

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:105395-2020:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Warszawa: Urządzenia sieciowe
2020/S 044-105395**

Ogłoszenie o zamówieniu

Dostawy

Dyrektywa 2009/81/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca/podmiot zamawiający

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe

Oficjalna nazwa: Komenda Główna Straży Granicznej

Adres pocztowy: ul. Podchorążych 38

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 00-463

Państwo: Polska

Osoba do kontaktów: Małgorzata Kozłowska-Sawicka

E-mail: zp.bf.kg@strazgraniczna.pl

Tel.: +48 225004207

Faks: +48 225004707

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej/ podmiotu zamawiającego: www.strazgraniczna.pl

Więcej informacji można uzyskać pod adresem:

Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem:

Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres:

Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Ministerstwo lub inny organ krajowy lub federalny, w tym jednostki regionalne i lokalne

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Porządek i bezpieczeństwo publiczne

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji/podmiotów zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) Opis

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:

Monitoring Pracy i Pobytu w Celach Zarobkowych Cudzoziemców na terytorium RP – Rozwój infrastruktury SG dla potrzeb projektu MPPC

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług

Dostawy

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług: Centralny Węzeł Teleinformatyczny Straży Granicznej zlokalizowany w Warszawie przy ul. Komitetu Obrony Robotników 23.

Kod NUTS PL

II.1.3) Informacje na temat umowy ramowej

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu:

Przedmiotem zamówienia jest:

- 1) dostawa, montaż oraz uruchomienie dodatkowej przestrzeni dyskowej oraz koniecznych licencji;
- 2) dostawa, instalacja, uruchomienie i wsparcie serwerów stelażowych oraz licencji na oprogramowanie.

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

32420000, 32428000, 30233000, 30233141, 48820000

II.1.7) Informacje na temat podwykonawstwa

Oferent ma obowiązek wskazać w swojej ofercie część zamówienia, której wykonanie zamierza zlecić osobom trzecim oraz podać wszystkich proponowanych podwykonawców, a także przedmiot umów o podwykonawstwo, dla których są oni proponowani

Oferent ma obowiązek poinformować o wszelkich zmianach na poziomie podwykonawców w trakcie realizacji zamówienia

II.1.8) Części

To zamówienie podzielone jest na części: tak

Oferty można składać w odniesieniu do jednej lub więcej części

II.1.9) Informacje o ofertach wariantowych

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) Wielkość lub zakres zamówienia

II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres:

Wartość zamówienia powyżej 428.000 EURO

II.2.2) Informacje o opcjach

Opcje: tak

Proszę podać opis takich opcji: Dostawa, montaż i uruchomienie dodatkowej przestrzeni dyskowej w postaci dodatkowych napędów dyskowych dla urządzenia Storwize V7000 Gen 2+,

II.2.3) Informacje o wznowieniach

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

II.3) Czas trwania zamówienia lub termin realizacji

Rozpoczęcie 24.5.2020. Zakończenie 25.6.2020

Informacje o częściach zamówienia

Część nr: 1

Nazwa: Dostawa, montaż oraz uruchomienie dodatkowej przestrzeni dyskowej oraz koniecznych licencji

1) Krótki opis

Dostawa montaż i uruchomienie dodatkowej przestrzeni dyskowej oraz koniecznych licencji obejmujące:

W ramach zamówienia podstawowego:

- dodatkowych napędów dyskowych dla urządzenia Storwize V7000 Gen 2+
- półki (enclosure) z dodatkowymi napędami dyskowymi dla urządzenia Storwize V7000 gen 3

W ramach zamówienia opcjonalnego:

— dodatkowych napędów dyskowych dla urządzenia Storwize V 7000 Gen 2+

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

32420000, 32428000, 30233000, 30233141

3) **Wielkość lub zakres**

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

Rozpoczęcie 24.5.2020. Zakończenie 25.6.2020

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

1. Termin rozpoczęcia/realizacji zamówienia jest terminem orientacyjnym i zostanie określony po rozstrzygnięciu postępowania.

