



**KOMENDA GŁÓWNA STRAŻY GRANICZNEJ  
BIURO FINANSÓW  
ZAMÓWIENIA PUBLICZNE**

00-463 Warszawa, ul. Podchorążych 38

tel. +48 22 5004372; +48 22 5004436

faks: +48 22 5004782; +48 22 5004707

2 y.  
**ZATWIERDZAM**  
ZASTĘPCA DYREKTORA  
Biura Finansów  
Komendy Głównej Straży Granicznej  
płk SG Jurek KOPALAK  
**Komendant Główny  
Straży Granicznej**  
2018-04-16

**Numer sprawy 31/BF/BTiZ/18**

|                                                       |         |
|-------------------------------------------------------|---------|
| KOMENDA GŁÓWNA<br>STRAŻY GRANICZNEJ<br>BIURO FINANSÓW |         |
| Nr 1595                                               |         |
| Wpłynęło 16 KWI. 2018                                 |         |
| Zal. 7                                                | Str. 13 |

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)**

**Dotyczy: Przetargu nieograniczonego  
dla zamówienia o wartości poniżej 144 000 euro  
ogłoszonego przez Komendanta Głównego Straży  
Granicznej na dostawę koszul służbowych z długimi  
i krótkimi rękawami w kolorze oliwkowym oraz spodni  
służbowych damskich i męskich w kolorze oliwkowym.**

Komendant Główny Straży Granicznej zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę koszul służbowych z długimi i krótkimi rękawami w kolorze oliwkowym oraz spodni służbowych damskich i męskich w kolorze oliwkowym. Wykonawca wyłoniony w procedurze przetargu nieograniczonego zrealizuje zamówienie w sposób zgodny z wymaganiami Zamawiającego określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ.

## I. INFORMACJE OGÓLNE:

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 1579 ze zm.), zwanej dalej ustawą Pzp, oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016r. poz. 380 ze zm.), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy Pzp).
4. Realizacja zamówienia będzie odbywać się zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
5. Zgodnie z art. 9 ust. 3 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza złożenie oferty zawierającej terminologię w języku angielskim w zakresie, w jakim została ona użyta przez Zamawiającego w Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ) tzn. przy użyciu określeń zastosowanych przez Zamawiającego lub określeń równoważnych.
6. Przedmioty objęte częściami 1 i 2 zamówienia (tj. koszula służbowa z długimi rękawami w kolorze oliwkowym i koszula służbowa z krótkimi rękawami w kolorze oliwkowym) podlegać będą ocenie zgodności wyrobów przeznaczonych na potrzeby obronności i bezpieczeństwa zgodnie z Ustawą z dnia 17 listopada 2006r. o systemie oceny zgodności wyrobów przeznaczonych na potrzeby obronności i bezpieczeństwa państwa (Dz. U. Nr 235 poz. 1700 ze zm.) oraz rozporządzeniami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie. Organem sprawującym nadzór nad czynnościami związanymi z wyrobem wprowadzanym do użytku jest Dyrektor Instytutu Technologii Bezpieczeństwa „MORATEX”.

## II. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

KOMENDA GŁÓWNA STRAŻY GRANICZNEJ  
02-514 Warszawa, Al. Niepodległości 100  
REGON: 013008431  
NIP: PL 5212921032, jako podatnika VAT UE

### Adres do korespondencji:

Komenda Główna Straży Granicznej  
Biuro Finansów - Zamówienia Publiczne  
00-463 Warszawa, ul. Podchorążych 38  
tel. +48 22 5004372, +48 22 5004436;  
faks: +48 22 5004782, +48 22 5004707

Informacje związane z przedmiotowym postępowaniem objęte ustawowym wymogiem zamieszczania na stronie internetowej Zamawiającego będą udostępniane pod adresem: [www.strazgraniczna.pl](http://www.strazgraniczna.pl)

### III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.

### IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia objęto:

2.1. **W części 1 zamówienia dostawę 500 szt. nowych koszul służbowych z długimi rękawami w kolorze oliwkowym**, w pierwszym stopniu jakości, pochodzących z bieżącej produkcji zgodnie z Specyfikacją Techniczną ST-PU-22/2018 stanowiącą Załącznik nr 1a do niniejszej SIWZ.

2.2. **W części 2 zamówienia dostawę 500 szt. nowych koszul służbowych z krótkimi rękawami w kolorze oliwkowym**, w pierwszym stopniu jakości, pochodzących z bieżącej produkcji zgodnie z Specyfikacją Techniczną ST-PU-20/2018 stanowiącą Załącznik nr 1b do niniejszej SIWZ.

2.3. **W części 3 zamówienia dostawę 1000 szt. nowych spodni służbowych damskich (500 szt.) i męskich (500 szt.) w kolorze oliwkowym**, w pierwszym stopniu jakości, pochodzących z bieżącej produkcji zgodnie z Opiskiem Przedmiotu Zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1c do niniejszej SIWZ.

3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na jedną lub więcej części zamówienia wskazanych w punkcie 2 ppkt 2.1, 2.2 i 2.3.

4. Wykonawca wyłoniony w trakcie procedury udzielenia zamówienia publicznego zobowiązany jest do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ (stosownie do zakresu przedmiotowego złożonej przez niego oferty).

5. **Minimalny wymagany okres gwarancji** na każdy rodzaj przedmiotu zamówienia **wynosi 18 miesięcy od daty jego wydania z magazynu do użytkowania**, natomiast okres jego przechowywania przez Zamawiającego w magazynie wynosi maksymalnie 5 lat. W przypadku wydania przedmiotu zamówienia do użytkowania po upływie okresu przechowywania gwarancja, o której mowa wyżej przestaje obowiązywać.

6. **Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia wraz z ofertą ostatecznego wzoru oferowanego przedmiotu zamówienia w 1 stopniu jakości, tj.:**

- w przypadku składania oferty na część 1 zamówienia – 1 sztuki koszuli służbowej z długimi rękawami w kolorze oliwkowym w rozmiarze – wzrost 175 cm obwód szyi 42 cm;
- w przypadku składania oferty na część 2 zamówienia – 1 sztuki koszuli służbowej z krótkimi rękawami w kolorze oliwkowym w rozmiarze – wzrost 175 cm obwód szyi 42 cm;
- w przypadku składania oferty na część 3 zamówienia – 1 szt. spodni służbowych męskich w kolorze oliwkowym w rozmiarze – wzrost 176 cm obwód pasa 92 cm;

**Niedostarczenie wzoru przedmiotu zamówienia lub dostarczenie wzoru niekompletnego lub dostarczenie wzoru niezgodnego z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.**

**UWAGA** - Wykonawca przed złożeniem oferty może obejrzeć w siedzibie Zamawiającego (00-463 Warszawa, ul. Podchorążych 38) wzór przedmiotu zamówienia użytkowanego aktualnie przez funkcjonariuszy Straży Granicznej, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu wizyty z osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami.

7. Przedmiot zamówienia został oznaczony we Wspólnym Słowniku Zamówień następującym kodem CPV: **18332000-5 – koszule, 18234000-8 – spodnie.**

8. Ilekroć przedmiot zamówienia opisano poprzez wskazanie:

- 1) znaków towarowych (nazwy handlowej),
- 2) norm

Zamawiający dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnych, przez które należy rozumieć w odniesieniu do:

- punktu 1) - produkty spełniające wymagania Zamawiającego co najmniej w tym samym zakresie co produkty opisane w opisie przedmiotu zamówienia (specyfikacji technicznej wyrobu);
- punktu 2) - rozwiązania związane z metodyką badawczą materiałów i wyrobu gotowego, w których badania wykonane będą według znowelizowanych norm lub innych procedur badawczych, o ile zastosowana metodologia będzie tożsama z metodologią normy wskazanej przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia (specyfikacji technicznej wyrobu).

Wykonawca powołujący się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać w ofercie, że oferowany przez niego przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone przez Zamawiającego.

#### **9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**

10. Jeżeli Wykonawca przewiduje udział podwykonawców w realizacji zamówienia wówczas jest on zobowiązany do wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom oraz firm tych podwykonawców (art. 36b ust. 1 ustawy Pzp). W przypadku powierzenia realizacji części przedmiotu zamówienia podwykonawcy, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania podwykonawcy jak za własne.

Jeżeli Wykonawca nie zamieści w ofercie ww. informacji wówczas Zamawiający uzna, że Wykonawca zrealizuje zamówienie bez udziału podwykonawców.

#### **V. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 7 USTAWY PZP**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

#### **VI. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

1. Wykonawca zrealizuje dostawę zamówienia **najpóźniej do dnia 31.10.2018 r.**  
Termin realizacji dostawy stanowi jedno z kryteriów oceny ofert.
2. Wykonawca **dostarczy przedmiot zamówienia do Centralnego Ośrodka Szkolenia Straży Granicznej w Koszalinie** w ramach maksymalnie dwóch dostaw.

#### **VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA I WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który nie podlega wykluczeniu z postępowania, w okolicznościach, o których mowa w:
  - 1.1. art. 24 ust. 1 pkt 12) – 23) ustawy Pzp;
  - 1.2. art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp, przy czym wykluczeniu na tej podstawie podlega Wykonawca:
    - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia

wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016r. poz. 615).

Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20, lub ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy.

Przedstawienie dowodów nie ma zastosowania wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

2. Ponadto o udzielenie zamówienia może się ubiegać Wykonawca, który spełnia określony poniżej warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności technicznej /zawodowej.

a) Minimalny poziom wymaganych zdolności od Wykonawcy składającego ofertę na część 1 zamówienia:

Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada wymagane zdolności techniczne/zawodowe zapewniające należyte wykonanie zamówienia, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

**wykonał należycie** w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje przynajmniej **jedną dostawę** obejmującą swym zakresem **co najmniej 250 sztuk koszul dziennych z tkaniny**.

Spełnienie warunku postawionego przez Zamawiającego będzie miało miejsce jedynie w sytuacji, gdy Wykonawca udowodni, że do dnia składania ofert dostarczył w ramach jednej dostawy co najmniej 250 sztuk koszul dziennych z tkaniny, niezależnie od tego czy ww. dostawa była wykonana w ramach zrealizowanej już umowy czy też w ramach umowy, która jest jeszcze aktualnie realizowana przez Wykonawcę.

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania ww. warunku udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych/zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

b) Minimalny poziom wymaganych zdolności od Wykonawcy składającego ofertę na część 2 zamówienia:

Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada wymagane zdolności techniczne/zawodowe zapewniające należyte wykonanie zamówienia, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

**wykonał należycie** w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje przynajmniej **jedną dostawę** obejmującą swym zakresem **co najmniej 250 sztuk koszul dziennych z tkaniny**.

Spełnienie warunku postawionego przez Zamawiającego będzie miało miejsce jedynie w sytuacji, gdy Wykonawca udowodni, że do dnia składania ofert dostarczył w ramach jednej dostawy co najmniej 250 sztuk koszul dziennych z tkaniny, niezależnie od tego czy ww. dostawa była wykonana w ramach zrealizowanej już umowy czy też w ramach umowy, która jest jeszcze aktualnie realizowana przez Wykonawcę.

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania ww. warunku udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych/zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

**c) Minimalny poziom wymaganych zdolności od Wykonawcy składającego ofertę na część 3 zamówienia:**

Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada wymagane zdolności techniczne/zawodowe zapewniające należyte wykonanie zamówienia, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

**wykonał należycie** w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje przynajmniej **jedną dostawę** obejmującą swym zakresem **co najmniej 500 sztuk spodni z tkaniny**.

Spełnienie warunku postawionego przez Zamawiającego będzie miało miejsce jedynie w sytuacji, gdy Wykonawca udowodni, że do dnia składania ofert dostarczył w ramach jednej dostawy co najmniej 500 sztuk spodni z tkaniny, niezależnie od tego czy ww. dostawa była wykonana w ramach zrealizowanej już umowy czy też w ramach umowy, która jest jeszcze aktualnie realizowana przez Wykonawcę.

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania ww. warunku udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych/zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

**d) Minimalny poziom wymaganych zdolności od Wykonawcy w przypadku składania oferty na część 1 i 2:**

Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada wymagane zdolności techniczne/zawodowe zapewniające należyte wykonanie zamówienia, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

**wykonał należycie** w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje przynajmniej **jedną dostawę** obejmującą swym zakresem **co najmniej 350 sztuk koszul dziennych z tkaniny**.

Spełnienie warunku postawionego przez Zamawiającego będzie miało miejsce jedynie w sytuacji, gdy Wykonawca udowodni, że do dnia składania ofert dostarczył w ramach jednej dostawy co najmniej 350 sztuk koszul dziennych z tkaniny, niezależnie od tego czy ww. dostawa była wykonana w ramach zrealizowanej już umowy czy też w ramach umowy, która jest jeszcze aktualnie realizowana przez Wykonawcę.

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania ww. warunku udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych/zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Ocena spełnienia wymagań określonych w punktach 1 i 2 powyżej zostanie dokonana zgodnie z formułą spełnia/nie spełnia w oparciu o treść dokumentów i oświadczeń dostarczonych przez Wykonawcę. **W przypadku nie spełnienia ww. wymagań, Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.**

#### **VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJACYCH BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA WYKONAWCY ORAZ SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU JAKIE MUSZĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY**

Na podstawie art. 24aa ustawy Pzp Zamawiający najpierw dokona oceny ofert (zgodnie z zapisami Rozdziału XVI SIWZ), a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

1. W celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu, z powodów określonych w rozdziale VII pkt 1 SIWZ oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale VII pkt 2 SIWZ, Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia wraz z ofertą:
  - 1) aktualnego na dzień składania ofert oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy (według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ);  
przy czym,
    - w przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o zamówienie „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy” składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;
    - w przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o zamówienie oświadczenie, o którym mowa w ppkt 1) musi potwierdzać brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw do wykluczenia,
    - ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale;
  - 2) zobowiązania podmiotu trzeciego do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – jeżeli Wykonawca będzie polegał na zasobach innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu
    - ww. oświadczenie musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie;
  - 3) **odpowiednich pełnomocnictw** – jeżeli mają zastosowanie zapisy zawarte w rozdziale XII pkt 12 SIWZ i w rozdziale XII pkt 14 SIWZ w związku z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp;
    - ww. oświadczenie/a musi/szą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie;

2. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów na potwierdzenie, że:

- 1) Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, z powodów określonych w rozdziale VII pkt 1 SIWZ, tj.:
  - a) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp  
przy czym,
    - w przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o zamówienie ww. odpis składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną;
    - ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

Jeżeli Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach, o których mowa w niniejszej SIWZ, Zamawiający wymaga od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów, o których mowa w punkcie a).

2) Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale VII pkt 2 SIWZ, tj.:

- a) wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych dostaw, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy te zostały wykonane oraz załączenia dowodów, czy dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane należycie, (wzór wykazu dostaw zostanie przekazany wykonawcy wraz z wezwaniem do uzupełnienia dokumentów i oświadczeń),

przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Informacje zawarte przez Wykonawcę w wykazie muszą potwierdzać spełnienie warunku/ów określonych w rozdziale VII w pkt 2 niniejszej SIWZ.

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale, natomiast dowody i inne dokumenty w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

3) Oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ tj.:

- a) **w przypadku składania oferty na część 1 zamówienia – koszul służbowych z długimi rękawami w kolorze oliwkowym:**

- **analiz, atestów, raportów z badań** lub innych dokumentów równoważnych zawierających wskaźniki techniczno-użytkowe tkaniny zasadniczej użytej do wykonania koszuli służbowej potwierdzające spełnienie wymagań zawartych w Specyfikacji Technicznej ST-PU-22/2018 stanowiącej załącznik nr 1a do SIWZ.

Dokumenty te muszą być wystawione przez akredytowane laboratorium badawcze lub producenta tych tkanin:

- **jednego egzemplarza dokumentacji techniczno-technologicznej** dotyczącej wytwarzania oferowanego przedmiotu zamówienia (w polskiej wersji językowej), zawierającego co najmniej następujące informacje:

- opis przedmiotu zamówienia
- rysunek (rysunki)
- wymagania techniczne (zawierające między innymi: wykaz materiałów i dodatków niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia),
- opis sposobu wykonania przedmiotu zamówienia oraz jego oznaczenia,
- tabelę wymiarów,
- opis sposobu pakowania.

**b) w przypadku składania oferty na część 2 zamówienia – koszul służbowych z krótkimi rękawami w kolorze oliwkowym:**

- **analiz, atestów, raportów z badań** lub innych dokumentów równoważnych zawierających wskaźniki techniczno-użytkowe tkaniny zasadniczej użytej do wykonania koszuli służbowej potwierdzające spełnienie wymagań zawartych w Specyfikacji Technicznej ST-PU-20/2018 stanowiącej załącznik nr 1b do SIWZ.

Dokumenty te muszą być wystawione przez akredytowane laboratorium badawcze lub producenta tych tkanin:

- **jednego egzemplarza dokumentacji techniczno-technologicznej** dotyczącej wytwarzania oferowanego przedmiotu zamówienia (w polskiej wersji językowej), zawierającego co najmniej następujące informacje:

- opis przedmiotu zamówienia
- rysunek (rysunki)
- wymagania techniczne (zawierające między innymi: wykaz materiałów i dodatków niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia),
- opis sposobu wykonania przedmiotu zamówienia oraz jego oznaczenia,
- tabelę wymiarów,
- opis sposobu pakowania.

**c) w przypadku składania oferty na część 3 zamówienia – spodnie służbowe damskie i męskie w kolorze oliwkowym:**

- **analiz, atestów, raportów z badań** lub innych dokumentów równoważnych zawierających wskaźniki techniczno-użytkowe tkaniny zasadniczej i materiału odblaskowego użyte do wykonania spodni służbowych, potwierdzające spełnienie wymagań zawartych w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 c do SIWZ.

Dokumenty te muszą być wystawione przez akredytowane laboratorium badawcze lub producenta tych materiałów:

- **jednego egzemplarza dokumentacji techniczno-technologicznej** dotyczącej wytwarzania oferowanego przedmiotu zamówienia (w polskiej wersji językowej), zawierającego co najmniej następujące informacje:

- opis przedmiotu zamówienia

- rysunek (rysunki)
- wymagania techniczne (zawierające między innymi: wykaz materiałów i dodatków niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia),
- opis sposobu wykonania przedmiotu zamówienia oraz jego oznaczenia,
- tabelę wymiarów dla spodni służbowych damskich i spodni służbowych męskich,
- opis sposobu pakowania.

Ww. dokumenty należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

**3. Wykonawca jest zobowiązany do złożenia w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy „Oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych” (wzór oświadczenia zostanie zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego wraz z informacją, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp).**

W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, Wykonawca składa oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą, który złożył ofertę w przedmiotowym postępowaniu, nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną. Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

**4. Zgodnie z § 7 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, okresu ich ważności oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126):**

**4.1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:**

- a) zamiast dokumentu, o którym mowa w rozdziale VIII w punkcie 2.1) a) niniejszej SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

- Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w rozdziale VIII w punkcie 2.1) a) niniejszej SIWZ zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

- Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

#### **5. Wymagana forma składanych dokumentów:**

- 1) Oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
- 2) Dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt. 1) składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 3) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 4) Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
- 5) Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

#### **6. Zasady dotyczące składania oświadczeń i dokumentów:**

- a) w przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności dokumentów, o których mowa w Rozdziale VIII SIWZ, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę dokumenty.
- b) w przypadku, o którym mowa w pkt a) Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
- c) jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- d) jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.
- e) jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.

- f) w przypadku wątpliwości Zamawiający wezwie, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
- g) jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

#### **IX. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ ORAZ DOKUMENTÓW:**

1. Osoba uprawniona przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami:  
Marcin Wojciechowski – Biuro Finansów KGSG - Zamówienia Publiczne - tel. 22 5004420.
2. Zamawiający urzęduje w dni robocze, od poniedziałku do piątku w godzinach 8<sup>15</sup>-16<sup>15</sup>.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie, z zastrzeżeniem pkt 4.
4. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą:
  - 1) faksu, przy przekazywaniu następujących dokumentów:
    - a) pytania Wykonawców i wyjaśnienia Zamawiającego dotyczące treści SIWZ,
    - b) wezwanie Wykonawcy do wyjaśnienia treści oferty i odpowiedź Wykonawcy,
    - c) wezwanie kierowane do Wykonawców na podstawie art. 26 ustawy Pzp,
    - d) wezwanie do udzielenia wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny oraz odpowiedź Wykonawcy,
    - e) informacja o poprawieniu oferty na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy Pzp,
    - f) oświadczenie Wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie innych omyłek na podstawie art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp,
    - g) wezwanie skierowane przez Zamawiającego do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź Wykonawcy,
    - h) oświadczenie Wykonawcy o przedłużeniu terminu związania ofertą,
    - i) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy,
    - j) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania,
    - k) informacje i zawiadomienia kierowane do Wykonawców na podstawie art. 181, 184 i 185 ustawy Pzp,
  - 2) jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują ww. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku przekazywania dokumentów faksem dowód transmisji danych oznacza, że Wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez Zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń Wykonawcy.
5. Adres do korespondencji jest zamieszczony na drugiej stronie niniejszej SIWZ. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie pytania związane z prowadzonym postępowaniem, nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 6, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 6.
9. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ.
10. Treść pytań zgłoszonych przez Wykonawców oraz odpowiedzi udzielonych przez Zamawiającego, a także zmian wprowadzonych przez Zamawiającego do treści SIWZ będzie udostępniona na stronie internetowej (pod adresem: [www.strazgraniczna.pl](http://www.strazgraniczna.pl)).

#### **X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ FORMY SKŁADANYCH DOKUMENTÓW:**

1. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oryginału swojej oferty zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ. Dodatkowo zaleca się złożenie 1 kopii oferty wykonanej z oryginału oferty.
2. Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.
3. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oferty na wypełnionym i podpisanym formularzu ofertowym, który winien być sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.

*W celu umożliwienia Zamawiającemu dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty, w tym dokonania oceny zaoferowanego przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest w ramach złożonej oferty do dostarczenia ostatecznego wzoru oferowanego przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w rozdziale IV pkt 6 niniejszej SIWZ.*

Zaleca się, aby wzór przedmiotu zamówienia był oznaczony w sposób analogiczny do oznaczenia oferty.

Zaoferowanie przez Wykonawcę wzoru który, nie spełnia warunków, określonych przez Zamawiającego w SIWZ lub który nie będzie zgodny z przedmiotem zamówienia zadeklarowanym przez Wykonawcę w ofercie spowoduje, że oferta tego Wykonawcy zostanie odrzucona przez Zamawiającego zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp.

Zwrot przedłożonego wzoru wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, może być dokonany na wniosek Wykonawcy i na jego koszt.

4. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami - pod rygorem jej odrzucenia - musi być sporządzona w języku polskim (zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy Pzp) w trwałej i czytelnej technice (np. przy użyciu maszyny do pisania, komputera lub w inny sposób).
5. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
6. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia Wykonawcy oraz inne dokumenty sporządzone przez Wykonawcę) muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy w sposób umożliwiający identyfikację osób, które złożyły podpisy w imieniu Wykonawcy (np. wraz z imiennymi pieczętkami tych osób).
7. Zamawiający zaleca, by każda strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami.

8. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację (bez udziału osób trzecich) oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia (np. całą ofertę Wykonawca może przesznurować, a końce sznurka trwale zabezpieczyć lub zszyć wszystkie strony, na co najmniej dwie zszywki, itp.).
9. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty (w tym w załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) upoważnioną(e). Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację osoby, która złożyła parafkę np. wraz z imienną pieczęcią osoby sporządzającej parafkę.
10. Wykonawca ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (np. w formularzu ofertowym). Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
11. Wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m. in.: polegające na złożeniu oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczaniu kserokopii dokumentów za zgodność z oryginałem) muszą być dokonywane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy.
12. W przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym Wykonawcy do oferty należy dołączyć odpowiednie pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
13. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację osoby, która dokonała czynności poświadczania (np. wraz z imienną pieczęcią osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
14. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum). W takim przypadku zastosowanie mają przepisy określone w art. 23 ustawy Pzp. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem. Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w miejscu „Nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące pełnomocnika.
15. Oferta składana przez spółkę cywilną zostanie potraktowana przez Zamawiającego jako oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
16. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
17. Zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny, z zastrzeżeniem art. 8 ust. 3 ustawy Pzp. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub po unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

### **XIII. ZMIANA, WYCOFANIE I ZWROT OFERTY:**

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert.
  - 1) w przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w Rozdziale XIV pkt 1 z dopiskiem „wycofanie”.
  - 2) w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca winien dokumenty te złożyć.

Powyższe oświadczenie i ew. dokumenty należy zamieścić w kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w Rozdziale XIV pkt. 1. przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „zmiany”.

2. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
3. W przypadku złożenia oferty po terminie zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

#### **XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:**

1. Zaleca się, aby ofertę wraz ze wszystkimi podpisanymi załącznikami umieścić w dwóch kopertach, z których każda zostanie zamknięta przez Wykonawcę w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zapewniający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta zewnętrzna musi być zaadresowana i opisana według poniższego wzoru:

Komenda Główna Straży Granicznej  
Biuro Finansów - Zamówienia Publiczne

**Postępowanie nr 31/BF/BTiZ/18 – oferta na dostawę koszu koszul służbowych z długimi i krótkimi rękawami w kolorze oliwkowym oraz spodni służbowych damskich i męskich w kolorze oliwkowym**

.....  
(należy wpisać numer/numery i nazwę/nazwy części zamówienia, na którą/które składana jest oferta)

nie otwierać przed .....  
(należy wpisać termin i godzinę otwarcia ofert)

**Uwaga:** przesyłka zawierająca ofertę, przekazywana za pośrednictwem poczty kurierskiej, musi być oznakowana (opisana) zewnętrznie w sposób określony powyżej. Koperta wewnętrzna poza oznakowaniem jak powyżej powinna być opatrzona dokładną nazwą i adresem Wykonawcy.

2. **Ofertę należy złożyć do dnia 08.05.2018r. do godz. 12<sup>00</sup> w Kancelarii Biura Finansów KGSG w Warszawie przy ul. Podchorążych 38, budynek nr 5, pokój nr 118, w godz. 8<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup> (od poniedziałku do piątku), tel. kontaktowy – po linii miejskiej: +48 22 5004372 lub +48 22 5004436, z biura przepustek – po linii resortowej 76604372 lub 76604436.**
3. Wykonawca (na żądanie) otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
4. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca.
5. **Publiczna sesja otwarcia ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Podchorążych 38, budynek nr 5, w dniu 08.05.2018r. o godz. 13<sup>00</sup>.**
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda do publicznej wiadomości kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie Zamawiający poda informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

#### **XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:**

1. Przez cenę ofertową należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz. 915).
2. Cena ofertowa musi obejmować wszystkie koszty, które zostaną poniesione przez Wykonawcę w związku z wykonaniem przedmiotu zamówienia (w tym również koszty gwarancji i rękojmi za wady udzielonej przez Wykonawcę na przedmiot zamówienia, koszty przeprowadzenia oceny zgodności w zakresie bezpieczeństwa i obronności (OiB) i in.), a w przypadku Wykonawcy spoza wspólnego obszaru celnego Unii Europejskiej również opłaty celne na warunkach DDP miejsca realizacji zamówienia.
3. Jeżeli w postępowaniu złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
4. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.  
**Uwaga:** cenę ofertową należy określić w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

#### **XVI. OPIS KRYTERIÓW Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY OFERT:**

##### **1. Ocena ofert będzie dokonywana w trzech etapach.**

Dokonanie oceny złożonych wzorów przedmiotów zamówienia odbywać się będzie w jednakowych warunkach dla zaoferowanego wzoru przedmiotu zamówienia.

**Pierwszy etap** - będzie polegał na porównaniu przez Zamawiającego zgodności wykonania wzoru zaoferowanego przedmiotu zamówienia z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia lub specyfikacji technicznej Wykonawcy właściwym dla danej części zamówienia.

Wyznaczenie wymiarów odbywać się będzie zgodnie z normą PN-92/P-84750 „Wyroby konfekcyjne z płaskich wyrobów włókienniczych. Wyznaczanie wymiarów.”

Ocena jakościowa przeprowadzona zostanie według normy PN-85/P-84507 „Wyroby konfekcyjne. Stopień jakości.”.

Nie spełnienie ww. wymogów, w tym pojawienie się niedopuszczalnych błędów konfekcyjnych wad lub błędów tkaniny w przedłożonym wzorze tj. niezgodność z wymaganiami normy PN-85/P-84507 spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z treścią SIWZ.

**Drugi etap** – będzie polegał na weryfikacji zgodności treści zawartej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w SIWZ.

Nie spełnienie wymagań w zakresie zgodności treści zawartej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w SIWZ spowoduje odrzucenie oferty.

**Trzeci etap** - będzie dotyczył tylko tych ofert, które przeszły pomyślnie pierwszy i drugi etap oceny. Oferty będą oceniane na podstawie kryteriów opisanych poniżej.

