



KOMENDA GŁÓWNA STRAŻY GRANICZNEJ ZAMÓWIENIA PUBLICZNE BIURA FINANSÓW

00-463 Warszawa ul. Podchorążych 38

tel. (22) 500 43 72, 500 43 87, 500 44 36

Fax.: (22) 500 47 07, 500 47 82

„ZATWIERDZAM”

ZASTĘPCA DYREKTORA
Biura Finansów
Komendy Głównej Straży Granicznej
płk SG Jacek KORLAK

Komendant Główny
Straży Granicznej
2018 -09- 11

Numer sprawy 58/BF/Błil/18

KOMENDA GŁÓWNA STRAŻY GRANICZNEJ BIURO FINANSÓW	
Nr	3864
Wpłynęło	2018 -09- 11
Zal.	9 Str. 244

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Dotyczy:

Przetargu nieograniczonego
dla zamówienia o wartości **powyżej 144 000 euro**
ogłoszonego przez Komendanta Głównego Straży Granicznej
na realizację zamówienia pn:

**INTEGRACJA CENTRALNYCH SYSTEMÓW INFORMATYCZNYCH SG
Z EUROSUR – etap I
ZAKUP URZADZEŃ RADIOKOMUNIKACYJNYCH**
[z możliwością skorzystania z prawa opcji]

Komendant Główny Straży Granicznej, zaprasza do udziału w postępowaniu, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, na realizację zamówienia pn: Integracja Centralnych Systemów Informatycznych SG z EUROSUR – etap I, - Zakup urządzeń radiokomunikacyjnych (z możliwością skorzystania z prawa opcji). Wykonawca wyłoniony w procedurze przetargu, będzie zobowiązany do realizacji zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ.

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 tj.), zwanej dalej ustawą Pzp oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.
2. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy Pzp, nie stanowią inaczej.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim. (art. 9 ust. 2 ustawy Pzp).
4. Realizacja zamówienia będzie się odbywać zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
5. Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych GPA.
6. Zgodnie z art. 9 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, zamawiający dopuszcza złożenie oferty zawierającej terminologię w języku angielskim, w zakresie, w jakim została ona użyta przez zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia (tzn. przy użyciu określeń zastosowanych przez zamawiającego lub określeń równoważnych).
7. Zgodnie z art. 93 ust 1a ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający może unieważnić niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegające zwrotowi środki z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.
8. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, zamawiający informuje, że:
 - 1) administratorem danych osobowych pozyskanych w przedmiotowym postępowaniu bezpośrednio od osób fizycznych jest Komenda Główna Straży Granicznej, 02-514 Warszawa, Aleja Niepodległości 100,
 - 2) inspektorem ochrony ww. danych osobowych w Komendzie Głównej Straży Granicznej jest Dyrektor Biura Ochrony Informacji, tel. 22 5000 40 35, adres e-mail: boi.kg@strazgraniczna.pl,
 - 3) ww. dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przeprowadzeniem przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp;



- 5) ww. dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania danych osobowych (pozyskanych przez Zamawiającego bezpośrednio od osób fizycznych w przedmiotowym postępowaniu) dotyczących tych osób jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do ww. danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) osoby fizyczne, których dane osobowe Zamawiający pozyskał bezpośrednio w przedmiotowym postępowaniu posiadają:
 - na podstawie art. 15 RODO – prawo dostępu do własnych danych osobowych;
 - na podstawie art. 16 RODO – prawo do sprostowania własnych danych osobowych¹⁾;
 - na podstawie art. 18 RODO – prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania własnych danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²⁾;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba, której dane dotyczą uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 9) osobom fizycznym, których dane osobowe Zamawiający pozyskał bezpośrednio w przedmiotowym postępowaniu, nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO – prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania ich danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

¹⁾ **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

²⁾ **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw

II. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

KOMENDA GŁÓWNA STRAŻY GRANICZNEJ
02-514 Warszawa, Al. Niepodległości 100
REGON: 013008431,
NIP: PL 5212921032, jako podatnika VAT UE

Adres do korespondencji:
ZAMÓWIENIA PUBLICZNE BIURA FINANSÓW
KOMENDY GŁÓWNEJ STRAŻY GRANICZNEJ
00-463 Warszawa ul. Podchorążych 38
tel. (22) 500 43 72/87, 500 44 36
fax. (22) 500 47 07/82
e-mail: wzp.kg@strazgraniczna.pl

