



DZIENNIK URZĘDOWY

KOMENDY GŁÓWNEJ STRAŻY GRANICZNEJ

Warszawa, dnia 2 grudnia 2011 r.

Nr 15

TREŚĆ:

Poz.:

ZARZĄDZENIE KOMENDANTA GŁÓWNEGO STRAŻY GRANICZNEJ

50 — nr 48 z dnia 2 grudnia 2011 r. w sprawie systemu służb dyżurnych operacyjnych w Straży Granicznej 419

50

ZARZĄDZENIE NR 48

KOMENDANTA GŁÓWNEGO STRAŻY GRANICZNEJ

z dnia 2 grudnia 2011 r.

w sprawie systemu służb dyżurnych operacyjnych w Straży Granicznej

Na podstawie art. 9 ust. 7 pkt 2 ustawy z dnia 12 października 1990 r. o Straży Granicznej (Dz. U. z 2011 r. Nr 116, poz. 675, z późn. zm.1) zarządza się, co następuje:

ROZDZIAŁ 1. PRZEPISY OGÓLNE

§ 1.

Zarządzenie określa:

- 1) organizację służb dyżurnych operacyjnych w Straży Granicznej;
- 2) funkcjonowanie systemu służb dyżurnych operacyjnych w Straży Granicznej oraz zadania służb wchodzących w skład tego systemu;
- 3) obowiązującą dokumentację, zakres i tryb meldowania oraz sposób opracowywania meldunków.

§ 2.

Użyte w zarządzeniu określenia oznaczają:

- 1) SG – Straż Graniczną;
- 2) KGSG – Komendę Główną SG;
- 3) OSG – oddział SG;
- 4) PSG – placówkę SG;
- 5) dywizjon – dywizjon SG;
- 6) funkcjonariusz – funkcjonariusza SG;
- 7) pracownik – pracownika SG;
- 8) jednostka organizacyjna – KGSG, OSG, PSG, dywizjon i ośrodek szkolenia SG;
- 9) komórka organizacyjna – komórkę organizacyjną KGSG, komórkę organizacyjną komendy OSG;
- 10) kierownik jednostki organizacyjnej – Komendanta

1 Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2011 r. Nr 117, poz. 677, Nr 170, poz. 1015, Nr 171, poz. 1016 i Nr 230, poz. 1371.

Głównego Straży Granicznej, komendanta OSG, komendanta ośrodka szkolenia SG, komendanta PSG, komendanta dywizjonu;

- 11) służba dyżurna ośrodka szkolenia SG – kierownika zmiany ochrony Centralnego Ośrodka Szkolenia SG w Koszalinie, kierownika zmiany służby ochrony Warmińsko-Mazurskiego OSG wykonującego zadania określone w niniejszej decyzji na rzecz Centrum Szkolenia SG w Kętrzynie, kierownika zmiany służby ochrony – oficera dyżurnego Ośrodka Szkoleń Specjalistycznych SG w Lubaniu;
- 12) służba współdziałająca – służbę z którą SG realizuje ustawowe zadania, posiada podpisane porozumienia w zakresie współdziałania (współpracy) lub też wykonuje wspólnie czynności na podstawie odrębnych przepisów;
- 13) pgpwp – przekroczenie granicy państwowej wbrew przepisom;
- 14) Konwencja Wykonawcza Schengen - Konwencję Wykonawczą do układu z Schengen z dnia 14 czerwca 1985 r. między Rządami Państw Unii Gospodarczej Beneluxu, Republiki Federalnej Niemiec oraz Republiki Francuskiej w sprawie stopniowego znoszenia kontroli na wspólnych granicach (Dz. Urz. UE. L 2000 Nr 239, str. 19);
- 15) doba operacyjna – okres od godz. 00.00 do godz. 24.00 tego samego dnia.

ROZDZIAŁ 2.

ORGANIZACJA SŁUŻB DYŻURNYCH OPERACYJNYCH

§ 3.