### Kryteria oceny i ich znaczenie:

| Lp. | Nazwa kryterium                  | Ranga w % | Sposób oceny                                     |
|-----|----------------------------------|-----------|--------------------------------------------------|
| 1.  | cena (P <sub>1</sub> )           | 60        | minimalizacja                                    |
| 2.  | jakość (P <sub>2</sub> )         | 30        | ocena indywidualna                               |
| 3.  | termin dostawy (P <sub>3</sub> ) | 10        | zgodnie ze sposobem oceny określonym w punkcie C |

Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o kryteria przedstawione powyżej. Oferta, która otrzyma najwyższą łączną liczbę punktów za wyżej wymienione kryteria zostanie poddana badaniu zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp.

#### A. Punkty za kryterium „cena” (P<sub>1</sub>) zostaną obliczone wg wzoru:

$$P_1 = \frac{\text{cena minimalna}}{\text{cena oferty}} \times \text{ranga kryterium (maksymalna liczba punktów do uzyskania – 60)}$$

gdzie:

cena minimalna - łączna cena brutto za realizację zamówienia oferty najtańszej,  
cena oferty - łączna cena brutto za realizację zamówienia oferty badanej.

#### B. Punkty za kryterium „jakość” (P<sub>2</sub>)

Ocena przedstawionych przez Wykonawców wzorów przedmiotów zamówienia będzie dokonywana indywidualnie przez poszczególnych członków komisji według zasad opisanych poniżej.

W ramach kryterium „jakość” badane będą właściwości złożonego wzoru przedmiotu zamówienia istotne z punktu widzenia użytkowego. Ocenie poddany będzie wygląd ogólny zaoferowanego wzoru przedmiotu zamówienia (ocena organoleptyczna), właściwości (cechy) nie scharakteryzowane wskaźnikami użytkowymi w opisie przedmiotu zamówienia właściwym dla danej części zamówienia. Ocena zaoferowanych wzorów przedmiotu zamówienia odbywać się będzie w pomieszczeniu umożliwiającym swobodne wykonywanie czynności badawczych, oświetlonym światłem naturalnym lub odpowiednio sztucznym, po co najmniej 24 godzinnej relaksacji wzoru. Wzory oceniane będą po zawieszeniu ich na wieszaku, rozłożeniu na stole lub na biurku o jasnej i gładkiej powierzchni oraz po założeniu ich przez osobę. Podczas oceny każdy członek komisji może przyznać od 0 do 100 pkt. Końcowa liczba punktów przyznanych ofercie w kryterium „jakość” (P<sub>2</sub>) w każdej części zamówienia zostanie obliczona według poniższego wzoru:

$$P_2 = [\text{Suma punktów przyznanych przez członków komisji} / \text{liczba członków komisji}] \times \text{ranga kryterium (maksymalna liczba punktów do uzyskania – 30)}$$

Ocena jakościowa w częściach 1 i 2 zamówienia zostanie przeprowadzona w oparciu o następujące podkryteria:

- 1) **wygląd ogólny wyrobu, w tym forma (kształt):**
  - wygląd ogólny nie budzi zastrzeżeń, kształt prawidłowy, nie stwierdzono błędów, nieprawidłowości – **40 pkt.**
  - stwierdzono błędy, nieprawidłowości – 0 pkt.,
- 2) **układalność i dopasowanie** wyrobu nałożonego przez osobę o budowie odpowiadającej wielkości wyrobu badanego, w tym czy zastosowane materiały i dodatki oraz konstrukcja wzoru zapewniają swobodę ruchów, nie powodują dyskomfortu, ułożenie naramienników na barkach:

- nie stwierdzono nieprawidłowości, koszula właściwie się układa, dopasowana jest do sylwetki, naramienniki umieszczone odpowiednio – **20 pkt.**
- stwierdzono błędy, nieprawidłowości – 0 pkt.,

**3) jakość guzików:**

- nie stwierdzono błędów – **10 pkt.**,
- stwierdzono błędy – 0 pkt.,

**4) połączenia elementów składowych i wykonanie napisu „STRAŻ GRANICZNA POLISH BORDER GUARD”:**

- poszczególne elementy połączono właściwie, nie stwierdzono nieprawidłowości, napis wykonany właściwie tj. pełne wypełnienie haftem, bez prześwitów, nitki nie wystają, haft zabezpieczony przed pruciem – **30 pkt.**,
- stwierdzono błędy, nieprawidłowości – 0 pkt.,

**Ocena jakościowa w części 3 zamówienia zostanie przeprowadzona w oparciu o następujące podkryteria:**

**1) wygląd ogólny wyrobu, w tym forma (kształt):**

- wygląd ogólny nie budzi zastrzeżeń, kształt prawidłowy, nie stwierdzono błędów, nieprawidłowości – **40 pkt.**
- stwierdzono błędy, nieprawidłowości – 0 pkt.,

**2) układalność i dopasowanie wyrobu założonego przez osobę o budowie odpowiadającej wielkości wyrobu badanego, w tym czy zastosowane materiały i dodatki oraz konstrukcja wzoru zapewniają swobodę ruchów, nie powodują dyskomfortu:**

- nie stwierdzono nieprawidłowości, spodnie układają się właściwie, dopasowane są do sylwetki – **30 pkt.**
- stwierdzono błędy, nieprawidłowości – 0 pkt.,

**3) jakość zastosowanych dodatków w tym wypustki odblaskowej ze sznureczkiem:**

- nie stwierdzono błędów – **15 pkt.**,
- stwierdzono błędy – 0 pkt.,

**4) połączenia elementów składowych:**

- poszczególne elementy połączono właściwie, nie stwierdzono nieprawidłowości, – **15 pkt.**,
- stwierdzono błędy, nieprawidłowości – 0 pkt.,

**C. Punkty za kryterium „termin dostawy” (P<sub>3</sub>)**

punkty za kryterium „termin dostawy” zostaną przyznane w następujący sposób:

- 10 pkt – skrócenie terminu dostawy o co najmniej 30 dni licząc od końcowego terminu realizacji zamówienia określonego w rozdziale VI pkt 1 SIWZ odpowiednio dla każdej części zamówienia;
- 6 pkt – skrócenie terminu dostawy o 15 do 29 dni licząc od końcowego terminu realizacji zamówienia określonego w rozdziale VI pkt 1 SIWZ odpowiednio dla każdej części zamówienia;
- 3 pkt – skrócenie terminu dostawy o 7 do 14 dni licząc od końcowego terminu realizacji zamówienia określonego w rozdziale VI pkt 1 SIWZ odpowiednio dla każdej części zamówienia;
- 0 pkt – skrócenie terminu dostawy o mniej niż 7 dni licząc od końcowego terminu realizacji zamówienia określonego w rozdziale VI pkt 1 SIWZ odpowiednio dla każdej części zamówienia.

## **OCENA KOŃCOWA OFERTY**

Końcowa liczba punktów przyznanych ofercie (P) stanowi sumę punktów za kryterium „cena” (P<sub>1</sub>), kryterium „jakość” (P<sub>2</sub>) i kryterium „termin dostawy” (P<sub>3</sub>)

$$P = P_1 + P_2 + P_3$$

**UWAGA** – w trakcie dokonywania oceny przez komisję przetargową przedstawione wzory mogą ulec zniszczeniu (np. rozerwaniu, rozcięciu), za co Zamawiający nie poniesie żadnych kosztów.

### **2. Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia:**

- 1) W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia pisemnych wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 2) Zamawiający poprawi w tekście oferty omyłki określone w art. 87 ust. 2 ustawy Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia mu zawiadomienia o poprawieniu omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp nie zgodzi się na jej poprawienie.
- 3) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie i SIWZ oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w niniejszym rozdziale kryteria wyboru.
- 4) Umowa z Wykonawcą, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą zostanie zawarta po zakończeniu postępowania o zamówienie publiczne (zgodnie z przepisami ustawy Pzp). Umowa dotycząca realizacji zamówienia zostanie podpisana wyłącznie na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.

## **XVII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

1. O terminie i miejscu zawarcia umowy Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana.
2. Przed podpisaniem umowy Zamawiający może zażądać przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. W przypadku, gdy za wybrana zostanie oferta Wykonawcy prowadzącego działalność w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, a wartość złożonej przez niego oferty przekroczy dwukrotność kapitału zakładowego spółki, wówczas przed podpisaniem umowy Wykonawca ten na żądanie Zamawiającego przedłoży dokument wymagany treścią art. 230 ustawy z dnia 15 września 2000r. – Kodeks spółek handlowych (Dz.U. z 2016 r. poz. 1578).
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie publiczne, których oferta została wybrana i zawiera pełnomocnictwo (o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Pzp) nieobjęjące swym zakresem czynności podpisywania umowy, przedłożą stosowne pełnomocnictwo przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

## **XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:**

Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XIX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

Zamawiający podpisze z wybranym Wykonawcą umowę zgodnie z dołączonymi do SIWZ projektami umów. Blok nr 1 i 2 wzór umowy stanowiący załącznik nr 4 do SIWZ. Blok nr 3 wzór umowy stanowiący załącznik nr 5 do SIWZ. Do przedstawionych projektów umów zostaną wprowadzone wszystkie zobowiązania Wykonawcy wyłonionego w trakcie procedury, wynikające z przedstawionej przez niego oferty.

**XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:**

1. Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy: odwołanie i skarga.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

Załączników 7 na 73 ark.

|                  |                                                                                                  |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Załącznik nr 1a  | Specyfikacji techniczna ST-PU-22/2018 – koszula służbowa z długimi rękawami w kolorze oliwkowym  |
| Załącznik nr 1 b | Specyfikacji techniczna ST-PU-20/2018 – koszula służbowa z krótkimi rękawami w kolorze oliwkowym |
| Załącznik nr 1 c | Opis Przedmiotu Zamówienia – spodnie służbowe w kolorze oliwkowym                                |
| Załącznik nr 2   | Formularz ofertowy                                                                               |
| Załącznik nr 3   | Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia                                                      |
| Załącznik nr 4   | Projekt umowy części nr 1, 2                                                                     |
| Załącznik nr 5   | Projekt umowy części nr 3                                                                        |



---

**KOMENDA GŁÓWNA STRAŻY GRANICZNEJ**  
**BIURO TECHNIKI I ZAOPATRZENIA**  
**WYDZIAŁ GOSPODARKI MUNDUROWEJ I ŻYWNOŚCIOWEJ**  
**00 - 463 Warszawa ul. Podchorążych 38**

---

**SPECYFIKACJA TECHNICZNA**                      **ST-PU-22/2018**  
**Liczba stron : 18**

**KOSZULA SŁUŻBOWA Z DŁUGIMI RĘKAWAMI**  
**(W KOLORZE OLIWKOWYM)**

Właścicielem Specyfikacji Technicznej ST-PU-22/2018 jest Wydział Gospodarki Mundurowej i Żywnościowej Biura Techniki i Zaopatrzenia Komendy Głównej Straży Granicznej. Żadna część dokumentacji nie może być kopiowana bez zgody właściciela

| <b>SPIS TREŚCI</b>                                | <b>Strona</b> |
|---------------------------------------------------|---------------|
| <b>1. CHARAKTERYSTYKA WYROBU</b>                  | <b>3</b>      |
| 1.1. Opis                                         |               |
| 1.2. Rysunki poglądowe                            |               |
| 1.3. Wzór napisu                                  |               |
| 1.4. Oznaczenia                                   |               |
| <b>2. WYMAGANIA TECHNICZNE</b>                    | <b>7</b>      |
| 2.1. Wykaz materiałów i dodatków                  |               |
| 2.2. Wielkości                                    |               |
| <b>3. WYMAGANIA UŻYTKOWE</b>                      | <b>11</b>     |
| <b>4. WYMAGANIA BEZPIECZEŃSTWA UŻYTKOWANIA</b>    | <b>12</b>     |
| <b>5. CHARAKTERYSTYKA PODSTAWOWYCH MATERIAŁÓW</b> | <b>12</b>     |
| 5.1. Tkanina zasadnicza                           |               |
| 5.2. Dżianina syntetyczna ażurowa                 |               |
| 5.3. Wkłady odzieżowe usztywniające               |               |
| 5.4. Nici do haftu                                |               |
| <b>6. WYMAGANIA JAKOŚCIOWE</b>                    | <b>15</b>     |
| <b>7. PAKOWANIE, PRZECHOWYWANIE I TRANSPORT</b>   | <b>15</b>     |
| 7.1. Pakowanie                                    |               |
| 7.2. Znakowanie                                   |               |
| 7.3. Przechowywanie                               |               |
| 7.4. Transport                                    |               |
| <b>8. BADANIA ODBIORCZE</b>                       | <b>16</b>     |
| <b>9. NADZÓR NAD WYROBEM</b>                      | <b>16</b>     |
| <b>10. ZAKRES BADAŃ</b>                           | <b>17</b>     |
| <b>11. ARKUSZ EWIDENCJI WPROWADZONYCH ZMIAN</b>   | <b>18</b>     |

## 1. CHARAKTERYSTYKA WYROBU

### 1.1 Opis

Koszula służbowa z długimi rękawami przeznaczona jest do noszenia w składzie umundurowania służbowego przez funkcjonariuszy Straży Granicznej.

Wykonana jest z tkaniny bawełniano - poliestrowej w **kolorze oliwkowym – melanzu**.

Elementy koszuli:

1. przód z dwoma karczkami zapinany na guziki
2. 2 kieszenie piersiowe z klapkami
3. naramienniki
4. tył z 2 karczkami
5. kołnierz na stojące
6. rękawy dwuczęściowe z klinami i paskami do ściągania rękawów
7. nałokietniki

**Przód koszuli** zapinany jest na guziki czterootworowe płaskie, poliestrowe w kolorze khaki, o średnicy w linii 20''' (12,7 mm  $\pm$  0,5 mm). Ilość guzików uzależniona jest od rozmiaru koszuli, dla wzrostu: 160 - 175 cm - 6 guzików, 177 – 182 cm – 7 guzików, 185 – 192 cm – 8 guzików.

Krawędź prawego i lewego przodu wykończona jest plisą.

Z przodu koszula ma naszyte 2 **kieszenie piersiowe** z zaszytymi kontrafałdami i klapkami zapinanymi na guziki. Dolne krawędzie kłapek i kieszeni posiadają ścięte rogi. Na kontrafałdzie prawej kieszeni znajduje się, w odległości 6 cm  $\pm$  5 mm od górnej krawędzi kieszeni, szlufka z tkaniny zasadniczej o szerokości 8-10 mm. Guzik prawej kieszeni przyszyty jest do koszuli na tzw. słupku, a dziurka na guzik wykonana jest w kontrafałdzie. Miejsce przyszycia guzika powinno być odpowiednio wzmocnione, gdyż pod klapką kieszeni, na pasku skórzanym, podpięty będzie metalowy znak identyfikacyjny Straży Granicznej.

