCY	(imię i nazwisko, podpis)	
PRZYJMUJĄCY	(imię i nazwisko, podpis)	

2. ODBIÓR ŚMIGŁOWCA PO WYKONANEJ OBSŁUDZE W ZATWIERDZONEJ ORGANIZACJI PART 145

DATA ODBIORU		UWAGI
PRZEKAZUJĄCY	(imię i nazwisko, podpis)	
PRZYJMUJĄCY	(imię i nazwisko, podpis)	