W skład służb dyżurnych operacyjnych w SG wchodzi:

- 1) służba dyżurna operacyjna Komendanta Głównego Straży Granicznej;
- 2) służba dyżurna operacyjna komendy OSG;

- 3) służba dyżurna operacyjna PSG;
- 4) służba dyżurna operacyjna dywizjonu.

§ 4.

1. Do pełnienia służby dyżurnej operacyjnej wyznacza się funkcjonariuszy odpowiednio wykształconych, posiadających kwalifikacje i staż służby określone w przepisach w sprawie warunków w zakresie wykształcenia i kwalifikacji zawodowych oraz stażu służby, jakim powinien odpowiadać funkcjonariusz Straży Granicznej na określonym stanowisku służbowym.
2. W wyjątkowych przypadkach, w celu zapewnienia ciągłości pełnienia służby dyżurnej operacyjnej, za zgodą właściwego kierownika jednostki organizacyjnej, dopuszcza się do pełnienia służby dyżurnej operacyjnej funkcjonariuszy niespełniających wymogów określonych w ust. 1.

§ 5.

1. Skład służb dyżurnych operacyjnych stanowią funkcjonariusze wykonujący zadania określone dla:
 - 1) dyżurnego operacyjnego;
 - 2) pomocnika dyżurnego operacyjnego;
 - 3) kierownika zmiany lub kierownika zespołu służby granicznej;
 - 4) pomocnika kierownika zmiany.
2. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się:
 - 1) zmianę składu służby dyżurnej operacyjnej;
 - 2) doraźne uzupełnienie stanu osobowego składu służby dyżurnej operacyjnej;
 - 3) wzmocnienie służby dyżurnej operacyjnej, o taką liczbę funkcjonariuszy, jaka będzie zapewniała realizację zadań stałych lub wynikających z zaistniałej sytuacji (na obszarze całego kraju lub jego części).
3. Zmiany składu służby dyżurnej operacyjnej, o których mowa w ust. 2 pkt 1, dokonuje z własnej inicjatywy lub na wniosek bezpośredniego przełożonego funkcjonariusza pełniącego służbę:
 - 1) Komendant Główny Straży Granicznej – w odniesieniu do wszystkich służb;
 - 2) Dyrektor-Szef Sztabu Komendanta Głównego Straży Granicznej – w odniesieniu do służby, o której mowa w § 3 pkt 1;
 - 3) właściwi kierownicy jednostek organizacyjnych – w odniesieniu do służb, o których mowa w § 3 pkt 2-4.
4. O doraźnym uzupełnieniu stanu osobowego lub wzmocnieniu służby dyżurnej operacyjnej, o których mowa w ust. 2 pkt 2 i 3, postanawia:
 - 1) Komendant Główny Straży Granicznej lub jego Zastępcy – w odniesieniu do wszystkich służb;
 - 2) Dyrektor-Szef Sztabu Komendanta Głównego SG – w odniesieniu do służby, o której mowa w § 3 pkt 1;
 - 3) właściwi kierownicy jednostek organizacyjnych – w odniesieniu do służb, o których mowa w § 3 pkt 2-4.
5. W celu doraźnego uzupełnienia stanu osobowego lub wzmocnienia służby dyżurnej operacyjnej, o których mowa w ust. 2 pkt 2 i 3, w jej skład mogą zostać wyznaczeni funkcjonariusze z tej samej jednostki lub ko-

mórki organizacyjnej, a także funkcjonariusze przeniesieni lub delegowani z innych jednostek lub komórek organizacyjnych.

6. Funkcjonariuszy, o których mowa w ust. 5, wyznaczają:
 - 1) Dyrektor-Szef Sztabu Komendanta Głównego SG – w odniesieniu do służby, o której mowa w § 3 pkt 1;
 - 2) właściwi kierownicy jednostek organizacyjnych – w odniesieniu do służb, o których mowa w § 3 pkt 2-4.

§ 6.

