



**KOMENDA GŁÓWNA STRAŻY GRANICZNEJ
BIURO FINANSÓW
ZAMÓWIENIA PUBLICZNE**

00-463 Warszawa, ul. Podchorążych 38
tel. +48 22 500 43 72, fax +48 22 500 47 07

„ZATWIERDZAM”

ZASTĘPCA DYREKTORA
Biura Finansów
Komendy Głównej Straży Granicznej

**Komendant Główny
Straży Granicznej**

26.02.2019v

Numer sprawy 4/BF/BTiZ/19

KG-BF-ZP.3710.6.2019

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

**Dotyczy: Przetargu nieograniczonego
dla zamówienia o wartości poniżej 144 000 euro
ogłoszonego przez Komendanta Głównego Straży Granicznej
pn.: „Dostawa kabur do pistoletu CZ P-10 C”.**

Komendant Główny Straży Granicznej zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn. **Dostawa kabur do pistoletu CZ P-10 C**. Wykonawca wyłoniony w procedurze przetargu nieograniczonego zrealizuje zamówienie w sposób zgodny z wymaganiami Zamawiającego określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ.

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.) nazywanej dalej ustawą Pzp.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz. U. 2017 r., poz. 459 ze zm.), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy Pzp).
4. Realizacja zamówienia będzie się odbywać zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
5. Zgodnie z art. 9 ust. 3 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza złożenie oferty zawierającej terminologię w języku angielskim w zakresie, w jakim została ona użyta przez Zamawiającego w Opisie Przedmiotu Zamówienia (tzn. przy użyciu określeń zastosowanych przez Zamawiającego lub określeń równoważnych).
6. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej „RODO”, informuję, że:
 - a) administratorem danych osobowych pozyskanych w przedmiotowym postępowaniu bezpośrednio od osób fizycznych jest Komenda Główna Straży Granicznej, 02-514 Warszawa, Aleja Niepodległości 100,
 - b) inspektorem ochrony ww. danych osobowych w Komendzie Głównej Straży Granicznej jest Dyrektor Biura Ochrony Informacji, tel. 22 500 40 35, adres e-mail: boi.kg@strazgraniczna.pl,
 - c) ww. dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przeprowadzeniem przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - d) odbiorcami ww. danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), zwanej dalej ustawą Pzp,
 - e) ww. dane osobowe będą przechowywane, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
 - f) obowiązek podania danych osobowych (pozyskanych przez Zamawiającego bezpośrednio od osób fizycznych w przedmiotowym postępowaniu) dotyczących tych osób jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
 - g) w odniesieniu do ww. danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
 - h) osoby fizyczne, których dane osobowe Zamawiający pozyskał bezpośrednio w przedmiotowym postępowaniu posiadają:
 - na podstawie art. 15 RODO – prawo dostępu do własnych danych osobowych;
 - na podstawie art. 16 RODO – prawo do sprostowania własnych danych osobowych*;

- na podstawie art. 18 RODO – prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania własnych danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba, której dane dotyczą uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO;
- i) osobom fizycznym, których dane osobowe Zamawiający pozyskał bezpośrednio w przedmiotowym postępowaniu, nie przysługuje:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO – prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania ich danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

****Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub Państwa członkowskiego.

II. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

KOMENDA GŁÓWNA STRAŻY GRANICZNEJ
02-514 Warszawa, al. Niepodległości 100
REGON: 013008431, NIP: PL 5212921032, jako podatnika VAT UE

Adres do korespondencji:
ZAMÓWIENIA PUBLICZNE BIURA FINANSÓW
KOMENDY GŁÓWNEJ STRAŻY GRANICZNEJ
00-463 Warszawa ul. Podchorążych 38
tel. 22 500 43 72, faks: 22 500 47 07
e-mail: zp.bf.kg@strazgraniczna.pl

Informacje związane z przedmiotowym postępowaniem objęte ustawowym wymogiem zamieszczania ich na stronie internetowej Zamawiającego, będą udostępniane pod adresem **www.strazgraniczna.pl**

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia obejmuje **dostawę 2063 kpl. kabur, ładownic na magazynki i smyczy do pistoletu CZ P-10 C.**
2. **Opis przedmiotu zamówienia** zawierający wszystkie wymagania Zamawiającego zawiera **załącznik nr 1** do niniejszej SIWZ.
3. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych i ofert wariantowych.
4. Minimalny wymagany okres gwarancji wynosi **36 miesięcy**, licząc od dnia podpisania bez uwag protokołu odbioru przedmiotu zamówienia.
5. Przedmiot zamówienia został oznaczony we Wspólnym Słowniku Zamówień kodem CPV: **35200000-6 sprzęt policyjny; 18925200-1 kabury.**
6. Jeżeli w SIWZ użyto do opisu przedmiotu zamówienia oznaczeń lub parametrów wskazujących konkretnego producenta, konkretny produkt lub wskazano normy, znaki

towarowe, patenty lub pochodzenie produktów, Zamawiający dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnych, przez które należy rozumieć rozwiązania/produkty o parametrach nie gorszych od przedstawionych w opisie przedmiotu zamówienia, spełniających wymagania Zamawiającego, co najmniej w tym samym zakresie.

W takim wypadku do oferty należy załączyć dokładny opis oferowanych produktów, z którego wynikać będzie zachowanie warunków równoważności, a w odniesieniu do norm rozwiązania związane z metodyką badawczą, w których badania wykonane będą według znowelizowanych norm lub innych procedur badawczych, o ile zastosowana metodologia będzie tożsama z metodologią normy wskazanej przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia.

7. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia bądź jego wyodrębnionej części podwykonawcy/om. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany do wskazania zakresu zamówienia, którego wykonanie powierzy podwykonawcy/om oraz firm tego/tych podwykonawcy/ów (art. 36b ust. 1 ustawy Pzp). W przypadku powierzenia realizacji części zamówienia podwykonawcy/om Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania podwykonawcy jak za własne.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

V. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania zamówienia:
Wykonawca zrealizuje zamówienie w terminie do:
 - 1) I partia w ilości 500 kpl. **do 2 miesięcy** od dnia zawarcia umowy,
 - 2) II partia w ilości 1563 kpl. **do 2 miesięcy** od daty odbioru I partii.
2. Wykonawca dostarczy i rozładuje przedmiot zamówienia na własny koszt do magazynu uzbrojenia Nadwiślańskiego Oddziału Straży Granicznej mieszczącego się w Warszawie przy ul. 17 Stycznia 23.

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA ORAZ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie:
 - a) art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp
 - b) art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp
2. Zamawiający nie określił warunków udziału w postępowaniu.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

Zamawiający zgodnie z procedurą przewidzianą w art. 24aa ustawy Pzp najpierw dokona oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

1. W celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania Wykonawca jest **zobowiązany złożyć wraz z ofertą aktualne na dzień składania ofert:**
 - 1.1. **oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania**, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ,
przy czym:
 - w przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o zamówienie, ww. oświadczenie składa oddzielnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,
 - ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

1.2 **pełnomocnictwo** (oryginał lub kopia poświadczona notarialnie), w przypadku gdy:

- Wykonawca dokonuje czynności w postępowaniu przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (np. podpisanie i złożenie oferty lub innych oświadczeń w imieniu i na rzecz Wykonawcy, poświadczanie za zgodność z oryginałem kopii dokumentów), a uprawnienie do dokonania tych czynności nie wynika z dokumentu rejestracyjnego, do składanego pełnomocnictwa należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby udzielającej pełnomocnictwa do występowania w imieniu Wykonawcy.
- Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia i ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1.3 Wypełniony i podpisany **formularz ofertowy**, wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do SIWZ.

2. **Ponadto Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust 5 ustawy Pzp, jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust 1 pkt 23 ustawy Pzp.**

Wzór ww. oświadczenia zostanie zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego wraz z informacją, o której mowa w art. 86 ust 5 ustawy Pzp, przy czym:

- w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, ww. oświadczenie składa oddzielnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;
- ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

3. **Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego.**

Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

3.1. **W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu:**

- odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

przy czym:

- w przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o zamówienie, ww. odpis składa oddzielnie każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną,
- jeżeli Wykonawca będzie polegał na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w niniejszej SIWZ, wówczas będzie on zobowiązany do przedłożenia ww. odpisu w odniesieniu do tych podmiotów,
- ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentu/ów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby - wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

4. Wymagana forma składanych dokumentów:

- 1) Oferta musi być złożona, pod rygorem nieważności w formie pisemnej w postaci papierowej (w oryginale).
- 2) Oświadczenia, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
- 3) Dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 2) składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 4) Poświadczenia za „zgodność z oryginałem” dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie „za zgodność z oryginałem” winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację osoby, która dokonała czynności poświadczenia (np. wraz z imienną pieczęcią osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
- 5) Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

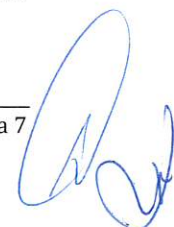
5. Zasady dotyczące składania oświadczeń i dokumentów:

- 1) Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia dokumentu, o którym mowa w Rozdziale VII ppkt. 3.1 SIWZ, jeżeli Zamawiający posiada dokument dotyczący tego wykonawcy lub może go uzyskać za pomocą ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (art. 26 ust. 6 ustawy Pzp).
- 2) Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 3) Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, lub poprawienia iub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.

- 4) Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.
- 5) W przypadku wątpliwości Zamawiający wezwie, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
- 6) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. Zamawiający urzęduje w dni robocze, od poniedziałku do piątku w godzinach 8:15-16:15 (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
2. Zamawiający wymaga aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na adres do korespondencji określony w Rozdziale II niniejszej SIWZ.
3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazywać będą faksem lub w formie pisemnej.
4. Oświadczenia i dokumenty, potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz pełnomocnictwa, składane przez Wykonawcę w wyniku wezwania przez Zamawiającego do uzupełnienia (na podstawie art. 26 ustawy Pzp), muszą być dostarczone do siedziby Zamawiającego w formie określonej w Rozdziale VII niniejszej SIWZ „Wymagana forma składanych dokumentów”, do terminu wyznaczonego w wezwaniu do uzupełnienia. Dopuszcza się możliwość przesyłania korespondencji pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą za pośrednictwem faksu, pod warunkiem niezwłocznego dostarczenia oryginału korespondencji do kancelarii Zamawiającego.
5. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 5, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 6.
8. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
9. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej.
10. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
11. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza informację na stronie internetowej (pod adresem: www.strazgraniczna.pl).
12. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest Pan Łukasz Veit (Biuro Finansów KGSG Zamówienia Publiczne, tel. 22 500 44 07).



IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający **nie wymaga** od Wykonawców wniesienia wadium.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ FORMY SKŁADANYCH DOKUMENTÓW

1. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oryginału swojej oferty zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.
2. Wykonawcy przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.
3. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oferty na wypełnionym i podpisanym formularzu ofertowym, który winien być sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 2** do SIWZ.
4. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami - pod rygorem jej odrzucenia - musi być sporządzona w języku polskim (zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy Pzp) w trwałej i czytelnej technice (np. przy użyciu maszyny do pisania, komputera lub w inny sposób).
5. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
6. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia Wykonawcy oraz inne dokumenty sporządzone przez Wykonawcę) muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy w sposób umożliwiający identyfikację osób, które złożyły podpisy w imieniu Wykonawcy (np. wraz z imiennymi pieczętkami tych osób).
7. Zamawiający zaleca, by każda strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami.
8. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację.
9. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty (w tym w załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) upoważnioną(e). Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację osoby, która złożyła parafkę np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę.
10. Wykonawca ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (np. w formularzu ofertowym). Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
11. Wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m. in.: polegające na złożeniu oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczaniu kserokopii dokumentów za zgodność z oryginałem) muszą być dokonywane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy.
12. W przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym Wykonawcy do oferty należy dołączyć odpowiednie pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
13. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację osoby, która dokonała czynności poświadczenia (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
14. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum). W takim przypadku zastosowanie mają przepisy określone w art. 23 ustawy Pzp. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
15. Oferta składana przez spółkę cywilną zostanie potraktowana przez Zamawiającego jako oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.



16. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
17. Zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny, z zastrzeżeniem art. 8 ust. 3 ustawy Pzp. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub po unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

XII. MODYFIKACJA I WYCOFANIE OFERTY

1. Wykonawca może zmienić ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta, tj. w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.
2. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmiany, zostaną dołączone do oferty.
3. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Wycofanie oferty z postępowania nastąpi poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (oświadczenia) z napisem na kopercie „WYCOFANIE” - według takich samych zasad jak wprowadzanie zmian.

Uwaga: Do składanego oświadczenia (zmiana lub wycofanie oferty) należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej oświadczenie do występowania w imieniu Wykonawcy.

XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy umieścić w zamkniętej kopercie, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
2. Koperta powinna być zaadresowana w następujący sposób:

KOMENDA GŁÓWNA STRAŻY GRANICZNEJ BIURO FINANSÓW
ZAMÓWIENIA PUBLICZNE
OFERTA - sprawa nr 4/BF/BTiZ/19
Dostawa kabur do pistoletu CZ P-10 C
Nie otwierać przed: 2019 r., godz. 11:00

Uwaga: przesyłka zawierająca ofertę, przekazywana za pośrednictwem poczty kurierskiej, musi być oznakowana (opisana) zewnętrznie w sposób określony powyżej.

3. Koperta poza oznakowaniem jak wyżej powinna być opatrzona dokładną nazwą i adresem Wykonawcy
4. **Ofertę należy złożyć do dnia 12.03. 2019 r., do godz. 10:00** w kancelarii Biura Ochrony Informacji Komendy Głównej Straży Granicznej w Warszawie przy ul. Podchorążych 38, budynek nr 5 (od poniedziałku do piątku, w godzinach urzędowania Zamawiającego), tel. kontaktowy - po linii miejskiej (22) 500 43 72 lub (22) 500 53 37, z biura przepustek - po linii resortowej 7 660 43 72 lub 7 660 53 37.
5. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca.
6. Publiczna sesja otwarcia ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Warszawie, przy ul. Podchorążych 38, budynek nr 5, **w dniu 12.03. 2019 r., o godz. 11:00.**
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

8. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
9. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
10. Oferta złożona po upływie terminu składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy zgodnie z 84 ust. 2 ustawy Pzp.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Przez cenę ofertową należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz. 915).
2. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz projektem umowy określonym w niniejszej SIWZ.
3. Cenę oferty należy podać w brutto wraz z należnym podatkiem VAT, z zaokrągleniem do drugiego miejsca po przecinku.
4. Jeżeli w postępowaniu złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Kryteria oceny i ich znaczenie:

Kryterium	Waga [%]	Maksymalna liczba punktów	Sposób oceny:
Cena (C)	60%	60	Na podstawie ceny podanej przez Wykonawcę w ofercie przetargowej: $C = \frac{\text{cena minimalna}}{\text{cena oferty}} \times 60$ gdzie: cena minimalna – cena brutto oferty najtańszej cena oferty – cena brutto oferty badanej
Okres gwarancji (G)	30%	30	Minimalny wymagany okres gwarancji wynosi 36 m-cy. Gwarancja w terminie (od daty podpisania bez uwag protokołu odbioru): a) do 36 m-cy (warunek minimalny) – 0 pkt. b) do 48 m-cy – 10 pkt. c) do 60 m-cy – 20 pkt. d) do 72 m-cy – 30 pkt. Ocena punktowa zostanie dokonana na podstawie zobowiązania Wykonawcy zawartego w formularzu ofertowym.
Mocowanie (M)	10%	10	Nie – 0 pkt. Tak – 10 pkt. Jeżeli Wykonawca zaoferuje kaburę z możliwością przepinania na panel udowy lub uchwyt kompatybilny z systemem MOLLE – oferta otrzyma dodatkowo 10 pkt. Ocena punktowa zostanie dokonana na podstawie zobowiązania Wykonawcy zawartego w formularzu ofertowym.

