



KOMENDA GŁÓWNA STRAŻY GRANICZNEJ

02-514 Warszawa, Al. Niepodległości 100

BIURO FINANSÓW - ZAMÓWIENIA PUBLICZNE

00-463 Warszawa ul. Podchorążych 38

tel. (22) 500 43 72; 500 4543; 513 5337

fax.: (22) 500 47 07; e-mail: zp.bf.kg@strazgraniczna.pl

„ZATWIERDZAM”

Numer sprawy 30/BF/BF/20

ZASTĘPCA DYREKTORA

Biura Finansów

Komendy Głównej Straży Granicznej

plk SG Jarosław KORŁAK

**Komendant Główny
Straży Granicznej**

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

Dotyczy:

Przetargu nieograniczonego
dla zamówienia o wartości poniżej 139 000 euro
ogłoszonego przez Komendanta Głównego Straży Granicznej
na realizację zamówienia pn:

**USŁUGA REZERWACJI I SPRZEDAŻY BILETÓW LOTNICZYCH
NA ZAGRANICZNE PRZEWOZY PASAŻERSKIE LOTAMI REJSOWYMI
W RAMACH DELEGACJI SŁUŻBOWYCH
FUNKCJONARIUSZY I PRACOWNIKÓW STRAŻY GRANICZNEJ**

Warszawa – 2020 r.

Komendant Główny Straży Granicznej, zaprasza do udziału w postępowaniu, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego. Wykonawca wyłoniony w procedurze przetargu, będzie zobowiązany do realizacji zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ.

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), zwanej dalej ustawą Pzp oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.
2. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz. U. 2019 r. poz. 1145 z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy Pzp, nie stanowią inaczej.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim. (art. 9 ust. 2 ustawy Pzp).
4. Realizacja zamówienia będzie się odbywać zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
5. Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych GPA.
6. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, zamawiający informuje, że:
 - 1) administratorem danych osobowych pozyskanych w przedmiotowym postępowaniu bezpośrednio od osób fizycznych jest Komendant Główny Straży Granicznej, 02-514 Warszawa, Aleja Niepodległości 100,
 - 2) inspektorem ochrony danych w Komendzie Głównej Straży Granicznej jest Dyrektor Biura Ochrony Informacji, tel. 22 5000 40 35, adres e-mail: boi.kg@strazgraniczna.pl,
 - 3) ww. dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przeprowadzeniem przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1986), zwanej dalej ustawą Pzp;
 - 5) ww. dane osobowe będą przechowywane, do celów archiwalnych w interesie publicznym, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekroczy 5 lat, okres przechowywania obejmie cały czas trwania umowy;
 - 6) obowiązek podania danych osobowych (pozyskanych przez Zamawiającego bezpośrednio od osób fizycznych w przedmiotowym postępowaniu) dotyczących tych osób jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - 7) w odniesieniu do ww. danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 8) osoby fizyczne, których dane osobowe zamawiający pozyskał bezpośrednio w przedmiotowym postępowaniu posiadają:
 - na podstawie art. 15 RODO – prawo dostępu do własnych danych osobowych;
 - na podstawie art. 16 RODO – prawo do sprostowania własnych danych osobowych¹⁾;
 - na podstawie art. 18 RODO – prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania własnych danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²⁾;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba, której dane dotyczą uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 9) osobom fizycznym, których dane osobowe zamawiający pozyskał bezpośrednio w przedmiotowym postępowaniu, nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO – prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania ich danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

1) Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

2) Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw

II. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

KOMENDA GŁÓWNA STRAŻY GRANICZNEJ
02-514 Warszawa, Al. Niepodległości 100
REGON: 013008431,
NIP: PL 5212921032, jako podatnika VAT UE

Adres do korespondencji:
ZAMÓWIENIA PUBLICZNE BIURA FINANSÓW
KOMENDY GŁÓWNEJ STRAŻY GRANICZNEJ
00-463 Warszawa ul. Podchorążych 38
tel. (22) 500 43 72, 500 45 43, 513 53 37
fax. (22) 500 47 07
e-mail: zp.bf.kg@strazgraniczna.pl

Informacje związane z przedmiotowym postępowaniem objęte ustawowym wymogiem publikacji na stronie internetowej zamawiającego, będą udostępniane pod adresem: www.strazgraniczna.pl

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy.
2. Zamawiający przewiduje przeprowadzenie postępowania z zastosowaniem procedury odwróconej, określonej w art. 24 aa ustawy Pzp. Najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta zostanie najwyższej oceniona, będzie uchylał się od zawarcia umowy, zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług lotniczych przewozów pasażerskich zagranicznych, samolotami rejsowymi objętymi regularnymi połączeniami lub pośrednictwa w nabywaniu usług pasażerskich przewozów lotniczych zagranicznych, samolotami

rejsowymi, w ramach delegacji służbowych funkcjonariuszy i pracowników Komendy Głównej Straży Granicznej (w terminach i na zasadach zleconych przez Zamawiającego).

2. Realizacja przedmiotu zamówienia będzie zgodna z wymaganiami zawartymi w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ), w tym: opisie przedmiotu zamówienia (OPZ), oraz w projekcie umowy.
3. Zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wymaga, by w celu zapewnienia należytej realizacji zamówienia wykonawca, z którym zamawiający podpisze umowę lub podwykonawca skierował do realizacji umowy osoby zatrudnione na umowę o pracę.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych na przedmiot zamówienia.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych na przedmiot zamówienia.
6. Przedmiot zamówienia określony został we Wspólnym Słowniku Zamówień i oznaczony kodem CPV:
60400000-2 – usługi transportu lotniczego,
63500000-4 – usługi biur podróży, podmiotów turystycznych i pomocy turystycznej.
7. Wykonawca może zlecić wykonanie zamówienia bądź jego wyodrębnionej części podwykonawcy/com. W takim przypadku, zobowiązany jest do wskazania proponowanych przez siebie podwykonawców wraz z ich identyfikacją, poprzez podanie, w zależności od podmiotu, nr NIP/PESEL, KRS/CEiDG.
8. Powierzenie wykonania zamówienia bądź jego wyodrębnionej części, podwykonawcy/com nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
9. Wykonawca niezwłocznie poinformuje zamawiającego o wszelkich zmianach dotyczących podwykonawcy/ów, które wystąpią w trakcie wykonywania zamówienia.

V. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST.1 PKT 7 USTAWY PZP

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia, w terminie **12 miesięcy od dnia podpisania umowy** lub do wyczerpania kwoty określonej w umowie, w zależności co nastąpi wcześniej.
2. Bilety w formie papierowej bez dodatkowej opłaty każdorazowo dostarczane będą do Komendy Głównej Straży Granicznej w Warszawie przy Al. Niepodległości 100 lub innego miejsca wskazanego przez zamawiającego, w terminie uzgodnionym każdorazowo z zamawiającym. E-bilety należy dostarczyć na adres poczty elektronicznej, każdorazowo wskazanym przez zamawiającego.

VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców:
 - 1.1. Którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt. 13-23 ustawy Pzp,
 - 1.2. Którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, przy czym wykluczeniu na tej podstawie podlega wykonawca w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości

zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba, że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498).

2. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy.

Przedstawienie ww. dowodów nie ma zastosowania wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. W celu potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu zamawiający żąda złożenia, **aktualnego na dzień składania ofert, oświadczenia dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania.** Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, składa oświadczenie dotyczące również podwykonawcy. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
2. Ponadto Wykonawca **w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust 5 ustawy Pzp, jest zobowiązany do przekazania zamawiającemu **oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. **Dokumenty składane na wezwanie zamawiającego.**

Odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

Zamiast dokumentu, o którym mowa wyżej, dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 1.1. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 1.2. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której



dotyczy dokument wskazany w 3.1.1, składa dokument, o którym mowa w 3.2.1, w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt 13, 14 i 21. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z nich składa ww. dokumenty oddzielnie.

2. Wymagana forma składanych dokumentów:

2.1. **Oświadczenia dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania** składane są **w oryginale**, podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania odpowiednio wykonawcy albo wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego

2.2. **Dokumenty lub oświadczenia**, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz w Rozporządzeniu Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, składane są **w oryginale lub w kopii dokumentu lub oświadczenia, poświadczonej za zgodność z oryginałem**;

3.1. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

3.2. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.

3.3. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, innych niż oświadczenia, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

3.4. Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.

3.5. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, w języku obcym, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający zażąda od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.

IX. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ ORAZ DOKUMENTÓW A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Zamawiający wymaga, aby korespondencja związana z przedmiotowym postępowaniem była kierowana wyłącznie na adres do korespondencji:

2. Wnioski, zawiadomienia, informacje oraz wezwania, zamawiający oraz wykonawcy przekazują faksem, e-mailem lub w formie pisemnej.
3. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz pełnomocnictwa składane przez wykonawcę w wyniku wezwania go do uzupełnienia (na podstawie art. 26 ustawy Pzp), muszą być dostarczone do siedziby zamawiającego w formie określonej w SIWZ, w terminie wyznaczonym przez zamawiającego do uzupełnienia. Dopuszcza się możliwość przesyłania korespondencji za pośrednictwem faksu/e-maila, pod warunkiem niezwłocznego dostarczenia oryginału korespondencji do kancelarii zamawiającego.
4. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ, w formie określonej w pkt. 2 niniejszego rozdziału. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie pytania związane z prowadzonym postępowaniem, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 4, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 4.
7. W uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert, zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ.
8. Treść zapytań z wyjaśnieniami, zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na własnej stronie internetowej.
9. Osoby uprawnione przez zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami: Małgorzata Kozłowska-Sawicka, nr tel. (22) 500 42 07.
10. Zamawiający urzęduje w dni robocze, od poniedziałku do piątku w godzinach 8¹⁵ - 16¹⁵.

X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wnoszenia wadium.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
3. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Treść oferty musi być zgodna z treścią SIWZ. Złożenie przez wykonawcę oferty niespełniającej warunków określonych w SIWZ spowoduje odrzucenie oferty zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp.

5. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia **oryginału, formularza ofertowego**, (sporządzonego zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do SIWZ).
6. Wszelkie zmiany naniesione przez wykonawcę w treści oferty po jej sporządzeniu muszą być parafowane przez wykonawcę.
7. Oferta musi być podpisana przez wykonawcę tj. osobę/y reprezentującą/e wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę/y upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.
8. Jeżeli osoba/y podpisująca/e ofertę (reprezentująca wykonawcę lub wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, **pełnomocnictwo musi zostać dołączone do oferty, w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.**
9. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem. Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na wykonawcę, w miejscu „nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące pełnomocnika.
10. Oferta składana przez spółki cywilne jest traktowana, jako oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
11. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
12. Zaleca się, aby strony oferty były ze sobą połączone trwale i kolejno ponumerowane oraz aby każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść była podpisana lub parafowana przez wykonawcę.
13. Wykonawca ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. (Np. w formularzu ofertowym). Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Uzasadnienie powinno dowodzić spełnienia przesłanek określonych w art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) tj., że zastrzeżona informacja:
 - ma charakter techniczny, technologiczny, lub organizacyjny przedsiębiorstwa,
 - nie została ujawniona do wiadomości publicznej, a także
 - podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
14. Zamawiający zaleca, aby części oferty zastrzeżone przez wykonawcę, jako zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zostały zawarte w ofercie w sposób umożliwiający, udostępnienie jawnych elementów oferty, innym uczestnikom postępowania.
15. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
16. Ofertę należy umieścić w kopercie/opakowaniu i zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością bez naruszenia zabezpieczeń przez upływem terminu otwarcia ofert.