2. Zestawienie kryteriów w zakresie części I:

— cena 60 %

— ilość dostarczonej dodatkowo przestrzeni dyskowej 40 %

Część nr: 2

Nazwa: Dostawa, instalacja, uruchomienie i wsparcie serwerów stelażowych oraz licencji na oprogramowanie

1) **Krótki opis**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa, instalacja, uruchomienie i wsparcie urządzeń oraz oprogramowania:

— Serwery stelażowe typu I - 2 kpl,

— Serwery stelażowe typu II - 2 kpl,

— Veeam Backup&Replication Enterprise Edition lub równoważna - 4 szt. licencji wieczystych (per gniazdo procesowe) - 1 kpl.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

32420000, 32428000, 48820000

3) **Wielkość lub zakres**

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

Rozpoczęcie 24.5.2020. Zakończenie 25.6.2020

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

1. Termin rozpoczęcia/realizacji zamówienia jest terminem orientacyjnym i zostanie określony po rozstrzygnięciu postępowania.

2. Zestawienie kryteriów:

— Cena 60 %

— Gwarancja i wsparcie urządzeń serwerowych 20 %

— Wsparcie oprogramowania Veeam lub równoważnego 20 %

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.1.1) **Wymagane wadia i gwarancje:**

Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest wnieść wadium, zaznaczając cel wpłaty w wysokości:

W zakresie części I - 36.000, 00 PLN (słownie: trzydzieści sześć tysięcy 00/100).

W zakresie części II - 6.000,00 PLN (słownie: sześć tysięcy 00/100)

Szczegółowe informacje dotyczące wadium zostaną określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, która zostanie przekazana wykonawcom zaproszonym do składania ofert.

III.1.2) **Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

1) Wszystkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w PLN.

- 2) Zapłata za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi w terminie 30 dni od daty dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
- 3) Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury, będzie realizacja przedmiotu Umowy, zgodnie z treścią Umowy oraz podpisanie przez Strony bez zastrzeżeń Protokołu odbioru dostawy
- 4) Zapłata płatności dokonana będzie przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany w prawidłowo wystawionej fakturze.
- 5) Za termin zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
- 6) Szczegółowe warunki finansowe zostaną określone w projekcie umowy stanowiącym załącznik do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, która zostanie przekazana Wykonawcom zaproszonym do składania ofert.

III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:
Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum). W takim przypadku zastosowanie mają przepisy określone w art. 23 ustawy Pzp. Oferta składana przez spółkę cywilną traktowana jest jako oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego. Podmioty wspólnie ubiegające się o realizację zamówienia powinny ustanowić pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia. Pełnomocnictwa należy udzielić w formie pisemnej i złożyć je w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie.

III.1.4) Inne szczególne warunki, którym podlega realizacja zamówienia, zwłaszcza w zakresie bezpieczeństwa dostaw i bezpieczeństwa informacji:

1. O udzielenie zamówienia w dziedzinie obronności i bezpieczeństwa mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, zgodnie z art. 131 d ust. 1 ustawy Pzp, którzy mają siedzibę albo miejsce zamieszkania w jednym z państw członkowskich Unii Europejskiej, Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub państwie, z którym Unia Europejska lub Rzeczpospolita Polska zawarła umowę międzynarodową dotyczącą tych zamówień.
2. Wykonawca musi wykazać, że posiada zdolność ochrony informacji niejawnych o klauzuli minimum zastrzeżone zgodnie z ustawą z dnia 5.8.2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U 2018 poz. 412). Na potwierdzenie tej zdolności Wykonawca będzie zobowiązany złożyć ważne poświadczenie bezpieczeństwa lub upoważnienie uprawniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli zastrzeżone, o których mowa w cytowanej powyższej ustawie o ochronie informacji niejawnych oraz zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych dla osób skierowanych przez Wykonawcę do instalacji i realizacji wsparcia przedmiotu zamówienia.
3. W zakresie zapewnienia bezpieczeństwa informacji niejawnych Wykonawca będzie zobowiązany do wykonania czynności określonych w art. 131 g ust. 1 ustawy Pzp.
4. Szczegółowe wymagania w zakresie zapewnienia przez Wykonawcę bezpieczeństwa informacji niejawnych zostaną określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, która zostanie przekazana Wykonawcom zaproszonym do składania ofert.
5. Wykonawca może zlecić wykonanie zamówienia bądź jego wyodrębnionej części podwykonawcy. W takim przypadku, zobowiązany jest do wskazania proponowanych przez siebie podwykonawców wraz z ich identyfikacją, poprzez podanie, w zależności od podmiotu, nr NIP/PESEL, KRS/CEiDG.
6. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
7. Na podstawie art. 131r ust.4 ustawy Pzp, podwykonawca, tak jak wykonawca, nie może podlegać wykluczeniu z postępowania. Wykonawca przedstawi stosowne dokumenty podwykonawcy potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz dokumenty wykazujące brak podstaw do wykluczenia podwykonawcy z postępowania.

