



**KOMENDA GŁÓWNA STRAŻY GRANICZNEJ
BIURO FINANSÓW
ZAMÓWIENIA PUBLICZNE**

00-463 Warszawa, ul. Podchorążych 38

tel. +48 225004372; +48 225004436

faks: +48 225004782; +48 225004707

ZATWIERDZAM

ZASTĘPCA DYREKTORA
Biura Finansów
Komendy Głównej Straży Granicznej

**Komendant Główny
Straży Granicznej**

Numer sprawy 60/BF/BTiZ/18

2018 -09- 14

KOMENDA GŁÓWNA STRAŻY GRANICZNEJ BIURO FINANSÓW	
Nr	3913
Wpłynęło	2018 -09- 14
Zal.	3 Str. 13

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

D o t y c z y: Przetargu nieograniczonego
dla zamówienia o wartości powyżej 144 000 euro
ogłoszonego przez Komendanta Głównego Straży Granicznej
na **dostawę autobusów turystycznych**

Komendant Główny Straży Granicznej zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę autobusów turystycznych. Wykonawca wyłoniony w procedurze przetargu nieograniczonego zrealizuje zamówienie w sposób zgodny z wymaganiami Zamawiającego określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ (stosownie do zakresu przedmiotowego złożonej przez niego oferty).

I. INFORMACJE OGÓLNE:

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1579), zwanej dalej ustawą Pzp oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 459 z późn. zm), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy Pzp).
4. Realizacja zamówienia będzie odbywać się zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
5. Niniejsze zamówienie objęte jest również postanowieniami Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (Government Procurement Agreement – GPA) zawartego w ramach Światowej Organizacji Handlu (World Trade Organization – WTO).
6. Zgodnie z art. 9 ust. 3 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza złożenie oferty zawierającej terminologię w języku angielskim w zakresie, w jakim została ona użyta przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia (OPZ) tzn. przy użyciu określeń zastosowanych przez Zamawiającego lub określeń równoważnych.
7. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - a) administratorem danych osobowych pozyskanych w przedmiotowym postępowaniu bezpośrednio od osób fizycznych jest Komenda Główna Straży Granicznej – 02-514 Warszawa, Aleja Niepodległości 100,
 - b) inspektorem ochrony danych osobowych w Komendzie Głównej Straży Granicznej jest Dyrektor Biura Ochrony Informacji Komendy Głównej, tel. 22 500 40 35, adres e-mail: boi.kg@strazgraniczna.pl
 - c) ww. dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przeprowadzeniem przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - d) odbiorcami ww. danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp;
 - e) ww. dane osobowe będą przechowywane, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - f) obowiązek podania danych osobowych (pozyskanych przez Zamawiającego bezpośrednio od osób fizycznych w przedmiotowym postępowaniu) dotyczących tych osób jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - g) w odniesieniu do ww. danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

- h) osoby fizyczne, których dane osobowe Zamawiający pozyskał bezpośrednio w przedmiotowym postępowaniu posiadają:
- na podstawie art. 15 RODO – prawo dostępu do własnych danych osobowych;
 - na podstawie art. 16 RODO – prawo do sprostowania własnych danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO – prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania własnych danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba, której dane dotyczą uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO;
- i) osobom fizycznym, których dane osobowe Zamawiający pozyskał bezpośrednio w przedmiotowym postępowaniu, nie przysługują:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO – prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania ich danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

II. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

KOMENDA GŁÓWNA STRAŻY GRANICZNEJ
02-514 Warszawa, Al. Niepodległości 100
REGON: 013008431
NIP: PL 5212921032, jako podatnika VAT UE

Adres do korespondencji:

Komenda Główna Straży Granicznej
Biuro Finansów - Zamówienia Publiczne
00-463 Warszawa, ul. Podchorążych 38

tel. +48 225004372, +48 225004436;
faks: +48 225004782, +48 225004707

Informacje związane z przedmiotowym postępowaniem objęte ustawowym wymogiem zamieszczania na stronie internetowej Zamawiającego będą udostępniane pod adresem:
www.strazgraniczna.pl

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa dwóch, fabrycznie nowych, wyprodukowanych nie wcześniej niż w 2017 roku autobusów turystycznych zgodnie z wymaganiami zawartymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ), stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.

Dostarczone autobusy będą objęte przez Wykonawcę co najmniej 2 letnią gwarancją na cały pojazd bez limitu przejechanych kilometrów. Gwarancja rozpoczyna swój bieg od daty wystawienia faktury VAT (po podpisaniu protokołu z czynności odbiorczych dostawy).

Autobusy muszą posiadać świadectwo homologacji typu WE pojazdu lub świadectwo homologacji typu pojazdu potwierdzające spełnienie warunków technicznych obowiązujących na terenie RP.

Wraz z pojazdem Wykonawca dostarczy dokumenty na podstawie których dokonuje się pierwszej rejestracji pojazdu zgodnie z postanowieniami art. 72 ust 1 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. z 2017r. poz. 1260 z późn. zm.) wraz z dokumentami wymaganymi do przeprowadzenia dodatkowego badania technicznego „Bus 100”.

Wykonawca wyłoniony w trakcie procedury udzielania zamówienia publicznego zobowiązany jest do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie ze wszystkimi wymaganiami określonymi w dokumentacji przetargowej (w tym m. in. w OPZ i w projekcie umowy, które stanowią odpowiednio: załącznik nr 1 oraz załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ).

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na przedmiot zamówienia, tj. według podziału przedmiotu zamówienia na niżej wymienione części, z zachowaniem rodzaju i ilości przedmiotu zamówienia:

Cześć nr 1 – dostawa jednego autobusu turystycznego,

Cześć nr 2 – dostawa jednego autobusu turystycznego.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Przedmiot zamówienia został oznaczony we Wspólnym Słowniku Zamówień kodem CPV:

34121000-1 – autobusy i autokary,

34121500-6 – autokary.

Jeżeli w OPZ użyto oznaczeń lub parametrów wskazujących konkretnego producenta, konkretny produkt lub wskazano znaki towarowe, patenty lub pochodzenie produktów, Zamawiający dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnych, przez które należy rozumieć rozwiązania/produkty o parametrach nie gorszych od przedstawionych w OPZ, spełniające wymagania Zamawiającego co najmniej w tym samym zakresie co rozwiązania/ produkty opisane w OPZ. W takim wypadku Wykonawca załączy do oferty dokładny opis oferowanych rozwiązań/produktów, z którego wynikać będzie zachowanie warunków równoważności.

Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w ofercie części zamówienia, której(ych) wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom (art. 36 b ust. 1 ustawy Pzp). Jeżeli Wykonawca nie zamieści w ofercie ww. informacji wówczas Zamawiający uzna, że Wykonawca zrealizuje zamówienie bez udziału podwykonawców. W przypadku powierzenia realizacji części przedmiotu zamówienia podwykonawcy, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania podwykonawcy jak za własne.

V. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 7 USTAWY PZP

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

VI. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Wykonawca zrealizuje zamówienie najpóźniej do dnia 19.12.2018r.

Miejsce realizacji zamówienia – siedziba wykonawcy przez niego wskazana na terenie RP.

VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA I WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który nie podlega wykluczeniu z postępowania, w okolicznościach, o których mowa w:

- 1) art. 24 ust. 1 pkt 12) – 23) ustawy Pzp;
- 2) art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp, przy czym wykluczeniu na tej podstawie podlega Wykonawca w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344).

Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20, lub ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy.

Przedstawienie dowodów nie ma zastosowania wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

Ocena spełnienia wymagań określonych powyżej zostanie dokonana zgodnie z formułą spełnia/nie spełnia w oparciu o treść dokumentów i oświadczeń dostarczonych przez Wykonawcę. W przypadku nie spełnienia ww. wymagań, Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA WYKONAWCY ORAZ SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU JAKIE MUSZĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

Zamawiający działając na podstawie **art. 24aa ustawy Pzp** najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

1. W celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu i nie podlega wykluczeniu, Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia wraz z ofertą:
 - a) aktualnego na dzień składania ofert oświadczenia w formie jednolitego dokumentu sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE, zwanego dalej Jednolitym Europejskim Dokumentem Zamówienia lub „JEDZ”.
- przy czym,
- „JEDZ” należy przesłać wyłącznie w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym na adres email:

jedz.kgsg@strazgraniczna.pl

Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu „JEDZ” przez Wykonawcę, jest poczta elektroniczna.

UWAGA! Złożenie „JEDZ” wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jednolity Dz. U. z 2017r. poz. 1219 ze zm.).

Zamawiający informuje, że Instrukcję wypełnienia „JEDZ” oraz edytowalną wersję formularza „JEDZ” można znaleźć pod adresem:

<https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>

natomiast instrukcja przygotowania „JEDZ” w wersji elektronicznej (eESPD) znajduje się na stronie:

<https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=pl>

- w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, „JEDZ” składa oddzielnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym
- dokumenty te muszą potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia.

