



KOMENDA GŁÓWNA STRAŻY GRANICZNEJ
02-514 Warszawa al. Niepodległości 100
Zamówienia Publiczne Biura Finansów KGSG
00-463 Warszawa ul. Podchorążych 38
tel. (22) 500 43 72, 500 43 87, 500 44 36
Fax.: (22) 500 47 07, 500 47 82

2 up
„ZATWIERDZAM”

ZASTĘPCA DYREKTORA
Biura Finansów
Komendy Głównej Straży Granicznej
plk SG Jarosław KORLAK

16.04.2018 ✓
Komendant Główny
Straży Granicznej



Numer sprawy 37/BF/BTiZ/18

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)

Dotyczy: Przetargu nieograniczonego

dla zamówienia o wartości poniżej **144 000 euro**
ogłoszonego przez Komendanta Głównego Straży Granicznej
na realizację zamówienia pn:

Dostawa koszulek służbowych „polo” w kolorze czarnym oraz koszulek
służbowych „polo” w kolorze granatowym

Warszawa – 2018 r.

Komendant Główny Straży Granicznej zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zamówienia pn: **Dostawa koszulek służbowych „polo” w kolorze czarnym oraz koszulek służbowych „polo” w kolorze granatowym.** Wykonawca wyłoniony w procedurze przetargu nieograniczonego zrealizuje zamówienie w sposób zgodny z wymaganiami Zamawiającego określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ.

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2017r. poz. 1579 ze zm.), zwanej dalej ustawą Pzp, oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2017r. poz. 459 ze zm.), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy Pzp).
4. Realizacja zamówienia będzie odbywać się zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
5. Zgodnie z art. 9 ust. 3 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza złożenie oferty zawierającej terminologię w języku angielskim w zakresie, w jakim została ona użyta przez Zamawiającego w Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ) tzn. przy użyciu określeń zastosowanych przez Zamawiającego lub określeń równoważnych.

II. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

KOMENDA GŁÓWNA STRAŻY GRANICZNEJ
02-514 Warszawa, Al. Niepodległości 100
REGON: 013008431
NIP: PL 5212921032, jako podatnika VAT UE

Adres do korespondencji:

Komenda Główna Straży Granicznej
Biuro Finansów - Zamówienia Publiczne
00-463 Warszawa, ul. Podchorążych 38
tel. +48 22 5004372, +48 22 5004387, +48 22 5004436;
faks: +48 22 5004782, +48 22 5004707

Informacje związane z przedmiotowym postępowaniem objęte ustawowym wymogiem zamieszczania ich na stronie internetowej Zamawiającego będą udostępniane pod adresem: www.strazgraniczna.pl

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Zamówienie podzielone jest na **dwie** części.
2. **Przedmiotem części 1 zamówienia jest:**
dostawa **koszulek** służbowych „polo” **w kolorze czarnym**,
w tym:
 - a) w ramach zamówienia podstawowego, 3800 sztuk koszulek
 - b) w ramach zamówienia objętego prawem opcji, maksymalnie do 2500 sztuk koszulekprzy czym opis sposobu skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji zamieszczono w dalszej treści niniejszej SIWZ.
3. **Przedmiotem części 2 zamówienia jest:**
dostawa **700 sztuk koszulek** służbowych „polo” **w kolorze granatowym**
4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych zgodnie z podziałem zamówienia.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Wykonawca wyłoniony w trakcie procedury udzielenia zamówienia publicznego zobowiązany jest do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ (stosownie do zakresu przedmiotowego złożonej przez niego oferty).
7. Dostarczone w ramach realizacji zamówienia koszulki „polo” muszą być nowe i muszą pochodzić z bieżącej produkcji.
8. Minimalny wymagany okres gwarancji na przedmiot zamówienia wynosi 12 miesięcy od daty jego wydania z magazynu do użytkowania, natomiast okres jego przechowywania przez Zamawiającego w magazynie wynosi maksymalnie 5 lat. W przypadku wydania przedmiotu zamówienia do użytkowania po upływie okresu jego przechowywania gwarancja, o której mowa wyżej przestaje obowiązywać.
9. Przedmiot zamówienia został oznaczony we Wspólnym Słowniku Zamówień następującym kodem CPV: 39560000 – 5 – różne wyroby włókiennicze
10. Ilekroć przedmiot zamówienia opisano poprzez wskazanie:
 - 1) znaków towarowych (nazwy handlowej),
 - 2) normZamawiający dopuszcza zastosowanie **rozwiązań równoważnych**, przez które należy rozumieć w odniesieniu do:
 - punktu 1) - produkty spełniające wymagania Zamawiającego co najmniej w tym samym zakresie co produkty opisane w opisie przedmiotu zamówienia;
 - punktu 2) - rozwiązania związane z metodyką badawczą materiałów i wyrobu gotowego, w których badania wykonane będą według znowelizowanych norm lub innych procedur badawczych, o ile zastosowana metodologia będzie tożsama z metodologią normy wskazanej przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia.

Wykonawca powołujący się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać w ofercie, że oferowany przez niego przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone przez Zamawiającego.

Wykonawca przed uruchomieniem produkcji docelowej wykona, na własny koszt, zgodnie z wymaganiami określonymi w załączniku nr 1 i/lub 1a (OPZ), prototyp przedmiotu umowy w rozmiarze M i przedstawi go wraz z dokumentacją techniczno-technologiczną zawierającą informacje związane z wykonaniem przedmiotu umowy, w terminie do 15 dni roboczych liczonych od dnia podpisania umowy.

11. Jeżeli Wykonawca przewiduje udział podwykonawców w realizacji zamówienia wówczas jest on zobowiązany do wskazania w ofercie zakresu zamówienia (w ramach części zamówienia objętej ofertą Wykonawcy), którego wykonanie powierzy podwykonawcom oraz firm tych podwykonawców (art. 36b ust. 1 ustawy Pzp). W przypadku powierzenia realizacji części przedmiotu zamówienia podwykonawcy, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania podwykonawcy jak za własne. (Załączniki, odpowiednio 3 i 3a)

V. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 7 USTAWY PZP

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

VI. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. dotyczy części 1 zamówienia:

- a) Maksymalny (dopuszczalny) termin realizacji dostawy **w zakresie podstawowym:** dla ilości 1000 szt. **do dnia 31.07.2018r.** oraz dla ilości 2800 szt. **do dnia 28.09.2018r.**
- b) Termin realizacji **zamówienia w ramach prawa opcji** w ilości do 2500 szt. **do dnia 28.09.2018r.**
- c) Miejsce realizacji zamówienia: Centralny Ośrodek Szkolenia Straży Granicznej (75-531 Koszalin, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 92).

2. dotyczy części 2 zamówienia:

- a) Maksymalny (dopuszczalny) termin realizacji dostawy: **do dnia 31.07.2018r.;**
- b) Miejsce realizacji zamówienia: Centralny Ośrodek Szkolenia Straży Granicznej (75-531 Koszalin, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 92).

VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA I WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który nie podlega wykluczeniu z postępowania, w okolicznościach, o których mowa w:

- 1) art. 24 ust. 1 pkt 12) – 23) ustawy Pzp;

Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20) ustawy Pzp może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy.

Przedstawienie dowodów nie ma zastosowania wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

2. Ponadto o udzielenie zamówienia może się ubiegać Wykonawca, który spełnia określone poniżej warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej/zawodowej:

a) w przypadku Wykonawcy składającego ofertę na część 1 zamówienia:

Minimalny poziom wymaganych zdolności:

Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada wymagane zdolności techniczne/zawodowe zapewniające należyte wykonanie zamówienia, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

wykonał należycie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje należycie przynajmniej 1 dostawę obejmującą swym zakresem co najmniej 2 000 sztuk koszulek dzianinowych „polo”.

Spełnienie warunku postawionego przez Zamawiającego w pkt a) będzie miało miejsce jedynie w sytuacji, gdy Wykonawca udowodni, że do dnia składania ofert dostarczył w ramach 1 dostawy co najmniej 2 000 sztuk koszulek dzianinowych „polo”, niezależnie od tego czy ww. dostawa była wykonana w ramach zrealizowanej już umowy czy też w ramach umowy, która jest jeszcze aktualnie realizowana przez Wykonawcę.

b) w przypadku Wykonawcy składającego ofertę na część 2 zamówienia:

Minimalny poziom wymaganych zdolności:

Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada wymagane zdolności techniczne/zawodowe zapewniające należyte wykonanie zamówienia, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

wykonał należycie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje należycie przynajmniej 1 dostawę obejmującą swym zakresem co najmniej 500 sztuk koszulek dzianinowych „polo”.

Spełnienie warunku postawionego przez Zamawiającego w pkt b) będzie miało miejsce jedynie w sytuacji, gdy Wykonawca udowodni, że do dnia składania ofert dostarczył w ramach 1 dostawy co najmniej 500 sztuk koszulek dzianinowych „polo”, niezależnie od tego czy ww. dostawa była wykonana w ramach zrealizowanej już umowy czy też w ramach umowy, która jest jeszcze aktualnie realizowana przez Wykonawcę.

c) w przypadku Wykonawcy składającego ofertę na część 1 i 2 zamówienia:

Minimalny poziom wymaganych zdolności:

Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada wymagane zdolności techniczne/zawodowe zapewniające należyte wykonanie zamówienia, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

wykonał należycie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje należycie przynajmniej:

1 dostawę obejmującą swym zakresem co najmniej 2500 sztuk koszulek dzianinowych „polo”.

Spełnienie warunku postawionego przez Zamawiającego w pkt c) będzie miało miejsce jedynie w sytuacji, gdy Wykonawca udowodni, że do dnia składania ofert dostarczył co najmniej 2500 sztuk koszulek dzianinowych „polo”, niezależnie od tego czy odbyło się to w ramach zrealizowanej już umowy czy też w ramach umowy, która jest jeszcze aktualnie realizowana przez Wykonawcę.

3. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (zawierające co najmniej informację nt.: zakresu zasobów udostępnianych Wykonawcy przez inny podmiot w celu potwierdzenia spełnienia warunku/ów udziału w postępowaniu, sposobu wykorzystania tych zasobów przez Wykonawcę w trakcie realizacji zamówienia, zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia (jeżeli przedmiotem udostępnienia są zasoby nierozzerwalnie związane z podmiotem ich udostępniającym, niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego ich udostępniania bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia), charakteru stosunku jaki będzie łączył Wykonawcę z tym podmiotem).
4. Ocena spełnienia wymagań określonych w punktach 1 i 2 niniejszego rozdziału SIWZ zostanie dokonana zgodnie z formułą spełnia/nie spełnia w oparciu o treść dokumentów i oświadczeń dostarczonych przez Wykonawcę. **W przypadku nie spełnienia ww. wymagań, Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.**

VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJACYCH BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA WYKONAWCY ORAZ SPEŁNIANIE WRUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU JAKIE MUSZĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

Zamawiający działając na podstawie art. 24aa ustawy Pzp najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

1. W celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz że spełnia on warunki udziału w postępowaniu oraz że podmioty trzecie, na zasobach których Wykonawca polega spełniają warunki udziału w postępowaniu i nie zachodzą wobec nich okoliczności stanowiące podstawę wykluczenia Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia wraz z ofertą:
- 1) aktualnego na dzień składania ofert oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy oraz o spełnianiu warunków udziału, podmiotach trzecich i podwykonawcach (według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ – jeżeli Wykonawca składa ofertę na część 1 zamówienia i/lub według wzoru stanowiącego załącznik nr 3a do SIWZ – jeżeli Wykonawca składa ofertę na część 2 zamówienia).
- przy czym,
- a) w przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o zamówienie oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,
- b) w przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o zamówienie oświadczenie, o którym mowa w ppkt 1) musi potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia;
- c) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec tych podmiotów podstaw wykluczenia oraz spełniania przez te podmioty warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na ich zasoby, jest zobowiązany do zamieszczenia informacji o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1);
- d) ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale;

- 2) zobowiązania podmiotu trzeciego do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – jeżeli Wykonawca będzie polegał na zasobach innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunku(ów) udziału w postępowaniu, określonych w rozdziale VII pkt 2 niniejszej SIWZ,

przy czym:

- ww. oświadczenie powinno zawierać co najmniej informacje określone w rozdziale VII pkt 3 niniejszej SIWZ i musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie;

- 3) odpowiednich pełnomocnictw – jeżeli mają zastosowanie zapisy zawarte w rozdziale XII pkt 12 i pkt 14 niniejszej SIWZ w związku z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp;

przy czym:

- ww. oświadczenie(a) muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie;

2. **Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia:**

- 1) **oświadczeń i dokumentów na potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale VII pkt 2 SIWZ, tj.:**

- a) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;

przy czym,

- w przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o zamówienie ww. odpis składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną;
- **jeżeli Wykonawca będzie polegał na zasobach innych podmiotów na zasadach opisanych w niniejszej SIWZ, wówczas będzie on zobowiązany do przedłożenia ww. odpisu w odniesieniu do tych podmiotów;**
- ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

- 2) **wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych dostaw,** w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy te zostały wykonane oraz **dowodów określających, czy dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane należycie,**

przy czym,

- dowodami, o których mowa wyżej, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy;

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

- w przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy składający ofertę wspólną składają jeden wspólny wykaz;

- ww. oświadczenie (wykaz) należy złożyć w oryginale, natomiast dowody i inne dokumenty w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
- wzór ww. wykazu dostaw zostanie przekazany przez Zamawiającego Wykonawcy wraz z wezwaniem do złożenia dokumentów.

3) dokumentów na potwierdzenie, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ, tj.:

w przypadku składania oferty na część 1 zamówienia (koszulka służbowa polo w kolorze czarnym):

- a) warunki techniczne, analizy lub inne równoważne dokumenty, na:
- dzianinę typu lacosta koloru czarnego, zawierające minimum wskaźniki dotyczące: składu surowcowego, splotu, masy powierzchniowej i masy liniowej przędzy, zmiany wymiarów po praniu, odporności wybarwień na pranie;
 - dzianinę ściągaczową na kołnierz koloru czarnego, zawierające minimum wskaźniki dotyczące: składu surowcowego, splotu, masy liniowej przędzy, zmiany wymiarów po praniu, odporność wybarwień na pranie ;
 - tkaninę drelichową w kolorze oliwkowym – melanżu, zawierające wskaźniki techniczno-użytkowe określone w OPZ.

Dokumenty te muszą być wystawione przez producentów wytwarzających te materiały lub akredytowane laboratorium badawcze.

Ww. dokumenty należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

w przypadku składania oferty na część 2 zamówienia (koszulka służbowa polo w kolorze granatowym):

- b) warunki techniczne, analizy lub inne równoważne dokumenty, na:
- dzianinę typu lacosta koloru granatowego, zawierające minimum wskaźniki dotyczące: składu surowcowego, splotu, masy powierzchniowej i masy liniowej przędzy, zmiany wymiarów po praniu, odporności wybarwień na pranie;
 - dzianinę ściągaczową na kołnierz koloru granatowego, zawierające minimum wskaźniki dotyczące: składu surowcowego, splotu, masy liniowej przędzy, zmiany wymiarów po praniu, odporność wybarwień na pranie;
 - tkaninę drelichową w kolorze granatowym, zawierające wskaźniki techniczno-użytkowe określone w OPZ.

Dokumenty te muszą być wystawione przez producentów wytwarzających te materiały lub akredytowane laboratorium badawcze.

Ww. dokumenty należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

3. Zgodnie z § 7 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126):

jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.

Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

4. **Ponadto Wykonawca jest zobowiązany do złożenia „Oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych” w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp,**

przy czym:

- w przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną;
- ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale
- **wzór ww. oświadczenia zostanie zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego wraz z informacją, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.**

Wykonawca składa powyższe oświadczenie na potwierdzenie, że nie podlega on wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą, który złożył ofertę w danej części przedmiotowego postępowania, nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

5. **Wymagana forma składanych dokumentów:**

- 1) oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale,
- 2) dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt. 1) składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem,
- 3) poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą,
- 4) poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej
- 5) dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

6. **Zasady dotyczące składania oświadczeń i dokumentów:**

- a) jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust.1 ustawy Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania,
- b) jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania,
- c) w przypadku wątpliwości Zamawiający wezwie, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp,
- d) jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, będzie uchylał się od zawarcia umowy lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający będzie mógł zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

IX. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ ORAZ DOKUMENTÓW

- 1. Osoby uprawnione przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami:
 - Piotr Bałdyga – Biuro Finansów KGSG - Zamówienia Publiczne - tel. 22 5004375 .
- 2. Zamawiający urzęduje w dni robocze, od poniedziałku do piątku w godzinach 8¹⁵-16¹⁵.
- 3. Wnioski, zawiadomienia, informacje oraz wezwania, zamawiający oraz wykonawcy przekazują faksem lub w formie pisemnej.
- 4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz pełnomocnictwa składane przez wykonawcę w wyniku wezwania go do uzupełnienia (na podstawie art. 26 ustawy Pzp), muszą być dostarczone do siedziby zamawiającego w formie określonej w rozdziale VIII pkt. 4 SIWZ, w terminie wyznaczonym przez zamawiającego do uzupełnienia. Dopuszcza się możliwość przesyłania korespondencji za pośrednictwem faksu, pod warunkiem niezwłocznego dostarczenia oryginału korespondencji do kancelarii zamawiającego.
- 5. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ, w formie określonej w pkt. 3 niniejszego rozdziału. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie pytania związane z prowadzonym postępowaniem, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 5, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 7. Przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 5.
- 8. W uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert, zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ.