8. Na podstawie art. 131r ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia może odmówić wyrażenia zgody na zawarcie umowy z podwykonawcą zaproponowanym przez wykonawcę w przypadku nie spełnienia przez podwykonawcę warunków udziału w postępowaniu.

III.1.5) **Informacje dotyczące poświadczenia bezpieczeństwa:**

III.2) **Warunki udziału**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa**

Kryteria dotyczące sytuacji podmiotowej wykonawców (które mogą prowadzić do ich wykluczenia), w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy:

a) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 131 e ust.1 u ust. 1b pkt 1 lit. a,b i lit c ustawy Pzp w zakresie art. 24ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;

b) Spełniają warunki wymienione w art. 22 ust 1 b pkt 3 ustawy Pzp dotyczące zdolności zawodowej.

2. Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia i kryteriów selekcji wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu Wykonawcy powinni złożyć:

a) Aktualne na dzień składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu „Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu” i „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia”, potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1b ustawy i kryteriów selekcji oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 131 e ust 1 i ust. 1b pkt 1 lit. a, b i lit. c ustawy Pzp w zakresie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;

b) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy złożyć dokumenty tak, aby potwierdzić wspólne spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 131 e ust. 1 i ust. 1 b pkt. 1 lit. a,b i lit. c ustawy Pzp w zakresie art. 24ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp należy wraz z wnioskiem o dopuszczeniu do udziału w postępowaniu złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

a) Informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

b) Odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;

c) Ważne poświadczenie bezpieczeństwa uprawniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli poufne, o których mowa w ustawie z dnia 5.8.2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U 2018 poz. 412) oraz zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych dla co najmniej dwóch osób skierowanych przez Wykonawcę do obsługi przedmiotu zamówienia.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjów) należy złożyć dokumenty wymienione w pkt 3.a) i 3.b) w odniesieniu do każdego z konsorcjantów.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy złożyć dokumenty wymienione w pkt.3.c) tak aby potwierdzić wspólne spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

Kryteria dotyczące sytuacji podmiotowej podwykonawców (które mogą prowadzić do ich wykluczenia), w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Na podstawie art. 131r ust.4 ustawy Pzp, podwykonawca, tak jak wykonawca, nie może podlegać wykluczeniu z postępowania. Wykonawca przedstawi stosowne dokumenty podwykonawcy potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz dokumenty wykazujące brak podstaw do wykluczenia podwykonawcy z postępowania.

III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa

Kryteria dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej wykonawców (które mogą prowadzić do ich wykluczenia)

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: zamawiający nie konkretyzuje warunku

Kryteria dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej podwykonawców (które mogą prowadzić do ich wykluczenia)

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: zamawiający nie konkretyzuje warunku

III.2.3) Kwalifikacje techniczne i/lub zawodowe

Kryteria dotyczące kwalifikacji technicznych i/lub zawodowych wykonawców (które mogą prowadzić do ich wykluczenia)

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b pkt.3 ustawy Pzp tj. dotyczących zdolności zawodowej Zamawiający wymaga aby:

1) Wykonawca potwierdził, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

a) w zakresie części I - co najmniej 1 dostawę przestrzeni dyskowej w postaci napędów dyskowych lub półek z napędami dyskowymi wraz z ich instalacją, uruchomieniem i świadczeniem usługi wsparcia technicznego dla wymienionych wcześniej urządzeń o wartości łącznej brutto nie mniejszej niż 700.000,00 PLN. Wsparcie techniczne oznacza świadczenie serwisu (asysty) technicznej dla dostarczonych urządzeń mającej na celu utrzymanie tych urządzeń w ciągłej sprawności technicznej;

b) w zakresie części II - 1 dostawę obejmującą urządzenia serwerowe, ich instalację wraz z uruchomieniem oraz świadczenie usługi wsparcia technicznego dla tych urządzeń o wartości łącznej brutto nie mniejszej niż 150.000,00 PLN. Wsparcie techniczne oznacza świadczenie serwisu (asysty) technicznej dla dostarczonych urządzeń mającej na celu utrzymanie tych urządzeń w ciągłej sprawności technicznej.