Pozostałe informacje dotyczące sposobu złożenia „JEDZ” w formie elektronicznej zawarto w Rozdziale IX w punktach 5 – 14 niniejszej SIWZ.

- b) odpowiednich pełnomocnictw – jeżeli mają zastosowanie zapisy zawarte w rozdziale XII pkt 12 SIWZ i w rozdziale XII pkt 14 niniejszej SIWZ w związku z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp, przy czym ww. oświadczenia muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie wraz z stosownym dokumentem potwierdzającym prawo osoby udzielającej pełnomocnictwa do występowania w imieniu Wykonawcy najpóźniej na dzień dokonania ww. czynności.
2. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia:
- 1) oświadczeń i dokumentów na potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania z powodów określonych w rozdziale VII pkt 1 niniejszej SIWZ, tj.:
- a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp - wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert przy czym,
- w przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o zamówienie ww. informację składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną
 - ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem,
- b) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności przy czym,
- w przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną
 - ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale
 - wzór ww. oświadczenia Zamawiający przekaze Wykonawcy wraz z wezwaniem do złożenia dokumentów
- c) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne przy czym,
- w przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną
 - ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale
 - wzór ww. oświadczenia Zamawiający przekaze Wykonawcy wraz z wezwaniem do złożenia dokumentów

d) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp przy czym,

- w przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o zamówienie ww. odpis składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną;
- ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

2) na potwierdzenie, że oferowana dostawa odpowiada wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ, tj.: przykładowego świadectwa homologacji typu WE pojazdu albo świadectwa zgodności lub równoważnego dokumentu homologacyjnego pojazdu. Złożony dokument musi potwierdzać, że oferowana przez Wykonawcę wersja autokaru spełnia wymagane warunki techniczne.

3. Ponadto Wykonawca jest zobowiązany do złożenia w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp „Oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych” przy czym:

- w przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną;
- ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale
- wzór ww. oświadczenia zostanie zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego wraz z informacją, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.

Wykonawca składa powyższe oświadczenie na potwierdzenie, że nie podlega on wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą, który złożył ofertę w danej części przedmiotowego postępowania, nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

2. Zgodnie z § 7 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126):

1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

a) zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale VIII pkt 2 ppkt 1) lit. a) niniejszej SIWZ składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp.

Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

b) zamiast dokumentu, o którym mowa w rozdziale VIII pkt 2 ppkt 1) lit. d) niniejszej SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punktach a) i b), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez ww. Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

- 2) Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w rozdziale VIII pkt 2 ppkt 1) lit. a) niniejszej SIWZ, składa dokument, o którym mowa w rozdziale VIII pkt 4 ppkt 1) lit. a) niniejszej SIWZ, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby.

Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez ww. Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

3. Wymagana forma składanych dokumentów:

- 1) oświadczenia dotyczące Wykonawcy i podwykonawców składane są w oryginale;
- 2) dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt. 1) składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem;
- 3) poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą;
- 4) poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej ;
- 5) dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

4. Zasady dotyczące składania oświadczeń i dokumentów:

- a) w przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności dokumentów, o których mowa w Rozdziale VIII pkt 2 SIWZ, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę dokumenty,

- b) w przypadku, o którym mowa w pkt. a) Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów,
- c) jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają oni wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów,
- d) jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania,
- e) jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania,
- f) w przypadku wątpliwości Zamawiający wezwie, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp,
- g) jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, będzie uchylał się od zawarcia umowy lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający będzie mógł zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

IX. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ ORAZ DOKUMENTÓW

1. Osoby uprawnione przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami:
Arkadiusz Płaza – Biuro Finansów KGSG - Zamówienia Publiczne, tel. 22 5004472 .
2. Zamawiający urzęduje w dni robocze, od poniedziałku do piątku w godzinach 8¹⁵-16¹⁵.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują **pisemnie**, z zastrzeżeniem pkt 4.
4. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą:
 - 1) faksu, przy przekazywaniu następujących dokumentów:
 - a) pytania Wykonawców i wyjaśnienia Zamawiającego dotyczące treści SIWZ,
 - b) wezwanie Wykonawcy do wyjaśnienia treści oferty i odpowiedź Wykonawcy,
 - c) wezwanie kierowane do Wykonawców na podstawie art. 26 ustawy Pzp,
 - d) wezwanie do udzielenia wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny oraz odpowiedź Wykonawcy,
 - e) informacja o poprawieniu oferty na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy Pzp,
 - f) oświadczenie Wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie innych omyłek na podstawie art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp,
 - g) wezwanie skierowane przez Zamawiającego do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź Wykonawcy,
 - h) oświadczenie Wykonawcy o przedłużeniu terminu związania ofertą,

- i) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy Pzp,
 - j) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania,
 - k) informacje i zawiadomienia kierowane do Wykonawców na podstawie art. 181, 184 i 185 ustawy Pzp,
- 2) Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują ww. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku przekazywania dokumentów faksem dowód transmisji danych oznacza, że Wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez Zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń Wykonawcy.
5. Wypełniony, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym i zaszyfrowany formularz „JEDZ” należy przesłać **wyłącznie na adres email: jedz.kqsg@strazgraniczna.pl**
6. Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt
7. Wykonawca wypełnia „JEDZ”, tworząc dokument elektroniczny i w tym celu może on korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie „JEDZ” i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z formatów wskazanych w pkt 6.
8. Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego „JEDZ”, Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1579 z późn. zm.).
9. Podpisany dokument elektroniczny „JEDZ” musi zostać zaszyfrowany, tj. opatrzony hasłem dostępowym. W tym celu Wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument oświadczenia (np. Adobe Acrobat), lub skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi na licencji opensource (np.: AES Crypt, 7-Zip i Smart Sign) lub narzędzi komercyjnych.
10. Wykonawca zamieszcza hasło dostępu do pliku „JEDZ” w treści swojej oferty, składanej w formie pisemnej. Treść oferty może zawierać, jeśli to niezbędne, również inne informacje dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w „JEDZ”.
11. Wykonawca przesyła Zamawiającemu zaszyfrowany i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym „JEDZ” na adres poczty elektronicznej podany w pkt. 5, **w taki sposób, aby dokument ten dotarł do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.**
- W tytule wiadomości należy wskazać** oznaczenie i nazwę postępowania, którego „JEDZ” dotyczy.
- W treści wiadomości należy podać** oznaczenie i nazwę postępowania, którego „JEDZ” dotyczy oraz nazwę Wykonawcy albo dowolne oznaczenie pozwalające na identyfikację Wykonawcy.
12. Wykonawca, przysyłając „JEDZ”, żąda potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej „JEDZ”.
13. Datą przesłania „JEDZ” będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej „JEDZ” z serwera pocztowego Zamawiającego.

14. Poniżej przedstawiono niezbędne wymagania sprzętowo – aplikacyjne umożliwiające Wykonawcy korzystanie z poczty elektronicznej Zamawiającego:
- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
 - b) komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji:
 - pamięć min. 2 GB RAM,
 - procesor na poziomie Intel IV 2 GHZ,
 - wyposażony w jeden z systemów operacyjnych MS Windows 7, Mac Os x 10,4, Linux lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowane dowolne oprogramowanie umożliwiające wysyłanie wiadomości e-mail,
 - d) zainstalowany program do obsługi plików jednego z następujących formatów: .pdf, .doc, .docx., .rtf, .xps, .odt.
 - e) zainstalowany program pozwalający na zaszyfrowanie dokumentu.
 - f) maksymalna dopuszczalna wielkość przesyłanych plików – 25 MB.
15. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na adres do korespondencji wskazany na pierwszej stronie niniejszej SIWZ.
16. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie pytania związane z prowadzonym postępowaniem niezwłocznie, jednak nie później niż **na 6 dni** przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
17. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa w pkt. 16 lub będzie dotyczył udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
18. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 16.
19. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonana zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępni na stronie swojej internetowej.
20. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści je na swojej stronie internetowej (www.strazgraniczna.pl).

X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

1. Przystępując do przetargu Wykonawca, który składa ofertę na wszystkie części zamówienia zobowiązany jest wnieść wadium w kwocie 40.000,00 zł (słownie: czterdzieści tysięcy zł 00/100) zaznaczając cel wpłaty.

W przypadku częściowego składania ofert wadium należy wnieść w kwotach podanych poniżej:

- a) składając ofertę na część 1 zamówienia – wadium należy wnieść w kwocie wynoszącej 20.000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy zł 00/100)
 - b) składając ofertę na część 2 zamówienia – wadium należy wnieść w kwocie wynoszącej 20.000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy zł 00/100)
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
- pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz. U. z 2016r. poz. 359 z późn. zm.).

3. Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na podany poniżej rachunek bankowy Zamawiającego (kserokopię dokumentu potwierdzającego dokonanie przelewu Wykonawca powinien dołączyć do oferty).