17. Na kopercie/opakowaniu należy umieścić: dokładną nazwę, adres, numer telefonu, nr faksu wykonawcy. Ponadto koperta/opakowanie musi być zaadresowana i opisana według poniższego wzoru:

ZAMÓWIENIA PUBLICZNE BIURA FINANSÓW
KOMENDY GŁÓWNEJ STRAŻY GRANICZNEJ
Oferta - postępowanie Spr. Nr 30/BF/BF/20
USŁUGA REZERWACJI I SPRZEDAŻY BILETÓW LOTNICZYCH NA ZAGRANICZNE PRZEWOZY
PASAŻERSKIE LOTAMI REJSOWYMI W RAMACH DELEGACJI SŁUŻBOWYCH
FUNKCJONARIUSZY I PRACOWNIKÓW STRAŻY GRANICZNEJ

nie otwierać przed
(wpisać termin i godzinę otwarcia ofert)

Uwaga:

Przesyłka zawierająca ofertę, przekazywana za pośrednictwem poczty kurierskiej, musi być oznakowana (opisana) zewnętrznie w sposób określony jak wyżej

XIII. MODYFIKACJA I WYCOFANIE OFERTY

1. Wykonawca może zmienić ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne oświadczenie o wprowadzeniu zmiany przed terminem składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta, ponadto odpowiednio oznakowana dopiskiem „ZMIANA OFERTY”.
2. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA OFERTY” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmiany, zostaną dołączone do oferty.
3. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę, pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne oświadczenie o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Oświadczenie o wycofaniu oferty musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta, ponadto odpowiednio oznakowana dopiskiem „WYCOFANIE OFERTY”.
4. Zwrot wycofanej oferty nastąpi niezwłocznie po rozstrzygnięciu prowadzonego postępowania o zamówienie publiczne, oferta wycofana nie będzie otwierana. Odbiór oferty możliwy będzie w siedzibie zamawiającego, po wcześniejszym ustaleniu terminu, lub oferta zostanie odesłana na koszt wykonawcy, na adres umieszczony na zewnętrznym opakowaniu oferty.
5. Do składanego oświadczeń o zmianie lub wycofaniu oferty należy dołączyć stosowny dokument, potwierdzający prawo osoby podpisującej oświadczenie, do występowania w imieniu wykonawcy (w przypadku pełnomocnictwa - oryginał lub kopia poświadczona notarialnie za zgodność z oryginałem).

XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. **Ofertę należy złożyć do dnia 22 lipca 2020 r., do godz. 11⁰⁰** w kancelarii Biura Ochrony Informacji KGSG w Warszawie, przy ul. Podchorążych 38, budynek nr 5 (w dniach i godz. urzędowania zamawiającego), tel. kontaktowy:
 - po linii miejskiej (22) 500 43 72, 500 45 43, 513 53 37;
 - po linii resortowej (z biura przepustek) 7 660 43 72, 7 660 45 43.
2. Wykonawca (na żądanie) otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
3. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z opisem SIWZ (np. potraktowanie oferty, jako zwykłej korespondencji) lub nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert, w terminie określonym w SIWZ ponosi wykonawca.

4. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona wykonawcy zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.
5. **Publiczna sesja otwarcia ofert** odbędzie się w siedzibie zamawiającego w Warszawie przy ul. Podchorążych 38, budynek nr 5, **w dniu wyznaczonym na składanie ofert, o godz. 11³⁰.**
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda do publicznej wiadomości kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Przez cenę ofertową należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust.2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r., o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2014 poz. 915).
2. Cena ofertowa musi obejmować wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, ponoszone przez wykonawcę przez cały okres trwania umowy.
3. Opłata transakcyjna brutto musi obejmować wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, ponoszone przez wykonawcę przez cały okres trwania umowy. W tym m.in. koszty wynagrodzenia brutto, koszty administracyjne i księgowo-kadrowe, koszty organizacyjne i logistyczne, pozostałe koszty prowadzenia biura, w tym koszty obsługi prawnej ponoszone w związku z realizacją umowy oraz wszelkie inne koszty związane z należyty i zgodnym z SIWZ wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny, podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym, a wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.
6. Cenę ofertową należy określić w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XVI. OPIS KRYTERIÓW WRAZ Z PODANIEM ICH WAG I SPOSOBU OCENY OFERT

Zamawiający dokona oceny ofert, spełniających warunki określone w SIWZ, na podstawie następujących kryteriów:

Nazwa kryterium		Waga kryterium
K1	CENA	60 %
K2	OPŁATA TRANSAKCYJNA	10 %
K3	CZAS REAKCJI	30 %

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% wagi oceny = 1 punkt. Końcowe wyniki działań matematycznych zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.