2) Wykonawca potwierdził dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje, co najmniej dwoma osobami posiadającymi co najmniej roczne doświadczenie w instalacji, wdrażaniu i serwisowaniu urządzeń będących przedmiotem zamówienia, ważne poświadczenie bezpieczeństwa lub pisemne upoważnienie uprawniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli zastrzeżone, o których mowa w ustawie z dnia 5.8.2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U 2019 poz. 742) oraz posiadają zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów

1) Na potwierdzenie spełnienia warunku, określonego w pkt 1) należy złożyć

Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw obejmujących:

a) w zakresie części I - co najmniej 1 dostawę przestrzeni dyskowej w postaci napędów dyskowych lub półek z napędami dyskowymi wraz z ich instalacją, uruchomieniem i świadczeniem usługi wsparcia technicznego dla wymienionych wcześniej urządzeń o wartości łącznej brutto nie mniejszej niż 700.000,00 PLN brutto. Wsparcie techniczne oznacza świadczenie serwisu (asysty) technicznej dla dostarczonych urządzeń mającej na celu utrzymanie tych urządzeń w ciągłej sprawności technicznej;

b) w zakresie części II - 1 dostawę obejmującą urządzenia serwerowe, ich instalację wraz z uruchomieniem oraz świadczenie usługi wsparcia technicznego dla tych urządzeń o wartości łącznej brutto nie mniejszej

niż 150.000,00 PLN brutto. Wsparcie techniczne oznacza świadczenie serwisu (asysty) technicznej dla dostarczonych urządzeń mającej na celu utrzymanie tych urządzeń w ciągłej sprawności technicznej. Z podaniem wartości, przedmiotu, daty wykonania i podmiotów na rzecz których zostały wykonane lub są wykonywane wraz z załączeniem dowodów potwierdzających, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

Dowodami są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze, Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy, potwierdzające ich należyte wykonanie. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek musi spełniać co najmniej jeden z Wykonawców w całości.

2) Na potwierdzenie spełnienia warunku, określonego w pkt 2) należy złożyć

Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia. Wykaz ten powinien posiadać informacje na temat posiadanych przez te osoby kwalifikacji zawodowych (posiadania wymaganego doświadczenia, poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli poufne oraz zaświadczenia o odbyciu szkolenia w zakresie dostępu do informacji niejawnych), wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

Dla każdej z ww. osób należy złożyć kopię ważnych poświadczeń bezpieczeństwa uprawniających do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli poufne oraz kopię aktualnego zaświadczenia stwierdzającego odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych;

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, spełnienie warunku będzie oceniane łącznie.

Kryteria dotyczące kwalifikacji technicznych i/lub zawodowych podwykonawców (które mogą prowadzić do ich wykluczenia)

III.2.4) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

III.3) **Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi**

III.3.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

III.3.2) **Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi**

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Rodzaj procedury**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Ograniczona

IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

Przewidywana minimalna liczba 3 i liczba maksymalna 10

Obiektywne kryteria wyboru ograniczonej liczby kandydatów: Zamawiający zastrzega, że jeżeli liczba Wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu będzie zbyt niska, aby zapewnić rzeczywistą konkurencję, Zamawiający może zawiesić postępowanie i ponownie opublikuje ogłoszenie o zamówieniu określając nowy termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz informując o tym Wykonawców spełniających warunki udziału w niniejszym postępowaniu albo unieważni postępowanie i rozpocznie nowe. a) W przypadku, gdy wymagane warunki spełni więcej niż 10 Wykonawców Zamawiający dokona klasyfikacji Wykonawców w oparciu o wykaz dostaw i usług; b) Ocenie punktowej podlegać będzie doświadczenie, na podstawie złożonego wykazu dostaw lub usług i dołączonych do niego dokumentów