9. Treść zapytań z wyjaśnieniami zamawiający przekaze wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na własnej stronie internetowej.

X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy wniesienia wadium.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ FORMY SKŁADANYCH DOKUMENTÓW

1. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oryginału swojej oferty zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ. Dodatkowo zaleca się złożenie 1 kopii oferty wykonanej z oryginału oferty.
2. Wykonawcy przedstawią ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.
3. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oferty na wypełnionym i podpisanym formularzu ofertowym, który winien być sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 (stosownie do zakresu przedmiotowego składanej oferty).
4. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami - pod rygorem jej odrzucenia - musi być sporządzona w języku polskim (zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy Pzp) w trwałej i czytelnej technice (np. przy użyciu maszyny do pisania, komputera lub w inny sposób).
5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia Wykonawcy oraz inne dokumenty sporządzone przez Wykonawcę) muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy w sposób umożliwiający identyfikację osób, które złożyły podpisy w imieniu Wykonawcy (np. wraz z imiennymi pieczętkami tych osób).
7. Zamawiający zaleca, by każda strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana.
8. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację (bez udziału osób trzecich) oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia (np. całą ofertę Wykonawca może przesnurować, a końce sznurka trwale zabezpieczyć lub zszyć wszystkie strony, na co najmniej dwie zszywki, itp.).
9. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty (w tym w załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) upoważnioną(e). Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację osoby, która złożyła parafkę np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę.
10. Wykonawca ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (np. w formularzu ofertowym). Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
11. Wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m. in.: polegające na złożeniu oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczaniu kserokopii dokumentów za zgodność z oryginałem) muszą być dokonywane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy.

12. W przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem oferty i innych wymaganych dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym Wykonawcy do oferty należy dołączyć odpowiednie pełnomocnictwo lub ciąg pełnomocnictw w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
13. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację osoby, która dokonała czynności poświadczenia (np. wraz z pieczętą imienną osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
14. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum). W takim przypadku zastosowanie mają przepisy określone w art. 23 ustawy Pzp, a Wykonawcy ci muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo, o którym mowa wyżej należy dołączyć do oferty. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wypełniając formularz ofertowy, jak również inne wymagane dokumenty, w miejscu „Nazwa i adres Wykonawcy” muszą wpisać dane dotyczące pełnomocnika.
15. Oferta składana przez spółkę cywilną zostanie potraktowana przez Zamawiającego jako oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
16. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem zawartym w art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
17. Zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny, z zastrzeżeniem art. 8 ust. 3 ustawy Pzp. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub po unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

XIII. MODYFIKACJA I WYCOFANIE OFERTY:

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert, przy czym:
 - 1) w przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w Rozdziale XIV pkt 2 niniejszej SIWZ z dopiskiem „**wycofanie**”,
 - 2) w przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie oferty pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów Wykonawca musi takie dokumenty złożyć.Powyższe oświadczenie i ewentualne dokumenty należy umieścić w kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonymi jak w Rozdziale XIV pkt 2 niniejszej SIWZ, przy czym koperta zewnętrzna powinna zostać opatrzona dopiskiem „**zmiany**”.
2. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
3. W przypadku złożenia oferty po wyznaczonym terminie Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę Wykonawcy.

Uwaga: do składanego oświadczenia (o zmianie lub o wycofaniu oferty) należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej oświadczenie do występowania w imieniu Wykonawcy.

XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Zaleca się, aby ofertę wraz ze wszystkimi podpisanymi załącznikami umieścić w dwóch kopertach, z których każda zostanie zamknięta przez Wykonawcę w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zapewniający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
2. Koperta zewnętrzna musi być zaadresowana i opisana według poniższego wzoru:

Komenda Główna Straży Granicznej Biuro Finansów - Zamówienia Publiczne Numer sprawy 37/BF/BTiZ/18 - oferta na realizację zamówienia pn.: (należy wpisać numer/numery i nazwę/nazwy części zamówienia, na którą/które składana jest oferta) nie otwierać przed (należy wpisać termin i godzinę otwarcia ofert)
--

Uwaga: przesyłka zawierająca ofertę, przekazywana za pośrednictwem poczty kurierskiej, musi być oznakowana (opisana) zewnętrznie w sposób określony powyżej.

Koperta wewnętrzna poza oznakowaniem jak powyżej powinna być opatrzona dokładną nazwą i adresem Wykonawcy.

3. Ofertę należy złożyć do dnia ¹⁴05.2018r. do godz. 9⁰⁰ w Kancelarii Biura Finansów KGSG w Warszawie przy ul. Podchorążych 38, budynek nr 5, pokój nr 118, w godz. 8³⁰ – 15³⁰ (od poniedziałku do piątku), tel. kontaktowy – po linii miejskiej: +48 225004372, +48 225004387 lub +48 225004436, z biura przepustek – po linii resortowej 76604372, 766043 87 lub 76604436.
4. Wykonawca (na żądanie) otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
5. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca.
6. **Publiczna sesja otwarcia ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Podchorążych 38, budynek nr 5, w dniu ¹⁴05.2018r. o godz. 10⁰⁰.**
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje do publicznej wiadomości kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie Zamawiający podaje informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Przez cenę ofertową należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2017 poz. 1830).
2. Cena ofertowa musi obejmować wszystkie koszty, które zostaną poniesione przez Wykonawcę w związku z wykonaniem przedmiotu zamówienia, a w przypadku Wykonawcy spoza wspólnego obszaru celnego Unii Europejskiej również opłaty celne na warunkach DDP miejsca realizacji zamówienia.

3. Jeżeli w postępowaniu złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
4. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.
Uwaga: cenę ofertową należy określić w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XVI. OPIS KRYTERIÓW Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY OFERT:

1. **Ocena ofert w każdej części zamówienia będzie dokonywana w dwóch etapach (dla części 1 oraz części 2 zamówienia).**

Pierwszy etap – będzie polegał na weryfikacji zgodności treści zawartej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w SIWZ.

Drugi etap – dotyczy tylko tych ofert, które przeszły pomyślnie pierwszy etap oceny.

Oferty będą oceniane na podstawie kryteriów.

Kryteria oceny i ich znaczenie:

Lp.	Nazwa kryterium	Ranga w %	Sposób oceny
1.	Cena (P)	60	minimalizacja
2.	Termin dostawy (T)	15	zgodnie ze sposobem oceny określonym w punkcie B
3.	Gwarancja (G)	25	zgodnie ze sposobem oceny określonym w punkcie C

A. Punkty za kryterium „cena” (P) zostaną obliczone wg wzoru:

Maksymalna liczba punktów do uzyskania – 60

$$P = \frac{\text{cena minimalna}}{\text{cena oferty}} \times \text{ranga kryterium}$$

gdzie:

cena minimalna - łączna cena brutto za realizację zamówienia oferty najtańszej,

cena oferty - łączna cena brutto za realizację zamówienia oferty badanej.

B. Punkty za kryterium „termin dostawy” (T):

Punkty za kryterium „termin dostawy” (T) zostaną przyznane w następujący sposób:

15 pkt	–	skrócenie terminu dostawy o co najmniej 15 dni licząc od końcowego terminu realizacji zamówienia określonego w rozdziale VI SIWZ
10 pkt	–	skrócenie terminu dostawy o 10 do 14 dni licząc od końcowego terminu realizacji zamówienia określonego w rozdziale VI SIWZ
5 pkt	–	skrócenie terminu dostawy o 5 do 9 dni licząc od końcowego terminu realizacji zamówienia określonego w rozdziale VI SIWZ
0 pkt	–	skrócenie terminu dostawy o mniej niż 5 dni licząc od końcowego terminu realizacji zamówienia określonego w rozdziale VI SIWZ

C. Punkty za kryterium „Gwarancja” (G)

Minimalny wymagany okres gwarancji na przedmiot zamówienia wynosi 12 miesięcy od daty jego wydania z magazynu do użytkowania. Punkty będą przyznawane za wydłużenie okresu gwarancji.

W przypadku zaoferowania okresu gwarancji **12 miesięcy**, Wykonawca otrzyma **0 pkt.**

W przypadku zaoferowania okresu gwarancji **od 13 do 14 miesięcy**, Wykonawca otrzyma **10 pkt.**

W przypadku zaoferowania okresu gwarancji **od 15 do 17 miesięcy**, Wykonawca otrzyma **15 pkt.**

W przypadku zaoferowania okresu gwarancji **18 miesięcy i więcej**, Wykonawca otrzyma **25 pkt.**

ŁĄCZNA OCENA PUNKTOWA OFERTY

Łączna liczba punktów przyznanych ofercie (S) stanowi sumę punktów za kryterium „cena” (P₁), kryterium „termin gwarancji” (T) i kryterium „okres gwarancji” (G)

$$S = P + T + G$$

Wykonawca, którego oferta otrzyma najwyższą łączną liczbę punktów za wyżej wymienione kryteria w danej części zamówienia zostanie wezwany do złożenia oświadczeń dokumentów, o których mowa w Rozdziale VIII pkt 2 niniejszej SIWZ (art. 26 ust. 1 ustawy Pzp).

W przypadku, gdy złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty będą spełniać wymagania określone w SIWZ, oferta tego Wykonawcy zostanie uznana za najkorzystniejszą.

2. Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia:

- 1) W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia pisemnych wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego.

- 2) Zamawiający poprawi w tekście oferty omyłki określone w art. 87 ust. 2 ustawy Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia mu zawiadomienia o poprawieniu omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp nie zgodzi się na jej poprawienie.
- 3) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w niniejszym rozdziale kryteria wyboru oraz spełni wszystkie wymagania określone w ustawie i w SIWZ.
- 4) Umowa z Wykonawcą, którego ofertę wybrano w danej części zamówienia zostanie zawarta po zakończeniu postępowania o zamówienie publiczne (zgodnie z przepisami ustawy Pzp). Umowa dotycząca realizacji zamówienia zostanie podpisana wyłącznie na warunkach określonych w odpowiednim projekcie umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.

XVII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. O terminie i miejscu zawarcia umowy Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana.
2. Przed podpisaniem umowy Zamawiający może zażądać przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. W przypadku, gdy w postępowaniu zostanie wybrana oferta Wykonawcy prowadzącego działalność w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, a wartość złożonej przez niego oferty przekroczy dwukrotność kapitału zakładowego spółki, wówczas przed podpisaniem umowy Wykonawca ten na żądanie Zamawiającego przedłoży dokument wymagany treścią art. 230 ustawy z dnia 15 września 2000r. - Kodeks spółek handlowych (tekst jednolity Dz.U. z 2013r. poz. 1030 z późn. zm.).
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie publiczne, których oferta została wybrana i zawiera pełnomocnictwo (o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Pzp) nieobejmujące swym zakresem czynności podpisywania umowy, przedłożą stosowne pełnomocnictwo przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

Zamawiający podpisze z wybranym Wykonawcą umowę zgodnie z projektem umowy stanowiącym załącznik nr 5 lub załącznik nr 5a do SIWZ (stosownie do zakresu przedmiotowego złożonej oferty). Do przedstawionego projektu umowy zostaną wprowadzone wszystkie zobowiązania Wykonawcy wyłonionego w trakcie procedury, wynikające z przedstawionej przez niego oferty.

XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy: odwołanie i skarga.
2. Odwołanie przysługuje wobec czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 4) opisu przedmiotu Zamówienia;
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

Załączników ... na 56 ark.

- | | |
|---------------------|---|
| Załącznik nr 1 i 1a | - Opisy Przedmiotu Zamówienia odpowiednio: do części 1 i części 2; |
| Załącznik nr 2 | - Formularz ofertowy (do złożenia wraz z ofertą); |
| Załącznik nr 3 i 3a | - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (do złożenia wraz z ofertą); |
| Załącznik nr 4 i 4a | - Projekty umów odpowiednio: do części 1 i/lub części 2. |





KOMENDA GŁÓWNA STRAŻY GRANICZNEJ

BIURO TECHNIKI I ZAOPATRZENIA

WYDZIAŁ GOSPODARKI MUNDUROWEJ I ŻYWNOŚCIOWEJ

00 - 463 Warszawa ul. Podchorążych 38

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

KOSZULKA SŁUŻBOWA POLO

(W KOLORZE CZARNYM)

Właścicielem opisu przedmiotu zamówienia jest Wydział Gospodarki Mundurowej i Żywnościowej Biura Techniki i Zaopatrzenia Komendy Głównej Straży Granicznej. Żadna część dokumentacji nie może być kopiowana bez zgody właściciela.

[Signature]

SPIS TREŚCI	Strona
1. CHARAKTERYSTYKA WYROBU	3
1.1. Opis	
1.2. Rysunki poglądowe	
1.3. Wzór napisu	
1.4. Oznaczenia	
2. WYMAGANIA TECHNICZNE	5
2.1. Wielkości	
2.2. Wymiary	
3. WYMAGANIA UŻYTKOWE	8
4. WYMAGANIA BEZPIECZEŃSTWA UŻYTKOWANIA	8
5. CHARAKTERYSTYKA PODSTAWOWYCH MATERIAŁÓW	8
6. WYMAGANIA JAKOŚCIOWE	12
7. PAKOWANIE, PRZECHOWYWANIE I TRANSPORT	12
7.1. Pakowanie	
7.2. Przechowywanie	
7.3. Transport	
8. BADANIA ODBIORCZE	12



1. CHARAKTERYSTYKA WYROBU

1.1. Opis

Koszulka wykonana z dzianiny bawełnianej w kolorze czarnym, z napisem „STRAŻ GRANICZNA POLISH BORDER GUARD”, przeznaczona jest do umundurowania służbowego.

Koszulka posiada pod szyją **rozciecie**, zapinane na 3 guziki czterootworowe płaskie, poliestrowe w kolorze czarnym, o średnicy w linii 18''' (11,4 mm ± 0,5 mm). Do prawej strony rozcięcia doszyta jest listwa o szerokości 3 cm ± 0,5 cm, do której przyszyte są guziki. Lewa strona rozcięcia z dziurkami podszyta jest listwą. Listwy podklejone są wkładem odzieżowym.

Wykrój szyi wykonany jest **kołnierzem** odpasowanym z dzianiny ściągaczowej bawełnianej w kolorze czarnym o szerokości 7,5 cm ± 0,5 cm. Szew łączący kołnierz z koszulką wzmocniony jest taśmą bawełnianą.

Na barkach koszulki umieszczone są symetrycznie **wzmocnienia barkowe jednoczęściowe**, sięgające od kuli rękawa do stójki. Na wzmocnieniach barkowych, umieszczone są **naramienniki** lekko przesunięte ku przodowi, usztywnione wkładem odzieżowym, o wymiarach umożliwiających włożenie pochewek z oznakami stopni. Wymiary pochewek: wysokość – 116 mm ± 2 mm, dłuższy bok – 60 mm ± 1 mm, krótszy bok – 46 mm ± 1 mm. Naramienniki jednym bokiem wszyte są w kulę rękawa, a z drugiej strony zapinane są kryto na guziki czterootworowe płaskie, poliestrowe w kolorze czarnym o średnicy w linii 20''' (12,7 mm ± 0,5 mm).

Na lewej części przodu naszyta jest **kieszka piersiowa** z 2 przegródkami o różnej szerokości, przykryta klapką, zapinaną kryto na guzik czterootworowy płaski, poliestrowy w kolorze czarnym o średnicy w linii 20''' (12,7 mm ± 0,5 mm). Klapka kieszeni usztywniona jest wkładem odzieżowym.

Wzmocnienia barkowe, naramienniki oraz kieszeń wraz z klapką wykonane są z tkaniny drelchowej w kolorze oliwkowym – melanżu.

W prawej górnej części przodu oraz na tylnej części koszulki znajdują się **napisy**: „STRAŻ* GRANICZNA POLISH BORDER GUARD”, wykonane nićmi poliestrowymi koloru białego metodą haftu komputerowego na podkładzie włókninowym od strony wewnętrznej. Napis wykonany jest czcionką zbliżoną do komputerowego kroju czcionki:

- Arial z przodu koszulki
- Swis 721 Blk Cn BT z tyłu koszulki

**litera „z” nie z kropką, ale z poziomą kreską przez środek litery*

Napis z przodu koszulki wykonany jest ścięciem hafciarskim „Satyna” (wypukłym), a z tyłu koszulki ścięciem hafciarskim „Tatami” (płaskim).

Pośrodku tyłu od wewnątrz przyszyte jest podwójną stębnówką półkole z dzianiny zasadniczej

Rękawy i dół koszulki podwinięte są na szerokość 25 mm ± 5 mm i zakończone standardowo (2 igły). Szwy barkowe i przy wykroju szyi powinny być wzmocnione taśmą bawełnianą.