Informacje związane z przedmiotowym postępowaniem objęte ustawowym wymogiem publikacji na stronie internetowej zamawiającego, będą udostępniane pod adresem: www.strazgraniczna.pl



III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy.
2. Zamawiający przewiduje przeprowadzenie postępowania z zastosowaniem procedury odwróconej, określonej w art. 24 aa ustawy Pzp. Najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający przewiduje skorzystanie z prawa opcji w zakresie części I i części II zamówienia.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest:

A. CZĘŚĆ I ZAMÓWIENIA

Dostawa urządzeń łączności radiowej VHF, przeprowadzenie szkoleń dla przedstawicieli zamawiającego oraz świadczenie przez okres **min. 24 miesięcy gwarancji**, na dostarczone urządzenia (za wyjątkiem akumulatorów, które objęte muszą być okresem 12 miesięcy). Realizacja na zasadach określonych w projekcie umowy oraz opisie przedmiotu zamówienia (OPZ), w zakresie części I, stanowiącymi załączniki do niniejszej SIWZ.

Zakres podstawowy zamówienia:

- a) Radiotelefon nasobny – 1566 kpl.
- b) Radiotelefon przewoźny – 264 kpl.
- c) Radiotelefon przewoźny w wersji stacjonarnej – 20 kpl.
- d) Bezprzewodowy zestaw słuchawkowo – mikrofonowy – 44 kpl.
- e) Zestaw słuchawkowo – mikrofonowy w ochronnikach słuchu – 84 kpl.
- f) Przewodowy zestaw słuchawkowo – mikrofonowy – 75 kpl.
- g) Zestaw do programowania i strojenia radiotelefonów – 4 kpl.
- h) Szkolenia dotyczące dostarczonych urządzeń – dla 13 przedstawicieli zamawiającego.

Zakres prawa opcji:

- a) Radiotelefon nasobny - do 100 kpl.
- b) Radiotelefon przewoźny – do 100 kpl.

B. CZĘŚĆ II ZAMÓWIENIA

Dostawa urządzeń radiowych VHF, przeprowadzenie szkoleń dla przedstawicieli zamawiającego oraz świadczenie przez okres **min. 24 miesięcy gwarancji**, na dostarczone urządzenia (za wyjątkiem akumulatorów, które objęte muszą być okresem 12 miesięcy). Realizacja na zasadach określonych w projekcie umowy oraz opisie przedmiotu zamówienia (OPZ), w zakresie części II, stanowiącymi załączniki do niniejszej SIWZ.

Zakres podstawowy zamówienia:

- a) Radiotelefon nasobny – 402 kpl.
- b) Radiotelefon nasobny kamuflowany – 189 kpl.
- c) Radiotelefon przewoźny – 188 kpl.
- d) Radiotelefon przewoźny w wersji stacjonarnej – 55 kpl.
- e) Bezprzewodowy kamuflowany zestaw słuchawkowo-mikrofonowy – 190 kpl.



- f) Zestaw słuchawkowo-mikrofonowy w ochronnikach słuchu – 32 kpl.
- g) Przewodowy zestaw słuchawkowo-mikrofonowy – 107 kpl.
- h) Zestaw do programowania i strojenia radiotelefonów i stacji retransmisyjnych – 2 kpl.
- i) Szkolenia dotyczące dostarczonych urządzeń – dla 8 przedstawicieli zamawiającego.

Zakres prawa opcji:

- a) Radiotelefon nasobny – do 100 kpl.
- b) Radiotelefon przewoźny – do 120 kpl.

C. CZĘŚĆ III ZAMÓWIENIA

Dostawa testerów radiokomunikacyjnych oraz świadczenie przez okres **min. 24 miesięcy gwarancji**, na dostarczone urządzenia. Realizacja na zasadach określonych w projekcie umowy oraz opisie przedmiotu zamówienia (OPZ), w zakresie części III, stanowiącymi załączniki do niniejszej SIWZ.

- a) Tester radiokomunikacyjny – 6 kpl.
- b) Szkolenia dotyczące dostarczonych urządzeń – dla 15 przedstawicieli zamawiającego.

D. CZĘŚĆ IV ZAMÓWIENIA

Dostawa testerów radiokomunikacyjnych oraz świadczenie przez okres **min. 24 miesięcy gwarancji**, na dostarczone urządzenia. Realizacja na zasadach określonych w projekcie umowy oraz opisie przedmiotu zamówienia (OPZ), w zakresie części IV, stanowiącymi załączniki do niniejszej SIWZ.