Całkowita liczba punktów (N), jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg wzoru:

$$N = C + G + M$$

1. Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia

- 1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia pisemnych wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 2) Zamawiający poprawi w tekście oferty omyłki określone w art. 87 ust. 2 ustawy Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia mu zawiadomienia o poprawieniu omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp nie zgodzi się na jej poprawienie.
- 3) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie i SIWZ oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. Przed podpisaniem umowy Zamawiający może zażądać przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie publiczne, których oferta została wybrana i zawiera pełnomocnictwo (o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Pzp) nieobejmujące swym zakresem czynności podpisywania umowy, przedłożą stosowne pełnomocnictwo przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania z art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru, stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ. Do przedstawionego projektu umowy zostaną wprowadzone wszystkie zobowiązania Wykonawcy wyłonionego w trakcie procedury, wynikające z przedstawionej przez niego oferty.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp.

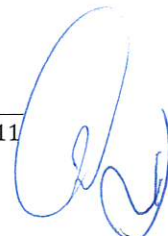
WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW STANOWIĄCYCH INTEGRALNĄ CZĘŚĆ SIWZ:

Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 3 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu

Załącznik nr 4 - Projekt umowy



Opis przedmiotu zamówienia

Kabura, ładownica (kryta) na magazynek i smycz dedykowane do pistoletu CZ P-10C

1. Wymagania w zakresie niezawodności i żywotności

Kabura i ładownica (kryta) na magazynek muszą być wykonane z wysoko wytrzymałego matowego tworzywa sztucznego w kolorze czarnym i odporne na:

- 1) odbarwienia,
- 2) działanie niskich i wysokich temperatur,
- 3) działanie czynników mechanicznych i środowiskowych występujących w warunkach służby (w szczególności: uderzenie, zarysowanie, ścieranie, pot ludzki, skoki temperatur).
- 4) wielokrotne powtórzenie czynności nałożenia na pas, zdjęcia z pasa, otwarcia, zamknięcia, umieszczenia broni w kaburze i magazynka w ładownicy, dobytcia broni z kabury i magazynka z ładownicy.

2. Wymagania ogólne w zakresie konstrukcji i ergonomii

- 1) Kabura musi być wykonana w dwóch wariantach dla strzelców prawo- i leworęcznych,
- 2) Ładownica na magazynek musi być wykonana jako wyrób uniwersalny dostosowany zarówno dla użytkowników prawo- jak i leworęcznych,
- 3) Kabura i ładownica muszą być wykonane jako oddzielne elementy wyposażenia i przystosowane do noszenia na pasach głównych o szerokości 45 i 50 mm, i grubości 6-8 mm.
- 4) Konstrukcja kabury i ładownicy musi zapewniać możliwość łatwego dobytcia broni przez użytkownika i zabezpieczenie broni i magazynka przed zagubieniem oraz przejęciem przez osobę nieuprawnioną,
- 5) Konstrukcja kabury i ładownicy musi zapobiegać powstawaniu uszkodzeń powłok ochronnych broni oraz przyrządów celowniczych – ich wewnętrzne powierzchnie muszą być pozbawione elementów, które mogłyby powodować zarysowania powłok ochronnych broni, a kabura musi być wyprofilowana tak, aby podczas normalnego użytkowania przyrządy celownicze nie były narażone na uszkodzenia,
- 6) Konstrukcja kabury musi minimalizować ryzyko niezamierzonego uruchomienia mechanizmów broni podczas umieszczania broni w kaburze, przenoszenia i dobywania, a w szczególności przeładowania broni podczas wkładania do kabury oraz zwolnienia magazynka lub ściągnięcie języka spustowego,
- 7) Konstrukcja kabury i ładownicy musi minimalizować ryzyko ich uszkodzenia podczas realizowania czynności służbowych w pozycji siedzącej (prowadzenie pojazdu, czynności biurowe),
- 8) Kabura musi zakrywać zatrzask magazynka, język spustowy i przyrządy celownicze zabezpieczając te elementy przed przypadkowym uruchomieniem lub przestawieniem,
- 9) Wyklucza się zastosowanie w konstrukcji kabury taśm samoszczepnych bądź napów.

8

2

3. Zabezpieczenia

- 1) Kabura musi zabezpieczać broń podczas jej przenoszenia przed zagubieniem i utrudniać przejęcie broni przez osobę nieuprawnioną i jednocześnie umożliwiać użytkownikowi swobodne odbezpieczenie kabury i dobycie broni.
 - zabezpieczenie musi polegać na zamknięciu kabury od góry obracaną osłoną,
 - odbezpieczenie musi polegać na wciśnięciu przez użytkownika kciukiem dłoni obejmującej chwyt broni znajdującej się w kaburze przycisku odblokowującego obracaną osłonę i przestawieniu osłony w dolne położenie.
- 2) Kabura musi wytrzymać co najmniej trwający 5 sekund test symulujący próbę siłowego (bez zwalniania zabezpieczenia) wyszarpięcia broni w dowolnym kierunku z kabury umieszczonej na pasie głównym użytkownika przez inną osobę. Kabura nie może ulec uszkodzeniu, po zakończeniu próby broń musi pozostać w kaburze, kabura musi pozostać zamocowana na pasie, a użytkownik musi być w stanie dobyć broń w czasie nie dłuższym niż 2 sekundy,
- 3) Kabura musi być dopasowana do kształtu broni w taki sposób aby umożliwiać swobodne dobycie broni ruchem w górę w kierunku równoległym do przewodu lufy. Próba wyszarpięcia broni w innym kierunku musi być niemożliwa.
- 4) Dodatkowym zabezpieczeniem broni przed zagubieniem i jej przejęciem przez osobę nieuprawnioną jest smycz do broni:
 - wykonana z kevlaru w kolorze czarnym,
 - wytrzymałość na rozerwanie min. 150 kg – każdy element,
 - musi posiadać uchwyt mocujący umożliwiający noszenie na pasach głównych o szerokości 45 i 50 mm.