Na karczku z prawej strony koszuli znajdują się napisy : „STRAŻ\* GRANICZNA, POLISH BORDER GUARD”, wykonane **nićmi poliestrowymi koloru czarnego** metodą haftu komputerowego, czcionką zbliżoną do komputerowego kroju czcionki Arial.

Wysokość liter „STRAŻ GRANICZNA” – 10 mm  $\pm$  1 mm, „POLISH BORDER GUARD” – 8 mm  $\pm$  1 mm. Długość napisu „STRAŻ GRANICZNA” i „POLISH BORDER GUARD” - 130  $\pm$  3 mm. Odległość między napisami – 2 – 3 mm. Haft powinien być wykonany w odległości 30 mm  $\pm$  3 mm od górnej, widocznej krawędzi kłapki kieszeni piersiowej, na podkładzie włókninowym.

*\*litera „ż” nie z kropką, ale z poziomą kreską przez środek litery*

Przód koszuli pod kieszeniami posiada zakładki podwójnie przestębnowane.

Na szwach barkowych umieszczone są **naramienniki**, wszyte wraz z rękawami zapinane na guziki. Naramienniki dostosowane są do wsuwania pochewek z oznakami stopni.

Wymiary pochewek :

1. wysokość 116 mm  $\pm$  2 mm,
2. dłuższa podstawa 60 mm  $\pm$  1mm,
3. krótsza podstawa 46 mm  $\pm$  1 mm .

Szerokość naramiennika przy wszyciu rękawa jest wielkością stałą, a szerokość naramiennika przy „ostrym” końcu i jego długość uzależniona jest od rozmiaru koszuli. Dla rozmiaru 42/175 szerokość naramiennika przy „ostrym” końcu wynosi 3,6 cm  $\pm$  0,2 cm, a długość : 15,3 cm  $\pm$  0,3 cm.

**Tył koszuli** ma doszyty **karczek** (spodni) z dzianiny syntetycznej ażurowej oraz karczek z tkaniny zasadniczej (wierzchni), układający się na dole luźno (przyczepiony w dwóch miejscach).

Długość karczka wierzchniego dla rozmiaru 42/175 wynosi  $28\text{ cm} \pm 0,5\text{ cm}$ .

Wykrój szyi wykonany jest **kołnierzem** z odcinaną stójką i 2 dziurkami na guziki. Kołnierz usztywniony dwoma warstwami wkładu odzieżowego powlekanego, zapinany na guzik czterootworowy w kolorze khaki, o średnicy w linii 20''' (7, 8 lub 9 guzik). Rogi kołnierza przypięte są do koszuli guzikiem czterootworowym w kolorze khaki o średnicy w linii 14''' ( $8,9\text{ mm} \pm 0,5\text{ mm}$ ).

Plisy, klapki, naramienniki, mankiety i stójka usztywnione są wkładem odzieżowym powlekanym.

**Rękawy** pod pachami mają wszyte kliny (2 na rękaw), z otworami wentylacyjnymi, wykonanymi ścięciem w ilości po 6 na stronę : 3 otwory na części przodu, 3 na części tyłu.

Rękawy posiadają na dole rozporki i mankiety zapinane na guziki. Rozporki wykonane są listewką. Mankiet posiada 2 guziki do regulacji obwodu.

Do rękawów, od strony wewnętrznej, przyszyte są paski z tkaniny zasadniczej z 2 guzikami czterootworowymi w kolorze khaki o średnicy w linii 14''' i 1 dziurką, które po przełożeniu przez pętelkę przyszytą do rękawa, umożliwiają podwinięcie rękawów. Długość pasków uzależniona jest od rozmiaru koszuli. Dla rozmiaru 42/175 długość pasków wynosi:  $35,0\text{ cm} \pm 1,0\text{ cm}$ .

Na rękawach naszyte są **nałokietniki**.

Dół koszuli posiada po bokach rozporki o długości, uzależnionej od rozmiaru koszuli, od 8 do 10 cm.

Dolna krawędź koszuli jest podwinięta i przestębnowana. W dole prawego przodu koszuli przyszyte są od spodu 3 guziki zapasowe (2 szt. – 20'', 1 szt. – 14'').

Brzegi kołnierza, kieszeni, kłapek, plis, naramienników, karczków i zakładek są podwójnie przestębnowane na szerokość : pierwsze stębnowanie -  $2\text{ mm} \pm 1\text{ mm}$ , drugie –  $7\text{ mm} \pm 1\text{ mm}$ .

Szwy przy wszyciu rękawów oraz szwy boczne łączące przód z tyłem spłaszczone są podwójną stębnówką.

## 1.2 Rysunki poglądowe

Rysunek 1. Koszula służbowa z długimi rękawami – przód

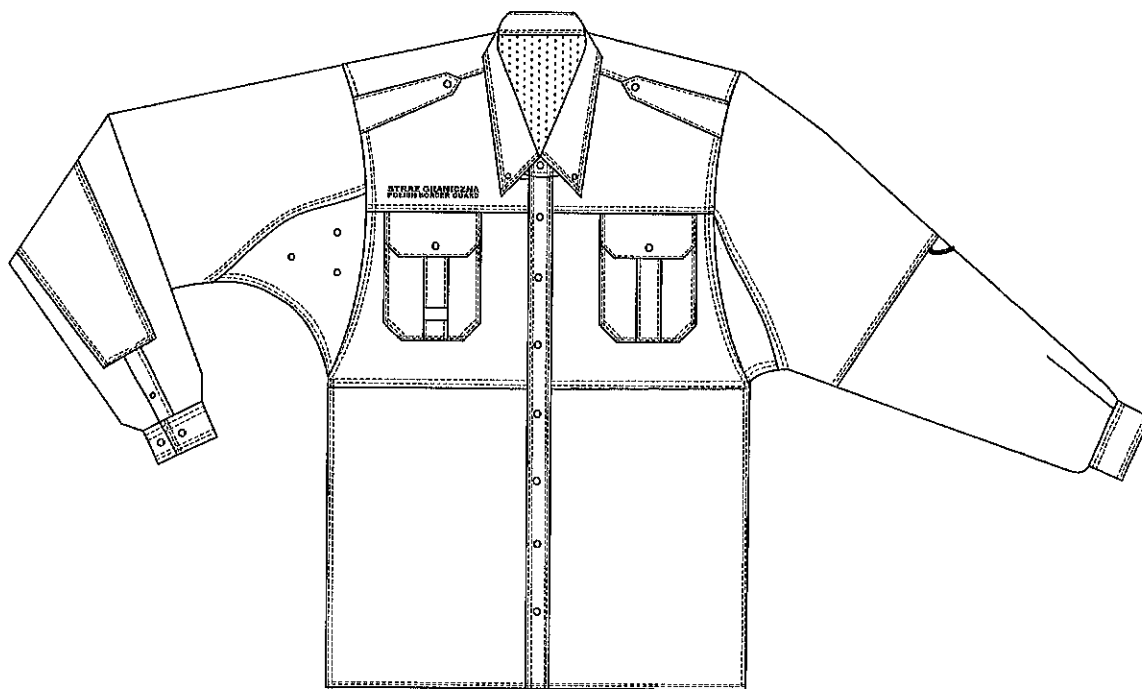
Rysunek 2. Koszula służbowa z długimi rękawami – tył

Rysunek 3. Klin

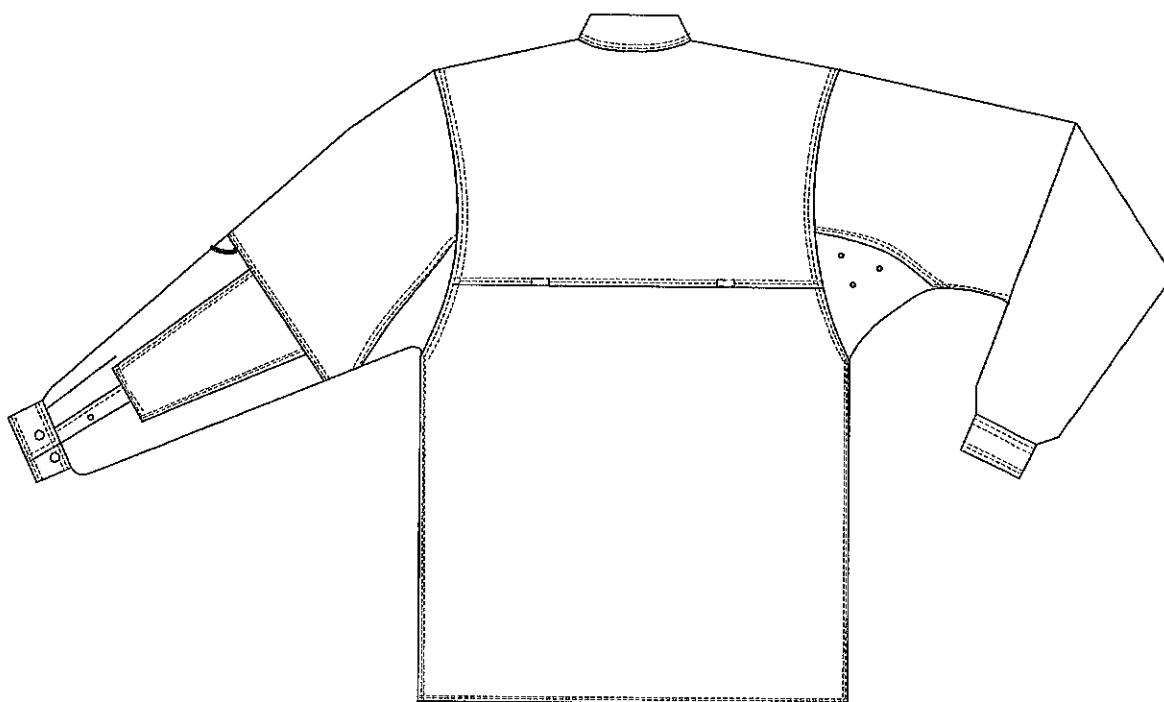
Rysunek 4. Kołnierz

## 1.3. Wzór napisu

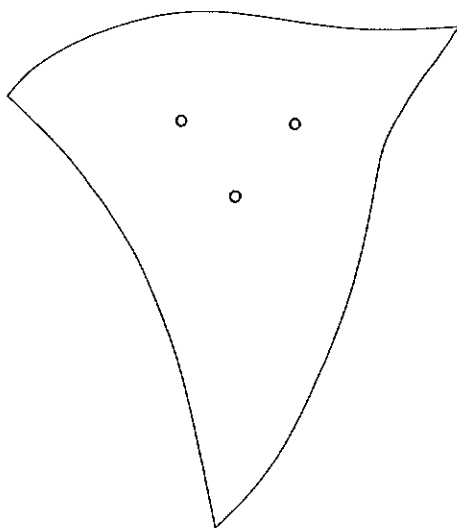
Rysunek 5. Wzór napisu



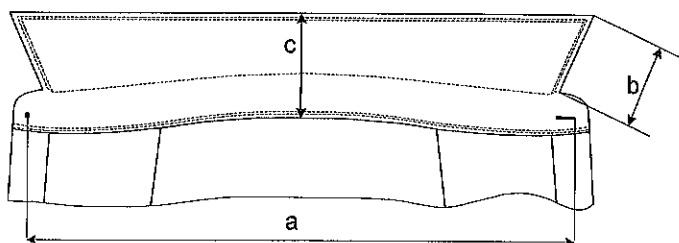
Rysunek 1. Koszula służbowa z długimi rękawami – przód



Rysunek 2. Koszula służbowa z długimi rękawami – tył



Rysunek 3. Klin



a – długość kołnierza  
b – szerokość kołnierza z przodu  
c – szerokość kołnierza z tyłu

Rysunek 4. Kołnierz

**STRAŻ GRANICZNA**  
**POLISH BORDER GUARD**

Rysunek 5. Wzór napisu

**1.4. Oznaczenia**

Wyrób powinien posiadać, od strony wewnętrznej następujące wszywki :

- 1) firmową zawierającą nazwę i znak producenta
- 2) informacyjną \*:
  - a) o rodzaju surowca,
  - b) ze sposobem konserwacji,
  - c) z oznaczeniem rozmiaru.

\*dopuszcza się stosowanie jednej czy też dwóch wszywek zawierających wszystkie w/w informacje (pkt 2).

Do każdej koszuli powinna być przyczepiona etykieta zawierająca :

1. nazwę, adres i znak firmowy producenta
2. nazwę wyrobu
3. skład surowcowy materiału podstawowego
4. wielkość (rozmiar) wyrobu
5. jakość wyrobu
6. rok i miesiąc produkcji
7. skrócony symbol wyrobu umożliwiający jego identyfikację
8. kod kreskowy\*

\*kod kreskowy wymagany jest przy dostawie przedmiotu zamówienia. Budowa kodu powinna być zgodna z systemem kodowania „CODE 128” i załącznikami do umowy

**2. WYMAGANIA TECHNICZNE****2.1 Wykaz materiałów i dodatków**

Tabela 1. Wykaz materiałów i dodatków

| Lp. | Nazwa materiałów i dodatków                                  | Przeznaczenie                                                                                                                                                                                                     |
|-----|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Tkanina bawełniano-poliestrowa w kolorze oliwkowym – melanżu | a) przód<br>b) tył<br>c) karczek wierzchni<br>d) rękawy<br>e) kołnierz<br>f) stójka<br>g) naramienniki<br>h) kieszenie<br>i) klapki kieszeni<br>j) klíny<br>k) nałokietniki<br>l) plisy<br>m) paski<br>n) pętelki |
| 2   | Dzianina syntetyczna ażurowa w kolorze czarnym               | a) karczek spodni                                                                                                                                                                                                 |
| 3   | Wkład odzieżowy powlekany                                    |                                                                                                                                                                                                                   |
|     | art. 45712/I/90/FOL38 lub równoważny                         | a) plisy<br>b) kołnierz                                                                                                                                                                                           |

| <i>Lp.</i> | <i>Nazwa materiałów i dodatków</i>                                                            | <i>Przeznaczenie</i>                                                             |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
|            | art. 45706/I/90/FOL38 lub równoważny                                                          | a) kołnierz<br>b) klapki kieszeni<br>c) naramienniki<br>d) mankiet<br>e) stójka  |
| 4          | Guziki czterootworowe poliestrowe w kolorze khaki o średnicy w linii 20''' (12,7 mm ± 0,5 mm) | a) przód<br>b) klapki kieszeni<br>c) naramienniki<br>d) mankiety                 |
| 5          | Guziki czterootworowe poliestrowe w kolorze khaki o średnicy w linii 14''' (8,9 mm ± 0,5 mm)  | a) karczek – do przypięcia rogów kołnierza<br>b) paski w rękawach<br>c) rozporki |
| 6          | Nici w kolorze khaki                                                                          | a) do wykonania szwów, stębnowania, przyszywania guzików, obrzucania dziurek     |
| 7          | Nici poliestrowe w kolorze czarnym                                                            | a) do wykonania haftu                                                            |
| 8          | Wszywka firmowa producenta.                                                                   | a) miejsce dowolne wg uznania producenta, wewnątrz wyrobu                        |
| 9          | Wszywki informacyjne                                                                          | a) miejsce dowolne wg uznania producenta, wewnątrz wyrobu                        |

## 2.2. Wielkości

Koszule muszą być wykonane w wielkościach umożliwiającym dopasowanie ich do użytkowników o niżej wymienionych wymiarach :

- wzrost od 160 cm do 192 cm
  - obwód klatki piersiowej od 84 cm do 128 cm
- oraz o nietypowej budowie ciała (np. wzrost 152 cm).