Przełożonymi służby dyżurnej operacyjnej są odpowiednio:

- 1) w KGSG:
 - a) Komendant Główny Straży Granicznej,
 - b) Zastępcy Komendanta Głównego Straży Granicznej,
 - c) Dyrektor-Szef Sztabu Komendanta Głównego SG,
 - d) Zastępcy Dyrektora-Zastępcy Szefa Sztabu Komendanta Głównego SG,
 - e) naczelnik Wydziału III Wsparcia Kierowania, Służb Dyżurnych i Zarządzania Kryzysowego Sztabu Komendanta Głównego SG;
- 2) w OSG:
 - a) komendant OSG,
 - b) zastępcy komendanta OSG,
 - c) naczelnik wydziału koordynacji działań,
 - d) kierownik sekcji służb dyżurnych operacyjnych,
 - e) dyżurny operacyjny Komendanta Głównego SG w zakresie merytorycznego działania służby dyżurnej operacyjnej komendy OSG;
- 3) w PSG:
 - a) komendant PSG,
 - b) zastępcy komendanta PSG,
 - c) przełożeni właściwi zgodnie ze strukturą organizacyjną i wewnętrznym podziałem zadań PSG,
 - d) dyżurny operacyjny komendy OSG w zakresie merytorycznego działania służby dyżurnej operacyjnej PSG;
- 4) w dywizjonie:
 - a) komendant dywizjonu,
 - b) zastępcy komendanta dywizjonu,
 - c) przełożeni właściwi zgodnie ze strukturą organizacyjną i wewnętrznym podziałem zadań dywizjonu,
 - d) dyżurny operacyjny komendy OSG w zakresie merytorycznego działania służby dyżurnej operacyjnej dywizjonu.

§ 7.

Służba dyżurna operacyjna pełniona jest w wydzielonych, odpowiednio wyposażonych i zabezpieczonych pomieszczeniach służbowych, których wyposażenie określa kierownik jednostki organizacyjnej.

§ 8.

1. Przed objęciem służby oraz po zakończeniu służby, właściwy kierownik jednostki organizacyjnej lub upoważniony przez niego funkcjonariusz:

- 1) zapoznaje się z meldunkiem ze służby, przekazanym odpowiednio przez dyżurnego operacyjnego Komendanta Głównego Straży Granicznej lub dyżurnego operacyjnego komendy OSG zdającego służbę;
- 2) przeprowadza odpowiednio:
 - a) dyżurnemu operacyjnemu Komendanta Głównego Straży Granicznej lub dyżurnemu operacyjnemu komendy OSG – instruktaż do służby i odprawę po służbie,
 - b) dyżurnemu operacyjnemu dywizjonu, dyżurnemu operacyjnemu PSG, kierownikowi zmiany lub kierownikowi zespołu służby granicznej – odprawę do służby i po służbie.
2. Instruktaż do służby, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lit. a, polega w szczególności na:
 - 1) zapoznaniu z przewidywanym rozwojem sytuacji;
 - 2) określeniu trybu postępowania w przypadku wystąpienia przewidywanych zdarzeń;
 - 3) udzieleniu wskazówek dotyczących pełnienia służby.
3. Odprawa po służbie, o której mowa w ust. 1 pkt 2 lit. a, polega na złożeniu meldunku przez zdającego o przebiegu tej służby, w szczególności o:
 - 1) istotnych zdarzeniach mających wpływ na realizację zadań ustawowych;
 - 2) podjętych działaniach oraz ich zakresie;
 - 3) czynnikach wpływających na pełnienie służby;
 - 4) innych wydarzeniach z udziałem funkcjonariuszy, które wymagają podjęcia odpowiednich działań.
4. Instruktaż do służby, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lit. a, może być przeprowadzony telefonicznie, na piśmie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, natomiast odprawę po służbie przeprowadza się telefonicznie.
5. Sposób przeprowadzenia odprawy do służby i po służbie, o których mowa w ust. 1 pkt 2 lit. b, regulują przepisy dotyczące sposobu pełnienia służby granicznej i prowadzenia działań granicznych.

§ 9.