1. Cena –K1:

Punkty w kryterium K1, zostaną obliczone według wzoru na minimalizację:

$$\frac{\text{Cena oferty najtańszej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 60 = \text{liczba punktów}$$

2. Opłata transakcyjna – K2:

Punkty w kryterium K2, zostaną obliczone według wzoru na minimalizację:

$$\frac{\text{najniższa zaoferowana w postępowaniu opłata transakcyjna}}{\text{opłata transakcyjna oferty badanej}} \times 10 = \text{liczba punktów}$$

3. Czas reakcji – K3:

Ocenie podlegać będzie zadeklarowany przez Wykonawcę w złożonej ofercie, czas reakcji, tj. przedstawienia przez wykonawcę propozycji połączeń, po złożeniu zlecenia przez upoważnionego przedstawiciela zamawiającego. Czas ten nie może przekroczyć 180 min. Za pozostający w granicach potrzeb, minimalny oferowany czas reakcji, podlegający ocenie, zamawiający przyjmuje 30 min. Punkty zostaną obliczone według wzoru na minimalizację.

$$\frac{30 \text{ min.}}{\text{czas reakcji oferty badanej}} \times 30 = \text{liczba punktów}$$

4. CWO – całkowita wartość oferty:

Ocena końcowa oferty CWO zostanie obliczona według wzoru:

$$K1 + K2 + K3 = CWO$$

Oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów CWO, zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą. Złożenie przez wykonawcę oferty niespełniającej warunków określonych w SIWZ spowoduje odrzucenie oferty zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp. Informacja o odrzuceniu oferty zostanie przesłana do wykonawcy zgodnie z art. 92 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp.

XVII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. O terminie i miejscu zawarcia umowy zamawiający poinformuje wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.
2. Przed podpisaniem umowy, zamawiający może zażądać przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. W przypadku, gdy za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta wykonawcy prowadzącego działalność w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, a wartość złożonej przez niego oferty przekroczy dwukrotność kapitału zakładowego spółki, zamawiający może zażądać przedłożenia dokumentu wymaganego treścią art. 230 ustawy z dnia 15 września 2000 r. – Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2013 r., poz. 1030).
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie publiczne, których oferta została uznana za najkorzystniejszą i zawiera pełnomocnictwo, (o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Pzp) nieobjęte swym zakresem czynności podpisywania umowy, przedłożą stosowne pełnomocnictwo przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego.

XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga złożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający podpisze z wybranym wykonawcą umowę zgodnie z dołączonym do SIWZ projektem umowy.
2. Do przedstawionego projektu umowy zostaną wprowadzone wszystkie zobowiązania wykonawcy, wyłonionego w trakcie procedury, wynikające z przedstawionej przez niego oferty.

XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp – Środki ochrony prawnej.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu, przed upływem terminu do wniesienia odwołania, w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią, przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. Na orzeczenie Izby, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego, przysługuje skarga do sądu.
5. Skargę wnosi się do sądu okręgowego, właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Izby.

XXI. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

1. Załącznik nr 1 - Opis Przedmiotu Zamówienia;
2. Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy;
3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp;
4. Załącznik nr 4 - Projekt umowy;

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług lotniczych przewozów pasażerskich zagranicznych samolotami rejsowymi objętymi regularnymi połączeniami lub pośrednictwa w nabywaniu usług pasażerskich przewozów lotniczych zagranicznych samolotami rejsowymi, w ramach delegacji służbowych funkcjonariuszy i pracowników Komendy Głównej Straży Granicznej (w terminach i na trasach zleconych przez Zamawiającego).
2. Przewiduje się łącznie ok. 250 przelotów na trasach europejskich i pozaeuropejskich. Przelot oznacza podróż jednej osoby do wskazanego miejsca w relacji „tam i z powrotem z uwzględnieniem przesiadek i przerw dotyczących tej samej podróży”. Zamawiający zastrzega możliwość zakupu biletów „ w jedną stronę”.
3. Rezerwacje i kupno biletów realizowane będą w zależności od rzeczywistych potrzeb zamawiającego.
4. W ramach przedmiotu zamówienia wykonawca zobowiązany będzie do:
 - 1) wyszukiwania optymalnego połączenia pod względem ceny oraz czasu trwania podróży z uwzględnieniem:
 - a) połączeń realizowanych przez przewoźników,
 - b) najniższego kosztu, dostępnego dla wykonawcy,
 - c) najmniejszej liczby przesiadek,
 - d) dostępnych zniżek i promocji,
 - e) najkorzystniejszego czasu podróży,
 - f) zapewnienia bezkolizyjnej realizacji wieloetapowych połączeń;
 - 2) przedstawiania zamawiającemu w terminie, zadeklarowanym w złożonej ofercie (najdłuższy dopuszczalny czas reakcji wynosi 180 min.], różnych wariantów połączenia i organizacji podróży spełniających wymagania zawarte w złożonym zamówieniu oraz pozostałych wymogów wynikających z zawartej umowy, ze szczegółowym planem podróży oraz wszystkimi warunkami przelotu - celem umożliwienia zamawiającemu wyboru najkorzystniejszego wariantu;
 - 3) stosowania minimalnych cen biletów lotniczych dostępnych dla wykonawcy w danym terminie z zachowaniem wymaganego standardu podróży oraz z zachowaniem uczciwości handlowej;
 - 4) informowania zamawiającego o zbliżających się terminach wykupu biletów przy dokonanych wcześniej rezerwacjach, najpóźniej na 24 godziny przed wygaśnięciem rezerwacji lub niezwłocznie w przypadku dostępności biletów w ilości nie mniejszej niż dwukrotność zamawianych biletów;
 - 5) utrzymywania rezerwacji do czasu decyzji zamawiającego o zakupie biletu lub rezygnacji, nie dłużej jednak niż 24 godziny przed planowanym lotem;
 - 6) wystawiania biletów lotniczych w formie e-biletów lub w formie papierowej. O formie wystawienia biletu decydować będzie zamawiający w składanym zamówieniu. Bilety w formie papierowej należy bez dodatkowej opłaty dostarczyć do Komendy Głównej Straży Granicznej w Warszawie przy Al. Niepodległości 100 lub innego miejsca wskazanego przez Zamawiającego, w terminie uzgodnionym każdorazowo z Zamawiającym. E-bilety należy dostarczyć na adres poczty elektronicznej, każdorazowo wskazywany przez zamawiającego;
 - 7) dokonywania zmiany trasy lub terminu lotu oraz odwołania rezerwacji na żądanie zamawiającego;
 - 8) zapewnienia ciągłego nadzoru i monitoringu nad przebiegiem podróży. W nieprzewidzianych przypadkach (np. przerwanie podróży czy możliwość utraty połączenia) informowanie zamawiającego o zaistniałym problemie i oczekiwanie na dalsze dyspozycje w zakresie kupna biletów, zmiany lotu, rezerwacji itp.

