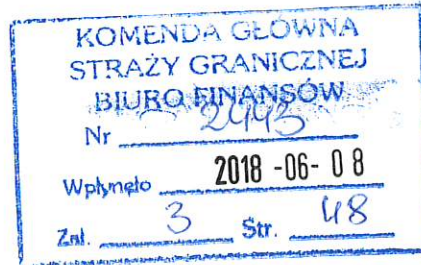




KOMENDA GŁÓWNA STRAŻY GRANICZNEJ
02-514 Warszawa al. Niepodległości 100
Zamówienia Publiczne Biura Finansów KGSG
00-463 Warszawa ul. Podchorążych 38
tel. (22) 500 43 72, 500 43 87, 500 44 36
Fax.: (22) 500 47 07, 500 47 82



Numer sprawy 41/BF/BLiI/18

2 g
„ZATWIERDZAM”
ZASTĘPCA DYREKTORA
Biura Finansów
Komendy Głównej Straży Granicznej
płk SG Jerzy KORZAK
08-06-2018 ✓
Komendant Główny
Straży Granicznej

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)

Dotyczy: Przetargu nieograniczonego

dla zamówienia o wartości powyżej **144 000 euro**
ogłoszonego przez Komendanta Głównego Straży Granicznej
na realizację zamówienia pn: **zakup systemu do nauki interpretacji**
obrazów pochodzących z urządzeń rentgenowskich.

Komendant Główny Straży Granicznej zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **zakup systemu do nauki interpretacji obrazów pochodzących z urządzeń rentgenowskich**. Wykonawca wyłoniony w procedurze przetargu nieograniczonego zrealizuje zamówienie w sposób zgodny z wymaganiami Zamawiającego określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ.

I. INFORMACJE OGÓLNE:

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 459 z późn. zm), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy Pzp).
4. Realizacja zamówienia będzie odbywać się zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
5. Niniejsze zamówienie objęte jest również postanowieniami Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (Government Procurement Agreement – GPA) zawartego w ramach Światowej Organizacji Handlu (World Trade Organization – WTO).
6. Zgodnie z art. 9 ust. 3 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza złożenie oferty zawierającej terminologię w języku angielskim w zakresie, w jakim została ona użyta przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia (OPZ) tzn. przy użyciu określeń zastosowanych przez Zamawiającego lub określeń równoważnych.
7. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - a) administratorem danych osobowych pozyskanych w przedmiotowym postępowaniu bezpośrednio od osób fizycznych jest Komenda Główna Straży Granicznej – 02-514 Warszawa, Aleja Niepodległości 100,
 - b) inspektorem ochrony danych osobowych w Komendzie Głównej Straży Granicznej jest Dyrektor Biura Ochrony Informacji Komendy Głównej, tel. 22 500 40 35, adres e-mail: boi.kg@strazgraniczna.pl
 - c) ww. dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przeprowadzeniem przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - d) odbiorcami ww. danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp;
 - e) ww. dane osobowe będą przechowywane, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - f) obowiązek podania danych osobowych (pozyskanych przez Zamawiającego bezpośrednio od osób fizycznych w przedmiotowym postępowaniu) dotyczących tych osób jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - g) w odniesieniu do ww. danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

- h) osoby fizyczne, których dane osobowe Zamawiający pozyskał bezpośrednio w przedmiotowym postępowaniu posiadają:
- na podstawie art. 15 RODO – prawo dostępu do własnych danych osobowych;
 - na podstawie art. 16 RODO – prawo do sprostowania własnych danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO – prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania własnych danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba, której dane dotyczą uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO;
- i) osobom fizycznym, których dane osobowe Zamawiający pozyskał bezpośrednio w przedmiotowym postępowaniu, nie przysługuje:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO – prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania ich danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

II. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

KOMENDA GŁÓWNA STRAŻY GRANICZNEJ
02-514 Warszawa, Al. Niepodległości 100
REGON: 013008431
NIP: PL 5212921032, jako podatnika VAT UE

Adres do korespondencji:

Komenda Główna Straży Granicznej
Biuro Finansów - Zamówienia Publiczne
00-463 Warszawa, ul. Podchorążych 38

tel. +48 225004372, +48 225004387, +48 225004436;
faks: +48 225004782, +48 225004707

Informacje związane z przedmiotowym postępowaniem objęte ustawowym wymogiem zamieszczania na stronie internetowej Zamawiającego będą udostępniane pod adresem:
www.strazgraniczna.pl

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest **zakup systemu do nauki interpretacji obrazów pochodzących z urządzeń rentgenowskich**, zgodnie z wymaganiami zawartymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ), stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ. Dostarczony sprzęt ma być fabrycznie nowy.

Warunki gwarancji, serwisu oraz utrzymania sprzętu zostały opisane w rozdziale V załącznika nr 1 do SIWZ tj.: OPZ.

Wykonawca wyłoniony w trakcie procedury udzielania zamówienia publicznego zobowiązany jest do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie ze wszystkimi wymaganiami określonymi w dokumentacji przetargowej (w tym m. in. w OPZ i w projekcie umowy)

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Przedmiot zamówienia został oznaczony we Wspólnym Słowniku Zamówień kodem CPV:

80610000-3 – szkolenie i symulacja w zakresie sprzętu bezpieczeństwa.

Jeżeli w niniejszej SIWZ użyto parametrów wskazujących konkretnego producenta, konkretny produkt lub wskazano znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę i mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych Wykonawców lub produktów, Zamawiający dopuszcza zastosowanie przez Wykonawcę rozwiązań równoważnych w stosunku do opisanych w SIWZ, pod warunkiem, że będą one posiadały, co najmniej takie same lub lepsze parametry techniczne i funkcjonalne i nie obniżą one standardów określonych w SIWZ. Wykonawca powołujący się na rozwiązania równoważne do opisywanych przez Zamawiającego, zobowiązany jest załączyć do oferty dokładny opis oferowanych rozwiązań/produktów i/lub inne dokumenty, z których wynikać będzie zachowanie warunków równoważności. Zaproponowane rozwiązania/produkty równoważne muszą być opisane na tyle szczegółowo, żeby Zamawiający przy ocenie oferty mógł ocenić spełnienie wymagań dotyczących parametrów technicznych oferowanych rozwiązań oraz rozstrzygnąć, czy zaproponowane rozwiązania/produkty są równoważne. Zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Pzp na Wykonawcy spoczywa obowiązek wykazania, że zaoferowane przez niego rozwiązania/produkty są równoważne w stosunku do opisanych przez Zamawiającego.

Dostarczone urządzenia muszą spełniać parametry na poziomie nie gorszym niż wskazane w normie TCO oraz zostać zbadane zgodnie z metodyką określoną w normie. Przed dostawą przedmiotu zamówienia Wykonawca dostarczy certyfikat wydany przez TCO Development lub dokumenty potwierdzające warunki równoważności wydane przez podmiot posiadający akredytację na poziomie nie gorszym niż określony w normie TCO.

W zakresie przywołanej powyżej normy, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne, w których badania wykonane będą według znowelizowanych norm lub innych procedur badawczych, o ile zastosowana metodologia będzie tożsama z metodologią normy wskazanej przez zamawiającego w OPZ.

Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w ofercie zakresu zamówienia, którego wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom (art. 36 b ust. 1 ustawy Pzp). Jeżeli Wykonawca nie zamieści w ofercie ww. informacji wówczas Zamawiający uzna, że Wykonawca zrealizuje zamówienie bez udziału podwykonawców. W przypadku powierzenia realizacji części przedmiotu zamówienia podwykonawcy, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania podwykonawcy jak za własne.

V. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 7 USTAWY PZP

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

VI. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Wykonawca zrealizuje zamówienie zgodnie z terminem zadeklarowanym w formularzu ofertowym (załącznik nr 2 do SIWZ), najpóźniej do dnia **14.12.2018r.**

Miejsce realizacji zamówienia:

Centrum Szkolenia Straży Granicznej, ul. Gen. W. Sikorskiego 78, 11-400 Kętrzyn.

VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA I WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który nie podlega wykluczeniu z postępowania, w okolicznościach, o których mowa w:

- 1) art. 24 ust. 1 pkt 12) – 23) ustawy Pzp;

- 2) art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp,

przy czym wykluczeniu na tej podstawie podlega Wykonawca w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2016r. poz. 1574, 1579, 1948, i 2260) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2016r. poz. 2171, 2260 i 2261 oraz z 2017r. poz. 791).

Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy.

Przedstawienie ww. dowodów nie ma zastosowania wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

2. **Zamawiający nie określił warunków udziału w postępowaniu.**

3. Ocena spełnienia wymagań określonych w pkt. 1 niniejszego rozdziału SIWZ zostanie dokonana zgodnie z formułą spełnia/nie spełnia w oparciu o treść dokumentów i oświadczeń dostarczonych przez Wykonawcę. **W przypadku nie spełnienia ww. wymagań, Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.**

VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA WYKONAWCY ORAZ SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU JAKIE MUSZĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

Zamawiający zastrzega, że zgodnie z procedurą przewidzianą w art. 24aa ustawy Pzp najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

1. Wykonawca obowiązany jest złożyć na dzień składania ofert:

- 1.1. wypełniony formularz ofertowy, sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ.

- 1.2. w celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia wraz z ofertą aktualnego na dzień składania ofert:

oświadczenia w formie jednolitego dokumentu, sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonym w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE, zwanego dalej **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia** lub „JEDZ”.

Zamawiający informuje, że Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α w części IV i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV.

„JEDZ” należy przesłać **wyłącznie** w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym na adres email:

jedz.kgsg@strazgraniczna.pl

Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu „JEDZ” przez Wykonawcę, jest poczta elektroniczna.

UWAGA! Złożenie „JEDZ” wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jednolity Dz. U. z 2017r. poz.1219 ze zm.).

Zamawiający informuje, że Instrukcję wypełnienia „JEDZ” oraz edytowalną wersję formularza „JEDZ” można znaleźć pod adresem:

<https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>

natomiast instrukcja przygotowania „JEDZ” w wersji elektronicznej (eESPD)

znajduje się na stronie: <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=pl>

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, „JEDZ” składa oddzielnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Dokumenty te muszą potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia.

Pozostałe informacje dotyczące sposobu złożenia „JEDZ” w formie elektronicznej zawarto w Rozdziale IX w punktach 5 – 14 niniejszej SIWZ.

1.3. odpowiednie pełnomocnictwo/a (oryginał lub kopia poświadczona notarialnie), w przypadku gdy:

- Wykonawca dokonuje czynności w postępowaniu przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (np. podpisanie i złożenie oferty lub innych oświadczeń w imieniu i na rzecz Wykonawcy, poświadczanie za zgodność z oryginałem kopii dokumentów), a uprawnienie do dokonania tych czynności nie wynika z dokumentu rejestracyjnego, do składanego pełnomocnictwa należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby udzielającej pełnomocnictwa do występowania w imieniu Wykonawcy;
- Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia i ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego:

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących oświadczeń lub dokumentów:

2.1. w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia:

- a) **Informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - w przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o zamówienie ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną,
 - ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem;
- b) **oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne;**
 - w przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną;
 - ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale, (wzór oświadczeń zostanie przekazany wykonawcy wraz z wezwaniem do uzupełnienia dokumentów i oświadczeń);
- c) **oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;**
 - w przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną;
 - ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale, (wzór oświadczeń zostanie przekazany wykonawcy wraz z wezwaniem do uzupełnienia dokumentów i oświadczeń);
- d) **odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.**
 - w przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o zamówienie ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną,
 - ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

2.2. Wykonawca jest zobowiązany do złożenia w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Pzp;

- wzór ww. oświadczenia zostanie zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego wraz z informacją, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp;
- w przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną;
- ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale;
- wraz z złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o zamówienie publiczne.

3. Zgodnie z Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, okresu ich ważności oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126):
- 3.1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
- a) zamiast dokumentu, o którym mowa w rozdz. VII pkt 2.1. lit d) SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument musi być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - b) zamiast dokumentu, o którym mowa w rozdz. VII pkt 2.1. lit a) SIWZ składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy. Dokument musi być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 3.2. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 3.1., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument musi być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 3.3. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w rozdz. VII pkt 2.1. lit a) SIWZ składa dokument, o którym mowa w rozdz. VII pkt 3.1. lit b) SIWZ, w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt 13, 14 i 21. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument musi być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
4. **WYMAGANA FORMA SKŁADANYCH DOKUMENTÓW:**
- 1) Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej w postaci papierowej (w oryginale) podpisanej własnoręcznie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

- 2) Oświadczenia, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale, (z zastrzeżeniem dotyczącym składania oświadczenia w formie „JEDZ”).
- 3) Dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 1 składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 4) Poświadczenia za „zgodność z oryginałem” dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie „za zgodność z oryginałem: winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację osoby, która dokonała czynności poświadczenia (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
- 5) W przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym Wykonawcy do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
- 6) Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

5. ZASADY DOTYCZĄCE SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW:

- a) W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności dokumentów, o których mowa w Rozdziale VII SIWZ, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę dokumenty.
- b) W przypadku, o którym mowa w pkt 1) Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
- c) Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- d) Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.
- e)

obowiązek złożenia „JEDZ” w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób opisany w niniejszej SIWZ dotyczy również „JEDZ” składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp. W takim przypadku Zamawiający nie wymaga szyfrowania tego dokumentu. W przypadku uzupełnienia „JEDZ” w formie innej niż forma elektroniczna wymagana treścią niniejszej SIWZ, Zamawiający uzna, że wymagany dokument nie został uzupełniony i zatrzyma na podstawie art. 46 ust. 4a ustawy Pzp wadium wniesione przez Wykonawcę.

- f) Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.
- g) W przypadku wątpliwości Zamawiający wezwie, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
- h) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

IX. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ ORAZ DOKUMENTÓW

1. Zamawiający wymaga, aby korespondencja związana z przedmiotowym postępowaniem była kierowana wyłącznie na adres do korespondencji:

**Zamówienia Publiczne Biura Finansów Komendy Głównej Straży Granicznej,
00-463 Warszawa, ul. Podchorążych 38, nr Fax.: (22) 500 47 07/82.**

2. Wnioski, zawiadomienia, informacje oraz wezwania, zamawiający oraz wykonawcy przekazują faksem lub w formie pisemnej.
3. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz pełnomocnictwa składane przez wykonawcę w wyniku wezwania go do uzupełnienia (na podstawie art. 26 ustawy Pzp), muszą być dostarczone do siedziby zamawiającego w formie określonej w rozdziale VIII pkt. 6 SIWZ, w terminie wyznaczonym przez zamawiającego do uzupełnienia. Dopuszcza się możliwość przesyłania korespondencji za pośrednictwem faksu, pod warunkiem niezwłocznego dostarczenia oryginału korespondencji do kancelarii zamawiającego.
4. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ, w formie określonej w pkt. 2 niniejszego rozdziału. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie pytania związane z prowadzonym postępowaniem, nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Wypełniony, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym i zaszyfrowany formularz „JEDZ” należy przesłać **wyłącznie na adres email: jedz.kgsg@strazgraniczna.pl**
6. Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt
7. Wykonawca wypełnia „JEDZ”, tworząc dokument elektroniczny i w tym celu może on korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie „JEDZ” i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z formatów wskazanych w pkt 6.
8. Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego „JEDZ”, Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1579 z późn. zm.).