W zależności od wzrostu, obwodu klatki piersiowej i obwodu rozróżnia się podstawowe wielkości podane w tabeli 2.

Podstawowe wymiary koszuli podano w tabeli 3, 4 i 5. Wymiary stałe koszuli podano w tabeli 6.

**Tabela 2**

| <b>Obwód klatki<br/>piersiowej (cm)</b> | <b>Wzrost (cm)</b>     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|-----------------------------------------|------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
|                                         | 160                    | 162 | 165 | 167 | 170 | 172 | 175 | 177 | 180 | 182 | 185 | 187 | 190 | 192 |
|                                         | <b>Obwód szyi (cm)</b> |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 84                                      |                        | 35  |     | 35  |     | 35  |     | 35  |     | 35  |     |     |     |     |
| 88                                      | 36                     |     | 36  |     | 36  |     | 36  |     | 36  |     |     |     |     |     |
| 92                                      |                        | 37  |     | 37  |     | 37  |     | 37  |     | 37  |     | 37  |     |     |
| 96                                      | 38                     |     | 38  |     | 38  |     | 38  |     | 38  |     | 38  |     |     |     |
| 100                                     |                        | 39  |     | 39  |     | 39  |     | 39  |     | 39  |     | 39  |     | 39  |
| 104                                     | 40                     |     | 40  |     | 40  |     | 40  |     | 40  |     | 40  |     | 40  |     |
| 108                                     |                        |     |     | 41  |     | 41  |     | 41  |     | 41  |     | 41  |     | 41  |
| 112                                     |                        |     | 42  |     | 42  |     | 42  |     | 42  |     | 42  |     | 42  |     |
| 116                                     |                        |     |     | 43  |     | 43  |     | 43  |     | 43  |     | 43  |     | 43  |
| 120                                     |                        |     | 44  |     | 44  |     | 44  |     | 44  |     | 44  |     | 44  |     |
| 124                                     |                        |     |     | 45  |     | 45  |     | 45  |     | 45  |     | 45  |     |     |
| 128                                     |                        |     |     |     |     |     | 46  |     | 46  |     |     |     |     |     |

**Tabela 3**

| <b>Wymiary ciała (cm)</b> |                                    | <b>Wymiary koszuli (cm)</b> |                                                            |
|---------------------------|------------------------------------|-----------------------------|------------------------------------------------------------|
| <b>Obwód szyi</b>         | <b>Obwód klatki<br/>piersiowej</b> | <b>Długość stójki</b>       | <b>Obwód koszuli w zależności od<br/>wzrostu co 0,5 cm</b> |
| 35                        | 84                                 | 36,5                        | 98 - 102                                                   |
| 36                        | 88                                 | 37,5                        | 101 - 105                                                  |
| 37                        | 92                                 | 38,5                        | 105 - 110                                                  |
| 38                        | 96                                 | 39,5                        | 108 - 113                                                  |
| 39                        | 100                                | 40,5                        | 112 - 118                                                  |
| 40                        | 104                                | 41,5                        | 115 - 121                                                  |
| 41                        | 108                                | 42,5                        | 120 - 125                                                  |
| 42                        | 112                                | 43,5                        | 123 - 128                                                  |
| 43                        | 116                                | 44,5                        | 127 - 132                                                  |
| 44                        | 120                                | 45,5                        | 130 - 135                                                  |
| 45                        | 124                                | 46,5                        | 134 - 138                                                  |
| 46                        | 128                                | 47,5                        | 140 - 143                                                  |

Tabela 4

| <i>Wzrost</i> | <i>Długość tyłu koszuli (cm)</i> | <i>Długość rękawa z mankietem (cm)</i> |
|---------------|----------------------------------|----------------------------------------|
| 160           | 72                               | 59,0                                   |
| 162           | 73                               | 59,5                                   |
| 165           | 74                               | 60,5                                   |
| 167           | 75                               | 61,0                                   |
| 170           | 76                               | 62,0                                   |
| 172           | 77                               | 62,5                                   |
| 175           | 78                               | 63,5                                   |
| 177           | 79                               | 64,0                                   |
| 180           | 80                               | 65,0                                   |
| 182           | 81                               | 65,5                                   |
| 185           | 82                               | 66,5                                   |
| 187           | 83                               | 67,0                                   |
| 190           | 84                               | 68,0                                   |
| 192           | 85                               | 68,5                                   |

Dopuszczalna tolerancja w wymiarach :

- obwodu koszuli  $\pm 2$  cm
- długości stójki  $\pm 0,5$  cm
- długości tyłu koszuli  $\pm 1$  cm
- długość rękawa  $\pm 0,5$  cm.

Tabela 5

| <i>Obwód szyi (cm)</i> | <i>Wzrost (cm)</i>               |     |      |     |     |      |      |     |     |      |      |     |      |     |
|------------------------|----------------------------------|-----|------|-----|-----|------|------|-----|-----|------|------|-----|------|-----|
|                        | 160                              | 162 | 165  | 167 | 170 | 172  | 175  | 177 | 180 | 182  | 185  | 187 | 190  | 192 |
|                        | <i>Długość naramiennika (cm)</i> |     |      |     |     |      |      |     |     |      |      |     |      |     |
| 35                     |                                  |     |      |     |     |      |      |     |     |      |      |     |      |     |
| 36                     |                                  |     | 13,8 |     |     |      |      |     |     |      |      |     |      |     |
| 37                     |                                  |     |      |     |     |      |      |     |     |      |      |     |      |     |
| 38                     |                                  |     |      |     |     | 14,3 |      |     |     |      |      |     |      |     |
| 39                     |                                  |     |      |     |     |      |      |     |     |      |      |     |      |     |
| 40                     |                                  |     |      |     |     |      | 14,8 |     |     |      |      |     |      |     |
| 41                     |                                  |     |      |     |     |      |      |     |     |      |      |     |      |     |
| 42                     |                                  |     |      |     |     |      |      |     |     | 15,3 |      |     |      |     |
| 43                     |                                  |     |      |     |     |      |      |     |     |      |      |     |      |     |
| 44                     |                                  |     |      |     |     |      |      |     |     |      | 15,8 |     |      |     |
| 45                     |                                  |     |      |     |     |      |      |     |     |      |      |     |      |     |
| 46                     |                                  |     |      |     |     |      |      |     |     |      |      |     | 16,3 |     |

Dopuszczalna tolerancja w wymiarach :  $\pm 0,3$  cm

Tabela 6. Wymiary stałe

| Lp. | Nazwa elementu                                                                                                                            | Wymiary w cm                       | Tolerancja $\pm$ w cm           |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------|
| 1   | Przody<br>- szerokość plisy                                                                                                               | 3,0                                | 0,3                             |
| 2   | Kołnierz<br>- szerokość kołnierza z przodu<br>- szerokość kołnierza z tyłu                                                                | 7,0<br>3,7                         | 0,3<br>0,3                      |
| 3   | Stójka<br>- szerokość stójki z tyłu                                                                                                       | 3,0                                | 0,3                             |
| 4   | Mankiety<br>- szerokość mankietu                                                                                                          | 7,0                                | 0,3                             |
| 5   | Dziurki<br>- odległość pierwszej dziurki od wszycia kołnierza<br>- odległość między dziurkami                                             | 6,0<br>9,0                         | 0,5<br>0,5                      |
| 6   | Paski do podwinięcia rękawów<br>- szerokość                                                                                               | 3,0                                | 0,3                             |
| 7   | Odległość od dolnej krawędzi kieszeni piersiowej do krawędzi zakładki<br>- dla rozmiaru 38 – 46<br>- dla rozmiaru 35 - 37                 | 5,5<br>6,5                         | 1,0                             |
| 8   | Odległość kieszeni piersiowych od krawędzi przodu<br>- dla rozmiaru 40 – 46<br>- dla rozmiaru 38 - 39<br>- dla rozmiaru 35 - 37           | 8<br>7<br>6                        | 0,5                             |
| 9   | Kieszenie piersiowe dla rozmiaru 38 - 46<br>-szerokość<br>- długość<br>- długość klapki<br>- szerokość klapki<br>- szerokość kontrafałdy  | 13,0<br>15,0<br>13,5<br>5,5<br>3,0 | 0,2<br>0,2<br>0,2<br>0,2<br>0,2 |
| 10  | Kieszenie piersiowe dla rozmiaru 35 - 37<br>- szerokość<br>- długość<br>- długość klapki<br>- szerokość klapki<br>- szerokość kontrafałdy | 12,0<br>14,0<br>12,5<br>5,5<br>3,0 | 0,2<br>0,2<br>0,2<br>0,2<br>0,2 |
| 11  | Naramiennik<br>- szerokość przy wszyciu rękawa                                                                                            | 5,0                                | 0,2                             |

### 3. WYMAGANIA UŻYTKOWE

Koszula powinna charakteryzować się:

1. wytrzymałością na rozrywanie,
2. odpornością wybarwień tkaniny, nici do haftu na światło, pot, wodę
3. odpornością na pilling,
4. odpornością guzików na proces konserwacji,
5. niezmiennym wyglądem po wielokrotnym praniu i prasowaniu,
6. estetycznym wykonaniem

- a) szwy ciągłe, wytrzymałe, wykonane prawidłowo (bez zmarszczeń i wyciągnięć), z prawidłowym wiązaniem ścięgu w szwie
- b) prawidłowym sklejeniem wkładu odzieżowego z tkaniną

#### 4. WYMAGANIA BEZPIECZEŃSTWA UŻYTKOWANIA

Materiały zastosowane do produkcji koszuli służbowej nie powinny, w warunkach normalnego użytkowania, wydzielać lub ulegać degradacji z wydzielaniem substancji toksycznych, rakotwórczych, wywołujących alergię lub szkodliwych w inny sposób. Powinny spełniać wymagania *Rozporządzenia (WE) NR 1907/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 18 grudnia 2006 r. w sprawie rejestracji, oceny, udzielania zezwoleń i stosowanych ograniczeń w zakresie chemikaliów (REACH) i utworzenia Europejskiej Agencji Chemikaliów, zmieniające dyrektywę 1999/45/WE oraz uchylające rozporządzenie Rady (EWG) nr 793/93 i rozporządzenie Komisji (WE) nr 1488/94, jak również dyrektywę Rady 76/769/EWG i dyrektywy Komisji 91/155/EWG, 93/67/EWG, 93/105/WE i 2000/21/WE.*

W szczególności nie mogą one zawierać substancji zabronionych do stosowania w wyrobach włókienniczych zgodnie z wykazem substancji zawartym w załączniku XVII do przedmiotowego Rozporządzenia.

Koszula służbowa nie powinna posiadać jakichkolwiek ostrych lub twardych końców, szorstkich powierzchni, które mogą powodować u użytkownika podrażnienie lub zranienie.

Koszula służbowa użytkowana i konserwowana zgodnie z zaleceniami Wykonawcy, powinna spełnić wymagania użytkowe i bezpieczeństwa użytkowania przez okres jej używalności tj. minimum 1 rok.

Tkanina zasadnicza - tkanina bawełniano-poliestrowa powinna posiadać Certyfikat Standard 100 by Oeko-Tex (klasa produktu II – bezpośredni kontakt ze skórą) wydanym przez instytuty badawcze (min. Instytut Włókiennictwa w Łodzi) - członków Międzynarodowego Stowarzyszenia na Rzecz Badań i Rozwoju Ekologii Wyrobów Włókienniczych i Skórzanych.

#### 5. CHARAKTERYSTYKA PODSTAWOWYCH MATERIAŁÓW

##### 5.1. Tkanina zasadnicza

Tkanina bawełniano-poliestrowa jest w **kolorze oliwkowym – melanżu** typu Dragon lub równoważna. Wskaźniki techniczno-użytkowe ujęto w tabeli 7, a charakterystykę barwy w tabeli 8.

##### 5.2. Działina syntetyczna ażurowa

Charakterystyka działiny syntetycznej ażurowej przeznaczonej na karczek spodni zawarta jest w tabeli 9.

##### 5.3 Wkłady odzieżowe usztywniające

Wkładami odzieżowymi usztywniającymi są tkaniny z klejem polietylenowym o parametrach ujętych w tabeli 10.

##### 5.4. Nici do haftu

Nici poliestrowe wykonane z błyszczącego, wysokiej jakości jedwabiu poliestrowego o średniej masie liniowej 240-290 dtex (120x2 – 145x2) powinny charakteryzować się wysoką wytrzymałością na zrywanie oraz odpornością wybarwień na światło, pranie, tarcie i wodę.