Komenda Główna Straży Granicznej
Narodowy Bank Polski Oddział Okręgowy w Warszawie
SWIFT: NBP LP LPW 12 1010 1010 0043 2713 9120 0000

z dopiskiem:

„Dostawa autobusów turystycznych” – numer sprawy: 60/BF/BTiZ/18

4. Wadium musi być złożone lub wpłynąć na rachunek Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Decyduje moment wpływu środków do Zamawiającego.
5. Wadium wnoszone w formie: poręczenia bankowego lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym), gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia udzielanego przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, należy złożyć w formie oryginału w Kancelarii Biura Finansów KGSG mieszczącej się w Warszawie przy ul. Podchorążych 38, budynek nr 5, pokój nr 118, tel. +48 225004372, +48 22 5004436 (w dniach od poniedziałku do piątku, w godz. 9:00-15:00).

Nie należy załączać oryginału dokumentu wadialnego do oferty.

6. Gwarancja, o której mowa w pkt. 5 musi być podpisana przez przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający identyfikację osoby, która złożyła podpis np. wraz z imienną pieczętką lub czytelnie (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą.
7. W przypadku, gdy Wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia:
- 1) dokument gwarancji/poręczenia sporządzony w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski,
 - 2) gwarancje/poręczenia podlegać muszą prawu polskiemu, a wszystkie spory odnośnie gwarancji/poręczeń będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich.
8. Oferta Wykonawcy, który nie zabezpieczy złożonej oferty wadium w wymaganej formie, zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b) ustawy Pzp.
9. Zamawiający dokona zwrotu wadium niezwłocznie, jeżeli zostaną spełnione warunki określone w art. 46 ust. 1, 1a i 2 ustawy Pzp.
10. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
12. Zgodnie z:
- art. 46 ust. 4a ustawy Pzp Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

- art. 46 ust. 5 ustawy Pzp Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ FORMY SKŁADANYCH DOKUMENTÓW

1. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oryginału swojej oferty zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ. Dodatkowo zaleca się złożenie 1 kopii oferty wykonanej z oryginału oferty.
2. Wykonawcy przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.
3. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oferty na wypełnionym i podpisanym formularzu ofertowym, który winien być sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2.
4. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami - pod rygorem jej odrzucenia - musi być sporządzona w języku polskim (zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy Pzp) w trwałej i czytelnej technice (np. przy użyciu maszyny do pisania, komputera lub w inny sposób).
5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia Wykonawcy oraz inne dokumenty sporządzone przez Wykonawcę) muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy w sposób umożliwiający identyfikację osób, które złożyły podpisy w imieniu Wykonawcy (np. wraz z imiennymi pieczętkami tych osób).
7. Zamawiający zaleca, by każda strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana.
8. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samodzielną dekompletację (bez udziału osób trzecich) oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia (np. całą ofertę Wykonawca może przesnurować, a końce sznurka trwale zabezpieczyć lub zszyć wszystkie strony, na co najmniej dwie zszywki, itp.).
9. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty (w tym w załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) upoważnioną(e). Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację osoby, która złożyła parafkę np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę.
10. Wykonawca ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (np. w formularzu ofertowym). Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
11. Wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m. in.: polegające na złożeniu oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczaniu kserokopii dokumentów za zgodność z oryginałem) muszą być dokonywane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy.

12. W przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem oferty i innych wymaganych dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym Wykonawcy do oferty należy dołączyć odpowiednie pełnomocnictwo (lub ciąg pełnomocnictw) w formie oryginałów lub kopii poświadczonych notarialnie za zgodność z oryginałem.
13. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację osoby, która dokonała czynności poświadczenia (np. wraz z pieczętą imienną osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
14. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum). W takim przypadku zastosowanie mają przepisy określone w art. 23 ustawy Pzp, a Wykonawcy ci muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo, o którym mowa wyżej należy dołączyć do oferty. Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z pełnomocnikiem. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wypełniając formularz ofertowy, jak również inne wymagane dokumenty, w miejscu „Nazwa i adres Wykonawcy” muszą wpisać dane dotyczące pełnomocnika.
15. Oferta składana przez spółkę cywilną zostanie potraktowana przez Zamawiającego jako oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
16. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem zawartym w art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
17. Zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny, z zastrzeżeniem art. 8 ust. 3 ustawy Pzp. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub po unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

XIII. MODYFIKACJA I WYCOFANIE OFERTY:

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert, przy czym:
 - 1) w przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w Rozdziale XIV pkt 2 niniejszej SIWZ z dopiskiem „**wycofanie**”,
 - 2) w przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie oferty pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów Wykonawca musi takie dokumenty złożyć. Powyższe oświadczenie i ewentualne dokumenty należy umieścić w kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonymi jak w Rozdziale XIV pkt 2 niniejszej SIWZ, przy czym koperta zewnętrzna powinna zostać opatrzona dopiskiem „**zmiany**”.
2. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
3. Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawcę o złożeniu przez niego oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

Uwaga: do składanego oświadczenia (o zmianie lub o wycofaniu oferty) należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej oświadczenie do występowania w imieniu Wykonawcy.

XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Zaleca się, aby ofertę wraz ze wszystkimi podpisanymi załącznikami umieścić w dwóch kopertach, z których każda zostanie zamknięta przez Wykonawcę w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zapewniający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
2. Koperta zewnętrzna musi być zaadresowana i opisana według poniższego wzoru:

Komenda Główna Straży Granicznej Biuro Finansów - Zamówienia Publiczne numer sprawy 60/BF/BTiZ/18 - oferta na realizację zamówienia pn.: (należy wpisać nazwę zamówienia, na którą składana jest oferta) nie otwierać przed (należy wpisać termin i godzinę otwarcia ofert)

Uwaga: przesyłka zawierająca ofertę, przekazywana za pośrednictwem poczty kurierskiej, musi być oznakowana (opisana) zewnętrznie w sposób określony powyżej.

Koperta wewnętrzna poza oznakowaniem jak powyżej powinna być opatrzona dokładną nazwą i adresem Wykonawcy.

3. Ofertę należy złożyć do dnia 25.10.2018r. do godz. 10⁰⁰ w Kancelarii Biura Finansów KGSG w Warszawie przy ul. Podchorążych 38, budynek nr 5, pokój nr 118, w godz. 8³⁰ – 15³⁰ (od poniedziałku do piątku), tel. kontaktowy – po linii miejskiej: +48 225004372 lub +48 225004436, z biura przepustek – po linii resortowej 76604372 lub 76604436.
4. Wykonawca (na żądanie) otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
5. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca.
6. Publiczna sesja otwarcia ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Podchorążych 38, budynek nr 5, w dniu 25.10.2018 r. o godz. 11⁰⁰.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda do publicznej wiadomości kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie Zamawiający poda informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

1. Przez cenę ofertową należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2014 poz. 915 z późn. zm.).
2. Cena ofertowa musi obejmować wszystkie koszty, które zostaną poniesione przez Wykonawcę w związku z wykonaniem przedmiotu zamówienia, a w przypadku Wykonawcy spoza wspólnego obszaru celnego Unii Europejskiej również opłaty celne na warunkach DDP miejsca realizacji zamówienia.

3. Jeżeli w postępowaniu złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
4. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.
Uwaga: cenę ofertową należy określić w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XVI. OPIS KRYTERIÓW Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY OFERT

Dotyczy części 1 i części 2 zamówienia

1. Oceniane kryteria i ich znaczenie:

Lp.	Nazwa kryterium	Ranga w %	Sposób oceny
1.	Cena (C)	60	minimalizacja
2.	Zużycie energii (Z)	5	minimalizacja
3.	Emisja dwutlenku węgla (E ₁)	3	minimalizacja
4.	Emisja zanieczyszczeń (E ₂)	3	minimalizacja
5.	Moc netto silnika (M)	15	maksymalizacja
6.	Pojemność skokowa silnika (Ps)	5	maksymalizacja
7.	Pojemność podpokładowej przestrzeni bagażnika (Pb)	5	maksymalizacja
8.	Wyposażenie dodatkowe (W)	4	punkty zostaną przyznane według zasad określonych w pkt 8)

Sposób przyznawania punktów w poszczególnych kryteriach opisano poniżej:

1) Punkty za kryterium „Cena” (C) zostaną obliczone wg wzoru :

$$C = \frac{C_1}{C_2} \times 60 \text{ (maksymalna liczba punktów do uzyskania – 60)}$$

gdzie:

C₁ – cena brutto oferty najtańszej
C₂ – cena brutto oferty badanej

2) Punkty za kryterium „Zużycie energii” (Z) zostaną obliczone wg wzoru:

$$Z = \frac{Z_1}{Z_2} \times 5 \text{ (maksymalna liczba punktów do uzyskania – 5)}$$

gdzie:

Z₁ – najniższe zużycie energii spośród wartości tego parametru określonych w złożonych ofertach;

Z_2 – wartość parametru zużycia energii określona w ofercie badanej

Wartość parametru zużycia energii będzie obliczona zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 10 maja 2011r. w sprawie innych niż cena obowiązkowych kryteriów oceny ofert w odniesieniu do niektórych rodzajów zamówień publicznych (Dz. U. Nr 96, poz. 559) jako iloczyn zużycia paliwa (l/km) (dla cyklu łączonego) i wartości energetycznej paliwa (wynoszącej dla oleju napędowego - 36 MJ/l) i sprowadzona do jednostek miary – MJ/km.