- 9) wystawiania faktury VAT z uwidocznieniem trasy przelotu, imienia i nazwiska pasażera, wyszczególnieniem opłaty transakcyjnej za wystawienie biletu oraz ceny biletu lotniczego przewoźnika.
 - 10) przejęcia obowiązków dotyczących składania ewentualnych reklamacji i odwołań do linii lotniczych a zwłaszcza do reprezentowania zamawiającego w sprawach reklamacyjnych dot. przewozów realizowanych na podstawie rezerwacji i zakupów dokonywanych za pośrednictwem wykonawcy, w szczególności w przypadku zwrotu biletu niewykorzystanego z winy przewoźnika lub ze względów losowych.
 - 11) całodobowej obsługi telefonicznej 24 h na dobę, 7 dni w tygodniu przez 365 dni w roku.
 - 12) wyznaczenia co najmniej 2 osób do kontaktów z zamawiającym, biorących udział w realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Zamówienie realizowane będzie sukcesywnie przez 1 rok od dnia podpisania umowy lub do wyczerpania kwoty określonej w umowie, w zależności co nastąpi wcześniej.
6. Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę :
- 1) Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy - Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (ze zm.) Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (ze zm.) osób wykonujących przedmiot zamówienia.
 - 2) W trakcie realizacji umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących przedmiot zamówienia. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny, w tym również zanonimizowanych kopii umów o pracę,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania przedmiotu zamówienia.



(pieczęć oferenta)

FORMULARZ OFERTOWY

PEŁNA NAZWA WYKONAWCY:

DANE WYKONAWCY:

Miasto.....Kod pocztowy Ulica/nr.....

e-mail:..... Nr Fax.Nr NIP

reprezentowany przez:

.....
(podać imię (imiona), nazwisko (a))

.....
(podać podstawę do reprezentacji)

zgodnie z definicją zawartą w zleceniu Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącym definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE L 124 z 20.05.2003, str. 36), Wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem: **tak** ☐ **nie** ☐

(zaznaczyć odpowiedni kwadrat)

USŁUGA REZERWACJI I SPRZEDAŻY BILETÓW LOTNICZYCH NA ZAGRANICZNE PRZEWOZY PASAŻERSKIE LOTAMI REJSOWYMI W RAMACH DELEGACJI SŁUŻBOWYCH FUNKCJONARIUSZY I PRACOWNIKÓW SG

1. W odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu publicznym prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego składamy niniejszą ofertę.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentacją przetargową udostępnioną przez zamawiającego, nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń, zamówienie będzie zrealizowane zgodnie ze wszystkimi wymaganiami zamawiającego określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Oferujemy realizację zamówienia, na warunkach finansowych określonych poniżej za łączną cenę brutto⁽¹⁾ (łącznie z podatkiem VAT):.....słownie
(suma kwot razem poz.3.1+poz.3.2)

w tym:

- 3.1. Razem ceny brutto⁽¹⁾ siedmiu biletów lotniczych PLN, słownie
wyliczona na podstawie przygotowanej oferty sprzedaży, stanowiącej Załącznik Nr A do Formularza ofertowego, (cena brutto, łącznie z podatkiem VAT, bez opłaty transakcyjnej):
- 3.2. Razem opłaty transakcyjne brutto⁽¹⁾:.....PLN, słownie
obliczone według wzoru:
cena transakcyjna brutto⁽¹⁾ za wydanie jednego biletu:.....PLN x 250 szt.,

15. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

1. **Załącznik nr A** – Oferta sprzedaży siedmiu biletów lotniczych według zamówienia zamawiającego
2.
3.
4.

....., dn.

.....
*czytelny podpis osób/osoby uprawnionej do reprezentowania
wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu*

UWAGA:

⁽¹⁾ **Wykonawcy zagraniczni podają cenę netto**, zamawiający w celu oceny oferty doliczy do przedstawionej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

OFERTA SPRZEDAŻY SIEDMIU BILETÓW LOTNICZYCH WEDŁUG ZAMÓWIENIA ZAMAWIAJĄCEGO

Uwaga:

1. Ceny muszą obejmować koszty związane z realizacją zamówienia: opłaty, podatki, prowizje, cła, z wyłączeniem kosztów dostarczenia biletów do siedziby Zamawiającego oraz kosztu wystawienia biletu (bez opłaty transakcyjnej).
2. Ceny sprzedaży na niżej wyszczególnione trasy muszą uwzględnić klasę ekonomiczną.
3. Na potwierdzenie oferowanych cen przelotów, należy załączyć wydruk rezerwacji biletu lotniczego w formie potwierdzenia z elektronicznego systemu rezerwacji.