**Tabela 7. Wskaźniki techniczno-użytkowe tkaniny bawełniano – poliestrowej**

| <i>Lp</i>                   | <i>Wskaźnik</i>                                                                            | <i>Jednostka</i> | <i>Wartość</i>                                                                        | <i>Metoda badań</i>                                           |
|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| <i>Wskaźniki techniczne</i> |                                                                                            |                  |                                                                                       |                                                               |
| 1                           | Rodzaj i skład surowcowy tkaniny                                                           | %                | CO – 80, PES – 20,                                                                    | PN-P- 01703 : 1996<br>PN-P-04847-10:1993                      |
| 2                           | Skład surowcowy przędzy<br>1) osnowa<br>2) wątek                                           | %                | CO – 52, PES – 48<br>CO - 100                                                         | PN-P- 01703 : 1996<br>PN-P-04847-10:1993<br>PN-P-04604 : 1972 |
| 3                           | Masa liniowa przędzy<br>1) osnowa<br>2) wątek                                              | tex              | 15<br>30                                                                              | PN-ISO 1139 : 1998<br>PN-P-04653 : 1997                       |
| 4                           | Splot                                                                                      |                  | atłasowy 4/1 (2)                                                                      | PN-P-01701                                                    |
| 5                           | Liczba nitek na 1 dm<br>1) osnowa<br>2) wątek                                              | 1/dm             | 493 ± 10<br>295 ± 9                                                                   | PN-EN 1049-2:2000                                             |
| 6                           | Masa powierzchniowa                                                                        | g/m <sup>2</sup> | 175 ± 9                                                                               | PN ISO 3801: 1993                                             |
| 7                           | Charakterystyka wykończenia                                                                |                  | Bielenie,<br>merceryzacja,<br>barwienie, opalanie<br>apreturowanie,<br>sanforyzowanie | wg WT producenta                                              |
| <i>Wskaźniki użytkowe</i>   |                                                                                            |                  |                                                                                       |                                                               |
| 8                           | Siła zrywająca<br>1) osnowa<br>2) wątek                                                    | N                | nie mniej niż<br>650<br>430                                                           | PN-EN ISO 13934-1:2013                                        |
| 9                           | Siła rozdzielająca<br>1) osnowa<br>2) wątek                                                | N                | nie mniej niż<br>22<br>20                                                             | PN-EN ISO 13937-2:2002                                        |
| 10                          | Zmiana wymiarów po praniu<br>w temp. 60 <sup>o</sup> C i suszeniu<br>1) osnowa<br>2) wątek | %                | nie powinna<br>przekraczać<br>± 2<br>± 2                                              | PN-EN 5077:2011<br>PN-EN ISO 6330 : 2012                      |
| 11                          | Odporność na pilling                                                                       | stopień          | nie mniej niż<br>4                                                                    | PN-EN ISO 12945-1:2002<br>(metoda skrzynkowa)                 |
| 12                          | Odporność wybarwień na :                                                                   |                  | nie mniej niż                                                                         |                                                               |
|                             | - światło sztuczne<br>zmiana barwy                                                         | stopień          | 4-5                                                                                   | PN-EN ISO 105-B02 : 2014                                      |
|                             | - pranie w temp. 60 <sup>o</sup> C<br>zmiana barwy<br>zabrudzenie bieli                    |                  | 4-5<br>4                                                                              | PN - ISO 105-C06 : 2010                                       |
|                             | - pot alkaliczny i kwaśny<br>zmiana barwy<br>zabrudzenie bieli                             |                  | 5<br>4                                                                                | PN-EN ISO 105-E04:2013                                        |
|                             | - prasowanie na wilgotno                                                                   |                  | 5                                                                                     | PN-EN ISO 105-X11 : 2000                                      |
|                             | - tarcie suche                                                                             |                  | 4-5                                                                                   | PN-EN ISO 105-X12 : 2016                                      |
|                             | - tarcie mokre                                                                             |                  | 3-4                                                                                   | PN-EN ISO 105-X12 : 2016                                      |

\* dopuszcza się wykonanie badań według znowelizowanych norm lub innych procedur badawczych, o ile metodologia nie uległa zmianie

**Tabela 8. Charakterystyka barwy tkaniny bawełniano - poliestrowej**

| <b>Barwa</b>    | <b>Wartości CIELab</b> |           |           | <b>Dopuszczalne wartości <math>\Delta E^*_{ab}</math></b> |
|-----------------|------------------------|-----------|-----------|-----------------------------------------------------------|
|                 | <b>L*</b>              | <b>a*</b> | <b>b*</b> |                                                           |
| Oliwka - melanz | 51,30                  | - 0,69    | 18,95     | 1,5                                                       |

Wielkości L\*, a\*, b\* obliczone zgodnie z PN-EN ISO 105-J01 *Tekstylija – Badanie odporności wybarwień – Część J01 : Ogólne zasady pomiaru barwy powierzchni.*

Dopuszczalna wielkość różnicy barwy  $\Delta E^*_{ab}$  obliczona zgodnie z PN-EN ISO 105-J03 *Tekstylija – Badanie odporności wybarwień – Część J03 : Obliczanie różnic barwy.*

Warunki pomiaru : iluminant D65, obserwator dodatkowy 10°

**Tabela 9. Wskaźniki techniczno-użytkowe dzianiny syntetycznej ażurowej**

| <b>Lp.</b>                  | <b>Wskaźnik</b>                                                | <b>Jednostka</b> | <b>Wartość</b>                  | <b>Metoda badań</b>                        |
|-----------------------------|----------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------|--------------------------------------------|
| <b>Wskaźniki techniczne</b> |                                                                |                  |                                 |                                            |
| 1                           | Rodzaj i skład surowcowy                                       | %                | PES - 100                       | PN-P-01703 : 1996<br>PN-P-04604 : 1972     |
| 2                           | Masa powierzchniowa                                            | g/m <sup>2</sup> | 55 - 65                         | PN-P-04613 :1997                           |
| <b>Wskaźniki użytkowe</b>   |                                                                |                  |                                 |                                            |
| 3                           | Zmiana wymiarów po praniu                                      | %                | nie powinna przekraczać $\pm 6$ | PN-EN 5077 : 2011<br>PN-EN ISO 6330 : 2012 |
| 4                           | Odporność wybarwień na :                                       | stopień          | nie mniej niż                   |                                            |
|                             | - wodę                                                         |                  | 4                               | PN-EN ISO 105-E01 : 1999                   |
|                             | - pranie                                                       |                  | 4                               | PN-EN 105-C06 : 2010                       |
|                             | - pot kwaśny i alkaliczny<br>zmiana barwy<br>zabrudzenie bieli |                  | 4<br>3-4                        | PN-EN ISO 105-E04 : 2013                   |
|                             | - tarcie suche                                                 |                  | 4                               | PN-EN ISO 105-X12 : 2016                   |
|                             | - tarcie mokre                                                 |                  | 3 - 4                           | PN-EN ISO 105-X12 : 2016                   |
| 5                           | Rodzaj wykończenia                                             |                  | antystatyczne                   |                                            |
| 6                           | Kolor                                                          |                  | czarny                          |                                            |

\* dopuszcza się wykonanie badań według znowelizowanych norm lub innych procedur badawczych, o ile metodologia nie uległa zmianie

Tabela 10. Wskaźniki techniczno-użytkowe wkładów odzieżowych usztywniających

| Lp.                  | Wskaźnik                                                                  | Jednostka        | Wartość                                      | Metoda badań                       |
|----------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------|------------------------------------|
| Wskaźniki techniczne |                                                                           |                  |                                              |                                    |
| 1                    | Rodzaj i skład surowcowy tkanin                                           | %                | CO – 100%                                    | PN-P-01703:1996<br>PN-P-04604:1972 |
| 2                    | Splot                                                                     |                  | plócienny                                    | PN-P-01701:1952                    |
| 3                    | Masa powierzchniowa                                                       | g/m <sup>2</sup> |                                              | PN ISO 3801:1993                   |
|                      | plisy<br>art. 45712/I/90/FOL38*                                           |                  | 82 ± 8                                       |                                    |
|                      | Kołnierz<br>I warstwa (wierzch)<br>art. 45712/I/90/FOL38*                 |                  | 82 ± 8                                       |                                    |
|                      | II warstwa (spód)<br>art. 45706/I/90/FOL38*                               |                  | 130 ± 12                                     |                                    |
|                      | klapki kieszeni, naramienniki, stójka<br>mankiet - art. 45706/I/90/FOL38* |                  | 130 ± 12                                     |                                    |
| 4                    | Wykończenie                                                               | -                | przeciwkurczliwe,<br>z klejem polietylenowym | -                                  |
| 5                    | Kolor                                                                     | -                | naturalny                                    | -                                  |

\*lub równoważny

\*\* dopuszcza się wykonanie badań według znowelizowanych norm lub innych procedur badawczych, o ile metodologia nie uległa zmianie

## 6. WYMAGANIA JAKOŚCIOWE

Ocenę jakościową należy przeprowadzić wg PN-85/P-84507. *Wyroby konfekcyjne. Stopnie jakości.*  
Dopuszcza się wyłącznie wyroby w 1 stopniu jakości.

## 7. PAKOWANIE, PRZECHOWYWANIE I TRANSPORT

### 7.1 Pakowanie

Pakowanie powinno zabezpieczyć wyrób przed obniżeniem jego jakości w czasie przechowywania, jak i transportu. Wyrób należy złożyć do odpowiedniego formatu zgodnie z PN-90/P-84530 – *Wyroby konfekcyjne. Składanie.*

Koszulę złożoną na wkładzie tekturowym włożyć do torby foliowej, a następnie pakować po 10 sztuk w jednej wielkości do kartonu.

### 7.2 Znakowanie

Na kartonie należy umieścić etykietę na opakowanie zbiorcze z niżej wymienionymi informacjami :

1. nazwę, adres i znak firmowy producenta
2. nazwę wyrobu
3. ilość
4. rozmiar wyrobu
5. jakość wyrobu
6. rok i miesiąc produkcji
7. kod kreskowy\*

\*kod kreskowy wymagany jest przy dostawie przedmiotu zamówienia. Budowa kodu powinna być zgodna z systemem kodowania „CODE 128” i załącznikami do umowy

### 7.3. Przechowywanie

Wyrób należy przechowywać w opakowaniach, w pomieszczeniach przewiewnych, suchych, pozbawionych obcych zapachów. Pomieszczenia powinny zabezpieczyć wyrób przed zawilgoceniem, poplamieniem, zabrudzeniem, zniszczeniem przez pleśń, bakterie i inne czynniki zewnętrzne, także przed bezpośrednim działaniem promieni słonecznych.

### 7.4. Transport

Załadowanie, przewóz i wyładowanie powinny odbywać się w warunkach zabezpieczających przed zamoczeniem, zabrudzeniem, uszkodzeniami mechanicznymi i chemicznymi zgodnie z aktualnymi przepisami transportowymi.

## 8. BADANIA ODBIORCZE

Badania odbiorcze należy przeprowadzić zgodnie z normą PN-83/P-84506 – *Wyroby konfekcyjne. Badania odbiorcze*.

Dokumentację partii koszuli służbowe w dostawie stanowi m.in. :

- a) specyfikacja techniczna ST-PU-22/2018
- b) dokumentacja techniczno-technologiczna Wykonawcy
- c) wzór koszuli służbowej z długim rękawem w kolorze oliwkowym
- d) umowa zawarta pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

## 9. NADZÓR NAD WYROBEM

Koszula służbowa podlega **ocenie zgodności** w oparciu o ustawę z dnia 17 listopada 2006 r. o systemie oceny zgodności wyrobów przeznaczonych na potrzeby obronności i bezpieczeństwa państwa (Dz.U. z 2018 r. poz. 114) i zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 sierpnia 2007 r. w sprawie szczegółowego sposobu sprawowania nadzoru nad czynnościami związanymi z wyrobem wprowadzanym do użytku w komórkach i jednostkach organizacyjnych podległych lub nadzorowanych przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych (Dz.U. Nr 170, poz. 1201).

Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 18 marca 2013 r w sprawie przeprowadzania oceny zgodności wyrobów przeznaczonych na potrzeby bezpieczeństwa państwa oraz wykazu tych wyrobów (Dz.U. z 2018 r, poz. 266) koszule służbowe podlegają **ocenie zgodności w trybie I**.

Organem sprawującym w imieniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji nadzór nad czynnościami związanymi z wyrobem wprowadzanym do użytku jest dyrektor Instytutu Technologii Bezpieczeństwa „Moratex” z Łodzi, zwany dalej „organem upoważnionym”, który w ramach sprawowanego nadzoru nad wyrobem realizuje czynności wynikające z § 5 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 sierpnia 2007 r. w sprawie szczegółowego sposobu sprawowania nadzoru nad czynnościami związanymi z wyrobem wprowadzanym do użytku w komórkach i jednostkach organizacyjnych podległych lub nadzorowanych przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia oceny zgodności wyrobu ze specyfikacją techniczną zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 17 listopada 2006 r. o systemie oceny zgodności wyrobów przeznaczonych na potrzeby obronności i bezpieczeństwa państwa.

## **10. ZAKRES BADAŃ**

Tkanina bawełniano – poliestrowa powinna być przebadana, na zlecenie i koszt Wykonawcy, w akredytowanym laboratorium badawczym dla potwierdzenia zgodności wyrobu z wymaganiami podanymi w tabeli 7 na stronie 13.

Barwa tkaniny powinna być oceniana wzrokowo i powinna być zgodna ze wzorem koszuli służbowej z długim rękawem w kolorze oliwkowym.

Wskaźniki techniczno-użytkowe dzianiny syntetycznej ażurowej ujęte w tabeli 9 na stronie 14 powinny być sprawdzone przed rozpoczęciem produkcji koszul (np. w laboratorium zakładowym jej producenta, w laboratorium zakładowym Wykonawcy, w akredytowanym laboratorium badawczym). Wykonawca zobowiązany jest przedstawić organowi upoważnionemu dokument z uzyskanymi wynikami badań (np. analizę, raport z badań, świadectwo).

Wyniki badań laboratoryjnych będą podlegały ocenie przez organ upoważniony.

W przypadku :

1. uzyskania negatywnego wyniku badań (niezgodności ze specyfikacją techniczną) lub ich braku
2. stwierdzenia, że otrzymane wyniki badań laboratoryjnych nie dotyczą materiałów, z których wykonano przedmiot zamówienia
3. zaistnienia przesłanek świadczących o złej jakości materiałów

organ upoważniony ma prawo pobrać próbki materiałów i zlecić wykonanie badań laboratoryjnych na koszt Wykonawcy.