- 3) Punkty za kryterium „Emisja dwutlenku węgla” (E_1) zostaną obliczone wg wzoru:

$$E_1 = \frac{E_{1A}}{E_{1B}} \times 3 \text{ (maksymalna liczba punktów do uzyskania – 3)}$$

gdzie:

E_{1A} – najniższa emisja dwutlenku węgla spośród wartości tego parametru określonych w złożonych ofertach;

E_{1B} – wartość parametru emisji dwutlenku węgla określona w ofercie badanej

Wartość parametru emisji dwutlenku węgla będzie obliczona zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 10 maja 2011r. w sprawie innych niż cena obowiązkowych kryteriów oceny ofert w odniesieniu do niektórych rodzajów zamówień publicznych (Dz. U. Nr 96, poz. 559) i sprowadzona do jednostek miary – g/kWh.

- 4) Punkty za kryterium „Emisja zanieczyszczeń” (E_2) zostaną obliczone wg wzoru:

$$E_2 = \frac{E_{2A}}{E_{2B}} \times 3 \text{ (maksymalna liczba punktów do uzyskania – 3)}$$

gdzie:

E_{2A} - najniższa emisja zanieczyszczeń spośród wartości tego parametru określonych w złożonych ofertach

E_{2B} - wartość parametru emisji zanieczyszczeń określona w ofercie badanej

Wartość parametru emisji zanieczyszczeń będzie obliczona zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 10 maja 2011r. w sprawie innych niż cena obowiązkowych kryteriów oceny ofert w odniesieniu do niektórych rodzajów zamówień publicznych (Dz. U. Nr 96, poz. 559) jako suma wartości emisji tlenków azotu oraz węglowodorów i sprowadzona do jednostek miary - g/kWh (NOx, THC, cząstki stałe)

- 5) Punkty za kryterium „Moc silnika” (M) zostaną obliczone wg wzoru:

$$M = \frac{M_B}{M_A} \times 15 \text{ (maksymalna liczba punktów do uzyskania – 15)}$$

gdzie:

M_A - najwyższa moc netto silnika spośród wartości tego parametru określonych w złożonych ofertach

M_B - wartość parametru moc netto silnika określona w ofercie badanej

- 6) Punkty za kryterium „Pojemność skokowa silnika” (P_s) zostaną obliczone wg wzoru:

$$P_s = \frac{P_{sB}}{P_{sA}} \times 5 \text{ (maksymalna liczba punktów do uzyskania – 5)}$$

gdzie:

P_{SA} - najwyższa pojemność skokowa silnika spośród wartości tego parametru określonych w złożonych ofertach

P_{SB} - wartość parametru pojemność skokowa silnika określona w ofercie badanej

- 7) Punkty za kryterium „Pojemność podpokładowej przestrzeni bagażnika” (P_b) zostaną obliczone wg wzoru:

$$P_b = \frac{P_{bB}}{P_{bA}} \times 5 \text{ (maksymalna liczba punktów do uzyskania – 5)}$$

gdzie:

P_{bA} - najwyższa pojemność podpokładowej przestrzeni bagażnika (bez kabiny sypialnianej i bez toalety) spośród wartości tego parametru określonych w złożonych ofertach

P_{bB} - wartość parametru pojemność podpokładowej przestrzeni bagażnika (bez kabiny sypialnianej i bez toalety) określona w ofercie badanej

- 8) Punkty za kryterium „Wypożyczenie dodatkowe” (W) zostaną przyznane w następujący sposób:

- za wyposażenie oferowanego autobusu w podgrzewaną przednią szybę ofercie zostanie przyznany 1 punkt,
- za wyposażenie oferowanego autobusu w automatyczną lub zautomatyzowaną skrzynię biegów ofercie zostanie przyznany 1 punkt,
- za wyposażenie oferowanego autobusu w tempomat aktywny ofercie zostanie przyznany 1 punkt,
- za wyposażenie oferowanego autobusu w dodatkowy komplet opon z bieżnikami do jazdy w warunkach zimowych ofercie zostanie przyznany 1 punkt

ŁĄCZNA OCENA PUNKTOWA OFERTY

Końcowa liczba punktów przyznanych ofercie (P) stanowi sumę punktów za kryterium „Cena” (C), kryterium „Zużycie energii” (Z), kryterium „Emisja dwutlenku węgla” (E_1), kryterium „Emisja zanieczyszczeń” (E_2), kryterium „Moc silnika” (M), kryterium „Pojemność skokowa silnika” (P_s), kryterium „Pojemność podpokładowej przestrzeni bagażnika” (P_b) i kryterium „Wypożyczenie dodatkowe” (W)

$$P = C + Z + E_1 + E_2 + M + P_s + P_b + W$$

Oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

Wykonawca, którego oferta otrzyma najwyższą łączną liczbę punktów za wyżej wymienione kryteria w danej części zamówienia zostanie wezwany do złożenia oświadczeń i dokumentów, o których mowa w Rozdziale VIII pkt 2 niniejszej SIWZ. W przypadku, gdy złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty będą spełniać wymagania określone w SIWZ, oferta tego Wykonawcy zostanie uznana za najkorzystniejszą.

2. Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia:

- W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia pisemnych wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego.
- Zamawiający poprawi w tekście oferty omyłki określone w art. 87 ust. 2 ustawy Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia mu zawiadomienia o poprawieniu omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp nie zgodzi się na jej poprawienie.

- 3) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w niniejszym rozdziale kryteria wyboru oraz spełni wszystkie wymagania określone w ustawie i SIWZ.
- 4) Umowa z Wykonawcą, którego ofertę wybrano w danej części zamówienia zostanie zawarta po zakończeniu postępowania o zamówienie publiczne (zgodnie z przepisami ustawy Pzp). Umowa dotycząca realizacji danej części zamówienia zostanie podpisana wyłącznie na warunkach określonych w projekcie umowy dotyczącym realizacji tej części zamówienia.

XVII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. O terminie i miejscu zawarcia umowy Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana.
2. Przed podpisaniem umowy Zamawiający może zażądać przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. W przypadku, gdy w postępowaniu zostanie wybrana oferta Wykonawcy prowadzącego działalność w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, a wartość złożonej przez niego oferty przekroczy dwukrotność kapitału zakładowego spółki, wówczas przed podpisaniem umowy Wykonawca ten na żądanie Zamawiającego przedłoży dokument wymagany treścią art. 230 ustawy z dnia 15 września 2000r. - Kodeks spółek handlowych (tekst jednolity Dz.U. z 2017r. poz. 1577 z późn. zm.).
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie publiczne, których oferta została wybrana i zawiera pełnomocnictwo (o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Pzp) nieobejmujące swym zakresem czynności podpisywania umowy, przedłożą stosowne pełnomocnictwo przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany będzie przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi za wady w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone w następujących formach:
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż w pieniądzu zabezpieczenie musi być bezwarunkowe, płatne na pierwsze żądanie i nieodwołalne.

4. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz roszczeń z tytułu udzielonej rękojmi za wady w następujący sposób:
 - a) 70% wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane (protokół z czynności odbiorczych dostawy podpisany bez zastrzeżeń),
 - b) 30% wartości zabezpieczenia, pozostawione na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady, zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu, po upływie okresu rękojmi za wady.

XIX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zamawiający podpisze z wybranym Wykonawcą umowę zgodnie z projektem umowy stanowiącym Załącznik do SIWZ (stosownie do zakresu przedmiotowego złożonej oferty). Do przedstawionego projektu umowy zostaną wprowadzone wszystkie zobowiązania Wykonawcy wyłonionego w trakcie procedury, wynikające z przedstawionej przez niego oferty.

XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp: odwołanie i skarga.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

Załączników 3 na ark.

