

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:188725-2019:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Warszawa: Usługi w zakresie napraw i konserwacji i podobne usługi dotyczące komputerów osobistych, sprzętu biurowego, sprzętu telekomunikacyjnego i audiowizualnego
2019/S 078-188725**

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Dyrektywa 2009/81/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca/podmiot zamawiający

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe

Komenda Główna Straży Granicznej
ul. Podchorążych 38
Osoba do kontaktów: Wioleta Bankowicz
00-463 Warszawa
Polska
Tel.: +48 225004471
E-mail: zp.bf.kg@strazgraniczna.pl
Faks: +48 225004782

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej/ podmiotu zamawiającego: www.strazgraniczna.pl

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Ministerstwo lub inny organ krajowy lub federalny, w tym jednostki regionalne i lokalne

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Porządek i bezpieczeństwo publiczne

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji/podmiotów zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) Opis

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:

Obsługa serwisowa CWT

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług

Usługi

Kategoria usług: nr 1: Usługi konserwacyjne i naprawcze

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług: Centralny Węzeł Teleinformatyczny, Warszawa, ul. 17 Stycznia 23

Kod NUTS PL911

II.1.3) **Informacje na temat umowy ramowej**

II.1.4) **Informacje na temat umowy ramowej**

II.1.5) **Krótki opis zamówienia lub zakupu:**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę usługi obsługi serwisowej CWT SG (Centralnego Węzła Teleinformatycznego Straży Granicznej) przez okres 36 miesięcy na warunkach określonych przez Zamawiającego. Usługa obejmuje następujące obszary CWT SG: komory serwerowe, układ zasilania obiektu, układ zasilania rezerwowego, klimatyzacji precyzyjnej, klimatyzacji komfortu, wentylacji i przewietrzania, ochrony przeciwpożarowej, systemu gaszenia FM-200, BMS-Komputerowy System Zarządzania Budynkiem, nagłośnienie DSO, telewizji dozorowej CCTV, sygnalizacji włamania i napadu SSW i N, kontroli dostępu KD, depozytora kluczy. Usługa ma obejmować wszelkie czynności mające na celu utrzymanie wymienionych obszarów w stanie sprawności umożliwiającej ciągłą, bezawaryjną pracę, przywrócenie ich do tego stanu w przypadku wystąpienia awarii oraz zapewnienie określonych parametrów funkcjonalnych obiektu. W ramach realizacji usługi należy wykonać wszelkie niezbędne czynności (przeglądy, testy, konserwacje, pomiary, regulacje, naprawy, wymiany, uzupełnienia, legalizacje itp.) urządzeń i systemów znajdujących się w poszczególnych obszarach zgodnie z obowiązującymi przepisami, wytycznymi producenta, dokumentacja techniczno-ruchową (DTR) oraz z wymaganiami Zamawiającego. Z przeprowadzonych przeglądów oraz napraw należy sporządzić protokoły miesięczne oraz protokół roczny z oceną stanu technicznego urządzeń i wynikami pomiarów.

Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania funkcjonalności CWT, rozwiązywania problemów w tym usuwania awarii CWT, poważnych awarii CWT, niedostępności CWT oraz usterek w gwarantowanych czasach rozwiązania tj.

1. Niedostępność CWT: obszar komór serwerowych, obszar klimatyzacji precyzyjnej i komfortu, obszar zasilania, obszar ochrony ppoż., system gaszenia FM-200 - czas reakcji 1 godzina, czas przywrócenia do pełnej sprawności 24 godziny, a dla ponownego napełniania butli FM 200 8 godzin. 2. Poważna awaria: a) obszar komór serwerowych, obszar zasilania energetycznego obiektu CWT, obszar klimatyzacji precyzyjnej, obszar ochrony ppoż. i system gaszenia FM-200, obszar BMS – czas reakcji 2 godziny, czas przywrócenia do pełnej sprawności 24 godziny, a dla ponownego napełniania butli FM200 – 48 godzin, b) obszar klimatyzacji komfortu – czas reakcji 2 godziny czas przywrócenia do pełnej sprawności 48 godzin, c) obszar wentylacji i przewietrzania, obszar nagłośnienia i telewizji dozorowej, obszar kontroli dostępu i depozytora kluczy – czas reakcji 24 godziny, czas przywrócenia do pełnej sprawności 48 godzin, d) obszar sygnalizacji włamania i napadu – czas reakcji 24 godziny, czas przywrócenia do pełnej sprawności 72 godziny. 3. Awaria: a) obszar komór serwerowych, obszar zasilania energetycznego obiektu CWT, obszar klimatyzacji precyzyjnej, obszar ochrony ppoż. i system gaszenia FM-200, obszar BMS – czas reakcji 24 godziny, czas przywrócenia do pełnej sprawności 72 godziny, b) obszar klimatyzacji komfortu, obszar wentylacji i przewietrzania, obszar nagłośnienia i telewizji dozorowej, Obszar kontroli dostępu i depozytora kluczy – czas reakcji 48 godzin, czas przywrócenia do pełnej sprawności 72 godziny, c) obszar sygnalizacji włamania i napadu – czas reakcji 48 godzin, czas przywrócenia do pełnej sprawności 168 godzin. 4. Usterka wszystkie obszary – czas reakcji 72 godziny, czas przywrócenia do pełnej sprawności 336 godzin, a dla systemu gaszenia i ochrony ppoż. 168 godz.

Użyte powyżej określenia oznaczają: Niedostępność CWT - powstanie warunków uniemożliwiających eksploatację sprzętu informatycznego (serwerowego, pamięci masowych i osprzętu sieci lokalnych LAN i rozległych WAN) w CWT zgodnie z warunkami granicznymi przedstawionymi w tabeli nr 1 dla Niedostępności CWT w wyniku wadliwego działania obszaru CWT objętego umową serwisową. Czas niedostępności naliczany będzie od chwili otrzymania zgłoszenia do chwili udostępnienia warunków, które wywołały Niedostępność.

Poważna Awaria CWT - awaria elementu obszaru mająca wpływ na funkcjonowanie systemów informatycznych KGSG znajdujących się w CWT, lub obniżająca w sposób istotny bezpieczeństwo CWT; albo znacząca utrata funkcjonalności CWT, objawiająca się tym, że jeden lub więcej mierników funkcjonalności, osiągnął lub przekroczył wartość określoną przez Zamawiającego. Awaria CWT - utrata pełnej funkcjonalności urządzenia lub systemu wchodzącego w skład jednego z ww. obszarów, lub utrata funkcjonalności CWT, objawiająca się tym, że jeden lub więcej mierników funkcjonalności, osiągnął lub przekroczył wartość określoną przez Zamawiającego, albo sygnalizowanie przez urządzenie/systemy nadzoru i monitoringu zdarzeń wymagających sprawdzenia poprawności działania urządzenia/systemu. Usterka - wszelkiego typu inne problemy nie ujęte w powyższych definicjach. Czas Reakcji - czas liczony od momentu otrzymania zgłoszenia od pracowników Zamawiającego do momentu przystąpienia do rozwiązywania problemu.

Czas Rozwiązania - maksymalny czas, w którym Wykonawca zobowiązany jest rozwiązać problem, to znaczy usunąć przyczynę powstania problemu, Usterki, Awarii CWT lub Poważnej Awarii CWT, wyeliminować wszystkie zauważone nieprawidłowości i błędy spowodowane przez problem, w tym Usterki, Awarie lub Poważne Awarie CWT lub wprowadzić rozwiązanie zastępcze odpowiednie merytorycznie i funkcjonalnie. Czas rozwiązania liczony jest od momentu udokumentowanego zgłoszenia przez Zamawiającego do momentu przywrócenia pełnej funkcjonalności danego obszaru.

Wykonawca zobowiązany jest do przyjmowania zgłoszeń serwisowych 24 godziny na dobę we wszystkie dni roku drogą telefoniczną lub mailową.

Opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 7 do ogłoszenia zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego www.strazgraniczna.pl

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**
50300000

II.1.7) **Informacje na temat podwykonawstwa**

Oferent ma obowiązek wskazać w swojej ofercie część zamówienia, której wykonanie zamierza zlecić osobom trzecim oraz podać wszystkich proponowanych podwykonawców, a także przedmiot umów o podwykonawstwo, dla których są oni proponowani

II.1.8) **Części**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.1.9) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) **Wielkość lub zakres zamówienia**

II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres:**

II.2.2) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.3) **Informacje o wznowieniach**

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

II.3) **Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**

Okres w miesiącach: 36 (od udzielenia zamówienia)

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.1.1) **Wymagane wadia i gwarancje:**

Przystępując do przetargu Wykonawca, który składa ofertę zobowiązany jest wnieść wadium w kwocie 40 000,00 PLN (słownie: czterdzieści tysięcy złotych 00/100) zaznaczając cel wpłaty.

Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r. poz. 310).
- Szczegółowe informacje dotyczące wadium zostaną określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, która zostanie przekazana Wykonawcom zaproszonym do składania ofert.

III.1.2) Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:

Wszystkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w PLN. Wynagrodzenie będzie płatne w 36 miesięcznych równych ratach z dołu po zakończeniu okresu rozliczeniowego na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur. Zapłata nastąpi w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia konta Zamawiającego.

Szczegółowe informacje dotyczące wadium zostaną określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, która zostanie przekazana Wykonawcom zaproszonym do składania ofert.

III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum). W takim przypadku zastosowanie mają przepisy określone w art. 23 ustawy Pzp. Oferta składana przez spółkę cywilną traktowana jest jako oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego. Podmioty wspólnie ubiegające się o realizację zamówienia powinny ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia. Pełnomocnictwa należy udzielić w formie pisemnej i złożyć je w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie.

III.1.4) Inne szczególne warunki, którym podlega realizacja zamówienia, zwłaszcza w zakresie bezpieczeństwa dostaw i bezpieczeństwa informacji:

1. O udzielenie zamówienia w dziedzinie obronności i bezpieczeństwa mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, zgodnie z art. 131 d ust. 1 ustawy Pzp, którzy mają siedzibę albo miejsce zamieszkania w jednym z państw członkowskich Unii Europejskiej, Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub państwie, z którym Unia Europejska lub Rzeczpospolita Polska zawarła umowę międzynarodową dotyczącą tych zamówień.
2. Wykonawca musi wykazać, że posiada zdolność do ochrony informacji niejawnych o klauzuli minimum zastrzeżone zgodnie z Ustawą z dnia 5.8.2010 r. o ochronie informacji niejawnych (tekst jednolity Dz.U. z 2018 r. poz. 412 z późn. zm.). Na potwierdzenie tej zdolności Wykonawca będzie zobowiązany złożyć ważne poświadczenie bezpieczeństwa lub upoważnienie uprawniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli zastrzeżonej, o których mowa w cytowanej powyżej ustawie o ochronie informacji niejawnych oraz zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych dla osób skierowanych przez Wykonawcę do świadczenia usług serwisowych będących przedmiotem zamówienia.
3. W zakresie zapewnienia bezpieczeństwa informacji niejawnych Wykonawca będzie zobowiązany do wykonania czynności określonych w art. 131 g ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Szczegółowe wymagania w zakresie zapewnienia przez Wykonawcę bezpieczeństwa informacji niejawnych zostaną określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, która zostanie przekazana Wykonawcom zaproszonym do składania ofert.

III.1.5) **Informacje dotyczące poświadczenia bezpieczeństwa:**

III.2) **Warunki udziału**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa**

Kryteria dotyczące sytuacji podmiotowej wykonawców (które mogą prowadzić do ich wykluczenia), w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 1.O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 131 e ust. 1 i ust. 1 b pkt 1 lit. a, b i lit. c w zakresie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp,

2) spełniają warunki wymienione w art. 22 ust. 1 b pkt 3 ustawy Pzp dotyczące zdolności zawodowej – w zakresie określonym w Sekcji III.2.3 ogłoszenia;

2. Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia i kryteriów selekcji wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, (wzór – załącznik nr 1 do ogłoszenia zamieszczonego na stronie internetowej Zamawiającego <http://www.strazgraniczna.pl>), należy złożyć:

1) aktualne na dzień składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu „Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu” i „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia”, potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 b ustawy i kryteriów selekcji oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 131 e ust.1 i ust 1b pkt 1 lit. a, b i lit. c ustawy Pzp w zakresie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 i 2a do Ogłoszenia zamieszczonego na stronie internetowej Zamawiającego <http://www.strazgraniczna.pl>, (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia składa każdy z Wykonawców osobno natomiast Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału pełnomocnik ustanowiony do ich reprezentowania w postępowaniu),

2) pozostałe dokumenty i oświadczenia wskazane w Sekcji III.2.3 Ogłoszenia.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy złożyć dokumenty tak aby potwierdzić wspólne spełnienie warunków udziału w postępowaniu;

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 131 e ust. 1 i ust.1 b pkt 1 lit. a, b i lit. c ustawy Pzp w zakresie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp należy wraz z wnioskiem o dopuszczeniu do udziału w postępowaniu złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

1) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt. 13, 14 Ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,

2) odpis z właściwego rejestru lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;

3) ważne poświadczenie bezpieczeństwa lub pisemne upoważnienie uprawniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli zastrzeżone, o których mowa w ustawie z dnia 5.8.2010 r. o ochronie informacji niejawnych (tekst jednolity Dz.U. z 2018 r. poz. 412 z późn. zm.) oraz zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych dla wszystkich osób skierowanych przez Wykonawcę do obsługi serwisowej przedmiotu zamówienia.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjów) należy złożyć dokumenty wymienione w ppkt 1), 2) w odniesieniu do każdego z konsorcjantów.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy złożyć dokumenty wymienione w ppkt 3), tak aby potwierdzić wspólne spełnienie warunków udziału w postępowaniu;

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust.3:

1) w pkt 1 – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 ustawy Pzp,

2) w pkt 2 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Dokumenty, o których mowa w ust. 4 pkt 1 i pkt 2 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,

5. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby;

6. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w ust. 3 pkt 1, składa dokument o którym mowa w ust. 4 pkt 1, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub organem sądowym,

Administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym. Ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby, wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

7. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu;

8. Zamawiający uzna dokumenty uprawniające do dostępu do informacji niejawnych wydane przez inne państwa, jeżeli odpowiadają one poświadczeniu bezpieczeństwa o adekwatnej klauzuli tajności wydanemu zgodnie z przepisami o ochronie informacji niejawnych;

9. Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów o przedstawienie potwierdzenia, że poświadczenie bezpieczeństwa o adekwatnej klauzuli tajności wydane w innym państwie odpowiada poświadczeniu bezpieczeństwa o adekwatnej klauzuli tajności wydanemu zgodnie z przepisami o ochronie informacji niejawnych.

III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa

III.2.3) Kwalifikacje techniczne i/lub zawodowe

Kryteria dotyczące kwalifikacji technicznych i/lub zawodowych wykonawców (które mogą prowadzić do ich wykluczenia)

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

Doświadczenie zawodowe wykonawcy:

1. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b pkt. 3 ustawy Pzp tj. dotyczących zdolności zawodowej, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca potwierdził, że w okresie ostatnich 5 (pięciu) lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, należycie minimum 1 (jedną) usługę polegającą na obsłudze serwisowej obejmującej swoim zakresem co najmniej: komory serwerowe, układ zasilania obiektu, system gaszenia FM-200 i BMS-Komputerowy System Zarządzania Budynkiem będące przedmiotem zamówienia o łącznej wartości brutto nie mniejszej niż 1 000 000,00 PLN (słownie: jeden milion złotych).

1.1) Na potwierdzenie spełnienia powyższego warunku, należy złożyć Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług polegających na obsłudze serwisowej obejmującej swoim zakresem co najmniej: komory serwerowe, układ zasilania obiektu, system gaszenia FM-200 i BMS-Komputerowy System Zarządzania Budynkiem będące przedmiotem zamówienia o łącznej wartości brutto nie mniejszej niż 1 000 000,00 PLN (słownie: jeden milion złotych) z podaniem wartości, przedmiotu, daty wykonania i podmiotów na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do Ogłoszenia zamieszczonego na stronie internetowej Zamawiającego <http://www.strazgraniczna.pl> wraz z załączeniem dowodów potwierdzających, że dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

1.2) Dowodami są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze, Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy, potwierdzające ich należyte wykonanie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

1.3) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek musi spełniać co najmniej jeden z Wykonawców w całości.

Zdolność zawodowa i uprawnienia osób, które będą skierowane przez wykonawcę do realizacji obsługi serwisowej:

2. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b pkt 3 ustawy Pzp tj. dotyczących zdolności zawodowych, Zamawiający wymaga także aby Wykonawca potwierdził dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje:

- osobą posiadającą co najmniej 3-letnie doświadczenie w zakresie obsługi serwisowej komór serwerowych,
- osobą posiadającą co najmniej 3-letnie doświadczenie w zakresie obsługi serwisowej układu zasilania obiektu i posiadającą aktualne świadectwo kwalifikacyjne SEP zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z 28.4.2003 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz.U. nr 89 poz. 828 z późn. zm),
- osobą posiadającą co najmniej 3-letnie doświadczenie w zakresie obsługi serwisowej układu zasilania rezerwowego i posiadającą aktualne świadectwo kwalifikacyjne SEP zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z 28.4.2003 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz.U. nr 89 poz. 828 z późn. zm),
- osobą posiadającą co najmniej 3-letnie doświadczenie w zakresie obsługi serwisowej klimatyzacji precyzyjnej i posiadającą aktualne uprawnienia w zakresie naprawy i obsługi technicznej urządzeń instalacji chłodniczych - świadectwo kwalifikacyjne, Certyfikat dla personelu UDT FGAZ zgodnie z Ustawą z dnia

15.5.2015r. o substancjach zubożających warstwę ozonową oraz o niektórych fluorowanych gazach cieplarnianych (tekst jednolity Dz.U. z 2018 r. poz. 2221 z późn. zm.)

— osobą posiadającą co najmniej 3-letnie doświadczenie w zakresie obsługi serwisowej klimatyzacji komfortu i posiadającą aktualne uprawnienia w zakresie naprawy i obsługi technicznej urządzeń instalacji chłodniczych - świadectwo kwalifikacyjne, Certyfikat dla personelu UDT FGAZ zgodnie z Ustawą z dnia 15.5.2015 r. o substancjach zubożających warstwę ozonową oraz o niektórych fluorowanych gazach cieplarnianych (tekst jednolity Dz.U. z 2018 r. poz. 2221 z późn. zm.)

— osobą posiadającą co najmniej 3-letnie doświadczenie w zakresie obsługi serwisowej wentylacji i przewietrzania i posiadającą aktualne uprawnienia w zakresie naprawy i obsługi technicznej urządzeń instalacji chłodniczych - świadectwo kwalifikacyjne, Certyfikat dla personelu UDT FGAZ zgodnie z Ustawą z dnia 15.5.2015 r. o substancjach zubożających warstwę ozonową oraz o niektórych fluorowanych gazach cieplarnianych (tekst jednolity Dz.U. z 2018 r. poz. 2221 z późn. zm.),

— osobą posiadającą co najmniej 3-letnie doświadczenie w zakresie obsługi serwisowej ochrony przeciwpożarowej i posiadającą aktualne uprawnienia w zakresie naprawy i obsługi technicznej urządzeń instalacji chłodniczych - świadectwo kwalifikacyjne, Certyfikat dla personelu UDT FGAZ zgodnie z Ustawą z dnia 15.5.2015 r. o substancjach zubożających warstwę ozonową oraz o niektórych fluorowanych gazach cieplarnianych (tekst jednolity Dz.U. z 2018 r. poz. 2221 z późn. zm.)

— osobą posiadającą co najmniej 3-letnie doświadczenie w zakresie obsługi serwisowej systemu gaszenia FM-200 i posiadającą aktualne uprawnienia w zakresie naprawy i obsługi technicznej urządzeń instalacji chłodniczych - świadectwo kwalifikacyjne, Certyfikat dla personelu UDT FGAZ zgodnie z Ustawą z dnia 15.5.2015 r. o substancjach zubożających warstwę ozonową oraz o niektórych fluorowanych gazach cieplarnianych (tekst jednolity Dz.U. z 2018 r. poz. 2221 z późn. zm.)

— osobą posiadającą co najmniej 3-letnie doświadczenie w zakresie obsługi serwisowej BMS-Komputerowego Systemu Zarządzania Budynkiem,

— osobą posiadającą co najmniej 3-letnie doświadczenie w zakresie obsługi serwisowej nagłośnienia DSO, telewizji dozorowej CCTV, sygnalizacji włamania i napadu SSW i N, kontroli dostępu KD, depozytora kluczy oraz posiadającą aktualny wpis na listę kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego zgodnie z wymogami Ustawy z dnia 22.8.1997 r. o ochronie osób i mienia (tekst jednolity Dz.U. z 2018 r. poz. 2142).

2.1) Na potwierdzenie powyższego warunku należy złożyć wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia. Wykaz ten powinien zawierać informacje na temat posiadanego przez te osoby doświadczenia, ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, w tym posiadania poświadczenia bezpieczeństwa lub pisemnego upoważnienia uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli Zastrzeżone oraz zaświadczenia o odbyciu szkolenia w zakresie dostępu do informacji niejawnych, zakresu wykonywanych czynności wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, zgodnie z Załącznikiem nr 4 do ogłoszenia zamieszczonego na stronie internetowej Zamawiającego <http://www.strazgraniczna.pl>;

2.2) Dla każdej z ww. osób należy złożyć kopię ważnego poświadczenia bezpieczeństwa lub pisemne upoważnienie uprawniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli zastrzeżone oraz kopię aktualnego zaświadczenia stwierdzającego odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych;

2.3) Dla osób dla których wymagane są uprawnienia do Wykazu osób należy dołączyć odpowiednie uprawnienia, świadectwa kwalifikacji, certyfikaty zgodnie z wymogami zawartymi w warunku opisanym powyżej w pkt 2.

2.4) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, spełnienie warunku będzie oceniane łącznie.

2.5) Zamawiający dopuszcza łączenie funkcji dla kilku obszarów tj. dysponowanie osobami, które będą posiadały doświadczenie zawodowe i uprawnienia w kilku wskazanych powyżej obszarach. To znaczy, że

Wykonawca może wskazać tą samą osobę dla więcej niż jednego obszaru serwisowego pod warunkiem spełnienia wymagań w zakresie posiadanych uprawnień (kwalifikacji), doświadczenia zawodowego i uprawnień do dostępu do informacji niejawnych wraz z przeszkoleniem.

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania ww. warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach zawodowych innych podmiotów, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda przedstawienia dokumentów (np. zobowiązania innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia), które określą w szczególności:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
- czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Przykładowe treści zobowiązań zawarto w załączniku nr 5 i 6 do niniejszego ogłoszenia zamieszczonego na stronie internetowej Zamawiającego <http://www.strazgraniczna.pl>;

4. Zamawiający oceni czy udostępnione Wykonawcy przez inne podmioty zasoby pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia ww. warunku udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia wskazane przez Zamawiającego w Sekcji III.2.1) w pkt. 1 ppkt. 1).

5. Jeżeli Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w niniejszym ogłoszeniu, polega na zasobach innych podmiotów, wówczas Zamawiający wymaga od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów, o których mowa w Sekcji III.2.1) pkt 2.1) w zakresie Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia i pkt 3 ppkt 1) i ppkt 2).

6. W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Kryteria dotyczące kwalifikacji technicznych i/lub zawodowych podwykonawców (które mogą prowadzić do ich wykluczenia)

III.2.4) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych

III.3) Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi

III.3.1) Informacje dotyczące określonego zawodu

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu: tak

Odniesienie do odpowiednich przepisów ustawowych, wykonawczych lub administracyjnych: 1) Rozporządzenie Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z 28.4.2003 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz.U. nr 89 poz. 828 z późn. zm.);

2) Ustawa z dnia 15.5.2015 r. o substancjach zubożających warstwę ozonową oraz o niektórych fluorowanych gazach cieplarnianych (tekst jednolity Dz.U. z 2018 r. poz. 2221 z późn. zm.);

3) Ustawa z dnia 22.8.1997 r. o ochronie osób i mienia (tekst jednolity Dz.U. z 2018 r. poz. 2142).

III.3.2) Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi: nie

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Rodzaj procedury

IV.1.1) Rodzaj procedury

Ograniczona

IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału

Przewidywana minimalna liczba 3 i liczba maksymalna 5

Obiektywne kryteria wyboru ograniczonej liczby kandydatów: Zamawiający zastrzega, że jeżeli liczba Wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu będzie mniejsza niż 3, Zamawiający zawiesi postępowanie i ponownie opublikuje ogłoszenie o zamówieniu określając nowy termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz informując o tym Wykonawców spełniających warunki udziału w niniejszym postępowaniu albo unieważni postępowanie i rozpocznie nowe. Obiektywne kryteria wyboru ograniczonej liczby kandydatów: 1. W przypadku, gdy wymagane warunki spełni więcej niż 5 Wykonawców Zamawiający dokona klasyfikacji Wykonawców w oparciu o wykaz usług. 2. Ocenie punktowej podlegać będzie doświadczenie, na podstawie złożonego wykazu usług i dołączonych do niego dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Wykonawcy, za każdą dodatkową usługę spełniającą warunki, o których mowa w sekcji III. 2.3, zostanie przyznany 1 pkt., z zastrzeżeniem że niniejszej punktacji podlegają jedynie usługi wykonane lub wykonywane samodzielnie przez Wykonawcę ubiegającego się o udzielenie zamówienia. 3. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej Wykonawców jednakowej ilości punktów o kolejności będzie decydować sumaryczna wartość brutto wykonanych lub wykonywanych dodatkowo usług spełniających warunków, o którym mowa w sekcji III. 2.3, wykazanych w załączonym przez Wykonawcę wykazie. Jeżeli nie będzie można rozstrzygnąć kolejności tych Wykonawców bowiem sumaryczna wartość brutto wykazanych dodatkowo usług będzie taka sama, to wszyscy ci Wykonawcy, którzy otrzymają taką samą liczbę punktów i znajdą się na tej samej pozycji co piąty Wykonawca zostaną zaproszeni do kolejnego etapu postępowania. 4. Jeżeli liczba Wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu będzie mniejsza niż 5 (pięciu), Zamawiający zaprosi do składania ofert wszystkich Wykonawców, którzy spełniają warunki udziału, bez przyznawania punktów, z zastrzeżeniem sytuacji gdy liczba wykonawców będzie mniejsza niż 3.

IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu

IV.2) Kryteria udzielenia zamówienia

IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia

Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów kryteria określone poniżej

1. Cena. Waga 60

2. Wysokość kar umownych. Waga 40

IV.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej

Wykorzystano aukcję elektroniczną: nie

IV.3) Informacje administracyjne

IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:

16/BF/Błil/19

IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia

nie

IV.3.3) Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego

IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

20.5.2019 - 10:00

IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom

IV.3.6) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu
polski.

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

VI.3) Informacje dodatkowe:

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami Rozdziału 4a ustawy Pzp – Zamówienia w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa, w trybie przetargu ograniczonego.
2. Wykonawca jest zobowiązany do złożenia wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, sporządzonego zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do ogłoszenia zamieszczonego na stronie internetowej Zamawiającego: <http://www.strazgraniczna.pl>
3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana zgodnie z formułą "spełnia/nie spełnia" w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w niniejszym ogłoszeniu.
4. Wniosek musi być napisany w języku polskim (zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy) na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisany przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy.
5. Wraz z wnioskiem w terminie określonym w sekcji IV.3.4, należy złożyć:
 - 1) oświadczenia i dokumenty, wymagane postanowieniami sekcji III.2.1 i III.2.3;
 - 2) pełnomocnictwa w przypadku ustanowienia pełnomocników.
6. Oświadczenia i dokumenty powinny być podpisane przez osobę (-by) uprawnioną (-e) do reprezentowania Wykonawcy.
7. Wniosek, oświadczenia i dokumenty, dla których zostały określone wzory zawarte w załącznikach do ogłoszenia zamieszczonego na stronie internetowej Zamawiający zaleca wypełnić według wymagań w nich zawartych, bez dokonywania zmian w ich treści.
8. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach zawodowych polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22 a ustawy Pzp oraz dokumenty, o których mowa w sekcji III.1.3 ust. 3, powinny być złożone w oryginale.
9. Pełnomocnictwa powinny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
10. Pozostałe dokumenty mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podmiot, na którego zdolnościach zawodowych polega Wykonawca, lub przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
11. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być dokonane w sposób umożliwiający identyfikację osoby, która dokonała czynności poświadczenia (np. wraz z imienną pieczęcią osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
12. Zamawiający zaleca, by każda strona wniosku (wraz z załącznikami do wniosku) była ponumerowana kolejnymi numerami, a wniosek wraz z załącznikami był połączony w sposób uniemożliwiający jego samoistną dekompletację (bez udziału osób trzecich) oraz uniemożliwiający zmianę jego zawartości bez widocznych

śladów naruszenia (np. cały wniosek Wykonawca może przesznurować, a końce sznurka trwale zabezpieczyć lub zszyć wszystkie strony, co najmniej, na dwie zszywki, itp.).

13. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści wniosku (w tym w załącznikach do wniosku) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) upoważnioną(e) do wprowadzenia takiej poprawki lub zmiany. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby składającej parafkę).

14. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

15. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp wnioski składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od dnia poinformowania o wynikach oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.4.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz.U. z 2018 r. poz. 419 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania wniosków zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

16. Wykonawca ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (np. w formularzu wniosku). Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania wniosku, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

17. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem wniosku.

Miejsce i sposób składania wniosków:

18. Wniosek wraz ze wszystkimi podpisanymi załącznikami, należy umieścić w kopercie zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jego treści oraz zabezpieczający jego nienaruszalność.

19. Koperta ma być zaadresowana (dokładna nazwa i adres Zamawiającego) oraz opisana według poniższego wzoru:

Komenda Główna Straży Granicznej, Biuro Finansów – Zamówienia Publiczne, Postępowanie nr 16/BF/Błil/19 – Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu pn. „Obsługa serwisowa CWT”.

20. Koperta poza oznakowaniem jak wyżej powinna być opatrzona dokładną nazwą i adresem Wykonawcy.

21. Wniosek należy złożyć w Kancelarii Biura Ochrony Informacji KGSG w Warszawie przy ul. Podchorążych 38, budynek nr 5, pokój nr 42, w godz. 8.30 – 15.30 (od poniedziałku do piątku), tel. kontaktowy – po linii miejskiej: +48 22 5004372 lub +48 22 5005337, z biura przepustek – po linii resortowej 76604372 lub 76605337.

22. Wykonawca (na żądanie) otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia wniosku.

23. Konsekwencje złożenia wniosku niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie wniosku jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania wniosków w terminie określonym w ogłoszeniu) ponosi Wykonawca.

24. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożony wniosek przed upływem terminu składania wniosków.

25. Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę, którego wniosek wpłynął po terminie określonym w sekcji IV pkt 3.4). Zamawiający zwróci wniosek po upływie terminu do wniesienia odwołania.

26. Zamawiający dopuszcza następujące sposoby porozumiewania się z Wykonawcami:

1) za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 2.11.2012 r. - Prawo pocztowe (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm), osobiście lub za pośrednictwem posłańca;

2) za pośrednictwem e-mail: zp.bf.kg@strazgraniczna.pl

27. Zamawiający przed upływem terminu składania wniosków może zmienić treść ogłoszenia. Każda wprowadzona zmiana stanie się integralną częścią tego ogłoszenia.

28. Informacje dla Wykonawców (do pobrania w formie elektronicznej) dotyczące przygotowywania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wraz z wzorami dokumentów, znajdują się na stronie internetowej Zamawiającego w części dotyczącej niniejszego postępowania.

29. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

30. Na podstawie art. 93 ust. 1a ustawy Pzp Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegające zwrotowi środki z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały mu przyznane.

VI.4) Procedury odwoławcze

VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze

Krajowa Izba Odwoławcza
ul. Postępu 17a (Budynek Adgar Plaza)
02-676 Warszawa
Polska
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Tel.: +48 224587801
Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>
Faks: +48 224587800

VI.4.2) Składanie odwołań

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: 1. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę do jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.

3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 1 i 2 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

VI.4.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań

Krajowa Izba Odwoławcza
ul. Postępu 17a (Budynek Adgar Plaza)
02-676 Warszawa
Polska
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

Faks: +48 224587800

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**
17.4.2019

ZASTĘPCA DYREKTORA
Biuro Finansów
Komendy Głównej Straży Granicznej
płk SG Jarosław KORLIK

2019 -Q4- 19