1. Podstawowymi dokumentami służb dyżurnych operacyjnych w SG są:
 - 1) dziennik (dyżurnego operacyjnego, kierownika zmiany, kierownika zespołu służby granicznej);
 - 2) doraźne i okresowe wytyczne do służby;
 - 3) meldunki i informacje wytworzone i otrzymane;
 - 4) plan zarządzania kryzysowego (na poziomie KGSG i OSG);
 - 5) mapa lub plan terytorialnego zasięgu działania;
 - 6) dokumentacja stałego dyżuru;
 - 7) dokumentacja regulująca problematykę współdziałania między jednostkami (komórkami) organizacyjnymi oraz służbami współdziałającymi;
 - 8) dokumentacja z zakresu łączności:
 - a) wykaz numerów telefonów alarmowych,
 - b) dane radiowe UKF;
 - 9) karta rejestru wydanych dokumentów;
 - 10) inne dokumenty określone w przepisach w sprawie sposobu pełnienia służby granicznej i prowadzenia działań granicznych oraz określone przez Dyrektora-Szefa Sztabu Komendanta Głównego SG, a tak-

że kierowników jednostek organizacyjnych, w ramach swoich uprawnień w zakresie podległych służb.

2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1, prowadzi się w formie pisemnej.
3. Dokumenty wymienione w ust. 1 pkt 1-3 mogą być prowadzone w formie elektronicznej.
4. Zakres obowiązującej dokumentacji służby dyżurnej ośrodków szkolenia SG oraz strzeżonych ośrodków dla cudzoziemców i aresztów w celu wydalenia, regulują odrębne przepisy.

ROZDZIAŁ 3.

SYSTEM SŁUŻB DYŻURNYCH OPERACYJNYCH

§ 10.

System służb dyżurnych operacyjnych, zwany dalej „systemem SDO”, tworzą służby, o których mowa w § 3 oraz służby dyżurne:

- 1) ośrodków szkolenia SG;
- 2) strzeżonych ośrodków dla cudzoziemców i aresztów w celu wydalenia.

§ 11.

Za właściwą organizację i funkcjonowanie służb dyżurnych, o których mowa w § 10, odpowiedzialni są odpowiednio:

- 1) w KGSG – Dyrektor-Szef Sztabu Komendanta Głównego SG;
- 2) w jednostkach organizacyjnych – kierownicy jednostek organizacyjnych;
- 3) w jednostkach organizacyjnych, w których zorganizowana jest wspólna służba dla dwóch jednostek organizacyjnych – kierownik jednostki organizacyjnej, w której utworzona została taka służba.

§ 12.

Funkcjonariusze wchodzący w skład służb, tworzących system SDO, pełnią służbę w systemie zmianowym na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 13.

1. Przełożonymi służb dyżurnych, o których mowa w § 10, są przełożeni określone w przepisach dotyczących organizacji tej służby, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W zakresie merytorycznego działania służb dyżurnych w ramach systemu SDO przełożonymi są:
 - 1) dyżurny operacyjny KGSG – w odniesieniu do służb dyżurnej wymienionej w § 10 pkt 1;
 - 2) dyżurny operacyjny komendy OSG – w odniesieniu do służby dyżurnej wymienionej w § 10 pkt 2.

ROZDZIAŁ 4.

ZADANIA SŁUŻB DYŻURNYCH OPERACYJNYCH W RAMACH SYSTEMU SDO

§ 14.

1. W systemie SDO służba dyżurna operacyjna Komendanta Głównego Straży Granicznej jest centralnym

ośrodkiem zbierania, przetwarzania i przekazywania informacji o bieżących wydarzeniach w SG. Do jej zadań, należy w szczególności:

- 1) zbieranie, ewidencjonowanie i przekazywanie Komendantowi Głównemu Straży Granicznej, jego Zastępcom oraz innym upoważnionym osobom informacji o istotnych zdarzeniach;
 - 2) zapoznanie się z bieżącą sytuacją operacyjną w SG;
 - 3) przekazywanie funkcjonariuszom i pracownikom rozkazów, decyzji i poleceń Komendanta Głównego SG;
 - 4) koordynowanie działań podejmowanych w zakresie realizacji ustawowych zadań SG oraz działań w sytuacji kryzysowej podczas nieobecności Komendanta Głównego SG, jego Zastępców oraz Dyrektora-Szefa Sztabu Komendanta Głównego SG;
 - 5) koordynowanie działań podejmowanych w zakresie realizacji zleceń Biura Ochrony Rządu związanych z zabezpieczeniem wizyt i bezpieczeństwem osób o statusie VIP;
 - 6) przekazywanie decyzji i poleceń Dyrektora-Szefa Sztabu Komendanta Głównego SG funkcjonariuszom i pracownikom w ramach merytorycznej właściwości Sztabu Komendanta Głównego SG;
 - 7) przekazywanie decyzji i poleceń innych kierowników komórek organizacyjnych KGSG funkcjonariuszom i pracownikom w ramach merytorycznej właściwości tych komórek, które z uwagi na swój charakter wymagają zastosowania przepływu informacji w ramach systemu SDO;
 - 8) utrzymywanie całodobowo łączności ze służbami dyżurnymi operacyjnymi komend OSG, służbami dyżurnymi ośrodków szkolenia SG oraz służbami współdziałającymi, a zwłaszcza służbą dyżurną Rządowego Centrum Bezpieczeństwa, służbami dyżurnymi: Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Biura Ochrony Rządu, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 9) powiadamianie i przekazywanie sygnałów alarmowych dotyczących podwyższania i obniżania gotowości obronnej oraz powszechnego ostrzegania zgodnie z systemem alarmowania i powiadamiania w SG;
 - 10) wykonywanie zadań w ramach systemu stałych dyżurów w SG;
 - 11) dokumentowanie przebiegu działań w sytuacji kryzysowej do czasu przejścia zadania przez Zespół Zarządzania Kryzysowego KGSG.
2. Dyżurny operacyjny Komendanta Głównego Straży Granicznej ma prawo wydawania poleceń służbom dyżurnym wchodzącym w skład systemu SDO, w szczególności w zakresie:
- 1) podwyższania i obniżania gotowości obronnej, w tym uruchomienia systemu stałych dyżurów w SG;
 - 2) sytuacji kryzysowej;
 - 3) wprowadzenia poszczególnych stopni zagrożenia terrorystycznego.

§ 15.

1. Do zadań służby dyżurnej operacyjnej komendy OSG, w szczególności należy:

- 1) zbieranie, ewidencjonowanie i przekazywanie komendantowi OSG i innym upoważnionym osobom oraz służbie dyżurnej operacyjnej Komendanta Głównego Straży Granicznej, informacji o zaistniałych zdarzeniach w OSG;
 - 2) zapoznanie się z bieżącą sytuacją operacyjną w terytorialnym zasięgu działania OSG;
 - 3) przekazywanie rozkazów, decyzji i poleceń komendanta OSG funkcjonariuszom i pracownikom OSG;
 - 4) koordynowanie działań podejmowanych w zakresie realizacji ustawowych zadań SG oraz działań w sytuacji kryzysowej podczas nieobecności komendanta OSG i jego zastępców;
 - 5) utrzymywanie całodobowo łączności ze służbą dyżurną operacyjną Komendanta Głównego Straży Granicznej, służbą dyżurną operacyjną PSG i dywizjonów, służbą dyżurną strzeżonych ośrodków dla cudzoziemców i aresztów w celu wydalenia oraz służbami współdziałającymi;
 - 6) powiadamianie i przekazywanie sygnałów alarmowych dotyczących podwyższania i obniżania gotowości obronnej oraz powszechnego ostrzegania zgodnie z systemem alarmowania i powiadamiania w OSG;
 - 7) wykonywanie zadań w ramach systemu stałych dyżurów w SG;
 - 8) dokumentowanie przebiegu działań w sytuacji kryzysowej do czasu przejścia zadania przez Zespół Zarządzania Kryzysowego.
2. Dyżurny operacyjny komendy OSG ma prawo wydawania poleceń służbie dyżurnej operacyjnej, o której mowa w § 3 pkt 3 i 4 oraz służbie dyżurnej wymienionej w § 10 pkt 2, w szczególności w zakresie:
- 1) podwyższania i obniżania gotowości obronnej, w tym uruchomienia systemu stałych dyżurów w SG;
 - 2) sytuacji kryzysowej;
 - 3) wprowadzenia poszczególnych stopni zagrożenia terrorystycznego.