Załącznik nr 1	- Opis Przedmiotu Zamówienia
Załącznik nr 2	- Formularz ofertowy
Załącznik nr 3	- Projekt umowy

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
na dostawę autobusu turystycznego

Lp.	Parametr	Wymagania zamawiającego:
I. WARUNKI OGÓLNE		
1.	Rodzaj pojazdu	Autobus
2.	Kategoria homologacyjna	M3
3.	Podrodzaj pojazdu	Turystyczny
4.	Klasa wg dyrektywy UE 2001/85/WE z późn. zm.	Klasa III
5.	Rok produkcji	Pojazd wyprodukowany nie wcześniej niż w 2017 r. Autobus fabrycznie nowy, w rozumieniu art.2 pkt. 62 ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. – „Prawo o ruchu drogowym” (Dz.U. z 2017 r. poz. 1260 z późn. zm.)
6.	Warunki techniczne	Pojazd spełniający warunki techniczne obowiązujące w RP, co zostanie potwierdzone poprzez załączenie do oferty dokumentu homologacyjnego stosownie do postawień art. 70c ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. – „Prawo o ruchu drogowym” (Dz.U. z 2017r. poz. 1260 z późn. zm.), przy czym zamawiający dopuszcza także możliwość złożenia odpowiednio: przykładowego świadectwa zgodności WE lub świadectwa zgodności wraz z oświadczeniem o danych i informacjach o pojeździe niezbędnych do rejestracji i ewidencji pojazdu dla oferowanego typu pojazdu lub równoważnego dokumentu homologacyjnego potwierdzającego spełnienie przez oferowany pojazd wymaganych warunków technicznych. (wymagana homologacja całopojazdowa). Dopuszcza się złożenie przykładowego dokumentu homologacyjnego zaofiarowanego pojazdu wraz z ofertą
7.	Barwa nadwozia	Dowolna spośród białej / szarej / srebrnej
8.	Wysokość podłogi	Wysokopokładowy
9.	Wymagania dodatkowe	Spełnienie warunków dodatkowych dla autobusu o dopuszczalnej prędkości do 100 km/h zgodnie z obowiązującymi przepisami w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia
10.	Gwarancja	Gwarancja producenta nie mniej niż 24 miesiące na cały pojazd bez limitu przejechanych kilometrów.
11.	Warunki serwisowania	Okresowa obsługa techniczna nie częściej niż co 70 tys. km lub 1 rok
II. PARAMETRY TECHNICZNE		
1.	Liczba miejsc siedzących	Nie mniej niż 49+1+1 nie więcej niż 54+1+1
2.	Wymiary pojazdu	Długość min 12 000 mm ÷ max 13 500 mm, Wysokość max 3 900 mm, Szerokość max 2 550 mm
3.	Liczba osi	Dwie (2)
4.	Silnik	O zapłonie samoczynnym (wysokoprężny zasilany olejem napędowym)
5.	Pojemność skokowa silnika	Min. 10 500 cm ³
6.	Moc silnika	Min. 290 kW
7.	Skrzynia biegów	Skrzynia biegów min 6 przełożeń do jazdy do przodu

Lp.	Parametr	Wymagania zamawiającego:
8.	Zawieszenie i układ kierowniczy	– zawieszenie pneumatyczne z możliwością regulacji wysokości nadwozia; – zawieszenie przedniej osi - niezależne; – elektroniczny układ poziomowania nadwozia; – kierownica umieszczona z lewej strony pojazdu
9.	Układ hamulcowy i systemy wspomagające bezpieczeństwo jazdy	– układ hamulcowy - pneumatyczny, hamulce tarczowe; – system zapobiegający blokowaniu kół podczas hamowania (ABS) lub równoważny spełniający podobne zadania; – elektroniczny system stabilizacji jazdy (ESP z ASR) lub równoważny spełniający podobne zadania; – asystent hamowania; – retarder; – tempomat
10.	Drzwi pojazdu	– Dwoje drzwi - wahadłowe otwierane na zewnątrz
11.	Pojemność bagażnika głównego podpodłogowego	Min. 6,5 m ³
12.	Wypośazenie	Nadwozie: – nadwozie przeszklone - szyby boczne podwójne, przyciemnione; – lusterka zewnętrzne ogrzewane, regulowane elektrycznie; – reflektory przeciwmgłowe; – światła do jazdy dziennej; – oświetlenie przestrzeni bagażowej podpodłogowej; – oświetlenie komory silnika; – centralny zamek pokrywy luku bagażowego i zbiornika paliwa; – czujnik zadymienia przestrzeni bagażowej podpodłogowej; – czujnik przeciwpożarowy komory silnika; – złącze do napełniania sprężonym powietrzem; – urządzenie do ładowania akumulatorów rozruchowych podczas postoju - zabudowane w pojeździe; – autoalarm z ochroną klap zewnętrznych przestrzeni bagażowej; – immobilizer; – zbiornik paliwa min 450l Wnętrze: – automatyczna klimatyzacja przestrzeni pasażerskiej i przestrzeni kierowcy; – konwektorowe ogrzewanie przestrzeni pasażerskiej i przestrzeni kierowcy; – ogrzewanie postojowe; – fotele pasażerów, z możliwością regulacji kąta pochylenia oparcia, oraz odległości pomiędzy fotelami w jednym rzędzie (rozsuwanie boczne); – zagłówki foteli obszyte materiałem umożliwiającym użycie wodnych roztworów czyszczących, zapobiegającym ich przenikaniu do wnętrza; – podłokietniki wymagane min. dla foteli środkowych, składane; – pasy bezpieczeństwa na wszystkich siedzeniach co najmniej dwupunktowe; – stoliki składane na fotelach pasażera; – wykończenie wnętrza – tkanina; – dywaniki w strefie przejścia środkowego i przestrzeni kierowcy; – wykładzina wewnętrzna bagażnika; – zasłonki okien pasażerów i szyby tylnej; – toaleta; – system multimedialny z głośnikami rozmieszczonymi w całej przestrzeni pasażerskiej pojazdu, umożliwiający komunikację kierowcy i pilota z pasażerami, z radiem FM, odtwarzaczem plików multimedialnych; – min. dwa monitory LCD/OLED o przekątnej ekranu min.17"; – dodatkowa instalacja elektryczna 230 V (przetwornica 24V/230V, min. 1kW, min. 1 gniazdo 230V przy każdej parze siedzeń) i gniazdo USB (podwójne) do zasilania urządzeń elektronicznych przy każdej parze siedzeń

Lp.	Parametr	Wymagania zamawiającego:
		Stanowisko Kierowcy – fotel kierowcy, podgrzewany; – rolety przeciwsłoneczne szyby przedniej sterowane elektrycznie; – tachograf cyfrowy; – system nawigacji satelitarnej; – kamera video drzwi tylnych; – kamera cofania; – sygnalizator przeszkód podczas cofania; – mikrofon (kierowcy i pilota)
13.	Pozostałe wyposażenie obowiązkowe.	– Pojazd musi posiadać wszystkie dokumenty niezbędne do pierwszej rejestracji pojazdu nowego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, dostarczone razem z pojazdem; – wyposażenie wymagane przepisami o ruchu drogowym dla pojazdów tego typu (apteczka, dwie gaśnice, trójkąt ostrzegawczy); – komplet narzędzi do wymiany koła wraz z podnośnikiem i przewodem do pompowania kół; – zapewnienie dostępu do autoryzowanych stacji obsługi na terenie RP; – Dodatkowy komplet pasów napędowych
14.	Literatura serwisowa.	– komunikacja urządzeń w języku polskim; – komplet literatury obsługowo-naprawczej pojazdu w wersji książkowej lub elektronicznej w języku polskim
15.	Szkolenie stanowiskowe.	– Min. 4 osób (dla 1 pojazdu) z eksploatacji i obsługi. Wykonawca ponosi wszelkie koszty szkolenia z wyjątkiem kosztów dojazdu

.....
(nazwa, adres, numer telefonu, nr faxu Wykonawcy)

OFERTA

Ja (My), niżej podpisany

(i).....

działając w imieniu i na rzecz

.....
w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na dostawę autobusów turystycznych –
sprawa nr 60/BF/BTiZ/18 – składam(y) niniejszą ofertę.

1. oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentacją przetargową udostępnioną przez zamawiającego i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
2. oferujemy realizację zamówienia w sposób zgodny ze wszystkimi wymaganiami Zamawiającego określonymi w SIWZ na:
- Część 1 zamówienia

.....
(podać typ i wersję oferowanego autobusu wg zapisów z dokumentów homologacyjnych i nazwę - oznaczenie handlowe wyposażenia opcjonalnego)

za kwotę brutto zawierającą obowiązujący podatek VAT ¹⁾ zł,
słownie: zł

Termin realizacji zamówienia do dnia 19.12.2018 r.

Udzielamy pisemnej gwarancji oraz zapewniamy Zamawiającemu serwis gwarancyjny na okres 24 miesięcy na cały pojazd bez limitu przejechanych kilometrów, przy czym gwarancja i serwis będą świadczone przez nas zgodnie z zasadami określonymi w SIWZ. Gwarancja rozpoczyna swój bieg od daty wystawienia faktury (po podpisaniu protokołu z czynności odbiorczych dostawy autobusu).