4. Wymagania dotyczące jakości wyrobu

- 1) Wyrób musi mieć estetyczny wygląd, wysoką jakość i staranność wykonania widocznych elementów zewnętrznych,
- 2) Niedopuszczalne są pęknięcia, rozwarstwienia, przetarcia, odbarwienia, deformacje itp.
- 3) Prawidłowo użytkowany wyrób nie może powodować: niepożądanych efektów dla zdrowia użytkownika (reakcje alergiczne, otarcia itp.) oraz uszkadzać elementów umundurowania/odzieży.
- 4) Dopuszcza się wyłącznie wyroby wykonane w 1 stopniu/klasie jakości.
- 5) Wszystkie dostarczone wyroby muszą być identyczne jak zatwierdzony przez Zamawiającego prototyp oferowanego przedmiotu umowy.

ZASTĘPCA DYREKTORA
Biura Techniki i Zapobiegania
Komendy Głównej Straży Granicznej
płk. Sławomir TETERUK

2019-02-14

.....
nazwa i adres wykonawcy

FORMULARZ OFERTOWY

Ja (My), niżej podpisany (i)
działając w imieniu i na rzecz

.....
(pełna nazwa Wykonawcy wraz z adresem)

REGON NIP KRS/CEiDG

TEL. FAX E-mail

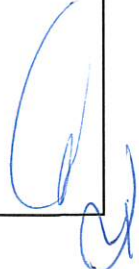
w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym pn. *Dostawa kabur do pistoletu CZ P-10 C* – sprawa nr 4/BF/BTiZ/19 składamy niniejszą ofertę.

1. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z dokumentacją przetargową udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz że zamówienie będzie zrealizowane zgodnie ze wszystkimi wymaganiami Zamawiającego określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

2. OFERUJEMY realizację zamówienia, tj. dostawę 2063 kpl. kabur, ładownic na magazynki i smyczy do pistoletu CZ P-10 C za łączną cenę **brutto** wynoszącą

..... zł. słownie: {.....},

zawierającą obowiązujący podatek VAT, zgodnie z poniższą kalkulacją:



Przedmiot zamówienia	Ilość	Cena jedn. brutto/kpl.	Łączna cena brutto (kol. B x kol. C)
A	B	C	D
Kabura, ładownica na magazynki i smycz do pistoletu CZ P-10 C spełniające wymagania określone w załączniku nr 1 do SIWZ	2063 kpl.		

3. OŚWIADCZAMY, że podana łączna cena brutto obejmuje wszystkie koszty ponoszone przez Wykonawcę związane z realizacją umowy przez cały okres jej trwania.
4. OŚWIADCZAMY, że na dostarczony przedmiot zamówienia udzielamy **gwarancji w wymiarze miesięcy***, licząc od dnia podpisania bez uwag protokołu odbioru przedmiotu zamówienia. (***minimalnie 36 miesięcy**)
5. OŚWIADCZAMY, że oferowany przez nas przedmiot zamówienia **POSIADA / NIE POSIADA* możliwość przepinania na panel udowy lub uchwyt kompatybilny z systemem MOLLE. (*niewłaściwe skreślić)**
6. ZOBOWIĄZUJEMY się do realizacji zamówienia w terminie do:
- a) I partia w ilości 500 kpl. do 2 miesięcy od dnia zawarcia umowy,
- b) II partia w ilości 1563 kpl. do 2 miesięcy od daty odbioru I partii.
7. PRZYJMUJEMY zasady płatności określone w projekcie umowy.
8. OŚWIADCZAMY, że zamierzamy powierzyć podwykonawcy(om) wykonanie niżej wymienionych części zamówienia:
-
(wypełnić tylko w przypadku, gdy dotyczy, podając nazwę/adres podwykonawcy oraz zakres czynności)
9. UWAŻAMY się za związanych niniejszą ofertą przez okres **30 dni** licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
10. W przypadku wybrania naszej oferty ZOBOWIĄZUJEMY się do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

Ofertę składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

1) 3)

2) 4)

Miejscowość:, dnia

.....
/podpis osób/osoby uprawnionej do
reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu



OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp

W związku z udziałem w postępowaniu o udzielenia zamówienia publicznego pn. **Dostawa kabur do pistoletu CZ P-10 C**

Ja (my), niżej podpisany (ni)

działając w imieniu i na rzecz:

(pełna nazwa i adres siedziby wykonawcy)

Oświadczam(y), że nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust 5 pkt 1 ustawy Pzp.

....., dn. 2019 r.

.....
(podpis(y) osoby uprawnionej do reprezentowania
Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

Oświadczam(y) ¹⁾, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

1) wypełnić, jeżeli dotyczy

....., dn. 2019 r.