§ 16.

Do zadań służby dyżurnej operacyjnej PSG i dywizjonu, w szczególności należy:

- 1) zbieranie, ewidencjonowanie, przetwarzanie i przekazywanie kierownikowi jednostki organizacyjnej i innym upoważnionym osobom oraz służbie dyżurnej operacyjnej komendy OSG informacji i meldunków o sytuacji i istotnych zdarzeniach w terytorialnym zasięgu działania PSG lub dywizjonu;
- 2) zapoznanie się z bieżącą sytuacją operacyjną w terytorialnym zasięgu działania PSG lub dywizjonu;
- 3) utrzymywanie całodobowo łączności ze służbą dyżurną operacyjną komendy OSG, dowódcami jednostek pływających, grup kontrolerskich, patroli, funkcjonariuszami punktów kontaktowych (jeżeli występują) oraz służbami współdziałającymi;
- 4) koordynowanie działań podejmowanych w zakresie realizacji ustawowych zadań SG oraz działań w sytuacji kryzysowej podczas nieobecności kierownika jednostki organizacyjnej i jego zastępców;
- 5) powiadamianie i przekazywanie sygnałów alarmowych dotyczących podwyższania i obniżania gotowości

- obronnej oraz sygnałów powszechnego ostrzegania i alarmowania zgodnie z systemem alarmowania i powiadamiania w PSG i dywizjonie;
- 6) wykonywanie zadań w ramach systemu stałych dyżurów w SG;
 - 7) dokumentowanie przebiegu działań w sytuacji kryzysowej do czasu przejścia zadania przez kierownika jednostki organizacyjnej lub osobę przez niego wyznaczoną;
 - 8) sprawowanie nadzoru nad realizacją zadań.

§ 17.

Do zadań służby dyżurnej ośrodka szkolenia SG, w szczególności należy:

- 1) zbieranie, ewidencjonowanie i przekazywanie komendantowi ośrodka szkolenia SG i innym upoważnionym osobom oraz służbie dyżurnej operacyjnej Komendanta Głównego Straży Granicznej informacji o ważnych zdarzeniach w zakresie działalności ośrodka;
- 2) utrzymywanie całodobowo łączności ze służbą dyżurną operacyjną Komendanta Głównego Straży Granicznej, służbami dyżurnymi pododdziałów i służbami współdziałającymi;
- 3) powiadamianie i przekazywanie sygnałów alarmowych dotyczących podwyższenia i obniżenia gotowości obronnej oraz powszechnego ostrzegania zgodnie z systemem alarmowania (powiadamiania) w ośrodku szkolenia SG;
- 4) wykonywanie zadań w ramach systemu stałych dyżurów w SG;
- 5) koordynowanie i dokumentowanie przebiegu działań ośrodka szkolenia SG w sytuacji kryzysowej do czasu przejścia zadania przez kierownika jednostki organizacyjnej lub osobę przez niego wyznaczoną.

§ 18.

Szczegółowy zakres zadań służby dyżurnej strzeżonego ośrodka dla cudzoziemców i aresztu w celu wydalenia, określają odrębne przepisy.

ROZDZIAŁ 5. ZAKRES MELDOWANIA

§ 19.

1. Opracowywane i przesyłane w ramach systemu SDO meldunki, o których mowa w § 9 ust. 1 pkt 3, dzielą się na:
 - 1) meldunki sytuacyjne, zawierające informacje o zdarzeniach;
 - 2) meldunki okresowe, zawierające:
 - a) dane statystyczne za dobę operacyjną,
 - b) wybrane przypadki odmowy wjazdu cudzoziemców na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - c) incydenty i zdarzenia zgłaszane do Centrum Antyterrorystycznego Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, określone w „Otwartym katalogu incydentów i zdarzeń zgłaszanych do Centrum Antyterrorystycznego ABW”, przekazany przez Agencję Bezpieczeństwa Wewnętrznego.