9. Podpisany dokument elektroniczny „JEDZ” musi zostać zaszyfrowany, tj. opatrzony hasłem dostępowym. W tym celu Wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument oświadczenia (np. Adobe Acrobat), lub skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi na licencji open-source (np.: AES Crypt, 7-Zip i Smart Sign) lub narzędzi komercyjnych.
10. Wykonawca zamieszcza hasło dostępu do pliku „JEDZ” w treści swojej oferty, składanej w formie pisemnej. Treść oferty może zawierać, jeśli to niezbędne, również inne informacje dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w „JEDZ”.
11. Wykonawca przesyła Zamawiającemu zaszyfrowany i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym „JEDZ” na adres poczty elektronicznej podany w pkt. 5, **w taki sposób, aby dokument ten dotarł do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert**.
W tytule wiadomości należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania, którego „JEDZ” dotyczy.
W treści wiadomości należy podać oznaczenie i nazwę postępowania, którego „JEDZ” dotyczy oraz nazwę Wykonawcy albo dowolne oznaczenie pozwalające na identyfikację Wykonawcy.
12. Wykonawca, przysyłając „JEDZ”, żąda potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej „JEDZ”.
13. Datą przesłania „JEDZ” będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej „JEDZ” z serwera pocztowego Zamawiającego.
14. Poniżej przedstawiono niezbędne wymagania sprzętowo – aplikacyjne umożliwiające Wykonawcy korzystanie z poczty elektronicznej Zamawiającego:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
 - b) komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji:
 - pamięć min. 2 GB RAM,
 - procesor na poziomie Intel IV 2 GHZ,
 - wyposażony w jeden z systemów operacyjnych MS Windows 7, Mac Os x 10,4, Linux lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowane dowolne oprogramowanie umożliwiające wysyłanie wiadomości e-mail,
 - d) zainstalowany program do obsługi plików jednego z następujących formatów: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.
 - e) zainstalowany program pozwalający na zaszyfrowanie dokumentu.
 - f) maksymalna dopuszczalna wielkość przesyłanych plików – 25 MB.
15. **Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem (z wyjątkiem oświadczenia w formie „JEDZ”) były kierowane wyłącznie na adres do korespondencji wskazany na drugiej stronie niniejszej SIWZ.**
16. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 4, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
17. Przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 4.
18. W uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert, zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ.
19. Treść zapytań z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na własnej stronie internetowej.
20. Osoby uprawnione przez zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami: Piotr Bałdyga, nr tel. (22) 500 43 75.
21. Zamawiający urzęduje w dni robocze, od poniedziałku do piątku w godzinach 8:15 -16:15.

X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

1. Przystępując do przetargu Wykonawca, który składa ofertę na wszystkie części zamówienia zobowiązany jest wnieść wadium w kwocie 7.000,00 zł (słownie: siedem tysięcy zł 00/100) zaznaczając cel wpłaty.
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz. U. z 2016r. poz. 359 z późn. zm.).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na podany poniżej rachunek bankowy Zamawiającego (kserokopię dokumentu potwierdzającego dokonanie przelewu Wykonawca powinien dołączyć do oferty).

Komenda Główna Straży Granicznej
Narodowy Bank Polski Oddział Okręgowy w Warszawie
SWIFT: NBP LP LPW 12 1010 1010 0043 2713 9120 0000
z dopiskiem: zakup systemu do nauki interpretacji obrazów pochodzących z urządzeń rentgenowskich – numer sprawy: 41/BF/Błil/18

4. Wadium musi być złożone lub wpłynąć na rachunek Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Decyduje moment wpływu środków do Zamawiającego.
5. Wadium wnoszone w formie: poręczenia bankowego lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym), gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia udzielanego przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, należy złożyć w formie oryginału w Kancelarii Biura Finansów KGSG mieszczącej się w Warszawie przy ul. Podchorążych 38, budynek nr 5, pokój nr 118, tel. +48 225004372, +48 22 5004387, +48 22 5004436 (w dniach od poniedziałku do piątku, w godz. 9:00-15:00).

Nie należy załączać oryginału dokumentu wadialnego do oferty.

6. Gwarancja, o której mowa w pkt. 5 musi być podpisana przez przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający identyfikację osoby, która złożyła podpis np. wraz z imienną pieczętką lub czytelnie (z podaniem imienia i nazwiska).
Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą.
7. W przypadku, gdy Wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia:
 - 1) dokument gwarancji/poręczenia sporządzony w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski,
 - 2) gwarancje/poręczenia podlegać muszą prawu polskiemu, a wszystkie spory odnośnie gwarancji/poręczeń będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich.
8. Oferta Wykonawcy, który nie zabezpieczy złożonej oferty wadium w wymaganej formie, zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b) ustawy Pzp.

9. Zamawiający dokona zwrotu wadium niezwłocznie, jeżeli zostaną spełnione warunki określone w art. 46 ust. 1, 1a i 2 ustawy Pzp.
10. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
12. Zgodnie z:
 - art. 46 ust. 4a ustawy Pzp Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
 - art. 46 ust. 5 ustawy Pzp Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ FORMY SKŁADANYCH DOKUMENTÓW

1. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oryginału swojej oferty zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ. Dodatkowo zaleca się złożenie 1 kopii oferty wykonanej z oryginału oferty.
2. Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.
3. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oferty na wypełnionym i podpisanym formularzu ofertowym, który winien być sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2a i/lub załącznik 2b (stosownie do zakresu przedmiotowego składanej oferty).
4. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami - pod rygorem jej odrzucenia - musi być sporządzona w języku polskim (zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy Pzp) w trwałej i czytelnej technice (np. przy użyciu maszyny do pisanie, komputera lub w inny sposób).
5. Wykonawca może złożyć na jedną część zamówienia tylko jedną ofertę.
6. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia Wykonawcy oraz inne dokumenty sporządzone przez Wykonawcę) muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy w sposób umożliwiający identyfikację osób, które złożyły podpisy w imieniu Wykonawcy (np. wraz z imiennymi pieczętkami tych osób).
7. Zamawiający zaleca, by każda strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana.
8. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację (bez udziału osób trzecich) oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia (np. całą ofertę Wykonawca może przesnurować, a końce sznurka trwale zabezpieczyć lub zszyć wszystkie strony, na co najmniej dwie zszywki, itp.).

9. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty (w tym w załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) upoważnioną(e). Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację osoby, która złożyła parafkę np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę.
10. Wykonawca ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (np. w formularzu ofertowym). Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
11. W przypadku, gdy „JEDZ” będzie zawierał tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca winien przekazać Zamawiającemu dwa pliki: jeden – jawny i drugi – zawierający tajemnicę przedsiębiorstwa, co umożliwi Zamawiającemu udostępnienie plików w postaci elektronicznej innym uczestnikom.
12. Wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m. in.: polegające na złożeniu oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczaniu kserokopii dokumentów za zgodność z oryginałem) muszą być dokonywane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy.
13. W przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem oferty i innych wymaganych dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym Wykonawcy do oferty należy dołączyć odpowiednie pełnomocnictwo (lub ciąg pełnomocnictw) w formie oryginałów lub kopii poświadczonych notarialnie za zgodność z oryginałem.
14. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację osoby, która dokonała czynności poświadczenia (np. wraz z pieczętką imienną osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
15. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum). W takim przypadku zastosowanie mają przepisy określone w art. 23 ustawy Pzp, a Wykonawcy ci muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo, o którym mowa wyżej należy dołączyć do oferty. Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z pełnomocnikiem. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wypełniając formularz ofertowy, jak również inne wymagane dokumenty, w miejscu „Nazwa i adres Wykonawcy” muszą wpisać dane dotyczące pełnomocnika.
16. Oferta składana przez spółkę cywilną zostanie potraktowana przez Zamawiającego jako oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
17. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem zawartym w art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
18. Zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny, z zastrzeżeniem art. 8 ust. 3 ustawy Pzp. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub po unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

XIII. MODYFIKACJA I WYCOFANIE OFERTY:

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert, przy czym:
 - 1) w przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w Rozdziale XIV pkt 2 niniejszej SIWZ z dopiskiem „wycofanie”,

- 2) w przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie oferty pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów Wykonawca musi takie dokumenty złożyć. Powyższe oświadczenie i ewentualne dokumenty należy umieścić w kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonymi jak w Rozdziale XIV pkt 2 niniejszej SIWZ, przy czym koperta zewnętrzna powinna zostać opatrzona dopiskiem „**zmiany**”.
2. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
3. Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawcę o złożeniu przez niego oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

Uwaga: do składanego oświadczenia (o zmianie lub o wycofaniu oferty) należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej oświadczenie do występowania w imieniu Wykonawcy.

XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Zaleca się, aby ofertę wraz ze wszystkimi podpisanymi załącznikami umieścić w dwóch kopertach, z których każda zostanie zamknięta przez Wykonawcę w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zapewniający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
2. Koperta zewnętrzna musi być zaadresowana i opisana według poniższego wzoru:

Komenda Główna Straży Granicznej Biuro Finansów - Zamówienia Publiczne numer sprawy 41/BF/Błil/18 - oferta na realizację zamówienia pn.: zakup systemu do nauki interpretacji obrazów pochodzących z urządzeń rentgenowskich nie otwierać przed (należy wpisać termin i godzinę otwarcia ofert)
--

Uwaga: przesyłka zawierająca ofertę, przekazywana za pośrednictwem poczty kurierskiej, musi być oznakowana (opisana) zewnętrznie w sposób określony powyżej.

Koperta wewnętrzna poza oznakowaniem jak powyżej powinna być opatrzona dokładną nazwą i adresem Wykonawcy.

3. **Ofertę należy złożyć do dnia 20.07.2018r. do godz. 10⁰⁰ w Kancelarii Biura Finansów KGSG w Warszawie przy ul. Podchorążych 38, budynek nr 5, pokój nr 118, w godz. 8³⁰ – 15³⁰ (od poniedziałku do piątku), tel. kontaktowy – po linii miejskiej: +48 225004372, +48 225004387 lub +48 225004436, z biura przepustek – po linii resortowej 76604372, 766043 87 lub 76604436.**
4. Wykonawca (na żądanie) otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
5. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca.
6. **Publiczna sesja otwarcia ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Podchorążych 38, budynek nr 5, w dniu 20.07.2018r. o godz. 11⁰⁰.**
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda do publicznej wiadomości kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie Zamawiający poda informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

1. Przez cenę ofertową należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2017r. poz. 1830 z późn. zm.).
2. Cena ofertowa musi obejmować wszystkie koszty, które zostaną poniesione przez Wykonawcę w związku z wykonaniem przedmiotu zamówienia, a w przypadku Wykonawcy spoza wspólnego obszaru celnego Unii Europejskiej również opłaty celne na warunkach DDP miejsca realizacji zamówienia.
3. Jeżeli w postępowaniu złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
4. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.
Uwaga: cenę ofertową należy określić w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XVI. OPIS KRYTERIÓW Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Oceniane kryteria i ich znaczenie:

Lp.	Nazwa kryterium	Ranga w %	Sposób oceny
1.	Cena (C)	60	minimalizacja
2.	Czas gwarancji i wsparcia (G)	20	punkty zostaną przyznane według zasad określonych w pkt 1.2
3.	Czas dostawy (T)	20	punkty zostaną przyznane według zasad określonych w pkt 1.3

Sposób przyznawania punktów w poszczególnych kryteriach opisano poniżej:

- 1.1) Punkty za kryterium „Cena” (C) zostaną obliczone wg wzoru:

$$C = \frac{C_1}{C_2} \times 60 \text{ (maksymalna liczba punktów do uzyskania – 60)}$$

gdzie:

- C_1 – łączna cena brutto oferty najtańszej
 C_2 – łączna cena brutto oferty badanej

- 1.2) Punkty za kryterium „Czas gwarancji i wsparcia” (G) zostaną przyznane wg. tabeli poniżej: – Minimalny okres gwarancji i wsparcia wynosi 24 miesiące. Maksymalna liczba punktów do uzyskania 20.

Lp.	Czas gwarancji i wsparcia	Możliwa do uzyskania liczba punktów
1.	24 miesiące	0 pkt.
2.	36 miesięcy	10 pkt.
3.	48 miesięcy i więcej	20 pkt.

- 1.3) Punkty za kryterium „Czas dostawy” (T):
Punkty za kryterium „termin dostawy” (T) zostaną przyznane w następujący sposób:
Maksymalna liczba punktów do uzyskania 20.

L.p.	Możliwa do uzyskania liczba punktów	Terminy dostaw
1.	0 pkt.	Czas dostawy od 01.12.2018r. do 14.12.2018r.
2.	10 pkt.	Czas dostawy od 02.11.2018r. do 30.11.2018r.
3.	20 pkt.	Czas dostawy do 01.11.2018r.

ŁĄCZNA OCENA PUNKTOWA OFERTY

Końcowa liczba punktów przyznanych ofercie (P) stanowi sumę punktów za poszczególne kryteria:

$$P = C + G + T$$

Oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

Wykonawca, którego oferta otrzyma najwyższą łączną liczbę punktów za wyżej wymienione kryteria w danej części zamówienia zostanie wezwany do złożenia oświadczeń i dokumentów, o których mowa w Rozdziale VIII pkt 2 niniejszej SIWZ. W przypadku, gdy złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty będą spełniać wymagania określone w SIWZ, oferta tego Wykonawcy zostanie uznana za najkorzystniejszą.

2. Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia:

- 1) W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia pisemnych wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 2) Zamawiający poprawi w tekście oferty omyłki określone w art. 87 ust. 2 ustawy Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia mu zawiadomienia o poprawieniu omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp nie zgodzi się na jej poprawienie.
- 3) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w niniejszym rozdziale kryteria wyboru oraz spełni wszystkie wymagania określone w ustawie i SIWZ.
- 4) Umowa z Wykonawcą, którego ofertę wybrano w danej części zamówienia zostanie zawarta po zakończeniu postępowania o zamówienie publiczne (zgodnie z przepisami ustawy Pzp). Umowa dotycząca realizacji danej części zamówienia zostanie podpisana wyłącznie na warunkach określonych w projekcie umowy dotyczącym realizacji tej części zamówienia.