- c) Tester radiokomunikacyjny – 2 kpl.
- d) Szkolenia dotyczące dostarczonych urządzeń – dla 5 przedstawicieli zamawiającego.

2. Oferty można składać w odniesieniu do wszystkich części.
3. Przedmiot zamówienia określony został we Wspólnym Słowniku Zamówień i oznaczony kodem CPV: 32000000-3.
4. Ilekcć przedmiot zamówienia opisano przez wskazanie znaków towarowych (nazwy handlowej), norm, zamawiający dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnych, przez które należy rozumieć produkty spełniające wymagania zamawiającego, co najmniej w tym samym zakresie, co opisane w OPZ, a w zakresie norm, rozwiązania związane z metodyką badawczą materiałów i wyrobu gotowego, w których badania wykonane będą według znowelizowanych norm lub innych procedur badawczych, o ile zastosowana metodologia będzie tożsama z metodologią normy wskazanej przez zamawiającego w OPZ.
5. Wykonawca powołujący się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego jest obowiązany wykazać w ofercie, że oferowane przez niego przedmioty zamówienia spełniają wymagania Zamawiającego.
6. Wykonawca może zlecić wykonanie zamówienia bądź jego wyodrębnionej części podwykonawcy. W takim przypadku, zobowiązany jest do wskazania proponowanych przez siebie podwykonawców wraz z ich identyfikacją, poprzez podanie, w zależności od podmiotu, nr NIP/PESEL, KRS/CEiDG.
7. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.



V. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST.1 PKT 7 USTAWY PZP

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

VI. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia, w terminie nie później niż **do dnia 28.02.2018 r.:**
2. Zamawiający wymaga dostarczenia przedmiotu zamówienia, do magazynów Straży Granicznej znajdujących się w siedzibach Oddziałów i Ośrodków Szkolenia Straży Granicznej (dokładne ilości i miejsca dostaw zostaną przekazane wykonawcy po podpisaniu umowy). Aktualny wykaz siedzib Oddziałów i Ośrodków Szkolenia Straży Granicznej jest dostępny na stronie internetowej www.strazgraniczna.pl. W zakładce *STRAŻ GRANICZNA* → *Struktura SG*.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania:
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do oferty.

VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców:
 - 1.1. Którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt. 13-23 ustawy Pzp,
 - 1.2. Którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
 - 1.2.1. Przy czym wykluczeniu na tej podstawie podlega wykonawca w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba, że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615).

Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy.



Przedstawienie ww. dowodów nie ma zastosowania wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. W celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, zamawiający żąda złożenia, **aktualnego na dzień składania ofert, sporządzonego pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, oświadczenia** w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia - **JEDZ**, w sposób określony w rozdz.: IX SIWZ pkt. 4 (*Wymagana forma składanych dokumentów*) oraz rozdz. XIII pkt. 18-26 (*Opis sposobu przygotowania oferty- Informacje dotyczące oświadczenia JEDZ*).
2. **W terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust 5 ustawy Pzp, **wykonawca jest zobowiązany do przekazania zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. Dokumenty składane na wezwanie zamawiającego.

Na podstawie art. 26 ust 1 ustawy Pzp, zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie, aktualnych na dzień złożenia, następujących oświadczeń lub dokumentów:

3.1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu:

- 3.1.1. Informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 3.1.2. Aktualne na dzień złożenia oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- 3.1.3. Aktualne na dzień złożenia oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 3.1.4. Odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1.

3.2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

- 3.2.1. Zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 3.1.1, składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce



zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy. Wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3.2.2. Zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 3.1.4, dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3.3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 3.2, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Z zachowaniem odpowiednim terminów wystawienia dokumentów, o których mowa wyżej.

3.4. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

3.5. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w 3.1.1, składa dokument, o którym mowa w 3.2.1, w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt 13, 14 i 21. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z nich składa ww. dokumenty oddzielnie.

3.6. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3.7. Jeżeli wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, będzie uchylał się od zawarcia umowy lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

4. Wymagana forma składanych dokumentów:

Dokumenty należy złożyć w formie przewidzianej w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.