1.2. Rysunki poglądowe

Rysunek 1. Koszulka „polo” - przód

Rysunek 2. Koszulka „polo” – tył

1.3. Wzór napisu

Rysunek 3 Wzór napisu – przód koszulki

Rysunek 4. Wzór napisu – tył koszulki



Rysunek 1. Koszulka „polo” – przód



Rysunek 2. Koszulka „polo” – tył

**STRAŻ GRANICZNA
POLISH BORDER GUARD**

Rysunek 3. Wzór napisu – przód koszulki

**STRAŻ GRANICZNA
POLISH BORDER GUARD**

Rysunek 4. Wzór napisu – tył koszulki

1.4. Oznaczenia

Wyrób powinien posiadać od strony wewnętrznej następujące wszywki :

- 1.firmową zawierającą nazwę i znak producenta,
- 2.informacyjną o rodzaju surowca, sposobie konserwacji i rozmiarze.

Dopuszcza się zastosowanie 1 wszywki zawierającej w/w informacje.

Do każdego wyrobu powinna być przyczepiona etykieta jednostkowa zawierająca co najmniej :

1. nazwę, adres i znak firmowy producenta,
2. nazwę wyrobu,
3. skład surowcowy,
4. kolor,
5. wielkość,
6. jakość,
7. miesiąc i rok produkcji
8. kod kreskowy*

**kod kreskowy wymagany jest przy dostawie przedmiotu zamówienia. Budowa kodu powinna być zgodna z systemem kodowania „CODE 128” i załącznikami do umowy*

2.WYMAGANIA TECHNICZNE

2.1. Wielkości

Koszulki „polo” powinny być wykonane w 7 rozmiarach podanych w tabeli 1 oraz w rozmiarach umożliwiających dopasowanie ich do użytkowników o nietypowej budowie ciała (np. na wzrost 152 cm).



Tabela 1. Wielkości

<i>Lp.</i>	<i>Rozmiar</i>	<i>Wzrost w cm</i>	<i>Obwód klatki piersiowej w cm</i>
1	XXS	160 (158 – 162)	70 - 78
2	XS	164 (162 – 166)	78-86
3	S	168 (166-170)	86-94
4	M	172 (170-174)	94-102
5	L	176 (174-178)	102-110
6	XL	180 (178-182)	110-118
7	XXL	184 (182-186)	118-129
8	3XL	188 (186 – 190)	129-141

2.2. Wymiary

Podstawowe wymiary koszulki dla rozmiaru M podano w tabeli 2.

Parametry napisu "STRAŻ GRANICZNA POLISH BORDER GUARD" ujęto w tabeli 3.

Tabela 2. Wymiary dla rozmiaru M

<i>Lp.</i>	<i>Miejsce pomiaru</i>	<i>Wymiary w cm</i>	<i>Tolerancja ± cm</i>
Przód			
1	długość przodu – odległość od najwyższego punktu na linii barku do dolnej krawędzi koszulki	68	2
2	szerokość przodu na linii piersi	52	2
3	długość rozcięcia	13,5	0,5
Rękawy			
4	długość rękawa – odległość od najwyższego punktu wszycia rękawa do dolnej krawędzi rękawa	21	2

<i>Lp.</i>	<i>Miejsce pomiaru</i>	<i>Wymiary w cm</i>	<i>Tolerancja ± cm</i>
Kieszeń			
5	szerokość	12,0	0,5
6	długość	14,0	0,5
7	szerokość mniejszej przegródki	3	0,2
8	szerokość klapki	5,5	0,2
9	długość klapki	12,5	0,5
10	odległość od szwu barkowego przy kołnierzu do górnej krawędzi klapki	21	1
11	odległość od bocznej krawędzi kieszeni do bocznej krawędzi koszulki mierzona pod pachą	10	0,5
Wzmocnienia barkowe			
12	długość mierzona pośrodku wzmocnienia	14	0,5
13	szerokość mierzona pośrodku wzmocnienia (w połowie długości)	13,5	0,5

Tabela 3. Wymiary napisu " STRAŻ* GRANICZNA, POLISH BORDER GUARD"

<i>Lp.</i>	<i>Miejsce pomiaru</i>	<i>Wymiary w mm</i>	
		<i>Przód koszulki</i>	<i>Tył koszulki</i>
1	długość napisu STRAŻ* GRANICZNA	130 ± 5	250 ± 7
2	długość napisu POLISH BORDER GUARD	130 ± 5	250 ± 7
3	wysokość liter STRAŻ* GRANICZNA	10 ± 1	35 ± 1,5
4	wysokość liter POLISH BORDER GUARD	8 ± 1	27 ± 1,5
5	grubość liter STRAŻ* GRANICZNA	2,0 ± 0,5	6 ± 0,5
6	grubość liter POLISH BORDER GUARD	1,5 ± 0,5	4 ± 0,5
7	odległość między napisami	2,5 ± 0,5	18 ± 1

*litera „ż” nie z kropką, ale z poziomą kreseczką przez środek litery

3. WYMAGANIA UŻYTKOWE

Koszulka powinna charakteryzować się:

1. przewiewnością,
2. odpornością na rozciąganie, deformację,
3. odpornością wybarwień na działanie potu, światła,
4. odpornością wybarwień na działanie czynników fizykomechanicznych,
5. odpornością na mechacenie się,
6. niezmiennym wyglądem po wielokrotnym praniu,
7. estetycznym wykonaniem.

4. WYMAGANIA BEZPIECZEŃSTWA UŻYTKOWANIA

Materiały zastosowane do produkcji koszulek nie powinny, w warunkach normalnego użytkowania, wydzielać lub ulegać degradacji z wydzielaniem substancji toksycznych, rakotwórczych, wywołujących alergię lub szkodliwych w inny sposób*.

Powinny spełniać wymagania Rozporządzenia (WE) NR 1907/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 18 grudnia 2006 r. w sprawie rejestracji, oceny, udzielania zezwoleń i stosowanych ograniczeń w zakresie chemikaliów (REACH) i utworzenia Europejskiej Agencji Chemikaliów, zmieniające dyrektywę 1999/45/WE oraz uchylające rozporządzenie Rady (EWG) nr 793/93 i rozporządzenie Komisji (WE) nr 1488/94, jak również dyrektywę Rady 76/769/EWG i dyrektywy Komisji 91/155/EWG, 93/67/EWG, 93/105/WE i 2000/21/WE.

W szczególności nie mogą one zawierać substancji zabronionych do stosowania w wyrobach włókienniczych zgodnie z wykazem substancji zawartym w załączniku XVII do przedmiotowego Rozporządzenia.

Koszulka nie powinna posiadać jakichkolwiek ostrych lub twardych końców, szorstkich powierzchni, które mogą powodować u użytkownika podrażnienie lub zranienie.

Koszulka użytkowana i konserwowana zgodnie z zaleceniami Wykonawcy, powinna spełnić wymagania użytkowe i bezpieczeństwa użytkowania przez okres jej używalności tj. minimum 1 rok.

5. CHARAKTERYSTYKA PODSTAWOWYCH MATERIAŁÓW

5.1. Materiał zasadniczy

Materiałem zasadniczym do wykonania koszulki „polo” jest dzianina bawełniana typu lacosta. Szczegółowe wskaźniki techniczno-użytkowe dzianiny przedstawiono w tabeli 4.

Tabela 4. Wskaźniki techniczno-użytkowe dzianiny bawełnianej typu lacosta

Lp.	Wskaźnik	Jednostka	Wartość	Metoda badań
1	Skład surowcowy	%	bawełna czesana – 100	-
2	Splot :	-	rządkowy pigue typu lacosta 2/2	-
3	Masa powierzchniowa	g/m ²	220 ± 7%	PN-P-04613:1997 lub PN-EN 12127:2000
4	Masa liniowa przędzy - osnowa - wątek	tex	25	PN-ISO 1139 : 1998 PN-P-04653 : 1997
5	Wytrzymałość na przebicie	daN	nie mniej niż 25	PN-P-04738:1979

Lp.	Wskaźnik	Jednostka	Wartość	Metoda badań
6	Zmiana wymiarów po praniu	%	nie więcej niż 5	PN-EN 5077:2011
7	Przepuszczalność powietrza	mm/s	nie mniej niż 200	PN-EN ISO 9237:1998
8	Odporność wybarwień na :	stopień	nie mniej niż	
	- światło sztuczne		4	PN-EN ISO 105-B02:2014
	- pranie przy 40° C zmiana barwy zabrudzenie bieli		4 4	PN-EN ISO 105-C06 : 2010
	- pot zmiana barwy zabrudzenie bieli		4 4	PN-EN ISO 105-E04:2013
	- tarcie suche - tarcie mokre		3 - 4 3 - 4	PN-EN ISO 105-X12:2016

* dopuszcza się wykonanie badań według znowelizowanych norm lub innych procedur badawczych, o ile metodologia nie uległa zmianie

5.2. Kołnierz

Kołnierz jest odpasowany z dzianiny ściągaczowej bawełnianej w kolorze czarnym.

Wskaźniki techniczno-użytkowe ujęto w tabeli 5.

Tabela 5. Wskaźniki techniczno-użytkowe dzianiny bawełnianej na kołnierz

Lp.	Wskaźnik	Jednostka	Wartość	Metoda badań
1	Skład surowcowy	%	bawełna– 100	-
2	Splot	-	dwuprawy 1x1	-
3	Masa liniowa przędzy - osnowa - wątek	tex	25	PN-ISO 1139 : 1998 PN-P-04653 : 1997
4	Liczba - rzędów - liczba kolumnienek	l/cm	10,5 ± 1 13,0 ± 1	PN-EN 14971: 2007
5	Zmiana wymiarów po praniu	%	nie więcej niż 5	PN-EN 5077:2011
6	Odporność wybarwień na :	stopień	nie mniej niż	
	- światło sztuczne		4	PN-EN ISO 105-B02:2014
	- pranie przy 40° C zmiana barwy zabrudzenie bieli		4 4	PN-EN ISO 105-C06 : 2010
	- pot zmiana barwy zabrudzenie bieli		4 4	PN-EN ISO 105-E04:2013
	- tarcie suche - tarcie mokre		3 - 4 3 - 4	PN-EN ISO 105-X12:2016

* dopuszcza się wykonanie badań według znowelizowanych norm lub innych procedur badawczych, o ile metodologia nie uległa zmianie

5.3. Tkanina drelachowa

Tkanina drelachowa taka jak US 22 (tzw. Frontiera) lub równoważna jest w kolorze oliwkowym – melanżu.

Wskaźniki techniczno-użytkowe ujęto w tabeli 6, a charakterystykę barwy w tabeli 7.

Tabela 6. Wskaźniki techniczno-użytkowe tkaniny drelachowej

<i>Lp.</i>	<i>Wskaźnik</i>	<i>Jednostka</i>	<i>Wartość</i>	<i>Metoda badań</i>
<i>Wskaźniki techniczne</i>				
1	Rodzaj i skład surowcowy tkaniny	%	CO – 50, PES – 50	PN-P- 01703 : 1996 PN-P-04847-01 : 1993
2	Skład surowcowy przędzy - osnowa - wątek	%	PES – 50, CO – 50 PES – 50, CO – 50	PN-P- 01703 : 1996 PN-P-04847-01 : 1993 PN-P-04604 : 1972
3	Masa liniowa przędzy - osnowa - wątek	-	20 tex x 2 20 tex x 2	PN-ISO 1139 : 1998
4	Liczba nitek na 1 dm - osnowa - wątek	1/dm	350 ± 10 230 ± 9	PN-EN 1049-2 : 2000
5	Splot	-	skośny 2/1 Z	-
6	Masa powierzchniowa	g/m ²	250 ± 15	PN ISO 3801: 1993
7	Charakterystyka wykończenia	-	Merceryzacja, bielenie, barwienie, sanforyzowanie, wykończenie wodoodporne	wg WT producenta
<i>Wskaźniki użytkowe</i>				
8	Siła zrywająca - osnowa - wątek	N	nie mniej niż 1200 750	PN-EN ISO 13934-1:2013
9	Siła rozdzielająca - osnowa - wątek	N	nie mniej niż 60 45	PN-EN ISO 13937-2:2002
10	Zmiana wymiarów po praniu - osnowa - wątek	%	nie powinna przekraczać ± 2 ± 2	PN-EN 5077: 2008 PN-EN ISO 6330 : 2012
11	Odporność na pilling	stopień	nie mniej niż 4	PN-EN ISO 12945-1:2002
12	Przepuszczalność powietrza	mm/ s (dm ³ /m ² s)	nie mniej niż 25	PN-EN ISO 9237 : 1998
13	Odporność na zwilżanie powierzchniowe	stopień	nie mniej niż 5	PN-EN 24920: 1997
14	Odporność wybarwień na : - światło zmiana barwy	stopień	nie mniej niż 5	PN-EN ISO 105-B02:2014

Lp.	Wskaźnik	Jednostka	Wartość	Metoda badań
	- pranie w 60° C zmiana barwy zabrudzenie bieli		4 - 5 4 - 5	PN- ISO 105-C06:1996
	- pot kwaśny i alkaliczny zmiana barwy zabrudzenie bieli		5 4	PN-EN ISO 105-E04:2011
	- prasowanie na wilgotno zmiana barwy zabrudzenie bieli		5 5	PN-EN ISO 105-X11:2000
	- tarcie suche zabrudzenie bieli		4	PN-EN ISO 105-X12:2005
	- tarcie mokre zabrudzenie bieli		3	PN-EN ISO 105-X12:2005
	- rozpuszczalniki organiczne zmiana barwy zabrudzenie bieli		4 - 5 4	PN-EN ISO 105-X05:1999

* dopuszcza się wykonanie badań według znowelizowanych norm lub innych procedur badawczych, o ile metodologia nie uległa zmianie

Tabela 7. Charakterystyka barwy tkaniny drelichowej

Barwa	Wartości CIELab			Dopuszczalne wartości ΔE^*_{ab}
	L*	a*	b*	
oliwka - melanż	34,28	- 1,22	13,60	1,5

Wielkości L*, a*, b* obliczone zgodnie z PN-EN ISO 105-J01 *Tekstylija – Badanie odporności wybarwień – Część J01 : Ogólne zasady pomiaru barwy powierzchni*.

Dopuszczalna wielkość różnicy barwy ΔE^*_{ab} obliczona zgodnie z PN-EN ISO 105-J03 *Tekstylija – Badanie odporności wybarwień – Część J03 : Obliczanie różnic barwy*. Warunki pomiaru : iluminant D65, obserwator dodatkowy 10°

5.4. Nici do haftu

Nici poliestrowe w kolorze białym wykonane z błyszczącego, wysokiej jakości jedwabiu poliestrowego o średniej masie liniowej 240-290 dtex (120x2 – 145x2) powinny charakteryzować się wysoką wytrzymałością na zrywanie oraz odpornością wybarwień na światło, pranie, tarcie i wodę.

6. WYMAGANIA JAKOŚCIOWE

Ocenę jakościową należy przeprowadzić wg PN-72/P-06723 *.Wyroby dziewiarskie. Stopnie jakości.* Dopuszcza się wyłącznie wyroby w 1 stopniu jakości.

7. PAKOWANIE PRZECHOWYWANIE I TRANSPORT

7.1 Pakowanie

Koszulki POLO jednakowej wielkości należy złożyć i zapakować w worek foliowy, który należy zgrzać lub zamknąć. Następnie umieścić w opakowaniu zbiorczym tj. pudle, które należy okleić taśmą samoprzylepną oraz nakleić etykietę na opakowanie zbiorcze.

Etykieta na opakowanie zbiorcze powinna być umieszczona w widocznym miejscu i powinna zawierać następujące informacje :

- 1) nazwę, adres i znak firmowy producenta,
- 2) nazwę wyrobu,
- 3) ilość,
- 4) wielkość wyrobu,
- 5) rok i miesiąc produkcji wyrobu,
- 6) kod kreskowy*

**kod kreskowy wymagany jest przy dostawie przedmiotu zamówienia. Budowa kodu powinna być zgodna z systemem kodowania „CODE 128” i załącznikami do umowy*

7.2 Przechowywanie

Wyrób należy przechowywać w opakowaniach, w pomieszczeniach nie nasłonecznionych, przewiewnych, suchych, pozbawionych obcych zapachów. Pomieszczenia powinny zabezpieczyć wyrób przed zawilgoceniem, poplamieniem, zabrudzeniem, zniszczeniem przez pleśń, bakterie, mole i inne czynniki zewnętrzne.

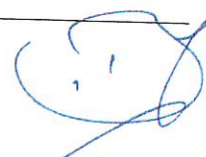
7.3 Transport

Załadowanie, przewóz i wyładowanie powinny odbywać się w warunkach zabezpieczających przed zamoczeniem, zabrudzeniem, uszkodzeniami mechanicznymi i chemicznymi zgodnie z aktualnymi przepisami transportowymi.