XVII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. O terminie i miejscu zawarcia umowy Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana.
2. Przed podpisaniem umowy Zamawiający może zażądać przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. W przypadku, gdy w postępowaniu zostanie wybrana oferta Wykonawcy prowadzącego działalność w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, a wartość złożonej przez niego oferty przekroczy dwukrotność kapitału zakładowego spółki, wówczas przed podpisaniem umowy Wykonawca ten na żądanie Zamawiającego przedłoży dokument wymagany treścią art. 230 ustawy z dnia 15 września 2000r. - Kodeks spółek handlowych (tekst jednolity Dz.U. z 2016r. poz. 1578 z późn. zm.).
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie publiczne, których oferta została wybrana i zawiera pełnomocnictwo (o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Pzp) nieobjęjące swym zakresem czynności podpisywania umowy, przedłożą stosowne pełnomocnictwo przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę naj-wyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zamawiający podpisze z wybranym Wykonawcą umowę zgodnie z projektem umowy stanowiącym Załącznik do SIWZ (stosownie do zakresu przedmiotowego złożonej oferty). Do przedstawionego projektu umowy zostaną wprowadzone wszystkie zobowiązania Wykonawcy wyłonionego w trakcie procedury, wynikające z przedstawionej przez niego oferty.

XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp: odwołanie i skarga.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

Załączników 3 na ⁴⁸ ark.

Załącznik nr 1	- Opis Przedmiotu Zamówienia
Załącznik nr 2	- Formularz ofertowy
Załącznik nr 3	- Projekt umowy

.....
.....
(nazwa, adres, numer telefonu, nr faksu Wykonawcy)

OFERTA

Ja (My), niżej podpisany (i).....

działając w imieniu i na rzecz
.....
.....

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na **zakup systemu do nauki interpretacji obrazów pochodzących z urządzeń rentgenowskich** – sprawa nr 41/BF/BŁil/18 – składam(y) niniejszą ofertę.

- oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentacją przetargową udostępnioną przez zamawiającego i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
- oferujemy realizację zamówienia w sposób zgodny ze wszystkimi wymaganiami Zamawiającego określonymi w SIWZ na **zakup systemu do nauki interpretacji obrazów pochodzących z urządzeń rentgenowskich**, zgodnie z załącznikiem 1 do SIWZ:

za łączną kwotę netto: zł. plus obowiązujący podatek VAT w kwocie¹⁾zł., co stanowi łączną kwotę brutto (zawierającą obowiązujący podatek VAT) ¹⁾zł,

Oferujemy termin realizacji zamówienia, zgodnie z oznaczeniem w poniższej tabeli:

L.p.	Oferowany termin dostawy	Należy wstawić „x” tylko w jednym polu poniżej
1	Czas dostawy od 01.12.2018r. do 14.12.2018r.	
2	Czas dostawy od 02.11.2018r. do 30.11.2018r.	
3	Czas dostawy do 01.11.2018r.	

Maksymalny, dopuszczalny termin dostawy do dnia 14.12.2018r.

- Udzielamy pisemnej gwarancji oraz zapewniamy Zamawiającemu serwis gwarancyjny zgodnie z zasadami określonymi w SIWZ.

Lp.	Czas gwarancji i wsparcia	Należy wstawić „x” tylko w jednym polu poniżej
1.	24 miesiące	
2.	36 miesięcy	
3.	48 miesięcy i więcej ⁸⁾	

⁸⁾ Oferujemy termin gwarancji dłuższy niż 48 miesięcy tj.:.....miesięcy.

Minimalny okres gwarancji i wsparcia wynosi 24 miesiące.

4. Oświadczamy, że zamierzamy/nie zamierzamy³⁾ powierzyć podwykonawcy(om) realizację zamówienia w zakresie:⁴⁾
5. Potwierdzamy, że wybór naszej oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.⁵⁾
6. Oświadczamy, że podana cena obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
7. Oświadczamy, że sprzęt dostarczony w ramach realizacji umowy będzie sprzętem nowym, nie używanym wcześniej w innych projektach i posiadał stosowny pakiet usług gwarancyjnych kierowanych do użytkowników z obszaru Rzeczypospolitej Polskiej/Unii Europejskiej opartych na gwarancji świadczonej przez producenta sprzętu.
8. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*
 * W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).
9. Przyjmujemy zasady płatności określone w projekcie umowy.
10. Oświadczamy, że oferta zawiera^{3),6)}/nie zawiera³⁾ informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:
11. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 60 dni licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
12. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy w miejscu, w terminie oraz na warunkach określonych przez Zamawiającego.
13. **Poniżej zamieszczamy adres e-mailowy skrzynki, z której przesłano do Zamawiającego „JEDZ” stanowiący załącznik do niniejszej oferty:**
14. **Poniżej zamieszczamy hasło dostępu do pliku „JEDZ” stanowiącego załącznik do niniejszej oferty:**
15. **Dla zapewnienia prawidłowego dostępu do treści „JEDZ” poniżej zamieszczamy informacje o wykorzystanym przez nas programie szyfrującym/procedurze odszyfrowania danych zawartych w „JEDZ”:**

....., dn.

.....
 (pieczętka i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

¹⁾ cenę brutto wpisują wyłącznie Wykonawcy krajowi. Wykonawcy spoza terytorium RP zamiast ceny brutto wpisują cenę netto potwierdzając ten fakt pisemnie w niniejszym formularzu ofertowym. W przypadku Wykonawców spoza wspólnego obszaru UE cena netto musi zawierać należne opłaty celne na warunkach DDP miejsca realizacji zamówienia, jak również inne opłaty związane z wprowadzeniem oferowanych produktów na terytorium RP. Wybór oferty Wykonawcy spoza terytorium RP będzie prowadził do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2011r. Nr 177 poz. 1054 z późn. zm.).

³⁾ niepotrzebne skreślić.

⁴⁾ należy wypełnić wyłącznie w sytuacji, gdy Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy(om/) do realizacji określoną część/części zamówienia.

⁵⁾ dotyczy wyłącznie Wykonawców krajowych.

⁶⁾ Wykonawca, który zastrzegł informacje jako stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest wykazać, że zastrzeżone przez niego informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

⁷⁾ należy wypełnić liczbą odpowiednio podpunkt a) lub podpunkt b) w zależności od oferowanej gwarancji na pojazd. W przypadku niewypełnienia niniejszego punktu formularza oferta zostanie odrzucona.

⁸⁾ Wypełnić w przypadku zaoferowania gwarancji i wsparcia dłuższej niż 48 miesięcy.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

„Zakup systemu do nauki interpretacji obrazów pochodzących
z urządzeń rentgenowskich”

2018

Spis Treści

SPIS TREŚCI

I. WSTĘP	3
II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.....	4
1. Zakres przedmiotu zamówienia:	4
2. Wykaz oraz ilości zamawianego sprzętu i licencji:	4
III. SPECYFIKACJA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	5
1. Serwer zarządzający.	5
2. Stacja robocza administratora.	7
3. Urządzenie wielofunkcyjne kolorowe	12
4. Stacja robocza operatora.....	14
5. Licencja na oprogramowanie - bagaż kabinowy.	17
6. Licencja na oprogramowanie -bagaż rejestrowany.	19
7. Licencja na oprogramowanie – CARGO.....	21
8. Licencja na oprogramowanie – poczta.	23
9. Licencja na oprogramowanie - pojedyncze przedmioty.	25
10. Licencja na oprogramowanie - sesje testowe / egzaminacyjne oraz do celów certyfikacji operatorów kontroli bezpieczeństwa.....	26
11. Szkolenia użytkowników.	27
IV. MIEJSCA INSTALACJI ORAZ ŚWIADCZENIA USŁUG WSPARCIA.	28
V. GWARANCJA, SERWIS ORAZ UTRZYMANIE SPRZĘTU	29
VI. ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY	31
1. Ogólne zasady odbioru.....	31
2. Procedura odbioru przedmiotu Umowy.....	31
VII. WZORY FORMULARZY	32
PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO	32
PROTOKÓŁ ODBIORU LICENCJI	33
PROTOKÓŁ ODBIORU SZKOLENIA	34
PROTOKÓŁ ROZBIEŻNOŚCI	35
POWIADOMIENIE WYKONAWCY O USTERCE	36
RAPORT Z NAPRAWY	37

39

I. WSTĘP

Terroryzm, przestępczość zorganizowana i przestępczość mobilna, handel narkotykami, korupcja, cyberprzestępczość, handel ludźmi i bronią - coraz mocniej zagrażają podstawom bezpieczeństwu wewnętrznego Unii Europejskiej. W związku ze zwiększającym się poziomem zagrożenia zdarzeniami o charakterze terrorystycznym w portach lotniczych, prawidłową realizację kontroli bezpieczeństwa należy traktować absolutnie priorytetowo. Analiza wskazanych zagrożeń wskazuje, że konieczne jest funkcjonowanie skutecznego systemu ochrony przed incydentami naruszającymi bezpieczeństwo w portach lotniczych, w skład którego wchodzi także - urządzenia do prześwietleń przedmiotów.

Centrum Szkolenia Straży Granicznej - jako jedyny ośrodek szkolenia Straży Granicznej - realizuje szkolenia specjalistyczne, adresowane do operatorów urządzeń rentgenowskich. Opanowanie umiejętności prawidłowej, a tym samym skutecznej, obsługi systemu do analizy i interpretacji obrazu stanowi podstawę do wydania zaświadczenia, które uprawnia funkcjonariuszy Straży Granicznej do wykonywania zadań z zakresu kontroli bezpieczeństwa w lotnictwie cywilnym. CSSG jako ośrodek szkolenia formacji porządku publicznego - uczestniczy w procesie zapewnienia efektywności systemom bezpieczeństwa w portach lotniczych, w tym - w procesie wdrożenia tzw. wspólnych podstawowych norm ochrony lotnictwa cywilnego ustanowionych mocą Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (UE) 2015/1998 z dnia 5 listopada 2015 r. (Dz.U.UE.L.2015.299.1 ze zm.), wydanego na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 300/2008 z dnia 11 marca 2008 r. w sprawie wspólnych zasad w dziedzinie ochrony lotnictwa cywilnego i uchylającego rozporządzenie (WE) nr 2320/2002.

Właściwego określenia roli kętrzyńskiego ośrodka szkolenia SG w systemie zapewnienia bezpieczeństwa portom lotniczym należy dokonywać poprzez pryzmat regulacji art. 186b ust. 2 Ustawy z dnia 3 lipca 2002 r. Prawo lotnicze, zgodnie z którym zadania związane z kontrolą bezpieczeństwa w lotnictwie cywilnym są wykonywane pod nadzorem Prezesa Urzędu Lotnictwa Cywilnego, który w powyższym zakresie współdziała ze Strażą Graniczną. Przepis art. 186b ust. 17 cyt. Ustawy statuuje ponadto wymóg posiadania certyfikatu operatora kontroli bezpieczeństwa przez osoby prowadzące czynności nadzoru. Funkcjonariusze Straży Granicznej prowadząc nadzór nad kontrolą bezpieczeństwa wykonywaną przez zarządzających lotniskami są bardzo ważnym ogniwem systemu ochrony lotnictwa cywilnego. Dodatkowo należy pamiętać, iż na podstawie art. 186b ust. 15 powyższej Ustawy Komendant Główny Straży Granicznej w uzasadnionych przypadkach związanych z koniecznością zapewnienia porządku publicznego i bezpieczeństwa publicznego może, na wniosek Prezesa ULC, skierować funkcjonariuszy Straży Granicznej do wykonywania kontroli bezpieczeństwa w lotnictwie cywilnym. Uzupełniając powyższe rozwiązanie o art. 186b ust. 10 Ustawy Prawo Lotnicze stanowiący, że kontrolę bezpieczeństwa wykonują osoby wpisane na prowadzoną przez Prezesa ULC listę operatorów kontroli bezpieczeństwa, posiadające certyfikat kontroli bezpieczeństwa wydany lub uznany przez Prezesa ULC, permanentne utrzymywanie odpowiedniej ilości funkcjonariuszy-certyfikowanych operatorów kontroli bezpieczeństwa jest sprawą kluczową.

Biorąc pod uwagę realizację szkoleń dla instytucji zewnętrznych, posiadanie przez CSSG w Kętrzynie sprawnych systemów do analizy i interpretacji obrazów generowanych przez urządzenia rentgenowskie zwiększy wydatnie poziom bezpieczeństwa nie tylko w portach lotniczych, ale również w innych obiektach niezwykle istotnych z punktu widzenia funkcjonowania administracji państwowej w kraju (Polska Wytwórnia Papierów Wartościowych, obiekty wojskowe) i za granicą (placówki dyplomatyczne).

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Zakres przedmiotu zamówienia:

- a) Przedmiotem zamówienia jest dostawa komputerowego systemu szkolenia operatorów kontroli bezpieczeństwa, przeznaczonego do ćwiczeń praktycznych, podnoszenia umiejętności analizy obrazów rentgenowskich i rozpoznawania przedmiotów niebezpiecznych oraz zabronionych w transporcie lotniczym, umieszczonych w bagażach, przesyłkach towarowych i pocztowych;
- b) świadczenie przez okres **min. 24 miesiące** gwarancji i wsparcia na zasadach określonych w Umowie i OPZ.

2. Wykaz oraz ilości zamawianych elementów systemu:

- a) Serwer zarządzający – 1 kpl.
- b) Stacja robocza administratora – 1 kpl.
- c) Stacja robocza operatora – 10 kpl.
- d) Urządzenie wielofunkcyjne kolorowe – 1 kpl.
- e) Licencja na oprogramowanie - bagaż kabinowy – 4 szt.
- f) Licencja na oprogramowanie -bagaż rejestrowany – 4 szt.
- g) Licencja na oprogramowanie – CARGO – 1 szt.
- h) Licencja na oprogramowanie – poczta – 1 szt.
- i) Licencja na oprogramowanie - pojedyncze przedmioty – 10 szt.
- j) Licencja na oprogramowanie - sesje testowe / egzaminacyjne oraz do celów certyfikacji operatorów kontroli bezpieczeństwa – 10 szt.
- k) Szkolenia użytkowników – dla 12 osób

III. SPECYFIKACJA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Serwer zarządzający.

L.p.	Parametry techniczne
1.	Typ, obudowa: tower
2.	Procesor: wielordzeniowy osiągający w teście PassMark CPU Mark wynik minimum 7600 punktów
3.	Pamięć RAM: 16 GB (2x8GB) DDR4, ilość banków pamięci: 4
4.	Monitor: LCD 19" 1280x1024, matowy
5.	Dysk twardy: HDD 2x1TB SATA 3,5" Hot-Swap
6.	Kontroler RAID (0,1, 10, 5, 50)
7.	Karta sieciowa: 2 x10/100/1000 Mbps
8.	Karta graficzna: zintegrowana
9.	Napęd optyczny: nagrywarka DVD+/-RW
10.	Mysz: usb z rolką do przewijania
11.	Klawiatura: usb w układzie polski programisty
12.	Interfejsy: min. 8xUSB (przód: 1xUSB 3.0, 1xUSB 2.0, tył: 2xUSB 3.0, 4xUSB 2.0) 1xVGA, 1xCOM
13.	Funkcje bezpieczeństwa: komputer musi posiadać zintegrowany w płycie głównej aktywny układ zgodny ze standardem Trusted Platform Module
14.	Zasilacz: 2 o min. mocy 490 W, Hot-Plug

15.	Atest i certyfikaty: deklaracja zgodności CE, komputer musi spełniać wymogi normy Energy Star 5.0 lub nowszej
16.	BIOS: możliwość odczytania modelu komputera (bez możliwości zmiany) numeru seryjnego (bez możliwości zmiany) wersji BIOS, możliwość blokowania portów USB
17.	Wymagania dodatkowe: możliwość aktualizacji i pobierania sterowników do oferowanego modelu komputera w najnowszych certyfikowanych wersjach przy użyciu dedykowanego darmowego oprogramowania producenta lub bezpośrednio z sieci Internet za pośrednictwem strony WWW producenta komputera po podaniu numeru seryjnego komputera lub modelu komputera
18.	System operacyjny: Windows Server 2012 R2 lub równoważny serwerowy system operacyjny, Parametry równoważności: - umożliwiający integralną pracę i zarządzanie systemem w posiadanym przez Zamawiającego środowisku aplikacyjnym; - wsparcie dla usługi zdalnego dostępu i systemu aktualizacji; - umożliwiający pracę z systemami SG opartymi o .NET Framework 4.5 oprogramowaniem opisanym w Dziale III OPZ pkt. 5 – 10.; - zapewniający pełne wsparcie licencji na oprogramowanie opisane w Dziale III OPZ pkt. 5 – 10.
19.	System zarządzania bazą danych serwera: Microsoft SQL Server 2012 SP3 lub równoważny serwerowy system zarządzania bazą danych. Parametry równoważności: - umożliwiający integralną pracę i zarządzanie systemem w posiadanym przez Zamawiającego środowisku aplikacyjnym; - wsparcie dla usługi zdalnego dostępu i systemu aktualizacji; - umożliwiający pracę z systemami SG opartymi o .NET Framework 4.5 oprogramowaniem opisanym w Dziale III OPZ pkt. 5 – 10.; - zapewniający pełne wsparcie licencji na oprogramowanie opisane w Dziale III OPZ pkt. 5 – 10.