.....
(podpis(y) osoby uprawnionej do reprezentowania
Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia niniejsze oświadczenie składa oddzielnie każdy z Wykonawców



Umowa nr/BF/BTiZ/19 2019-02-15

zawarta w dniu 2019 roku w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa - Komendantem Głównym Straży Granicznej

z siedzibą w Warszawie przy ulicy Al. Niepodległości 100,
reprezentowanym przez:

.....

przy kontrasygnacie:

.....

.....

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....

z siedzibą w.....,

posiadającą NIP

reprezentowanym przez:

.....

zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą”

oraz zwanymi łącznie dalej: „Stronami” lub z osobna „Stroną”,

po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2018 r., poz. 1986 t.j. ze zm.), o następującej treści:

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

Przedmiotem umowy jest dostawa 2063 kpl. kabur, ładownic na magazynki i smyczy do pistoletu CZ P-10 C zwanych w dalszej części umowy „przedmiotem umowy” wykonanych zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w załączniku nr 1 do umowy oraz ofertą Wykonawcy zawartą w załączniku nr 2 do umowy i stanowiącymi jej integralną część.

DOSTAWA I ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

§ 2

1. Wykonawca dostarczy prototyp oferowanego przedmiotu umowy, określonego w załączniku nr 1 i 2 do umowy w terminie do 14 dni od daty zawarcia umowy.

dz

Qd

2. O planowanym terminie dostawy prototypu oferowanego przedmiotu umowy Wykonawca powiadomi Zamawiającego faksem na nr (0-22) 500-47-58 z wyprzedzeniem minimum 3 dni roboczych.
3. Zamawiający w ciągu 5 dni roboczych po dniu dostarczenia prototypu oferowanego przedmiotu umowy (pn. - pt. w godz. 8³⁰-13³⁰) sprawdzi jego zgodność z wymogami, określonymi w załączniku nr 1 i 2 do umowy, w obecności upoważnionego przedstawiciela (przedstawicieli) wykonawcy. Na potwierdzenie akceptacji prototypu oferowanego przedmiotu umowy Strony sporządzą i podpiszą protokół akceptacji.
4. W przypadku ujawnienia niezgodności dostarczonego prototypu oferowanego przedmiotu umowy z wymogami, o których mowa w ust. 3, zostanie sporządzony stosowny protokół rozbieżności. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia niezgodności i dostarczenia Zamawiającemu poprawionego prototypu oferowanego przedmiotu umowy w terminie do 5 dni od daty sporządzenia protokołu rozbieżności.
5. O planowanym terminie powtórnej dostawy prototypu oferowanego przedmiotu umowy Wykonawca powiadomi Zamawiającego faksem na nr (0-22) 500-47-58 z wyprzedzeniem minimum 2 dni roboczych.
6. W przypadku dostarczenia prototypu oferowanego przedmiotu umowy, w którym nie usunięto niezgodności wyszczególnionych w protokole rozbieżności, Wykonawca jest zobligowany do ich natychmiastowego usunięcia z zachowaniem terminu, o którym mowa w ust. 4, pod rygorem odstąpienia od umowy.

TERMIN REALIZACJI UMOWY

§ 3

1. Przedmiot niniejszej umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu i rozładuje na własny koszt do magazynu uzbrojenia Nadwiślańskiego Oddziału Straży Granicznej mieszczącego się w Warszawie przy ul. 17 Stycznia 23 (w godzinach: 9.00 – 14.00 od poniedziałku do piątku) w terminie do:
 - 1) I partia w ilości **500 kpl.** do **2 miesięcy** od daty zawarcia umowy,
 - 2) II partia w ilości **1 563 kpl.** do **2 miesięcy** od daty odbioru I partii.
2. Wykonawca z trzydniowym wyprzedzeniem powiadomi pisemnie (fax) Zamawiającego o dokładnym terminie dostawy przedmiotu umowy.
3. Przedmiot umowy, będzie dostarczony Zamawiającemu w opakowaniach zwyczajowo przyjętych dla tego rodzaju towarów i zabezpieczony przed uszkodzeniem w czasie transportu.
4. Przyjęcie przez Zamawiającego przedmiotu umowy spełniającego wymagania umowy zostanie potwierdzone podpisaniem bez uwag protokołu odbioru. Wzór protokołu odbioru określa załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
5. W przypadku stwierdzenia rozbieżności pomiędzy zaakceptowanym prototypem oferowanego przedmiotu umowy a przedmiotem dostawy Strony sporządzą protokół rozbieżności i uzgodnią nowy termin dostawy, który nie może przekroczyć terminu określonego w ust. 1 dla właściwej partii.

DA

REPREZENTACJA STRON W CELU REALIZACJI UMOWY

§ 4

1. Zamawiający upoważnia odpowiedzialnego za realizację umowy Sebastiana MAJEWSKIEGO (tel. /22/ 500 43 53) do konsultacji i kontroli w jego imieniu w zakresie przebiegu wykonania umowy przez Wykonawcę. Upoważnienie może być w każdym czasie cofnięte i udzielone innemu przedstawicielowi Zamawiającego, bez potrzeby sporządzania aneksu do umowy.
2. Naczelnik Wydziału Techniki Specjalnej i Optoelektroniki Biura Techniki i Zaopatrzenia Komendy Głównej Straży Granicznej prowadzi i podpisuje korespondencję z Wykonawcą związaną z realizacją umowy.
3. Wykonawca wyznaczy ze swojej strony przedstawiciela odpowiedzialnego za realizację umowy do konsultacji w jego imieniu przebiegu wykonania umowy. Upoważnienie może być w każdym czasie cofnięte i udzielone innemu przedstawicielowi Wykonawcy, bez potrzeby sporządzania aneksu do umowy.

ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ UMOWY

§ 5

Wykonawca podczas wykonywania wszelkich czynności, związanych z realizacją niniejszej umowy, musi przestrzegać obowiązujących przepisów prawnych.

WARUNKI GWARANCJI i RĘKOJMI

§ 6

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu pisemnej gwarancji na przedmiot umowy na okres miesięcy licząc od dnia podpisania bez uwag protokołu odbioru przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
2. Wykonawca w okresie gwarancyjnym zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad i usterek w terminie do 30 dni od chwili ich pisemnego (fax/e-mail) zgłoszenia przez Zamawiającego lub przedstawiciela jednostki organizacyjnej Straży Granicznej użytkującej przedmiot umowy.
3. W sytuacji, gdy wady lub usterki nie można usunąć Zamawiającemu przysługuje prawo do wymiany sprzętu na nowy.
4. Koszt dostawy przedmiotu umowy do serwisu w obie strony obciąża Wykonawcę. Przedmiot umowy odbierany jest i dostarczany przez Wykonawcę do miejsca jego użytkowania na terytorium Polski wskazanego przez Zamawiającego lub przedstawiciela jednostki organizacyjnej Straży Granicznej użytkującej przedmiot umowy.
5. Okres gwarancji ulega przedłużeniu o czas naprawy licząc od momentu jej dokonania.
6. Strony umowy ustalają, że odpowiedzialność z tytułu rękojmi rozpoczyna się z chwilą dokonania odbioru przedmiotu umowy i upływa wraz z okresem gwarancji.

WYNAGRODZENIE

§ 7

1. Strony ustalają całkowitą wartość przedmiotu umowy, na łączną kwotę brutto: zł (słownie: złotych), w tym za:
 - 1) I partię, kwotę brutto zł (słownie: złotych),
 - 2) II partię, kwotę brutto zł (słownie: złotych).
2. Cena jednostkowa brutto za każdy komplet przedmiotu umowy jest taka sama.
3. Wartość brutto, o której mowa w ust. 1 zawiera obowiązujący podatek VAT oraz wszystkie koszty jakie powstaną w związku z realizacją umowy.

ZAPŁATA WYNAGRODZENIA

§ 8

1. Zamawiający zapłaci należną kwotę, o której mowa w § 7 ust. 1, w formie przelewu na konto bankowe wskazane w fakturze w terminie do 21 dni od dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
2. Warunkiem odebrania faktury jest podpisanie bez uwag protokołu odbioru przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy, o którym mowa w § 3 ust. 4.
3. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. Wykonawca wystawi fakturę VAT, wskazując, jako płatnika:

Komenda Główna Straży Granicznej
02-514 Warszawa
Al. Niepodległości 100
NIP 521-29-21-032
REGON: 013008431

KARY UMOWNE I ROSZCZENIA ODSZKODOWAWCZE

§ 9

1. W przypadku nie dotrzymania przez Wykonawcę terminów wykonania przedmiotu umowy zgodnie z załącznikiem nr 1 i nr 2 do umowy, o których mowa w § 3 ust. 1 umowy, Zamawiającemu przysługuje za każdy dzień opóźnienia kara umowna w wysokości 0,20% wartości brutto niezrealizowanej w odpowiednim terminie części umowy, nie więcej jednak niż 20 % całkowitej wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1.
2. W przypadku niedotrzymania terminu naprawy lub wymiany, o którym mowa w § 6 ust. 2 umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu za każdy dzień opóźnienia karę umowną w wysokości 0,20 % wartości brutto przedmiotu umowy podlegającego naprawie lub wymianie, nie więcej jednak niż 20 % całkowitej wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1.
3. W przypadku odstąpienia od części lub całości umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 20% wartości brutto całości lub części umowy, od której odstąpiono.
4. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie w rozumieniu art. 498 i 499 Kodeksu cywilnego przez Zamawiającego powstałych wierzytelności w tym z tytułu kar umownych, z jakiegokolwiek należności Wykonawcy.



Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że powyższe nie zostało złożone pod wpływem błędu, ani nie jest obarczone jakąkolwiek wadą oświadczenia woli skutkującą jego nieważnością.

5. Zamawiający oświadcza, że w przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w ust. 4, wystawi Wykonawcy notę w terminie 21 dni od dnia dokonania potrącenia zawierającą szczegółowe naliczenie wierzytelności w tym z tytułu kar umownych.
6. W przypadku nie dokonania potrącenia, o którym mowa w ust. 4, Wykonawca dokona zapłaty powstałych wierzytelności w terminie do 7 dni od dnia otrzymania od Zamawiającego noty obciążeniowej.
7. W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę wad i usterek stwierdzonych w okresie gwarancji w terminie wskazanym w umowie, Zamawiający jest uprawniony do zlecenia ich usunięcia na koszt Wykonawcy innym podmiotom. W takim przypadku Zamawiający nie traci praw do gwarancji i rękojmi za wady.
8. Pobranie kar umownych nie pozbawia Zamawiającego prawa dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