Oświadczamy, że oferowany przez nas pojazd posiada następujące parametry, które będą brane pod uwagę podczas oceny ofert:

Zużycie paliwa
(należy podać wartość wraz z jednostką miary zgodnie z danymi producenta dla cyklu łączonego/mieszanego)

Emisja dwutlenku węgla (CO₂)
(należy podać wartość wraz z jednostką miary zgodnie z danymi producenta dla cyklu łączonego/mieszanego)

Emisja zanieczyszczeń:

.....
(należy podać wartość emisji węglowodorów THC wraz z jednostką miary, zgodnie z zapisami dokumentów homologacyjnych)

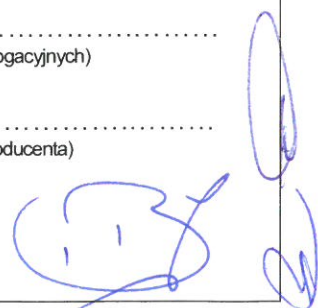
.....
(należy podać wartość emisji tlenków azotu NOx wraz z jednostką miary, zgodnie z zapisami dokumentów homologacyjnych wg. testu WHSC)

.....
(należy podać wartość emisji cząstek stałych wraz z jednostką miary, zgodnie z zapisami dokumentów homologacyjnych wg. testu WHSC)

Moc silnika:
(należy podać moc silnika w kW zgodnie z zapisami dokumentów homologacyjnych)

Pojemność skokowa silnika:
(należy podać pojemność silnika w cm³ zgodnie z zapisami dokumentów homologacyjnych)

Pojemność podpokładowej przestrzeni bagażnika:
(należy podać pojemność podpokładowej przestrzeni bagażnika (bez kabiny sypialnianej i bez toalety) w m³ zgodnie z danymi producenta)



Wypożyczenie dodatkowe:

- a) oferowany autobus posiada / nie posiada³⁾ podgrzewaną szybę przednią,
- b) oferowany autobus posiada / nie posiada³⁾ automatyczną lub zautomatyzowaną skrzynię biegów,
- c) oferowany autobus posiada / nie posiada³⁾ tempomat aktywny,
- d) oferowany autobus posiada / nie posiada³⁾ dodatkowy komplet opon z bieżnikami do jazdy w warunkach zimowych.

Oświadczamy, że zamierzamy/nie zamierzamy³⁾ powierzyć podwykonawcy(om) realizację zamówienia w zakresie:

- Część 2 zamówienia

.....
(podać typ i wersję oferowanego autobusu wg zapisów z dokumentów homologacyjnych i nazwę - oznaczenie handlowe wyposażenia opcjonalnego)

za kwotę brutto zawierającą obowiązujący podatek VAT ¹⁾ zł,
słownie: zł

Termin realizacji zamówienia do dnia 19.12.2018 r.

Udzielamy pisemnej gwarancji oraz zapewniamy Zamawiającemu serwis gwarancyjny na okres 24 miesięcy na cały pojazd bez limitu przejechanych kilometrów, przy czym gwarancja i serwis będą świadczone przez nas zgodnie z zasadami określonymi w SIWZ. Gwarancja rozpoczyna swój bieg od daty wystawienia faktury (po podpisaniu protokołu z czynności odbiorczych dostawy autobusu).

Oświadczamy, że oferowany przez nas pojazd posiada następujące parametry, które będą brane pod uwagę podczas oceny ofert:

Zużycie paliwa
(należy podać wartość wraz z jednostką miary zgodnie z danymi producenta dla cyklu łączonego/mieszanego)

Emisja dwutlenku węgla (CO₂)
(należy podać wartość wraz z jednostką miary zgodnie z danymi producenta dla cyklu łączonego/mieszanego)

Emisja zanieczyszczeń:

.....
(należy podać wartość emisji węglowodorów THC wraz z jednostką miary, zgodnie z zapisami dokumentów homologacyjnych)

.....
(należy podać wartość emisji tlenków azotu NOx wraz z jednostką miary, zgodnie z zapisami dokumentów homologacyjnych wg. testu WHSC)

.....
(należy podać wartość emisji cząstek stałych wraz z jednostką miary, zgodnie z zapisami dokumentów homologacyjnych wg. testu WHSC)

Moc silnika:
(należy podać moc silnika w kW zgodnie z zapisami dokumentów homologacyjnych)

Pojemność skokowa silnika:
(należy podać pojemność silnika w cm³ zgodnie z zapisami dokumentów homologacyjnych)

Pojemność podpokładowej przestrzeni bagażnika:
(należy podać pojemność podpokładowej przestrzeni bagażnika (bez kabiny sypialnianej i bez toalety) w m³ zgodnie z danymi producenta)

Wypożyczenie dodatkowe:

- a) oferowany autobus posiada / nie posiada³⁾ podgrzewaną szybę przednią,
- b) oferowany autobus posiada / nie posiada³⁾ automatyczną lub zautomatyzowaną skrzynię biegów,
- c) oferowany autobus posiada / nie posiada³⁾ tempomat aktywny,
- d) oferowany autobus posiada / nie posiada³⁾ dodatkowy komplet opon z bieżnikami do jazdy w warunkach zimowych.

Oświadczamy, że zamierzamy/nie zamierzamy³⁾ powierzyć podwykonawcy(om) realizację zamówienia w zakresie:

3. Potwierdzamy, że wybór naszej oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.⁵⁾
4. Oświadczamy, że podana cena obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
5. Potwierdzamy, że oferowany przez nas pojazd spełnia wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego w SIWZ.
6. Przyjmujemy zasady płatności określone w projekcie umowy.
7. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*
* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).
8. Oświadczamy, że oferta zawiera^{3),6)}/nie zawiera³⁾ informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:
9. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 60 dni licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
10. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy w miejscu, w terminie oraz na warunkach określonych przez Zamawiającego.
11. Poniżej zamieszczamy adres e-mailowy skrzynki, z której przesłano do Zamawiającego „JEDZ” stanowiący załącznik do niniejszej oferty
.....
12. Poniżej zamieszczamy hasło dostępu do pliku „JEDZ” stanowiącego załącznik do niniejszej oferty
.....
13. Dla zapewnienia prawidłowego dostępu do treści „JEDZ” poniżej zamieszczamy informacje o wykorzystanym przez nas programie szyfrującym/procedurze odszyfrowania danych zawartych w „JEDZ” (jeśli to niezbędne):
.....
14. Załącznikami do niniejszego formularza są:
 - 1)
 - 2)

....., dn.

.....
(pieczęć i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

¹⁾ cenę brutto wpisują wyłącznie Wykonawcy krajowi. Wykonawcy spoza terytorium RP zamiast ceny brutto wpisują cenę netto potwierdzając ten fakt pisemnie w niniejszym formularzu ofertowym. W przypadku Wykonawców spoza wspólnego obszaru UE cena netto musi zawierać należne opłaty celne na warunkach DDP miejsca realizacji zamówienia, jak również inne opłaty związane z wprowadzeniem oferowanych produktów na terytorium RP. Wybór oferty Wykonawcy spoza terytorium RP będzie prowadził do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2011r. Nr 177 poz. 1054 z późn. zm.).

³⁾ niepotrzebne skreślić

⁴⁾ należy wypełnić wyłącznie w sytuacji, gdy Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy(om/) do realizacji określoną część/części zamówienia

⁵⁾ dotyczy wyłącznie Wykonawców krajowych

⁶⁾ Wykonawca, który zastrzegł informacje jako stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest wykazać, że zastrzeżone przez niego informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji

UMOWA NRBF/BTiZ/18

zawarta w dniu w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa - Komendantem Głównym Straży Granicznej
z siedzibą w Warszawie przy Al. Niepodległości 100,

reprezentowanym przez:

..... – Dyrektora Biura Techniki i Zaopatrzenia
Komendy Głównej Straży Granicznej

przy kontrasygnacie:

..... – Głównego Księgowego
Komendy Głównej Straży Granicznej

..... – Zastępcy Dyrektora Biura Finansów
Komendy Głównej Straży Granicznej

zwanym w dalszej treści umowy **Zamawiającym**,

a

.....
.....

z siedzibą
posiadająca NIP

reprezentowaną przez:

zwanego w dalszej treści umowy **Wykonawcą**

po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.) o następującej treści:

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

Przedmiotem umowy jest dostawa, zwanego w dalszej części umowy „**przedmiotem umowy**”, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym **załącznik nr 1** do umowy oraz formularzem ofertowym zawartym w **załączniku nr 2** do umowy.

DOSTAWA I ODBIÓR

§ 2

1. Wykonawca zrealizuje dostawę przedmiotu umowy zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia w terminie **do 19 grudnia 2018 r.** z uwzględnieniem terminów, o których mowa w ust. 4 i 5 niniejszego paragrafu.
2. Przedstawiciele Zamawiającego przeprowadzą czynności odbiorcze przedmiotu umowy, w siedzibie wskazanej przez Wykonawcę na terenie RP.
3. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o terminie gotowości protokolarnego przekazania Zamawiającemu przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 umowy.
4. Powiadomienie, o którym mowa w ust. 3 Wykonawca prześle Zamawiającemu pisemnie, faksem lub za pomocą poczty elektronicznej na adres: wgt.btiz@strazgraniczna.pl najpóźniej **na 5 dni** przed datą protokolarnego przekazania przedmiotu umowy.