2. Informacje o zdarzeniach oraz dane statystyczne za dobę operacyjną zawierane w meldunkach, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i pkt 2 lit. a, określa „Katalog zdarzeń i danych statystycznych podlegających meldowaniu”, stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia.
3. Przypadki, o których mowa w ust. 1 pkt 2 lit. b, wymienione są w „Tabeli wybranych przypadków odmowy wjazdu cudzoziemców na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej”, której wzór określa załącznik nr 2 do zarządzenia.
4. Instrukcję opracowywania meldunków, o których mowa w ust. 1, określa załącznik nr 3 do zarządzenia.
5. Wzór meldunku sytuacyjnego określa załącznik nr 4 do zarządzenia.
6. Wzór meldunku okresowego określa załącznik nr 5 do zarządzenia.

§ 20.

1. Meldunki sytuacyjne przekazywane są telefonicznie w ciągu 15 minut od momentu uzyskania informacji, a następnie niezwłocznie potwierdzane na piśmie.
2. W meldunkach sytuacyjnych umieszcza się uzupełniające informacje o zdarzeniach ujętych we wcześniejszych meldunkach, które uzyskano w toku prowadzonych wyjaśnień lub w wyniku kontynuowania działań.
3. W meldunkach sytuacyjnych mogą być umieszczane w formie zbiorczej informacje o zdarzeniach i uzyskanych efektach w określonym czasie.

§ 21.

1. Meldunki sytuacyjne:
 - 1) w KGSG – przesyłają do służby dyżurnej operacyjnej Komendanta Głównego Straży Granicznej:
 - a) kierownicy komórek organizacyjnych KGSG lub osoby przez nich wyznaczone,
 - b) naczelnicy wydziałów zamiejscowych Zarządu Spraw Wewnętrznych SG lub osoby przez nich wyznaczone,
 - c) naczelnicy wydziałów zamiejscowych Biura Lotnictwa SG lub osoby przez nich wyznaczone w zakresie nieuregulowanym w pkt 2,
 - d) kierownik zmiany ochrony obiektu KGSG przy AI. Niepodległości 100;
 - 2) w komendach OSG – przesyłają do służby dyżurnej operacyjnej komendy OSG:
 - a) naczelnicy wydziałów, kierownicy samodzielnych sekcji lub osoby przez nich wyznaczone,
 - b) funkcjonariusze zajmujący stanowiska samodzielne,
 - c) naczelnicy wydziałów zamiejscowych Biura Lotnictwa SG lub osoby przez nich wyznaczone w zakresie określonym w rozdziale 14-01-00 ust. 2 według wzoru zawartego w rozdziale 14-02-00 Instrukcji Operacyjnej Lotnictwa Straży Granicznej, stanowiącej załącznik do zarządzenia nr 45 Komendanta Głównego Straży Granicznej z dnia 3 czerwca 2008 r. w sprawie wprowadzenia do stosowania w Straży Granicznej „Instrukcji Operacyjnej Lotnictwa Straży Granicznej” (Dz. Urz. KGSG Nr 7, poz. 46 oraz z 2009 r. Nr 2, poz. 9 i Nr 16, poz. 104), zmienio-

nego zarządzeniem nr 52 z dnia 5 sierpnia 2010 r. i nr 62 z dnia 22 października 2010 r.,

- d) kierownicy zmiany strzeżonych ośrodków dla cudzoziemców i aresztów w celu wydalenia,
 - e) dowódcy nieetatowych pododdziałów odwodowych,
 - f) kierownik zmiany służby ochrony;
- 3) w ośrodkach szkolenia SG – przesyłają do służby dyżurnej ośrodka szkolenia SG:
- a) kierownicy zakładów,
 - b) naczelnicy wydziałów,
 - c) komendanci pododdziałów szkolnych,
 - d) kierownicy samodzielnych sekcji.
2. W systemie SDO pisemne meldunki sytuacyjne przesyłają:
- 1) do służby dyżurnej operacyjnej Komendanta Głównego Straży Granicznej:
 - a) służba dyżurna operacyjna, o której mowa w § 3 pkt 2,
 - b) służba dyżurna, o której mowa w § 10 pkt 1;
 - 2) do służby dyżurnej operacyjnej komendy OSG:
 - a) służba dyżurna operacyjna, o której mowa w § 3 pkt 3 i 4,
 - b) służba dyżurna, o której mowa w § 10 pkt 2.

§ 22.

1. W przypadku nie dysponowania pełnymi danymi o zdarzeniu sporządzający meldunek jest obowiązany wystąpić z meldunkiem w nakazanym terminie, podając przyczynę braku danych. Po uzyskaniu brakujących danych należy niezwłocznie przesłać uzupełnienie do meldunku.
2. W przypadku nie przestania meldunku w terminie określonym w § 20 ust. 1 należy podać przyczynę i odpowiedzialnego za powstałe opóźnienie.

§ 23.

1. Meldunki okresowe sporządzane są na zakończenie doby operacyjnej.
2. Meldunki okresowe służb dyżurnych operacyjnych komend OSG i służb dyżurnych ośrodków szkolenia SG przesyłane są do służby dyżurnej operacyjnej Komendanta Głównego Straży Granicznej do godziny 1.30 następnego dnia.
3. Meldunki okresowe służb dyżurnych operacyjnych PSG i dywizjonów oraz strzeżonych ośrodków dla cudzoziemców i aresztów w celu wydalenia przesyłane są do służby dyżurnej operacyjnej komendy OSG do godziny 0.45 doby następnego dnia.

§ 24.

1. Służba dyżurna operacyjna Komendanta Głównego Straży Granicznej na podstawie otrzymanych meldunków sytuacyjnych i okresowych opracowuje „Dobowy Meldunek Sytuacyjny”, zawierający zbiorcze zestawienia informacji i danych statystycznych o istotnych zdarzeniach zaistniałych w dobie operacyjnej.
2. Wzór i sposób redagowania „Dobowego Meldunku Sytuacyjnego” określi Dyrektor-Szef Sztabu Komendanta Głównego SG w wytycznych, o których mowa w § 9 ust. 1 pkt 2.

§ 25.

1. Meldunki w ramach systemu SDO przesyła się za pośrednictwem wewnętrznej poczty elektronicznej. W przypadku awarii wewnętrznej poczty elektronicznej meldunki przesyła się telefaksem z zachowaniem przepisów kancelaryjnych obowiązujących w SG.
2. Meldunki zawierające informacje niejawnego charakteru przesyłać sztyfem.
3. Meldunki, o których mowa w ust. 2, oznaczają się zgodnie z przepisami w sprawie sposobu oznaczania materiałów, umieszczania na nich klauzul tajności, a także zmiany nadanej klauzuli tajności.

§ 26.

Informacje dotyczące realizacji ustawowych zadań SG, a także szczegółowych zadań określonych w odrębnych przepisach, uzyskiwane i przekazywane za pośrednictwem środków łączności przewodowej oraz bezprzewodowej, powinny być utrwalone w formie wpisu w dzienniku, o którym mowa w § 9 ust. 1 pkt 1.

ROZDZIAŁ 6. PRZEPISY KOŃCOWE

§ 27.

Traci moc decyzja nr Z-69 Komendanta Głównego Straży Granicznej z dnia 1 czerwca 2005 r. w sprawie organizacji służb dyżurnych operacyjnych i funkcjonowania systemu służb dyżurnych operacyjnych w Straży Granicznej, zmieniona decyzjami nr 91 z dnia 28 lipca 2005 r., nr 296 z dnia 20 grudnia 2007 r., nr 24 z dnia 28 stycznia 2009 r. i nr 221 z dnia 10 września 2009 r.

§ 28.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2012 r.

KOMENDANT GŁÓWNY STRAŻY GRANICZNEJ
gen. bryg. SG Leszek ELAS