2. Stacja robocza administratora.

Minimalne parametry (jeśli nie zaznaczono inaczej, wszelkie zapisy należy traktować, jako parametry i wymagania minimalne)	
Procesor	wielordzeniowy, osiągający w teście PassMark CPU Mark wynik min. 5400 punktów (do oferty należy dołączyć wydruk z wynikiem procesora ze strony internetowej: www.passmark.com z dnia przypadającego na min. 7 dni przed złożeniem oferty)
Obudowa	- zintegrowana z monitorem typu All In One antyodblaskowym o wielkości matrycy min. 21,5 osiągającym rozdzielczość min. Full HD (1920x1080 pikseli) - podstawa urządzenia musi umożliwiać regulację wysokości, regulację kąta nachylenia ekranu oraz obrót o min. 90 stopni
Pamięć RAM	min. 8 GB
Dysk twardy	min. 128 GB SSD
Karta graficzna	zintegrowana
Karty sieciowe	- Gigabit Ethernet, - wbudowane WiFi 802.11.a/b/g/n; - wbudowany moduł Bluetooth min. 4.0
Karta dźwiękowa	zintegrowana z płytą główną
Wbudowane porty	- min. 6 x USB, wyprowadzonych na zewnątrz obudowy min. 2 z boku obudowy - port sieciowy RJ45, - wyjście mikrofonu i słuchawek lub jedno wyjście obsługujące słuchawki i mikrofon
Napęd optyczny	wbudowana nagrywarka DVD
Kamera	Wbudowana kamera o rozdzielczości min. 720p z wbudowaną lub trwale związaną z obudową komputera zaślepką kamery umożliwiającą jej fizyczne zasłonięcie
Klawiatura	klawiatura USB w układzie polski programisty
Mysz	mysz optyczna USB z rolką do przewijania;

System operacyjny	Windows 10 lub równoważny 64-bitowy system operacyjny w wersji polskiej umożliwiający podłączanie i pracę w środowisku domenowym Zamawiającego. Parametry równoważności System musi umożliwiać zarządzanie środowiskiem System Center Configuration Manager Zamawiającego. Musi wspierać usługi zdalnego dostępu i system aktualizacji Zamawiającego. System musi umożliwiać uruchamianie aplikacji SG opartych o <i>.NET Framework 4.5</i>, bez konieczności ich rekompilacji oraz nie posiadać ograniczeń licencyjnych na wgranie eksploatowanego przez Zamawiającego obrazu systemu Windows 10 w wersji Enterprise (licencja na wgranie wersji Enterprise w posiadaniu Zamawiającego).
Pakiet oprogramowania biurowego	Licencja (nieograniczona w czasie oraz przestrzeni) na pakiet oprogramowania biurowego MS Office Standard 2016 PL lub rozwiązanie równoważne (tj. oprogramowanie biurowe wchodzące w skład pakietu, zawierającego co najmniej: edytor tekstu, arkusz kalkulacyjny, narzędzie do tworzenia prezentacji, klienta poczty MAPI w polskiej wersji językowej, wykonujące wszystkie funkcjonalności ww. pakietu oprogramowania biurowego, zapewniające możliwość instalacji i poprawnego działania na zaoferowanym systemie operacyjnym, w pełni obsługujące wszystkie istniejące pliki i dokumenty Zamawiającego, wytworzone przy użyciu oprogramowania Microsoft Office: 2003, 2007, 2010, 2013, 2016 bez utraty jakichkolwiek ich parametrów i cech użytkowych (odpowiednio dla oprogramowania: pliki tekstowe, dokumenty, arkusze kalkulacyjne zawierające makra i formularze, prezentacje multimedialne, itp.). W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę rozwiązania równoważnego, Wykonawca jest zobowiązany do pokrycia wszelkich możliwych kosztów, wymaganych w czasie wdrożenia oferowanego rozwiązania, w szczególności związanych z dostosowaniem infrastruktury informatycznej, oprogramowania nią zarządzającego, systemowego i narzędziowego (licencje, wdrożenie), serwisu gwarancyjnego oraz kosztów certyfikowanych szkoleń dla administratorów i użytkowników oferowanego rozwiązania. - Oprogramowanie musi posiadać pełną polską wersję językową interfejsu użytkownika; - Możliwość zintegrowania uwierzytelniania użytkowników z usługą katalogową (Active Directory lub funkcjonalnie równoważną) – użytkownik raz zalogowany z poziomu systemu operacyjnego stacji roboczej ma być automatycznie rozpoznawany we wszystkich modułach oferowanego rozwiązania bez potrzeby oddzielnego monitorowania go o ponowne uwierzytelnienie się; - Narzędzia programistyczne umożliwiające automatyzację pracy i wymianę danych pomiędzy dokumentami i aplikacjami (język makropoleczeń, język skryptowy – zgodny z Visual Basic for Application); - Pakiet musi zawierać: edytor tekstów, arkusz kalkulacyjny, narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji, narzędzie do zarządzania informacją prywatną (poczta elektroniczna, kalendarzem, kontaktami i zadaniami); - Licencja bezterminowa; - Edytor tekstów umożliwiający: a) Edycję i formatowanie tekstu w języku polskim wraz z obsługą języka

	polskiego w zakresie sprawdzania pisowni i poprawności gramatycznej oraz funkcjonalnością słownika wyrazów bliskoznacznych i autokorekty; b) wstawianie oraz formatowanie tabel; c) wstawianie oraz formatowanie obiektów graficznych; d) wstawianie wykresów i tabel z arkusza kalkulacyjnego (wliczając tabele przestawne); e) automatyczne numerowanie rozdziałów, punktów, akapitów, tabel i rysunków; f) automatyczne tworzenie spisów treści; g) formatowanie nagłówków i stopek stron; h) sprawdzanie pisowni w języku polskim; śledzenie zmian wprowadzonych przez użytkowników; - nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności; j) określenie układu strony (pionowa/pozioma); k) wydruk dokumentów; wykonywanie korespondencji seryjnej bazując na danych adresowych pochodzących z arkusza kalkulacyjnego i z narzędzia do zarządzania informacją prywatną; l) pracę na dokumentach utworzonych przy pomocy posiadanego przez Zamawiającego oprogramowania Microsoft Word w wersjach 2003, 2007, 2010, 2013 i 2016 z zapewnieniem bezproblemowej konwersji wszystkich elementów i atrybutów dokumentu; m) zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji. - Arkusz kalkulacyjny umożliwiający: a) Tworzenie raportów tabelarycznych; tworzenie wykresów liniowych (wraz z linią trendu), słupkowych, kołowych; b) tworzenie arkuszy kalkulacyjnych zawierających teksty, dane liczbowe oraz formuły przeprowadzające operacje matematyczne, logiczne, tekstowe, statystyczne oraz operacje na danych finansowych i na miarach czasu; c) tworzenie raportów tabeli przestawnych umożliwiających dynamiczną zmianę wymiarów oraz wykresów bazujących na danych z tabeli przestawnych; d) wyszukiwanie i zamianę danych; e) wykonywanie analiz danych przy użyciu formatowania warunkowego; f) nazywanie komórek arkusza i odwoływanie się w formułach po takiej nazwie; g) nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności; h) formatowanie czasu, daty i wartości finansowych z polskim formatem; i) zapis wielu arkuszy kalkulacyjnych w jednym pliku; zachowanie pełnej zgodności z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania zachowanie pełnej zgodności z formatami plików utworzonych za pomocą posiadanego przez Zamawiającego oprogramowania Microsoft Excel w wersjach 2003, 2007, 2010, 2013 i 2016 z uwzględnieniem poprawnej realizacji użytych w nich funkcji specjalnych i makropoleczeń; j) zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji. - Narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji umożliwiające: Przygotowywanie prezentacji multimedialnych, które będą: - prezentowane przy użyciu projektora multimedialnego; - drukowane w formacie umożliwiającym robienie notatek;
--	--

	- zapisane jako prezentacja tylko do odczytu; b) nagrywanie narracji i dołączanie jej do prezentacji; c) opatrywanie slajdów notatkami dla prezentera; d) umieszczanie i formatowanie tekstów, obiektów graficznych, tabel, nagrań dźwiękowych i wideo; e) umieszczanie tabel i wykresów pochodzących z arkusza kalkulacyjnego; f) odświeżenie wykresu znajdującego się w prezentacji po zmianie danych w źródłowym arkuszu kalkulacyjnym; g) tworzenie animacji obiektów i całych slajdów; h) prowadzenie prezentacji w trybie prezentera, gdzie slajdy są widoczne na jednym monitorze lub projektorze, a na drugim widoczne są slajdy i notatki prezentera, pełna zgodność z formatami plików utworzonych za pomocą posiadanego przez Zamawiającego oprogramowania MS PowerPoint w wersjach 2003, 2007, 2010, 2013 i 2016. - Narzędzie do zarządzania informacją prywatną umożliwiające: Pobieranie i wysyłanie poczty elektronicznej z serwera pocztowego; b) filtrowanie niechcianej poczty elektronicznej (SPAM) oraz określanie listy zablokowanych i bezpiecznych nadawców; c) tworzenie katalogów, pozwalających katalogować pocztę elektroniczną; d) tworzenie reguł przenoszących automatycznie nową pocztę elektroniczną do określonych katalogów bazując na słowach zawartych w tytule, adresie nadawcy i odbiorcy; e) oflagowanie poczty elektronicznej z określeniem terminu przypomnienia; f) zarządzanie kalendarzem; udostępnianie kalendarza innym użytkownikom; h) przeglądanie kalendarza innych użytkowników; i) zapraszanie uczestników na spotkanie, co po ich akceptacji powoduje automatyczne wprowadzenie spotkania w ich kalendarzach; j) zarządzanie listą zadań; k) zlecanie zadań innym użytkownikom; l) zarządzanie listą kontaktów; m) udostępnianie listy kontaktów innym użytkownikom; n) przeglądanie listy kontaktów innych użytkowników; o) możliwość przesyłania kontaktów innym użytkownikom, pełna zgodność obsługi poczty, kalendarzy, kontaktów i zadań ze wdrażanym u Zamawiającego serwerem (MS Exchange w wersji 2013).
Funkcje bezpieczeństwa	komputer musi posiadać zintegrowany w płycie głównej aktywny układ zgodny ze standardem Trusted Platform Module (TPM);
Zasilanie	Zasilacz komputera wbudowany w obudowę komputera
Atesty i certyfikaty	- deklaracja zgodności CE - komputer musi spełniać wymogi normy Energy Star 5.0 lub nowszej - oferowane urządzenie musi posiadać certyfikat TCO lub równoważny w zakresie: • Wydajności energetycznej • Zmniejszenia występowania niebezpiecznych substancji • Ergonomiki i przystosowania produktu przyjaznego w użytkowaniu • Bezpieczeństwa promieniowania i emisji elektromagnetycznej • Designu oraz recykling

	• Żywotności produktu • Pakowania • Odpowiedzialności społecznej za warunki pracy • Systemu zarządzania środowiskiem • Testowanie dodatków Urządzenia muszą spełniać parametry na poziomie nie gorszym niż wskazane w normie TCO oraz zostać zbadane zgodnie z metodyką określoną w normie. Na potwierdzenie spełnienia tego warunku Wykonawca przedstawi certyfikat wydany przez TCO Development lub dokumenty potwierdzające warunki równoważności wydane przez podmiot posiadający akredytację na poziomie nie gorszym niż określony w normie TCO.
BIOS	możliwość odczytania z BIOS: - modelu komputera (bez możliwości zmiany), - numeru seryjnego (bez możliwości zmiany), - wersji BIOS, - możliwość blokowania portów USB
Wypożyczenie dodatkowe	Czytnik kart mikroprocesorowych wbudowany w klawiaturę lub obudowę komputera. Czytniki kart muszą współpracować z kartami mikroprocesorowymi systemu PKI eksploatowanymi przez Zamawiającego, spełniającymi poniższe wymagania: Realizacja uwierzytelniania względem serwera zgodnie z FIPS196 (ISO/IEC 9798-3) EntityAuthentication Using Public KeyCryptography, Zgodność z czytnikami PC/SC, Zgodność ze standardami ISO 7816-3, 7816-4, 7816-5, 7816-6 oraz 7816-8, Zgodność ze standardami PKCS#15, PKCS#11, MS CAPI, CSP, Obsługiwać standardy: Open Card Framework (OCF) oraz Microsoft CSP, Realizacja DES, 3DES, Realizacja podpisu elektronicznego zgodnego ze standardem X.509, Możliwość wykonywania operacji na kluczach asymetrycznych RSA o długości co najmniej 1024 bity.
Dodatkowe wymagania	Możliwość aktualizacji i pobrania sterowników do oferowanego modelu komputera w najnowszych certyfikowanych wersjach przy użyciu dedykowanego darmowego oprogramowania producenta lub bezpośrednio z sieci Internet za pośrednictwem strony www producenta komputera po podaniu numeru seryjnego komputera lub modelu komputera.

3. Urządzenie wielofunkcyjne kolorowe.

4. Minimalne parametry 5. (jeśli nie zaznaczono inaczej, wszelkie zapisy należy traktować, jako parametry i wymagania minimalne)	
Typ	Kolorowe urządzenie wielofunkcyjne A3
Posiadane funkcjonalności	- drukarka - kopiarka - skaner
Panel	- dotykowy - możliwość dostosowania do potrzeb użytkownika - menu w języku polskim
Pamięć	- min. 1 GB - dysk twardy min. 250 GB
Interfejsy	- Ethernet - USB
Posiadane certyfikaty	- Energy Star, - oznaczenie CE
Budowa urządzenia	- wolnostojące - zintegrowana podstawa na kółkach - min. 2 szuflady, łącznie na min. 1000 arkuszy o gramaturze 80gr/m³ - podajnik boczny do papieru o niestandardowym rozmiarze - automatyczny podajnik dokumentów na min. 100 arkuszy
Kopiowanie	- automatyczne dwustronne - automatyczny wybór tacy - kopiowanie dowodu tożsamości - osiągnięta rozdzielczość kopiowania 600 x 600 dpi - czas wydruku pierwszej strony nie więcej niż 10 sekund
Drukowanie	- min. 20 stron na minutę - czas wydruku pierwszej strony maks. 15 sekund - wydruki poufne - osiągnięta rozdzielczość 1200 x 600 dpi
Obsługa adresów email	- wewnętrzne - z serwera LDAP
Skanowanie	- kolorowe - szybkość min. 40 oryginałów na minutę do formatu A4 / 300 dpi - Skanowanie do email - Skanowanie do stacji roboczej - skanowanie do PDF, JPEG, TIFF,
Możliwość integracji z serwerem faksów	Tak (bez potrzeby wyposażania w dodatkowe funkcjonalności)
Dodatkowe wymagania	Urządzenie musi umożliwiać rozliczalność wykonywanych wydruków, kopii przez użytkowników w oparciu o systemy zewnętrzne bez potrzeby rozbudowy o dodatkowe funkcjonalności
Dodatkowe wyposażenie	Czytnik odczytujących zbliżeniowe karty typu „mifare” zainstalowany wewnątrz obudowy urządzenia. Czytniki będą umożliwiały dostęp do stworzonych na urządzeniu kont użytkowników i będą zabezpieczały takie funkcjonalności jak: drukowanie, skanowanie, kopiowanie. Lub

	będą wykorzystywane do zabezpieczenia dostępu do urządzenia poprzez system obsługi druku.
Sterownik	- obsługiwane systemy operacyjne: Windows 10, Windows 8.1, Windows 7
Toner	Urządzenie musi być wyposażone w komplet pełnowartościowych tonerów CMYK pozwalających na wydrukowanie min. 16 tys. stron A4 przy pokryciu 5% ¹

¹ zgodnie z danymi producentów




4. Stacja robocza operatora.

Minimalne parametry (jeśli nie zaznaczono inaczej, wszelkie zapisy należy traktować, jako parametry i wymagania minimalne)	
Procesor	wielordzeniowy, osiągający w teście PassMark CPU Mark wynik min. 5400 punktów (do oferty należy dołączyć wydruk z wynikiem procesora ze strony internetowej: www.passmark.com z dnia przypadającego na min. 7 dni przed złożeniem oferty)
Obudowa	- zintegrowana z monitorem typu All In One antyodblaskowym o wielkości matrycy min. 21,5 osiągającym rozdzielczość min. Full HD (1920x1080 pikseli) - podstawa urządzenia musi umożliwiać regulację wysokości, regulację kąta nachylenia ekranu oraz obrót o min. 90 stopni
Pamięć RAM	min. 8 GB
Dysk twardy	min. 128 GB SSD
Karta graficzna	zintegrowana
Karty sieciowe	- Gigabit Ethernet, - wbudowane WiFi 802.11.a/b/g/n; - wbudowany moduł Bluetooth min. 4.0
Karta dźwiękowa	zintegrowana z płytą główną
Wbudowane porty	- min. 6 x USB, wyprowadzonych na zewnątrz obudowy min. 2 z boku obudowy - port sieciowy RJ45, - wyjście mikrofonu i słuchawek lub jedno wyjście obsługujące słuchawki i mikrofon
Napęd optyczny	wbudowana nagrywarka DVD
Kamera	Wbudowana kamera o rozdzielczości min. 720p z wbudowaną lub trwale związaną z obudową komputera zaślepką kamery umożliwiającą jej fizyczne zasłonięcie
Klawiatura	klawiatura USB w układzie polski programisty

Mysz	mysz optyczna USB z rolką do przewijania;
System operacyjny	Windows 10 lub równoważny 64-bitowy system operacyjny w wersji polskiej umożliwiający podłączanie i pracę w środowisku domenowym Zamawiającego. Parametry równoważności System musi umożliwiać zarządzanie środowiskiem System Center Configuration Manager Zamawiającego. Musi wspierać usługi zdalnego dostępu i system aktualizacji Zamawiającego. System musi umożliwiać uruchamianie aplikacji SG opartych o .NET Framework 4.5, bez konieczności ich rekompilacji oraz nie posiadać ograniczeń licencyjnych na wgranie eksploatowanego przez Zamawiającego obrazu systemu Windows 10 w wersji Enterprise (licencja na wgranie wersji Enterprise w posiadaniu Zamawiającego).
Funkcje bezpieczeństwa	komputer musi posiadać zintegrowany w płycie głównej aktywny układ zgodny ze standardem Trusted Platform Module (TPM);
Zasilanie	Zasilacz komputera wbudowany w obudowę komputera
Atesty i certyfikaty	– deklaracja zgodności CE – komputer musi spełniać wymogi normy Energy Star 5.0 lub nowszej – oferowane urządzenie musi posiadać certyfikat TCO lub równoważny w zakresie: • Wydajności energetycznej • Zmniejszenia występowania niebezpiecznych substancji • Ergonomiki i przystosowania produktu przyjaznego w użytkowaniu • Bezpieczeństwa promieniowania i emisji elektromagnetycznej • Designu oraz recycling • Żywotności produktu • Pakowania • Odpowiedzialności społecznej za warunki pracy • Systemu zarządzania środowiskiem • Testowanie dodatków Urządzenia muszą spełniać parametry na poziomie nie gorszym niż wskazane w normie TCO oraz zostać zbadane zgodnie z metodyką określoną w normie. Na potwierdzenie spełnienia tego warunku Wykonawca przedstawi certyfikat wydany przez TCO Development lub dokumenty potwierdzające warunki równoważności wydane przez podmiot posiadający akredytację na poziomie nie gorszym niż określony w normie TCO.
BIOS	możliwość odczytania z BIOS: - modelu komputera (bez możliwości zmiany), - numeru seryjnego (bez możliwości zmiany), - wersji BIOS, - możliwość blokowania portów USB

Wyposażenie dodatkowe	Czytnik kart mikroprocesorowych wbudowany w klawiaturę lub obudowę komputera. Czytniki kart muszą współpracować z kartami mikroprocesorowymi systemu PKI eksploatowanymi przez Zamawiającego, spełniającymi poniższe wymagania: Realizacja uwierzytelniania względem serwera zgodnie z FIPS196 (ISO/IEC 9798-3) EntityAuthentication Using Public KeyCryptography, Zgodność z czytnikami PC/SC, Zgodność ze standardami ISO 7816-3, 7816-4, 7816-5, 7816-6 oraz 7816-8, Zgodność ze standardami PKCS#15, PKCS#11, MS CAPI, CSP, Obsługiwać standardy: Open Card Framework (OCF) oraz Microsoft CSP, Realizacja DES, 3DES, Realizacja podpisu elektronicznego zgodnego ze standardem X.509, Możliwość wykonywania operacji na kluczach asymetrycznych RSA o długości co najmniej 1024 bity.
Dodatkowe wymagania	Możliwość aktualizacji i pobrania sterowników do oferowanego modelu komputera w najnowszych certyfikowanych wersjach przy użyciu dedykowanego darmowego oprogramowania producenta lub bezpośrednio z sieci Internet za pośrednictwem strony www producenta komputera po podaniu numeru seryjnego komputera lub modelu komputera.

5. Licencja na oprogramowanie - bagaż kabinowy.

L.p.	Wymagania funkcjonalne
1.	Oprogramowanie do szkolenia operatorów kontroli bezpieczeństwa, przeznaczone do ćwiczeń praktycznych polegających na trenowaniu umiejętności analizy i oceny obrazów rentgenowskich bagażu kabinowego i rozpoznawania w nim przedmiotów zabronionych w transporcie lotniczym – <i>ma umożliwiać równoczesne korzystanie na co najmniej 4 stanowiskach.</i> System szkoleniowy powinien zapewniać elementy szkoleniowe wymienione w Rozporządzeniu Wykonawczym Komisji (UE) 2015/1998 z dnia 5 listopada 2015 r., ustanawiającym szczegółowe środki w celu wprowadzenia w życie wspólnych podstawowych norm ochrony lotnictwa cywilnego: - biblioteka przedmiotów zabronionych powinna zawierać obrazy zagrożeń uwzględniające broń palną, noże, improwizowane urządzenia wybuchowe i inne. Zbiór musi być zgodny z Dodatkiem 4 - C rozporządzenia UE 2015/1998.
2.	Biblioteka treningowa obrazów w zakresie bagażu kabinowego powinna: - zapewniać, że zmniejszone będzie prawdopodobieństwo powtarzania się wyświetlania obrazów do analizy, - zawierać sumarycznie co najmniej 250 przedmiotów zabronionych, przy czym każdy z przedmiotów powinien być ujęty w co najmniej czterech (4) perspektywach/rzutach (np. w rzucie podstawowym oraz obrócony o 90, 180, 270 stopni lub w innej konfiguracji zapewniającej kształtowanie umiejętności rozpoznawania przedmiotów zabronionych w różnych perspektywach/rzutach), - zawierać obrazy zarówno bagażu bez przedmiotu zabronionego (tzw. „bagaże czyste”), jak i bagażu z przedmiotem zabronionym, - zapewniać łącznie co najmniej 8 000 000 (osiem milionów) obrazów sumarycznie dla wszystkich obrazów czystych oraz z przedmiotem zabronionym.
3.	Oprogramowanie powinno: - posiadać stopniowalny, konfigurowalny przez osobę wyznaczoną jako Administrator, poziom trudności wraz z określonym mechanizmem promocji na kolejny poziom, - dostosowywać tok szkolenia do wyników osiąganych przez indywidualnego użytkownika poprzez analizę rezultatów, - posiadać mechanizm generowania obrazów w kolejności losowej i dopasowanych do poziomu szkolenia indywidualnego użytkownika, - udzielać informacji zwrotnej w zakresie odpowiedzi użytkownika tzn. czy podjęta przez użytkownika decyzja w zakresie oceny obrazu bagażu była prawidłowa czy nie, włącznie z dostępnością wizualizacji (obrazów rtg i rzeczywistych) przedmiotów i urządzeń, których przewóz jest zabroniony, - być wyposażony w funkcję wymagającą podjęcia decyzji przez indywidualnego użytkownika w zakresie oceny obrazu bagażu. Funkcja powinna umożliwiać co najmniej dwie alternatywne decyzje. Przykładowe sposoby oceny: bagaż bezpieczny/bagaż niebezpieczny; bagaż czysty/bagaż zagrożony lub równoznaczne warianty.

4.	Wyświetlanie obrazu na ekranie monitora powinno odzwierciedlać pracę na konwencjonalnym urządzeniu rentgenowskim do kontroli bezpieczeństwa bagażu kabinowego. Oprogramowanie powinno ponadto: - posiadać funkcje poprawy jakości obrazu wyświetlanego w trakcie sesji szkoleniowej, dostępne w konwencjonalnym urządzeniu rentgenowskim do kontroli bezpieczeństwa bagażu kabinowego, symulując warunki kontroli jakie operator (użytkownik) miałby w punkcie kontroli (np. zdolność do odróżniania i wyświetlenia obiektów położonych blisko siebie, odróżnienie materiałów o różnej liczbie atomowej, w szczególności substancje organiczne i nieorganiczne, możliwość przynajmniej 2 – krotnego zbliżenia każdej części obrazu), - umożliwiać nadzór i sprawdzenie postępów w szkoleniu, w oparciu o raporty dotyczące czasu treningu, liczby ocenionych bagaży oraz poprawnych odpowiedzi, - zawierać funkcje administrowania i zarządzania użytkownikami i ich profilami.
----	---



6. Licencja na oprogramowanie -bagaż rejestrowany.

L.p.	Wymagania funkcjonalne
1.	Oprogramowanie do szkolenia operatorów kontroli bezpieczeństwa, przeznaczone do ćwiczeń praktycznych, podnoszenia umiejętności analizy obrazów rentgenowskich i rozpoznawania przedmiotów niebezpiecznych oraz zabronionych w transporcie lotniczym, umieszczonych w bagażu rejestrowanym – <i>ma umożliwiać równoczesne korzystanie na co najmniej 4 stanowiskach.</i> System szkoleniowy powinien zapewniać elementy szkoleniowe wymienione w Rozporządzeniu Wykonawczym Komisji (UE) 2015/1998 z dnia 5 listopada 2015 r., ustanawiającym szczegółowe środki w celu wprowadzenia w życie wspólnych podstawowych norm ochrony lotnictwa cywilnego: - zbiór powinien zawierać przynajmniej 250 sztuk różnych typów i wariantów improwizowanych urządzeń wybuchowych. Zbiór musi być zgodny z Dodatkiem 5 - B rozporządzenia UE 2015/1998.
2.	Biblioteka treningowa obrazów w zakresie bagażu rejestrowanego powinna: - zapewniać, że zmniejszone będzie prawdopodobieństwo powtarzania się wyświetlania obrazów do analizy, - zawierać sumarycznie co najmniej 250 improwizowanych urządzeń wybuchowych przy czym każdy z przedmiotów powinien być ujęty w co najmniej czterech (4) perspektywach/rzutach (np. w rzucie podstawowym oraz obrócony o 90, 120, 270 stopni lub w innej konfiguracji zapewniającej kształtowanie umiejętności rozpoznawania przedmiotów zabronionych w różnych perspektywach/rzutach), - zawierać obrazy zarówno bagażu bez przedmiotu zabronionego (tzw. „bagaże czyste”), jak i bagażu z przedmiotem zabronionym, - zapewniać łącznie co najmniej 8 000 000 (osiem milionów) obrazów sumarycznie dla wszystkich obrazów czystych oraz z przedmiotem zabronionym.
3.	Oprogramowanie powinno: - posiadać stopniowalny, konfigurowalny przez osobę wyznaczoną jako Administrator, poziom trudności wraz z określonym mechanizmem promocji na kolejny poziom, - dostosowywać tok szkolenia do wyników osiąganych przez indywidualnego użytkownika poprzez analizę rezultatów, - posiadać mechanizm generowania obrazów w kolejności losowej i dopasowanych do poziomu szkolenia indywidualnego użytkownika, - udzielać informacji zwrotnej w zakresie odpowiedzi użytkownika tzn. czy podjęta przez użytkownika decyzja w zakresie oceny obrazu bagażu była prawidłowa czy nie, włącznie z dostępnością wizualizacji (obrazów rtg i rzeczywistych) przedmiotów i urządzeń, których przewóz jest zabroniony, - być wyposażony w funkcję wymagającą podjęcia decyzji przez indywidualnego użytkownika w zakresie oceny obrazu bagażu. Funkcja powinna umożliwiać co najmniej dwie alternatywne decyzje. Przykładowe sposoby oceny: bagaż bezpieczny/bagaż niebezpieczny; bagaż czysty/bagaż zagrożony lub równoznaczne warianty.

4.	Wyświetlanie obrazu na ekranie monitora powinno odzwierciedlać pracę na konwencjonalnym urządzeniu rentgenowskim do kontroli bezpieczeństwa bagażu rejestrowanego.
5.	Oprogramowanie powinno ponadto: - posiadać funkcje poprawy jakości obrazu wyświetlanego w trakcie sesji szkoleniowej, dostępne w konwencjonalnym urządzeniu rentgenowskim do kontroli bezpieczeństwa bagażu rejestrowanego symulując warunki kontroli jakie operator (użytkownik) miałby w punkcie kontroli (np. zdolność do odróżniania i wyświetlenia obiektów położonych blisko siebie, odróżnienie materiałów o różnej liczbie atomowej, w szczególności substancje organiczne i nieorganiczne, możliwość przynajmniej 2 – krotnego zbliżenia każdej części obrazu), - umożliwiać nadzór i sprawdzenie postępów w szkoleniu, w oparciu o raporty dotyczące czasu treningu, liczby ocenionych bagaży oraz poprawnych odpowiedzi, - zawierać funkcje administrowania i zarządzania użytkownikami i ich profilami.

7. Licencja na oprogramowanie – CARGO.

L.p.	Wymagania funkcjonalne
1.	Oprogramowanie do szkolenia operatorów kontroli bezpieczeństwa, przeznaczone do ćwiczeń praktycznych, podnoszenia umiejętności analizy obrazów rentgenowskich i rozpoznawania przedmiotów niebezpiecznych oraz zabronionych w transporcie lotniczym, umieszczonych w ładunkach (cargo) – <i>na 1 stanowisko</i>. System szkoleniowy powinien zapewniać elementy szkoleniowe wymienione w Rozporządzeniu Wykonawczym Komisji (UE) 2015/1998 z dnia 5 listopada 2015 r., ustanawiającym szczegółowe środki w celu wprowadzenia w życie wspólnych podstawowych norm ochrony lotnictwa cywilnego: - zbiór powinien zawierać przynajmniej 250 sztuk różnych typów i wariantów improwizowanych urządzeń wybuchowych. Zbiór musi być w pełni zgodny z rozporządzeniem UE 2015/1998.
2.	Biblioteka treningowa obrazów w zakresie ładunków (cargo) powinna: - zapewniać, że zmniejszone będzie prawdopodobieństwo powtarzania się wyświetlania obrazów do analizy, - zawierać sumarycznie co najmniej 250 improwizowanych urządzeń wybuchowych przy czym każdy z przedmiotów powinien być ujęty w co najmniej czterech (4) perspektywach/rzutach (np. w rzucie podstawowym oraz obrócony o 90, 120, 270 stopni lub w innej konfiguracji zapewniającej kształtowanie umiejętności rozpoznawania przedmiotów zabronionych w różnych perspektywach/rzutach), - zawierać obrazy zarówno ładunku (cargo) bez przedmiotu zabronionego (tzw. „bagaze czyste”), jak i ładunku z przedmiotem zabronionym, - zapewniać łącznie co najmniej 8 000 000 (osiem milionów) obrazów sumarycznie dla wszystkich obrazów czystych oraz z przedmiotem zabronionym.
3.	Oprogramowanie powinno: - posiadać stopniowalny, konfigurowalny przez osobę wyznaczoną jako Administrator, poziom trudności wraz z określonym mechanizmem promocji na kolejny poziom, - dostosowywać tok szkolenia do wyników osiąganych przez indywidualnego użytkownika poprzez analizę rezultatów, - posiadać mechanizm generowania obrazów w kolejności losowej i dopasowanych do poziomu szkolenia indywidualnego użytkownika, - udzielać informacji zwrotnej w zakresie odpowiedzi użytkownika tzn. czy podjęta przez użytkownika decyzja w zakresie oceny obrazu ładunku (cargo) była prawidłowa czy nie włącznie dostępnością wizualizacji (obrazów rtg i rzeczywistych) improwizowanych urządzeń wybuchowych, których przewóz jest zabroniony, - być wyposażony w funkcję wymagającą podjęcia decyzji przez indywidualnego użytkownika w zakresie oceny obrazu ładunku. Funkcja powinna umożliwiać co najmniej dwie alternatywne decyzje. Przykładowe sposoby oceny: ładunek bezpieczny/ładunek niebezpieczny; ładunek czysty/ładunek zagrożony lub równoznaczne warianty.

4.	Wyświetlanie obrazu na ekranie monitora powinno odzwierciedlać pracę na konwencjonalnym urządzeniu rentgenowskim do kontroli bezpieczeństwa ładunku (cargo).
5.	Oprogramowanie powinno ponadto: - posiadać funkcje poprawy jakości obrazu wyświetlanego w trakcie sesji szkoleniowej, dostępne w konwencjonalnym urządzeniu rentgenowskim do kontroli bezpieczeństwa ładunku (cargo) symulując warunki kontroli jakie operator (użytkownik) miałby w punkcie kontroli (np. zdolność do odróżniania i wyświetlenia obiektów położonych blisko siebie, odróżnienie materiałów o różnej liczbie atomowej, w szczególności substancje organiczne i nieorganiczne, możliwość przynajmniej 2 – krotnego zbliżenia każdej części obrazu), - umożliwiać nadzór i sprawdzenie postępów w szkoleniu, w oparciu o raporty dotyczące czasu treningu, liczby ocenionych ładunków oraz poprawnych odpowiedzi, - zawierać funkcje administrowania i zarządzania użytkownikami i ich profilami.

8. Licencja na oprogramowanie – poczta.

L.p.	Wymagania funkcjonalne
1.	Oprogramowanie do szkolenia operatorów kontroli bezpieczeństwa, przeznaczone do ćwiczeń praktycznych, podnoszenia umiejętności analizy obrazów rentgenowskich i rozpoznawania przedmiotów niebezpiecznych oraz zabronionych w transporcie lotniczym, umieszczonych w poczcie – <i>na 1 stanowisko</i>. System szkoleniowy powinien zapewniać elementy szkoleniowe wymienione w Rozporządzeniu Wykonawczym Komisji (UE) 2015/1998 z dnia 5 listopada 2015 r., ustanawiającym szczegółowe środki w celu wprowadzenia w życie wspólnych podstawowych norm ochrony lotnictwa cywilnego: - zbiór powinien zawierać przynajmniej 250 sztuk różnych typów i wariantów improwizowanych urządzeń wybuchowych. Zbiór musi być w pełni zgodny z rozporządzeniem UE 2015/1998.
2.	Biblioteka treningowa obrazów w zakresie poczty powinna: - zapewniać, że zmniejszone będzie prawdopodobieństwo powtarzania się wyświetlania obrazów do analizy, - zawierać sumarycznie co najmniej 250 improwizowanych urządzeń wybuchowych przy czym każdy z przedmiotów powinien być ujęty w co najmniej czterech (4) perspektywach/rzutach (np. w rzucie podstawowym oraz obrócony o 90, 120, 270 stopni lub w innej konfiguracji zapewniającej kształtowanie umiejętności rozpoznawania przedmiotów zabronionych w różnych perspektywach/rzutach), - zawierać obrazy zarówno poczty bez przedmiotu zabronionego (tzw. „bagaze czyste”), jak i poczty z przedmiotem zabronionym, - zapewniać łącznie co najmniej 8 000 000 (osiem milionów) obrazów sumarycznie dla wszystkich obrazów czystych oraz z przedmiotem zabronionym.
3.	Oprogramowanie powinno: - posiadać stopniowalny, konfigurowalny przez osobę wyznaczoną jako Administrator, poziom trudności wraz z określonym mechanizmem promocji na kolejny poziom, - dostosowywać tok szkolenia do wyników osiąganych przez indywidualnego użytkownika poprzez analizę rezultatów, - posiadać mechanizm generowania obrazów w kolejności losowej i dopasowanych do poziomu szkolenia indywidualnego użytkownika, - udzielać informacji zwrotnej w zakresie odpowiedzi użytkownika tzn. czy podjęta przez użytkownika decyzja w zakresie oceny obrazu poczty była prawidłowa czy nie, włącznie dostępnością wizualizacji (obrazów rtg i rzeczywistych) improwizowanych urządzeń wybuchowych, których przewóz jest zabroniony, - być wyposażony w funkcję wymagającą podjęcia decyzji przez indywidualnego użytkownika w zakresie oceny obrazu poczty. Funkcja powinna umożliwiać co najmniej dwie alternatywne decyzje. Przykładowe sposoby oceny: poczta bezpieczna/poczta niebezpieczna; poczta czysta/poczta zagrożona lub równoznaczne warianty.

4.	Wyświetlanie obrazu na ekranie monitora powinno odzwierciedlać pracę na konwencjonalnym urządzeniu rentgenowskim do kontroli bezpieczeństwa poczty.
5.	Oprogramowanie powinno ponadto: - posiadać funkcje poprawy jakości obrazu wyświetlanego w trakcie sesji szkoleniowej, dostępne w konwencjonalnym urządzeniu rentgenowskim do kontroli bezpieczeństwa poczty, symulując warunki kontroli jakie operator (użytkownik) miałby w punkcie kontroli (np. zdolność do odróżniania i wyświetlenia obiektów położonych blisko siebie, odróżnienie materiałów o różnej liczbie atomowej, w szczególności substancje organiczne i nieorganiczne, możliwość przynajmniej 2 – krotnego zbliżenia każdej części obrazu), - umożliwiać nadzór i sprawdzenie postępów w szkoleniu, w oparciu o raporty dotyczące czasu treningu, liczby ocenionych obrazów poczty oraz poprawnych odpowiedzi, - zawierać funkcje administrowania i zarządzania użytkownikami i ich profilami.

9. Licencja na oprogramowanie - pojedyncze przedmioty.

L.p.	Wymagania funkcjonalne
1.	Oprogramowanie do szkolenia operatorów kontroli bezpieczeństwa, przeznaczone do ćwiczeń praktycznych na etapie początkowym polegających na trenowaniu umiejętności analizy i oceny obrazów bagażu kabinowego i rozpoznawania przedmiotów zabronionych w transporcie lotniczym – <i>ma umożliwiać równoczesne korzystanie na co najmniej 10 stanowiskach.</i> System ma umożliwiać na poziomie podstawowym zapoznanie użytkownika z obrazami bagażu oraz przedmiotów codziennego użytku (bezpiecznych) oraz przedmiotów zabronionych wygenerowanych przez urządzenie rentgenowskie.



10. Licencja na oprogramowanie - sesje testowe / egzaminacyjne oraz do celów certyfikacji operatorów kontroli bezpieczeństwa.

L.p.	Wymagania funkcjonalne
1.	Oprogramowanie do tworzenia, edycji i realizacji sesji testowych/egzaminacyjnych do celów certyfikacji oraz recertyfikacji operatorów kontroli bezpieczeństwa. Oprogramowanie ma umożliwiać Administratorowi: - tworzenie, edycję i zarządzanie sesjami testowymi/egzaminacyjnymi, w tym konfigurowanie liczby i wyboru obrazów do testów oraz kryteriów zaliczenia, - przeprowadzenie egzaminu na każdym stanowisku komputerowym dla: bagaży kabinowych, rejestrowanych, ładunkach (cargo) i poczty, - przypisanie użytkownika do danej sesji testowej.
2.	Oprogramowanie powinno umożliwiać przeprowadzanie egzaminu dla 10 osób jednocześnie na oddzielnych stanowiskach komputerowych.
3.	Wykonawca zapewnia bibliotekę obrazów zawierającą łącznie co najmniej 1000 obrazów w układzie 500 „obrazów czystych” oraz 500 zawierających przedmioty zabronione. Obrazy będą skonfigurowane w biblioteki umożliwiające tworzenie sesji testowych dla: - bagażu kabinowego (co najmniej 256 obrazów), - bagażu rejestrowanego (co najmniej 160 obrazów), - ładunków (co najmniej 160 obrazów), - poczty (co najmniej 160 obrazów).
4.	Oprogramowanie ma umożliwiać dodawanie obrazów w oparciu o obrazy zgrane z urządzeń rentgenowskich do kontroli bezpieczeństwa.
5.	Interfejs użytkownika (egzaminowanego operatora) ma być czytelny i intuicyjny dla osób z podstawową znajomością obsługi komputera.
6.	Tworzone i odbywane testy mają być obiektywne i pozwalać na generowanie obiektywnych wyników.
7.	Oprogramowanie powinno posiadać funkcje generowania raportów na poziomie Administratora umożliwiając mu uzyskanie bezpośrednio po zakończeniu testów informacji czy egzaminowana(e) osoba(y) zaliczyła(y) test (obliczanie wskaźnika A' oraz „hit”). Wskaźnik A' określa skuteczność wykrywania przedmiotów zabronionych w obrazach i częstotliwość nieprawidłowego zaklasyfikowania obrazu, jako zawierającego przedmiot zabroniony. Wskaźnik „hit” stanowi stosunek prawidłowo rozpoznanych obrazów zawierających przedmioty zabronione do całkowitej liczby obrazów zawierających te przedmioty. Ponadto oprogramowanie powinno umożliwiać Administratorowi archiwizację wyników.

11. Szkolenia użytkowników.

<i>L.p.</i>	<i>Opis wymagania</i>
1.	Szkolenie zostanie przeprowadzone w ramach realizacji przedmiotu zamówienia w Centrum Szkolenia SG w Kętrzynie.
2.	W szkoleniu weźmie udział 12 oddelegowanych przedstawicieli Zamawiającego.
3.	Przedmiotem szkolenia będą zagadnienia dot. dostarczanego systemu.
4.	Szczegółowy harmonogram szkolenia musi być dostarczony do akceptacji Zamawiającego na co najmniej 7 dni przed terminem rozpoczęcia szkolenia.
5.	Szkolenie zostanie przeprowadzone na systemie dostarczonym w ramach realizacji przedmiotu zamówienia.
6.	Szkolenie w ww. zakresie będzie trwało maksymalnie 2x8 godzin, przy czym zajęcia odbędą w dniach roboczych (od poniedziałku do piątku).
7.	Każda osoba biorąca udział w szkoleniu otrzyma komplet dokumentacji szkoleniowej w języku polskim oraz certyfikat potwierdzający fakt uczestnictwa w szkoleniu.
8.	Całe szkolenie zostanie przeprowadzone w języku polskim.
9.	Wykonawca przedstawi protokół z przeprowadzonego szkolenia. Do protokołu należy dołączyć podpisaną listę obecności osób uczestniczących w szkoleniu i kopie certyfikatów potwierdzających uczestnictwo w szkoleniach. Protokół zostanie sporządzony w 2 egzemplarzach, po jednym egz. dla każdej ze stron.




V. GWARANCJA, SERWIS ORAZ UTRZYMANIE SPRZĘTU

Wykonawca jest zobowiązany objąć gwarancją i wsparciem urządzenia i oprogramowanie dostarczone w ramach zamówienia na co najmniej 24 miesiące od dnia podpisania Protokołu odbioru końcowego. Wsparcie musi zapewniać pomoc w sprawnym funkcjonowaniu, administrowaniu oraz utrzymaniu zakupionego oprogramowania. Wsparcie powinno być tak realizowane, aby sprostać wymaganiom niezawodności.

1. Gwarancja obejmuje:
 - a. wady materiałowe i konstrukcyjne, a także nie spełnienie deklarowanych przez producenta parametrów i/lub funkcji użytkowych;
 - b. naprawę wykrytych uszkodzeń przez serwis, w tym wymianę uszkodzonych podzespołów na nowe;
 - c. usuwanie przez serwis wykrytych usterek i błędów funkcjonalnych w działaniu urządzeń / oprogramowania.
2. Wykonawca udzieli bezterminowej, niewyłącznej i nieodwołalnej licencji na używanie dostarczonego oprogramowania, które musi być dostarczone w najnowszej aktualnie dostępnej w chwili realizacji zamówienia wersji na płycie CD / DVD wraz z niezbędną dokumentacją dotyczącą licencji.
3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zainstalował i skonfigurował oprogramowanie na dostarczonym w ramach umowy systemie, w sposób umożliwiający poprawne użytkowanie systemu będącego przedmiotem umowy.
4. Wykonawca przez okres co najmniej 24 miesięcy od dnia podpisania Protokołu odbioru końcowego zapewni wsparcie niezbędne do prawidłowego funkcjonowania zakupionego oprogramowania. Przy czym wsparcie obejmie rozwiązywanie problemów z posiadanym oprogramowaniem poprzez min. usuwanie wykrytych awarii i błędów funkcjonalnych w działaniu oprogramowania.
5. Zamawiający wymaga aby serwis przedmiotu umowy był realizowany w miejscu instalacji sprzętu / oprogramowania przez producenta oferowanego sprzętu / oprogramowania lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta sprzętu / oprogramowania.
6. Wykonawca zobowiązuje się do przyjmowania od Zamawiającego zgłoszeń awarii przez 7 dni w tygodniu i 24 godziny na dobę, przez wszystkie dni w roku. Reakcja na zgłoszenie i usunięcie awarii / zgłoszenia awarii zostanie podjęta następnego dnia roboczego od dnia przesłania drogą elektroniczną przez Zamawiającego Powiadomienia Wykonawcy o awarii. W ramach reakcji Zamawiający wymaga potwierdzenia (telefonicznie lub pocztą elektroniczną) otrzymanego zgłoszenia na adres poczty elektronicznej z podaniem w potwierdzeniu daty i godziny przystąpienia do naprawy.
7. Jako dni robocze Zamawiający definiuje dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
8. Dla umożliwienia Zamawiającemu dokonywania zgłoszeń o awarii, Wykonawca przekaze adres poczty elektronicznej oraz numer telefonu dostępny dla Zamawiającego całodobowo. O każdej zmianie adresu poczty elektronicznej Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Zamawiającego w formie pisemnej. Powiadomienie o powyższych zmianach nie stanowi zmiany umowy wymagającej sporządzenia aneksu.
9. Wykonawca jest zobowiązany do odebrania uszkodzonych elementów systemu z miejsca użytkowania systemu i do dostarczenia naprawionych/wymienianych elementów systemu

do miejsca instalacji systemu na własny koszt i ryzyko. Wykonawca pokrywa także koszty transportu elementów Infrastruktury oraz koszty dojazdu serwisu w przypadku konieczności wymiany lub naprawy w miejscu użytkowania.

10. Wykonawca zapewni obsługę zleceń usunięcia awarii w działaniu oprogramowania w języku polskim.
11. Powiadomienie Wykonawcy o awarii systemu wchodzącego w skład przedmiotu umowy będzie zgłaszane zgodnie ze wzorem zawartym w treści Działu nr 7 OPZ.
12. Pisemny Raport z naprawy będzie podpisywany po każdej naprawie gwarancyjnej zgodnie ze wzorem zawartym w treści Działu nr 7 OPZ.
13. W przypadku konieczności przekazania elementów systemu do Wykonawcy należy stosować Protokół przekazania zgodnie ze wzorem zawartym w treści Działu nr 7 OPZ.
14. Czas naprawy nie może być dłuższy niż 72 godziny od momentu przesłania powiadomienia Wykonawcy o awarii. Za dzień wykonania naprawy gwarancyjnej Zamawiający uzna dzień podpisania przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy Raportu z naprawy, o którym mowa w pkt. 12.
15. W przypadku niedotrzymania terminu usunięcia jakiejkolwiek awarii, o którym mowa w pkt. 14, Wykonawca każdorazowo zapłaci Zamawiającemu karę umowną za opóźnienie w wykonaniu naprawy na zasadach określonych w § 7 Umowy.
16. Terminy, o których mowa w pkt. 14 płyną od momentu wysłania drogą elektroniczną Powiadomienia o awarii do Wykonawcy.
17. Wykonawca jest zobowiązany do odebrania uszkodzonego elementu systemu z miejsca instalacji i dostarczenia naprawionego do miejsca instalacji na własny koszt i ryzyko.
18. Gwarancja na naprawione elementy systemu zostanie przedłużona o czas naprawy.
19. W przypadku, gdy wadą objęte będą elementy systemu posiadające nośnik pamięci (np. dysk twardy), nośnik ten zostanie wymontowany przed przekazaniem wadliwego urządzenia, sprzętu teleinformatycznego Wykonawcy do naprawy.
20. Uszkodzone i niepoprawnie działające trwałe nośniki danych (dyski, taśmy, wszelkie pamięci nieulotne) pozostają w siedzibie i własnością Zamawiającego.

VI. ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Ogólne zasady odbioru.

- a) Prace związane z realizacją przedmiotu zamówienia będą odbierane według procedur opisanych poniżej;
- b) Osobami odpowiedzialnymi za podpisywanie protokołów odbioru prac są upoważnione osoby Zamawiającego oraz Wykonawcy;
- c) Wzory koniecznych dokumentów umieszczone są w Dziale VII OPZ.

2. Procedura odbioru przedmiotu Umowy

- a) Dostawa oznacza dostarczenie systemu do wskazanej lokalizacji Zamawiającego (Dział IV pkt 1) w terminie uzgodnionym z Zamawiającym. Wykonawca przeprowadzi wszelkie prace niezbędne do realizacji przedmiotu Umowy;
- b) Wykonawca powiadomi pisemnie Zamawiającego o gotowości do rozpoczęcia odbioru dostawy.
- c) Zamawiający ustali datę i godzinę rozpoczęcia odbioru (od poniedziałku do piątku w godzinach 9:00 – 15:00), nie później niż w terminie 3 dni od uzyskania informacji od Wykonawcy o gotowości do odbioru;
- d) Dostarczone elementy systemu zostaną wniesione do wskazanego obiektu Zamawiającego przez pracowników Wykonawcy w obecności Zamawiającego;
- e) Odbiór dostawy systemu polega na sprawdzeniu zgodności ilości i funkcjonalności dostarczonych elementów systemu z wymaganiami Umowy oraz na stwierdzeniu braku zewnętrznych uszkodzeń dostarczonych elementów / opakowań.
- f) Rezultatem wykonania dostawy będą:
 - dostarczone i skonfigurowane elementy systemu;
 - dostarczone i zainstalowane niezbędne licencje/oprogramowanie potwierdzone podpisaniem przez obie strony protokołem Odbioru Licencji;
 - Podpisany Protokół Odbioru Szkolenia;
 - podpisany Protokół Odbioru Końcowego;
- g) W przypadku stwierdzenia rozbieżności Wykonawca sporządzi Protokół rozbieżności i uzgodni z Zamawiającym termin odbioru;



VII. WZORY FORMULARZY

PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO

na podstawie umowy nr zawartej w dniu

pomiędzy Komendą Główną Straży Granicznej

a firmą

Miejsce i data wystawienia protokołu:

.....

1. Do niniejszego protokołu załączono:

Protokół Odbioru Licencji; stron

Protokół Odbioru Szkolenia; stron.....

2. W czasie odbioru końcowego dokonano sprawdzenia stanu funkcjonowania dostarczonego systemu.

3. Zamawiający nie wnosi zastrzeżeń do pracy urządzeń.

4. Zamawiający potwierdza, że przekazane do eksploatacji urządzenia funkcjonują prawidłowo.

5. Uwagi Zamawiającego:

.....
.....
.....
.....

Podpis osoba upoważniona Zamawiającego (data, pieczęć, czytelny podpis)	Podpis osoba upoważniona Wykonawcy (data, pieczęć, czytelny podpis)

PROTOKÓŁ ODBIORU LICENCJI

na podstawie umowy nr zawartej w dniu

pomiędzy Komendą Główną Straży Granicznej

a firmą

Miejsce i data wystawienia protokołu:

.....

Nazwa licencji	
Wersja oprogramowania	
Producent	
Nr. Kat. Producenta	
Nr. Seryjny	
Klucz licencji	
Typ licencji (wieczysta / czasowa do)	
Okres wsparcia	
Typ licencjonowania (PER USER, PER DEVICE, itp.)	
Warunki licencji (załącznik)	
Nośnik /źródło pobrania	
Uwagi	
Zasady dalsze odsprzedaży	

1. Zamawiający potwierdza, że przekazane do eksploatacji oprogramowanie funkcjonuje prawidłowo.
2. Uwagi Zamawiającego:

.....
.....
.....
.....

Podpis osoba upoważniona Zamawiającego (data, pieczęć, czytelny podpis)	Podpis osoba upoważniona Wykonawcy (data, pieczęć, czytelny podpis)



PROTOKÓŁ ODBIORU SZKOLENIA
PRZEDSTAWICIELI STRAŻY GRANICZNEJ

przeprowadzonego zgodnie z wymaganiami umowy nr

Miejsce szkolenia:.

Harmonogram szkolenia:

Liczba osób	Data rozpoczęcia	Data zakończenia

Lista obecności: zgodnie z wykazem stanowiącym załącznik nr 1.

Program szkolenia: zgodnie z treścią załącznika nr 2.

Uwagi:

Wykonano w 2 egzemplarzach



Warszawa, dnia

Egz. nr

PROTOKÓŁ ROZBIEŻNOŚCI
NR ...

na podstawie umowy nr zawartej w dniu

pomiędzy Komendantem Głównym Straży Granicznej

a firmą

Niniejszym stwierdza się następujące zastrzeżenia do prac realizowanych w ramach Umowy

..... z dnia 2018r.:

Uwagi Zamawiającego dotyczące realizacji prac:

.....
.....
.....
.....

Uwagi Wykonawcy dotyczące realizacji prac:

.....
.....
.....
.....

Zalecenia dla dalszych działań Wykonawcy. Ustalenia.

.....
.....
.....

Podpis osoba upoważniona Zamawiającego (data, pieczęć, czytelny podpis)	Podpis osoba upoważniona Wykonawcy (data, pieczęć, czytelny podpis)



Dane teleadresowe Użytkownika	Dane teleadresowe Wykonawcy
Dane teleadresowe Zgłaszającego	

POWIADOMIENIE WYKONAWCY O AWARII

nr...../godzina/data

Lokalizacja	
Nr umowy	
Rodzaj usterki (*właściwe podkreślić)	
Data i godzina wysłania zgłoszenia	
Opis awarii	



Dane teleadresowe Użytkownika	Dane teleadresowe Wykonawcy
Dane teleadresowe Zgłaszającego	

RAPORT Z NAPRAWY

nr.....godzina/data

Godzina i Data zlecenia usunięcia awarii		
Nr umowy		
Godzina i Data usunięcia awarii przez Wykonawcę		
Rodzaj usterki (*właściwe podkreślić)		
Numer wysłanego Powiadomienia		
Opis wykonanych czynności		
Podpisy przedstawicieli	Wykonawcy	Zamawiającego




Umowa nr/BF/BLiI/2018

na realizację projektu pn.: „Zakup systemu do nauki interpretacji obrazów pochodzących z urządzeń rentgenowskich”

zawarta w dniu w Warszawie

zawarta w dniu w Warszawie

pomiędzy:

Komendantem Głównym Straży Granicznej, z siedzibą w Warszawie przy al. Niepodległości 100, będącym podatnikiem podatku od towarów i usług, posiadającym NIP 521-29-21-032, reprezentowanym przez:

– Zastępcę Dyrektora Biura Łączności i Informatyki Komendy Głównej Straży Granicznej

oraz przy kontrasygnacie:

– Głównego Księgowego Komendy Głównej Straży Granicznej

– Zastępcy Dyrektora Biura Finansów Komendy Głównej Straży Granicznej

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....
reprezentowanym przez:

zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą”,

zwanymi dalej łącznie „Stronami”, a każdego z osobna „Stroną”.

§ 1.
Przedmiot Umowy

Przedmiotem niniejszej Umowy jest:

- 1) Dostarczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego komputerowego systemu szkolenia operatorów kontroli bezpieczeństwa, przeznaczonego do ćwiczeń praktycznych, podnoszenia umiejętności analizy obrazów rentgenowskich i rozpoznawania przedmiotów niebezpiecznych oraz zabronionych w transporcie lotniczym, umieszczonych w bagażach, przesyłkach towarowych i pocztowych, zwanego dalej „systemem”, w ilościach i na zasadach określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia, zwanym dalej „OPZ”. Dostarczony system musi spełniać wszelkie wymagania zawarte w treści OPZ, stanowiącego załącznik nr 1 do Umowy;
- 2) Udzielenie oraz świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego gwarancji i wsparcia na sprzedany system przez okres miesięcy na zasadach określonych w niniejszej Umowie i OPZ.

§ 2.
Terminy oraz sposób wykonania Umowy

1. Wykonawca dostarczy i zainstaluje system będący przedmiotem Umowy w terminie do 2018 r.
2. Zamawiający nie dopuszcza dostaw oraz płatności w częściach.
3. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o gotowości dostawy systemu. Powiadomienie musi być doręczone Zamawiającemu w formie pisemnej co najmniej 10 dni przed dostawą.
4. Wykonawca uwzględni czas niezbędny do przeprowadzenia procedury odbiorowej opisanej w OPZ w terminie realizacji Umowy, o którym mowa w ust. 1 oraz konieczność dostarczenia systemu w dniach i godzinach określonych w dziale VI pkt 2 OPZ.
5. Zamawiający ustali z Wykonawcą termin odbioru w terminie do 3 dni od dnia uzyskania informacji Wykonawcy o gotowości do przeprowadzenia procedury odbioru z uwzględnieniem zapisów Działu VI pkt 2 lit. c OPZ.
6. Wykonawca dostarczy na własny koszt przedmiot Umowy do miejsca, o którym mowa w OPZ (Dział IV pkt 1 OPZ), zgodnie z Umową i załącznikami do Umowy oraz poniesie pełne ryzyko związane z niebezpieczeństwem jego utraty lub uszkodzenia do chwili jego przekazania Zamawiającemu.
7. Wykonawca złoży w siedzibie Zamawiającego, najpóźniej w ciągu 7 dni od daty zawarcia Umowy, zbiorczy Wykaz produktów, dostarczanych w ramach realizacji zamówienia (w wersji papierowej oraz elektronicznej) zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 Umowy.
8. Każdy dostarczony element zamówienia oraz jego opakowanie musi być oznaczony numerem seryjnym i kodem kreskowym. Numer seryjny i kod kreskowy na elemencie zamówienia oraz na jego opakowaniu musi być tożsame.
9. Wraz z dostawą przedmiotu Umowy, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w języku polskim dokumentację techniczną w formie papierowej lub w postaci elektronicznej na powszechnie używanych nośnikach elektronicznych.
10. Szkolenie, o którym mowa w dziale II pkt 2 lit. k OPZ, zostanie przeprowadzone zgodnie z wymaganiami określonymi w OPZ (Dział III pkt 11 OPZ).
11. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia koordynacji i nadzoru nad wszelkimi działaniami związanymi z realizacją szkoleń objętych przedmiotem umowy w celu osiągnięcia wymaganej jakości i terminowej realizacji.

12. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu, celem akceptacji, co najmniej 7 dni przed terminem rozpoczęcia szkolenia, Harmonogram Szkolenia, zawierający zakres i terminy przeprowadzenia szkolenia.
13. Dostawa przedmiotu Umowy zostanie potwierdzona podpisaniem przez osoby, o których mowa w § 3 ust. 1 i 3, bez zastrzeżeń, Protokołów odbioru (Protokół odbioru końcowego, Protokół odbioru licencji, Protokół odbioru szkolenia), których wzór jest określony w OPZ (Dział VII OPZ).
14. W przypadku stwierdzenia, że dostarczone elementy zamówienia, nie spełniają wymogów zawartych w OPZ przedstawiciel Zamawiającego odmówi ich odbioru, sporządzając Protokół rozbieżności, zawierający przyczyny odmowy odbioru. Strony uzgodnią nowy termin dostawy wszystkich urządzeń, wolnych od wad, który nie może przekroczyć terminu, o którym mowa w § 2 ust 1 Umowy.
15. Z chwilą protokolarnego przekazania przedmiotu Umowy Zamawiającemu, całkowite ryzyko jego uszkodzenia lub utraty przechodzi na Zamawiającego.

§ 3.

Reprezentacja Stron

1. Osobą odpowiedzialną za realizację Umowy po stronie Zamawiającego w zakresie odbioru przedmiotu Umowy jest p., tel., fax adres email:
2. Osobą odpowiedzialną za realizację Umowy po stronie Zamawiającego w zakresie świadczenia gwarancji jest p., tel., fax adres email:
3. Osobą odpowiedzialną za realizację Umowy po stronie Wykonawcy jest p., tel., faxadres email:
4. Osoby, o których mowa w ust. 1 - 3 odpowiadają za wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z wymaganiami określonymi w Umowie oraz załącznikach do Umowy.
5. Strony oświadczają, że osoby wskazane w ust. 1 - 3 mogą zostać zastąpione przez inne osoby oraz że możliwe jest wyznaczenie dodatkowych osób za pisemnym powiadomieniem drugiej Strony z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem. Powiadomienie o powyższych zmianach nie stanowi zmiany Umowy wymagającej sporządzenia aneksu.

§ 4.

Zobowiązania i oświadczenia Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, iż z chwilą podpisania Protokołu odbioru końcowego przenosi na Zamawiającego własność systemu.
2. Wykonawca oświadcza, że dostarczony system jest wolny od jakichkolwiek wad prawnych i fizycznych.
3. W przypadku wystąpienia wad prawnych, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy i żądania od Wykonawcy naprawienia poniesionej w związku z tym rzeczywistej szkody oraz utraconych korzyści.
4. Wykonawca udzieli bezterminowej, niewyłącznej i nieodwołalnej licencji na używanie dostarczonego oprogramowania, które musi być dostarczone w najnowszej aktualnie dostępnej

- w chwili realizacji zamówienia wersji, wraz z niezbędną dokumentacją, zgodnie z warunkami określonymi w OPZ.
5. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zainstalował i skonfigurował oprogramowanie na dostarczonych w ramach Umowy elementach, w sposób umożliwiający poprawne użytkowanie systemu.
 6. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotowego zamówienia zgodnie ze wszystkimi wymaganiami Zamawiającego określonymi w Umowie oraz OPZ.
 7. Wykonawca oświadcza, że dostarczone urządzenia są fabrycznie nowe i wyprodukowane nie wcześniej niż na 7 miesięcy przed podpisaniem Protokołu odbioru końcowego. Na potwierdzenie spełnienia tego warunku Wykonawca złoży w siedzibie Zamawiającego w dniu dostawy systemu oświadczenie producenta elementów zamówienia lub jego polskiego przedstawiciela o dacie produkcji urządzeń oraz o pochodzeniu dostarczonych urządzeń.
 8. Pracownik (pracownicy) Wykonawcy wykonujący ewentualną naprawę systemu w ramach gwarancji/ wsparcia musi/szą posiadać aktualne uprawnienia przez cały okres trwania Umowy na naprawę systemu, przekazane przez producenta elementów zamówienia. Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi wykaz uprawnień pracowników.
 9. Wykonawca zobowiązuje się przenieść w dniu podpisania Protokołu odbioru końcowego na Zamawiającego wszelkie uprawnienia z tytułu gwarancji udzielone przez producentów wszystkich elementów, będących przedmiotem Umowy, których okres jest dłuższy od ustalonego w Umowie, wydając w tym celu Zamawiającemu właściwe dokumenty gwarancyjne.
 10. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie przygotowanie i zaplecze techniczne, pozwalające na zrealizowanie Umowy zgodnie z wymaganiami OPZ wymogami oferowanego producenta urządzeń.

§ 5.

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają całkowitą wartość przedmiotu Umowy na kwotę netto: złotych (słownie:), powiększoną o obowiązujący podatek VAT w kwocie (słownie:.....), zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 Umowy.
2. Wynagrodzenie, obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu Umowy przez Wykonawcę, w tym w szczególności cenę wszystkich urządzeń, instalację oraz świadczenie gwarancji i wsparcia.
3. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury jest dostawa całości przedmiotu Umowy, zgodnie z treścią Umowy i OPZ oraz podpisanie przez Strony bez zastrzeżeń Protokołu odbioru końcowego.
4. Płatność zostanie dokonana przez Zamawiającego po podpisaniu Protokołu odbioru końcowego, w terminie 30 dni od daty dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
5. Zapłata dokonana będzie przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany w fakturze.
6. Za termin zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę zawierającą następujące dane Zamawiającego: Komenda Główna Straży Granicznej, 02-514 Warszawa, Al. Niepodległości 100, NIP 521-29-21-032.

§ 6.
Gwarancja i serwis

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu miesięcznej gwarancji i wsparcia na dostarczony system, począwszy od dnia podpisania Protokołu odbioru końcowego.
2. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony system spełnia wszystkie parametry określone przez Zamawiającego oraz pochodzi z legalnego kanału sprzedaży, a także jest wolny od wad fizycznych i prawnych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przyjmowania od Zamawiającego wszelkich zgłoszeń serwisowych dotyczących awarii i usterek całodobowo 7 dni w tygodniu, na adres poczty elektronicznej e-mail: oraz pod nr. tel.:
4. O każdej zmianie danych teleadresowych Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego w formie pisemnej. Powiadomienie o powyższych zmianach nie stanowi zmiany Umowy wymagającej sporządzenia aneksu.
5. Czas naprawy systemu nie może być dłuższy niż 72 godziny od momentu przesłania drogą elektroniczną Wykonawcy Powiadomienia o awarii. Za dzień wykonania naprawy Zamawiający uzna dzień podpisania przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy Raportu z naprawy, którego wzór określony został w OPZ.
6. Szczegółowe warunki gwarancyjne, serwisowe oraz utrzymania zostały opisane w Dziale nr V OPZ.
7. Strony zgodnie rozszerzają odpowiedzialność z tytułu rękojmi i postanawiają, że okres rękojmi upływa 30 dni po upływie okresu gwarancji.

§ 7.
Kary umowne i roszczenia odszkodowawcze

1. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy, Zamawiającemu przysługuje za każdy dzień opóźnienia kara umowna w wysokości 0,05% wartości wynagrodzenia netto określonego w § 5 ust. 1 Umowy, nie więcej jednak niż 10% wartości wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy.
2. W przypadku niedotrzymania terminu naprawy określonego w Dziale V OPZ (Dział V pkt 13 OPZ), Wykonawca zapłaci za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia karę umowną w wysokości 0,005% wartości wynagrodzenia netto określonego w § 5 ust. 1 Umowy, nie więcej jednak niż 10% wartości wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 10% wartości netto Umowy, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie w rozumieniu art. 498 i 499 Kodeksu cywilnego przez Zamawiającego powstałych wierzytelności w tym z tytułu kar umownych, z jakiegokolwiek należności Wykonawcy. Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że powyższe nie zostało złożone pod wpływem błędu, ani nie jest obarczone jakąkolwiek wadą oświadczenia woli skutkującą jego nieważnością.
5. Zamawiający oświadcza, że w przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w ust. 4, wystawi Wykonawcy notę w terminie 21 dni od dnia dokonania potrącenia zawierającą szczegółowe naliczenie wierzytelności w tym z tytułu kar umownych.
6. W przypadku niedokonania potrącenia, o którym mowa w ust. 4, Wykonawca dokona zapłaty powstałych wierzytelności w terminie do 7 dni od dnia otrzymania od Zamawiającego noty obciążeniowej.

7. W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę wad i awarii stwierdzonych w okresie gwarancji lub rękojmi w terminie wskazanym w umowie, Zamawiający jest uprawniony do zlecenia ich usunięcia na koszt Wykonawcy innym podmiotom. W takim przypadku Zamawiający nie traci praw do gwarancji i rękojmi za wady.
8. Pobranie kar umownych nie pozbawia Zamawiającego prawa dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 8.

Odstąpienie od Umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiający ma także prawo odstąpić od Umowy, w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:
 - 1) w przypadku przekroczenia terminu wykonania umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1;
 - 2) jeżeli łączna wysokość kar umownych z tytułu realizacji niniejszej umowy naliczonych przez Zamawiającego osiągnie 10% wartości wynagrodzenia netto Umowy, określonego w § 5 ust. 1 Umowy;
 - 3) w przypadku postawienia firmy Wykonawcy w stan likwidacji.
3. Odstąpienie od Umowy jest skuteczne pod warunkiem dokonania tej czynności w formie pisemnej w terminie do 3 miesięcy po upływie terminu, o którym mowa w § 2 ust 1 umowy.
4. W przypadkach odstąpienia od umowy w okolicznościach, o których mowa w ust. 2, Wykonawcy nie przysługuje prawo do roszczeń z tytułu poniesionych kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy.
5. Odstąpienie od umowy nie zwalnia od zapłaty kar umownych w razie zaistnienia przesłanek do ich naliczenia, jak również Zamawiający jest uprawniony do wykonywania wobec Wykonawcy wszelkich roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji wobec przedmiotu umowy.

§ 9.

Siła wyższa

1. Strony nie są odpowiedzialne za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań, jeżeli niewykonanie zostało spowodowane wydarzeniem będącym poza jej kontrolą, oraz gdy w chwili zawarcia Umowy niemożliwe było przewidzenie zdarzenia i jego skutków, które wpłynęły na zdolność Strony do wykonania Umowy, oraz gdy niemożliwe było uniknięcie samego zdarzenia lub przynajmniej jego skutków przy zachowaniu należytej staranności.
2. Za siłę wyższą nie uznaje się braku środków finansowych u Wykonawcy, niedotrzymania zobowiązań przez jego kontrahentów oraz braku zezwoleń niezbędnych Wykonawcy dla wykonania Umowy, wydawanych przez właściwe organy.
3. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania się o zaistnieniu siły wyższej i dokonania stosownych ustaleń celem wyeliminowania możliwych skutków działania siły wyższej. Jednocześnie Strony zobowiązują się także do wzajemnego powiadamiania się o ustaniu zdarzenia siły wyższej. Powiadomienia, o którym mowa w zdaniu poprzednim, należy dokonać pisemnie lub w inny możliwy sposób, niezwłocznie po fakcie wystąpienia siły wyższej i stosownie – po fakcie ustania

zdarzenia siły wyższej. Do powiadomienia należy dołączyć dowody na poparcie zaistnienia siły wyższej.

4. W przypadku braku niezwłocznego powiadomienia zarówno o zaistnieniu jak i o ustaniu zdarzeń siły wyższej, jak również nie przedstawienia dowodów, o których mowa w ust. 3, powoływanie się na działanie siły wyższej jest niedopuszczalne.
5. W przypadku niemożności wykonania przedmiotu Umowy z powodu siły wyższej przez okres dłuższy niż 14 dni, Zamawiający może odstąpić od Umowy, płacąc Wykonawcy za wykonaną część przedmiotu Umowy.

§ 10.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy znajdują zastosowanie odpowiednie przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U. z 2017 r. poz. 459 z późn. zm.), ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.) oraz innych ustaw, które odnoszą się do Umowy
2. Strony zobowiązują się do rozstrzygania polubownie wszelkich sporów, mogących wyniknąć na tle wykonania Umowy. W przypadku nieosiągnięcia porozumienia, spór rozstrzygać będzie Sąd Powszechny, właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Załączniki wymienione w Umowie stanowią jej integralną część.
4. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym trzy egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Załączniki do Umowy:

Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia;

Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy;

Załącznik nr 3 – Wzór wykazu produktów/usług dostarczanych w ramach realizacji zamówienia;

PODPISY

Zamawiający

Wykonawca

Wykonano w 4 egzemplarzach:

Egz. nr 1 – BLiI KGSG

Egz. nr 2 – Wykonawca

Egz. nr 3 – BF KGSG

Egz. nr 4 – BF KGSG

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

WZÓR WYKAZU PRODUKTÓW/USŁUG DOSTARCZANYCH W RAMACH REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Lp.	Nazwa/opis produktu/usługi ¹	Nazwa Producenta	J.m. ²	Liczba dostarczanych j.m.	Cena jednostkowa netto (zł)	Cena jednostkowa brutto (zł) ³	Stawka VAT ⁴	Wartość netto (zł) ⁵	Wartość brutto (zł) ³
				Łączna cena					

¹ w wykazie należy wyszczególnić wszystkie elementy (produkty/usługi) realizowanego zamówienia uwzględniając przy tym m.in. dostawę i instalację urządzeń, uruchomienie systemu oraz przeprowadzenie szkolenia.

² w przypadku kompletów, należy wykazać poszczególne składniki kompletu.

^{3,4} wypełniają wyłącznie Wykonawcy krajowi.

⁵ wartość netto w poszczególnych pozycjach wykazu należy przedstawić jako iloczyn ceny jednostkowej netto i liczby dostarczanych jednostek miary. W przypadku Wykonawców spoza wspólnego obszaru UE cena netto musi zawierać należne opłaty celne na warunkach DDP miejsca dostawy urządzeń i inne ewentualne opłaty związane z wprowadzeniem produktu na terytorium RP.

UWAGA

Łączne ceny netto/brutto, podane w niniejszych wykazach, muszą odpowiadać łącznej cenie netto/brutto określonej w formularzu ofertowym.

..... dn. 2018 r.
(miejscowość) (data)

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)