- 4.1. Oświadczenia, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale w formie pisemnej z tym, że oświadczenie w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia – JEDZ, pod rygorem nieważności, składany jest w postaci elektronicznej, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym oraz przesyłany jest na adres e-mail: jedz.kgsg@strazgraniczn.pl.
- 4.2. Dokumenty inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 4.3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 4.4. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
- 4.5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, innych niż oświadczenia, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 4.6. Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 4.7. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, w języku obcym, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający zażąda od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.

X. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ ORAZ DOKUMENTÓW A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Zamawiający wymaga, aby korespondencja związana z przedmiotowym postępowaniem była kierowana wyłącznie na adres do korespondencji:
Zamówienia Publiczne Biura Finansów Komendy Głównej Straży Granicznej, 00-463 Warszawa, ul. Podchorążych 38, nr Fax.: (22) 500 47 07/82, e-mail: wzp.kg@strazgraniczna.pl.
2. Wnioski, zawiadomienia, informacje oraz wezwania, zamawiający oraz wykonawcy przekazują faksem, e-mailem lub w formie pisemnej.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, składane przez wykonawcę w wyniku wezwania na podstawie art. 26 ustawy Pzp:
 - 4.1. **JEDZ** sporządzony, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym musi być przesłany na adres e-mail: jedz.kgsg@strazgraniczna.pl, w terminie wyznaczonym przez zamawiającego.



JEDZ składany na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp nie wymaga szyfrowania dokumentu.

- 4.2. Pozostałe Oświadczenia i dokumenty oraz pełnomocnictwa składane przez wykonawcę, muszą być dostarczone do siedziby zamawiającego w formie pisemnej, określonej w rozdz. IX SIWZ (forma składanych dokumentów), w terminie wyznaczonym przez zamawiającego. Dopuszcza się możliwość przesyłania korespondencji za pośrednictwem faksu lub e-maila, pod warunkiem niezwłocznego dostarczenia oryginału korespondencji do kancelarii zamawiającego.
5. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ, w formie określonej w pkt. 2 niniejszego rozdziału. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie pytania związane z prowadzonym postępowaniem, nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 4, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
7. Przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 4.
8. W uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert, zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ.
9. Treść zapytań z wyjaśnieniami, zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na własnej stronie internetowej.
10. Osoby uprawnione przez zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami: Małgorzata Kozłowska-Sawicka, nr tel. (22) 500 42 07.
11. Zamawiający urzęduje w dni robocze, od poniedziałku do piątku w godzinach 8¹⁵ - 16¹⁵.

XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Przystępując do przetargu, wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium, zaznaczając cel wpłaty w wysokości:
- 1.1. W zakresie części I zamówienia – 156.000,00 PLN *(słownie: sto pięćdziesiąt sześć tysięcy 00/100)*,
- 1.2. W zakresie części II zamówienia – 80.000,00 PLN *(słownie: osiemdziesiąt tysięcy 00/100)*,
- 1.3. W zakresie części III zamówienia – 19.000,00 PLN *(słownie: dziewiętnaście tysięcy 00/100)*,
- 1.4. W zakresie części IV zamówienia – 6.000,00 PLN *(słownie: sześć tysięcy 00/100)*.
2. Wadium może być wniesione w jednej lub w kilku następujących formach:
- w pieniądzu,
 - w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - w gwarancjach bankowych,
 - w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2007 r., Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).



3. Wadium wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na podany poniżej rachunek bankowy zamawiającego (kserokopię dokumentu potwierdzającego dokonanie przelewu wykonawca musi dołączyć do oferty).

Komenda Główna Straży Granicznej
Narodowy Bank Polski Oddział Okręgowy Warszawa
SWIFT: NBP LP LPW 12 1010 1010 0043 2713 9120 0000

tytułem:

Integracja Centralnych Systemów Informatycznych SG z EUROSUR – etap I, - Zakup urządzeń radiokomunikacyjnych (z możliwością skorzystania z prawa opcji).
Spr. Nr 58/BF/Błil/18

4. Wadium musi być złożone lub wpłynąć na rachunek zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
5. Wadium wnoszone w formie: poręczenia bankowego lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym), gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia udzielanego przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, należy złożyć w formie oryginału w Kancelarii Biura Finansów KGSG w Warszawie przy ul. Podchorążych 38, budynek nr 5, tel. (22) 500 43 72, (22) 500 43 87, (22) 500 44 36 (w dniach i godz. urzędowania zamawiającego)
6. Nie zaleca się załączać oryginału dokumentu wadialnego do oferty.
7. Gwarancja, o której mowa w punkcie 5 musi być podpisana przez przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp na każde pisemne żądanie zgłoszone przez zamawiającego w terminie związania ofertą.
8. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wadium nie zostanie wniesione lub zostanie wniesione w sposób nieprawidłowy (art. 89 ust. 1 pkt. 7b).
9. Zamawiający dokona zwrotu wadium niezwłocznie, jeżeli zostaną spełnione warunki określone w art. 46 ust. 1, 1a i 2 ustawy Pzp.
10. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