POŁĄCZENIA BEZPOŚREDNIE (pod rygorem odrzucenia oferty)

1. **Warszawa** (lotnisko Okęcie im. F. Chopina) - **Bruksela** (lotnisko Charleroi) - **Warszawa** (lotnisko Okęcie im. F. Chopina)
Wylot 27.07.2020 r., Czas podróży..... ,
Powrót 28.07.2020 r., Czas podróży..... ,
Cena biletu lotniczego brutto⁽¹⁾ PLN.
2. **Warszawa** (lotnisko Okęcie im. F. Chopina) - **Kijów** (lotnisko Boryspol) - **Warszawa** (lotnisko Okęcie im. F. Chopina)
Wylot 27.07.2020 r., Czas podróży..... ,
Powrót 28.07.2020 r., Czas podróży..... ,
Cena biletu lotniczego brutto⁽¹⁾ PLN.
3. **Warszawa** (lotnisko Okęcie im. F. Chopina) - **Berlin** (lotnisko Tegel Airport) - **Warszawa** (lotnisko Okęcie im. F. Chopina)
Wylot 29.07.2020 r., Czas podróży..... ,
Powrót 30.07.2020 r., Czas podróży..... ,
Cena biletu lotniczego brutto⁽¹⁾ PLN.
4. **Warszawa** (lotnisko Okęcie im. F. Chopina) - **Helsinki** (lotnisko Helsinki Vantaa) - **Warszawa** (lotnisko Okęcie im. F. Chopina)
Wylot 29.07.2020 r., Czas podróży..... ,
Powrót 30.07.2020 r., Czas podróży..... ,
Cena biletu lotniczego brutto⁽¹⁾ PLN.
5. **Warszawa** (lotnisko Okęcie im. F. Chopina) - **Ateny** (lotnisko Eleftherios Venizelos) - **Warszawa** (lotnisko Okęcie im. F. Chopina)
Wylot 27.07.2020 r., Czas podróży..... ,
Powrót 28.07.2020 r., Czas podróży..... ,
Cena biletu lotniczego brutto⁽¹⁾ PLN.

PEŁNA NAZWA WYKONAWCY:

.....
DANE WYKONAWCY:

Miasto.....Kod pocztowyUlica/nr.....

e-mail:.....Nr Fax.....Nr NIP/PESEL, KRS/CEiDG.....

reprezentowany przez:

.....
[podać imię (imiona), nazwisko (a)]

.....
(podać podstawę do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne pn.

**USŁUGA REZERWACJI I SPRZEDAŻY BILETÓW LOTNICZYCH
NA ZAGRANICZNE PRZEWOZY PASAŻERSKIE LOTAMI REJSOWYMI
W RAMACH DELEGACJI SŁUŻBOWYCH FUNKCJONARIUSZY I PRACOWNIKÓW SG**

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 ustawy Pzp(*).

Miejscowość, dn.

.....
(czytelny podpis osób/osoby uprawnionej do reprezentowania
wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze(*):

.....

Miejscowość, dn.

.....
(czytelny podpis osób/osoby uprawnionej do reprezentowania
wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia niniejsze oświadczenie składa każdy z wykonawców.

(*) Niepotrzebne skreślić.

UMOWA Nr /...BF/BF/20

Egz. nr...

zawarta w dniu roku, w Warszawie pomiędzy:

Komendantem Głównym Straży Granicznej z siedzibą w Warszawie, przy Al. Niepodległości 100, będącym podatnikiem podatku od towarów i usług, posiadającym NIP 521-29-21-032, reprezentowanym przez:

..... **Dyrektora Biura Finansów**
Komendy Głównej Straży Granicznej

oraz przy kontrasygnacie:

..... **Głównego Księgowego**
Komendy Głównej Straży Granicznej

..... **Zastępcy Dyrektora Biura Finansów**
Komendy Głównej Straży Granicznej

zwanym w dalszej treści umowy „Zamawiającym”,

a firmą

z siedzibą w reprezentowaną przez ;

zwaną w dalszej treści umowy „Wykonawcą”, będącym podatnikiem podatku od towarów i usług.

W wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) oraz wyboru oferty najkorzystniejszej, zawarta zostaje umowa **dotycząca realizacji usługi rezerwacji i sprzedaży biletów lotniczych na zagraniczne przewozy pasażerskie lotami rejsowymi w ramach delegacji służbowych funkcjonariuszy i pracowników Komendy Głównej Straży Granicznej.**

§1

W ramach przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do:

1. rezerwacji i dostawy biletów lotniczych „tam i z powrotem” oraz biletów na lot „w jedną stronę”,
2. wyszukiwania optymalnego połączenia pod względem ceny oraz czasu trwania podróży oraz przedstawiania w formie: pisemnej, mail, fax, osobie upoważnionej przez Zamawiającego, o której mowa w § 6, różnych wariantów połączeń z uwzględnieniem:
 - połączeń realizowanych przez przewoźników,
 - najniższego kosztu, dostępnego dla wykonawcy,
 - najmniejszej liczby przesiadek,
 - dostępnych zniżek i promocji,
 - najkorzystniejszego czasu podróży,
 - zapewnienia bezkolizyjnej realizacji wieloetapowych połączeń;
3. przedstawiania zamawiającemu w terminie, zadeklarowanym w złożonej ofercie różnych wariantów połączenia i organizacji podróży spełniających wymagania, w szczególności zawarte w pkt. 2 oraz

w złożonym zamówieniu jak również pozostałych wymogów wynikających z zawartej umowy, z załączonym szczegółowym planem podróży oraz wszystkimi warunkami przelotu, w celu umożliwienia zamawiającemu wyboru najkorzystniejszego wariantu połączenia;