# 11. ARKUSZ EWIDENCJI WPROWADZONYCH ZMIAN

| Lp. | Data | Zmiana dotyczy (numer strony i ewentualna treść zmiany) | Akceptacja (data i podpis) | Uwagi |
|-----|------|---------------------------------------------------------|----------------------------|-------|
|     |      |                                                         |                            |       |
|     |      |                                                         |                            |       |
|     |      |                                                         |                            |       |
|     |      |                                                         |                            |       |
|     |      |                                                         |                            |       |
|     |      |                                                         |                            |       |
|     |      |                                                         |                            |       |
|     |      |                                                         |                            |       |

Opracował : mgr inż. Barbara Witek

płk SG Marek Ludwiczak

ZASTĘPCA DYREKTORA  
Biura Techniki i Zaopatrzenia  
Komendy Głównej Straży Granicznej  
płk SG Barbara TETERUK



**KOMENDA GŁÓWNA STRAŻY GRANICZNEJ**  
**BIURO TECHNIKI I ZAOPATRZENIA**  
**WYDZIAŁ GOSPODARKI MUNDUROWEJ I ŻYWNOŚCIOWEJ**  
00 - 463 Warszawa ul. Podchorążych 38

**SPECYFIKACJA TECHNICZNA**

**ST-PU-20/2018**

**Liczba stron : 18**

**KOSZULA SŁUŻBOWA Z KRÓTKIMI RĘKAWAMI**  
**(W KOLORZE OLIVKOWYM)**

Właścicielem Specyfikacji Technicznej ST-PU-20/2018 jest Wydział Gospodarki Mundurowej i Żywnościowej Biura Techniki i Zaopatrzenia Komendy Głównej Straży Granicznej. Żadna część dokumentacji nie może być kopiowana bez zgody właściciela.

| <b>SPIS TREŚCI</b>                                | <b>Strona</b> |
|---------------------------------------------------|---------------|
| <b>1. CHARAKTERYSTYKA WYROBU</b>                  | <b>3</b>      |
| 1.1. Opis                                         |               |
| 1.2. Rysunki poglądowe                            |               |
| 1.3. Wzór napisu                                  |               |
| 1.4. Oznaczenia                                   |               |
| <b>2. WYMAGANIA TECHNICZNE</b>                    | <b>7</b>      |
| 2.1. Wykaz materiałów i dodatków                  |               |
| 2.2. Wielkości                                    |               |
| <b>3. WYMAGANIA UŻYTKOWE</b>                      | <b>11</b>     |
| <b>4. WYMAGANIA BEZPIECZEŃSTWA UŻYTKOWANIA</b>    | <b>12</b>     |
| <b>5. CHARAKTERYSTYKA PODSTAWOWYCH MATERIAŁÓW</b> | <b>12</b>     |
| 5.1. Tkanina zasadnicza                           |               |
| 5.2. Dzianina syntetyczna ażurowa                 |               |
| 5.3. Wkłady odzieżowe usztywniające               |               |
| 5.4. Nici do haftu                                |               |
| <b>6. WYMAGANIA JAKOŚCIOWE</b>                    | <b>15</b>     |
| <b>7. PAKOWANIE, PRZECHOWYWANIE I TRANSPORT</b>   | <b>15</b>     |
| 7.1. Pakowanie                                    |               |
| 7.2. Znakowanie                                   |               |
| 7.3. Przechowywanie                               |               |
| 7.4. Transport                                    |               |
| <b>8. BADANIA ODBIORCZE</b>                       | <b>16</b>     |
| <b>9. NADZÓR NAD WYROBEM</b>                      | <b>16</b>     |
| <b>10. ZAKRES BADAŃ</b>                           | <b>17</b>     |
| <b>11. ARKUSZ EWIDENCJI WPROWADZONYCH ZMIAN</b>   | <b>18</b>     |

## 1. CHARAKTERYSTYKA WYROBU

### 1.1 Opis

Koszula służbowa z krótkimi rękawami przeznaczona jest do noszenia w składzie umundurowania służbowego przez funkcjonariuszy Straży Granicznej.

Wykonana jest z tkaniny bawełniano - poliestrowej w **kolorze oliwkowym – melanżu**.

Elementy koszuli:

1. przód z dwoma karczkami zapinany na guziki
2. 2 kieszenie piersiowe z klapkami
3. naramienniki
4. tył z 2 karczkami
5. kołnierz na stojące
6. rękawy z klinami

**Przód koszuli** zapinany jest na guziki czterootworowe płaskie, poliestrowe w kolorze khaki o średnicy w linii 20''' (12,7 mm  $\pm$  0,5 mm). Ilość guzików uzależniona jest od rozmiaru koszuli, dla wzrostu: 160 - 175 cm - 6 guzików, 177 – 182 cm – 7 guzików, 185 – 192 cm – 8 guzików.

Krawędź prawego i lewego przodu wykończona jest plisą.

Z przodu koszula ma naszyte 2 **kieszenie piersiowe** z zaszytymi kontrafałdami i klapkami zapinanymi na guziki. Dolne krawędzie kłapek i kieszeni posiadają ścięte rogi. Na kontrafałdzie prawej kieszeni znajduje się, w odległości 6 cm  $\pm$  5 mm od górnej krawędzi kieszeni, szlufka z tkaniny zasadniczej o szerokości 8-10 mm. Guzik prawej kieszeni przyszyty jest do koszuli na tzw. słupku, a dziurka na guzik wykonana jest w kontrafałdzie. Miejsce przyszycia guzika powinno być wzmocnione elementem z tkaniny zasadniczej o wymiarach : długość 5 cm  $\pm$  5 mm, szerokość 3 cm  $\pm$  5 mm - do podpięcia w przyszłości metalowego znaku identyfikacyjnego Straży Granicznej (pod klapką kieszeni na pasku skórzanym).

Na karczku z prawej strony koszuli znajdują się napisy: „STRAŻ\* GRANICZNA, POLISH BORDER GUARD”, wykonane **niemi poliestrowymi koloru czarnego** metodą haftu komputerowego. czcionką zbliżoną do komputerowego kroju czcionki Arial.

Wysokość liter „STRAŻ GRANICZNA” – 10 mm  $\pm$  1 mm, „POLISH BORDER GUARD” – 8 mm  $\pm$  1 mm. Długość napisu „STRAŻ GRANICZNA” i „POLISH BORDER GUARD” - 130  $\pm$  3 mm. Odległość między napisami – 2 – 3 mm. Haft powinien być wykonany w w odległości 30 mm  $\pm$  3 mm od górnej, widocznej krawędzi klapki kieszeni piersiowej, na podkładzie włókninowym.

*\*litera „ż” nie z kropką, ale z poziomą kreską przez środek litery*

Przód koszuli pod kieszeniami posiada zakładki podwójnie przestębnowane.

Na szwach barkowych umieszczone są **naramienniki**, wszyte wraz z rękawami zapinane na guziki. Naramienniki dostosowane są do wsuwania pochewek z oznakami stopni.

Wymiary pochewek :

1. wysokość 116 mm  $\pm$  2 mm,
2. dłuższa podstawa 60 mm  $\pm$  1mm,
3. krótsza podstawa 46 mm  $\pm$  1 mm .

Szerokość naramiennika przy wszyciu rękawa jest wielkością stałą, a szerokość naramiennika przy „ostрым” końcu i jego długość uzależniona jest od rozmiaru koszuli. Dla rozmiaru 42/175 szerokość naramiennika przy „ostрым” końcu wynosi 3,6 cm  $\pm$  0,2 cm, a długość : 15,3 cm  $\pm$  0,3 cm.

**Tył koszuli** ma doszyty **karczek** (spodni) z dzianiny syntetycznej ażurowej oraz karczek z tkaniny zasadniczej (wierzchni), układający się na dole luźno (przyczepiony w dwóch miejscach).

Długość karczka wierzchniego dla rozmiaru 42/175 wynosi  $28\text{ cm} \pm 0,5\text{ cm}$ .

Wykrój szyi wykończony jest **kołnierzem** z odcinaną stójką i 2 dziurkami na guziki. Kołnierz usztywniony dwoma warstwami wkładu odzieżowego powlekanego, zapinany na guzik czterootworowy w kolorze khaki, o średnicy w linii 20''' (7, 8 lub 9 guzik). Rogi kołnierza przypięte są do koszuli guzikiem czterootworowym w kolorze khaki o średnicy w linii 14''' ( $8,9\text{ mm} \pm 0,5\text{ mm}$ ).

Plisy, klapki, naramienniki i stójka usztywnione są wkładem odzieżowym powlekanym.

**Rękawy** pod pachami mają wszyte klipy (2 na rękaw) z otworami wentylacyjnymi, wykończonymi ścięciem w ilości po 6 na stronę : 3 otwory na części przodu, 3 na części tyłu. Rękawy sięgają do łokcia i zakończone są plisą naszytą na rękaw.

Dół koszuli posiada po bokach rozporki o długości, uzależnionej od rozmiaru koszuli, od 8 do 10 cm.

Dolna krawędź koszuli jest podwinięta i przestębnowana. W dole prawego przodu koszuli przyszyte są od spodu 3 guziki zapasowe (2 szt. – 20'', 1 szt. - 14'').

Brzegi kołnierza, kieszeni, kłapek, plis, naramienników, karczków i zakładek są podwójnie przestębnowane na szerokość : pierwsze stębnowanie -  $2\text{ mm} \pm 1\text{ mm}$ , drugie –  $7\text{ mm} \pm 1\text{ mm}$ .

Szwy przy wszyciu rękawów oraz szwy boczne łączące przód z tyłem spłaszczone są podwójną stębnówką.

## 1.2 Rysunki poglądowe

Rysunek 1. Koszula służbowa z krótkimi rękawami – przód

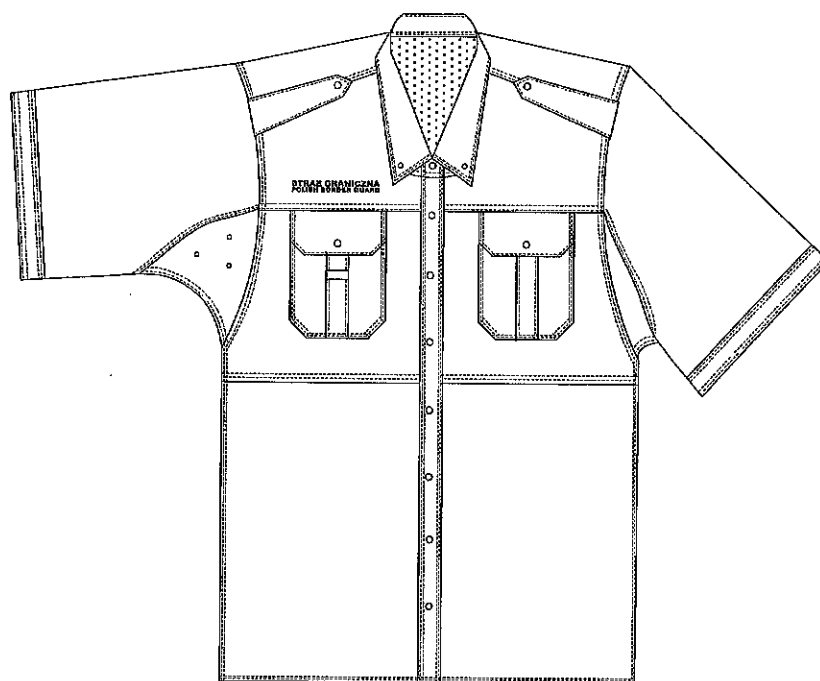
Rysunek 2. Koszula służbowa z krótkimi rękawami – tył

Rysunek 3. Klin

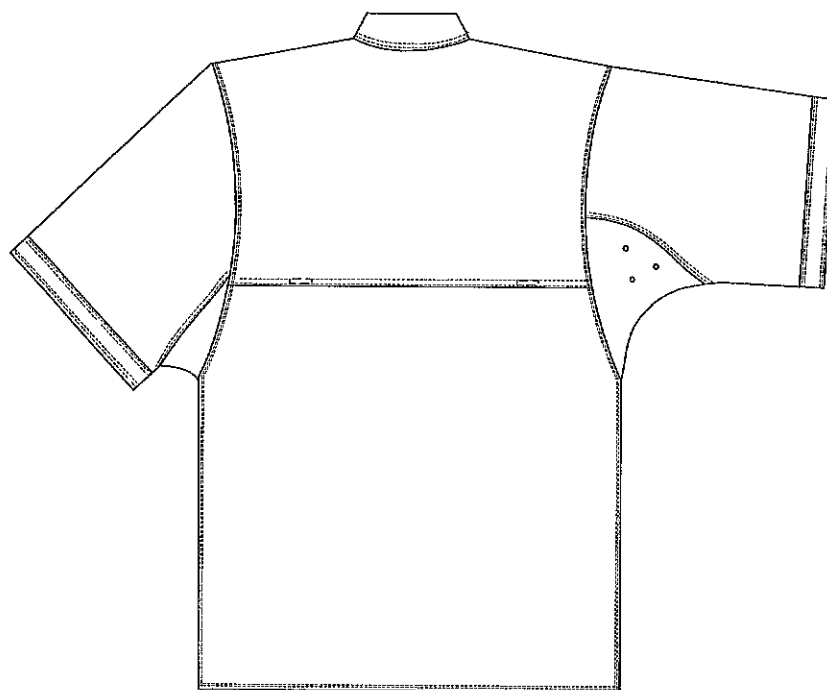
Rysunek 4. Kołnierz

## 1.3. Wzór napisu

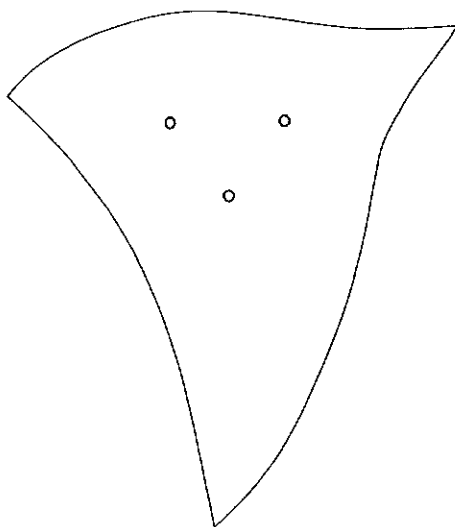
Rysunek 5. Wzór napisu



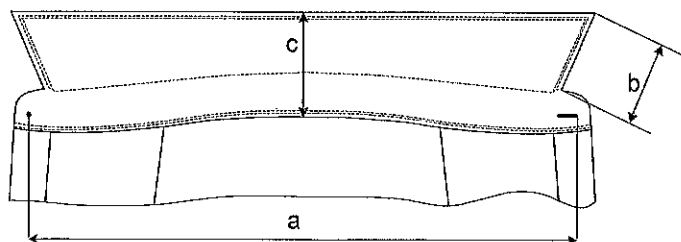
Rysunek 1. Koszula służbowa z krótkimi rękawami – przód



Rysunek 2. Koszula służbowa z krótkimi rękawami – tył



Rysunek 3. Klin



a – długość kołnierza  
b – szerokość kołnierza z przodu  
c – szerokość kołnierza z tyłu

Rysunek 4. Kołnierz

**STRAŻ GRANICZNA**  
**POLISH BORDER GUARD**

Rysunek 5. Wzór napisu

**1.4. Oznaczenia**

Wyrób powinien posiadać, od strony wewnętrznej następujące wszywki :

- 1) firmową zawierającą nazwę i znak producenta
- 2) informacyjną \*:
  - a) o rodzaju surowca,
  - b) ze sposobem konserwacji,
  - c) z oznaczeniem rozmiaru.

\* dopuszcza się stosowanie jednej czy też dwóch wszywek zawierających wszystkie w/w informacje (pkt 2).