Uwaga: W przypadku wnoszenia wadium na więcej niż jedną część zamówienia, z treści dokumentu musi wynikać która część zamówienia i jaką kwotą została zabezpieczona.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
3. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności (z zastrzeżeniem dotyczącym składania oświadczenia w formie „JEDZ”).



4. Treść oferty musi być zgodna z treścią SIWZ. Złożenie przez wykonawcę oferty niespełniającej warunków określonych w SIWZ spowoduje odrzucenie oferty zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp.
5. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oryginału, **formularza ofertowego**, (sporządzonego zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do SIWZ).
6. Wszelkie zmiany naniesione przez wykonawcę w treści oferty po jej sporządzeniu muszą być parafowane przez wykonawcę.
7. Oferta musi być podpisana przez wykonawcę tj. osobę/y reprezentującą/e wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę/y upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.
8. Jeżeli osoba/y podpisująca/e ofertę (reprezentująca wykonawcę lub wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza musi zostać dołączone do oferty.
9. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. Zaleca się, aby strony oferty były ze sobą połączone trwale i kolejno ponumerowane oraz aby każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść była podpisana lub parafowana przez wykonawcę.
11. Wykonawca ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. (Np. w formularzu ofertowym). Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Uzasadnienie powinno dowodzić spełnienia przesłanek określonych w art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) tj., że zastrzeżona informacja:
 - ma charakter techniczny, technologiczny, lub organizacyjny przedsiębiorstwa,
 - nie została ujawniona do wiadomości publicznej, a także
 - podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
12. Zamawiający zaleca, aby części oferty zastrzeżone przez wykonawcę, jako zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zostały zawarte w ofercie w sposób umożliwiający, udostępnienie jawnych elementów oferty, innym uczestnikom postępowania.
13. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem. Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na wykonawcę, w miejscu „nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące pełnomocnika.
14. Oferta składana przez spółki cywilne jest traktowana, jako oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
15. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.



16. Ofertę należy umieścić w kopercie/opakowaniu i zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością bez naruszenia zabezpieczeń przez upływem terminu otwarcia ofert.
17. Na kopercie/opakowaniu należy umieścić: dokładną nazwę, adres, numer telefonu, nr faksu wykonawcy. Ponadto koperta/opakowanie musi być zaadresowana i opisana według poniższego wzoru:

ZAMÓWIENIA PUBLICZNE BIURA FINANSÓW
KOMENDY GŁÓWNEJ STRAŻY GRANICZNEJ
Oferta - postępowanie Spr. Nr 58/BF/Błil/18
Integracja Centralnych Systemów Informatycznych SG z EUROSUR – etap I, - Zakup
urządzeń radiokomunikacyjnych (z możliwością skorzystania z prawa opcji).

nie otwierać przed
(wpisać termin i godzinę otwarcia ofert)

Uwaga:

Przesyłka zawierająca ofertę, przekazywana za pośrednictwem poczty kurierskiej, musi być oznakowana (opisana) zewnętrznie w sposób określony jak wyżej;

INFORMACJE DOTYCZĄCE OŚWIADCZENIA – JEDZ

18. Wykonawca wypełnia „JEDZ”, tworząc dokument elektroniczny i w tym celu może on korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie „JEDZ” i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z formatów przesyłania danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.
19. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia formularz JEDZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
20. W zakresie części IV JEDZ, Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji alfa (nie musi wypełniać pozostałych sekcji w części IV).
- Uwaga! Na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych, pod adresem <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>, została udostępniona szczegółowa instrukcja wypełniania JEDZ.*
21. Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego „JEDZ”, Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1579 z późn. zm.).
22. Podpisany dokument elektroniczny „JEDZ” musi zostać zaszyfrowany, tj. opatrzony hasłem dostępowym. W tym celu Wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument oświadczenia (np. Adobe Acrobat), lub skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi na licencji open-source (np.: AES Crypt, 7-Zip i Smart Sign) lub narzędzi komercyjnych.
23. Wykonawca zamieszcza hasło dostępu do pliku „JEDZ” w treści swojej oferty, składanej w formie pisemnej. Treść oferty może zawierać, jeśli to niezbędne, również inne informacje dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w „JEDZ”.
24. Wykonawca przesyła Zamawiającemu zaszyfrowany i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym „JEDZ” na adres poczty elektronicznej: jedz.kgsg@strazgraniczna.pl, w taki sposób, aby dokument ten dotarł do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.