5. Przedstawiciele Zamawiającego przeprowadzą czynności odbiorcze przedmiotu umowy w miejscu dostawy w terminie **2 dni roboczych**.
6. Odbiór będzie wyznaczony w dniach roboczych Zamawiającego, tj. poniedziałek – piątek (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) w godz. 8⁰⁰ – 15⁰⁰.
7. Z czynności odbiorczych zostanie sporządzony przez przedstawicieli Zamawiającego protokół, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 3** do umowy.
8. Za termin wykonania dostawy przedmiotu umowy przyjmuje się datę podpisania bez zastrzeżeń protokołu z czynności odbiorczych dostawy, o którym mowa w ust. 7. Nie podpisanie protokołu lub podpisanie protokołu z czynności odbiorczych dostawy z zastrzeżeniami będzie skutkowało naliczeniem przez Zamawiającego kary umownej zgodnie z § 8 ust. 1 od dnia wskazanego w § 2 ust. 1.
9. Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego przechowania przedmiotu umowy po podpisaniu protokołu z czynności odbiorczych bez zastrzeżeń na czas niezbędny do rejestracji.
10. W okresie o którym mowa w ust. 9 Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy.

REPREZENTACJA STRON W CELU REALIZACJI UMOWY

§ 3

1. Zamawiający upoważnia Naczelnika Wydziału Gospodarki Transportowej Biura Techniki i Zaopatrzenia Komendy Głównej Straży Granicznej do konsultacji i kontroli w jego imieniu w zakresie przebiegu wykonania umowy przez Wykonawcę.
2. Wykonawca wyznaczy ze swojej strony przedstawiciela odpowiedzialnego za realizację umowy, o czym pisemnie poinformuje Zamawiającego. Upoważnienie może być w każdym czasie cofnięte i udzielone innemu przedstawicielowi Wykonawcy, bez potrzeby sporządzania aneksu do umowy.

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

§ 4

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy oraz roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi za wady w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie, tj. zł (słownie:) w formie zgodnej z art. 148 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w innej formie niż w pieniądzu, zabezpieczenie musi być bezwarunkowe, płatne na pierwsze żądanie i nieodwołalne odpowiednio do dnia (w zawieranej umowie zostanie wpisany graniczny termin dostawy z uwzględnieniem terminu przewidzianego na zwrot) w zakresie dostawy i do dnia (w zawieranej umowie zostanie wprowadzony termin upływu rękojmi z uwzględnieniem terminów przewidzianych na zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz na realizację czynności odbiorczych i dostarczenie faktur)..... w zakresie gwarancji i rękojmi.
2. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz roszczeń z tytułu udzielonej gwarancji i rękojmi za wady w następujący sposób:
 - 1) 70% wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane (protokół z czynności odbiorczych dostawy podpisany bez zastrzeżeń);
 - 2) 30% wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy, pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady zostanie zwrócone w terminie nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
3. W przypadku upływu terminu ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy (zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi za wady) przed terminem wykonania umowy (upływu okresu rękojmi za wady) i jego nie przedłużania lub nie wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy w dotychczasowej lub innej formie przez Wykonawcę, na co najmniej 30 dni przed terminem upływu jego ważności, Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany formy zabezpieczenia na zabezpieczenie w pieniądzu poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia. W takim przypadku Zamawiający jest uprawniony do złożenia pisemnego żądania wypłaty z gwarancji na 30 dni przed upływem terminu jej ważności.
4. Rozliczenie środków, o których mowa w ust. 3 zostanie dokonana zgodnie z zasadami i terminami określonymi w ust. 2, a ewentualna nadwyżka zwrócona Gwarantowi wniesionego zabezpieczenia.
5. Strony dopuszczają możliwość potrącenia przysługujących Zamawiającemu wierzytelności w tym z tytułu kar umownych także z zabezpieczenia określonego w ust. 1.

WARUNKI GWARANCJI I RĘKOJMI

§ 5

- Wykonawca udziela Zamawiającemu na przedmiot umowy gwarancji oraz zapewnia Zamawiającemu serwis gwarancyjny na przedmiot umowy: liczonej od daty wystawienia faktury po podpisaniu protokołu z czynności odbiorczych dostawy bez zastrzeżeń w tym w szczególności:
 - usuwa na swój koszt wady w pojeździe lub wymienia na pojazd nowy wolny od wad, w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu reklamacyjnego, według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 4**;
 - ponosi wszystkie koszty związane z reklamacjami w okresie gwarancji i rękojmi;
 - przedłuża termin gwarancji o czas, w ciągu którego na skutek wady pojazdu objętego gwarancją, Zamawiający nie mógł z niego korzystać.
- Strony postanawiają rozszerzyć zakres odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi i ustalają, że rozpoczyna ona bieg z dniem podpisania protokołu z czynności odbiorczych dostawy i kończy się 6 miesięcy po upływie okresu gwarancji.
- Roszczenia z tytułu udzielonej przez Wykonawcę gwarancji i rękojmi, Zamawiający zgłosi w postaci protokołu reklamacyjnego w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty ich ujawnienia.
- Szczegółowe warunki gwarancji, poza ust. 1, 2 i 3, zostały opisane w książce/karcie gwarancyjnej przedmiotu umowy.
- Do przedmiotu umowy będzie dołączona książka/karta gwarancyjna.
- Jeśli nie wynika to z zapisów w książce/karcie gwarancyjnej, Wykonawca dostarczy informację producenta o zakresie stosowania biopaliw do dnia odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 1.
- W przypadku rozbieżności pomiędzy zapisami umowy, a zapisami w książce/karcie gwarancyjnej zastosowanie mają zapisy korzystniejsze dla Zamawiającego.
- Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia na rzecz Zamawiającego nieodpłatnych konsultacji w okresie obowiązywania gwarancji i rękojmi.
- W przypadku postawienia Wykonawcy w stan upadłości, likwidacji lub zajęcia jego majątku w okresie trwania gwarancji i rękojmi, Wykonawca wskaże firmę lub osobę, która przejmie jego zobowiązania wynikające z umowy gwarancyjnej.

WYNAGRODZENIE

§ 6

- Strony ustalają **wartość wynagrodzenia** za przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy w kwocie **brutto**:zł (słownie.....);
- Wartość brutto, o której mowa w ust. 1 zawiera obowiązujący podatek VAT oraz wszystkie koszty jakie powstaną w związku ze sprzedażą i dostawą oraz wykonaniem przedmiotu umowy.

ZAPŁATA WYNAGRODZENIA

§ 7

- Zamawiający zapłaci Wykonawcy należne wynagrodzenie brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1, na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w fakturze w terminie **do 30 dni** od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
- Wystawienie faktury nastąpi po dostarczeniu i odebraniu dostawy, potwierdzonej przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego, w formie podpisanego bez zastrzeżeń protokołu z czynności odbiorczych przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 ust. 8 z zastrzeżeniem ust. 6 poniżej.
- Warunkiem zapłaty za dostarczony przedmiot umowy jest otrzymanie przez Zamawiającego od Wykonawcy oryginału faktury.
- Brak faktury lub jej błędne wypełnienie spowoduje wstrzymanie zapłaty do czasu uzupełnienia lub wyjaśnienia. W takim przypadku termin płatności, określony w ust.1, liczy się od dnia dostarczenia prawidłowo wypełnionego dokumentu.
- Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
- Wykonawca wystawi i dostarczy Zamawiającemu fakturę na przyjęty pojazd w terminie **3 dni** od daty podpisania bez zastrzeżeń przez obie Strony protokołu z czynności odbiorczych przedmiotu umowy, wskazując jako płatnika:

Komenda Główna Straży Granicznej
al. Niepodległości 100, 02-514 Warszawa
NIP 521-29-21-032, REGON: 013008431

KARY UMOWNE I ROSZCZENIA ODSZKODOWAWCZE

§ 8

1. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu wykonania przedmiotu umowy zgodnie z Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, o którym mowa w § 2 ust. 1, Zamawiającemu przysługuje za każdy dzień opóźnienia kara umowna w wysokości 0,25% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 nie więcej jednak niż 25% wartości brutto wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1.
2. W przypadku niedotrzymania terminu naprawy lub wymiany, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 1 umowy, Wykonawca zapłaci za każdy dzień opóźnienia karę umowną w wysokości 0,25 % wartości brutto przedmiotu umowy podlegającego naprawie lub wymianie, nie więcej jednak niż 25 % wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy.
3. W przypadku braku ważnego zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub roszczeń z tytułu udzielonej rękojmi za wady, o których mowa w § 4 ust. 1 umowy, Zamawiającemu przysługuje za każdy dzień braku tego zabezpieczenia kara umowna w wysokości 1% wartości odpowiednio zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub roszczeń z tytułu udzielonej rękojmi za wady.
4. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 25% wartości brutto umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie w rozumieniu art. 498 i 499 Kodeksu cywilnego przez Zamawiającego powstałych wierzytelności, w tym z tytułu kar umownych, z jakiegokolwiek należności Wykonawcy lub wniesionego zabezpieczenia, o którym mowa w § 4 ust. 1.
Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że powyższe nie zostało złożone pod wpływem błędu, ani nie jest obciążone jakąkolwiek wadą oświadczenia woli skutkującą jego nieważnością.
6. Zamawiający oświadcza, że w przypadku zaistnienia sytuacji, o których mowa w ust. 5, wystawi Wykonawcy notę w terminie 21 dni od dnia dokonania potrącenia zawierającą szczegółowe naliczenie wierzytelności, w tym z tytułu kar umownych.
7. W przypadku nie dokonania potrącenia, o którym mowa w ust. 5, Wykonawca dokona zapłaty powstałych wierzytelności w terminie do 7 dni od dnia otrzymania od Zamawiającego noty obciążeniowej.
8. W przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę wad i usterek stwierdzonych w okresie gwarancji lub rękojmi w terminie wskazanym w umowie, Zamawiający jest uprawniony do zlecenia ich usunięcia na koszt Wykonawcy innym podmiotom. W takim przypadku Zamawiający nie traci praw do gwarancji i rękojmi za wady.
9. Pobranie kar umownych nie pozbawia Zamawiającego prawa dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
10. W przypadku, gdy Zamawiający w związku z realizacją niniejszej umowy będzie zobowiązany do zapłaty podatku VAT bezpośrednio do Urzędu Skarbowego, podstawę naliczania kar umownych stanowi ustalone w umowie wynagrodzenie Wykonawcy powiększone o podatek VAT, do którego zapłaty zobowiązany będzie Zamawiający.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

§ 9

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. Zamawiający ma także prawo odstąpić od umowy, w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:
 - 1) w przypadku przekroczenia terminu realizacji umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1;
 - 2) jeżeli łączna wysokość kar umownych z tytułu realizacji niniejszej umowy naliczonych przez Zamawiającego osiągnie 25 % wartości wynagrodzenia brutto umowy, określonego w § 6 ust. 1;
 - 3) w przypadku upływu ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub roszczeń z tytułu udzielonej rękojmi za wady przed terminem odpowiednio wykonania umowy lub okresu zabezpieczenia roszczeń z tytułu rękojmi za wady,
 - 4) w przypadku postawienia Wykonawcy w stan likwidacji.
3. Odstąpienie od umowy jest skuteczne pod warunkiem dokonania tej czynności w formie pisemnej w terminie do 3 miesięcy po upływie terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy.
4. W przypadkach odstąpienia od umowy w okolicznościach, o których mowa w ust. 2, Wykonawcy nie przysługuje prawo do roszczeń z tytułu poniesionych kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy.
5. Odstąpienie od umowy nie zwalnia od zapłaty kar umownych w razie zaistnienia przesłanek do ich naliczenia, jak również Zamawiający jest uprawniony do wykonywania wobec Wykonawcy wszelkich roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji wobec przedmiotu umowy.

SIŁA WYŻSZA

§ 10

1. Strony nie są odpowiedzialne za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań, jeżeli niewykonanie zostało spowodowane wydarzeniem będącym poza ich kontrolą oraz, gdy w chwili zawarcia umowy niemożliwe było przewidzenie wydarzenia lub jego skutków, które wpłynęły na zdolność Strony do wykonania umowy oraz, gdy niemożliwe było uniknięcie samego wydarzenia lub przynajmniej jego skutków przy zachowaniu należytej staranności.
2. Za siłę wyższą nie uznaje się braku środków u Wykonawcy, niedotrzymanie zobowiązań przez jego kontrahentów oraz brak zezwoleń niezbędnych Wykonawcy dla wykonania umowy, wydawanych przez właściwe organy.
3. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania się o zaistnieniu i ustaniu siły wyższej oraz dokonania stosownych ustaleń celem wyeliminowania możliwych skutków działania siły wyższej. Powiadomienia, o których mowa w zdaniu poprzednim należy dokonać pisemnie lub w inny dostępny sposób niezwłocznie po fakcie wystąpienia i ustania siły wyższej, nie później jednak niż w ciągu **5 dni** od wystąpienia zdarzenia. Wykonawca przedstawi dowody na poparcie zaistniałej siły wyższej niezwłocznie od jej wystąpienia, lecz nie później niż w terminie **25 dni** od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane (*protokół z czynności odbiorczych dostawy przedmiotu umowy podpisany bez zastrzeżeń*).
4. W przypadku niezawiadomienia zarówno o zaistnieniu, jak i ustaniu okoliczności siły wyższej, jak również nie przedstawienie dowodów, o których mowa w ust. 3, postanowienia ust. 1 niniejszego paragrafu nie mają zastosowania.
5. W przypadku niemożności wykonania przedmiotu umowy z powodu siły wyższej przez okres dłuższy niż **15 dni**, Zamawiający może od umowy odstąpić.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 11

1. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenosić swoich praw ani obowiązków wynikających z umowy na osoby trzecie. Zgoda Zamawiającego winna zostać wyrażona w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający może w każdym czasie żądać dodatkowych dokumentów lub wyjaśnień, jeżeli stwierdzi, że dokumenty przedstawione przez Wykonawcę budzą wątpliwości co do ich autentyczności lub co do okoliczności, które powinny potwierdzać. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia dodatkowych dokumentów w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
3. Wszelkie uzupełnienia oraz zmiany umowy niesprzeczne z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, wymagają formy pisemnej - aneksu pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz zapisy Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dotyczącej niniejszego przedmiotu umowy.
5. Ewentualne spory powstałe na tle wykonania umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
6. Załączniki wymienione w umowie stanowią jej integralną część.
7. W razie wystąpienia sprzeczności pomiędzy zapisami umowy z jej załącznikami, integralnie z nią związanymi, pierwszeństwo mają zapisy umowy.
8. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym trzy dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Załącznik nr 1 na str.

Załącznik nr 1 na str. – Opis Przedmiotu Zamówienia;

Załącznik nr 2 na str. – Kopia formularza ofertowego;

Załącznik nr 3 na str. – Wzór protokołu z czynności odbiorczych dostawy;

Załącznik nr 4 na str. – Wzór protokołu reklamacyjnego.

Wykonawca:

Zamawiający:

PROTOKÓŁ
z czynności odbiorczych dostawy

Miejsce czynności odbiorczych dostawy:

Data rozpoczęcia czynności odbiorczych dostawy:

Ze strony Wykonawcy:
(nazwa i adres)

.....
(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Ze strony Zamawiającego:
(nazwa i adres)

Komisja w składzie:

1.....

3.....

2.....

4.....

Przedmiotem dostawy w ramach Umowy nr.....z dnia.....jest:

Lp.	Nazwa przedmiotu dostawy/usługi	Jednostka miary	Ilość	Nr seryjny (nr VIN)	Wartość	Dokumentacja techniczna/instrukcja obsługi/świadectwo jakości	Uwagi

Potwierdzenie kompletności dostawy/usługi:

- Tak*
- Nie* - zastrzeżenia.....

Potwierdzenie zgodności jakości przyjmowanej dostawy/usługi z parametrami/funkcjonalnością zaoferowaną w ofercie:

- Zgodne*
- Niezgodne* - zastrzeżenia.....

Świadczenie dodatkowe (jeśli były przewidziane w umowie):

- Wykonane zgodnie z umową*
- Niewykonane zgodnie z umową* - zastrzeżenia.....

Końcowy wynik odbioru:

- Pozytywny*
- Negatywny*

Data zakończenia czynności odbiorczych dostawy:

Data i podpisy:

1.....

2.....

3.....

4.....

(Członkowie komisji Zamawiającego)

.....
(Data i podpis przedstawiciela Wykonawcy)

*niewłaściwe skreślić

.....
[Jednostka Organizacyjna SG]

.....
[Wykonawca i jego adres]

PROTOKÓŁ REKLAMACYJNY

naprawy gwarancyjnej pojazdu dostarczonego w ramach umowy nr

Marka i typ pojazdu:

Numer VIN:

Numer rejestracyjny: Przebieg całkowity

Nazwisko i telefon do osoby odpowiedzialnej:

Miejsce postoju pojazdu:

Miejsce wyznaczenia naprawy pojazdu przez Gwaranta:

Data zgłoszenia pojazdu do naprawy:

Opis wady/usterki [niesprawności]:

.....

.....
[data i czytelny podpis przyjmującego]

.....
[data i czytelny podpis zgłaszającego]

ODBIÓR POJAZDU PO NAPRAWIE

Data zgłoszenia pojazdu do odbioru przez gwaranta:

Pojazd odebrano sprawny w dniu:

Miejsce odbioru pojazdu:

Uwagi dotyczące wykonanej naprawy:

.....

.....

W związku z koniecznością dokonania naprawy gwarancyjnej pojazd był wyłączony z eksploatacji łącznie dni.

.....
[Czytelny podpis lub pieczętka przekazującego
po naprawie]

.....
[Czytelny podpis lub pieczętka odbierającego
z naprawy]