8. Badania odbiorcze

Badania odbiorcze należy przeprowadzić zgodnie z normą PN-92/P-84751 – *Wyroby dziewiarskie i pończosznicze. Badania odbiorcze.*

Opracował : mgr inż. Barbara Witek
Sprawdził : płk SG Marek Ludwiczak





KOMENDA GŁÓWNA STRAŻY GRANICZNEJ
BIURO TECHNIKI I ZAOPATRZENIA
WYDZIAŁ GOSPODARKI MUNDUROWEJ I ŻYWNOŚCIOWEJ
00 - 463 Warszawa ul. Podchorążych 38

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

KOSZULKA SŁUŻBOWA POLO
(W KOLORZE GRANATOWYM)

Właścicielem opisu przedmiotu zamówienia jest Wydział Gospodarki Mundurowej i Żywnościowej Biura Techniki i Zaopatrzenia Komendy Głównej Straży Granicznej. Żadna część dokumentacji nie może być kopiowana bez zgody właściciela.

SPIS TREŚCI	Strona
1. CHARAKTERYSTYKA WYROBU	3
1.1. Opis	
1.2. Rysunki poglądowe	
1.3. Wzór napisu	
1.4. Oznaczenia	
2. WYMAGANIA TECHNICZNE	5
2.1. Wielkości	
2.2. Wymiary	
3. WYMAGANIA UŻYTKOWE	8
4. WYMAGANIA BEZPIECZEŃSTWA UŻYTKOWANIA	8
5. CHARAKTERYSTYKA PODSTAWOWYCH MATERIAŁÓW	8
6. WYMAGANIA JAKOŚCIOWE	12
7. PAKOWANIE, PRZECHOWYWANIE I TRANSPORT	12
7.1. Pakowanie	
7.2. Przechowywanie	
7.3. Transport	
8. BADANIA ODBIORCZE	12



1. CHARAKTERYSTYKA WYROBU

1.1. Opis

Koszulka wykonana z dzianiny bawełnianej w kolorze granatowym, z napisem „STRAŻ GRANICZNA POLISH BORDER GUARD”, przeznaczona jest do umundurowania służbowego.

Koszulka posiada pod szyją **rozcięcie**, zapinane na 3 guziki czterootworowe płaskie, poliestrowe w kolorze granatowym, o średnicy w linii 18''' (11,4 mm ± 0,5 mm). Do prawej strony rozcięcia doszyta jest listwa, o szerokości 3 cm ± 0,5 cm, do której przyszyte są guziki. Lewa strona rozcięcia z dziurkami podszyta jest listwą. Listwy podklejone są wkładem odzieżowym.

Wykroj szyi wykończony jest **kołnierzem** odpasowanym z dzianiny ściągaczowej bawełnianej w kolorze granatowym o szerokości 7,5 cm ± 0,5 cm. Szew łączący kołnierz z koszulką wzmocniony jest taśmą bawełnianą.

Na barkach koszulki umieszczone są symetrycznie **wzmocnienia barkowe jednoczęściowe**, sięgające od kuli rękawa do stójki. Na wzmocnieniach barkowych umieszczone są **naramienniki**, lekko przesunięte ku przodowi, usztywnione wkładem odzieżowym, o wymiarach umożliwiających włożenie pochewek z oznakami stopni. Wymiary pochewek: wysokość – 116 mm ± 2 mm, dłuższy bok – 60 mm ± 1 mm, krótszy bok – 46 mm ± 1 mm. Naramienniki jednym bokiem wszyte są w kulę rękawa, a z drugiej strony zapinane są kryto na guziki czterootworowe płaskie, poliestrowe w kolorze granatowym o średnicy w linii 20''' (12,7 mm ± 0,5 mm).

Na lewej części przodu naszyta jest **kieszka piersiowa** z 2 przegródkami o różnej szerokości, przykryta klapką, zapinaną kryto na guzik czterootworowy płaski, poliestrowy w kolorze granatowym o średnicy w linii 20''' (12,7 mm ± 0,5 mm). Klapka kieszeni usztywniona jest wkładem odzieżowym.

Wzmocnienia barkowe, naramienniki oraz kieszeń wraz z klapką wykonane są z tkaniny drelichowej w kolorze granatowym.

W prawej górnej części przodu oraz na tylnej części koszulki znajdują się **napisy**: „STRAŻ* GRANICZNA POLISH BORDER GUARD”, wykonane nićmi **poliestrowymi w kolorze złotym** metodą haftu komputerowego na podkładzie włókninowym od strony wewnętrznej. Napis wykonany jest czcionką zbliżoną do komputerowego kroju czcionki:

- Arial z przodu koszulki
- Swis 721 Blk Cn BT z tyłu koszulki

**litera „ż” nie z kropką, ale z poziomą kreską przez środek litery*

Napis z przodu koszulki wykonany jest ścięciem hafciarskim „Satyna” (wypukłym), a z tyłu koszulki ścięciem hafciarskim „Tatami” (płaskim).

Pośrodku tyłu od wewnątrz przyszyte jest podwójną stębnówką półkole z dzianiny zasadniczej.

Rękawy i dół koszulki podwinięte są na szerokość 25 mm ± 5 mm i wykończone standardowo (2 igły). Szwy barkowe i przy wykroju szyi powinny być wzmocnione taśmą bawełnianą.

1.2. Rysunki poglądowe

Rysunek 1. Koszulka „polo” - przód

Rysunek 2. Koszulka „polo” – tył

1.3. Wzór napisu

Rysunek 3 Wzór napisu – przód koszulki

Rysunek 4. Wzór napisu – tył koszulki



Rysunek 1. Koszulka „polo” – przód



Rysunek 2. Koszulka „polo” – tył

A large, stylized handwritten signature in blue ink, followed by a smaller set of initials or a mark.

**STRAŻ GRANICZNA
POLISH BORDER GUARD**

Rysunek 3. Wzór napisu – przód koszulki

**STRAŻ GRANICZNA
POLISH BORDER GUARD**

Rysunek 4. Wzór napisu – tył koszulki

1.4. Oznaczenia

Wyrób powinien posiadać od strony wewnętrznej następujące wszywki :

- 1.firmową zawierającą nazwę i znak producenta,
- 2.informacyjną o rodzaju surowca, sposobie konserwacji i rozmiarze.

Dopuszcza się zastosowanie 1 wszywki zawierającej w/w informacje.

Do każdego wyrobu powinna być przyczepiona etykieta jednostkowa zawierająca co najmniej :

1. nazwę, adres i znak firmowy producenta,
2. nazwę wyrobu,
3. skład surowcowy,
4. kolor,
5. wielkość,
6. jakość,
7. miesiąc i rok produkcji
8. kod kreskowy*

**kod kreskowy wymagany jest przy dostawie przedmiotu zamówienia. Budowa kodu powinna być zgodna z systemem kodowania „CODE 128” i załącznikami do umowy*

2.WYMAGANIA TECHNICZNE

2.1. Wielkości

Koszulki „polo” powinny być wykonane w 7 rozmiarach podanych w tabeli 1 oraz w rozmiarach umożliwiającym dopasowanie ich do użytkowników o nie typowej budowie ciała (np. na wzrost 152 cm)

Tabela 1. Wielkości

<i>Lp.</i>	<i>Rozmiar</i>	<i>Wzrost w cm</i>	<i>Obwód klatki piersiowej w cm</i>
1	XXS	160 (158 – 162)	70 - 78
2	XS	164 (162 – 166)	78-86
3	S	168 (166-170)	86-94
4	M	172 (170-174)	94-102
5	L	176 (174-178)	102-110
6	XL	180 (178-182)	110-118
7	XXL	184 (182-186)	118-129
8	3XL	188 (186 – 190)	129-141

2.2. Wymiary

Podstawowe wymiary koszulki dla rozmiaru M podano w tabeli 2.

Parametry napisu “STRAŻ GRANICZNA POLISH BORDER GUARD” ujęto w tabeli 3.

Tabela 2. Wymiary dla rozmiaru M

<i>Lp.</i>	<i>Miejsce pomiaru</i>	<i>Wymiary w cm</i>	<i>Tolerancja ± cm</i>
<i>Przód</i>			
1	długość przodu – odległość od najwyższego punktu na linii barku do dolnej krawędzi koszulki	68	2
2	szerokość przodu na linii piersi	52	2
3	długość rozcięcia	13,5	0,5
<i>Rękawy</i>			
4	długość rękawa – odległość od najwyższego punktu wszycia rękawa do dolnej krawędzi rękawa	21	2

<i>Lp.</i>	<i>Miejsce pomiaru</i>	<i>Wymiary w cm</i>	<i>Tolerancja ± cm</i>
Kieszeń			
5	szerokość	12,0	0,5
6	długość	14,0	0,5
7	szerokość mniejszej przegródki	3	0,2
8	szerokość klapki	5,5	0,2
9	długość klapki	12,5	0,5
10	odległość od szwu barkowego przy kołnierzu do górnej krawędzi klapki	21	1
11	odległość od bocznej krawędzi kieszeni do bocznej krawędzi koszulki mierzona pod pachą	10	0,5
Wzmocnienia barkowe			
12	długość mierzona pośrodku wzmocnienia	14	0,5
13	szerokość mierzona pośrodku wzmocnienia (w połowie długości)	13,5	0,5

Tabela 3. Wymiary napisu “ STRAŻ* GRANICZNA, POLISH BORDER GUARD”

<i>Lp</i>	<i>Miejsce pomiaru</i>	<i>Wymiary w mm</i>	
		<i>Przód koszulki</i>	<i>Tył koszulki</i>
1	długość napisu STRAŻ* GRANICZNA	130 ± 5	250 ± 7
2	długość napisu POLISH BORDER GUARD	130 ± 5	250 ± 7
3	wysokość liter STRAŻ* GRANICZNA	10 ± 1	35 ± 1,5
4	wysokość liter POLISH BORDER GUARD	8 ± 1	27 ± 1,5
5	grubość liter STRAŻ* GRANICZNA	2,0 ± 0,5	6 ± 0,5
6	grubość liter POLISH BORDER GUARD	1,5 ± 0,5	4 ± 0,5
7	odległość między napisami	2,5 ± 0,5	18 ± 1

*litera „ż” nie z kropką, ale z poziomą kreseczką przez środek litery

3. WYMAGANIA UŻYTKOWE

Koszulka powinna charakteryzować się:

1. przewodnością,
2. odpornością na rozciąganie, deformację,
3. odpornością wybarwień na działanie potu, światła,
4. odpornością wybarwień na działanie czynników fizykomechanicznych,
5. odpornością na mechacenie się,
6. niezmiennym wyglądem po wielokrotnym praniu,
7. estetycznym wykonaniem.

4. WYMAGANIA BEZPIECZEŃSTWA UŻYTKOWANIA

Materiały zastosowane do produkcji koszulek nie powinny, w warunkach normalnego użytkowania, wydzielać lub ulegać degradacji z wydzielaniem substancji toksycznych, rakotwórczych, wywołujących alergię lub szkodliwych w inny sposób*.

Powinny spełniać wymagania *Rozporządzenia (WE) NR 1907/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 18 grudnia 2006 r. w sprawie rejestracji, oceny, udzielania zezwoleń i stosowanych ograniczeń w zakresie chemikaliów (REACH) i utworzenia Europejskiej Agencji Chemikaliów, zmieniające dyrektywę 1999/45/WE oraz uchylające rozporządzenie Rady (EWG) nr 793/93 i rozporządzenie Komisji (WE) nr 1488/94, jak również dyrektywę Rady 76/769/EWG i dyrektywy Komisji 91/155/EWG, 93/67/EWG, 93/105/WE i 2000/21/WE.*

W szczególności nie mogą one zawierać substancji zabronionych do stosowania w wyrobach włókienniczych zgodnie z wykazem substancji zawartym w załączniku XVII do przedmiotowego Rozporządzenia.

Koszulka nie powinna posiadać jakichkolwiek ostrych lub twardych końców, szorstkich powierzchni, które mogą powodować u użytkownika podrażnienie lub zranienie.

Koszulka użytkowana i konserwowana zgodnie z zaleceniami Wykonawcy, powinna spełnić wymagania użytkowe i bezpieczeństwa użytkowania przez okres jej używalności tj. minimum 1 rok.

5. CHARAKTERYSTYKA PODSTAWOWYCH MATERIAŁÓW

5.1. Materiał zasadniczy

Materiałem zasadniczym do wykonania koszulki „polo” jest dzianina bawełniana typu lacosta. Szczegółowe wskaźniki techniczno-użytkowe dzianiny przedstawiono w tabeli 4.

Tabela 4. Wskaźniki techniczno-użytkowe dzianiny bawełnianej typu lacosta

Lp.	Wskaźnik	Jednostka	Wartość	Metoda badań
1	Skład surowcowy	-	bawełna czesana – 100%	-
2	Splot :	-	rządkowy pigue typu lacosta 2/2	-
3	Masa powierzchniowa :	g/m ²	220 ± 7%	PN-P-04613:1997 lub PN-EN 12127:2000
4	Masa liniowa przędzy - osnowa - wątek	tex	25	PN-ISO 1139 : 1998 PN-P-04653 : 1997
5	Wytrzymałość na przebicie	daN	nie mniej niż 25	PN-P-04738:1979

Lp.	Wskaźnik	Jednostka	Wartość	Metoda badań
5	Zmiana wymiarów po praniu	%	nie więcej niż 5	PN-EN ISO 5077:2008
6	Przepuszczalność powietrza	mm/s	nie mniej niż 200	PN-EN ISO 9237:1998
7	Odporność wybarwień na :	stopień	nie mniej niż	
	- światło sztuczne		4	PN-EN ISO 105-B02:2006
	- pranie przy 40° C zmiana barwy zabrudzenie bieli		4 4	PN-EN ISO 105-C06 : 1996
	- pot zmiana barwy zabrudzenie bieli		4 4	PN-EN ISO 105-E04 : 1999 lub PN-EN ISO 105-E04:2009
	- tarcie suche		3 - 4	PN-EN ISO 105-X12:2005
	- tarcie mokre		3 - 4	

5.2. Kołnierz

Kołnierz jest odpasowany z dzianiny ściągaczowej bawełnianej w kolorze granatowym. Wskaźniki techniczno-użytkowe ujęto w tabeli 5.

Tabela 5. Wskaźniki techniczno-użytkowe dzianiny bawełnianej na kołnierz

Lp.	Wskaźnik	Jednostka	Wartość	Metoda badań
1	Skład surowcowy	%	bawełna– 100	-
2	Splot	-	dwuprawy 1x1	-
3	Masa liniowa przędzy - osnowa - wątek	tex	25	PN-ISO 1139 : 1998 PN-P-04653 : 1997
4	Liczba - rzędów - liczba kolumnienek	l/cm	10,5 ± 1 13,0 ± 1	PN-EN 14971: 2007
5	Zmiana wymiarów po praniu	%	nie więcej niż 5	PN-EN 5077:2011
6	Odporność wybarwień na :	stopień	nie mniej niż	
	- światło sztuczne		4	PN-EN ISO 105-B02:2014
	- pranie przy 40° C zmiana barwy zabrudzenie bieli		4 4	PN-EN ISO 105-C06 : 2010
	- pot zmiana barwy zabrudzenie bieli		4 4	PN-EN ISO 105-E04:2013
	- tarcie suche		3 - 4	PN-EN ISO 105-X12:2016
	- tarcie mokre		3 - 4	

* dopuszcza się wykonanie badań według znowelizowanych norm lub innych procedur badawczych, o ile metodologia nie uległa zmianie

5.3 Tkanina drelichowa

Tkanina drelichowa taka jak US 22 (tzw. Frontiera) lub równoważna barwiona jest na kolor granatowy.

Wskaźniki techniczno-użytkowe ujęto w tabeli 6, a charakterystykę barwy w tabeli 7.