25. W tytule wiadomości należy wskazać oznaczenie postępowania, którego „JEDZ” dotyczy: „JEDZ sprawa nr 58/BF/Błil/18 oraz nazwę Wykonawcy albo dowolne oznaczenie pozwalające na identyfikację Wykonawcy.
26. Wykonawca, przysyłając „JEDZ”, żąda potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej „JEDZ”.
27. Datą przesłania „JEDZ” będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej „JEDZ” z serwera pocztowego Zamawiającego.
28. Poniżej przedstawiono niezbędne wymagania sprzętowo – aplikacyjne umożliwiające Wykonawcy korzystanie z poczty elektronicznej Zamawiającego:
- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
 - b) komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji:
 - pamięć min. 2 GB RAM,
 - procesor na poziomie Intel IV 2 GHZ,
 - wyposażony w jeden z systemów operacyjnych MS Windows 7,
 - Mac Os x 10,4, Linux lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowane dowolne oprogramowanie umożliwiające wysyłanie wiadomości e-mail,
 - d) zainstalowany program do obsługi plików jednego z następujących formatów: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.
 - e) zainstalowany program pozwalający na zaszyfrowanie dokumentu.
 - f) maksymalna dopuszczalna wielkość przesyłanych plików – 25 MB.

XIV. MODYFIKACJA I WYCOFANIE OFERTY

1. Wykonawca może zmienić ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne oświadczenie o wprowadzeniu zmiany przed terminem składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta, ponadto odpowiednio oznakowana dopiskiem „ZMIANA OFERTY”.
2. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA OFERTY” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmiany, zostaną dołączone do oferty.
3. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę, pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne oświadczenie o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Oświadczenie o wycofaniu oferty musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta, ponadto odpowiednio oznakowana dopiskiem „WYCOFANIE OFERTY”.
4. Zwrot wycofanej oferty nastąpi niezwłocznie po rozstrzygnięciu prowadzonego postępowania o zamówienie publiczne, oferta wycofana nie będzie otwierana. Odbiór oferty możliwy będzie w siedzibie zamawiającego, po wcześniejszym ustaleniu terminu, lub oferta zostanie odesłana na koszt wykonawcy, na adres umieszczony na zewnętrznym opakowaniu oferty.
5. Do składanego oświadczeń o zmianie lub wycofaniu oferty należy dołączyć stosowny dokument, potwierdzający prawo osoby podpisującej oświadczenie, do występowania w imieniu wykonawcy (w przypadku pełnomocnictwa - oryginał lub kopia poświadczona notarialnie za zgodność z oryginałem).

XV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć do dnia 23.10.18, do godz. 12⁰⁰ w kancelarii Biura Finansów KGSG w Warszawie, przy ul. Podchorążych 38, budynek nr 5 (w dniach i godz. urzędowania zamawiającego), tel. kontaktowy:
 - po linii miejskiej (22) 500 43 72/87, 500 44 36;



– po linii resortowej (z biura przepustek) 7 660 43 72/87, 7 660 44 36.

2. Wykonawca (na żądanie) otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
3. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z opisem SIWZ (np. potraktowanie oferty, jako zwykłej korespondencji) lub nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert, w terminie określonym w SIWZ ponosi wykonawca.
4. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona wykonawcy zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.
5. Publiczna sesja otwarcia ofert odbędzie się w siedzibie zamawiającego w Warszawie przy ul. Podchorążych 38, budynek nr 5, w dniu wyznaczonym na składanie ofert, o godz. 12³⁰.
6. Z uwagi na rozwiązania logistyczne, zaleca się przybycie, na 20 min przed czasem wyznaczonym na otwarcie ofert.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda do publicznej wiadomości kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
9. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Przez cenę ofertową należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust.2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r., o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2014 poz. 915).
2. Cena ofertowa musi obejmować wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, ponoszone przez wykonawcę przez cały okres trwania umowy.
3. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny, podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym, a wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.
5. Cenę ofertową należy określić w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XVII. OPIS KRYTERIÓW WRAZ Z PODANIEM ICH WAG I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona oceny ofert, spełniających warunki określone w SIWZ, na podstawie następujących kryteriów:

Nazwa kryterium		Waga kryterium
C	CENA	60 %
G	CZAS GWARANCJI	34 %
D	CZAS DOSTAWY	6 %



Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% wagi oceny = 1 punkt. Końcowe wyniki działań matematycznych zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

1.1.1. CENA -C:

Punkty w kryterium C, zostaną obliczone w oparciu o informacje, zawarte w złożonej ofercie według wzoru na minimalizację:

$$\frac{\text{Cena oferty najtańszej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 60 = \text{liczba punktów C}$$

1.1.2. CZAS GWARANCJI - G:

Ocenie podlegać będzie zaoferowany okres gwarancji na przedmiot zamówienia. Minimalny wymagany okres gwarancji wynosi 24 miesiące. Za maksymalny oferowany okres gwarancji, podlegający ocenie, przyjmuje się okres 48 miesięcy. Punkty zostaną przyznane w oparciu o informacje zawarte w złożonej ofercie, w zakresie oferowanej gwarancji i przyznane zgodnie z poniższym schematem.

Oferowany okres gwarancji	Przyznane pkt.
24 miesiące	0
36 miesięcy	17
48 miesięcy	34

1.1.3. CZAS DOSTAWY - D:

Ocenie podlegać będzie zaoferowany skrócony czas dostawy przedmiotu zamówienia. Wymagany termin realizacji umowy wynosi nie później niż 28.02.2019 r. Dodatkowej punktacji podlegać będzie zaoferowanie realizacji zamówienia w terminie skróconym tj. nie później niż do dnia 31.12.2018. Punkty zostaną przyznane w oparciu o informacje zawarte w złożonej ofercie, w zakresie terminu realizacji zamówienia i przyznane zgodnie z poniższym schematem.

Oferowany termin realizacji zamówienia	Przyznane pkt.
W terminie do 28.02.2019 r. jednak nie wcześniej niż 01.01.2019 r.	0
W terminie do 31.12.2018 r.	6

Ocena końcowa oferty, zostanie obliczona według wzoru:

$$C+G+D = \text{Ocena końcowa}$$

Oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów, zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą.

XVIII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. O terminie i miejscu zawarcia umowy zamawiający poinformuje wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.
2. Przed podpisaniem umowy, zamawiający może zażądać przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. W przypadku, gdy za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta wykonawcy prowadzącego działalność w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, a wartość złożonej przez niego oferty przekroczy dwukrotność kapitału zakładowego spółki, zamawiający może zażądać przedłożenia dokumentu wymaganego treścią art. 230 ustawy z dnia 15 września 2000 r. – Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2013 r., poz. 1030).
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie publiczne, których oferta została uznana za najkorzystniejszą i zawiera pełnomocnictwo, (o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Pzp)



nieobejmujące swym zakresem czynności podpisywania umowy, przedłożyć stosowne pełnomocnictwo przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego.

XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający podpisze z wybranym wykonawcą umowę zgodnie z dołączonym do SIWZ projektem umowy.
2. Do przedstawionego projektu umowy zostaną wprowadzone wszystkie zobowiązania wykonawcy, wyłonionego w trakcie procedury, wynikające z przedstawionej przez niego oferty.

XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp – Środki ochrony prawnej.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w terminie określonym w art. 182 ustawy.
3. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu, przed upływem terminu do wniesienia odwołania, w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią, przed upływem tego terminu.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego, przysługuje skarga do sądu.
5. Skargę wnosi się do sądu okręgowego, właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Izby.

XXII. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

- Załącznik nr 1 - Opis Przedmiotu Zamówienia – cz. I;
- Załącznik nr 2 - Projekt umowy – cz. I
- Załącznik nr 3 - Opis Przedmiotu Zamówienia – cz. II;
- Załącznik nr 4 - Projekt umowy – cz. II;
- Załącznik nr 5 - Opis Przedmiotu Zamówienia – cz. III;
- Załącznik nr 6 - Projekt umowy – cz. III;
- Załącznik nr 7 - Opis Przedmiotu Zamówienia – cz. IV;
- Załącznik nr 8 - Projekt umowy – cz. IV;
- Załącznik nr 9 – Formularz ofertowy;