4. stosowania minimalnych cen biletów lotniczych dostępnych dla wykonawcy w danym terminie z zachowaniem wymaganego standardu podróży oraz z zachowaniem uczciwości handlowej;
5. informowania zamawiającego o zbliżających się terminach wykupu biletów przy dokonanych wcześniej rezerwacjach, najpóźniej na 24 godziny przed wygaśnięciem rezerwacji lub niezwłocznie w przypadku dostępności biletów w ilości nie mniejszej niż dwukrotność zamawianych biletów;
6. utrzymywania rezerwacji do czasu decyzji zamawiającego o zakupie biletu lub rezygnacji, nie dłużej jednak niż 24 godziny przed planowanym lotem;
7. wystawiania biletów lotniczych w formie e-biletów lub w formie papierowej. O formie wystawienia biletu decydować będzie osoba upoważniona przez Zamawiającego, w składanym zamówieniu. Bilety w formie papierowej należy bez dodatkowej opłaty dostarczyć do Komendy Głównej Straży Granicznej w Warszawie przy Al. Niepodległości 100 lub innego miejsca wskazanego przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego, w terminie uzgodnionym każdorazowo z osobą upoważnioną przez Zamawiającego. E-bilety należy dostarczyć na adres poczty elektronicznej, każdorazowo wskazywany przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego;
8. dokonywania zmiany trasy lub terminu lotu oraz odwołania rezerwacji na żądanie osoby upoważnionej przez Zamawiającego;
9. zapewnienia ciągłego nadzoru i monitoringu nad przebiegiem podróży. W nieprzewidzianych przypadkach (np. przerwanie podróży czy możliwość utraty połączenia) informowanie zamawiającego o zaistniałym problemie i oczekiwanie na dalsze dyspozycje w zakresie kupna biletów, zmiany lotu, rezerwacji itp.
10. przejęcia obowiązków dotyczących składania ewentualnych reklamacji i odwołań do linii lotniczych a zwłaszcza do reprezentowania zamawiającego w sprawach reklamacyjnych dot. przewozów realizowanych na podstawie rezerwacji i zakupów dokonywanych za pośrednictwem wykonawcy, w szczególności w przypadku zwrotu biletu niewykorzystanego z winy przewoźnika lub ze względów losowych.
11. całodobowej obsługi telefonicznej 24 h na dobę, 7 dni w tygodniu przez 365 dni w roku.
12. wyznaczenia co najmniej 2 osób do kontaktów z zamawiającym, biorących udział w realizacji przedmiotu zamówienia.

§2

1. Na czas realizacji postanowień określonych w niniejszej umowie, do stałej współpracy z Zamawiającym ze strony Wykonawcy wyznaczeni są:
 - a)nr tel.e-mail:,
 - b)nr tel.e-mail:,Zgłoszenie rezerwacji przyjmowane będzie w formie:

e-mail - na adres:
telefonicznie na nr

2. Wykonawca przedstawi w terminie nie dłuższym niż...minut, od wysłania zamówienia przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego, warianty połączeń, spełniające wymogi określone w § 1 przy uwzględnieniu warunków określonych przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego. Na żądanie osoby upoważnionej przez Zamawiającego, Wykonawca niezwłocznie przedstawi dodatkowe propozycje połączeń spełniające możliwe wymogi określone w § 1, przy uwzględnieniu warunków określonych przez Zamawiającego.
3. Osoba upoważniona przez Zamawiającego dokona wyboru wariantu połączeń spośród propozycji przedstawionych przez Wykonawcę, o których mowa w ust. 2. Do osoby upoważnionej przez Zamawiającego należy prawo wyboru optymalnego dla niego połączenia, o którym mowa w § 1.
4. Wykonawca prześle na adres poczty elektronicznej, wskazany przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego, wygenerowane potwierdzenie rezerwacji, w terminie 2 godzin od momentu otrzymania informacji od osoby upoważnionej przez Zamawiającego o wyborze ewentualnego lotu.

§3

Termin realizacji umowy 1 rok od dnia podpisania lub do wyczerpania się kwoty o której mowa w § 4 ust.4., w zależności co nastąpi wcześniej.

§4

1. Całkowitym wynagrodzeniem Wykonawcy za każdy wydany Zamawiającemu bilet jest opłata transakcyjna w stałej wysokości brutto zł (słownie złotych:.....), która obejmuje: wszelkie koszty związane z wykonaniem umowy a w szczególności wymogi umowy określone w § 1 (nie wlicza się kosztu biletu wynikającego z taryfy przewoźnika), i pozostaje niezmienna przez cały okres obowiązywania umowy i nie zależy od klasy, trasy, przewoźnika ani innych czynników.
2. Cena biletu ustalona będzie każdorazowo na podstawie taryfy przewoźnika.
3. Wykonawca będzie dokonywał rezerwacji i dostawy biletów na trasach podanych przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego.
4. Łączna wartość brutto umowy (ust. 1 i 2 niniejszego §) nie może przekroczyć kwoty 550.000,00 zł (słownie złotych: pięćset pięćdziesiąt tysięcy), wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości wynikającej z przepisów obowiązujących w dacie powstania obowiązku podatkowego.

§5

1. Należność za każdy wydany bilet uregulowana będzie przelewem na rachunek bankowy, wskazany przez Wykonawcę na fakturze VAT, w terminie do 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
2. Faktura, poza wymogami księgowymi powinna zawierać:
 - trasę przelotu,
 - cenę biletu wg taryfy przewoźnika,
 - opłatę transakcyjną za każdy wydany bilet
 - imię i nazwisko pasażera.

3. Za datę zapłaty strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. W przypadku faktury korygującej Wykonawca jest zobowiązany w ciągu 14 dni od daty jej wystawienia dokonać zwrotu środków na rachunek bankowy Zamawiającego, z którego nastąpiła zapłata.
5. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może przenieść wierzytelności na osobę trzecią oraz dokonywać potrąceń.
6. Zamawiający dopuszcza płatności częściowe.