potwierdzających, że dostawy lub usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Wykonawcy, za każdą dodatkową dostawę spełniającą warunki, zostanie przyznany 1 pkt., z zastrzeżeniem, że niniejszej punktacji podlegają jedynie dostawy lub usługi wykonane lub wykonywane przez Wykonawcę ubiegającego się o udzielenie zamówienia; c) W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej Wykonawców jednakowej ilości punktów o kolejności będzie decydować sumaryczna wartość brutto wykonanych lub wykonywanych dodatkowo dostaw lub usług spełniających warunki Zamawiającego. Jeżeli nie będzie można rozstrzygnąć kolejności tych Wykonawców bowiem sumaryczna wartość brutto wykazanych dodatkowo dostaw lub usług będzie taka sama, to wszyscy Wykonawcy, którzy otrzymają taką samą liczbę punktów i znajdą się na tej samej pozycji co dziesiąty Wykonawca, zostaną zaproszeni do kolejnego etapu postępowania. d) Jeżeli liczba Wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu będzie mniejsza niż 10, Zamawiający zaprosi do składania ofert wszystkich Wykonawców, którzy spełniają warunki udziału, bez przyznawania punktów, z zastrzeżeniem sytuacji gdy liczba Wykonawców będzie mniejsza niż 3.

IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu

IV.2) Kryteria udzielenia zamówienia

IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia

Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów kryteria określone w specyfikacjach, w zaproszeniu do składania ofert lub negocjacji lub w dokumencie opisowym

IV.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej

Wykorzystano aukcję elektroniczną: nie

IV.3) Informacje administracyjne

IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:
4/BF/BŁII/20

IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia
nie

IV.3.3) Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego

IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu
30.3.2020 - 12:00

IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom

IV.3.6) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu
polski.

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia
Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) Informacje o funduszach Unii Europejskiej
Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: tak
Podać odniesienie do projektu (projektów) i/lub programu (programów): Program Operacyjny Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

VI.3) Informacje dodatkowe:
1. Wykonawca jest zobowiązany do złożenia wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, sporządzonego zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do ogłoszenia zamieszczonego na stronie internetowej zamawiającego: <http://www.strazgraniczna.pl>
2. Wniosek musi być sporządzony w formie pisemnej, w języku polskim oraz podpisany przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania wykonawcy.

3. Wraz z wnioskiem w terminie określonym w sekcji IV.3.4, należy złożyć:
 - a) oświadczenia i dokumenty, wymagane postanowieniami sekcji III.2.1 i III.2.3.
 - b) pełnomocnictwa w przypadku ustanowienia pełnomocników.
4. Oświadczenia i dokumenty powinny być podpisane przez osobę (-by) uprawnioną(e) do reprezentowania wykonawcy.
5. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach zawodowych polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22 a ustawy Pzp oraz dokumenty, o których mowa w sekcji III.1.3 ust. 3, powinny być złożone w oryginale.
6. Pełnomocnictwa powinny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
7. Pozostałe dokumenty mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podmiot, na którego zdolnościach zawodowych polega Wykonawca, lub przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
8. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być dokonane w sposób umożliwiający identyfikację osoby, która dokonała czynności poświadczenia (np. wraz z imienną pieczęcią osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
9. Zamawiający zaleca, by każda strona wniosku (wraz z załącznikami do wniosku) była ponumerowana kolejnymi numerami, a wniosek wraz z załącznikami był połączony w sposób uniemożliwiający jego samodzielną dekompletację (bez udziału osób trzecich) oraz uniemożliwiający zmianę jego zawartości bez widocznych śladów naruszenia.
10. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści wniosku (w tym w załącznikach do wniosku) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) upoważnioną(e) do wprowadzenia takiej poprawki lub zmiany. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby składającej parafkę).
11. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
12. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp wnioski składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od dnia poinformowania o wynikach oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.4.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010, 1649) tj., jeśli Wykonawca w terminie składania wniosków zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
13. Wykonawca ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (np. w formularzu wniosku). Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania wniosku, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
14. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem wniosku.
Miejsce i sposób składania wniosków:
15. Wniosek wraz ze wszystkimi podpisanymi załącznikami, należy umieścić w kopercie zabezpieczonej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jego treści oraz zabezpieczający jego nienaruszalność.

16. Koperta ma być zaadresowana (dokładna nazwa i adres Zamawiającego) oraz opisana według poniższego wzoru:

Komenda Główna Straży Granicznej, Biuro Finansów – Zamówienia Publiczne, Postępowanie nr 4/BF/BŁil/20 – Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu pn.: „Monitoring Pracy i Pobytu w Celach Zarobkowych Cudzoziemców na terytorium RP - Rozwój infrastruktury SG dla potrzeb projektu MPPC”.

17. Koperta poza oznakowaniem jak wyżej powinna być opatrzona dokładną nazwą i adresem Wykonawcy.

18. Wniosek należy złożyć w Kancelarii Biura Finansów KGSG w Warszawie przy ul. Podchorążych 38, budynek nr 5, pokój nr 118, w godz. 8.30 – 15.30 (od poniedziałku do piątku), tel. kontaktowy – po linii miejskiej: +48 22 5004372 lub +48 22 5004436, z biura przepustek – po linii resortowej 76604372 lub 76604436.

19. Wykonawca (na żądanie) otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia wniosku.

20. Konsekwencje złożenia wniosku niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie wniosku jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania wniosków w terminie określonym w ogłoszeniu) ponosi Wykonawca.

21. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożony wniosek przed upływem terminu składania wniosków.

22. Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę, którego wniosek wpłynął po terminie określonym w sekcji IV pkt 3.4). Zamawiający zwróci wniosek po upływie terminu do wniesienia odwołania.

23. Korespondencja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub za pośrednictwem faksu, pod numerem +48 22 500 47 07

24. Zamawiający przed upływem terminu składania wniosków może zmienić treść ogłoszenia. Każda wprowadzona zmiana stanie się integralną częścią tego ogłoszenia.

25. Informacje dla Wykonawców (do pobrania w formie elektronicznej) dotyczące przygotowywania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wraz z wzorami dokumentów, znajdują się na stronie internetowej Zamawiającego w części dotyczącej niniejszego postępowania.

26. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

27. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119

Z 4.5.2016, str. 1), dalej „RODO”, zamawiający informuje, że:

1) administratorem danych osobowych pozyskanych w przedmiotowym postępowaniu bezpośrednio od osób fizycznych jest Komendant Główny Straży Granicznej,

2) inspektorem ochrony ww. danych osobowych w Komendzie Głównej Straży Granicznej jest Dyrektor Biura Ochrony Informacji, tel. 22 5000 40 35, adres e-mail: boi.kg@strazgraniczna.pl,

3) ww. dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przeprowadzeniem przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy

Z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1986), zwanej dalej ustawą Pzp;

5) ww. dane osobowe będą przechowywane, do celów archiwalnych w interesie publicznym, przez okres 10 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekroczy 10 lat, okres przechowywania obejmie cały czas trwania umowy;

6) obowiązek podania danych osobowych (pozyskanych przez Zamawiającego bezpośrednio od osób fizycznych w przedmiotowym postępowaniu) dotyczących tych osób jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu

O udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7) w odniesieniu do ww. danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8) osoby fizyczne, których dane osobowe Zamawiający pozyskał bezpośrednio

W przedmiotowym postępowaniu posiadają:

- na podstawie art. 15 RODO - prawo dostępu do własnych danych osobowych;
- na podstawie art. 16 RODO - prawo do sprostowania własnych danych osobowych*);
- na podstawie art. 18 RODO - prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania własnych danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**);
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba, której dane dotyczą uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO;

9) osobom fizycznym, których dane osobowe Zamawiający pozyskał bezpośrednio

W przedmiotowym postępowaniu, nie przysługują:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO - prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania ich danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a (Budynek Adgar Plaza)

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.2) **Składanie odwołań**

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a (Budynek Adgar Plaza)

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**
27.2.2020


ZASTĘPCA DYREKTORA
Biura Finansów
Komendy Głównej Straży Granicznej
plk SG Jarosław KOBLAK

2020 -03- 0 3