§ 10

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiający ma także prawo odstąpić od Umowy, w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:
 - 1) w przypadku przekroczenia terminu wykonania umowy, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 1) lub 2),
 - 2) przedmiot umowy nie będzie spełniał wymogów określonych w załącznikach nr 1 i 2 do umowy,
 - 3) jeżeli łączna wysokość kar umownych z tytułu realizacji niniejszej umowy naliczonych przez Zamawiającego osiągnie 20 % całkowitej wartości wynagrodzenia brutto umowy, określonego w § 7 ust. 1,
 - 4) w przypadku postawienia firmy Wykonawcy w stan likwidacji.
 - 5) w przypadku niedostarczenia prototypu przedmiotu umowy zgodnego z wymaganiami określonymi w załącznikach 1 i 2 do umowy lub nieusunięcia niezgodności z protokołu rozbieżności, o którym mowa w § 2 ust. 6, w terminach określonych w § 2 umowy
3. Odstąpienie od umowy jest skuteczne pod warunkiem dokonania tej czynności w formie pisemnej w terminie do 3 miesięcy po upływie terminu, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 2) umowy.
4. W przypadkach odstąpienia od umowy w okolicznościach, o których mowa w § 10 ust. 2, Wykonawcy nie przysługuje prawo do roszczeń z tytułu poniesionych kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy.

2 28

5. Odstąpienie od umowy nie zwalnia od zapłaty kar umownych w razie zaistnienia przesłanek do ich naliczenia, jak również Zamawiający jest uprawniony do wykonywania wobec Wykonawcy wszelkich roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji wobec części przedmiotu umowy wykonanych przez Wykonawcę i przyjętych przez Zamawiającego

SILA WYŻSZA

§ 11

1. Strona nie jest odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań, jeżeli niewykonanie zostało spowodowane wydarzeniem będącym poza jej kontrolą oraz gdy w chwili zawarcia umowy, niemożliwe było uniknięcie samego wydarzenia lub przynajmniej jego skutków.
2. Za siłę wyższą nie uznaje się braków środków u Wykonawcy, nie dotrzymanie zobowiązań przez jego kontrahentów oraz brak zezwoleń niezbędnych Wykonawcy dla wykonania umowy, wydawanych przez dowolną władzę publiczną.
3. Strony zobowiązują się do powiadamiania się o zaistnieniu siły wyższej i dokonania stosownych ustaleń celem wyeliminowania możliwych skutków działania siły wyższej. Powiadomienia, o których mowa w zdaniu pierwszym, należy dokonać pisemnie lub w inny dostępny sposób, niezwłocznie nie później niż w ciągu 3 dni, po fakcie wystąpienia siły wyższej. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia dowodów na poparcie zaistnienia siły wyższej.
4. W przypadku braku zawiadomienia zarówno o zaistnieniu jak i ustaniu okoliczności siły wyższej, jak również nie przedstawienie dowodów, o których mowa w ust. 3, ustęp 1 niniejszego paragrafu nie ma zastosowania.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 12

1. Wszelkie zmiany i uzupełniania umowy wymagają dla swej ważności aneksu w formie pisemnej.
2. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenosić swoich praw ani obowiązków wynikających z umowy na osoby trzecie.
3. Strony ustalają, że w sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
4. Ewentualne spory powstałe na tle niniejszej umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
5. Niniejsza umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i trzy dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załączniki stanowiące integralną część umowy:

Załącznik Nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia;

Załącznik Nr 2 – Oferta Wykonawcy;

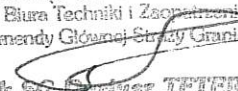
Załącznik Nr 3 – Wzór protokołu odbioru.

Sporządzono w 4 egzemplarzach:

Egz. Nr 1 – Biuro Techniki i Zaopatrzenia KGSG

Egz. Nr 2 – Wykonawca

Egz. Nr 3 i 4 – Biuro Finansów KGSG

ZASTĘPCA DYREKTORA
Biura Techniki i Zaopatrzenia
Komendy Głównej Straży Granicznej

ptk SG ~~Barbara~~ TETERUK

2019-02-14


Andrzej Święciński
Rada Powszechna
201449



PROTOKÓŁ ODBIORU DOSTAWY/USŁUGI

Miejsce dokonania odbioru:

.....

Data dokonania odbioru:

.....

Ze strony Wykonawcy:

.....

(nazwa i adres)

.....

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Ze strony Zamawiającego:

.....

(nazwa i adres)

Komisja w składzie:

1.....

4.....

2.....

5.....

3.....

Przedmiotem dostawy/usługi i odbioru w ramach Umowy nr.....z dnia.....jest:

Lp.	Nazwa przedmiotu dostawy/usługi	Jednostka miary	Ilość	Nr seryjny	Wartość	Dokumentacja techniczna/instrukcja obsługi/świadectwo jakości	Uwagi

Potwierdzenie kompletności dostawy/usługi:

- Tak*
- Nie* - zastrzeżenia.....

Potwierdzenie zgodności jakości przyjmowanej dostawy/usługi z parametrami/funkcjonalnością zaoferowaną w ofercie:

- Zgodne*
- Niezgodne* - zastrzeżenia.....

Świadczenie dodatkowe (jeśli były przewidziane w umowie):

- Wykonane zgodnie z umową*
- Niewykonane zgodnie z umową* - zastrzeżenia.....

Końcowy wynik odbioru:

- Pozytywny*
- Negatywny* - zastrzeżenia.....

Podpisy

1.....

2.....

3.....

4.....

5.....

(Członkowie komisji Zamawiającego)

* niewłaściwe skreślić

.....

(Przedstawiciel Wykonawcy)