Tabela 6. Wskaźniki techniczno-użytkowe tkaniny drelichowej

Lp.	Wskaźnik	Jednostka	Wartość	Metoda badań
<i>Wskaźniki techniczne</i>				
1	Rodzaj i skład surowcowy tkaniny	%	CO – 50, PES – 50	PN-P- 01703 : 1996 PN-P-04847-01 : 1993
2	Skład surowcowy przędzy - osnowa - wątek	%	PES – 50, CO – 50 PES – 50, CO – 50	PN-P- 01703 : 1996 PN-P-04847-01 : 1993 PN-P-04604 : 1972
3	Masa liniowa przędzy - osnowa - wątek		20 tex x 2 20 tex x 2	PN-ISO 1139 : 1998 PN-P-04653 : 1997
4	Liczba nitek na 1 dm - osnowa - wątek	1/dm	350 ± 10 230 ± 9	PN-EN 1049-2 : 2000
5	Splot	-	skośny 2/1 Z	
6	Masa powierzchniowa	g/m ²	250 ± 15	PN ISO 3801: 1993
7	Charakterystyka wykończenia	-	Merceryzacja, bielenie, barwienie, sanforyzowanie, wykończenie wodoodporne	wg WT producenta
<i>Wskaźniki użytkowe</i>				
8	Siła zrywająca - osnowa - wątek	N	nie mniej niż 1200 750	PN-EN ISO 13934-1:2002
9	Siła rozdzielająca - osnowa - wątek	N	nie mniej niż 60 45	PN-EN ISO 13937-2:2002
10	Zmiana wymiarów po praniu - osnowa - wątek	%	nie powinna przekraczać ± 2 ± 2	PN-EN 5077: 2011 PN-EN ISO 6330 : 2002
11	Odporność na pilling	stopień	nie mniej niż 4	PN-EN ISO 12945-1:2002
12	Przepuszczalność powietrza	mm/ s (dm ³ /m ² s)	nie mniej niż 25	PN-EN ISO 9237 : 1998
13	Odporność na zwilżanie powierzchniowe	stopień	nie mniej niż 5	PN-EN 24920: 1997
14	Odporność wybarwień na : - światło zmiana barwy	stopień	nie mniej niż 5	 PN-EN ISO 105-B02:2006

<i>Lp.</i>	<i>Wskaźnik</i>	<i>Jednostka</i>	<i>Wartość</i>	<i>Metoda badań</i>
	- pranie w 60° C zmiana barwy zabrudzenie bieli		4 - 5 4	PN- ISO 105-C06:1996
	- pot kwaśny i alkaliczny zmiana barwy zabrudzenie bieli		5 4	PN-EN ISO 105- E04:2011
	- prasowanie na wilgotno zmiana barwy zabrudzenie bieli		5 5	PN-EN ISO 105-X11:2000
	- tarcie suche zabrudzenie bieli		4	PN-EN ISO 105-X12:2005
	- tarcie mokre zabrudzenie bieli		3	PN-EN ISO 105-X12:2005
	- rozpuszczalniki organiczne zmiana barwy zabrudzenie bieli		4 -5 4	PN-EN ISO 105-X05:1999

* dopuszcza się wykonanie badań według znowelizowanych norm lub innych procedur badawczych, o ile metodologia nie uległa zmianie

Tabela 7. Charakterystyka barwy tkaniny drelichowej

<i>Barwa</i>	<i>Wartości CIELab</i>			<i>Dopuszczalne wartości ΔE^*_{ab}</i>
	<i>L*</i>	<i>a*</i>	<i>b*</i>	
granat	16,09	0,79	-6,34	1,5

Wielkości L*, a*, b* obliczone zgodnie z PN-EN ISO 105-J01 *Tekstyliia – Badanie odporności wybarwień – Część J01 : Ogólne zasady pomiaru barwy powierzchni*.

Dopuszczalna wielkość różnicy barwy ΔE^*_{ab} obliczona zgodnie z PN-EN ISO 105-J03 *Tekstyliia – Badanie odporności wybarwień – Część J03 : Obliczanie różnic barwy*.

Warunki pomiaru : iluminant D65, obserwator dodatkowy 10°

5.4. Nici do haftu

Nici poliestrowe wykonane z błyszczącego, wysokiej jakości jedwabiu poliestrowego o średniej masie liniowej 240-290 dtex (120x2 – 145x2) powinny charakteryzować się wysoką wytrzymałością na zrywanie oraz odpornością wybarwień na światło, pranie, tarcie i wodę.

Kolor złoty wg nr katalogowego 2947 art. Iris 40 N firmy Ariadna.

6. WYMAGANIA JAKOŚCIOWE

Ocenę jakościową należy przeprowadzić wg PN-72/P-06723 *.Wyroby dziewiarskie. Stopnie jakości.* Dopuszcza się wyłącznie wyroby w 1 stopniu jakości.

7. PAKOWANIE PRZECHOWYWANIE I TRANSPORT

7.1 Pakowanie

Koszulki POLO jednakowej wielkości należy złożyć i zapakować w worek foliowy, który należy zgrzać lub zamknąć. Następnie umieścić w opakowaniu zbiorczym tj. pudle, które należy okleić taśmą samoprzylepną oraz nakleić etykietę na opakowanie zbiorcze.

Etykieta na opakowanie zbiorcze powinna być umieszczona w widocznym miejscu i powinna zawierać następujące informacje :

- 1) nazwę, adres i znak firmowy producenta,
- 2) nazwę wyrobu,
- 3) ilość,
- 4) wielkość wyrobu,
- 5) rok i miesiąc produkcji wyrobu,
- 6) kod kreskowy*

**kod kreskowy wymagany jest przy dostawie przedmiotu zamówienia. Budowa kodu powinna być zgodna z systemem kodowania „CODE 128” i załącznikami do umowy*

7.2 Przechowywanie

Wyrób należy przechowywać w opakowaniach, w pomieszczeniach nie nasłonecznionych, przewiewnych, suchych, pozbawionych obcych zapachów. Pomieszczenia powinny zabezpieczyć wyrób przed zawilgoceniem, poplamieniem, zabrudzeniem, zniszczeniem przez pleśń, bakterie, mole i inne czynniki zewnętrzne.

7.3 Transport

Ładowanie, przewóz i wyładowanie powinny odbywać się w warunkach zabezpieczających przed zamoczeniem, zabrudzeniem, uszkodzeniami mechanicznymi i chemicznymi zgodnie z aktualnymi przepisami transportowymi.

8. Badania odbiorcze

Badania odbiorcze należy przeprowadzić zgodnie z normą PN-92/P-84751 – *Wyroby dziewiarskie i pończosznice. Badania odbiorcze.*

Opracował : mgr inż. Barbara Witek
Sprawdził : płk SG Marek Ludwiczak

.....
(nazwa, adres, numer telefonu, nr faxu Wykonawcy)

OFERTA

Ja (My), niżej podpisany (i).....

.....
działając w imieniu i na rzecz

.....
w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na realizację zamówienia pn.:

Dostawa koszulek służbowych „polo” w kolorze czarnym oraz koszulek służbowych „polo” w kolorze granatowym – sprawa nr 37/BF/BTiZ/18 – składam(y) niniejszą ofertę.

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentacją przetargową udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz że zamówienie będzie zrealizowane zgodnie ze wszystkimi wymaganiami Zamawiającego określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ.
2. W ramach realizacji zamówienia oferujemy **w zakresie części 1**, dostawę koszulek służbowych „polo” w kolorze czarnym, w ilości 1000 szt. **w terminie do dnia 31.07.2018r.** oraz 2800 szt. **w terminie do dnia**.....¹⁾ oraz do 2500 szt. do dnia 28.09.2018r.,

za łączną cenę brutto²⁾ wynoszącązł,

słownie:zł,

w tym obowiązujący podatek VAT, zgodnie z poniższą kalkulacją:

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Liczba zamawianych sztuk	Cena jednostkowa brutto ^{2),4)} (zł)	Wartość brutto ²⁾ (zł) [kol. 03 x kol. 04]
01	02	03	04	05
A. Zamówienie podstawowe				
1.	<u>koszulka służbowa „polo” w kolorze czarnym</u> spełniająca wymagania Zamawiającego określone w SIWZ	3800		
B. Zamówienie objęte prawem opcji				
2.	<u>koszulka służbowa „polo” w kolorze czarnym</u> spełniająca wymagania Zamawiającego określone w SIWZ	2500		
Łączna cena brutto ^{2),3)} (zł)				

¹⁾ Zaoferowany termin realizacji dostawy w zakresie podstawowym dla ilości 2800 szt. stanowi jedno z kryteriów oceny ofert (maksymalnie do 28.09.2018r.).

²⁾ **Cenę brutto wpisują wyłącznie Wykonawcy krajowi. Wykonawcy spoza terytorium RP zamiast ceny brutto wpisują cenę netto potwierdzając ten fakt pisemnie w niniejszym formularzu ofertowym. W przypadku Wykonawców spoza wspólnego obszaru UE cena netto musi zawierać należne opłaty celne na warunkach DDP miejsca realizacji zamówienia, jak również inne opłaty związane z wprowadzeniem oferowanych produktów na terytorium RP. Wybór oferty Wykonawcy spoza terytorium RP będzie prowadził do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2011r. Nr 177 poz. 1054 z późn. zm.).**

3) Łączna cena brutto podana w kolumnie (05) tabeli powyżej musi być równa łącznej cenie brutto podanej w punkcie 2 niniejszego formularza ofertowego;

4) Cena każdej koszulki musi być taka sama.

3. W ramach realizacji zamówienia oferujemy **w zakresie części 2** dostawę 700 sztuk koszulek służbowych „polo” w kolorze granatowym **w terminie do dnia**¹⁾
za łączną cenę brutto²⁾ wynoszącą zł,
słownie: zł,
w tym obowiązujący podatek VAT, zgodnie z poniższą kalkulacją:

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Liczba zamawianych sztuk	Cena jednostkowa brutto ^{2),3)} (zł)	Wartość brutto ²⁾ (zł) [kol. 03 x kol. 04]
01	02	03	04	05
C. Zamówienie podstawowe				
1.	<u>koszulka służbowa „polo” w kolorze granatowym</u> spełniająca wymagania Zamawiającego określone w SIWZ	700		

1) Maksymalny (dopuszczalny) termin realizacji dostawy: do dnia **31.07.2018r.**; Zaoferowany termin realizacji zamówienia stanowi jedno z kryteriów oceny ofert.

2) **Cenę brutto wpisują wyłącznie Wykonawcy krajowi. Wykonawcy spoza terytorium RP zamiast ceny brutto wpisują cenę netto potwierdzając ten fakt pisemnie w niniejszym formularzu ofertowym. W przypadku Wykonawców spoza wspólnego obszaru UE cena netto musi zawierać należne opłaty celne na warunkach DDP miejsca realizacji zamówienia, jak również inne opłaty związane z wprowadzeniem oferowanych produktów na terytorium RP.** Wybór oferty Wykonawcy spoza terytorium RP będzie prowadził do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2011r. Nr 177 poz. 1054 z późn. zm.).

3) Cena każdej koszulki musi być taka sama.

4. Potwierdzamy również, że wybór naszej oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego⁵⁾.

5) **dotyczy wyłącznie Wykonawców krajowych**

5. Oświadczamy, że łączna cena za realizację zamówienia obejmuje wszystkie koszty związane z jego realizacją.

6. Na oferowane przez nas koszulki służbowe „polo” **udzielamy gwarancji**

- W zakresie części 1 koszulka służbowa „polo” w kolorze czarnym na okres miesięcy⁶⁾ licząc od daty ich wydania z magazynu do użytkowania.
- W zakresie części 2 koszulka służbowa „polo” w kolorze granatowym na okres miesięcy⁶⁾ licząc od daty ich wydania z magazynu do użytkowania.

6) Minimalny wymagany okres gwarancji na przedmiot zamówienia wynosi 12 miesięcy licząc od daty jego wydania z magazynu do użytkowania. Zaoferowany okres gwarancji stanowi jedno z kryteriów oceny ofert.

7. Przyjmujemy zasady płatności określone odpowiednio dla projektu umowy (załącznik nr 4 do SIWZ) i/lub projektu umowy (załącznik nr 4a do SIWZ).

8. Zobowiązujemy się do przeprowadzenia badań odbiorczych zgodnie z obowiązującą normą lub procedurą badań odbiorczych obowiązującą u producenta.

9. Potwierdzamy, że sposób pakowania przedmiotu zamówienia będzie zgodny ze wskazaniami określonymi przez Zamawiającego w SIWZ.

10. Oświadczamy, że oferta zawiera^{7),8)}/nie zawiera⁷⁾ informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:

znajdujących się na stronach

..... oferty.

7) niepotrzebne skreślić

8) Wykonawca, który zastrzegł informacje jako stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa **zobowiązany jest wykazać**, że zastrzeżone przez niego informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

11. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

12. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy w miejscu i w terminie określonym przez Zamawiającego.

....., dn.2018r

.....
(pieczęć i podpis
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

(pieczęć Wykonawcy)

DOTYCZY CZĘŚCI 1
koszulka służbowa „polo” w kolorze czarnym**OŚWIADCZENIE**
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo
zamówień publicznych
(dalej – ustawa Pzp) dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania

Ja (my), niżej podpisany(ni)

działając w imieniu i na rzecz :

.....
(pełna nazwa Wykonawcy i adres siedziby Wykonawcy)w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na realizację zamówienia pn: **Dostawa koszulek służbowych „polo” w kolorze czarnym oraz koszulek służbowych „polo” w kolorze granatowym** (sprawa nr 37/BF/BTiZ/18) oświadczam(y), że:

1. nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp,
2. spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu określone w SIWZ.

INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

(zaznaczyć właściwe – informacje wymagane treścią ogłoszenia o udzieleniu zamówienia)

Czy Wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem ¹⁾:

- ☐ tak
- ☐ nie

- 1) **Mikroprzedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

OŚWIADCZENIE O WYSTĘPOWANIU PODSTAW WYKLUCZENIA I ZASTOSOWANYCH
ŚRODKACH NAPRAWCZYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST 8 USTAWY PZP

Oświadczam ²⁾, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.ustawy Pzp (należy podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

²⁾ Wypełnić jeżeli dotyczy

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA

(należy wypełnić wyłącznie jeżeli w przypadku, jeżeli Wykonawca powołuje się na zasoby podmiotów trzecich)

Oświadczam(y), że następujący(e) podmiot(y) na których zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu,

tj.:.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres oraz w zależności od rodzaju podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

Nie podlega(ją) wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY

(należy wypełnić wyłącznie w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcy)

Oświadczam(y), że następujący(e) podmiot(y) będzie(będą) podwykonawcą(ami):

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

OSWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dn.2018r.

.....
 (podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji
 Wykonawcy, w przypadku oferty wspólnej - podpis
 pełnomocnika Wykonawców)

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenia składa pełnomocnik ustanowiony do ich reprezentowania w postępowaniu.

(pieczęć Wykonawcy)

DOTYCZY CZĘŚCI 2
koszulka służbowa „polo” w kolorze granatowym**OŚWIADCZENIE**
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo
zamówień publicznych
(dalej – ustawa Pzp) dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania

Ja (my), niżej podpisany(ni)

działając w imieniu i na rzecz :

.....
(pełna nazwa Wykonawcy i adres siedziby Wykonawcy)w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na realizację zamówienia pn: **Dostawa koszulek służbowych „polo” w kolorze czarnym oraz koszulek służbowych „polo” w kolorze granatowym** (sprawa nr 37/BF/BTiZ/18) oświadczam(y), że:

1. nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp,
2. spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu określone w SIWZ.

INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

(zaznaczyć właściwe – informacje wymagane treścią ogłoszenia o udzieleniu zamówienia)

Czy Wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem ¹⁾:

- ☐ tak
☐ nie

- 1) **Mikroprzedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

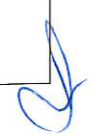
Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

OŚWIADCZENIE O WYSTĘPOWANIU PODSTAW WYKLUCZENIA I ZASTOSOWANYCH
ŚRODKACH NAPRAWCZYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST 8 USTAWY PZP

Oświadczam ²⁾, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.ustawy Pzp (należy podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

²⁾ Wypełnić jeżeli dotyczy



**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ
WYKONAWCA**

(należy wypełnić wyłącznie jeżeli w przypadku, jeżeli Wykonawca powołuje się na zasoby podmiotów trzecich)

Oświadczam(y), że następujący(e) podmiot(y) na których zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu,

tj.:.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres oraz w zależności od rodzaju podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

Nie podlega(ją) wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY

(należy wypełnić wyłącznie w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcy)

Oświadczam(y), że następujący(e) podmiot(y) będzie(będą) podwykonawcą(ami):

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

OSWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dn.2018r.

.....
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji
Wykonawcy, w przypadku oferty wspólnej - podpis
pełnomocnika Wykonawców)

**W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenia
składa pełnomocnik ustanowiony do ich reprezentowania w postępowaniu.**

UMOWA NR/BF/BTiZ/18

zawarta w dniu..... w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa - Komendantem Głównym Straży Granicznej

z siedzibą w Warszawie przy al. Niepodległości 100,

reprezentowanym przez:

..... -

oraz przy kontrasygnacie:

..... -

..... -

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....

.....

reprezentowane przez:

.....

zwanego w dalszej treści umowy „Wykonawcą”

oraz zwanymi łącznie dalej „Stronami”

po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu,
nr sprawy na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień
publicznych (Dz.U. z 2017 roku poz. 1579 z późn. zm.) o następującej treści:

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa **koszulki służbowej polo w kolorze czarnym**, zwanej w dalszej treści umowy „**przedmiotem umowy**”, wykonanej zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia określonym w załączniku nr 1 do niniejszej umowy oraz zaakceptowanym przez Zamawiającego prototypem przedmiotu umowy i dokumentacją techniczno-technologiczną, o których jest mowa w § 2.
2. Zamawiający w ramach niniejszej umowy może skorzystać z prawa opcji.
3. Zakres rzeczowy umowy obejmuje dostawy:
 - 1) **podstawową** (gwarantowaną) przedmiotu umowy w ilości **3 800 szt.** i wg specyfikacji zamówienia wyszczególnionej w załączniku nr 2 do umowy,
 - 2) **w ramach prawa opcji** przedmiotu umowy w ilości maksymalnej do **2 500 szt.**
4. Przedmiot umowy wykonany w ramach prawa opcji będzie tożsamy z przedmiotem wykonanym w ramach zamówienia podstawowego (gwarantowanego). W zakresie wykonania przedmiotu umowy objętego prawem opcji zastosowanie mają postanowienia niniejszej umowy.
5. Oświadczenie o skorzystaniu z prawa opcji Zamawiający przekaże Wykonawcy w formie pisemnej w terminie do **14 dni kalendarzowych** od dnia podpisania umowy.
6. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 5 zostanie złożone zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3.
7. W oświadczeniu Zamawiający poda ostateczną ilość i rozmiary przedmiotu umowy zamawianego w ramach prawa opcji.