§6

1. Do składania i anulowania zamówień uprawnione są osoby upoważnione przez zamawiającego na piśmie. Lista osób upoważnionych zostanie przekazana Wykonawcy w dniu zawarcia umowy.
2. O zmianach w Liście osób upoważnionych, Zamawiający powiadomi Wykonawcę pisemnie. Nowa Lista osób upoważnionych, obowiązuje od dnia otrzymania jej przez Wykonawcę, faksem lub e-mailem.
3. Zmiana Listy osób upoważnionych, o której mowa wyżej lub zmiana osób lub danych teleadresowych określonych w § 2 ust. 1 nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy

§7

1. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że Wykonawca nie spełnił warunków opisanych w § 1 pkt 1 lub w § 1 pkt 2 lub w § 1 pkt 3 lub w § 1 pkt 4 lub w § 1 pkt 5 lub w § 1 pkt 6 lub w § 1 pkt 7 lub w § 1 pkt 8 lub w § 1 pkt 9 lub w § 1 pkt 10 lub w § 1 pkt 11 lub w § 1 pkt 12 lub w § 2 pkt 2, Zamawiający naliczy każdorazowo karę umowną w wysokości 1 000 zł (słownie złotych: jeden tysiąc) za każde z osobna zdarzenie opisane powyżej.
2. W przypadku co najmniej dwukrotnego ukarania Wykonawcy, wyżej opisanymi karami, Zamawiający może od umowy odstąpić, w terminie 60 dni od dnia wystąpienia ostatniego ze zdarzeń, o którym mowa w ust. 1.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, zapłaci on karę umowną w wysokości 10.000,00 zł. (słownie złotych dziesięć tysięcy)
4. W przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od realizacji umowy Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną w wysokości 10.000,00 zł. (słownie złotych dziesięć tysięcy)
5. Za niewykonanie obowiązku, o którym mowa w § 10 ust. 1 Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kary umownej w wysokości 200,00 zł (słownie: dwieście złotych 00/100) za każdego pracownika objętego przedmiotowym obowiązkiem, który nie będzie zatrudniony na podstawie umowy o pracę, za każdy stwierdzony przypadek.
6. W przypadku opóźnienia w przekazaniu dowodów, o których mowa w § 10 ust. 4 Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kary umownej w wysokości 50,00 zł (słownie: pięćdziesiąt złotych 00/100), za każdy dzień opóźnienia.
7. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego wierzytelności z tytułu naliczenia kar umownych naliczonych z należnego wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie z postanowieniami art. 498 i 499 kodeksu cywilnego. Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że powyższe nie zostało złożone pod wpływem błędu, ani nie jest obarczone jakąkolwiek inną wadą oświadczenia woli skutkującą jego nieważnością. Zamawiający oświadcza, że wystawi Wykonawcy notę,

w terminie 21 dni od dnia dokonania potrącenia, zawierającą szczegółowe naliczenie kary umownej.

8. W przypadku nie dokonania potrącenia, o którym mowa w ust. 4, Wykonawca dokona zapłaty powstałych wierzytelności w tym z tytułu kar umownych, w terminie do 14 dni od dnia otrzymania od Zamawiającego noty obciążeniowej.

§8

9. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca otrzyma wynagrodzenie z tytułu wykonanej części umowy.

§9

1. Strona nie jest odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań, jeżeli niewykonanie zostało spowodowane wydarzeniem będącym poza jej kontrolą, oraz gdy w chwili zawarcia Umowy niemożliwe było do przewidzenia zdarzenie i jego skutki, które wpłynęły na zdolność strony do wykonania Umowy, oraz gdy niemożliwe było uniknięcie samego zdarzenia lub przynajmniej jego skutków.
2. Za siłę wyższą nie uznaje się braku środków u Wykonawcy, nie wywiązania się ze swoich zobowiązań przez dostawców i innych kontrahentów Wykonawcy oraz braku zezwoleń niezbędnych Wykonawcy do wykonania Umowy, wydanych przez uprawnione do tego organa.
3. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania się o zaistnieniu lub ustaniu siły wyższej i dokonania stosownych ustaleń celem wyeliminowania możliwych skutków działania siły wyższej. Powiadomienia, o którym mowa w zdaniu poprzednim, należy dokonać pisemnie lub w inny dostępny sposób, niezwłocznie po fakcie wystąpienia siły wyższej, nie później jednak niż w ciągu 3 dni od chwili jej wystąpienia. Do powiadomienia należy dołączyć dowody na poparcie zaistnienia siły wyższej.
4. Strona jest zobowiązana do powiadomienia o ustaniu siły wyższej w terminie nie później niż w ciągu 3 dni od momentu ustania siły wyższej.
5. Zwolnienie od odpowiedzialności nie ma zastosowania w przypadku braku zawiadomienia zarówno o zaistnieniu jak i o ustaniu okoliczności siły wyższej, jak również nie przedstawienia powiadomień, o których mowa w ust. 3 i 4 niniejszego paragrafu.
6. W przypadku nie zawiadomienia o zaistnieniu lub ustaniu siły wyższej strona zobowiązana do powiadomienia nie może się na nią powoływać.
7. W przypadku niemożności wykonywania przedmiotu Umowy z powodu siły wyższej przez okres dłuższy niż 14 dni, Zamawiający może odstąpić od umowy płacąc Wykonawcy za wykonaną część przedmiotu umowy.

§ 10

1. Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy - Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu

art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy osób wykonujących przedmiot umowy, o którym mowa w § 1.

2. Wykonawca oświadcza, że osoby, o których mowa w ust. 1 są zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy.
3. W trakcie realizacji umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny, w tym również zanonimizowanych kopii umów o pracę,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania przedmiotu umowy.
4. Wykonawca w trakcie realizacji przedmiotu umowy na każde żądanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, prześle Zamawiającemu drogą elektroniczną lub faksem oświadczenie każdego z pracowników, w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, o którym mowa w ust. 1.
5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§11

1. W sprawach nie unormowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Polskiego Kodeksu cywilnego.
2. Ewentualne spory wynikłe na tle niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§12

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
2. Następujące załączniki stanowią integralną część umowy:
 - 1) Opis Przedmiotu Zamówienia,
 - 2) Oferta Wykonawcy.

Zamawiający:

Wykonawca: