



**KOMENDA GŁÓWNA STRAŻY GRANICZNEJ
BIURO FINANSÓW
ZAMÓWIENIA PUBLICZNE**

00-463 Warszawa, ul. Podchorążych 38

tel. +48 22 5004372; +48 22 5004436

„ZATWIERDZAM”
ZASTĘPCA DYREKTORA
Biura Finansów
Komendy Głównej Straży Granicznej

**Komendant Główny
Straży Granicznej**

13.03.2019

Numer sprawy 11/BF/BTiZ/19

**S P E C Y F I K A C J A
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

**Dotyczy: Przetargu nieograniczonego
dla zamówienia o wartości poniżej 144 000 euro
ogłoszonego przez Komendanta Głównego Straży Granicznej
na dostawę półbutów galowych, botków zimowych,
kozaków i trzewików służbowych**

Komendant Główny Straży Granicznej zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę półbutów galowych, botków zimowych, kozaków i trzewików służbowych. Wykonawca wyłoniony w procedurze przetargu nieograniczonego zrealizuje zamówienie w sposób zgodny z wymaganiami Zamawiającego określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ.

I. INFORMACJE OGÓLNE:

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018r. poz. 1986 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp, oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. - Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2018r. poz. 1025 z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy Pzp).
4. Realizacja zamówienia będzie odbywać się zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
5. Zgodnie z art. 9 ust. 3 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza złożenie oferty zawierającej terminologię w języku angielskim w zakresie, w jakim została ona użyta przez Zamawiającego w Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ) tzn. przy użyciu określeń zastosowanych przez Zamawiającego lub określeń równoważnych.
6. Zgodnie z art. 93 ust.1a ustawy Pzp, Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane. Możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania na tej podstawie została przewidziana w ogłoszeniu o zamówieniu.
7. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej „RODO”, informuję, że:
 - 1) administratorem danych osobowych pozyskanych w przedmiotowym postępowaniu bezpośrednio od osób fizycznych jest Komenda Główna Straży Granicznej – 02-514 Warszawa, Aleja Niepodległości 100,
 - 2) inspektorem ochrony ww. danych osobowych w Komendzie Głównej Straży Granicznej jest Dyrektor Biura Ochrony Informacji, tel. 22 500 40 35, adres e-mail: boi.kg@strazgraniczna.pl,
 - 3) ww. dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przeprowadzeniem przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
 - 5) ww. dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 10 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 6) obowiązek podania danych osobowych (pozyskanych przez Zamawiającego bezpośrednio od osób fizycznych w przedmiotowym postępowaniu) dotyczących tych osób jest

wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- 7) w odniesieniu do ww. danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) osoby fizyczne, których dane osobowe Zamawiający pozyskał bezpośrednio w przedmiotowym postępowaniu posiadają:
 - na podstawie art. 15 RODO – prawo dostępu do własnych danych osobowych;
 - na podstawie art. 16 RODO – prawo do sprostowania własnych danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO – prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania własnych danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba, której dane dotyczą uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 9) osobom fizycznym, których dane osobowe Zamawiający pozyskał bezpośrednio w przedmiotowym postępowaniu, nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO – prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania ich danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

II. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

KOMENDA GŁÓWNA STRAŻY GRANICZNEJ
02-514 Warszawa, Al. Niepodległości 100
REGON: 013008431
NIP: PL 5212921032, jako podatnika VAT UE

Adres do korespondencji:

Komenda Główna Straży Granicznej
Biuro Finansów - Zamówienia Publiczne
00-463 Warszawa, ul. Podchorążych 38
tel. +48 22 5004372, +48 22 5005337;
e-mail: zp.bf.kg@strazgraniczna.pl

Informacje związane z przedmiotowym postępowaniem objęte ustawowym wymogiem zamieszczania na stronie internetowej Zamawiającego będą udostępniane pod adresem: www.strazgraniczna.pl

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. W ramach realizacji niniejszego zamówienia Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji.
2. Przedmiotem zamówienia objęto:
 - 2.1. **W części 1 zamówienia dostawę nowych półbutów galowych**, w pierwszym stopniu jakości, pochodzących z bieżącej produkcji zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia stanowiącym **Załącznik nr 1a** do niniejszej SIWZ w tym:
 - w ramach zamówienia podstawowego 95 par półbutów galowych,
 - w ramach zamówienia objętego prawem opcji maksymalnie do 50 par półbutów galowych.
 - 2.2. **W części 2 zamówienia dostawę nowych botków zimowych**, w pierwszym stopniu jakości, pochodzących z bieżącej produkcji zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia stanowiącym **Załącznik nr 1b** do niniejszej SIWZ w tym:
 - w ramach zamówienia podstawowego 200 par botków zimowych,
 - w ramach zamówienia objętego prawem opcji maksymalnie do 100 par botków zimowych.
 - 2.3. **W części 3 zamówienia dostawę nowych kozaków**, w pierwszym stopniu jakości, pochodzących z bieżącej produkcji zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia stanowiącym **Załącznik nr 1c** do niniejszej SIWZ w tym:
 - w ramach zamówienia podstawowego 220 par kozaków,
 - w ramach zamówienia objętego prawem opcji maksymalnie do 80 par kozaków.
 - 2.4. **W części 4 zamówienia dostawę nowych trzewików służbowych**, w pierwszym stopniu jakości, pochodzących z bieżącej produkcji zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia stanowiącym **Załącznik nr 1d** do niniejszej SIWZ w tym:
 - w ramach zamówienia podstawowego 620 par trzewików służbowych,
 - w ramach zamówienia objętego prawem opcji maksymalnie do 150 par trzewików służbowych.

Trzewiki służbowe podlegać będą ocenie zgodności wyrobów przeznaczonych na potrzeby obronności i bezpieczeństwa państwa zgodnie z Ustawą z dnia 17 listopada 2006r. o systemie oceny zgodności wyrobów przeznaczonych na potrzeby obronności i bezpieczeństwa państwa (tekst jednolity Dz. U. z 2018r. poz. 114) oraz Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 18 marca 2013r. w sprawie przeprowadzenia oceny zgodności wyrobów przeznaczonych na potrzeby bezpieczeństwa państwa oraz wykazu tych wyrobów (tekst jednolity Dz. U. z 2018r. poz. 266 z późn. zm.). Organem sprawującym nadzór nad czynnościami związanymi z wyrobem wprowadzanym do użytku jest Dyrektor Instytutu Technologii Bezpieczeństwa „MORATEX”.
3. Warunki skorzystania z prawa opcji oraz termin i miejsce realizacji dostaw zawiera rozdział VI niniejszej SIWZ.
4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na jedną lub więcej części zamówienia wskazanych w punkcie 2 pkt 2.1, 2.2, 2.3, 2.4.
5. Wykonawca wyłoniony w trakcie procedury udzielenia zamówienia publicznego zobowiązany jest do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ (stosownie do zakresu przedmiotowego złożonej przez niego oferty).



6. **Minimalny wymagany okres gwarancji** na każdy rodzaj zamawianego obuwia **wynosi 18 miesięcy od daty jego wydania z magazynu do użytkowania**, natomiast okres jego przechowywania przez Zamawiającego w magazynie wynosi maksymalnie 5 lat. W przypadku wydania obuwia do użytkowania po upływie okresu przechowywania gwarancja, o której mowa wyżej przestaje obowiązywać.
7. **Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia wraz z ofertą ostatecznego wzoru oferowanego obuwia w 1 stopniu jakości, tj.:**
- w przypadku składania oferty na część 1 zamówienia – 1 pary półbutów galowych w rozmiarze – 28 numeracji metrycznej;
 - w przypadku składania oferty na część 2 zamówienia – 1 pary botków zimowych w rozmiarze – 28 numeracji metrycznej;
 - w przypadku składania oferty na część 3 zamówienia – 1 pary kozaków w rozmiarze – 25 numeracji metrycznej;
 - w przypadku składania oferty na część 4 zamówienia – 1 pary trzewików służbowych w rozmiarze – 28 numeracji metrycznej.

Niedostarczenie wzoru przedmiotu zamówienia lub dostarczenie wzoru niekompletnego lub dostarczenie wzoru niezgodnego z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

UWAGA - Wykonawca przed złożeniem oferty może obejrzeć w siedzibie Zamawiającego (00-463 Warszawa, ul. Podchorążych 38) wzór przedmiotu zamówienia użytkowanego aktualnie przez funkcjonariuszy Straży Granicznej, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu wizyty z osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami.

8. Przedmiot zamówienia został oznaczony we Wspólnym Słowniku Zamówień następującym kodem **CPV: 18810000 - 0 - obuwie inne niż sportowe i ochronne, 18832000 – 0 – obuwie specjalne.**
9. Ilekcioć przedmiot zamówienia opisano poprzez wskazanie:
- 1) znaków towarowych (nazwy handlowej),
 - 2) norm

Zamawiający dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnych, przez które należy rozumieć w odniesieniu do:

- punktu 1) - produkty spełniające wymagania Zamawiającego co najmniej w tym samym zakresie co produkty opisane w opisie przedmiotu zamówienia (specyfikacji technicznej wyrobu);
- punktu 2) - rozwiązania związane z metodyką badawczą materiałów i wyrobu gotowego, w których badania wykonane będą według znowelizowanych norm lub innych procedur badawczych, o ile zastosowana metodologia będzie tożsama z metodologią normy wskazanej przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia (specyfikacji technicznej wyrobu).

Wykonawca powołujący się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać w ofercie, że oferowany przez niego przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone przez Zamawiającego.

10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.



11. Jeżeli Wykonawca przewiduje udział podwykonawców w realizacji zamówienia wówczas jest on zobowiązany do wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom oraz firm tych podwykonawców (art. 36b ust. 1 ustawy Pzp), o ile są znane na tym etapie. W przypadku powierzenia realizacji części przedmiotu zamówienia podwykonawcy, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania podwykonawcy jak za własne.

V. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 7 USTAWY PZP

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

VI. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

1. Wykonawca zrealizuje dostawę **zamówienia podstawowego i zamówienia w ramach opcji dla części 1, 2 i 3 zamówienia tj. dla półbutów galowych, botków zimowych i kozaków do dnia 30.08.2019r.**
2. Wykonawca zrealizuje dostawę **zamówienia podstawowego i zamówienia w ramach opcji dla części 4 zamówienia tj. dla trzewików służbowych do dnia 30.09.2019r.**
3. Termin realizacji dostawy zamówienia podstawowego stanowi jedno z kryteriów oceny ofert.
4. **Zamawiający poinformuje pisemnie Wykonawcę o zamiarze skorzystania z prawa opcji w terminie nie później niż 30 dni roboczych od dnia podpisania umowy. Zamówienie w ramach opcji będzie realizowane na takich samych warunkach jak zamówienie podstawowe.**
5. Wykonawca **dostarczy obuwie** będące przedmiotem zamówienia **do Centralnego Ośrodka Szkolenia Straży Granicznej w Koszalinie.**

VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA I WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który nie podlega wykluczeniu z postępowania, w okolicznościach, o których mowa w:

1.1. art. 24 ust. 1 pkt 12) – 23) ustawy Pzp;

1.2. art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp, przy czym wykluczeniu na tej podstawie podlega Wykonawca:

- a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015r. – Prawo restrukturyzacyjne (tekst jednolity Dz. U. z 2019r. poz. 243) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003r. – Prawo upadłościowe (tekst jednolity Dz. U. z 2017r. poz. 2344 z późn. zm.).

Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20, lub ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym

przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy.

Przedstawienie dowodów nie ma zastosowania wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

2. Ponadto o udzielenie zamówienia może się ubiegać Wykonawca, który spełnia określony poniżej warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności technicznej /zawodowej.

a) Minimalny poziom wymaganych zdolności od Wykonawcy składającego ofertę na część 1 zamówienia – półbuty galowe:

Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada wymagane zdolności techniczne/zawodowe zapewniające należyte wykonanie zamówienia, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

wykonał należycie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje przynajmniej **jedną dostawę** obejmującą swym zakresem **co najmniej 50 par półbutów wyjściowych wykonanych klejonym systemem montażu**.

Spełnienie warunku postawionego przez Zamawiającego będzie miało miejsce jedynie w sytuacji, gdy Wykonawca udowodni, że do dnia składania ofert dostarczył w ramach jednej dostawy co najmniej 50 par półbutów wyjściowych wykonanych klejonym systemem montażu, niezależnie od tego czy ww. dostawa była wykonana w ramach zrealizowanej już umowy czy też w ramach umowy, która jest jeszcze aktualnie realizowana przez Wykonawcę.

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania ww. warunku udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych/zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

b) Minimalny poziom wymaganych zdolności od Wykonawcy składającego ofertę na część 2 zamówienia – botki zimowe:

Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada wymagane zdolności techniczne/zawodowe zapewniające należyte wykonanie zamówienia, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

wykonał należycie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje przynajmniej **jedną dostawę** obejmującą swym zakresem **co najmniej 100 par obuwia zimowego męskiego z cholewką podwyższoną ocieploną, wykonanego klejonym systemem montażu**.

Spełnienie warunku postawionego przez Zamawiającego będzie miało miejsce jedynie w sytuacji, gdy Wykonawca udowodni, że do dnia składania ofert dostarczył w ramach jednej dostawy co najmniej 100 par obuwia zimowego męskiego z cholewką podwyższoną ocieploną, wykonanego klejonym systemem montażu, niezależnie od tego czy ww. dostawa była wykonana w ramach zrealizowanej już umowy czy też w ramach umowy, która jest jeszcze aktualnie realizowana przez Wykonawcę.

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania ww. warunku udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych/zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

c) Minimalny poziom wymaganych zdolności od Wykonawcy składającego ofertę na część 3 zamówienia - kozaki:

Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada wymagane zdolności techniczne/zawodowe zapewniające należyte wykonanie zamówienia, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

wykonał należycie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje przynajmniej **jedną dostawę** obejmującą swym zakresem **co najmniej 100 par obuwia damskiego zimowego wyjściowego z podwyższoną cholewką zapinanego, ze skóry naturalnej wykonanego klejonym systemem montażu.**

Spełnienie warunku postawionego przez Zamawiającego będzie miało miejsce jedynie w sytuacji, gdy Wykonawca udowodni, że do dnia składania ofert dostarczył w ramach jednej dostawy co najmniej 100 par obuwia damskiego zimowego wyjściowego z podwyższoną cholewką zapinanego, ze skóry naturalnej wykonanego klejonym systemem montażu, niezależnie od tego czy ww. dostawa była wykonana w ramach zrealizowanej już umowy czy też w ramach umowy, która jest jeszcze aktualnie realizowana przez Wykonawcę.

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania ww. warunku udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych/zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

d) Minimalny poziom wymaganych zdolności od Wykonawcy składającego ofertę na część 4 zamówienia – trzewiki służbowe:

Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada wymagane zdolności techniczne/zawodowe zapewniające należyte wykonanie zamówienia, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

wykonał należycie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje przynajmniej **jedną dostawę** obejmującą swym zakresem **co najmniej 200 par trzewików ze skóry naturalnej wykonanych klejonym systemem montażu.**

Spełnienie warunku postawionego przez Zamawiającego będzie miało miejsce jedynie w sytuacji, gdy Wykonawca udowodni, że do dnia składania ofert dostarczył w ramach jednej dostawy co najmniej 200 par trzewików ze skóry naturalnej wykonanych klejonym systemem montażu, niezależnie od tego czy ww. dostawa była wykonana w ramach zrealizowanej już umowy czy też w ramach umowy, która jest jeszcze aktualnie realizowana przez Wykonawcę.

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania ww. warunku udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych/zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

e) w przypadku Wykonawców składających ofertę na więcej niż jedną część zamówienia - dostawę/dostawy spełniające wszystkie wymagania (ilościowo-jakościowe) określone przez Zamawiającego w punktach a) – d) dla tych części zamówienia, na które Wykonawca składa ofertę.

W przypadku składania oferty na więcej niż jedną część zamówienia Wykonawca nie może posługiwać się tym samym dokumentem dowodowym, chyba że wielkość i zakres dostaw(y) w nim wyszczególnionych(nej) spełnia wszystkie wymagania określone łącznie dla tych części zamówienia, których wykonanie ma potwierdzać ten dokument dowodowy.

Ocena spełnienia wymagań określonych w punktach 1 i 2 powyżej zostanie dokonana zgodnie z formułą spełnia/nie spełnia w oparciu o treść dokumentów i oświadczeń dostarczonych przez Wykonawcę. **W przypadku nie spełnienia ww. wymagań, Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.**

VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA WYKONAWCY ORAZ SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU JAKIE MUSZĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

Na podstawie art. 24aa ustawy Pzp Zamawiający najpierw dokona oceny ofert (zgodnie z zapisami Rozdziału XVI SIWZ), a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

1. W celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu, z powodów określonych w rozdziale VII pkt 1 SIWZ oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale VII pkt 2 SIWZ, Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia wraz z ofertą:
 - 1) aktualnego na dzień składania ofert oświadczenia o spełnianiu przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu (według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ);
 - ww. oświadczenia należy złożyć w oryginale;
 - w przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o zamówienie ww. oświadczenie składa pełnomocnik Wykonawców składających ofertę wspólną;
 - 2) aktualnego na dzień składania ofert oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy (według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3a do SIWZ);
 - ww. oświadczenia należy złożyć w oryginale;
 - w przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o zamówienie ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną;
 - 3) odpowiednich pełnomocnictw – jeżeli mają zastosowanie zapisy zawarte w rozdziale XII pkt 13 SIWZ i w pkt 15 niniejszej SIWZ w związku z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp, przy czym:

- ww. oświadczenia muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie;
- do składanego pełnomocnictwa należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby udzielającej pełnomocnictwa do występowania w imieniu Wykonawcy.

2. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów na potwierdzenie, że:

- 1) dokumentów na potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania z powodów określonych w rozdziale VII pkt 1 niniejszej SIWZ, tj.:

odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp

przy czym,

- ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem;
- w przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o zamówienie ww. odpis składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

- 2) dokumentów na potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w rozdziale VII pkt 2 niniejszej SIWZ, tj.:

wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych dostaw, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy te zostały wykonane oraz załączenia dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, (wzór wykazu dostaw zostanie przekazany wykonawcy wraz z wezwaniem do uzupełnienia dokumentów i oświadczeń),

przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Informacje zawarte przez Wykonawcę w wykazie muszą potwierdzać spełnienie warunku/ów określonych w rozdziale VII w pkt 2 niniejszej SIWZ.

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale, natomiast dowody i inne dokumenty w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

- 3) Oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ tj.:

a) w przypadku składania oferty na część 1 zamówienia – półbuty galowe:

- **analiz, atestów, raportów z badań** lub innych dokumentów równoważnych zawierających wskaźniki techniczno-użytkowe skóry na wierzchy cholewek, skóry podszewkowej (przyszwę i obłożyny), podeszwy użytych do wykonania przedmiotu zamówienia oraz wyrobu gotowego, potwierdzające spełnienie wymagań zawartych w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 1a do SIWZ.

Dokumenty te muszą być wystawione:

- dla wyrobu gotowego – przez akredytowane laboratorium badawcze,
- dla materiałów – przez akredytowane laboratorium badawcze lub inne laboratorium posiadające nadzorowane wyposażenie pomiarowo-badawcze (np. laboratorium notyfikowane, zakładowe);

- **jednego egzemplarza dokumentacji techniczno-technologicznej** dotyczącej wytwarzania oferowanego przedmiotu zamówienia (w polskiej wersji językowej), zawierającego co najmniej następujące informacje:

- opis przedmiotu zamówienia
- rysunek (rysunki)
- wymagania techniczne (zawierające między innymi: zestawienie części składowych, wykaz materiałów i dodatków niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia),
- opis sposobu wykonania przedmiotu zamówienia oraz jego oznaczenia,
- opis sposobu pakowania.

b) w przypadku składania oferty na część 2 zamówienia – botki zimowe:

- **analiz, atestów, raportów z badań** lub innych dokumentów równoważnych zawierających wskaźniki techniczno-użytkowe skóry na wierzchy cholewek, skóry podszewkowej (przyszwę i obłożyny) podeszwy użytych do wykonania przedmiotu zamówienia oraz wyrobu gotowego potwierdzających spełnienie wymagań zawartych w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 1b do SIWZ.

Dokumenty te muszą być wystawione:

- dla wyrobu gotowego – przez akredytowane laboratorium badawcze,
- dla materiałów – przez akredytowane laboratorium badawcze lub inne laboratorium posiadające nadzorowane wyposażenie pomiarowo-badawcze (np. laboratorium notyfikowane, zakładowe);

- **jednego egzemplarza dokumentacji techniczno-technologicznej** dotyczącej wytwarzania oferowanego przedmiotu zamówienia (w polskiej wersji językowej), zawierającego co najmniej następujące informacje:

- opis przedmiotu zamówienia
- rysunek (rysunki)
- wymagania techniczne (zawierające między innymi: zestawienie części składowych, wykaz materiałów i dodatków niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia),
- opis sposobu wykonania przedmiotu zamówienia oraz jego oznaczenia,
- opis sposobu pakowania.

c) w przypadku składania oferty na część 3 zamówienia – kozaki:

- **analiz, atestów, raportów z badań** lub innych dokumentów równoważnych zawierających wskaźniki techniczno-użytkowe skóry na wierzch cholewek, podeszwy użytych do wykonania przedmiotu zamówienia oraz wyrobu gotowego,

potwierdzające spełnienie wymagań zawartych w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 1c do SIWZ.

Dokumenty te muszą być wystawione:

- dla wyrobu gotowego – przez akredytowane laboratorium badawcze,
- dla materiałów – przez akredytowane laboratorium badawcze lub inne laboratorium posiadające nadzorowane wyposażenie pomiarowo-badawcze (np. laboratorium notyfikowane, zakładowe);

- **jednego egzemplarza dokumentacji techniczno-technologicznej** dotyczącej wytwarzania oferowanego przedmiotu zamówienia (w polskiej wersji językowej), zawierającego co najmniej następujące informacje:

- opis przedmiotu zamówienia
- rysunek (rysunki)
- wymagania techniczne (zawierające między innymi: zestawienie części składowych, wykaz materiałów i dodatków niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia),
- opis sposobu wykonania przedmiotu zamówienia oraz jego oznaczenia,
- opis sposobu pakowania.

d) w przypadku składania oferty na część 4 zamówienia – trzewiki służbowe:

- **analiz, atestów, raportów z badań** lub innych dokumentów równoważnych zawierających wskaźniki techniczno-użytkowe skóry na wierzch cholewek, skóry podszewkowej, podeszwy użytych do wykonania przedmiotu zamówienia oraz wyrobu gotowego, potwierdzające spełnienie wymagań zawartych w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 d do SIWZ.

Dokumenty te muszą być wystawione:

- dla wyrobu gotowego – przez akredytowane laboratorium badawcze,
- dla materiałów – przez akredytowane laboratorium badawcze lub inne laboratorium posiadające nadzorowane wyposażenie pomiarowo-badawcze (np. laboratorium notyfikowane, zakładowe);

- **jednego egzemplarza dokumentacji techniczno-technologicznej** dotyczącej wytwarzania oferowanego przedmiotu zamówienia (w polskiej wersji językowej), zawierającego co najmniej następujące informacje:

- opis przedmiotu zamówienia
- rysunek (rysunki)
- wymagania techniczne (zawierające między innymi: zestawienie części składowych, wykaz materiałów i dodatków niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia),
- opis sposobu wykonania przedmiotu zamówienia oraz jego oznaczenia,
- opis sposobu pakowania.

Ww. dokumenty należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

3. Wykonawca jest zobowiązany do złożenia w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp „Oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych”,

przy czym:

- ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem;
- Wykonawca składa powyższe oświadczenie na potwierdzenie, że nie podlega on wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp;
- w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą, który złożył ofertę w przedmiotowym postępowaniu, nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w tym postępowaniu.

4. Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) i Rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2018 r. poz. 1993)

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się ww. dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

5. Wymagana forma składanych dokumentów:

- a) ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ustawy Pzp, składa się pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, opatrzonej własnoręcznym podpisem/ własnoręcznymi podpisami osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy (art. 18a ustawy Pzp);
- b) dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w § 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia , składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem;
- c) poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem;
- d) poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą;
- e) dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski.



6. Zasady dotyczące składania oświadczeń i dokumentów:

- a) w przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności dokumentów, o których mowa w Rozdziale VIII pkt 2 ppkt 1) SIWZ, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę dokumenty,
- b) w przypadku, o którym mowa w pkt. a) Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów,
- c) jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają oni wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów,
- d) jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania,
- e) jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania,
- f) w przypadku wątpliwości Zamawiający wezwie, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp,
- g) jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, będzie uchylał się od zawarcia umowy lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający będzie mógł zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

IX. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ ORAZ DOKUMENTÓW:

- 1. Osoby uprawnione przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami:
Wioleta Bankowicz – Biuro Finansów KGSG - Zamówienia Publiczne - tel. 22 5004471.
- 2. Zamawiający urzęduje w dni robocze, od poniedziałku do piątku w godzinach 8¹⁵-16¹⁵.
- 3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują **pisemnie**, z zastrzeżeniem pkt 4.
- 4. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą:
 - 1) E-maila przy przekazywaniu następujących dokumentów:
 - a) pytania Wykonawców i wyjaśnienia Zamawiającego dotyczące treści SIWZ,



- b) wezwanie Wykonawcy do wyjaśnienia treści oferty i odpowiedź Wykonawcy,
- c) wezwanie kierowane do Wykonawców na podstawie art. 26 ustawy Pzp,
- d) wezwanie do udzielenia wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny oraz odpowiedź Wykonawcy,
- e) informacja o poprawieniu oferty na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy Pzp,
- f) oświadczenie Wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie innych omyłek na podstawie art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp,
- g) wezwanie skierowane przez Zamawiającego do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź Wykonawcy,
- h) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy Pzp,
- i) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania,
- j) informacje i zawiadomienia kierowane do Wykonawców na podstawie art. 181, 184 i 185 ustawy Pzp;

Uwaga: Wymaga się, aby korespondencję przekazywaną przez Wykonawcę do Zamawiającego w formie e-maila stanowił skan dokumentu podpisanego przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

- 2) Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują ww. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje poprzez e-mail, każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku przekazywania dokumentów e-mail potwierdzenie wysłania wiadomości oznacza, że Wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez Zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń Wykonawcy.
5. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na adres do korespondencji wskazany na drugiej stronie niniejszej SIWZ.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie pytania związane z prowadzonym postępowaniem niezwłocznie, jednak nie później niż **na 2 dni** przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa w pkt. 6 lub będzie dotyczył udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 6.
9. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonana zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępni na swojej stronie internetowej.
10. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści je na swojej stronie internetowej (www.strazgraniczna.pl)

X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ FORMY SKŁADANYCH DOKUMENTÓW:

1. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oryginału swojej oferty zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ. Ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, opatrzoną własnoręcznym podpisem/własnoręcznymi podpisami osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy (art. 18a ustawy Pzp);
2. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oferty na wypełnionym i podpisanym formularzu ofertowym, który winien być sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.

W celu umożliwienia Zamawiającemu dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty, w tym dokonania oceny zaoferowanego przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest w ramach złożonej oferty do dostarczenia ostatecznego wzoru oferowanego przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w rozdziale IV pkt 7 niniejszej SIWZ.

Zaleca się, aby wzór przedmiotu zamówienia był oznaczony w sposób analogiczny do oznaczenia oferty.

Zaoferowanie przez Wykonawcę wzoru który, nie spełnia warunków, określonych przez Zamawiającego w SIWZ lub który nie będzie zgodny z przedmiotem zamówienia zadeklarowanym przez Wykonawcę w ofercie spowoduje, że oferta tego Wykonawcy zostanie odrzucona przez Zamawiającego zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp.

Zwrot przedłożonego wzoru wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, może być dokonany na wniosek Wykonawcy i na jego koszt.

3. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami - pod rygorem jej odrzucenia - musi być sporządzona w języku polskim (zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy Pzp) w trwałej i czytelnej technice (np. przy użyciu maszyny do pisania, komputera lub w inny sposób).
4. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
5. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia Wykonawcy oraz inne dokumenty sporządzone przez Wykonawcę) muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy w sposób umożliwiający identyfikację osób, które złożyły podpisy w imieniu Wykonawcy (np. wraz z imiennymi pieczętkami tych osób).
6. Zamawiający zaleca, by każda strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami.
7. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację (bez udziału osób trzecich) oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia (np. całą ofertę Wykonawca może przesnurować, a końce sznurka trwale zabezpieczyć lub zszyć wszystkie strony, na co najmniej dwie zszywki, itp.).
8. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty (w tym w załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) upoważnioną(e). Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację osoby, która złożyła parafkę np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę.
9. Wykonawca ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (np. w formularzu ofertowym). Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one

udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

10. Wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m. in.: polegające na złożeniu oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczaniu kserokopii dokumentów za zgodność z oryginałem) muszą być dokonywane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy.
11. W przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym Wykonawcy do oferty należy dołączyć odpowiednie pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
12. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację osoby, która dokonała czynności poświadczenia (np. wraz z imienną pieczęcią osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
13. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum). W takim przypadku zastosowanie mają przepisy określone w art. 23 ustawy Pzp. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem. Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w miejscu „Nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące pełnomocnika.
14. Oferta składana przez spółkę cywilną zostanie potraktowana przez Zamawiającego jako oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
15. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
16. Zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny, z zastrzeżeniem art. 8 ust. 3 ustawy Pzp. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub po unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

XIII. ZMIANA, WYCOFANIE I ZWROT OFERTY:

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert.
 - 1) w przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w Rozdziale XIV pkt 1 z dopiskiem „wycofanie”.
 - 2) w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca winien dokumenty te złożyć.Powyższe oświadczenie i ew. dokumenty należy zamieścić w kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w Rozdziale XIV pkt 1 przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „zmiany”.
2. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
3. W przypadku złożenia oferty po terminie zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

Uwaga: do składanego oświadczenia (o zmianie lub o wycofaniu oferty) należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej oświadczenie do występowania w imieniu Wykonawcy.

XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Zaleca się, aby ofertę wraz ze wszystkimi podpisanymi załącznikami umieścić w dwóch kopertach, z których każda zostanie zamknięta przez Wykonawcę w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zapewniający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta zewnętrzna musi być zaadresowana i opisana według poniższego wzoru:

Komenda Główna Straży Granicznej Biuro Finansów - Zamówienia Publiczne Postępowanie nr 11/BF/BTiZ/19 – oferta na dostawę półbutów galowych, botków zimowych, kozaków i trzewików służbowych (należy wpisać numer/numery i nazwę/nazwy części zamówienia, na którą/które składana jest oferta) nie otwierać przed (należy wpisać termin i godzinę otwarcia ofert)

Uwaga: przesyłka zawierająca ofertę, przekazywana za pośrednictwem poczty kurierskiej, musi być oznakowana (opisana) zewnętrznie w sposób określony powyżej.

Koperta wewnętrzna poza oznakowaniem jak powyżej powinna być opatrzona dokładną nazwą i adresem Wykonawcy.

2. **Ofertę należy złożyć do dnia 04 kwietnia, 2019 r. do godz. 10⁰⁰ w Kancelarii Biura Ochrony Informacji KGSG w Warszawie przy ul. Podchorążych 38, budynek nr 5, pokój nr 42, w godz. 8³⁰ – 15³⁰ (od poniedziałku do piątku), tel. kontaktowy – po linii miejskiej: +48 22 5004372 lub +48 22 5005337, z biura przepustek – po linii resortowej 76604372 lub 76605337.**
3. Wykonawca (na żądanie) otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
4. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca.
5. **Publiczna sesja otwarcia ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Podchorążych 38, budynek nr 5, w dniu 04 kwietnia 2019 r. o godz. 11⁰⁰.**
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda do publicznej wiadomości kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie Zamawiający poda informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

1. Przez cenę ofertową należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (tekst jednolity Dz. U. z 2019r. poz. 178).
2. Cena ofertowa musi obejmować wszystkie koszty, które zostaną poniesione przez Wykonawcę w związku z wykonaniem przedmiotu zamówienia (w tym również koszty gwarancji i rękojmi za wady udzielonej przez Wykonawcę na przedmiot zamówienia i in.), a w przypadku Wykonawcy spoza wspólnego obszaru celnego Unii Europejskiej również opłaty celne na warunkach DDP miejsca realizacji zamówienia.

3. Jeżeli w postępowaniu złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
4. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.
Uwaga: cenę ofertową należy określić w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XVI. OPIS KRYTERIÓW Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY OFERT:

1. Ocena ofert będzie dokonywana w trzech etapach.

Dokonanie oceny złożonych wzorów przedmiotów zamówienia odbywać się będzie w jednakowych warunkach dla zaoferowanego wzoru przedmiotu zamówienia.

Pierwszy etap - będzie polegał na porównaniu przez Zamawiającego zgodności wykonania wzoru zaoferowanego przedmiotu zamówienia z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia (specyfikacji technicznej) właściwym dla danej części zamówienia.

Ocena jakościowa przeprowadzona zostanie według normy PN-86/O-91011 "Obuwie wyjściowe, domowe i robocze. Gatunki".

Nie spełnienie ww. wymogów, w tym pojawienie się niedopuszczalnych wad materiałowych i błędów wykonania wymienionych w tablicy 1 normy PN-86/O-91011 spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z treścią SIWZ.

Drugi etap – będzie polegał na weryfikacji zgodności treści zawartej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w SIWZ.

Nie spełnienie wymagań w zakresie zgodności treści zawartej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w SIWZ spowoduje odrzucenie oferty.

Trzeci etap - będzie dotyczył tylko tych ofert, które przeszły pomyślnie pierwszy i drugi etap oceny. Oferty będą oceniane na podstawie kryteriów opisanych poniżej.

Kryteria oceny i ich znaczenie:

Lp.	Nazwa kryterium	Ranga w %	Sposób oceny
1.	cena (P ₁)	60	minimalizacja
2.	jakość (P ₂)	30	ocena indywidualna
3.	termin dostawy (P ₃)	10	zgodnie ze sposobem oceny określonym w punkcie C

Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o kryteria przedstawione powyżej. Oferta, która otrzyma najwyższą łączną liczbę punktów za wyżej wymienione kryteria zostanie poddana badaniu zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp.

A. Punkty za kryterium „cena” (P₁) zostaną obliczone wg wzoru:

$$P_1 = \frac{\text{cena minimalna}}{\text{cena oferty}} \times \text{ranga kryterium (maksymalna liczba punktów do uzyskania – 60)}$$

gdzie:

cena minimalna - łączna cena brutto za realizację zamówienia oferty najtańszej,
cena oferty - łączna cena brutto za realizację zamówienia oferty badanej.

B. Punkty za kryterium „jakość” (P₂)

Ocena przedstawionych przez Wykonawców wzorów przedmiotów zamówienia będzie dokonywana indywidualnie przez poszczególnych członków komisji według zasad opisanych poniżej.

W ramach kryterium „jakość” badane będą właściwości złożonego wzoru przedmiotu zamówienia istotne z punktu widzenia użytkowego. Ocenie poddany będzie wygląd ogólny zaoferowanego wzoru przedmiotu zamówienia (ocena organoleptyczna), właściwości (cechy) nie scharakteryzowane wskaźnikami użytkowymi w opisie przedmiotu zamówienia właściwym dla danej części zamówienia. Ocena zaoferowanych wzorów przedmiotu zamówienia odbywać się będzie w pomieszczeniu umożliwiającym swobodne wykonywanie czynności badawczych, oświetlonym światłem naturalnym lub odpowiednio sztucznym. Wzory oceniane będą po ustawieniu na stole lub na biurku o jasnej i gładkiej powierzchni oraz po założeniu ich przez funkcjonariusza. Podczas oceny każdy członek komisji może przyznać od 0 do 100 pkt. Końcowa liczba punktów przyznanych ofercie w kryterium „jakość” (P₂) w każdej części zamówienia zostanie obliczona według poniższego wzoru:

$$P_2 = [\text{Suma punktów przyznanych przez członków komisji} / \text{liczba członków komisji}] \times \text{ranga kryterium (maksymalna liczba punktów do uzyskania – 30)}$$

Ocena jakościowa w poszczególnych częściach zamówienia zostanie przeprowadzona w oparciu o następujące podkryteria:

1) w części 1 (półbuty galowe) zamówienia ocenie podlegać będą:

- a) **wygląd ogólny wyrobu, w tym forma (kształt), reprezentacyjność:**
 - wygląd ogólny nie budzi zastrzeżeń, forma prawidłowa, obuwie reprezentacyjne, nie stwierdzono błędów, nieprawidłowości – 40 pkt.,
 - stwierdzono błędy, nieprawidłowości – 0 pkt.,
- b) **dopasowanie obuwia do stopy o budowie odpowiadającej wielkości wyrobu badanego.** Podczas oceny sprawdzane będzie, czy zastosowane materiały i dodatki oraz konstrukcja nie powodują dyskomfortu:
 - nie stwierdzono nieprawidłowości, obuwie wygodne, nie uwiera („nie upija”) dobrze dopasowane do kształtu stopy – **25 pkt.,**
 - stwierdzono błędy, nieprawidłowości – 0 pkt.,
- c) **jakość zastosowanych dodatków takich jak wyściółka, sznurowadła w półbutach galowych:**
 - nie stwierdzono błędów, wyściółka wykonana prawidłowo, sznurowadła bez zgrubień i nierówności, prawidłowe (trwałe) zakończenie końcówek sznurowadeł, sznurowadła nie rozwiązują się samoczynnie – **15 pkt.,**
 - stwierdzono błędy, nieprawidłowości – 0 pkt.

- d) **połączenia elementów składowych:**
- poszczególne elementy połączono właściwie, nie stwierdzono nieprawidłowości – **20 pkt.**,
 - stwierdzono błędy, nieprawidłowości – 0 pkt.

2) w części 2 (botki zimowe) zamówienia ocenie podlegać będą:

- a) **wygląd ogólny wyrobu, w tym forma (kształt):**
- wygląd ogólny nie budzi zastrzeżeń, forma prawidłowa, nie stwierdzono błędów, nieprawidłowości – **40 pkt.**
 - stwierdzono błędy, nieprawidłowości – 0 pkt.,
- b) **dopasowanie obuwia do stopy o budowie odpowiadającej wielkości wyrobu badanego.** Podczas oceny sprawdzane będzie, czy zastosowane materiały i dodatki oraz konstrukcja nie powodują dyskomfortu:
- nie stwierdzono nieprawidłowości, obuwie wygodne, nie uwiera („nie upija”) dobrze dopasowane do kształtu stopy – **30 pkt.**
 - stwierdzono błędy, nieprawidłowości – 0 pkt.,
- c) **jakość zastosowanych dodatków takich jak: zamek błyskawiczny, wyściółka:**
- nie stwierdzono błędów, prawidłowa suwalność zamka błyskawicznego oraz zamek nie rozsuwa się samoczynnie, wyściółka wykonana prawidłowo – **15 pkt.**,
 - stwierdzono błędy, nieprawidłowości – 0 pkt.,
- d) **połączenia elementów składowych:**
- poszczególne elementy połączono właściwie, nie stwierdzono nieprawidłowości – **15 pkt.**,
 - stwierdzono błędy, nieprawidłowości – 0 pkt.

3) w części 3 (kozaki) zamówienia ocenie podlegać będą:

- a) **wygląd ogólny wyrobu, w tym forma (kształt):**
- wygląd ogólny nie budzi zastrzeżeń, forma prawidłowa, nie stwierdzono błędów, nieprawidłowości – **30 pkt.**
 - stwierdzono błędy, nieprawidłowości – 0 pkt.,
- b) **dopasowanie obuwia do stopy o budowie odpowiadającej wielkości wyrobu badanego.** Podczas oceny sprawdzane będzie, czy zastosowane materiały i dodatki oraz konstrukcja nie powodują dyskomfortu:
- nie stwierdzono nieprawidłowości, obuwie wygodne, nie uwiera („nie upija”) dobrze dopasowane do kształtu stopy – **30 pkt.**
 - stwierdzono błędy, nieprawidłowości – 0 pkt.,
- c) **jakość zastosowanych dodatków takich jak: zamek błyskawiczny, wyściółka, podszewka ocieplająca:**
- nie stwierdzono błędów, prawidłowa suwalność zamka błyskawicznego oraz zamek nie rozsuwa się samoczynnie, wyściółka wykonana prawidłowo, podszewka ocieplająca wykonana prawidłowo – **20 pkt.**,
 - stwierdzono błędy, nieprawidłowości – 0 pkt.,

- d) **połączenia elementów składowych:**
- poszczególne elementy połączono właściwie, nie stwierdzono nieprawidłowości – **20 pkt.**,
 - stwierdzono błędy, nieprawidłowości – 0 pkt.

4) w części 4 (trzewiki służbowe) zamówienia ocenie podlegać będą:

- a) **wygląd ogólny wyrobu, w tym forma (kształt):**
- wygląd ogólny nie budzi zastrzeżeń, forma prawidłowa, nie stwierdzono błędów, nieprawidłowości – **30 pkt.**,
 - stwierdzono błędy, nieprawidłowości – 0 pkt.,
- b) **dopasowanie obuwia do stopy o budowie odpowiadającej wielkości wyrobu badanego.** Podczas oceny sprawdzane będzie, czy zastosowane materiały i dodatki oraz konstrukcja nie powodują dyskomfortu:
- nie stwierdzono nieprawidłowości, obuwie wygodne, nie uwiera („nie upija”) dobrze dopasowane do kształtu stopy – **30 pkt.**,
 - stwierdzono błędy, nieprawidłowości – 0 pkt.,
- c) **jakość zastosowanych dodatków takich jak: sznurowadła, uchwyty obuwnicze, haki obuwnicze i haki blokujące, wyściółka :**
- nie stwierdzono błędów, sznurowadła bez zgrubień i nierówności, prawidłowe (trwałe) zakończenie końcówek sznurowadeł, sznurowadła nie rozwiązują się samoczynnie, uchwyty i haki nie odkształcają się, haki blokujące umożliwiają stabilne umieszczenie sznurowadeł (sznurowadła nie przemieszczają się), wyściółka wykonana prawidłowo – **20 pkt.**,
 - stwierdzono błędy, nieprawidłowości – 0 pkt.,
- d) **połączenia elementów składowych:**
- poszczególne elementy połączono właściwie, nie stwierdzono nieprawidłowości – **20 pkt.**,
 - stwierdzono błędy, nieprawidłowości – 0 pkt.

C. Punkty za kryterium „termin dostawy” (P₃)

punkty za kryterium „termin dostawy” zostaną przyznane w następujący sposób:

- 10 pkt – skrócenie terminu dostawy zamówienia podstawowego o co najmniej 14 dni (licząc od końcowego terminu realizacji zamówienia podstawowego);
- 5 pkt - skrócenie terminu dostawy zamówienia podstawowego o 7 do 13 dni (licząc od końcowego terminu realizacji zamówienia podstawowego);
- 0 pkt – skrócenie terminu dostawy zamówienia podstawowego o mniej niż 7 dni (licząc od końcowego terminu realizacji zamówienia podstawowego).

OCENA KOŃCOWA OFERTY

Końcowa liczba punktów przyznanych ofercie (P) stanowi sumę punktów za kryterium „cena” (P₁), kryterium „jakość” (P₂) i kryterium „termin dostawy” (P₃)

$$P = P_1 + P_2 + P_3$$

UWAGA – w trakcie dokonywania oceny przez komisję przetargową przedstawione wzory mogą ulec zniszczeniu (np. rozerwaniu, rozcięciu), za co Zamawiający nie poniesie żadnych kosztów.

2. Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia:

- 1) W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia pisemnych wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 2) Zamawiający poprawi w tekście oferty omyłki określone w art. 87 ust. 2 ustawy Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia mu zawiadomienia o poprawieniu omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp nie zgodzi się na jej poprawienie.
- 3) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie i SIWZ oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w niniejszym rozdziale kryteria wyboru.
- 4) Umowa z Wykonawcą, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą zostanie zawarta po zakończeniu postępowania o zamówienie publiczne (zgodnie z przepisami ustawy Pzp). Umowa dotycząca realizacji zamówienia zostanie podpisana wyłącznie na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.

XVII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. O terminie i miejscu zawarcia umowy Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana.
2. Przed podpisaniem umowy Zamawiający może zażądać przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. W przypadku, gdy w postępowaniu zostanie wybrana oferta Wykonawcy prowadzącego działalność w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, a wartość złożonej przez niego oferty przekroczy dwukrotność kapitału zakładowego spółki, wówczas przed podpisaniem umowy Wykonawca ten na żądanie Zamawiającego przedłoży dokument wymagany treścią art. 230 ustawy z dnia 15 września 2000r. – Kodeks spółek handlowych (tekst jednolity Dz.U. z 2017 r. poz. 1577 z późn. zm.).
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie publiczne, których oferta została wybrana i zawiera pełnomocnictwo (o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Pzp) nieobjęjące swym zakresem czynności podpisywania umowy, przedłożą stosowne pełnomocnictwo przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

Zamawiający podpisze z wybranym Wykonawcą umowę zgodnie z dołączonym do SIWZ projektem umowy. Do przedstawionego projektu umowy zostaną wprowadzone wszystkie zobowiązania Wykonawcy wyłonionego w trakcie procedury, wynikające z przedstawionej przez niego oferty.

XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

1. Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy: odwołanie i skarga.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

Załączników 9 na 68 ark.

- Załącznik nr 1a - Opis Przedmiotu Zamówienia – półbuty galowe
- Załącznik nr 1b - Opis Przedmiotu Zamówienia – botki zimowe
- Załącznik nr 1c - Opis Przedmiotu Zamówienia – kozaki
- Załącznik nr 1d - Opis Przedmiotu zamówienia – trzewiki służbowe
- Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy
- Załącznik nr 3 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału i podmiotach trzecich
- Załącznik nr 3a - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- Załącznik nr 4 - Projekt umowy dla części 1, 2 i 3 zamówienia
- Załącznik nr 4a - Projekt umowy dla części 4 zamówienia – trzewiki służbowe



OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

PÓŁBUTY GALOWE

g

PÓLBUTY GALOWE

1. CHARAKTERYSTYKA WYROBU

1.1. Opis

Półbuty galowe wchodzi w skład umundurowania wyjściowego i galowego.

Podstawowe elementy półbutów :

1. cholewka typu derbowego
2. podeszwa z obcasem

Wierzch cholewki wykonany jest ze skóry bydlęcej nabłyszczanej w kolorze czarnym.

Z tyłu cholewki naszyty jest pasek wzmacniający. Od strony wewnętrznej cholewki znajduje się podszewka i wyściółka ze skóry bydlęcej licowej w kolorze naturalnym oraz zapiętek ze skóry lub z materiału skóropodobnego.

Wyściółka, której wierzch wykonany jest ze skóry bydlęcej podszewkowej przyklejona jest do podpodeszwy. Wyściółka na odcinku przedstopia, śródstopia i pięty podklejona jest pianką lateksową. Wyściółka na odcinku przedstopia i śródstopia jest perforowana.

Elementy takie jak podnosek i zakładka, usztywniające obłóżynę i zabezpieczające obuwie przed jego deformacją wykonane są z materiału termoplastycznego lub w przypadku zakładki z wtórnej skóry zakładkowej.

Podpodeszwa wykonana jest ze skóry podpodeszwowej.

Na krawędziach obłóżyń znajdują się otwory do sznurowania obuwia - po 4 na stronę. Otwory od strony wewnętrznej obuwia wykończone są oczkami kaletniczymi.

Podeszwa z obcasem wykonana jest z gumy skóropodobnej typu tuniskór. Flek do obcasa – gumowy.

Podeszwa posiada bieżnik antypoślizgowy. Wysokość obcasa wynosi $25 \text{ mm} \pm 3 \text{ mm}$ mierzona po zewnętrznej stronie obuwia pomniejszona o grubość podeszwy. Obrzeże spodów nie powinno wystawać poza cholewkę.

Do wykonania obuwia zastosowano klejony system montażu.

1.2. Rysunki

Rysunek 1. Półbut galowy

1.3. Znakowanie

Każda półpara obuwia powinna być znakowana w sposób czytelny i trwały np. poprzez wytłaczanie lub stemplowanie. Znaki powinny być nie brudzące i nie uszkadzające obuwia i przedmiotów stykających się z nim.

Znakowanie obuwia powinno zawierać co najmniej :

1. wielkość
2. znak firmowy producenta
3. oznaczenie typu wg producenta
4. miesiąc i rok produkcji.

Zaleca się umieszczenie znaków z w.w. informacjami wewnątrz obuwia przy górnej krawędzi lub w innym miejscu widocznym dla użytkownika.



Rysunek 1. Półbut galowy

2. WYMAGANIA TECHNICZNE

2.1. Wykaz materiałów i dodatków

Tabela 1. Wykaz materiałów i dodatków

<i>Lp</i>	<i>Nazwa elementu</i>	<i>Rodzaj materiału</i>	<i>Wskaźnik</i>	<i>Jednostka</i>	<i>Wartość</i>
1	Wierzch	Skóra bydlęca nabłyszczana w kolorze czarnym	grubość	mm	1,3 – 1,6
2	Podnoski	Materiał termoplastyczny	grubość	mm	1,0 – 1,1 *
3	Zakładki	Materiał termoplastyczny lub wtórna skóra zakładkowa	grubość	mm	1,8 – 2,2*
4	Podszewka przyszew, obłożyn, języka	Skóra bydlęca licowa w kolorze naturalnym	grubość	mm	0,8 -1,0
5	Zapiętki	dwoina bydlęca welurowa lub materiał skóropodobny	grubość	mm	do uznania przez producenta
6	Wyściółka	Skóra bydlęca licowa w kolorze naturalnym, pianka lateksowa	antybakteryjna i antygrzybiczna		
7	Podpodeszwa	skóra naturalna	grubość	mm	2,0 – 2,5
8	Podeszwa z obcasem	guma skóropodobna typu tuniskór. Flek do obcasa – gumowy.	kolor	-	czarny
9	Sznurowadła	Sznurowadła bawełniane w kolorze czarnym	kolor	-	czarny jednolity
10	Oczka kaletnicze—8 szt.	metalowe	kolor	-	czarny

*dopuszcza się zastosowanie materiału o innej grubości, o ile jego zastosowanie nie pogorszy walorów użytkowych obuwia

2.2. Wymagania dla podstawowych materiałów

Tabela 2. Wymagania dla podstawowych materiałów

Lp.	Wskaźnik	Jednostka	Wartość	Metoda badania
Wierzch cholewki				
1	Rodzaj materiału	-	skóra bydlęca nabłyszczana	
2	Grubość	mm	1,3 – 1,6	PN-EN ISO 2589:2005
3	Wytrzymałość na rozdzieranie	N	nie mniej niż 80	PN-EN ISO 3377-2 : 2005
4	Wytrzymałość na rozciąganie	N/mm ²	nie mniej niż 15	PN-EN ISO 3376:2005
5	Przepuszczalność pary wodnej	mg/cm ² h	nie mniej niż 0,8	PN-EN ISO 20344 : 2012
6	Współczynnik pary wodnej	mg/cm ²	nie mniej niż 15	PN-EN ISO 20344: 2012
7	Wartość pH	-	nie mniej niż 3,2	PN-EN ISO 4045:2009
8	Zawartość chromu (VI)	mg/kg	< 10 nie powinien być wykrywalny	PN-P-22108:2000 lub PN-EN ISO 17075:2009
Podszewka				
9	Rodzaj materiału	-	skóra bydlęca licowa	
10	Grubość	mm	0,8 – 1,0	PN-EN ISO 2589:2005
11	Wytrzymałość na rozdzieranie	N	nie mniej niż 30	PN-EN ISO 3377-2 : 2005
12	Odporność na ścieranie - na sucho - na mokro	25 600 cykli 12 800 cykli	nie powinna ulec przetarciu	PN-EN ISO 20344: 2012
13	Przepuszczalność pary wodnej	mg/cm ² h	nie mniej niż 2	PN-EN ISO 20344: 2012
14	Współczynnik pary wodnej	mg/cm ²	nie mniej niż 20	PN-EN ISO 20344: 2012
15	Wartość pH	-	nie mniej niż 3,2	PN-EN ISO 4045:2009
16	Zawartość chromu (VI)	mg/kg	< 10 nie powinien być wykrywalny	PN-P-22108:2000 lub PN-EN ISO 17075:2009
Podpodeszwa				
17	Rodzaj materiału	-	skóra	
18	Grubość	mm	2,0 – 2,5	PN-EN ISO 2589:2005
19	Wartość pH	-	nie mniej niż 3,2	PN-EN ISO 4045:2009

Lp.	Wskaźnik	Jednostka	Wartość	Metoda badania
20	Zawartość chromu (VI)	mg/kg	< 10 nie powinien być wykrywalny	PN-P-22108:2000 lub PN-EN ISO 17075:2009
Podeszwa				
21	Wytrzymałość na rozdzielanie	kN/m	nie mniej niż 8	PN-ISO 34-1:2007
22	Odporność na ścieranie	mm ³	nie więcej niż 250	PN ISO 4649:2007
23	Odporność na zginanie (+ 23° C)	30 000 cykli zginania	wzrost nacięcia nie większy niż 4 mm	PN-EN ISO 20344:2012

2.3. Wymagania dla wyrobu gotowego

Tabela 3. Wymagania dla wyrobu gotowego

Lp	Nazwa wskaźnika	Jednostka	Wartość	Metoda badania
1	Wytrzymałość połączenia spodu z wierzchem	N/mm	nie mniej niż 4,0	PN-EN ISO 20344:2012
2	Wytrzymałość szwów cholewki dla szwu podwójnego (przyszwa-obłożyna)	N/mm	nie mniej niż 20	PN-EN 13 572:2004
3	Odporność na poślizg (współczynnik tarcia spódów obuwia – test chodu)	-	nie mniej niż 0,15	Procedura badawcza IPS-PB 11/NO:2003

2.4. Rozmiary

Obuwie powinno być wykonane w numeracji metrycznej 25 – 31 lub francuskiej 39 – 48 oraz w rozmiarach nietypowych.

3. WYMAGANIA UŻYTKOWE

Półbuty galowe powinny charakteryzować się :

1. odpornością na ścieranie
2. trwałością połączenia spodu z cholewką
3. podeszwą antypoślizgową, odporną na wielokrotne zginanie
4. odpornością powłoki kryjącej na wielokrotne zginanie, tarcie
5. trwałością formy
6. komfortem użytkowania - wygodne, dobrze dopasowujące się do kształtu stopy użytkownika, przewiewne
7. prawidłowym i estetycznym wykonaniem
8. reprezentacyjnością.

4. WYMAGANIA JAKOŚCIOWE

Ocenę jakościową należy przeprowadzić wg PN-86/O-91011 *Obuwie wyjściowe, domowe i robocze. Gatunki*. Dopuszcza się wyłącznie wyroby w 1 gatunku.

5. PAKOWANIE, PRZECHOWYWANIE I TRANSPORT

5.1. Pakowanie

Obuwie pakuje się po jednej parze do pudełek tekturowych, a następnie do kartonów zbiorczych – po 10 par w kartonie lub wg uzgodnień między producentem a SG. Do każdego pudełka należy włożyć „łyżkę” do butów i etykietę z informacją, podaną opisowo, dotyczącą warunków użytkowania i konserwacji obuwia. Etykieta może być połączona z obuwem.

Pudełka i kartony zbiorcze powinny być oznaczone etykietą zawierającą

- 1) nazwę, adres i znak firmowy producenta
- 2) nazwę obuwia, symbol wzoru
- 3) rozmiar
- 4) gatunek
- 5) kolor wierzchu
- 6) ilość par w danym rozmiarze - dotyczy opakowania zbiorczego (kartonów)
- 7) miesiąc i rok produkcji
- 8) kod kreskowy*

*kod kreskowy wymagany jest przy dostawie przedmiotu zamówienia. Budowa kodu powinna być zgodna z systemem kodowania „CODE 128” i załącznikami do umowy

5.2. Przechowywanie

Wyrób należy przechowywać w opakowaniach, w pomieszczeniach przewiewnych, suchych, pozbawionych obcych zapachów. Pomieszczenia powinny zabezpieczyć wyrób przed zawilgoceniem, poplamieniem, zabrudzeniem, zniszczeniem przez pleśń, bakterie i inne czynniki zewnętrzne, także przed bezpośrednim działaniem promieni słonecznych.

5.3. Transport.

Ładowanie, przewóz i wyładowanie powinny odbywać się w warunkach zabezpieczających przed zamoczeniem, zabrudzeniem, uszkodzeniami mechanicznymi i chemicznymi zgodnie z aktualnymi przepisami transportowymi i z normą.

6. BADANIA ODBIORCZE

Badania odbiorcze należy przeprowadzić zgodnie z normą PN-86/O-91012 – *Obuwie wyjściowe, domowe i robocze. Badania odbiorcze.*

*dopuszcza się dla rozmiarów nietypowych bieżnik podeszwy nieznacznie różniące się od wzorca o charakterystyce zawartej w opisie przedmiotu zamówienia

Opracował : mgr inż. Barbara Witek

Sprawdził : plk SG Marek Ludwiczak

NACZELNIK
Wydziału Gospodarki Mundurowej i Żywnościowej
Biura Techniki i Zaopatrzenia
Komendy Głównej Straży Granicznej
plk SG Marek LUDWICZAK

ZASTĘPCA DYREKTORA
Biura Techniki i Zaopatrzenia
Komendy Głównej Straży Granicznej
plk SG Mariusz TETERUK

2019 -02- 12

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

BOTKI ZIMOWE



BOTKI ZIMOWE

1. CHARAKTERYSTYKA WYROBU

1.1 Opis

Botki zimowe męskie wchodzi w skład umundurowania wyjściowego i służbowego.

Podstawowe elementy botków :

1. cholewka typu przyszewkowego (okładowego) z ocieplaczem
2. podeszwa z obcasem

Wierzch cholewki wykonany jest ze skóry bydlęcej wodoodpornej w kolorze czarnym. Podeszwa przyszwy wykonana jest z dwójny bydlęcej, podeszwa obłożyn z dwójny bydlęcej lub ze skóry świńskiej licowej.

Wyściółka składa się z 2 warstw, między którymi od strony wewnętrznej śródstopia znajduje się pianka poliuretanowa. Wierzch wyściółki wykonany jest z dwójny świńskiej podeszewkowej, a spód z włókniiny.

Cholewka botków (przyszwa, obłożyny) jest ocieplona materiałem tekstylnym umieszczonym pomiędzy wierzchem i podeszwą.

Elementy takie jak podnosek i zakładka, usztywniające obłożynę i zabezpieczające obuwie przed jego deformacją wykonane są z materiału termoplastycznego.

Cholewka zasuwana jest na zamek błyskawiczny obuwniczy. Górna krawędź cholewki zakończona jest kołnierzem o szerokości około 28 ± 3 mm, wypełnionym pianką poliuretanową.

Z tyłu cholewy przszyty jest podwójnym ścięciem tylnik zabezpieczający obuwie przed deformacją. Tylnik zakończony jest uchwytem (uchem), który sięga ponad górną krawędź kołnierza.

Wysokość wierzchu obuwia (od podeszwy do górnej krawędzi kołnierza) dla rozmiaru 27 powinna wynosić 155 ± 5 mm.

Podpodeszwa wykonana jest ze skóry podpodeszwowej.

Podeszwa z obcasem wykonana jest z kauczuku termoplastycznego w kolorze czarnym. Podeszwa posiada bieżnik antypoślizgowy.

Do wykonania obuwia zastosowano klejony system montażu.

1.2 Rysunki

Rysunek 1. Półpara botków zimowych męskich

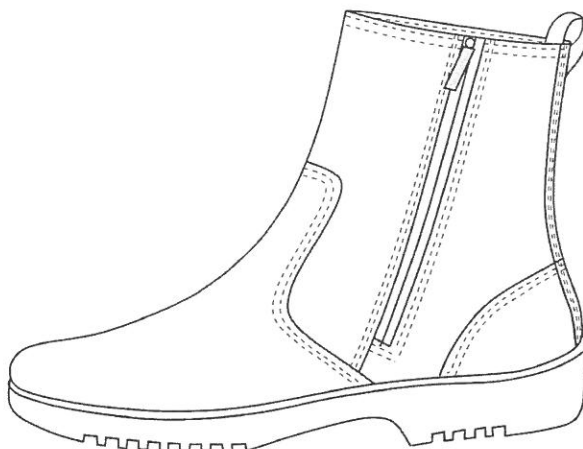
1.3 Znakowanie

Każda półpara obuwia powinna być znakowana w sposób czytelny i trwały np. poprzez wytłaczanie lub stemplowanie. Znaki powinny być nie brudzące i nie uszkadzające obuwia i przedmiotów stykających się z nim.

Znakowanie obuwia powinno zawierać co najmniej :

1. wielkość
2. znak firmowy producenta
3. oznaczenie typu wg producenta
4. miesiąc i rok produkcji.

Zaleca się umieszczenie znaków z w.w. informacjami wewnątrz obuwia przy górnej krawędzi lub w innym miejscu widocznym dla użytkownika.



Rysunek 1 Półpara botków zimowych męskich

2. WYMAGANIA TECHNICZNE

2.1. Wykaz materiałów i dodatków

Tabela 1. Wykaz materiałów i dodatków

<i>Lp</i>	<i>Nazwa materiału (dodatku)</i>	<i>Przeznaczenie</i>
1	Skóra bydlęca wodoodporna (bukat bydlęcy) o grubości 1,4–1,8 mm w kolorze czarnym	Wierzch cholewki
2	Materiał termoplastyczny	Zakładki i podnoski
3	Dwoina bydlęca lub skóra świńska licowa w kolorze naturalnym	Podszewka obłożyn
4	Dwoina bydlęca w kolorze naturalnym	Podszewka przyszwzy
5	Skóra podpodeszwowa – krupon o grubości 2,0 – 2,5 mm	Podpodeszwa
6	Podeszwa z obcasem z kauczuku termoplastycznego w kolorze czarnym	Spód obuwia
7	Dwoina świńska w kolorze naturalnym, włóknina	Wyściółka
8	Pianka poliuretanowa	Wypełnienie kołnierza, wyściółki
9	Materiał tekstylny ciepłochronny	Do ocieplenia cholewki
10	Zamek błyskawiczny obuwniczy plastikowy w kolorze czarnym	Cholewka

2.2. Wymagania dla podstawowych materiałów

Tabela 2. Wymagania dla podstawowych materiałów

Lp	Wskaźnik	Jednostka	Wartość	Metoda badania
Wierzch cholewki				
1	Rodzaj materiału	-	skóra bydlęca wodoodporna	
2	Grubość	mm	1,4 – 1,8	PN-EN ISO 2589:2005
3	Wytrzymałość na rozdzieranie	N	nie mniej niż 120	PN-EN ISO 3377-2:2005
4	Wytrzymałość na rozciąganie	N/mm ²	nie mniej niż 15	PN-EN ISO 3376:2005
5	Przepuszczalność pary wodnej	mg/cm ² h	nie mniej niż 0,8	PN-EN ISO 20344: 2007
6	Współczynnik pary wodnej	mg/cm ²	nie mniej niż 15	PN-EN ISO 20344: 2007
7	Wartość pH	-	nie mniej niż 3,2	PN-EN ISO 4045:2009
8	Zawartość chromu (VI)	mg/kg	< 10 nie powinien być wykrywalny	PN-P-22108:2000 PN-EN ISO 17075 : 2009
9	Przepuszczalność wody po 60 min. lub	g	nie więcej niż 0,2	PN-EN ISO 20344: 2007
	Czas przenikania wody w warunkach dynamicznych (amplituda 5%).	godzina	nie mniej niż 6	PN-EN ISO 5403: 2005 p.6.2
10	Absorpcja wody	%	nie więcej niż 30	PN-EN ISO 20344: 2007
11	Odporność barwy na tarcie suche	stopień szarej skali	nie mniej niż 3 po 1000 obrotach	PN-EN ISO 17700 : 2006 lub PN-P-22142 : 1974
12	Odporność barwy na tarcie mokre	stopień szarej skali	nie mniej niż 3 po 500 obrotach	PN-EN ISO 17700 : 2006 lub PN-P-22142 : 1974
13	Odporność na wielokrotne zginanie	liczba zgięć	nie mniej niż 100 000 (brak pęknięć)	PN-EN 13512:2004
Podszewka obłożyn				
14	Rodzaj materiału	-	dwoina bydlęca lub skóra świńska	
15	Grubość	mm	0,8 – 1,0	PN-EN ISO 2589:2005
16	Wytrzymałość na rozdzieranie	N	nie mniej niż 30	PN-EN ISO 3377-2:2005
17	Odporność na ścieranie			PN-EN ISO 20344: 2007

<i>Lp</i>	<i>Wskaźnik</i>	<i>Jednostka</i>	<i>Wartość</i>	<i>Metoda badania</i>
	- na sucho - na mokro	25 600 cykli 12 800 cykli	nie powinna ulec przetarciu	
18	Przepuszczalność pary wodnej	mg/cm ² h	nie mniej niż 2	PN-EN ISO 20344: 2007
19	Współczynnik pary wodnej	mg/cm ²	nie mniej niż 20	PN-EN ISO 20344: 2007
20	Wartość pH	-	nie mniej niż 3,2	PN-EN ISO 4045:2009
21	Zawartość chromu (VI)	mg/kg	< 10 nie powinien być wykrywalny	PN-P-22108:2000 PN-EN ISO 17075 : 2009
Podszewka przyszw				
22	Rodzaj materiału	-	dwoina bydlęca	
23	Grubość	mm	0,8 – 1,0	PN-EN ISO 2589:2005
24	Wytrzymałość na rozdzielanie	N	nie mniej niż 30	PN-EN ISO 3377-2:2005
25	Odporność na ścieranie - na sucho - na mokro	25 600 cykli 12 800 cykli	nie powinna ulec przetarciu	PN-EN ISO 20344: 2007
26	Przepuszczalność pary wodnej	mg/cm ² h	nie mniej niż 2	PN-EN ISO 20344: 2007
27	Współczynnik pary wodnej	mg/cm ²	nie mniej niż 20	PN-EN ISO 20344: 2007
28	Wartość pH	-	nie mniej niż 3,2	PN-EN ISO 4045:2009
29	Zawartość chromu (VI)	mg/kg	< 10 nie powinien być wykrywalny	PN-P-22108:2000 PN-EN ISO 17075 : 2009
Podpodeszwa				
30	Rodzaj materiału	-	skóra	
31	Grubość	mm	2,0 – 2,5	PN-EN ISO 2589:2005
32	Wartość pH	-	nie mniej niż 3,2	PN-EN ISO 4045:2009
33	Zawartość chromu (VI)	mg/kg	< 10 nie powinien być wykrywalny	PN-P-22108:2000 PN-EN ISO 17075 : 2009
Podeszwa				
34	Rodzaj materiału	-	kauczuk termoplastyczny	
35	Wytrzymałość na rozdzielanie	kN/m	nie mniej niż 8	PN-ISO 34-1:2007
36	Odporność na ścieranie	mm ³	nie więcej niż 250	PN ISO 4649:2007
37	Odporność na zginanie (+ 23° C, -15° C)	30 000 cykli zginania	wzrost nacięcia nie większy niż 4 mm	PN-EN ISO 20344:2007

2.3. Wymagania dla wyrobu gotowego**Tabela 3. Wymagania dla wyrobu gotowego**

Lp	Nazwa wskaźnika	Jednostka	Wartość	Metoda badania
1	Wytrzymałość połączenia spodu z wierzchem	N/mm	nie mniej niż 4,0	PN-EN ISO 20344:2007
2	Wytrzymałość szwów cholewki dla szwu podwójnego (przyszwia, obłożyna)	N/mm	nie mniej niż 20	PN-EN 13 572:2004
3	Izolacja spodu od zimna	-	spadek temperatury wewnątrz obuwia nie może być większy niż 10° C	PN-EN ISO 20 344:2007
4	Odporność na poślizg (współczynnik tarcia spodów obuwia – test chodu)	-	nie mniej niż 0,15	Procedura badawcza IPS-PB 11/NO:2003

2.4. Rozmiary

Obuwie powinno być wykonane w numeracji metrycznej 25 – 30 lub francuskiej 39 – 46 w dwóch tęgosciach (G i H) oraz w numeracji dla osób nietypowych np. 23, 24 lub 37,38.

3. WYMAGANIA UŻYTKOWE

Botki zimowe męskie powinny charakteryzować się :

1. ciepłochronnością
2. odpornością na ścieranie
3. odpornością na nasiąkanie wodą i przemakanie
4. trwałością połączenia spodu z cholewką
5. podeszwą antypoślizgową, odporną na wielokrotne zginanie
6. odpornością powłoki kryjącej na wielokrotne zginanie, tarcie
7. niezawodnością zamka błyskawicznego obuwicznego
8. trwałością formy
9. komfortem użytkowania
 - wygodne, dobrze dopasowujące się do kształtu stopy użytkownika,
 - przewiewne
10. prawidłowym i estetycznym wykonaniem

4. WYMAGANIA JAKOŚCIOWE

Ocenę jakościową należy przeprowadzić wg PN-86/O-91011 *Obuwie wyjściowe, domowe i robocze. Gatunki*. Dopuszcza się wyłącznie wyroby w 1 gatunku. Botki należy oceniać tak jak obuwie wyjściowe.

5. PAKOWANIE**5.1. Pakowanie**

Obuwie pakuje się po jednej parze do pudełek tekturowych, a następnie do kartonów zbiorczych – po 5 par w kartonie lub wg uzgodnień między producentem a SG.

W pudełku należy umieścić etykietę z informacją, podaną opisowo, dotyczącą warunków użytkowania i konserwacji obuwia. Etykieta może być połączona z obuwem.

Pudełka i kartony zbiorcze powinny być oznaczone etykietą zawierającą :

- 1) nazwę, adres i znak firmowy producenta
- 2) nazwę obuwia

- 3) rozmiar
- 4) gatunek
- 5) kolor wierzchu
- 6) ilość par w danym rozmiarze - dotyczy opakowania zbiorczego (kartonów)
- 7) miesiąc i rok produkcji
- 8) kod kreskowy

**kod kreskowy wymagany jest przy dostawie przedmiotu zamówienia. Budowa kodu powinna być zgodna z systemem kodowania „CODE 128” i załącznikami do umowy*

5.2. Przechowywanie

Wyrób należy przechowywać w opakowaniach, w pomieszczeniach, przewiewnych, suchych, pozbawionych obcych zapachów. Pomieszczenia powinny zabezpieczyć wyrób przed zawilgoceniem, poplamieniem, zabrudzeniem, zniszczeniem przez pleśń, bakterie i inne czynniki zewnętrzne, także przed bezpośrednim działaniem promieni słonecznych.

5.3. Transport.

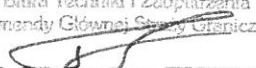
Ładowanie, przewóz i wyładowanie powinny odbywać się w warunkach zabezpieczających przed zamoczeniem, zabrudzeniem, uszkodzeniami mechanicznymi i chemicznymi zgodnie z aktualnymi przepisami transportowymi i z normą.

6. BADANIA ODBIORCZE

Badania odbiorcze należy przeprowadzić zgodnie z normą PN-86/O-91012 – *Obuwie wyjściowe, domowe i robocze. Badania odbiorcze.*

**dopuszcza się dla rozmiarów nietypowych urzędbienie bieżnika podeszwy nieznacznie różniące się od wzorca o charakterystyce zawartej w opisie przedmiotu zamówienia*

Opracował : mgr inż.  Barbara Witek

ZASTĘPCA DYREKTORA
Biura Techniki i Zaopatrzenia
Komendy Głównej Straży Granicznej

płk SAs Piotr TETERUK

2019-02-12



Załącznik nr 1c do SIWZ
numer sprawy 11/BF/BTiZ/19

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

KOZAKI



KOZAKI

1. CHARAKTERYSTYKA WYROBU

1.1 Opis

Kozaki damskie wchodzą w skład umundurowania wyjściowego i służbowego.

Podstawowe elementy kozaków :

1. cholewka sięgająca kolan, zasuwana na zamek błyskawiczny
2. podeszwa z obcasem

Wierzch cholewki wykonany jest ze skóry bydlęcej licowej w kolorze czarnym o zwiększonej odporności na przemakanie i nasiąkanie wodą. Od strony wewnętrznej cholewki znajduje się podszewka ocieplająca z włókniny syntetycznej i zapiętek z włókniny zapiętkowej. Krawędź cholewki od wewnątrz wykończona jest paskiem skórzanym.

Podnosek (element usztywniający czubek przyszwę od strony wewnętrznej) wykonany jest z materiału termoplastycznego, a zakładka (element usztywniający obłóżkę w miejscu pięty) z wtórnej skóry zakładkowej.

Cholewka zasuwana jest na zamek błyskawiczny obuwniczy. Do górnej części cholewki (po stronie zamka błyskawicznego) przyszyta jest guma w kolorze czarnym o długości 115 mm $\pm$ 5 mm i szerokości 25 mm $\pm$ 2 mm na całej długości.

Do wykonania podpodeszwy zastosowano materiał typu texone. Obuwie wyposażone jest w wyściółkę włókninową antypoślizgową, z punktowym naniesieniem lateksu.

Podeszwa z obcasem wykonana jest z kauczuku termoplastycznego i posiada bieżnik antypoślizgowy. Wysokość obcasa 40 mm $\pm$ 3 mm.

Do wykonania obuwia zastosowano klejony system montażu.

1.2 Rysunki poglądowe

Rysunek 1. Półpara kozaków

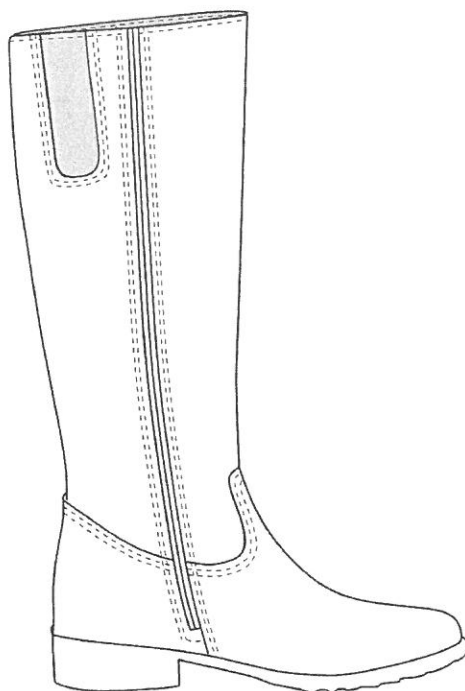
1.3 Znakowanie

Każda półpara obuwia powinna być znakowana w sposób czytelny i trwały np. poprzez wytłaczanie lub stemplowanie. Znaki powinny być nie brudzące i nie uszkadzające obuwia i przedmiotów stykających się z nim.

Znakowanie obuwia powinno zawierać co najmniej :

1. wielkość
2. znak firmowy producenta
3. oznaczenie typu wg producenta
4. miesiąc i rok produkcji.

Zaleca się umieszczenie znaków z w.w. informacjami wewnątrz obuwia przy górnej krawędzi lub w innym miejscu widocznym dla użytkownika oraz wielkości obuwia na podeszwie w części śródstopia.



Rysunek 1 Półpara kozaków

2. WYMAGANIA TECHNICZNE

2.1 Wymagania techniczne podstawowych materiałów

Tabela 1 Zestawienie wymagań technicznych podstawowych materiałów

Lp	Nazwa elementu	Rodzaj materiału
1	Wierzch cholewki	skóra bydlęca licowa (bukat bydlęcy) o zwiększonej odporności na przemakanie i nasiąkanie wodą, o grubości 1,2– 1,4 mm – w kolorze czarnym
2	Podnoski	materiał termoplastyczny
3	Zakładki	wtórna skóra zakładkowa
4	Zapiętki	włóknina zapiętkowa w kolorze czarnym lub antracytowym
5	Podszewka	włóknina ocieplająca PES w kolorze czarnym lub antracytowym o masie powierzchniowej 235 g/m ² ± 10%
6	Podpodeszwa	typu texone
7	Podeszwa z obcasem	kauczuk termoplastyczny odporny na niskie temperatury, z bieżnikiem antypoślizgowym – w kolorze czarnym
8	Wyściółka	włóknina obuwnicza antypoślizgowa z punktowym naniesieniem lateksu – w kolorze czarnym

2.2. Wymagania dla podstawowych materiałów

Tabela 2. Wymagania dla podstawowych materiałów

Lp	Wskaźnik	Jednostka	Wartość	Metoda badania
Wierzch cholewki				
1	Rodzaj materiału	-	skóra bydlęca wodoodporna	
2	Grubość	mm	1,2 – 1,4	PN-EN ISO 2589:2005
3	Wytrzymałość na rozdzieranie	N	nie mniej niż 80	PN-EN ISO 3377-2:2005
4	Wytrzymałość na rozciąganie	N/mm ²	nie mniej niż 15	PN-EN ISO 3376:2005
5	Przepuszczalność pary wodnej	mg/cm ² h	nie mniej niż 0,8	PN-EN ISO 20344: 2007
6	Współczynnik pary wodnej	mg/cm ²	nie mniej niż 15	PN-EN ISO 20344: 2007
7	Wartość pH	-	nie mniej niż 3,2	PN-EN ISO 4045:2009
8	Liczba dyferencji dla pH mniejszego niż 4		nie więcej niż 0,7	
9	Zawartość chromu (VI)	mg/kg	< 10 nie powinien być wykrywalny	PN-P-22108:2000 PN-EN ISO 17075 : 2009
10	Przepuszczalność wody po 60 min.	g	nie więcej niż 0,2	PN-EN ISO 20344: 2007
	lub Czas przenikania wody w warunkach dynamicznych (amplituda 5%).	godzina	nie mniej niż 3	PN-EN ISO 5403: 2005 p.6.2
11	Absorpcja wody	%	nie więcej niż 30	PN-EN ISO 20344: 2007
12	Odporność barwy na tarcie suche	stopień szarej skali	nie mniej niż 3 po 1000 obrotach	PN-EN ISO 17700 : 2006 lub PN-P-22142 : 1974
13	Odporność barwy na tarcie mokre	stopień szarej skali	nie mniej niż 3 po 500 obrotach	PN-EN ISO 17700 : 2006 lub PN-P-22142 : 1974
14	Odporność na wielokrotne zginanie	liczba zgięć	nie mniej niż 100 000 (brak pęknięć)	PN-EN 13512:2004
Podeszwa				
15	Rodzaj materiału	-	kauczuk termoplastyczny	
16	Wytrzymałość na rozdzieranie	kN/m	nie mniej niż 8	PN-ISO 34-1:2007

Lp	Wskaźnik	Jednostka	Wartość	Metoda badania
17	Odporność na ścieranie	mm ³	nie więcej niż 250	PN ISO 4649:2007
18	Odporność na zginanie (+ 23° C, -15° C)	30 000 cykli zginania	wzrost nacięcia nie większy niż 4 mm	PN-EN ISO 20344:2007

2.3. Wymagania dla wyrobu gotowego

Tabela 3. Wymagania dla wyrobu gotowego

Lp	Nazwa wskaźnika	Jednostka	Wartość	Metoda badania
1	Wytrzymałość połączenia spodu z wierzchem	N/mm	nie mniej niż 3,5	PN-EN ISO 20344:2007
2	Wytrzymałość szwów cholewki dla szwu podwójnego (przyszwa, obłożyna)	N/mm	nie mniej niż 20	PN-EN 13 572:2004
3	Izolacja spodu od zimna	-	spadek temperatury wewnątrz obuwia nie może być większy niż 10° C	PN-EN ISO 20 344:2007
4	Odporność na poślizg (współczynnik tarcia spodów obuwia – test chodu)	-	nie mniej niż 0,15	Procedura badawcza IPS-PB 11/NO:2003

2.3 Rozmiary

Obuwie powinno być wykonane w numeracji metrycznej 23 – 30 lub francuskiej 36 – 46 oraz w numeracji dla osób nietypowych np. 21, 22, 31 w dwóch szerokościach cholewek (szerokość cholewki standardowej – 35 cm, poszerzona cholewka – 36 cm).

3. WYMAGANIA UŻYTKOWE

Kozaki powinny charakteryzować się :

1. ciepłochronnością
2. odpornością na nasiąkanie wodą, przemakanie
3. odpornością na ścieranie,
4. trwałością połączenia spodu z cholewką
5. podeszwą antypoślizgową, odporną na wielokrotne zginanie, niskie temperatury
6. odpornością powłoki kryjącej na wielokrotne zginanie, tarcie
7. niezawodnością zamka błyskawicznego
8. komfortem użytkowania
 - wygodne, dobrze dopasowujące się do kształtu nogi użytkownika
9. prawidłowym i estetycznym wykonaniem.

4. WYMAGANIA JAKOŚCIOWE

Ocenę jakościową należy przeprowadzić wg PN-86/O-91011 *Obuwie wyjściowe, domowe i robocze. Gatunki*. Dopuszcza się wyłącznie wyroby w 1 gatunku.

5. PAKOWANIE

5.1 Pakowanie

Obuwie pakuje się po jednej parze do pudełek tekturowych, a następnie do kartonów zbiorczych – po 6 par w kartonie lub wg uzgodnień między producentem a SG.

W pudełku należy umieścić etykietę z informacją, podaną opisowo, dotyczącą warunków użytkowania i konserwacji obuwia. Etykieta może być połączona z obuwem.

Pudełka i kartony zbiorcze powinny być oznaczone etykietą zawierającą

1. nazwę, adres i znak firmowy producenta
2. nazwę obuwia, symbol wzoru
3. rozmiar
4. gatunek
5. kolor wierzchu
6. ilość par w danym rozmiarze - dotyczy opakowania zbiorczego (kartonów)
7. miesiąc i rok produkcji
8. kod kreskowy*

*kod kreskowy wymagany jest przy dostawie przedmiotu zamówienia. Budowa kodu powinna być zgodna z systemem kodowania „CODE 128” i załącznikami do umowy

5.2 Przechowywanie

Wyrób należy przechowywać w opakowaniach, w pomieszczeniach przewiewnych, suchych, pozbawionych obcych zapachów. Pomieszczenia powinny zabezpieczyć wyrób przed zawilgoceniem, poplamieniem, zabrudzeniem, zniszczeniem przez pleśń, bakterie i inne czynniki zewnętrzne, także przed bezpośrednim działaniem promieni słonecznych.

5.3 Transport.

Załadowanie, przewóz i wyładowanie powinny odbywać się w warunkach zabezpieczających przed zamoczeniem, zabrudzeniem, uszkodzeniami mechanicznymi i chemicznymi zgodnie z aktualnymi przepisami transportowymi i z normą.

6. BADANIA ODBIORCZE

Badania odbiorcze należy przeprowadzić zgodnie z normą PN-86/O-91012 – *Obuwie wyjściowe, domowe i robocze. Badania odbiorcze.*

Opracował : mgr inż.  Barbara Witek

NACZELNIK
Wydziału Gospodarki Mundurowej i Żywnościowej
Biura Techniki i Zaopatrzenia
Komendy Głównej Straży Granicznej

plk SG Marek LUDWICZAK

ZASTĘPCA DYREKTORA
Biura Techniki i Zaopatrzenia
Komendy Głównej Straży Granicznej
plk SG TETERYUK

2019-02-12



OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

TRZEWIKI SŁUŻBOWE





KOMENDA GŁÓWNA STRAŻY GRANICZNEJ
BIURO TECHNIKI I ZAOPATRZENIA
WYDZIAŁ GOSPODARKI MUNDUROWEJ I ŻYWNOŚCIOWEJ
00 - 463 Warszawa ul. Podchorążych 38

SPECYFIKACJA TECHNICZNA

ST-PU-17/2019

Liczba stron : 12

TRZEWIKI SŁUŻBOWE

Właścicielem Specyfikacji Technicznej ST-PU-17/2019 jest Wydział Gospodarki Mundurowej i Żywnościowej Biura Techniki i Zaopatrzenia Komendy Głównej Straży Granicznej. Żadna część dokumentacji nie może być kopiowana bez zgody właściciela

2

SPIS TREŚCI	Strona
1. CHARAKTERYSTYKA WYROBU	3
1.1. Opis	
1.2. Rysunki poglądowe	
1.3. Znakowanie	
2. WYMAGANIA TECHNICZNE	5
2.1. Wymagania techniczne podstawowych materiałów	
2.2. Wymagania techniczne trzewików służbowych	
2.3. Rozmiary	
3. WYMAGANIA UŻYTKOWE	9
4. WYMAGANIA BEZPIECZEŃSTWA UŻYTKOWANIA	9
5. WYMAGANIA JAKOŚCIOWE	9
6. PAKOWANIE, PRZECHOWYWANIE I TRANSPORT	9
6.1. Pakowanie	
6.2. Przechowywanie	
6.3. Transport	
7. BADANIA ODBIORCZE	10
8. NADZÓR NAD WYROBEM	11
9. ZAKRES BADAŃ	11
10. ARKUSZ EWIDENCJI WPROWADZONYCH ZMIAN	12

1. CHARAKTERYSTYKA WYROBU

1.1 Opis

Trzewiki służbowe w kolorze czarnym są typu trekkingowego i przeznaczone są do noszenia przez funkcjonariuszy w składzie umundurowania służbowego.

Podstawowe elementy obuwia :

1. cholewka sznurowana przyszewkowa ocieplona
2. podeszwa

Wierzch obuwia wykonany jest ze skóry bydlęcej wodoodpornej licowej gładkiej.

Obuwie posiada **cholewkę** wysoko sznurowaną sznurowadłami o przekroju okrągłym z rdzeniem, prowadzonymi przez uchwyty obuwnicze, haki blokujące umieszczone w środkowej części oraz haki obuwnicze. Uchwyty obuwnicze w ilości 4 na stronę znajdują się poniżej kostki a haki obuwnicze w ilości 3 na stronę od podbicia do górnego brzegu cholewki. Sznurowadła zakończone są na długości 20 mm $\pm$ 3 mm plastikowymi nakładkami odpornymi na kruszenie.

Cholewka sięga ponad kostkę, zakończona jest **kołnierzem** skórzanym wypełnionym pianką poliuretanową. Dół cholewki zabezpieczony jest przed uszkodzeniem **otokiem** ze skóry z powleczeniem poliuretanowym matowym, wodoodpornym i odpornym na zadrapania.

W obuwiu występuje **język** półmiechowy, którego wierzch posiada dwie naszywki i wykonany jest ze skóry bydlęcej wodoodpornej, spód ze skóry bydlęcej licowej, a środek wypełniony jest pianką poliuretanową. Język wystaje poza górną krawędź cholewki o 15 mm $\pm$ 5 mm.

Z tyłu obuwia jest **wstawka amortyzująca** w kształcie elipsy.

Elementy takie jak **zakładki i podnoski** wykonane są z materiału termoplastycznego.

Spód obuwia posiada **podpodeszwę** wykonaną ze skóry lub materiału typu texon na bazie celulozy.-

Podeszwa dwuwarstwowa wykonana z poliuretanu i gumy, z urzeźbieniem bieżnika (protektora) otwartym na bokach jest trudno ścieralna, odporna na poślizg i olejodporna.

Obuwie posiada **wyściółkę** wymienną profilowaną o właściwościach antybakteryjnych i antygrzybiczych, której wierzch wykonany jest ze skóry bydlęcej podszewkowej.

Wnętrze obuwia wyłożone jest **podszewką** ze skóry bydlęcej licowej w kolorze naturalnym beżowym.

Obłożyna i przyszwa wzmocniona jest **miedzypodszewką** z włókniny klejonej perforowanej.

Cholewka trzewików **ocieplona** jest pianką poliuretanową umieszczoną pomiędzy międzypodszewką a podszewką.

Do wykonania obuwia zastosowano klejony system montażu.

Skóra wierzchnia cholewki pokryta jest apreturą nabłyszczającą.

1.2 Rysunki poglądowe

Rysunek 1. Trzewik służbowy

Rysunek 2. Język półmiechowy – widok z przodu

1.3 Znakowanie

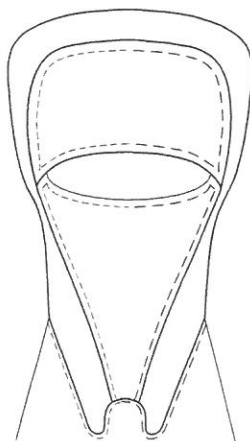
Znaki powinny być trwałe, estetyczne, czytelne, nie brudzące, nie uszkadzające obuwia i przedmiotów stykających się z nim.

Znakowanie obuwia powinno być wykonane na wewnętrznej stronie języka lub wewnątrz obuwia przy górnej krawędzi w obu półparach i powinno zawierać co najmniej :

1. wielkość
2. znak firmowy producenta
3. oznaczenie wg producenta
4. miesiąc i rok produkcji



Rysunek 1. Trzewik służbowy



Rysunek 2. Język półmiechowy – widok z przodu

2. WYMAGANIA TECHNICZNE

2.1. Wymagania techniczne podstawowych materiałów

Tabela 1. Zestawienie wymagań technicznych podstawowych materiałów

Lp	Nazwa elementu	Rodzaj materiału	Wskaźnik	Jednostka	Wartość
1	Wierzch - przyszwia - obłożyna - tylnik	skóra bydlęca hydrofobowa (bukat bydlęcy) licowa gładka	grubość	mm	1,6 – 1,8
2	Język półmiechowy	skóra bydlęca hydrofobowa (bukat bydlęcy) typu nappa	grubość	mm	1,1 – 1,3
		skóra bydlęca hydrofobowa (bukat bydlęcy) licowa gładka - naszywki	grubość	mm	1,6 – 1,8
		pianka poliuretanowa	-	-	-
		skóra bydlęca licowa - podszewka	grubość	mm	0,7 – 0,9
3	Kołnierz	skóra bydlęca hydrofobowa typu nappa	grubość	mm	1,1 – 1,3
		pianka poliuretanowa	-	-	-
		skóra bydlęca licowa	grubość	mm	0,7 – 0,9
4	Zakładki	materiał termoplastyczny	grubość	mm	1,5*
5	Podnoski	materiał termoplastyczny	grubość	mm	1,0 – 1,1**
6	Zapiętki	dwoina bydlęca welurowa	grubość	mm	1,0 – 1,2
7	Podszewka	skóra bydlęca licowa	grubość	mm	0,7 – 0,9***
8	Międzypodszewka	włóknina klejona perforowana	masa powierzchniowa	g/m ²	245 ± 10%
9	Ocieplenie cholewki	pianka poliuretanowa lub włóknina typu thinsulate lub pianka poliuretanowa i włóknina typu thinsulate	-	-	-
10	Wyściółka profilowana	dwuwarstwowa z udziałem włókniny i skóry naturalnej	antybakteryjna i antygrzybiczna		
11	Podpodeszwa	skóra naturalna lub materiał typu texon bazie celulozy	grubość	mm	nie mniej niż 2,0
12	Podeszwa	PU/Guma	kolor	-	czarny
13	Otok wodoodporny, odporny na zadrapania	skóra powlekana PU	kolor	-	czarny
14	Wstawka amortyzująca	skóra bydlęca hydrofobowa (bukat bydlęcy) typu nappa	grubość	mm	1,1 – 1,3

Lp	Nazwa elementu	Rodzaj materiału	Wskaźnik	Jednostka	Wartość
15	Sznurowadła	hydrofobowe bawełniano-syntetyczne o przekroju okrągłym, z rdzeniem	kolor	-	czarny jednolity
16	Uchwyty, haki i nity	metal z powłoką antykorozyjną o wysokiej wytrzymałości	kolor	-	czarny

* dopuszcza się zastosowanie innego materiału np. wtórnej skóry zakładkowej o innej grubości, o ile zastosowanie go nie pogorszy walorów użytkowych obuwia

** dopuszcza się zastosowanie materiału o innej grubości, o ile zastosowanie go nie pogorszy walorów użytkowych obuwia

*** dopuszcza się zastosowanie podszewki o grubości 0,9-1,1 mm, o ile zastosowanie jej nie pogorszy walorów użytkowych obuwia

Tabela 2. Zestawienie wymagań techniczno użytkowych skóry na wierzchy cholewek

Lp	Wskaźnik	Jednostka	Wartość	Metoda badania
1	Rodzaj materiału	-	skóra bydlęca hydrofobowa (bukat bydlęcy) licowa gładka	
2	Grubość	mm	1,6 – 1,8	PN-EN ISO 2589 : 2005
3	Wytrzymałość na rozdzielanie	N	nie mniej niż 120	PN-EN ISO 3377-2:2005
4	Wytrzymałość na rozciąganie	N/mm ² (MPa)	nie mniej niż 15	PN-EN ISO 3376:2005
5	Przepuszczalność pary wodnej	mg/ cm ² h	nie mniej niż 0,8	PN-EN ISO 20344:2012
6	Współczynnik pary wodnej	mg/cm ²	nie mniej niż 15	PN-EN ISO 20344:2012
7	Wartość pH	-	nie mniej niż 3,2	PN-EN ISO 4045:2009
8	Liczba dyferencji dla pH mniejszego niż 4	-	nie więcej niż 0,7	
9	Zawartość chromu (VI)	mg/kg	nie powinien być wykrywalny	PN-EN ISO 17075: 2009
10	Przepuszczalność wody po 60 min.	g	nie więcej niż 0,2	PN-EN ISO 20344:2012
11	Absorpcja wody	%	nie więcej niż 30	PN-EN ISO 20344:2012
12	Odporność barwy na tarcie suche	stopień szarej skali	nie mniej niż 3 po 1000 obrotach	PN-EN ISO 17700 : 2006 lub PN-P-22142 : 1974
13	Odporność barwy na tarcie mokre	stopień szarej skali	nie mniej niż 3 po 500 obrotach	PN-EN ISO 17700 : 2006 lub PN-P-22142 : 1974

<i>Lp</i>	<i>Wskaźnik</i>	<i>Jednostka</i>	<i>Wartość</i>	<i>Metoda badania</i>
14	Odporność na wielokrotne zginanie	liczba zgięć	nie mniej niż 100 000 (brak pęknięć)	PN-EN 13512:2004 lub PN-EN ISO 5402 : 2005

Tabela 3. Zestawienie wymagań techniczno użytkowych podszewki

<i>Lp</i>	<i>Wskaźnik</i>	<i>Jednostka</i>	<i>Wartość</i>	<i>Metoda badań</i>
1	Rodzaj materiału	-	skóra bydlęca licowa	
2	Grubość	mm	0,7 – 0,9 lub 1,0 – 1,1	PN-EN ISO 2589:2005
3	Wytrzymałość na rozdzieranie	N	nie mniej niż 30	PN-EN ISO 3377-2 : 2005
4	Odporność na ścieranie - na sucho - na mokro	25 600 cykli 12 800 cykli	nie powinna ulec przetarciu	PN-EN ISO 20344: 2012
5	Przepuszczalność pary wodnej	mg/cm ² h	nie mniej niż 2	PN-EN ISO 20344: 2012
6	Współczynnik pary wodnej	mg/cm ²	nie mniej niż 20	PN-EN ISO 20344: 2012
7	Wartość pH	-	nie mniej niż 3,2	PN-EN ISO 4045:2009
8	Zawartość chromu (VI)	mg/kg	nie powinien być wykrywalny	PN-EN ISO 17075:2009

* dopuszcza się wykonanie badań według znowelizowanych norm lub innych procedur badawczych, o ile metodologia nie uległa zmianie

Tabela 4. Zestawienie wymagań techniczno - użytkowych podpodeszwy

<i>Lp</i>	<i>Wskaźnik</i>	<i>Jednostka</i>	<i>Wartość</i>	<i>Metoda badań</i>
1.	Grubość	mm	nie mniej niż 2,0	PN-EN ISO 2589 : 2005
2	Wartość pH ¹⁾	-	nie mniej niż 3,2	PN-EN ISO 4045 : 2009
3	Zawartość chromu (VI) ¹⁾	mg/kg	nie powinien być wykrywalny	PN-EN ISO 17075:2009
4	Absorpcja wody	mg/cm ²	nie mniej niż 70	PN-EN ISO 20344:2012
5	Desorpcja wody	%	nie mniej niż 80	PN-EN ISO 20344:2012
6	Odporność na ścieranie ²⁾	400 cykli	nie powinno być wyraźnego uszkodzenia próbki	PN-EN ISO 20344:2012

* dopuszcza się wykonanie badań według znowelizowanych norm lub innych procedur badawczych, o ile metodologia nie uległa zmianie

¹⁾dotyczy podpodeszw skórzanych ²⁾dotyczy podpodeszw nieskórzanych

Tabela 5. Zestawienie wymagań techniczno-użytkowych podeszwy

Lp	Wskaźnik	Jednostka	Wartość	Metoda badania
1	Rodzaj materiału	-	poliuretan, guma (PU/guma)	-
2	Wytrzymałość połączenia między warstwami spodu (gumą a PU)	N/mm	nie mniej niż 4,0 chyba, że następuje rozdzieranie jakiejś części podeszwy, wówczas wytrzymałość połączenia nie powinna być mniejsza niż 3,0	PN-EN ISO 20344 : 2012
3	Wytrzymałość na rozdzieranie warstwy gumowej	kN/m	nie mniej niż 8	PN-ISO 34 -1: 2007
4	Odporność na ścieranie	mm ³	nie więcej niż 150	PN-ISO 4649 : 2007
5	Odporność na zginanie (+23 °C, -15 °C)	30 000 cykli zginania	wzrost nacięcia nie większy niż 4 mm	PN-EN ISO 20344 : 2012
6	Odporność na działanie oleju napędowego w czasie 22 ± 0,25 h, w temp. 23 ± 2 °C	%	wzrost objętości nie więcej niż 12	PN-EN ISO 20344 : 2012

* dopuszcza się wykonanie badań według znowelizowanych norm lub innych procedur badawczych, o ile metodologia nie uległa zmianie

2.2 Wymagania techniczne trzewików służbowych

Tabela 6. Zestawienie wymagań techniczno - użytkowych trzewików służbowych

Lp	Wskaźnik	Jednostka	Wartość	Metoda badania
1	Wytrzymałość połączenia spodu z wierzchem	N/mm	nie mniej niż 4,0	PN-EN ISO 20344 : 2012
2	Wytrzymałość szwów cholewki dla - szwu podwójnego (przyszwia -obłożyna)	N/mm	nie mniej niż 25	PN-EN 13 572:2004
3	Absorpcja w części piętowej	J	nie mniej niż 20	PN-EN ISO 20344:2012
4	Przemakalność obuwia w warunkach dynamicznych	min.	nie mniej niż 30	PN-90/O-91123
5	Odporność na poślizg (współczynnik tarcia spodów obuwia – test chodu)	-	nie mniej niż 0,15	Procedura badawcza IPS-PB 11/NO:2003

* dopuszcza się wykonanie badań według znowelizowanych norm lub innych procedur badawczych, o ile metodologia nie uległa zmianie

2.3 Rozmiary

Obuwie powinno być wykonane w numeracji metrycznej 23 – 30 lub francuskiej 36 – 46 w dwóch tęgościach oraz w rozmiarach niestandardowych.

3. WYMAGANIA UŻYTKOWE

Trzewiki służbowe powinny charakteryzować się :

1. odpornością wierzchów, spodów i podszewek na rozdzieranie, ścieranie,
2. odpornością wierzchów obuwia na przemakanie,
3. odpornością połączenia spodu z cholewką na przenikanie wody,
4. trwałością połączenia spodu z cholewką,
5. podeszwą
 - antypoślizgową
 - odporną na działanie olejów
 - odporną na wielokrotne zginanie,
6. komfortem użytkowania
 - wygodne, dobrze dopasowujące się do kształtu stopy użytkownika,
 - łatwe w zakładaniu i sznurowaniu,
 - przewiewne
7. prawidłowym i estetycznym wykonaniem.

Wszystkie zastosowane w obuwiu elementy metalowe powinny być odporne na korozję.

4. WYMAGANIA BEZPIECZEŃSTWA UŻYTKOWANIA

Wewnętrzna powierzchnia obuwia nie powinna posiadać szorstkich, ostrych lub twardych fragmentów, które mogą powodować u użytkownika podrażnienie lub zranienie.

W obuwiu nie mogą występować miejsca, w których jest odczuwane uwieranie (upijanie) wywierane przez okucia metalowe, podnoski lub pokrycie krawędzi podnoska.

Czynności takie jak : chodzenie, wchodzenie po schodach, klękanie i kucanie powinny być wykonywane bez trudności.

Trzewiki służbowe użytkowane i konserwowane zgodnie z zaleceniami Wykonawcy, powinny spełniać wymagania użytkowe i bezpieczeństwa użytkowania przez minimalny okres ich używalności tj. 1 rok.

5. WYMAGANIA JAKOŚCIOWE

Ocenę jakościową należy przeprowadzić wg PN-86/O-91011 *Obuwie wyjściowe, domowe i robocze. Gatunki*. Dopuszcza się wyłącznie wyroby w 1 gatunku. Trzewiki służbowe należy oceniać tak jak obuwie wyjściowe.

6. PAKOWANIE, PRZECHOWYWANIE i TRANSPORT

6.1 Pakowanie

Obuwie pakuje się po jednej parze do pudełek tekturowych, a następnie do kartonów zbiorczych.

W pudełku należy umieścić etykietę z informacją, podaną opisowo, dotyczącą warunków użytkowania i konserwacji obuwia.

Pudełka i kartony zbiorcze powinny być oznaczone etykietą zawierającą co najmniej :

- 1) nazwę, adres i znak firmowy producenta
- 2) nazwę obuwia, symbol wzoru
- 3) wielkość
- 4) gatunek
- 5) kolor wierzchu
- 6) ilość par w danym rozmiarze – na kartonie zbiorczym
- 7) miesiąc i rok produkcji
- 8) kod kreskowy*

*kod kreskowy wymagany jest przy dostawie przedmiotu zamówienia. Budowa kodu powinna być zgodna z systemem kodowania „CODE 128” i załącznikami do umowy

6.2 Przechowywanie

Wyrób należy przechowywać w opakowaniach, w pomieszczeniach przewiewnych, suchych, pozbawionych obcych zapachów. Pomieszczenia powinny zabezpieczyć wyrób przed zawilgoceniem, poplamieniem, zabrudzeniem, zniszczeniem przez pleśń, bakterie i inne czynniki zewnętrzne, także przed bezpośrednim działaniem promieni słonecznych.

6.3 Transport

Załadowanie, przewóz i wyładowanie powinny odbywać się w warunkach zabezpieczających przed zamoczeniem, zabrudzeniem, uszkodzeniami mechanicznymi i chemicznymi zgodnie z aktualnymi przepisami transportowymi i z normą .

7. BADANIA ODBIORCZE

Badania odbiorcze należy przeprowadzić zgodnie z normą PN-86/O-91012 – *Obuwie wyjściowe, domowe i robocze. Badania odbiorcze.*

Dokumentację partii obuwia w dostawie stanowi m.in. :

- a) specyfikacja techniczna ST-PU-17/2019
- b) dokumentacja techniczno-technologiczna Wykonawcy
- c) wzór obuwia*
- d) umowa zawarta pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

**dla rozmiarów nietypowych dopuszcza się, w uzgodnieniu z Zamawiającym, wykonanie obuwia na podeszwie różniącej się od wzorca, spełniającej wymagania określone w tabeli 5 oraz wymagania dla wyrobu gotowego w tabeli 6.*

8. NADZÓR NAD WYROBEM

Trzewiki służbowe podlegają **ocenę zgodności** w oparciu o ustawę z dnia 17 listopada 2006 r. o systemie oceny zgodności wyrobów przeznaczonych na potrzeby obronności i bezpieczeństwa państwa (Dz.U. Nr 235, poz. 1700) i zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 sierpnia 2007 r. w sprawie szczegółowego sposobu sprawowania nadzoru nad czynnościami związanymi z wyrobem wprowadzanym do użytku w komórkach i jednostkach organizacyjnych podległych lub nadzorowanych przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych (Dz.U. Nr 170, poz. 1201)

Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 18 marca 2013 r. w sprawie przeprowadzania oceny zgodności wyrobów przeznaczonych na potrzeby bezpieczeństwa państwa oraz wykazu tych wyrobów (Dz.U. z 2013 r, poz. 382 z późn.zm.) półbuty służbowe podlegają **ocenę zgodności w trybie I**.

Organem sprawującym w imieniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji nadzór nad czynnościami związanymi z wyrobem wprowadzanym do użytku jest dyrektor Instytutu Technologii Bezpieczeństwa „Moratex” z Łodzi, zwany dalej „organem upoważnionym”, który w ramach sprawowanego nadzoru nad wyrobem realizuje czynności wynikające z § 5 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 sierpnia 2007 r. w sprawie szczegółowego sposobu sprawowania nadzoru nad czynnościami związanymi z wyrobem wprowadzanym do użytku w komórkach i jednostkach organizacyjnych podległych lub nadzorowanych przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia oceny zgodności wyrobu ze specyfikacją techniczną zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 17 listopada 2006 r. o systemie oceny zgodności wyrobów przeznaczonych na potrzeby obronności i bezpieczeństwa państwa.

9. ZAKRES BADAŃ

Wskaźniki użytkowe materiałów z partii użytej do wykonania trzewików służbowych takie jak skóra bydlęca na wierzch cholewek, podszywka, podpodeszwa i podeszwa, dla potwierdzenia zgodności wyrobu z wymaganiami, powinny być sprawdzone przed rozpoczęciem produkcji półbutów służbowych (np. w laboratorium notyfikowanym, zakładowym, w akredytowanym laboratorium badawczym). Wykonawca zobowiązany jest przedstawić organowi upoważnionemu dokument z uzyskanymi wynikami badań (np. analizę, raport z badań, świadectwo).

Wskaźniki dla wyrobu gotowego podane w tabeli 6 na stronie 8 należy wyznaczyć w akredytowanym laboratorium badawczym.

Uzyskane wyniki badań laboratoryjnych będą podlegały ocenie przez organ upoważniony.

W przypadku :

1. uzyskania negatywnego wyniku badań (niezgodności ze specyfikacją techniczną) lub ich braku
2. stwierdzenia, że otrzymane wyniki badań laboratoryjnych nie dotyczą materiałów, z których wykonano przedmiot zamówienia
3. zaistnienia przesłanek świadczących o złej jakości materiałów

organ upoważniony ma prawo pobrać próbki materiałów i zlecić wykonanie badań laboratoryjnych na koszt Wykonawcy.

ZASTĘPCA DYREKTORA
Biura Techniki i Zaopatrzenia
Komendy Głównej Straży Granicznej
płk SG Marek LUDWICZAK

Opracował : mgr inż. Barbara Witek

NACZELNIK
Wydziału Gospodarki Mundurowej i Żywnościowej
Biura Techniki i Zaopatrzenia
Komendy Głównej Straży Granicznej

2019-02-12

płk SG Marek LUDWICZAK

Wydział Gospodarki Mundurowej i Żywnościowej Biura Techniki i Zaopatrzenia KG SG

ad

10. ARKUSZ EWIDENCJI WPROWADZONYCH ZMIAN

<i>Lp.</i>	<i>Data</i>	<i>Zmiana dotyczy (numer strony i ewentualna treść zmiany)</i>	<i>Akceptacja (data i podpis)</i>	<i>Uwagi</i>



.....
(nazwa, adres, numer telefonu, e-mail Wykonawcy)

OFERTA

Ja (My), niżej podpisany (i).....

.....
działając w imieniu i na rzecz

.....
w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na realizację zadania pn: „**Dostawa półbutów galowych, botków zimowych, kozaków i trzewików służbowych**” – składam(y) niniejszą ofertę.

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentacją przetargową udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz że zamówienie będzie zrealizowane zgodnie ze wszystkimi wymaganiami Zamawiającego określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ.

2. W ramach realizacji zamówienia oferujemy dostawę:

a) półbutów galowych (część 1 zamówienia) za łączną cenę brutto¹⁾ wynoszącą

..... zł

słownie: zł

zawierającą obowiązujący podatek VAT, zgodnie z poniższą kalkulacją:

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Liczba zamawianych par	Cena jednostkowa brutto ^{1), 3)} (zł)	Wartość brutto ¹⁾ (zł) [kol. 03 x kol. 04]
01	02	03	04	05
A. Zamówienie podstawowe				
1.	<u>Półbuty galowe</u>	95		
B. Zamówienie w ramach opcji				
2.	<u>Półbuty galowe</u>	50		
Łączna cena brutto ^{1), 2)} (zł)				

cena każdej pary oferowanego obuwia objętego zamówieniem podstawowym i w ramach opcji musi być taka sama.

Dostawę półbutów galowych dla zamówienia podstawowego zrealizujemy w terminie do dniar. (maksymalnie do dnia 30.08.2019r.), a dla zamówienia w ramach opcji w terminie do dnia 30.08.2019 r.

b) botków zimowych (część 2 zamówienia) za łączną cenę brutto¹⁾ wynoszącą

..... zł

słownie: zł

zawierającą obowiązujący podatek VAT, zgodnie z poniższą kalkulacją:

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Liczba zamawianych par	Cena jednostkowa brutto ^{1), 3)} (zł)	Wartość brutto ¹⁾ (zł) [kol. 03 x kol. 04]
01	02	03	04	05
A. Zamówienie podstawowe				
1.	<u>Botki zimowe</u>	200		
B. Zamówienie w ramach opcji				
2.	<u>Botki zimowe</u>	100		
Łączna cena brutto ^{1), 2)} (zł)				

cena każdej pary oferowanego obuwia objętego zamówieniem podstawowym i w ramach opcji musi być taka sama.

Dostawę botków zimowych dla zamówienia podstawowego zrealizujemy w terminie do dniar. (maksymalnie do dnia 30.08.2019r.), a dla zamówienia w ramach opcji w terminie do dnia 30.08.2019 r.

c) kozaków (część 3 zamówienia) za łączną cenę brutto¹⁾ wynoszącą

..... zł

słownie: zł

zawierającą obowiązujący podatek VAT, zgodnie z poniższą kalkulacją:

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Liczba zamawianych par	Cena jednostkowa brutto ^{1), 3)} (zł)	Wartość brutto ¹⁾ (zł) [kol. 03 x kol. 04]
01	02	03	04	05
A. Zamówienie podstawowe				
1.	<u>Kozaki</u>	220		
B. Zamówienie w ramach opcji				
2.	<u>Kozaki</u>	80		
Łączna cena brutto ^{1), 2)} (zł)				

cena każdej pary oferowanego obuwia objętego zamówieniem podstawowym i w ramach opcji musi być taka sama.

Dostawę kozaków dla zamówienia podstawowego zrealizujemy w terminie do dniar. (maksymalnie do dnia 30.08.2019r.), a dla zamówienia w ramach opcji w terminie do dnia 30.08.2019 r.

d) trzewików służbowych (część 4 zamówienia) za łączną cenę brutto¹⁾ wynoszącą

..... zł

słownie: zł

zawierającą obowiązujący podatek VAT, zgodnie z poniższą kalkulacją:

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Liczba zamawianych par	Cena jednostkowa brutto ^{1), 3)} (zł)	Wartość brutto ¹⁾ (zł) [kol. 03 x kol. 04]
01	02	03	04	05
A. Zamówienie podstawowe				
1.	<u>Trzewiki służbowe</u>	620		
B. Zamówienie w ramach opcji				
2.	<u>Trzewiki służbowe</u>	150		
Łączna cena brutto ^{1), 2)} (zł)				

cena każdej pary oferowanego obuwia objętego zamówieniem podstawowym i w ramach opcji musi być taka sama.

Dostawę trzewików służbowych dla zamówienia podstawowego zrealizujemy **w terminie do dnia**r. (maksymalnie do dnia 30.09.2019r.), a dla **zamówienia w ramach opcji** w terminie do dnia 30.09.2019 r.

3. Potwierdzamy, że wybór naszej oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego* (dotyczy Wykonawców krajowych)
4. Oświadczamy, że łączna cena za realizację zamówienia obejmuje wszystkie koszty związane z jego realizacją.
5. Na oferowany przez nas przedmiot zamówienia udzielamy gwarancji na okres:
 - miesięcy (minimum 18 miesięcy) na **półbuty galowe**
 - miesięcy (minimum 18 miesięcy) na **botki zimowe**
 - miesięcy (minimum 18 miesięcy) na **kozaki**
 - miesięcy (minimum 18 miesięcy) na **trzewiki służbowe**
6. Przyjmujemy zasady płatności określone w projekcie umowy.
7. Oświadczam, że **powierzmy/nie powierzmy**^{4),5)} niżej wymienionym podwykonawcom wykonanie wskazanych części (zakresu) zamówienia, odpowiednio dla oferowanego przedmiotu zamówienia (rodzaju obuwia):

a) w części 1 zamówienia – półbuty galowe:

Lp	Firma (nazwa) podwykonawcy o ile jest znana na tym etapie	Część (zakres) zamówienia
1.		

b) w części 2 zamówienia – botki zimowe:

Lp	Firma (nazwa) podwykonawcy o ile jest znana na tym etapie	Część (zakres) zamówienia
1.		

c) w części 3 zamówienia – kozaki:

Lp	Firma (nazwa) podwykonawcy o ile jest znana na tym etapie	Część (zakres) zamówienia
1.		

d) w części 4 zamówienia – trzewiki służbowe:

Lp	Firma (nazwa) podwykonawcy o ile jest znana na tym etapie	Część (zakres) zamówienia
1.		

8. Zobowiązujemy się do przeprowadzenia badań odbiorczych zgodnie z obowiązującą normą lub procedurą badań odbiorczych obowiązującą u producenta.
9. Oświadczamy, że oferowane przez nas obuwie będzie wykonane zgodnie z przedstawionym wzorem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik do niniejszej oferty i zostanie wyprodukowane z materiałów, na które przedłożymy dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań zawartych w SIWZ.
10. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek błędów i nieprawidłowości przy dokonywaniu oceny wzoru przedmiotu zamówienia w kryterium jakości (tj. w trzecim etapie oceny) zobowiązujemy się do wyeliminowania tych błędów i nieprawidłowości w trakcie realizacji zamówienia.
11. Potwierdzamy, że sposób pakowania **przedmiotu⁴⁾/przedmiotów⁴⁾** zamówienia będzie zgodny ze wskazaniami określonymi przez Zamawiającego w SIWZ.
12. Oświadczamy, że oferta **zawiera^{4),6)}/nie zawiera⁴⁾** informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:
-
- znajdujących się na stronach oferty.
13. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

14. Oświadczam(y), że wypełniłem(y) obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO⁷⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem(y) w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

15. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy w miejscu i w terminie określonym przez Zamawiającego.

16. Ofertę składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

17. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

....., dn.

.....
(pieczęć i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

- 1) cenę brutto wpisują wyłącznie Wykonawcy krajowi. Wykonawcy spoza terytorium RP zamiast ceny brutto wpisują cenę netto potwierdzając ten fakt pisemnie w niniejszym formularzu ofertowym. W przypadku Wykonawców spoza wspólnego obszaru UE cena netto musi zawierać należne opłaty celne na warunkach DDP miejsca realizacji zamówienia, jak również inne opłaty związane z wprowadzeniem oferowanych produktów na terytorium RP. Wybór oferty Wykonawcy spoza terytorium RP będzie prowadził do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011r. Nr 177 poz. 1054 z późn. zm.).
- 2) łączna cena brutto podana w kolumnie (05) tabeli powyżej musi być równa łącznej cenie brutto podanej w punkcie 2 niniejszego formularza ofertowego (odpowiednio dla oferowanej części zamówienia);
- 3) cena każdej pary oferowanego obuwia objętego zamówieniem podstawowym i w ramach opcji musi być taka sama.
- 4) Niepotrzebne skreślić.
- 5) wypełnić wyłącznie w sytuacji, gdy Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy(om/) do realizacji określony zakres czynności/prac.
- 6) Wykonawca, który zastrzegł informacje jako stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest wykazać, że zastrzeżone przez niego informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji
- 7) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

(pieczęć Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
I PODMIOTACH TRZECICH**

I. Ja (my), niżej podpisany(ni)

działając w imieniu i na rzecz :

.....
(pełna nazwa i adres siedziby Wykonawcy)

przystępując do postępowania prowadzonego pn.: „Dostawa półbutów galowych, botków zimowych, kozaków i trzewików służbowych” – numer sprawy 11/BF/BTiZ/19

niniejszym oświadczamy, że:

Wykonawca, którego reprezentuję/jemy spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w Rozdziale VII pkt 2 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

....., dn.

.....
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji
Wykonawcy, w przypadku oferty wspólnej - podpis
pełnomocnika Wykonawców)

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie składa pełnomocnik ustanowiony do ich reprezentowania w postępowaniu.

**OŚWIADCZENIE
O PODMIOTACH TRZECICH**

(Należy wypełnić, jeżeli wykonawca przewiduje udział podmiotów trzecich)

- II. Oświadczam/y, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych w Rozdziale VII pkt 2 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wykonawca, którego reprezentuję/jemy polega na zasobach następującego/ych podmiotu/ów trzeciego/cich:

.....
(podać pełną nazwę(y) podmiotu(ów) trzeciego, adres, KRS/CEiDG

.....
(zakres udostępnianych zasobów) ¹⁾

Oświadczam/y, że w stosunku do podmiotu/ów wymienionych powyżej nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania w sytuacjach określonych w Rozdziale VII pkt 1 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

- 1) Zakres udostępnianych zasobów w zakresie posiadanego doświadczenia w realizacji dostaw – odpowiednio dla części zamówienia na którą składana jest oferta. .

....., dn.

.....
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji
Wykonawcy, w przypadku oferty wspólnej - podpis
pełnomocnika Wykonawców)

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie składa pełnomocnik ustanowiony do ich reprezentowania w postępowaniu.

(pieczęć Wykonawcy)

Załącznik nr 3a do SIWZ,
numer sprawy 11BF/BTiZ/19
str.1/1

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Ja (my), niżej podpisany(ni)

działając w imieniu i na rzecz :

.....
(pełna nazwa i adres siedziby Wykonawcy)

przystępując do postępowania prowadzonego pn.: „Dostawa półbutów galowych, botków zimowych, kozaków i trzewików służbowych” – numer sprawy 11/BF/BTiZ/19

niniejszym oświadczamy, że:

w stosunku do Wykonawcy, którego reprezentuję/jemy nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania w sytuacjach określonych w Rozdziale VII pkt 1 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

....., dn.

.....
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji
Wykonawcy, w przypadku oferty wspólnej - podpis
pełnomocnika Wykonawców)

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie składa oddzielnie każdy z Wykonawców.

PROJEKT UMOWY DLA CZĘŚCI 1, 2 i 3 ZAMÓWIENIA

PÓLBUTY GALOWE, BOTKI ZIMOWE, KOZAKI



PROJEKT

Egz. nr

UMOWA NR/BF/BTiZ/....

zawarta w dniu..... w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa - Komendantem Głównym Straży Granicznej

z siedzibą w Warszawie przy al. Niepodległości 100,

reprezentowanym przez:

..... -

oraz przy kontrasygnacie:

..... -

..... -

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....

.....

reprezentowaną przez:

..... -

zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą”,

oraz zwanymi łącznie dalej „Stronami”

po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nr sprawy, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz.U. z 2018r. poz. 1986 z późn. zm.) o następującej treści:

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa, zwanych w dalszej treści umowy „**przedmiotem umowy**”, wykonanych zgodnie z wcześniej przedstawionym wzorem stanowiącym załącznik do oferty przetargowej, spełniających wymagania określone w załączniku nr 1 do niniejszej umowy i warunkami zadeklarowanymi w ofercie a także z dokumentami złożonymi przez Wykonawcę w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Zamawiający w ramach niniejszej umowy może skorzystać z prawa opcji.
3. Zakres rzeczowy umowy obejmuje dostawy:
 - 1) **podstawową** (gwarantowaną) przedmiotu umowy w ilości i wg rozmiarów określonych w załączniku nr 2 do umowy,
 - 2) **w ramach prawa opcji** przedmiotu umowy w ilości maksymalnej do
4. Przedmiot umowy wykonany w ramach prawa opcji będzie tożsamy z przedmiotem wykonanym w ramach zamówienia podstawowego (gwarantowanego). W zakresie wykonania przedmiotu umowy objętego prawem opcji zastosowanie mają postanowienia § 2 i § 4.

5. Oświadczenie o skorzystaniu z prawa opcji Zamawiający przekaze Wykonawcy w formie pisemnej nie później niż
6. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 5 zostanie złożone zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3.
7. W oświadczeniu Zamawiający poda ostateczną ilość i rozmiary przedmiotu umowy zamawianego w ramach prawa opcji.
8. Sposób pakowania i oznakowania będzie zgodny z zapisami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.

DOSTAWA I ODBIÓR

§ 2

1. Wykonawca zrealizuje dostawy przedmiotu umowy:
 - 1) **podstawową**, w maksymalnie dwóch partiach, w terminie do dnia,
 - 2) **w ramach prawa opcji**, jednorazowo, w terminie do dnia
2. Przedmiot umowy Wykonawca dostarczy do Centralnego Ośrodka Szkolenia Straży Granicznej, 75 - 531 Koszalin, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 92, zwany w dalszej treści umowy „odbiorcą docelowym”.
3. Wykonawca może rozpocząć dostawy przedmiotu umowy (podstawową i w ramach prawa opcji) tylko po dokonania odbioru jakościowego, o którym mowa w § 4 ust. 4, 5, 7, 8 i 9.
4. Dostawa przedmiotu umowy powinna być pisemnie awizowana przez Wykonawcę umowy odbiorcy, o którym mowa w ust. 2, najpóźniej 3 dni robocze przed terminem dostawy lub partii dostawy.
5. Po każdym zrealizowaniu dostawy przedmiotu umowy wyznaczeni przedstawiciele odbiorcy docelowego sporządzą w trzech egzemplarzach protokół przyjęcia.
6. Wzór protokołu, o którym mowa w ust. 5, określa załącznik nr 4 do niniejszej umowy.
7. Dostawy mogą być realizowane od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach 9–15.

REPREZENTACJA STRON W CELU REALIZACJI UMOWY

§ 3

1. Zamawiający upoważnia (tel.) do konsultacji i kontroli w jego imieniu w zakresie przebiegu wykonania umowy przez Wykonawcę. Upoważnienie może być w każdym czasie cofnięte i udzielone innemu przedstawicielowi Zamawiającego, bez potrzeby sporządzania aneksu do umowy.
2. Wykonawca wyznaczy przedstawiciela odpowiedzialnego za realizację umowy, o czym pisemnie poinformuje Zamawiającego. Upoważnienie może być w każdym czasie cofnięte i udzielone innemu przedstawicielowi Wykonawcy, bez potrzeby sporządzania aneksu do umowy.

ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ UMOWY

§ 4

1. Wykonawca podczas wykonywania wszelkich czynności, związanych z realizacją niniejszej umowy, musi przestrzegać obowiązujących przepisów prawnych.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - 1) inspekcjonowania przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego warunków produkcji i dostaw dla Straży Granicznej przedmiotu umowy,
 - 2) pobrania surowców (materiałów) użytych do wykonania przedmiotu umowy do badań laboratoryjnych celem potwierdzenia spełnienia wymagań określonych w opisie ujętym w załączniku nr 1 do umowy.
3. Koszty związane z dostarczeniem prób surowców (materiałów) do badań oraz przeprowadzenia badań ponosi Wykonawca.
4. Wykonawca zgłosi pisemnie gotowość do dokonania kontroli jakościowej przedmiotu umowy objętego dostawą, nie później niż na 7 dni przed planowanym terminem dostaw do odbiorcy docelowego, o którym mowa w § 2 ust. 2.
5. Deklarację zgodności według PN-EN ISO/IEC 17050-1, podpisaną przez Wykonawcę lub jego upoważnionego przedstawiciela, poprzedzoną odpowiednimi badaniami, Wykonawca przekaże upoważnionym przedstawicielom Zamawiającego przed dokonaniem kontroli jakościowej przedmiotu umowy.
6. Wzór deklaracji zgodności, o której mowa w ust. 5, określa załącznik nr 5 do niniejszej umowy.
7. Wykonawca zobligowany jest do przedstawienia przedstawicielom Zamawiającego dokonującym kontroli jakościowej przedmiotu umowy następujących dokumentów:
 - 1) o źródłach zakupu podstawowych surowców (materiałów) użytych do wykonania przedmiotu umowy,
 - 2) potwierdzających, iż przedmiot umowy (*) oraz użyte do wykonania przedmiotu umowy surowce (materiały), takie jak: (**), spełniają wymagania techniczno-użytkowe określone w opisie ujętym w załączniku nr 1 do umowy.
8. W przypadku realizowania dostaw w partiach Wykonawca sporządzi zestawienie ilościowo-rozmiarowe przedmiotu umowy na daną partię i przedstawi je przedstawicielom Zamawiającego dokonującym kontroli jakościowej. Zestawienie zostanie załączone do protokołu odbioru technicznego/jakościowego.
9. Po zrealizowaniu czynności związanych z kontrolą jakościową przedmiotu umowy, przedstawiciele Zamawiającego sporządzą w trzech egzemplarzach protokół odbioru technicznego/jakościowego, z którego kopię egz. nr 3 Wykonawca przekaże w dniu dostawy przedmiotu umowy.
10. Wzór protokołu, o którym mowa w ust. 9, określa załącznik nr 6 do niniejszej umowy.
11. Ilekcć w dokumentacji przetargowej jest mowa o obowiązkach Wykonawcy, Wykonawca mocą niniejszej umowy przyjmuje je do wykonania.
12. Pozostałe zobowiązania Wykonawcy, wynikające z realizacji przedmiotu umowy, zawarto w opisie ujętym w załączniku nr 1 do umowy.

WARUNKI GWARANCJI I RĘKOJMI

§ 5

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu na przedmiot umowy gwarancji na okres **miesiący** od momentu rozpoczęcia użytkowania przedmiotu umowy, za który uważa się moment wydania przedmiotu umowy z magazynu odbiorcy docelowego do użytkowania. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek wad uniemożliwiających prawidłowe jego wykorzystanie, Wykonawca zobowiązany będzie do ich naprawy w terminie 14 dni od momentu otrzymania zawiadomienia od Zamawiającego, poprzez usunięcie powstałych usterek lub dostarczenie odpowiedniej ilości nowej partii przedmiotu niniejszej umowy.

2. O wadzie przedmiotu Zamawiający zawiadamia Wykonawcę bezpośrednio lub za pośrednictwem przedstawiciela jednostki organizacyjnej Straży Granicznej, która wydaje do użytkowania wyrób objęty gwarancją, w celu realizacji przysługujących z tego tytułu uprawnień. Formę zawiadomienia stanowi „Protokół reklamacji” wykonany przez Zamawiającego lub przedstawiciela jednostki organizacyjnej Straży Granicznej przekazany Wykonawcy niezwłocznie po ujawnieniu wady.
3. Okres przechowywania przedmiotu niniejszej umowy w magazynie wynosi maksymalnie 5 lat.
4. Okres gwarancji przestaje obowiązywać w przypadku wydania przedmiotu umowy do użytkowania po upływie terminu okresu przechowywania określonego w ust. 3.

WYNAGRODZENIE

§ 6

1. Strony ustalają:
 - 1) **maksymalną wartość przedmiotu umowy**, uwzględniając planowaną maksymalną ilość przedmiotu umowy w ramach prawa opcji, na łączną kwotę **brutto**: zł (słownie złotych: 00/100);
 - 2) **gwarantowaną wartość wynagrodzenia** za przedmiot umowy w zakresie zamówienia podstawowego, o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 1 niniejszej umowy w kwocie **brutto**: zł (słownie złotych: 00/100).
2. Ceny jednostkowe brutto przedmiotu umowy za dostawy w ramach zamówienia podstawowego oraz w przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji pozostają takie same.
3. Wartość brutto, o której mowa w ust. 1 zawiera obowiązujący podatek VAT oraz wszystkie koszty jakie powstaną w związku ze sprzedażą i dostawą oraz wykonaniem przedmiotu umowy.

ZAPŁATA WYNAGRODZENIA

§ 7

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy należne wynagrodzenie brutto, jednak nie więcej niż wartość wynagrodzenia brutto zamówienia podstawowego powiększonego o wartość brutto zamówienia w ramach prawa opcji, z której skorzystał Zamawiający, na rachunek bankowy wskazany w fakturze, po odbiorze jakościowym i dostawie przedmiotu umowy, w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
2. Zamawiający dopuszcza płatności częściowe po zrealizowaniu każdej partii dostawy, jednak nie więcej niż trzy płatności, z tego dwie płatności w zakresie dostawy podstawowej przedmiotu umowy oraz jedna płatność w zakresie dostawy opcjonalnej przedmiotu umowy.
3. Wystawienie faktury nastąpi po odebraniu i dostarczeniu całości dostawy lub danej partii dostawy, potwierdzonej przez upoważnionych przedstawicieli odbiorcy docelowego, w formie podpisanego bez zastrzeżeń protokołu przyjęcia.
4. Warunkiem zapłaty za dostarczony przedmiot umowy jest otrzymanie przez Zamawiającego od Wykonawcy następujących dokumentów:
 - 1) oryginału i jednej kopii faktury VAT;
 - 2) protokołu odbioru technicznego/jakościowego (pierwszego egzemplarza – podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego);
 - 3) deklaracji zgodności według PN-EN ISO/IEC 17050-1 podpisanej przez Wykonawcę lub jego upoważnionego przedstawiciela.
5. Brak któregokolwiek z dokumentów określonych w ust. 3 i 4 lub ich błędne wypełnienie spowoduje wstrzymanie zapłaty do czasu uzupełnienia wymaganego dokumentu lub wyjaśnienia stwierdzonego błędu. W takim przypadku termin płatności, określony w ust.1, liczy się od dnia dostarczenia wszystkich prawidłowo wypełnionych dokumentów.

6. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę wskazując, jako płatnika:

Komenda Główna Straży Granicznej
02-514 Warszawa
al. Niepodległości 100
NIP 521-29-21-032
REGON: 013008431

KARY UMOWNE I ROSZCZENIA ODSZKODOWAWCZE

§ 8

1. W przypadku nie dotrzymania przez Wykonawcę terminu dostawy przedmiotu umowy, zgodnego z wcześniej przedstawionym wzorem stanowiącym załącznik do oferty przetargowej i spełniającego wymagania określone w załączniku nr 1 do niniejszej umowy oraz ofercie Wykonawcy, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy Zamawiającemu przysługuje za każdy dzień opóźnienia kara umowna w wysokości 0,2% wartości wynagrodzenia brutto niezrealizowanej w terminie części umowy, nie więcej jednak niż 20 % wartości wynagrodzenia brutto za przedmiot umowy zamówienia podstawowego powiększonego o wartość brutto zamówienia w ramach prawa opcji, z którego skorzystał Zamawiający.
2. W przypadku niedotrzymania terminu naprawy lub wymiany, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy, Wykonawca zapłaci za każdy dzień opóźnienia karę umowną w wysokości 0,1% wartości brutto przedmiotu(ów) umowy podlegającego(ych) naprawie lub wymianie, nie więcej jednak niż 20 % wartości wynagrodzenia brutto za przedmiot umowy zamówienia podstawowego powiększonego o wartość brutto zamówienia w ramach prawa opcji, z której skorzystał Zamawiający.
3. W przypadku odstąpienia od całości lub części umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 20 % wartości całości lub części umowy od której odstąpiono, odpowiednio w ramach zamówienia podstawowego i zamówienia w ramach prawa opcji, z którego skorzystał Zamawiający.
4. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego powstałych wierzytelności w tym z tytułu kar umownych, z jakiegokolwiek należności Wykonawcy. Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że powyższe nie zostało złożone pod wpływem błędu, ani nie jest obarczone jakąkolwiek wadą oświadczenia woli skutkującą jego nieważnością.
5. Zamawiający oświadcza, że w przypadku zaistnienia sytuacji, o których mowa w ust. 4, wystawi Wykonawcy notę w terminie 21 dni od dnia dokonania potrącenia zawierającą szczegółowe naliczenie wierzytelności w tym z tytułu kar umownych.
6. W przypadku nie dokonania potrącenia, o którym mowa w ust. 4, Wykonawca dokona zapłaty powstałych wierzytelności w terminie do 14 dni od dnia otrzymania od Zamawiającego noty obciążeniowej.
7. W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę wad i usterek stwierdzonych w okresie gwarancji lub rękojmi w terminie wskazanym w umowie, Zamawiający jest uprawniony do zlecenia ich usunięcia na koszt Wykonawcy innym podmiotom. W takim przypadku Zamawiający nie traci praw do gwarancji i rękojmi.
8. Pobranie kar umownych nie pozbawia Zamawiającego prawa dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
9. W przypadku gdy Zamawiający w związku z realizacją niniejszej umowy będzie zobowiązany do zapłaty podatku VAT bezpośrednio do Urzędu Skarbowego, podstawę naliczenia kar umownych stanowi ustalone w umowie wynagrodzenie Wykonawcy powiększone o podatek VAT, do którego zapłaty zobowiązany będzie Zamawiający.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

§ 9

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiający ma także prawo odstąpić od umowy, w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:
 - 1) w przypadku przekroczenia terminu(ów) realizacji umowy, o którym(ych) mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 lub pkt 2;
 - 2) jeżeli łączna wysokość kar umownych z tytułu realizacji niniejszej umowy naliczonych przez Zamawiającego osiągnie 20 % wartości wynagrodzenia brutto za przedmiot umowy zamówienia podstawowego powiększonego o wartość brutto zamówienia w ramach prawa opcji, z której skorzystał Zamawiający;
 - 3) w przypadku postawienia Wykonawcy w stan likwidacji lub zajęcia jego majątku lub rozwiązania konsorcjum z woli jego uczestników.
3. Odstąpienie od umowy jest skuteczne pod warunkiem dokonania tej czynności w formie pisemnej w terminie do 3 miesięcy po upływie terminu (ów), o którym(ych) mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 lub pkt 2.
4. W przypadkach odstąpienia od umowy w okolicznościach, o których mowa w ust. 2, Wykonawcy nie przysługuje prawo do roszczeń z tytułu poniesionych kosztów związanych z realizacją przedmiotowej umowy.
5. Odstąpienie od umowy nie zwalnia od zapłaty kar umownych w razie zaistnienia przesłanek do ich naliczenia, jak również Zamawiający jest uprawniony do wykonywania wobec Wykonawcy wszelkich roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji wobec części przedmiotu umowy wykonanych przez Wykonawcę i przyjętych przez Zamawiającego.

SIŁA WYŻSZA

§ 10

1. Strona nie jest odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań, jeżeli niewykonanie zostało spowodowane wydarzeniem będącym poza jej kontrolą, oraz gdy w chwili zawarcia Umowy niemożliwe było przewidzenie zdarzenia i jego skutków, które wpłynęły na zdolność Strony do wykonania Umowy, oraz gdy niemożliwe było uniknięcie samego wydarzenia lub przynajmniej jego skutków przy zachowaniu należytej staranności.
2. Za siłę wyższą nie uznaje się braku środków u Wykonawcy, nie dotrzymania zobowiązań przez jego kontrahentów oraz braku zezwoleń niezbędnych Wykonawcy dla wykonania Umowy, wydawanych przez dowolną władzę publiczną.
3. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania się o zaistnieniu siły wyższej i dokonania stosownych ustaleń celem wyeliminowania możliwych skutków działania siły wyższej. Powiadomienie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, należy dokonać pisemnie lub w inny dostępny sposób, niezwłocznie po fakcie wystąpienia siły wyższej, nie później jednak niż w ciągu 3 dni od jej zaistnienia. Na potwierdzenie zaistnienia siły wyższej Strony umowy są zobowiązane przedstawić dowody.
4. W przypadku braku zawiadomienia zarówno o zaistnieniu jak i o ustaniu okoliczności siły wyższej, jak również nie przedstawienia dowodów, o których mowa w ust. 3, ustęp pierwszy niniejszego paragrafu nie ma zastosowania.

ZMIANY POSTANOWIEŃ NINIEJSZEJ UMOWY

§ 11

1. Nie dopuszcza się zmian istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty.
2. Wszelkie inne uzupełnienie oraz zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 12

1. W sprawach nie unormowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz zapisy Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dotyczącej niniejszego przedmiotu umowy.
2. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenosić swoich praw ani obowiązków wynikających z umowy na osoby trzecie.
3. Ewentualne spory powstałe na tle wykonania umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym trzy dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Załączników na str.

Zał. nr 1 - opis przedmiotu zamówienia, na str.;

Zał. nr 2 - zamówienie, na str.;

Zał. nr 3 - wzór oświadczenia o skorzystaniu z prawa opcji, na ...str.;

Zał. nr 4 - wzór protokołu przyjęcia, na str.;

Zał. nr 5 - wzór deklaracji zgodności składanej przez Wykonawcę zgodnie z PN-EN ISO/IEC 17050-1, na str.;

Zał. nr 6 - wzór protokołu odbioru technicznego/jakościowego, na str.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Wykonano w 4 egzemplarzach:

Egz. nr 1 - BTiZ KGSG

Egz. nr 2 - Wykonawca

Egz. nr 3 - Biuro Finansów KGSG

Egz. nr 4 - Biuro Finansów KGSG

ZASTĘPCA DYREKTORA
Biura Techniki i Zaopatrzenia
Komendy Głównej Straży Granicznej

pln SG E. TETERUK

2019-02-12

UWAGA:

(*) zapis tylko w przypadku, gdy Wykonawca przedstawił w złożonej ofercie dokument(y) potwierdzający(ce) spełnienie określonych wymagań dotyczących wyrobu gotowego.

(**) w miejscu wykropkowanym umieszczonym w § 4 ust. 7 pkt 2 zostaną wpisane informacje dotyczące materiałów, które powinny być użyte do wykonania przedmiotu umowy (rodzaj materiału, numer artykułu, certyfikatu albo nazwa handlowa), na które Wykonawca przedstawił dokumenty w toku prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

ZAMÓWIENIE

.....

(nazwa przedmiotu umowy)

L.p.	Nazwa	Rozmiar	Ilość
1.			
Kod kreskowy:.....			
2.			
Kod kreskowy:.....			
3.			
Kod kreskowy:.....			



Egz. nr

**OŚWIADCZENIE
O SKORZYSTANIU Z PRAWA OPCJI**

Zamawiający oświadcza, że zgodnie umowy nr /BF/BTiZ/....
z dnia

korzysta z przysługującego mu prawa opcji w poniższym zakresie:

Lp.	Nazwa przedmiotu umowy	J.m.	Ilość	Cena jednostkowa(zł)	Wartość brutto (zł)	Uwagi
1						

Załącznik - zamówienie, na ... str.,

Zamawiający

.....

Wykonano w 5 egzemplarzach:

Egz. nr 1 - BTiZ KGSG
Egz. nr 2 - Wykonawca
Egz. nr 3 - Biuro Finansów KGSG
Egz. nr 4 - Biuro Finansów KGSG

Załącznik

do oświadczenia o skorzystaniu z prawa opcji

ZAMÓWIENIE

.....

(nazwa przedmiotu umowy)

L.p.	Nazwa	Rozmiar	Ilość
1.			
Kod kreskowy:.....			
2.			
Kod kreskowy:.....			
3.			
Kod kreskowy:.....			

Dnia.....

Protokół przyjęcia NrSporządzony w dnia
przez komisję w składzie:1) przewodniczący: 2) członkowie: a).....
b).....która dokonała sprawdzenia i przyjęcia n/wym. materiałów, sprzętu przybyłych z (nazwa i adres):
.....

w obecności przedstawiciela dostawcy:

Faktura Nr /

Umowa Nr /

z dnia:

z dnia:

Transport

(ilość, stacja załadowcza, data, itp.)

Za dowodem dostawy Nr konwojowane przez Pana/nią.....

Ilość opakowań wg dokumentu ilość faktyczna

Stan plomb, pieczęci, opakowań

Nazwisko i Imię odbierającego materiały, sprzęt od przewoźnika, dostawcy -

(w przypadku transportu własnego)

Lp.	Nazwa materiału, sprzętu Numer katalogowy	Jm.	Stan wg dokumentu		Stan faktyczny		Cena ewid. (zł)	Wartość (zł)	Dane o zaewid.
			ilość	kat.	ilość	kat.			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Ilość pozycji: słownie

Orzeczenie (uwagi) komisji

Wyszczególnione materiały, sprzęt zgodne ze stanem faktycznym (rubryka 7 i 8)

przyjęto:

Podpis komisji:

Przewodniczący

(podpis magazyniera)

Członkowie

Wyk. w 3 egz.:

Egz. Nr 1 - Zamawiający

Egz. Nr 2 - Zamawiający (kopia dla Wykonawcy - do przekazania bezpośrednio
przedstawicielowi Wykonawcy w dniu odbioru lub faksem)

Egz. Nr 3 - Odbiorca docelowy

Załącznik nr 5

do umowy nr/BF/BTiZ/...

Egz. nr

Deklaracja zgodności składana przez Wykonawcę (zgodnie z PN-EN ISO/IEC 17050-1)

Nr

Nazwa wystawcy:

Adres wystawcy

Przedmiot deklaracji

Przedmiot deklaracji opisany wyżej jest zgodny z wymaganiami następujących dokumentów:

Nr dokumentu	Tytuł	Wydanie/data wydania
.....		
.....		
.....		

Informacje dodatkowe

.....
.....
.....

Podpisano w imieniu i z upoważnienia:

.....
.....

(miesce i data wystawienia)

.....
(nazwisko, funkcja)

.....
(podpis lub jego równoważnik autoryzowany przez wystawcę)

Wyk. w 2 egz.:

Egz. nr 1 - Zamawiający

Egz. nr 2 - Wykonawca

Załącznik nr 4a do SIWZ
numer sprawy 11/BF/BTiZ/19

PROJEKT UMOWY DLA CZĘŚCI 4 ZAMÓWIENIA

TRZEWIKI SŁUŻBOWE



PROJEKT

Egz. nr

UMOWA NR

zawarta w dniu w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa - Komendantem Głównym Straży Granicznej

z siedzibą w Warszawie przy al. Niepodległości 100,

reprezentowanym przez:

..... -

oraz przy kontrasygnacie:

..... -

..... -

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....

.....

reprezentowaną przez:

..... -

zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą”,

oraz zwanymi łącznie dalej „Stronami”

po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu , nr sprawy , na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz.U. z 2018r. poz. 1986 z późn. zm.) o następującej treści:

PRZEDMIOT UMOWY**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa, zwanych w dalszej treści umowy „**przedmiotem umowy**”, zgodnie z wcześniej przedstawionym wzorem stanowiącym załącznik do oferty przetargowej, spełniającym wymagania określone w Specyfikacji Technicznej Nr ST-PU-....., stanowiącej załącznik nr 1 do umowy oraz ofertą Wykonawcy.
2. Zamawiający w ramach niniejszej umowy może skorzystać z prawa opcji.
3. Zakres rzeczowy umowy obejmuje dostawę:
 - 1) **podstawową** (gwarantowaną) przedmiotu umowy w ilości i wg rozmiarów określonych w załączniku nr 2 do umowy,
 - 2) **w ramach prawa opcji** przedmiotu umowy w ilości maksymalnej do
4. Przedmiot umowy wykonany w ramach prawa opcji będzie tożsamy z przedmiotem wykonanym w ramach zamówienia podstawowego (gwarantowanego). W zakresie wykonania przedmiotu umowy objętego prawem opcji zastosowanie mają postanowienia § 2 i § 4.
5. Oświadczenie o skorzystaniu z prawa opcji Zamawiający przekaze Wykonawcy w formie pisemnej nie później niż

6. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 5 zostanie złożone zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3.
7. W oświadczeniu Zamawiający poda ostateczną ilość i rozmiary przedmiotu umowy zamawianego w ramach prawa opcji.
8. Sposób pakowania i oznakowania będzie zgodny z zapisami określonymi w Specyfikacji Technicznej Nr ST-PU-....., stanowiącej załącznik nr 1 do umowy.

DOSTAWA I ODBIÓR

§ 2

1. Wykonawca zrealizuje dostawy przedmiotu umowy:
 - 1) **podstawową**, w maksymalnie dwóch partiach, w terminie do dnia
 - 2) **w ramach prawa opcji**, jednorazowo, w terminie do dnia
2. Przedmiot umowy Wykonawca dostarczy do Centralnego Ośrodka Szkolenia Straży Granicznej, 75 - 531 Koszalin, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 92, zwany w dalszej treści umowy „odbiorcą docelowym”.
3. Wykonawca może rozpocząć dostawę przedmiotu umowy (podstawową i w ramach prawa opcji), tylko po spełnieniu następujących warunków:
 - 1) uzyskania potwierdzenia przez organ sprawujący nadzór nad czynnościami związanymi z wyrobem wprowadzonym do użytku deklaracji zgodności w zakresie obronności i bezpieczeństwa (OiB), o której mowa w § 4 ust. 10,
 - 2) dokonania odbioru jakościowego, o którym mowa w § 4 ust. 10, 11, 12 i 13.
4. Dostawa przedmiotu umowy do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, powinna być pisemnie awizowana przez Wykonawcę umowy odbiorcy, o którym mowa w ust. 2, najpóźniej 3 dni robocze przed terminem dostawy lub partii dostawy.
5. Po każdym zrealizowaniu dostawy przedmiotu umowy wyznaczeni przedstawiciele odbiorcy docelowego sporządzą w trzech egzemplarzach protokół przyjęcia.
6. Wzór protokołu, o którym mowa w ust. 5, określa załącznik nr 4 do niniejszej umowy.
7. Dostawy mogą być realizowane od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach 9–15.

REPREZENTACJA STRON W CELU REALIZACJI UMOWY

§ 3

1. Zamawiający upoważnia (tel.) do konsultacji i kontroli w jego imieniu w zakresie przebiegu wykonania umowy przez Wykonawcę. Upoważnienie może być w każdym czasie cofnięte i udzielone innemu przedstawicielowi Zamawiającego, bez potrzeby sporządzania aneksu do umowy.
2. Wykonawca wyznaczy przedstawiciela odpowiedzialnego za realizację umowy, o czym pisemnie poinformuje Zamawiającego. Upoważnienie może być w każdym czasie cofnięte i udzielone innemu przedstawicielowi Wykonawcy, bez potrzeby sporządzania aneksu do umowy.
3. Organem sprawującym nadzór nad czynnościami związanymi z wyrobem wprowadzanym do użytku, będącym przedmiotem niniejszej umowy jest **Dyrektor Instytutu Technologii Bezpieczeństwa „MORATEX”** z siedzibą w Łodzi przy ul. M. Skłodowskiej-Curie 3, zwany dalej „Organem upoważnionym”.

ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ UMOWY

§ 4

1. Wykonawca podczas wykonywania wszelkich czynności, związanych z realizacją niniejszej umowy, musi przestrzegać obowiązujących przepisów prawa.
2. Wykonawca przeprowadzi, zgodnie z ustawą z dnia 17 listopada 2006 r. *o systemie oceny zgodności wyrobów przeznaczonych na potrzeby obronności i bezpieczeństwa państwa* (Dz. U. z 2018r. poz. 114) oraz rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 18 marca 2013 r. *w sprawie przeprowadzenia oceny zgodności wyrobów przeznaczonych na potrzeby bezpieczeństwa państwa oraz wykazu tych wyrobów* (Dz. U. z 2018 r. poz. 266) i na własny koszt, **ocenę zgodności przedmiotu umowy w trybie I**, która powinna być potwierdzona przez Organ upoważniony.
3. W celu spełnienia wymagań określonych w ust. 2 Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) przekazania dla Organu upoważnionego następujących dokumentów:
 - a) jednego egzemplarza umowy wraz z jej załącznikami oraz w przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji jednego egzemplarza oświadczenia, o którym mowa w § 1 ust. 5 i 6,
 - b) pisemnego zgłoszenia, nie później niż w ciągu 5 dni roboczych od daty podpisania umowy oraz otrzymania oświadczenia o skorzystaniu z prawa opcji, do objęcia przedmiotu umowy nadzorem przez Organ upoważniony,
 - c) informacji o rozpoczęciu produkcji przedmiotu umowy, minimum z 7-dniowym wyprzedzeniem,
 - d) udostępnienia, na życzenie Organu upoważnionego wzoru przedmiotu umowy oraz dokumentów o źródłach zakupu podstawowych surowców (materiałów) użytych do wykonania przedmiotu umowy,
 - e) wykazania, że przedmiot umowy realizowany w ramach dostawy podstawowej i w ramach prawa opcji spełnia wymagania określone w Specyfikacji Technicznej Nr ST-PU-.....,
 - 2) wystawienia, na całość albo na każdą partię dostawy przedmiotu umowy, deklaracji zgodności w zakresie obronności i bezpieczeństwa (OiB) i potwierdzenia jej przez Organ upoważniony.
4. Wzór deklaracji zgodności, o której mowa ust. 3 pkt 2, określa załącznik nr 5 do niniejszej umowy.
5. Organ upoważniony, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 sierpnia 2007r. *w sprawie szczegółowego sposobu sprawowania nadzoru nad czynnościami związanymi z wyrobem wprowadzanym do użytku w komórkach i jednostkach organizacyjnych podległych lub nadzorowanych przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych* (Dz. U. Nr 170, poz. 1201) ma prawo żądać od Wykonawcy niezbędnych dokumentów, w szczególności dokumentacji technicznej wyrobu i wyników badań laboratoryjnych dla każdej nowej dostawy materiałów i dodatków potwierdzające spełnienie wymagań, o których mowa w Specyfikacji Technicznej Nr ST-PU-.....
6. Wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia realizacji zadań Organu upoważnionego, w szczególności wykonania czynności wymienionych w § 5 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 sierpnia 2007r. *w sprawie szczegółowego sposobu (...)*.
7. Wykonawca w zakresie wspomagania procesu nadzoru realizowanego przez Organ upoważniony umożliwi wstęp do pomieszczeń w których realizowana jest produkcja przedmiotu umowy, udostępni przyrządy pomiarowe i urządzenia do badań oraz personel do ich obsługi, gwarantuje prawo do weryfikowania każdego procesu, procedury kontroli i badań związanych z przedmiotem umowy.

8. Organ upoważniony tylko w uzasadnionych przypadkach ma prawo pobrania przedmiotu umowy oraz surowców (materiałów) użytych do wykonania przedmiotu umowy do badań laboratoryjnych celem sprawdzenia wskaźników użytkowych, na które istnieją znormalizowane metody badań.
9. Koszty związane z ewentualnym dostarczeniem prób surowców (materiałów) i egzemplarzy przedmiotu umowy do badań oraz przeprowadzenia badań ponosi Wykonawca.
10. Potwierdzoną przez Organ upoważniony deklarację zgodności w zakresie obronności i bezpieczeństwa (O i B) Wykonawca przekaze upoważnionym przedstawicielom Zamawiającego dokonującym odbioru jakościowego przedmiotu umowy objętego dostawą albo danej partii dostawy.
11. Wykonawca, po potwierdzeniu przez Organ upoważniony deklaracji zgodności w zakresie obronności i bezpieczeństwa (OiB), zgłosi pisemnie Zamawiającemu gotowość do dokonania odbioru jakościowego przedmiotu umowy objętego dostawą albo danej partii dostawy, nie później niż na 7 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia dostawy do odbiorcy docelowego.
12. W przypadku realizowania dostaw w partiach Wykonawca sporządzi zestawienie ilościowo-rozmiarowe przedmiotu umowy na daną partię i przedstawi je przedstawicielom Zamawiającego dokonującym odbioru jakościowego. Zestawienie zostanie załączone do protokołu odbioru technicznego/jakościowego.
13. Z czynności przeprowadzenia odbioru jakościowego przedmiotu umowy, z udziałem przedstawicieli Zamawiającego sporządza się w trzech egzemplarzach protokół odbioru technicznego/jakościowego, z którego kopię egzemplarza nr 3 wraz z kopią deklaracji zgodności w zakresie obronności i bezpieczeństwa (OiB) Wykonawca przekaze w dniu dostawy przedmiotu umowy przedstawicielowi odbiorcy docelowego.
14. Wzór protokołu, o którym mowa w ust. 13 określa załącznik nr 6 do niniejszej umowy.
15. Ilekroć w dokumentacji przetargowej jest mowa o obowiązkach Wykonawcy, Wykonawca mocą niniejszej umowy przyjmuje je do wykonania.
16. Pozostałe zobowiązania Wykonawcy, wynikające z realizacji przedmiotu umowy zawarto w Specyfikacji Technicznej Nr ST-PU-.....

WARUNKI GWARANCJI I RĘKOJMI

§ 5

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu na przedmiot umowy gwarancji na okres **miesięcy** od momentu rozpoczęcia użytkowania przedmiotu umowy, za który uważa się moment wydania przedmiotu umowy z magazynu odbiorcy docelowego do użytkowania. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek wad uniemożliwiających prawidłowe jego wykorzystanie, Wykonawca zobowiązany będzie do ich naprawy w terminie 14 dni od momentu otrzymania zawiadomienia, poprzez usunięcie powstałych usterek lub dostarczenie odpowiedniej ilości nowej partii przedmiotu niniejszej umowy.
2. O wadzie przedmiotu Zamawiający zawiadamia Wykonawcę bezpośrednio lub za pośrednictwem przedstawiciela jednostki organizacyjnej Straży Granicznej, która wydaje do użytkowania wyrób objęty gwarancją, w celu realizacji przysługujących z tego tytułu uprawnień. Formę zawiadomienia stanowi „Protokół reklamacji” wykonany przez Zamawiającego lub przedstawiciela jednostki organizacyjnej Straży Granicznej przekazany Wykonawcy niezwłocznie po ujawnieniu wady.
3. Okres przechowywania przedmiotu niniejszej umowy w magazynie wynosi maksymalnie 5 lat.
4. Okres gwarancji przestaje obowiązywać w przypadku wydania przedmiotu umowy do użytkowania po upływie terminu okresu przechowywania określonego w ust. 3.

WYNAGRODZENIE

§ 6

1. Strony ustalają:
 - 1) **maksymalną wartość przedmiotu umowy**, uwzględniając planowaną maksymalną ilość przedmiotu umowy w ramach prawa opcji, na łączną kwotę brutto: zł (słownie złotych: 00/100);
 - 2) **gwarantowaną wartość wynagrodzenia** za przedmiot umowy w zakresie zamówienia podstawowego, o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 1 niniejszej umowy w kwocie brutto: zł (słownie złotych: 00/100).
2. Ceny jednostkowe brutto przedmiotu umowy za dostawy w ramach zamówienia podstawowego oraz w przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji pozostają takie same.
3. Wartość brutto, o której mowa w ust. 1 zawiera obowiązujący podatek VAT oraz wszystkie koszty jakie powstaną w związku ze sprzedażą i dostawą oraz wykonaniem przedmiotu umowy.

ZAPŁATA WYNAGRODZENIA

§ 7

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy należne wynagrodzenie brutto, jednak nie więcej niż wartość wynagrodzenia brutto zamówienia podstawowego powiększonego o wartość brutto zamówienia w ramach prawa opcji, z której skorzystał Zamawiający, na rachunek bankowy wskazany w fakturze, po odbiorze jakościowym i dostawie przedmiotu umowy, w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
2. Zamawiający dopuszcza płatności częściowe po zrealizowaniu każdej partii dostawy, jednak nie więcej niż trzy płatności, z tego dwie płatności w zakresie dostawy przedmiotu umowy w ramach ilości podstawowej oraz jedną płatność w zakresie dostawy przedmiotu umowy w ramach prawa opcji.
3. Wystawienie faktury nastąpi po odebraniu i dostarczeniu całości dostawy lub danej partii dostawy, potwierdzonej przez upoważnionych przedstawicieli odbiorcy docelowego, w formie podpisanego bez zastrzeżeń protokołu przyjęcia.
4. Warunkiem zapłaty za dostarczony przedmiot umowy jest otrzymanie przez Zamawiającego od Wykonawcy następujących dokumentów:
 - 1) oryginału i jednej kopii faktury,
 - 2) deklaracji zgodności w zakresie obronności i bezpieczeństwa (OiB), potwierdzonej przez Organ upoważniony,
 - 3) protokołu odbioru technicznego/jakościowego (egz. nr 1 – podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego).
5. Brak któregośkolwiek z dokumentów określonych w ust. 3 i 4 lub ich błędne wypełnienie spowoduje wstrzymanie zapłaty do czasu uzupełnienia wymaganego dokumentu lub wyjaśnienia stwierdzonego błędu. W takim przypadku termin płatności, określony w ust. 1, liczy się od dnia dostarczenia wszystkich prawidłowo wypełnionych dokumentów.
6. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę wskazując, jako płatnika:

Komenda Główna Straży Granicznej
02-514 Warszawa
al. Niepodległości 100
NIP 521-29-21-032
REGON: 013008431

KARY UMOWNE I ROSZCZENIA ODSZKODOWAWCZE

§ 8

1. W przypadku nie dotrzymania przez Wykonawcę terminu dostawy przedmiotu umowy, zgodnego z wcześniej przedstawionym wzorem stanowiącym załącznik do oferty przetargowej i spełniającego wymagania określone w załączniku nr 1 do niniejszej umowy oraz ofercie Wykonawcy, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy Zamawiającemu przysługuje za każdy dzień opóźnienia kara umowna w wysokości 0,2% wartości wynagrodzenia brutto niezrealizowanej w terminie części umowy, nie więcej jednak niż 20 % wartości wynagrodzenia brutto za przedmiot umowy zamówienia podstawowego powiększonego o wartość brutto zamówienia w ramach prawa opcji, z którego skorzystał Zamawiający.
2. W przypadku niedotrzymania terminu naprawy lub wymiany, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy, Wykonawca zapłaci za każdy dzień opóźnienia karę umowną w wysokości 0,1% wartości brutto przedmiotu(ów) umowy podlegającego(ych) naprawie lub wymianie, nie więcej jednak niż 20 % wartości wynagrodzenia brutto za przedmiot umowy zamówienia podstawowego powiększonego o wartość brutto zamówienia w ramach prawa opcji, z której skorzystał Zamawiający.
3. W przypadku odstąpienia od części lub całości umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 20 % wartości całości lub części umowy od której odstąpiono, odpowiednio w ramach zamówienia podstawowego i zamówienia w ramach prawa opcji, z którego skorzystał Zamawiający.
4. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie w rozumieniu art. 498 i 499 Kodeksu cywilnego przez Zamawiającego powstałych wierzytelności w tym z tytułu kar umownych, z jakiegokolwiek należności Wykonawcy.
Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że powyższe nie zostało złożone pod wpływem błędu, ani nie jest obarczone jakąkolwiek wadą oświadczenia woli skutkującą jego nieważnością.
5. Zamawiający oświadcza, że w przypadku zaistnienia sytuacji, o których mowa w ust. 4, wystawi Wykonawcy notę w terminie 21 dni od dnia dokonania potrącenia zawierającą szczegółowe naliczenie wierzytelności w tym z tytułu kar umownych.
6. W przypadku nie dokonania potrącenia, o którym mowa w ust. 4, Wykonawca dokona zapłaty powstałych wierzytelności w terminie do 14 dni od dnia otrzymania od Zamawiającego noty obciążeniowej.
7. W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę wad i usterek stwierdzonych w okresie gwarancji lub rękojmi w terminie wskazanym w umowie, Zamawiający jest uprawniony do zlecenia ich usunięcia na koszt Wykonawcy innym podmiotom. W takim przypadku Zamawiający nie traci praw do gwarancji i rękojmi.
8. Pobranie kar umownych nie pozbawia Zamawiającego prawa dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
9. W przypadku gdy Zamawiający w związku z realizacją niniejszej umowy będzie zobowiązany do zapłaty podatku VAT bezpośrednio do Urzędu Skarbowego, podstawę naliczenia kar umownych stanowi ustalone w umowie wynagrodzenie Wykonawcy powiększone o podatek VAT, do którego zapłaty zobowiązany będzie Zamawiający.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

§ 9

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
- 
- 

2. Zamawiający ma także prawo odstąpić od umowy, w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:
 - 1) przekroczenia terminu(ów) realizacji umowy, o którym(ych) mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 lub pkt 2;
 - 2) nie potwierdzenia przez Organ upoważniony deklaracji zgodności w zakresie obronności i bezpieczeństwa (OiB), wystawionej przez Wykonawcę;
 - 3) jeżeli łączna wysokość kar umownych z tytułu realizacji niniejszej umowy naliczonych przez Zamawiającego osiągnie 20 % wartości wynagrodzenia brutto za przedmiot umowy zamówienia podstawowego powiększonego o wartość brutto zamówienia w ramach prawa opcji, z której skorzystał Zamawiający;
 - 4) postawienia Wykonawcy w stan likwidacji lub zajęcia jego majątku lub rozwiązania konsorcjum z woli jego uczestników.
3. Odstąpienie od umowy jest skuteczne pod warunkiem dokonania tej czynności w formie pisemnej w terminie do 3 miesięcy po upływie terminu(ów) realizacji umowy, o którym(ych) mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 lub pkt 2.
4. W przypadkach odstąpienia od umowy w okolicznościach, o których mowa w ust. 2, Wykonawcy nie przysługuje prawo do roszczeń z tytułu poniesionych kosztów związanych z realizacją przedmiotowej umowy.
5. Odstąpienie od umowy nie zwalnia od zapłaty kar umownych w razie zaistnienia przesłanek do ich naliczenia, jak również Zamawiający jest uprawniony do wykonywania wobec Wykonawcy wszelkich roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji wobec części przedmiotu umowy wykonanych przez Wykonawcę i przyjętych przez Zamawiającego.

SIŁA WYŻSZA

§ 10

1. Strona nie jest odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań, jeżeli niewykonanie zostało spowodowane wydarzeniem będącym poza jej kontrolą, oraz gdy w chwili zawarcia Umowy niemożliwe było przewidzenie zdarzenia i jego skutków, które wpłynęły na zdolność Strony do wykonania Umowy, oraz gdy niemożliwe było uniknięcie samego wydarzenia lub przynajmniej jego skutków przy zachowaniu należytej staranności.
2. Za siłę wyższą nie uznaje się braku środków u Wykonawcy, nie dotrzymania zobowiązań przez jego kontrahentów oraz braku zezwoleń niezbędnych Wykonawcy dla wykonania Umowy, wydawanych przez dowolną władzę publiczną.
3. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania się o zaistnieniu siły wyższej i dokonania stosownych ustaleń celem wyeliminowania możliwych skutków działania siły wyższej. Powiadomienie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, należy dokonać pisemnie lub w inny dostępny sposób, niezwłocznie po fakcie wystąpienia siły wyższej, nie później jednak niż w ciągu 3 dni od jej zaistnienia. Na potwierdzenie zaistnienia siły wyższej Strony umowy są zobowiązane przedstawić dowody.
4. W przypadku braku zawiadomienia zarówno o zaistnieniu jak i o ustaniu okoliczności siły wyższej, jak również nie przedstawienia dowodów, o których mowa w ust. 3, ustęp pierwszy niniejszego paragrafu nie ma zastosowania.

ZMIANY POSTANOWIEŃ NINIEJSZEJ UMOWY

§ 11

1. Nie dopuszcza się zmian istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty.
 2. Wszelkie inne uzupełnienie oraz zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
- 
- 

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 12

1. W sprawach nie unormowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz zapisy Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dotyczącej niniejszego przedmiotu umowy.
2. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenosić swoich praw ani obowiązków wynikających z umowy na osoby trzecie.
3. Ewentualne spory powstałe na tle wykonania umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
4. Załączniki wymienione w umowie stanowią jej integralną część.
5. W razie wystąpienia sprzeczności pomiędzy zapisami umowy z jej załącznikami, integralnie z nią związanymi, pierwszeństwo mają zapisy umowy.
6. Umowa została sporządzona w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach, w tym trzy dla Zamawiającego i dwa dla Wykonawcy.

Załączników na str.:

Załącz. nr 1 - Specyfikacja Techniczna Nr ST-PU-....., na ... str.;

Załącz. nr 2 - zamówienie, na str.;

Załącz. nr 3 - wzór oświadczenia o skorzystaniu z prawa opcji, na ...str.;

Załącz. nr 4 - wzór protokołu przyjęcia, na ... str.;

Załącz. nr 5 - wzór deklaracji zgodności w zakresie obronności i bezpieczeństwa (OiB) na ... str.;

Załącz. nr 6 - wzór protokołu odbioru technicznego/jakościowego na ... str.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

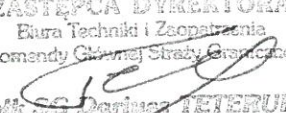
Wykonano w 5 egzemplarzach:

Egz. nr 1 - BTiZ KGSG

Egz. nr 2 i 5 - Wykonawca

Egz. nr 3 - Biuro Finansów KGSG

Egz. nr 4 - Biuro Finansów KGSG

ZASTĘPCA DYREKTORA
Biura Techniki i Zaopatrzenia
Komendy Głównej Straży Granicznej

płk Piotr Dąbrowski TETERUK

2019-02-12

ZAMÓWIENIE

.....

(nazwa przedmiotu umowy)

L.p.	Nazwa	Rozmiar	Ilość
1.			
Kod kreskowy:.....			
2.			
Kod kreskowy:.....			
3.			
Kod kreskowy:.....			

Egz. nr

**OŚWIADCZENIE
O SKORZYSTANIU Z PRAWA OPCJI**

Zamawiający oświadcza, że zgodnie umowy nr /BF/BTiZ/....

z dnia

korzysta z przysługującego mu prawa opcji w poniższym zakresie:

Lp.	Nazwa przedmiotu umowy	J.m.	Ilość	Cena jednostkowa(zł)	Wartość brutto (zł)	Uwagi
1						

Załącznik - zamówienie, na ... str.,

Zamawiający

.....

Wykonano w 5 egzemplarzach:

Egz. nr 1 - BTiZ KGSG
Egz. nr 2 i 5 - Wykonawca
Egz. nr 3 - Biuro Finansów KGSG
Egz. nr 4 - Biuro Finansów KGSG



do oświadczenia o skorzystaniu z prawa opcji

ZAMÓWIENIE

.....

(nazwa przedmiotu umowy)

L.p.	Nazwa	Rozmiar	Ilość
1.			
Kod kreskowy:.....			
2.			
Kod kreskowy:.....			
3.			
Kod kreskowy:.....			

ZATWIERDZAM

Egz. nr

.....
Dnia.....

Protokół przyjęcia Nr

Sporządzony w dnia
przez komisję w składzie:

1) przewodniczący: 2) członkowie: a).....
b).....

która dokonała sprawdzenia i przyjęcia n/wym. materiałów, sprzętu przybyłych z (nazwa i adres):
.....

w obecności przedstawiciela dostawcy:

Faktura Nr / Umowa Nr /
z dnia: z dnia:

Transport
(ilość, stacja załadownicza, data, itp.)

Za dowodem dostawy Nr konwojowane przez Pana/nią.....

Ilość opakowań wg dokumentu ilość faktyczna

Stan plomb, pieczęci, opakowań

Nazwisko i Imię odbierającego materiały, sprzęt od przewoźnika, dostawcy -

(w przypadku transportu własnego)									
Lp. 1	Nazwa materiału, sprzętu Numer katalogowy 2	Jm. 3	Stan wg dokumentu		Stan faktyczny		Cena ewid. (zł) 8	Wartość (zł) 9	Dane o zaewid. 10
			ilość 4	kat. 5	ilość 6	kat. 7			

Ilość pozycji: słownie

Orzeczenie (uwagi) komisji

Wyszczególnione materiały , sprzęt zgodne ze stanem faktycznym (rubryka 7 i 8)

Podpis komisji:

przyjęto:

Przewodniczący

.....
(podpis magazyniera)

Członkowie

Wyk. w 3 egz.:

Egz. Nr 1 - Zamawiający

Egz. Nr 2 - Zamawiający (kopia dla Wykonawcy - do przekazania bezpośrednio
przedstawicielowi Wykonawcy w dniu odbioru lub faksem)

Egz. Nr 3 - Odbiorca docelowy

**DEKLARACJA ZGODNOŚCI
W ZAKRESIE OBRONNOŚCI I BEZPIECZEŃSTWA (O i B)**

Nr / (rok)

Nazwa dostawcy:

Siedziba dostawcy i adres albo miejsce zamieszkania i adres wystawiającego deklarację:
.....

Dane identyfikujące wyrób:
.....
(nazwa, numer typu lub modelu, numer serii lub partii albo inne dane identyfikujące wyrób)

Oświadczam(y), że opisany powyżej wyrób jest zgodny z:
.....
.....
(nazwa, oznaczenie dokumentu wraz z podaniem pełnych danych identyfikacyjnych)

Potwierdzenie zgodności wyrobu uzyskano po przeprowadzeniu czynności^(*) – patrz objaśnienie.

.....
.....
.....

.....
(data i miejsce wystawienia deklaracji)

.....
(imię i nazwisko oraz stanowisko)

(pieczęć)

.....
(podpis)

Zgodność powyższych danych potwierdza organ sprawujący nadzór nad czynnościami
związanymi z wyrobem:

.....
(imię, nazwisko oraz stanowisko)

.....
(pieczęć jednostki)

.....
(podpis)

Objaśnienie:

* Dostawca wpisuje wyłącznie jeden z trybów określonych w art. 6 ust. 1 pkt 1, 2, 3 ustawy z dnia 17 listopada 2006 r. o systemie oceny zgodności wyrobów przeznaczonych na potrzeby obronności i bezpieczeństwa państwa (Dz. U. z 2018 r. poz. 114), zwanej dalej "ustawą".
W przypadku trybu określonego w:

- 1) art. 6 ust. 1 pkt 2 ustawy - należy jednocześnie podać numer oraz datę wydania świadectwa z badań, oznaczenie, siedzibę i adres jednostki badawczej;
- 2) art. 6 ust. 1 pkt 3 ustawy - należy jednocześnie podać numer oraz datę wystawienia certyfikatu, oznaczenie, siedzibę i adres jednostki certyfikującej.

PROTOKÓŁ ODBIORU TECHNICZNEGO/JAKOŚCIOWEGO*

Miejsce dokonania odbioru:

.....

Data dokonania odbioru:

.....

Ze strony **Wykonawcy:**

.....

(nazwa i adres)

.....

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Ze strony **Zamawiającego:**

.....

(nazwa i adres)

Komisja w składzie:

1)

2)

powołana

Zgodnie z umowy nr z dnia
oraz

.....

.....

.....

dokonano odbioru technicznego/jakościowego * następujących przedmiotów:

Lp.	Nazwa przedmiotu	j.m.	Cena jednost. brutto/netto*	Ilość			Uwagi
				przedstawiona do odbioru	przyjęta	odrzucona	

Wnioski (uwagi) komisji dokonującej odbioru:

.....

.....

.....

Podpisy:

1.

2.

(Członkowie komisji Zamawiającego)

.....
(Przedstawiciel Wykonawcy)

Wyk. w 3 egz.:

Egz. nr 1 - Zamawiający

Egz. nr 2 - Wykonawca

Egz. nr 3 - Zamawiający (kopię egz. nr 3, potwierdzoną za zgodność z oryginałem, Wykonawca przekazuje odbiorcy/om w dniu dostawy przedmiotu umowy).

* niewłaściwe skreślić

9