8. Sposób pakowania i oznakowania przedmiotu umowy będzie zgodny z zapisami określonymi w załączniku nr 1 do umowy.

WYKONANIE I ODBIÓR PROTOTYPU PRZEDMIOTU UMOWY

§ 2

1. Wykonawca przed uruchomieniem produkcji docelowej wykona, na własny koszt, zgodnie z wymaganiami określonymi w załączniku nr 1 do niniejszej umowy, prototyp przedmiotu umowy w rozmiarze M i przedstawi go wraz z dokumentacją techniczno-technologiczną zawierającą informacje związane z wykonaniem przedmiotu umowy, w terminie do 15 dni roboczych liczonych od dnia podpisania umowy.
2. Dokumentacja techniczno-technologiczna, o której mowa w ust. 1 powinna być sporządzona w polskiej wersji językowej i zawierać co najmniej następujące informacje: opis, rysunek (rysunki), wymagania techniczne (zawierające między innymi wykaz materiałów i dodatków niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy), opis sposobu wykonania przedmiotu umowy oraz jego oznaczenia oraz tabelę wymiarów dla poszczególnych rozmiarów.
3. O planowanym terminie i sposobie dostarczenia prototypu oferowanego przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1 i 6 Wykonawca powiadomi Zamawiającego, faksem na nr 22 - 500 47 58 lub e-mail: btiz.kg@strazgraniczna.pl, z wyprzedzeniem minimum 3 dni roboczych.
4. Wyznaczeni przez Zamawiającego przedstawicieli, w terminie do 5 dni roboczych, liczonych od dnia otrzymania prototypu, dokonają w siedzibie Zamawiającego, przy ul. Podchorążych 38, 00-463 Warszawa, oceny zgodności wykonanego prototypu z wymaganiami określonymi w niniejszej umowie oraz dokumentacji techniczno-technologicznej.
5. W przypadku ujawnienia niezgodności w przedstawionym prototypie i/lub w treści dokumentacji techniczno-technologicznej z opisem ujętym w załączniku nr 1 do umowy, przedstawiciele Zamawiającego sporządzą protokół rozbieżności, który zostanie przekazany Wykonawcy.
6. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia stwierdzonych niezgodności, o których mowa w ust. 5 oraz przedstawienia Zamawiającemu poprawionego prototypu przedmiotu umowy i/lub dokumentacji techniczno-technologicznej do ponownej oceny, w terminie do 10 dni roboczych liczonych od daty otrzymania protokołu rozbieżności. Powyższa procedura może być przeprowadzona maksymalnie dwukrotnie.
7. W przypadku stwierdzenia zgodności prototypu przedmiotu umowy oraz dokumentacji techniczno-technologicznej z opisem określonym w załączniku nr 1 do niniejszej umowy przedstawiciele Zamawiającego sporządzą w dwóch egzemplarzach protokół oceny, którego egz. nr 2 zostanie przekazany Wykonawcy.
8. Po zaakceptowaniu przez przedstawicieli Zamawiającego przedstawionego prototypu przedmiotu umowy Wykonawca może rozpocząć produkcję docelową przedmiotu umowy.

DOSTAWA I ODBIÓR

§ 3

1. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy w maksymalnie trzech dostawach, tj.:
 - 1) w ilości **1 000 szt.**, w ramach dostawy podstawowej, w terminie do dnia **31.07.2018r.**,
 - 2) w ilości **2 800 szt.**, w ramach dostawy podstawowej, w maksymalnie dwóch partiach, w terminie do dnia,
 - 3) ilość określoną przez Zamawiającego w ramach prawa opcji w terminie do dnia **28.09.2018r.**
2. Przedmiot umowy Wykonawca dostarczy do Centralnego Ośrodka Szkolenia Straży Granicznej, 75 - 531 Koszalin, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 92, zwany w dalszej treści umowy „odbiorcą docelowym”.
3. Wykonawca może rozpocząć dostawę przedmiotu umowy (podstawową i w ramach prawa opcji), tylko po dokonaniu odbioru jakościowego, o którym mowa w § 5 ust. 5, 7, 8 i 9.

4. Dostawa przedmiotu umowy do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, powinna być pisemnie awizowana przez Wykonawcę umowy odbiorcy, o którym mowa w ust. 2, najpóźniej 3 dni robocze przed terminem dostawy lub partii dostawy.
5. Po każdym zrealizowaniu dostawy przedmiotu umowy wyznaczeni przedstawiciele odbiorcy docelowego sporządzą w trzech egzemplarzach protokół przyjęcia.
6. Wzór protokołu, o którym mowa w ust. 5, określa załącznik nr 4 do niniejszej umowy.
7. Dostawy mogą być realizowane od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach 9–15.

REPREZENTACJA STRON W CELU REALIZACJI UMOWY

§ 4

1. Zamawiający upoważnia (tel.) do konsultacji i kontroli w jego imieniu w zakresie przebiegu wykonania umowy przez Wykonawcę. Upoważnienie może być w każdym czasie cofnięte i udzielone innemu przedstawicielowi Zamawiającego, bez potrzeby sporządzania aneksu do umowy.
2. Wykonawca wyznaczy przedstawiciela odpowiedzialnego za realizację umowy, o czym pisemnie poinformuje Zamawiającego. Upoważnienie może być w każdym czasie cofnięte i udzielone innemu przedstawicielowi Wykonawcy, bez potrzeby sporządzania aneksu do umowy.

ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ UMOWY

§ 5

1. Wykonawca podczas wykonywania wszelkich czynności, związanych z realizacją niniejszej umowy, musi przestrzegać obowiązujących przepisów prawa.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - 1) inspekcjonowania przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego warunków produkcji i dostaw dla Straży Granicznej przedmiotu umowy,
 - 2) pobrania przedmiotu umowy oraz surowców (materiałów) użytych do wykonania przedmiotu umowy do badań laboratoryjnych celem potwierdzenia spełnienia wymagań techniczno-użytkowych określonych w opisie ujętym w załączniku nr 1 do umowy.
3. Koszty związane z dostarczeniem prób surowców (materiałów) i egzemplarzy przedmiotu umowy do badań oraz przeprowadzenia badań ponosi Wykonawca.
4. Wykonawca zgłosi pisemnie gotowość do dokonania kontroli jakościowej przedmiotu umowy objętego dostawą, nie później niż na 7 dni przed planowanym terminem dostawy do odbiorcy docelowego.
5. Deklarację zgodności według PN-EN ISO/IEC 17050-1, podpisaną przez Wykonawcę lub jego upoważnionego przedstawiciela, poprzedzoną odpowiednimi badaniami, Wykonawca przekaże upoważnionym przedstawicielom Zamawiającego przed dokonaniem kontroli jakościowej przedmiotu umowy.
6. Wzór deklaracji zgodności, o której mowa w ust. 5, określa załącznik nr 5 do niniejszej umowy.

7. Wykonawca zobligowany jest do przedstawienia przedstawicielom Zamawiającego dokonującym kontroli jakościowej przedmiotu umowy następujących dokumentów:
 - 1) o źródłach zakupu podstawowych surowców (materiałów) użytych do wykonania przedmiotu umowy;
 - 2) próbek dzianiny typu lacosta, dzianiny ściągaczowej na kołnierz i tkaniny drelichowej użytych do wykonania przedmiotu umowy;
 - 3) z przeprowadzonych badań, zawierających wskaźniki techniczno-użytkowe materiałów użytych do wykonania przedmiotu umowy, tj.:
 - a) dzianiny typu lacosta i dzianiny ściągaczowej na kołnierz – wystawionych przez akredytowane laboratorium badawcze,
 - b) tkaniny drelichowej – wystawionych przez producenta wytwarzającego tkaninę lub akredytowane laboratorium badawcze,na potwierdzenie spełnienia wymagań techniczno-użytkowych określonych w opisie ujętym w załączniku nr 1 do umowy.
8. W przypadku realizowania dostaw w partiach Wykonawca sporządzi zestawienie ilościowo-rozmiarowe przedmiotu umowy na daną partię i przedstawi je przedstawicielom Zamawiającego dokonującym kontroli jakościowej. Zestawienie zostanie załączone do protokołu odbioru technicznego/jakościowego.
9. Po zrealizowaniu czynności związanych z kontrolą jakościową przedmiotu umowy przedstawiciele Zamawiającego sporządzają w trzech egzemplarzach protokół odbioru technicznego/jakościowego, z którego kopię egz. nr 3 Wykonawca przekazuje w dniu dostawy przedmiotu umowy odbiorcy docelowemu.
10. Wzór protokołu, o którym mowa w ust. 9, określa załącznik nr 6 do niniejszej umowy.
11. Ilekroć w dokumentacji przetargowej jest mowa o obowiązkach Wykonawcy, Wykonawca mocą niniejszej umowy przyjmuje je do wykonania.
12. Pozostałe zobowiązania Wykonawcy, wynikające z realizacji przedmiotu umowy, zawarto w opisie ujętym w załączniku nr 1 do umowy.

WARUNKI GWARANCJI

§ 6

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu na przedmiot umowy gwarancji na okres **miesięcy** liczony od momentu rozpoczęcia użytkowania przedmiotu umowy, za który uważa się moment wydania przedmiotu umowy z magazynu odbiorcy docelowego do użytkowania. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek wad uniemożliwiających prawidłowe jego wykorzystanie, Wykonawca zobowiązany będzie do ich naprawy w terminie 14 dni, liczonego od momentu otrzymania zawiadomienia, poprzez usunięcie powstałych usterek lub dostarczenie odpowiedniej ilości nowej partii przedmiotu niniejszej umowy.
2. O wadzie przedmiotu Zamawiający zawiadamia Wykonawcę bezpośrednio lub za pośrednictwem przedstawiciela jednostki organizacyjnej Straży Granicznej, która wydaje do użytkowania wyrób objęty gwarancją, w celu realizacji przysługujących z tego tytułu uprawnień. Formę zawiadomienia stanowi „Protokół reklamacji” wykonany przez Zamawiającego lub jego reprezentanta przekazany Wykonawcy niezwłocznie po ujawnieniu wady.
3. Okres przechowywania przedmiotu niniejszej umowy w magazynie wynosi maksymalnie 5 lat.
4. Okres gwarancji przestaje obowiązywać w przypadku wydania przedmiotu umowy do użytkowania po upływie terminu okresu przechowywania określonego w ust. 3.

WYNAGRODZENIE

§ 7

1. Strony ustalają:
 - 1) **maksymalną wartość przedmiotu umowy**, uwzględniając planowaną maksymalną ilość przedmiotu umowy w ramach prawa opcji, na łączną kwotę brutto: zł (słownie:);
 - 2) **gwarantowaną wartość wynagrodzenia** za przedmiot umowy w zakresie zamówienia podstawowego, o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 1 niniejszej umowy w kwocie brutto: zł (słownie:.....).
2. Ceny jednostkowe brutto przedmiotu umowy za dostawy w ramach zamówienia podstawowego oraz w przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji pozostają takie same.
3. Wartość brutto, o której mowa w ust. 1 zawiera obowiązujący podatek VAT oraz wszystkie koszty jakie powstaną w związku ze sprzedażą i dostawą oraz wykonaniem przedmiotu umowy..

ZAPŁATA WYNAGRODZENIA

§ 8

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy należne wynagrodzenie brutto, jednak nie więcej niż wartość wynagrodzenia brutto zamówienia podstawowego powiększonego o wartość brutto zamówienia w ramach prawa opcji, z której skorzystał Zamawiający, na rachunek bankowy Wykonawcy po odbiorze jakościowym i dostawie przedmiotu umowy, w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
2. Zamawiający dopuszcza płatności częściowe każdorazowo po zrealizowaniu całości dostawy, o której mowa § 3 ust. 1 pkt 1, pkt 2 i pkt 3 lub każdej partii w ramach dostawy, o której mowa § 3 ust. 1 pkt 2, jednak nie więcej niż cztery płatności.
3. Wystawienie faktury nastąpi po odebraniu i dostarczeniu całości dostawy lub danej partii dostawy, potwierdzonej przez upoważnionych przedstawicieli odbiorcy docelowego, w formie podpisanego bez zastrzeżeń protokołu przyjęcia.
4. Warunkiem zapłaty za dostarczony przedmiot umowy jest otrzymanie przez Zamawiającego od Wykonawcy następujących dokumentów:
 - 1) oryginału i jednej kopii faktury;
 - 2) protokołu odbioru technicznego/jakościowego (egz. nr 1 - podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego);
 - 3) deklaracji zgodności według PN-EN ISO/IEC 17050-1 (egz. nr 1 - podpisanego przez Wykonawcę lub jego upoważnionego przedstawiciela).
5. Brak któregośkolwiek z dokumentów określonych w ust. 3 i 4 lub ich błędne wypełnienie spowoduje wstrzymanie zapłaty do czasu uzupełnienia wymaganego dokumentu lub wyjaśnienia stwierdzonego błędu. W takim przypadku termin płatności, określony w ust. 1, liczy się od dnia dostarczenia wszystkich prawidłowo wypełnionych dokumentów.
6. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę wskazując, jako płatnika:

Komenda Główna Straży Granicznej
02-514 Warszawa
al. Niepodległości 100
NIP 521-29-21-032
REGON: 013008431

KARY UMOWNE I ROSZCZENIA ODSZKODOWAWCZE

§ 9

1. W przypadku nie dotrzymania przez Wykonawcę terminu(ów) dostawy przedmiotu umowy, zgodnego z wcześniej przedstawionym i zaakceptowanym prototypem oraz spełniającego wymagania określone w załączniku nr 1 do niniejszej umowy i dokumentacji techniczno-technologicznej, o którym(ych) mowa w § 3 ust. 1 pkt 1, pkt 2 i pkt 3 umowy Zamawiającemu przysługuje za każdy dzień opóźnienia kara umowna w wysokości 0,2% wartości wynagrodzenia brutto niezrealizowanej w terminie części umowy, nie więcej jednak niż 20 % wartości wynagrodzenia brutto za przedmiot umowy zamówienia podstawowego powiększonego o wartość brutto zamówienia w ramach prawa opcji, z którego skorzystał Zamawiający.
2. W przypadku niedotrzymania terminu naprawy lub wymiany, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy, Wykonawca zapłaci za każdy dzień opóźnienia karę umowną w wysokości 0,1% wartości brutto przedmiotu(ów) umowy podlegającego(ych) naprawie lub wymianie, nie więcej jednak niż 20 % wartości wynagrodzenia brutto za przedmiot umowy zamówienia podstawowego powiększonego o wartość brutto zamówienia w ramach prawa opcji, z której skorzystał Zamawiający.
3. W przypadku odstąpienia od części lub całości umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 20 % wartości całości lub części umowy od której odstąpiono, odpowiednio w ramach zamówienia podstawowego i zamówienia w ramach prawa opcji, z którego skorzystał Zamawiający.
4. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie w rozumieniu art. 498 i 499 Kodeksu cywilnego przez Zamawiającego powstałych wierzytelności w tym z tytułu kar umownych, z jakiegokolwiek należności Wykonawcy.
Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że powyższe nie zostało złożone pod wpływem błędu, ani nie jest obarczone jakąkolwiek wadą oświadczenia woli skutkującą jego nieważnością.
5. Zamawiający oświadcza, że w przypadku zaistnienia sytuacji, o których mowa w ust. 4, wystawi Wykonawcy notę w terminie 21 dni od dnia dokonania potrącenia zawierającą szczegółowe naliczenie wierzytelności w tym z tytułu kar umownych.
6. W przypadku nie dokonania potrącenia, o którym mowa w ust. 4, Wykonawca dokona zapłaty powstałych wierzytelności w terminie do 7 dni od dnia otrzymania od Zamawiającego noty obciążeniowej.
7. W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę wad i usterek stwierdzonych w okresie gwarancji lub rękojmi w terminie wskazanym w umowie, Zamawiający jest uprawniony do zlecenia ich usunięcia na koszt Wykonawcy innym podmiotom. W takim przypadku Zamawiający nie traci praw do gwarancji i rękojmi.
8. Pobranie kar umownych nie pozbawia Zamawiającego prawa dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
9. W przypadku gdy Zamawiający w związku z realizacją niniejszej umowy będzie zobowiązany do zapłaty podatku VAT bezpośrednio do Urzędu Skarbowego, podstawę naliczenia kar umownych stanowi ustalone w umowie wynagrodzenie Wykonawcy powiększone o podatek VAT, do którego zapłaty zobowiązany będzie Zamawiający.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

§ 10

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

2. Zamawiający ma także prawo odstąpić od umowy, w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:
 - 1) przekroczenia terminu(ów) realizacji umowy, o którym(ych) mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 lub pkt 2 lub pkt 3;
 - 2) nie zrealizowania przez Wykonawcę czynności o których mowa w § 2 ust. 1 i ust. 6;
 - 3) nie zaakceptowania przez Zamawiającego przedstawionego prototypu przedmiotu umowy i/lub dokumentacji techniczno-technologicznej;
 - 4) jeżeli łączna wysokość kar umownych z tytułu realizacji niniejszej umowy naliczonych przez Zamawiającego osiągnie 20 % wartości wynagrodzenia brutto za przedmiot umowy zamówienia podstawowego powiększonego o wartość brutto zamówienia w ramach prawa opcji, z której skorzystał Zamawiający;
 - 5) postawienia Wykonawcy w stan likwidacji lub zajęcia jego majątku lub rozwiązania konsorcjum z woli jego uczestników.
3. Odstąpienie od umowy jest skuteczne pod warunkiem dokonania tej czynności w formie pisemnej w terminie do 3 miesięcy po upływie terminu realizacji umowy, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 lub pkt 2 lub pkt 3.
4. W przypadkach odstąpienia od umowy w okolicznościach, o których mowa w ust. 2, Wykonawcy nie przysługuje prawo do roszczeń z tytułu poniesionych kosztów związanych z realizacją przedmiotowej umowy.
5. Odstąpienie od umowy nie zwalnia od zapłaty kar umownych w razie zaistnienia przesłanek do ich naliczenia, jak również Zamawiający jest uprawniony do wykonywania wobec Wykonawcy wszelkich roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji wobec części przedmiotu umowy wykonanych przez Wykonawcę i przyjętych przez Zamawiającego.

SIŁA WYŻSZA

§ 11

1. Strona nie jest odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań, jeżeli niewykonanie zostało spowodowane wydarzeniem będącym poza jej kontrolą, oraz gdy w chwili zawarcia Umowy niemożliwe było przewidzenie zdarzenia i jego skutków, które wpłynęły na zdolność Strony do wykonania Umowy, oraz gdy niemożliwe było uniknięcie samego wydarzenia lub przynajmniej jego skutków przy zachowaniu należytej staranności.
2. Za siłę wyższą nie uznaje się braku środków u Wykonawcy, nie dotrzymania zobowiązań przez jego kontrahentów oraz braku zezwoleń niezbędnych Wykonawcy dla wykonania Umowy, wydawanych przez dowolną władzę publiczną.
3. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania się o zaistnieniu siły wyższej i dokonania stosownych ustaleń celem wyeliminowania możliwych skutków działania siły wyższej. Powiadomienie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, należy dokonać pisemnie lub w inny dostępny sposób, niezwłocznie po fakcie wystąpienia siły wyższej, nie później jednak niż w ciągu 3 dni od jej zaistnienia. Na potwierdzenie zaistnienia siły wyższej Strony umowy są zobowiązane przedstawić dowody.
4. W przypadku braku zawiadomienia zarówno o zaistnieniu jak i o ustaniu okoliczności siły wyższej, jak również nie przedstawienia dowodów, o których mowa w ust. 3, ustęp pierwszy niniejszego paragrafu nie ma zastosowania.

ZMIANY POSTANOWIEŃ NINIEJSZEJ UMOWY

§ 12

1. Nie dopuszcza się zmian istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty.
2. Wszelkie inne uzupełnienie oraz zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 13

1. W sprawach nie unormowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz zapisy Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dotyczącej niniejszego przedmiotu umowy.
2. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenosić swoich praw ani obowiązków wynikających z umowy na osoby trzecie.
3. Ewentualne spory powstałe na tle wykonania umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
4. Załączniki wymienione w umowie stanowią jej integralną część.
5. W razie wystąpienia sprzeczności pomiędzy zapisami umowy z jej załącznikami, integralnie z nią związanymi, pierwszeństwo mają zapisy umowy.
6. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym trzy dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Załączników na str.

Załącz. nr 1 - opis przedmiotu zamówienia, na str.

Załącz. nr 2 - zamówienie, na str.;

Załącz. nr 3 - wzór oświadczenia o skorzystaniu z prawa opcji, na ...str.;

Załącz. nr 4 - wzór protokołu przyjęcia, na str.;

Załącz. nr 5 - wzór deklaracji zgodności składanej przez Wykonawcę zgodnie z PN-EN ISO/IEC 17050-1, na str.;

Załącz. nr 6 - wzór protokołu odbioru technicznego/jakościowego, na str.;

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Wykonano w 4 egzemplarzach:

Egz. nr 1 - BTiZ KGSG

Egz. nr 2 - Wykonawca

Egz. nr 3 - Biuro Finansów KGSG

Egz. nr 4 - Biuro Finansów KGSG

ZASTĘPCA DYREKTORA
Biuro Techniczne i Zastępczyni
Komendy Miejskiej Straży Pożarnej
JEDNOSTKA WYKONAWCZA

8

Załącznik nr 2

do umowy nr/BF/BTiZ/18

ZAMÓWIENIE

.....

(nazwa przedmiotu umowy)

L.p.	Nazwa	Rozmiar	Ilość
1.			
Kod kreskowy:.....			
2.			
Kod kreskowy:.....			
3.			
Kod kreskowy:.....			

**OŚWIADCZENIE
O SKORZYSTANIU Z PRAWA OPCJI**

Zamawiający oświadcza, że zgodnie umowy nr /BF/BTiZ/18

z dnia

korzysta z przysługującego mu prawa opcji w poniższym zakresie:

Lp.	Nazwa przedmiotu umowy	J.m.	Ilość	Cena jednostkowa(zł)	Wartość brutto (zł)	Uwagi
1						

Załącznik ... na str. - zamówienie.

Zamawiający

.....

Wykonano w 4 egzemplarzach:

Egz. nr 1 - BTiZ KGSG
Egz. nr 2 - Wykonawca
Egz. nr 3 - Biuro Finansów KGSG
Egz. nr 4 - Biuro Finansów KGSG

Załącznik
do oświadczenia

ZAMÓWIENIE

.....
(nazwa przedmiotu umowy)

L.p.	Nazwa	Rozmiar	Ilość
1.			
Kod kreskowy:.....			
2.			
Kod kreskowy:.....			
3.			
Kod kreskowy:.....			



ZATWIERDZAM

Egz. nr

.....
Dnia.....

Protokół przyjęcia Nr

Sporządzony w dnia
przez komisję w składzie:

1) przewodniczący: 2) członkowie: a).....

b).....

która dokonała sprawdzenia i przyjęcia n/wym. materiałów, sprzętu przybyłych z (nazwa i adres):

.....
w obecności przedstawiciela dostawcy:

Faktura Nr / Umowa Nr /

z dnia: z dnia:

Transport
(ilość, stacja załadownicza, data, itp.)

Za dowodem dostawy Nr konwojowane przez Pana/nią.....

Ilość opakowań wg dokumentu ilość faktyczna

Stan plomb, pieczęci, opakowań

Nazwisko i Imię odbierającego materiały, sprzęt od przewoźnika, dostawcy -
(w przypadku transportu własnego)

Lp.	Nazwa materiału, sprzętu Numer katalogowy	Jm.	Stan wg dokumentu		Stan faktyczny		Cena ewid. (zł)	Wartość (zł)	Dane o zaewid.
			ilość	kat.	ilość	kat.			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Ilość pozycji: słownie

Orzeczenie (uwagi) komisji

Wyszczególnione materiały, sprzęt zgodne ze stanem faktycznym (rubryka 7 i 8)

Podpis komisji:

przyjęto:

Przewodniczący

.....
(podpis magazyniera)

.....
Członkowie

Wyk. w 3 egz.:

Egz. Nr 1 - Zamawiający

Egz. Nr 2 - Zamawiający (kopia dla Wykonawcy - do przekazania bezpośrednio przedstawicielowi Wykonawcy w dniu odbioru lub faksem)

Egz. Nr 3 - Odbiorca docelowy

Załącznik nr 5

do umowy nr/BF/BTiZ/18

Egz. nr

Deklaracja zgodności składana przez Wykonawcę (zgodnie z PN-EN ISO/IEC 17050-1)

Nr

Nazwa wystawcy:

Adres wystawcy

Przedmiot deklaracji

Przedmiot deklaracji opisany wyżej jest zgodny z wymaganiami następujących dokumentów:

Nr dokumentu	Tytuł	Wydanie/data wydania
.....		
.....		
.....		

Informacje dodatkowe

.....
.....
.....

Podpisano w imieniu i z upoważnienia:

.....
.....

(miejsce i data wystawienia)

.....
(nazwisko, funkcja)

.....
(podpis lub jego równoważnik autoryzowany przez wystawcę)

Wyk. w 2 egz.:

Egz. nr 1 - Zamawiający

Egz. nr 2 - Wykonawca

2

Załącznik nr 6

do umowy nr/BF/BTiZ/18

Egz. nr ...

PROTOKÓŁ ODBIORU TECHNICZNEGO/JAKOŚCIOWEGO*

Miejsce dokonania odbioru:

.....

Data dokonania odbioru:

.....

Ze strony **Wykonawcy**:

.....

(nazwa i adres)

.....

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Ze strony **Zamawiającego**:

.....

(nazwa i adres)

Komisja w składzie:

1.....

2.....

powołana

Zgodnie z umowy nr z dnia

oraz

.....

dokonano odbioru technicznego/jakościowego* następujących przedmiotów:

Lp.	Nazwa przedmiotu	j.m.	Cena jednostk. brutto/netto*	Ilość			Uwagi
				przedstawiona do odbioru	przyjęta	odrzucona	

Wnioski (uwagi) komisji dokonującej odbioru:

.....

.....

.....

Podpisy:

1.....

2.....

(Członkowie komisji Zamawiającego)

.....

(Przedstawiciel Wykonawcy)

Wyk. w 3 egz.:Egz. nr 1 - **Zamawiający**Egz. nr 2 - **Wykonawca**Egz. nr 3 - **Zamawiający** (kopię egz. nr 3, potwierdzoną za zgodność z oryginałem, Wykonawca przekazuje odbiorcy/om w dniu dostawy przedmiotu umowy).

* niepotrzebne skreślić

* niewłaściwe skreślić



UMOWA NR/BF/BTiZ/18

zawarta w dniu..... w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa - Komendantem Głównym Straży Granicznej

z siedzibą w Warszawie przy al. Niepodległości 100,

reprezentowanym przez:

..... -

oraz przy kontrasygnacie:

..... -

..... -

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....

.....

reprezentowane przez:

.....

zwanego w dalszej treści umowy „Wykonawcą”

oraz zwanymi łącznie dalej „Stronami”

po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu,
nr sprawy na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień
publicznych (Dz.U. z 2017 roku poz. 1579 z późn. zm.) o następującej treści:

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa w ilości, zwanej w dalszej treści umowy „przedmiotem umowy”, wykonanej zgodnie:
 - 1) z opisem przedmiotu zamówienia określonym w załączniku nr 1 do niniejszej umowy;
 - 2) zaakceptowanym przez Zamawiającego prototypem przedmiotu umowy i dokumentacją techniczno-technologiczną, o których jest mowa w § 2;
 - 3) specyfikacją zamówienia wyszczególnionego w załączniku nr 2 do umowy.
2. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy własnym transportem wraz z jego rozładunkiem, na własny koszt.
3. Sposób pakowania i oznakowania przedmiotu umowy będzie zgodny z zapisami określonymi w załączniku nr 1 do umowy.

WYKONANIE I ODBIÓR PROTOTYPU PRZEDMIOTU UMOWY

§ 2

1. Wykonawca przed uruchomieniem produkcji docelowej wykona, na własny koszt, zgodnie z wymaganiami określonymi w załączniku nr 1 do niniejszej umowy, prototyp przedmiotu umowy w rozmiarze M i przedstawi go wraz z dokumentacją techniczno-technologiczną zawierającą informacje związane z wykonaniem przedmiotu umowy, w terminie do 15 dni roboczych liczonych od dnia podpisania umowy.

2. Dokumentacja techniczno-technologiczna, o której mowa w ust. 1 powinna być sporządzona w polskiej wersji językowej i zawierać co najmniej następujące informacje: opis, rysunek (rysunki), wymagania techniczne (zawierające między innymi wykaz materiałów i dodatków niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy), opis sposobu wykonania przedmiotu umowy oraz jego oznaczenia oraz tabelę wymiarów dla poszczególnych rozmiarów.
3. O planowanym terminie i sposobie dostarczenia prototypu oferowanego przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1 i 6 Wykonawca powiadomi Zamawiającego, faksem na nr 22 - 500 47 58 lub e-mail: btiz.kg@strazgraniczna.pl, z wyprzedzeniem minimum 3 dni roboczych.
4. Wyznaczeni przez Zamawiającego przedstawiciele, w terminie do 5 dni roboczych, liczonych od dnia otrzymania prototypu, dokonają w siedzibie Zamawiającego, przy ul. Podchorążych 38, 00-463 Warszawa, oceny zgodności wykonanego prototypu z wymaganiami określonymi w niniejszej umowie oraz dokumentacji techniczno-technologicznej.
5. W przypadku ujawnienia niezgodności w przedstawionym prototypie i/lub w treści dokumentacji techniczno-technologicznej z opisem ujętym w załączniku nr 1 do umowy, przedstawiciele Zamawiającego sporządzą protokół rozbieżności, który zostanie przekazany Wykonawcy.
6. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia stwierdzonych niezgodności, o których mowa w ust. 5 oraz przedstawienia Zamawiającemu poprawionego prototypu przedmiotu umowy i/lub dokumentacji techniczno-technologicznej do ponownej oceny, w terminie do 10 dni roboczych liczonych od daty otrzymania protokołu rozbieżności. Powyższa procedura może być przeprowadzona maksymalnie dwukrotnie.
7. W przypadku stwierdzenia zgodności prototypu przedmiotu umowy oraz dokumentacji techniczno-technologicznej z opisem określonym w załączniku nr 1 do niniejszej umowy przedstawiciele Zamawiającego sporządzą w dwóch egzemplarzach protokół oceny, którego egz. nr 2 zostanie przekazany Wykonawcy.
8. Po zaakceptowaniu przez przedstawicieli Zamawiającego przedstawionego prototypu przedmiotu umowy Wykonawca może rozpocząć produkcję docelową przedmiotu umowy.

DOSTAWA I ODBIÓR

§ 3

1. Wykonawca zrealizuje dostawę przedmiotu umowy w maksymalnie dwóch partiach, w terminie do dnia
2. Przedmiot umowy Wykonawca dostarczy do Centralnego Ośrodka Szkolenia Straży Granicznej, 75 - 531 Koszalin, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 92, zwany w dalszej treści umowy „odbiorcą docelowym”.
3. Wykonawca może rozpocząć dostawę przedmiotu umowy (podstawową i w ramach prawa opcji), tylko po dokonania odbioru jakościowego, o którym mowa w § 5 ust. 5, 7, 8 i 9.
4. Dostawa przedmiotu umowy do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, powinna być pisemnie awizowana przez Wykonawcę umowy odbiorcy, o którym mowa w ust. 2, najpóźniej 3 dni robocze przed terminem dostawy lub partii dostawy.
5. Po każdym zrealizowaniu dostawy przedmiotu umowy wyznaczeni przedstawiciele odbiorcy docelowego sporządzą w trzech egzemplarzach protokół przyjęcia.
6. Wzór protokołu, o którym mowa w ust. 5, określa załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
7. Dostawy mogą być realizowane od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach 9–15.

REPREZENTACJA STRON W CELU REALIZACJI UMOWY

§ 4

1. Zamawiający upoważnia (tel.) do konsultacji i kontroli w jego imieniu w zakresie przebiegu wykonania umowy przez Wykonawcę. Upoważnienie może być w każdym czasie cofnięte i udzielone innemu przedstawicielowi Zamawiającego, bez potrzeby sporządzania aneksu do umowy.
2. Wykonawca wyznaczy przedstawiciela odpowiedzialnego za realizację umowy, o czym pisemnie poinformuje Zamawiającego. Upoważnienie może być w każdym czasie cofnięte i udzielone innemu przedstawicielowi Wykonawcy, bez potrzeby sporządzania aneksu do umowy.

ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ UMOWY

§ 5

1. Wykonawca podczas wykonywania wszelkich czynności, związanych z realizacją niniejszej umowy, musi przestrzegać obowiązujących przepisów prawa.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - 1) inspekcjonowania przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego warunków produkcji i dostaw dla Straży Granicznej przedmiotu umowy,
 - 2) pobrania przedmiotu umowy oraz surowców (materiałów) użytych do wykonania przedmiotu umowy do badań laboratoryjnych celem potwierdzenia spełnienia wymagań techniczno-użytkowych określonych w opisie ujętym w załączniku nr 1 do umowy.
3. Koszty związane z dostarczeniem prób surowców (materiałów) i egzemplarzy przedmiotu umowy do badań oraz przeprowadzenia badań ponosi Wykonawca.
4. Wykonawca zgłosi pisemnie gotowość do dokonania kontroli jakościowej przedmiotu umowy objętego dostawą, nie później niż na 7 dni przed planowanym terminem dostawy do odbiorcy docelowego.
5. Deklarację zgodności według PN-EN ISO/IEC 17050-1, podpisaną przez Wykonawcę lub jego upoważnionego przedstawiciela, poprzedzoną odpowiednimi badaniami, Wykonawca przekaże upoważnionym przedstawicielom Zamawiającego przed dokonaniem kontroli jakościowej przedmiotu umowy.
6. Wzór deklaracji zgodności, o której mowa w ust. 5, określa załącznik nr 4 do niniejszej umowy.
7. Wykonawca zobligowany jest do przekazania przedstawicielom Zamawiającego dokonującym kontroli jakościowej przedmiotu umowy następujących dokumentów:
 - 1) o źródłach zakupu podstawowych surowców (materiałów) użytych do wykonania przedmiotu umowy;
 - 2) próbek dzianiny typu lacosta, dzianiny ściągaczowej na kołnierz i tkaniny drelichowej użytych do wykonania przedmiotu umowy;
 - 3) z przeprowadzonych badań, zawierających wskaźniki techniczno-użytkowe materiałów użytych do wykonania przedmiotu umowy, tj.:
 - a) dzianiny typu lacosta i dzianiny ściągaczowej na kołnierz – wystawionych przez akredytowane laboratorium badawcze,
 - b) tkaniny drelichowej – wystawionych przez producenta wytwarzającego tkaninę lub akredytowane laboratorium badawcze,na potwierdzenie spełnienia wymagań techniczno-użytkowych określonych w opisie ujętym w załączniku nr 1 do umowy.
8. W przypadku realizowania dostaw w partiach Wykonawca sporządzi zestawienie ilościowo-rozmiarowe przedmiotu umowy na daną partię i przedstawi je przedstawicielom Zamawiającego dokonującym kontroli jakościowej. Zestawienie zostanie załączone do protokołu odbioru technicznego/jakościowego.

9. Po zrealizowaniu czynności związanych z kontrolą jakościową przedmiotu umowy przedstawiciele Zamawiającego sporządzą w trzech egzemplarzach protokół odbioru technicznego/jakościowego, z którego kopię egz. nr 3 Wykonawca przekaże w dniu dostawy przedmiotu umowy odbiorcy docelowemu.
10. Wzór protokołu, o którym mowa w ust. 9, określa załącznik nr 5 do niniejszej umowy.
11. Ilekroć w dokumentacji przetargowej jest mowa o obowiązkach Wykonawcy, Wykonawca mocą niniejszej umowy przyjmuje je do wykonania.
12. Pozostałe zobowiązania Wykonawcy, wynikające z realizacji przedmiotu umowy, zawarto w opisie ujętym w załączniku nr 1 do umowy.

WARUNKI GWARANCJI

§ 6

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu na przedmiot umowy gwarancji na okres **miesięcy** liczony od momentu rozpoczęcia użytkowania przedmiotu umowy, za który uważa się moment wydania przedmiotu umowy z magazynu odbiorcy docelowego do użytkowania. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek wad uniemożliwiających prawidłowe jego wykorzystanie, Wykonawca zobowiązany będzie do ich naprawy w terminie 14 dni, liczonego od momentu otrzymania zawiadomienia, poprzez usunięcie powstałych usterek lub dostarczenie odpowiedniej ilości nowej partii przedmiotu niniejszej umowy.
2. O wadzie przedmiotu Zamawiający zawiadamia Wykonawcę bezpośrednio lub za pośrednictwem przedstawiciela jednostki organizacyjnej Straży Granicznej, która wydaje do użytkowania wyrób objęty gwarancją, w celu realizacji przysługujących z tego tytułu uprawnień. Formę zawiadomienia stanowi „Protokół reklamacji” wykonany przez Zamawiającego lub jego reprezentanta przekazany Wykonawcy niezwłocznie po ujawnieniu wady.
3. Okres przechowywania przedmiotu niniejszej umowy w magazynie wynosi maksymalnie 5 lat.
4. Okres gwarancji przestaje obowiązywać w przypadku wydania przedmiotu umowy do użytkowania po upływie terminu okresu przechowywania określonego w ust. 3.

WYNAGRODZENIE

§ 7

1. Strony ustalają wartość przedmiotu umowy na łączną kwotę **brutto** **zł** (słownie: złotych).
2. Ceny jednostkowe brutto przedmiotu umowy są takie same.
3. Wartość brutto, o której mowa w ust. 1 zawiera obowiązujący podatek VAT oraz wszystkie koszty jakie powstaną w związku ze sprzedażą i dostawą oraz wykonaniem przedmiotu umowy..

ZAPŁATA WYNAGRODZENIA

§ 8

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy należne wynagrodzenie brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1, na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie do 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
2. Zamawiający dopuszcza płatności częściowe po zrealizowaniu każdej partii dostawy, jednak nie więcej niż dwie płatności.
3. Wystawienie faktury nastąpi po odebraniu i dostarczeniu całości dostawy lub danej partii dostawy, potwierdzonej przez upoważnionych przedstawicieli odbiorcy docelowego, w formie podpisanego bez zastrzeżeń protokołu przyjęcia.



4. Warunkiem zapłaty za dostarczony przedmiot umowy jest otrzymanie przez Zamawiającego od Wykonawcy następujących dokumentów:
 - 1) oryginału i jednej kopii faktury,
 - 2) protokołu odbioru technicznego/jakościowego (egz. nr 1 - podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego),
 - 3) deklaracji zgodności według PN-EN ISO/IEC 17050-1 (egz. nr 1 - podpisanej przez Wykonawcę lub jego upoważnionego przedstawiciela).
5. Brak któregośkolwiek z dokumentów określonych w ust. 3 i 4 lub ich błędne wypełnienie spowoduje wstrzymanie zapłaty do czasu uzupełnienia wymaganego dokumentu lub wyjaśnienia stwierdzonego błędu. W takim przypadku termin płatności, określony w ust. 1, liczy się od dnia dostarczenia wszystkich prawidłowo wypełnionych dokumentów..
6. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę wskazując, jako płatnika:

Komenda Główna Straży Granicznej

02-514 Warszawa

al. Niepodległości 100

NIP 521-29-21-032

REGON: 013008431

KARY UMOWNE I ROSZCZENIA ODSZKODOWAWCZE

§ 9

1. W przypadku nie dotrzymania przez Wykonawcę terminu dostawy przedmiotu umowy, zgodnego z wcześniej przedstawionym i zaakceptowanym prototypem oraz spełniającego wymagania określone w załączniku nr 1 do niniejszej umowy i dokumentacji techniczno-technologicznej, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy Zamawiającemu przysługuje za każdy dzień opóźnienia kara umowna w wysokości 0,2% wartości brutto niezrealizowanej w terminie części umowy, nie więcej jednak niż 20 % wartości brutto określonej w § 7 ust. 1 umowy.
2. W przypadku niedotrzymania terminu naprawy lub wymiany, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy, Wykonawca zapłaci za każdy dzień opóźnienia karę umowną w wysokości 0,1% wartości brutto przedmiotu(ów) podlegającego(ych) naprawie lub wymianie, nie więcej jednak niż 20 % wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy.
3. W przypadku odstąpienia od całości lub części umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 20 % wartości całości lub części umowy od której odstąpiono.
4. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie w rozumieniu art. 498 i 499 Kodeksu cywilnego przez Zamawiającego powstałych wierzytelności w tym z tytułu kar umownych, z jakiegokolwiek należności Wykonawcy.
Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że powyższe nie zostało złożone pod wpływem błędu, ani nie jest obarczone jakąkolwiek wadą oświadczenia woli skutkującą jego nieważnością.
5. Zamawiający oświadcza, że w przypadku zaistnienia sytuacji, o których mowa w ust. 4, wystawi Wykonawcy notę w terminie 21 dni od dnia dokonania potrącenia zawierającą szczegółowe naliczenie wierzytelności w tym z tytułu kar umownych.
6. W przypadku nie dokonania potrącenia, o którym mowa w ust. 4, Wykonawca dokona zapłaty powstałych wierzytelności w terminie do 7 dni od dnia otrzymania od Zamawiającego noty obciążeniowej.
7. W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę wad i usterek stwierdzonych w okresie gwarancji lub rękojmi w terminie wskazanym w umowie, Zamawiający jest uprawniony do zlecenia ich usunięcia na koszt Wykonawcy innym podmiotom. W takim przypadku Zamawiający nie traci praw gwarancji i rękojmi.
8. Pobranie kar umownych nie pozbawia Zamawiającego prawa dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

9. W przypadku gdy Zamawiający w związku z realizacją niniejszej umowy będzie zobowiązany do zapłaty podatku VAT bezpośrednio do Urzędu Skarbowego, podstawę naliczenia kar umownych stanowi ustalone w umowie wynagrodzenie Wykonawcy powiększone o podatek VAT, do którego zapłaty zobowiązany będzie Zamawiający.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

§ 10

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiający ma także prawo odstąpić od umowy, w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:
 - 1) przekroczenia terminu realizacji umowy, o którym mowa w § 3 ust. 1;
 - 2) nie zrealizowania przez Wykonawcę czynności o których mowa w § 2 ust. 1 i ust. 6;
 - 3) nie zaakceptowania przez Zamawiającego przedstawionego prototypu przedmiotu umowy i/lub dokumentacji techniczno-technologicznej;
 - 4) jeżeli łączna wysokość kar umownych z tytułu realizacji niniejszej umowy naliczonych przez Zamawiającego osiągnie 20 % wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy;
 - 5) postawienia Wykonawcy w stan likwidacji lub zajęcia jego majątku lub rozwiązania konsorcjum z woli jego uczestników.
3. Odstąpienie od umowy jest skuteczne pod warunkiem dokonania tej czynności w formie pisemnej w terminie do 3 miesięcy po upływie terminu realizacji umowy, o którym mowa w § 3 ust. 1.
4. W przypadkach odstąpienia od umowy w okolicznościach, o których mowa w ust. 2, Wykonawcy nie przysługuje prawo do roszczeń z tytułu poniesionych kosztów związanych z realizacją przedmiotowej umowy.
5. Odstąpienie od umowy nie zwalnia od zapłaty kar umownych w razie zaistnienia przesłanek do ich naliczenia, jak również Zamawiający jest uprawniony do wykonywania wobec Wykonawcy wszelkich roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji wobec części przedmiotu umowy wykonanych przez Wykonawcę i przyjętych przez Zamawiającego.

SIŁA WYŻSZA

§ 11

1. Strona nie jest odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań, jeżeli niewykonanie zostało spowodowane wydarzeniem będącym poza jej kontrolą, oraz gdy w chwili zawarcia Umowy niemożliwe było przewidzenie zdarzenia i jego skutków, które wpłynęły na zdolność Strony do wykonania Umowy, oraz gdy niemożliwe było uniknięcie samego wydarzenia lub przynajmniej jego skutków przy zachowaniu należytej staranności.
2. Za siłę wyższą nie uznaje się braku środków u Wykonawcy, nie dotrzymania zobowiązań przez jego kontrahentów oraz braku zezwoleń niezbędnych Wykonawcy dla wykonania Umowy, wydawanych przez dowolną władzę publiczną.
3. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania się o zaistnieniu siły wyższej i dokonania stosownych ustaleń celem wyeliminowania możliwych skutków działania siły wyższej. Powiadomienie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, należy dokonać pisemnie lub w inny dostępny sposób, niezwłocznie po fakcie wystąpienia siły wyższej, nie później jednak niż w ciągu 3 dni od jej zaistnienia. Na potwierdzenie zaistnienia siły wyższej Strony umowy są zobowiązane przedstawić dowody.

4. W przypadku braku zawiadomienia zarówno o zaistnieniu jak i o ustaniu okoliczności siły wyższej, jak również nie przedstawienia dowodów, o których mowa w ust. 3, ustęp pierwszy niniejszego paragrafu nie ma zastosowania.

ZMIANY POSTANOWIEŃ NINIEJSZEJ UMOWY

§ 12

1. Nie dopuszcza się zmian istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty.
2. Wszelkie inne uzupełnienie oraz zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 13

1. W sprawach nie unormowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz zapisy Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dotyczącej niniejszego przedmiotu umowy.
2. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenosić swoich praw ani obowiązków wynikających z umowy na osoby trzecie.
3. Ewentualne spory powstałe na tle wykonania umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
4. Załączniki wymienione w umowie stanowią jej integralną część.
5. W razie wystąpienia sprzeczności pomiędzy zapisami umowy z jej załącznikami, integralnie z nią związanymi, pierwszeństwo mają zapisy umowy.
6. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym trzy dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Załączników na str.

Zał. nr 1 - opis przedmiotu zamówienia, na str.

Zał. nr 2 - zamówienie, na str.;

Zał. nr 3 - wzór protokołu przyjęcia, na str.;

Zał. nr 4 - wzór deklaracji zgodności składanej przez Wykonawcę zgodnie z PN-EN ISO/IEC 17050-1, na str.;

Zał. nr 5 - wzór protokołu odbioru technicznego/jakościowego, na str.;

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Wykonano w 4 egzemplarzach:

Egz. nr 1 - BTiZ KGSG

Egz. nr 2 - Wykonawca

Egz. nr 3 - Biuro Finansów KGSG

Egz. nr 4 - Biuro Finansów KGSG

ZAMÓWIENIE

.....

(nazwa przedmiotu umowy)

L.p.	Nazwa	Rozmiar	Ilość
1.			
Kod kreskowy:.....			
2.			
Kod kreskowy:.....			
3.			
Kod kreskowy:.....			



Dnia.....

Protokół przyjęcia NrSporządzony w dnia
przez komisję w składzie:

1) przewodniczący: 2) członkowie: a).....

b).....

która dokonała sprawdzenia i przyjęcia n/wym. materiałów, sprzętu przybyłych z (nazwa i adres):

w obecności przedstawiciela dostawcy:

Faktura Nr /

Umowa Nr /

z dnia:

z dnia:

Transport

(ilość, stacja załadownicza, data, itp.)

Za dowodem dostawy Nr konwojowane przez Pana/nią.....

Ilość opakowań wg dokumentu ilość faktyczna

Stan plomb, pieczęci, opakowań

Nazwisko i Imię odbierającego materiały, sprzęt od przewoźnika, dostawcy -

(w przypadku transportu własnego)

Lp.	Nazwa materiału, sprzętu Numer katalogowy	Jm.	Stan wg dokumentu		Stan faktyczny		Cena ewid. (zł)	Wartość (zł)	Dane o zaewid.
			ilość	kat.	ilość	kat.			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Ilość pozycji: słownie

Orzeczenie (uwagi) komisji

Wyszczególnione materiały, sprzęt zgodne ze stanem faktycznym (rubryka 7 i 8)

Podpis komisji:

przyjęto:

Przewodniczący

(podpis magazyniera)

Członkowie

Wyk. w 3 egz.:

Egz. Nr 1 - Zamawiający

Egz. Nr 2 - Zamawiający (kopia dla Wykonawcy - do przekazania bezpośrednio
przedstawicielowi Wykonawcy w dniu odbioru lub faksem)

Egz. Nr 3 - Odbiorca docelowy

Załącznik nr 4

do umowy nr/BF/BTiZ/18

Egz. nr

Deklaracja zgodności składana przez Wykonawcę (zgodnie z PN-EN ISO/IEC 17050-1)

Nr

Nazwa wystawcy:

Adres wystawcy

Przedmiot deklaracji

Przedmiot deklaracji opisany wyżej jest zgodny z wymaganiami następujących dokumentów:

Nr dokumentu	Tytuł	Wydanie/data wydania
.....		
.....		
.....		

Informacje dodatkowe

.....
.....
.....

Podpisano w imieniu i z upoważnienia:

.....
.....

(miejsce i data wystawienia)

.....
(nazwisko, funkcja)

.....
(podpis lub jego równoważnik autoryzowany przez wystawcę)

Wyk. w 2 egz.:

Egz. nr 1 - Zamawiający

Egz. nr 2 - Wykonawca



Załącznik nr 5

do umowy nr/BF/BTiZ/18

Egz. nr ...

PROTOKÓŁ ODBIORU TECHNICZNEGO/JAKOŚCIOWEGO*

Miejsce dokonania odbioru:

.....

Data dokonania odbioru:

.....

Ze strony **Wykonawcy**:

.....

(nazwa i adres)

.....

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Ze strony **Zamawiającego**:

.....

(nazwa i adres)

Komisja w składzie:

1.....

2.....

powołana

Zgodnie z umowy nr z dnia
oraz

.....

dokonano odbioru technicznego/jakościowego* następujących przedmiotów:

Lp.	Nazwa przedmiotu	j.m.	Cena jednostk. brutto/netto*	Ilość			Uwagi
				przedstawiona do odbioru	przyjęta	odrzucona	

Wnioski (uwagi) komisji dokonującej odbioru:

.....
.....
.....

Podpisy:

1.....

2.....
(Członkowie komisji Zamawiającego).....
(Przedstawiciel Wykonawcy)Wyk. w 3 egz.:Egz. nr 1 - **Zamawiający**Egz. nr 2 - **Wykonawca**Egz. nr 3 - **Zamawiający**

(kopię egz. nr 3, potwierdzoną za zgodność z oryginałem, Wykonawca przekazuje odbiorcy/om w dniu dostawy przedmiotu umowy).

* niepotrzebne skreślić

* niewłaściwe skreślić