Do każdej koszuli powinna być przyczepiona etykieta zawierająca :

1. nazwę, adres i znak firmowy producenta
2. nazwę wyrobu
3. skład surowcowy materiału podstawowego
4. wielkość (rozmiar) wyrobu
5. jakość wyrobu
6. rok i miesiąc produkcji
7. skrócony symbol wyrobu umożliwiający jego identyfikację
8. kod kreskowy\*

\*kod kreskowy wymagany jest przy dostawie przedmiotu zamówienia. Budowa kodu powinna być zgodna z systemem kodowania „CODE 128” i załącznikami do umowy

**2. WYMAGANIA TECHNICZNE****2.1 Wykaz materiałów i dodatków**

Tabela 1. Wykaz materiałów i dodatków

| Lp. | Nazwa materiałów i dodatków                                                                   | Przeznaczenie                                                                                                                                                        |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Tkanina bawełniano-poliestrowa w kolorze oliwkowym – melanżu                                  | a) przód<br>b) tył<br>c) karczek wierzchni<br>d) rękawy<br>e) kołnierz<br>f) stójka<br>g) naramienniki<br>h) kieszenie<br>i) klapki kieszeni<br>j) klipy<br>k) plisy |
| 2   | Dzianina syntetyczna ażurowa w kolorze czarnym                                                | a) karczek spodni                                                                                                                                                    |
| 3   | Wkład odzieżowy powlekany                                                                     |                                                                                                                                                                      |
|     | art. 45712/I/90/FOL38 lub równoważny                                                          | a) plisy<br>b) kołnierz                                                                                                                                              |
|     | art. 45706/I/90/FOL38 lub równoważny                                                          | a) kołnierz<br>b) klapki kieszeni<br>c) naramienniki<br>d) stójka                                                                                                    |
| 4   | Guziki czterootworowe poliestrowe w kolorze khaki o średnicy w linii 20''' (12,7 mm ± 0,5 mm) | a) przód<br>b) klapki kieszeni<br>c) naramienniki                                                                                                                    |

| <i>Lp.</i> | <i>Nazwa materiałów i dodatków</i>                                                           | <i>Przeznaczenie</i>                                                         |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| 5          | Guziki czterootworowe poliestrowe w kolorze khaki o średnicy w linii 14''' (8,9 mm ± 0,5 mm) | a) karczek – do przypięcia rogów kołnierza                                   |
| 6          | Nici w kolorze khaki                                                                         | a) do wykonania szwów, stębnowania, przyszywania guzików, obrzucania dziurek |
| 7          | Nici poliestrowe w kolorze czarnym                                                           | a) do wykonania haftu                                                        |
| 8          | Wszywka firmowa producenta.                                                                  | a) miejsce dowolne wg uznania producenta, wewnątrz wyrobu                    |
| 9          | Wszywki informacyjne                                                                         | a) miejsce dowolne wg uznania producenta, wewnątrz wyrobu                    |

## 2.2. Wielkości

Koszule muszą być wykonane w wielkościach umożliwiającym dopasowanie ich do użytkowników o niżej wymienionych wymiarach :

- wzrost od 160 cm do 192 cm
  - obwód klatki piersiowej od 84 cm do 128 cm
- oraz o nietypowej budowie ciała (np. wzrost 152 cm).

W zależności od wzrostu, obwodu klatki piersiowej i obwodu rozróżnia się podstawowe wielkości podane w tabeli 2.

Podstawowe wymiary koszuli podano w tabeli 3, 4 i 5. Wymiary stałe koszuli podano w tabeli 6.

Tabela 2

| Obwód klatki<br>piersiowej (cm) | Wzrost (cm)     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|---------------------------------|-----------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
|                                 | 160             | 162 | 165 | 167 | 170 | 172 | 175 | 177 | 180 | 182 | 185 | 187 | 190 | 192 |
|                                 | Obwód szyi (cm) |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 84                              |                 | 35  |     | 35  |     | 35  |     | 35  |     | 35  |     |     |     |     |
| 88                              | 36              |     | 36  |     | 36  |     | 36  |     | 36  |     |     |     |     |     |
| 92                              |                 | 37  |     | 37  |     | 37  |     | 37  |     | 37  |     | 37  |     |     |
| 96                              | 38              |     | 38  |     | 38  |     | 38  |     | 38  |     | 38  |     |     |     |
| 100                             |                 | 39  |     | 39  |     | 39  |     | 39  |     | 39  |     | 39  |     | 39  |
| 104                             | 40              |     | 40  |     | 40  |     | 40  |     | 40  |     | 40  |     | 40  |     |
| 108                             |                 |     |     | 41  |     | 41  |     | 41  |     | 41  |     | 41  |     | 41  |
| 112                             |                 |     | 42  |     | 42  |     | 42  |     | 42  |     | 42  |     | 42  |     |
| 116                             |                 |     |     | 43  |     | 43  |     | 43  |     | 43  |     | 43  |     | 43  |
| 120                             |                 |     | 44  |     | 44  |     | 44  |     | 44  |     | 44  |     | 44  |     |
| 124                             |                 |     |     | 45  |     | 45  |     | 45  |     | 45  |     | 45  |     |     |
| 128                             |                 |     |     |     |     |     | 46  |     | 46  |     |     |     |     |     |

Tabela 3

| Wymiary ciała (cm) |                            | Wymiary koszuli (cm) |                                                    |
|--------------------|----------------------------|----------------------|----------------------------------------------------|
| Obwód szyi         | Obwód klatki<br>piersiowej | Długość stójki       | Obwód koszuli w zależności od<br>wzrostu co 0,5 cm |
| 35                 | 84                         | 36,5                 | 98 - 102                                           |
| 36                 | 88                         | 37,5                 | 101 - 105                                          |
| 37                 | 92                         | 38,5                 | 105 - 110                                          |
| 38                 | 96                         | 39,5                 | 108 - 113                                          |
| 39                 | 100                        | 40,5                 | 112 - 118                                          |
| 40                 | 104                        | 41,5                 | 115 - 121                                          |
| 41                 | 108                        | 42,5                 | 120 - 125                                          |
| 42                 | 112                        | 43,5                 | 123 - 128                                          |
| 43                 | 116                        | 44,5                 | 127 - 132                                          |
| 44                 | 120                        | 45,5                 | 130 - 135                                          |
| 45                 | 124                        | 46,5                 | 134 - 138                                          |
| 46                 | 128                        | 47,5                 | 140 - 143                                          |

Tabela 4

| <i>Wzrost</i> | <i>Długość tyłu koszuli (cm)</i> | <i>Długość rękawa (cm)</i> |
|---------------|----------------------------------|----------------------------|
| 160           | 72                               | 27,5                       |
| 162           | 73                               |                            |
| 165           | 74                               |                            |
| 167           | 75                               |                            |
| 170           | 76                               |                            |
| 172           | 77                               |                            |
| 175           | 78                               |                            |
| 177           | 79                               |                            |
| 180           | 80                               | 28,0                       |
| 182           | 81                               |                            |
| 185           | 82                               | 28,5                       |
| 187           | 83                               |                            |
| 190           | 84                               | 29,0                       |
| 192           | 85                               |                            |

Dopuszczalna tolerancja w wymiarach :

- obwodu koszuli  $\pm 2$  cm
- długości stójki  $\pm 0,5$  cm
- długości tyłu koszuli  $\pm 1$  cm
- długość rękawa  $\pm 0,5$  cm.

Tabela 5

| Obwód szyi (cm) | Wzrost (cm)               |     |      |     |     |      |     |      |     |      |      |     |      |     |  |
|-----------------|---------------------------|-----|------|-----|-----|------|-----|------|-----|------|------|-----|------|-----|--|
|                 | 160                       | 162 | 165  | 167 | 170 | 172  | 175 | 177  | 180 | 182  | 185  | 187 | 190  | 192 |  |
|                 | Długość naramiennika (cm) |     |      |     |     |      |     |      |     |      |      |     |      |     |  |
| 35              |                           |     | 13,8 |     |     |      |     |      |     |      |      |     |      |     |  |
| 36              |                           |     |      |     |     |      |     |      |     |      |      |     |      |     |  |
| 37              |                           |     |      |     |     | 14,3 |     |      |     |      |      |     |      |     |  |
| 38              |                           |     |      |     |     |      |     |      |     |      |      |     |      |     |  |
| 39              |                           |     |      |     |     |      |     | 14,8 |     |      |      |     |      |     |  |
| 40              |                           |     |      |     |     |      |     |      |     |      |      |     |      |     |  |
| 41              |                           |     |      |     |     |      |     |      |     | 15,3 |      |     |      |     |  |
| 42              |                           |     |      |     |     |      |     |      |     |      |      |     |      |     |  |
| 43              |                           |     |      |     |     |      |     |      |     |      |      |     |      |     |  |
| 44              |                           |     |      |     |     |      |     |      |     |      | 15,8 |     |      |     |  |
| 45              |                           |     |      |     |     |      |     |      |     |      |      |     |      |     |  |
| 46              |                           |     |      |     |     |      |     |      |     |      |      |     | 16,3 |     |  |

Dopuszczalna tolerancja w wymiarach :  $\pm 0,3$  cm

Tabela 6. Wymiary stałe

| Lp. | Nazwa elementu                                                                                                                           | Wymiary w cm                       | Tolerancja $\pm$ w cm |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------|
| 1   | Przody<br>- szerokość plisy                                                                                                              | 3,0                                | 0,3                   |
| 2   | Kołnierz<br>- szerokość kołnierza z przodu<br>- szerokość kołnierza z tyłu                                                               | 7,0<br>3,7                         | 0,3                   |
| 3   | Stójka<br>- szerokość stójki z tyłu                                                                                                      | 3,0                                | 0,3                   |
| 4   | Plisa w dole rękawa<br>- szerokość                                                                                                       | 3,0                                | 0,3                   |
| 5   | Dziurki<br>- odległość pierwszej dziurki od wszycia kołnierza<br>- odległość między dziurkami                                            | 6,0<br>9,0                         | 0,5                   |
| 6   | Odległość od dolnej krawędzi kieszeni piersiowej do krawędzi zakładki<br>dla rozmiaru 38 – 46<br>dla rozmiaru 35 - 37                    | 5,5<br>6,5                         | 1,0                   |
| 7   | Odległość kieszeni piersiowych od krawędzi przodu<br>dla rozmiaru 40 – 46<br>dla rozmiaru 38 - 39<br>dla rozmiaru 35 - 37                | 8<br>7<br>6                        | 0,5                   |
| 8   | Kieszenie piersiowe dla rozmiaru 38 - 46<br>-szerokość<br>- długość<br>- długość klapki<br>- szerokość klapki<br>- szerokość kontrafałdy | 13,0<br>15,0<br>13,5<br>5,5<br>3,0 | 0,2                   |
| 9   | Kieszenie piersiowe dla rozmiaru 35 - 37<br>-szerokość<br>- długość<br>- długość klapki<br>- szerokość klapki<br>- szerokość kontrafałdy | 12,0<br>14,0<br>12,5<br>5,5<br>3,0 | 0,2                   |
| 10  | Naramiennik<br>- szerokość przy wszyciu rękawa                                                                                           | 5,0                                | 0,2                   |

### 3. WYMAGANIA UŻYTKOWE

Koszula powinna charakteryzować się:

1. wytrzymałością na rozrywanie,
2. odpornością wybarwień tkaniny, nici do haftu na światło, pot, wodę
3. odpornością na pilling,
4. odpornością guzików na proces konserwacji,
5. niezmiennym wyglądem po wielokrotnym praniu i prasowaniu,
6. estetycznym wykonaniem
  - a) szwy ciągłe, wytrzymałe, wykonane prawidłowo (bez zmarszczeń i wyciągnięć),

- z prawidłowym wiązaniem ściegu w szwie
- b) prawidłowym sklejeniem wkładu odzieżowego z tkaniną.

#### 4. WYMAGANIA BEZPIECZEŃSTWA UŻYTKOWANIA

Materiały zastosowane do produkcji koszuli służbowej nie powinny, w warunkach normalnego użytkowania, wydzielać lub ulegać degradacji z wydzielaniem substancji toksycznych, rakotwórczych, wywołujących alergię lub szkodliwych w inny sposób. Powinny spełniać wymagania Rozporządzenia (WE) NR 1907/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 18 grudnia 2006 r. w sprawie rejestracji, oceny, udzielania zezwoleń i stosowanych ograniczeń w zakresie chemikaliów (REACH) i utworzenia Europejskiej Agencji Chemikaliów, zmieniające dyrektywę 1999/45/WE oraz uchylające rozporządzenie Rady (EWG) nr 793/93 i rozporządzenie Komisji (WE) nr 1488/94, jak również dyrektywę Rady 76/769/EWG i dyrektywy Komisji 91/155/EWG, 93/67/EWG, 93/105/WE i 2000/21/WE.

W szczególności nie mogą one zawierać substancji zabronionych do stosowania w wyrobach włókienniczych zgodnie z wykazem substancji zawartym w załączniku XVII do przedmiotowego Rozporządzenia.

Koszula służbowa nie powinna posiadać jakichkolwiek ostrych lub twardych końców, szorstkich powierzchni, które mogą powodować u użytkownika podrażnienie lub zranienie.

Koszula służbowa użytkowana i konserwowana zgodnie z zaleceniami Wykonawcy, powinna spełnić wymagania użytkowe i bezpieczeństwa użytkowania przez okres jej używalności tj. minimum 1 rok.

Tkanina zasadnicza - tkanina bawełniano-poliestrowa powinna posiadać Certyfikat Standard 100 by Oeko-Tex (klasa produktu II – bezpośredni kontakt ze skórą) wydanym przez instytuty badawcze (min. Instytut Włókiennictwa w Łodzi) - członków Międzynarodowego Stowarzyszenia na Rzecz Badań i Rozwoju Ekologii Wyrobów Włókienniczych i Skórzanych.

#### 5. CHARAKTERYSTYKA PODSTAWOWYCH MATERIAŁÓW

##### 5.1. Tkanina zasadnicza

Tkanina zasadnicza - tkanina bawełniano-poliestrowa jest w kolorze oliwkowym - melanżu typu Dragon 2 lub równoważny. Wskaźniki techniczno-użytkowe ujęto w tabeli 7, a charakterystykę barwy w tabeli 8.

##### 5.2. Działina syntetyczna ażurowa

Charakterystyka działiny syntetycznej ażurowej przeznaczonej na karczek spodni zawarta jest w tabeli 9.

##### 5.3 Wkłady odzieżowe usztywniające

Wkładami odzieżowymi usztywniającymi są tkaniny z klejem polietylenowym o parametrach ujętych w tabeli 10.

##### 5.4. Nici do haftu

Nici poliestrowe wykonane z błyszczącego, wysokiej jakości jedwabiu poliestrowego o średniej masie liniowej 240-290 dtex (120x2 – 145x2) powinny charakteryzować się wysoką wytrzymałością na zrywanie oraz odpornością wybarwień na światło, pranie, tarcie i wodę.

Tabela 7. Wskaźniki techniczno-użytkowe tkaniny bawełniano – poliestrowej

| Lp                          | Wskaźnik                                                                    | Jednostka        | Wartość                                                                               | Metoda badań                                                  |
|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| <i>Wskaźniki techniczne</i> |                                                                             |                  |                                                                                       |                                                               |
| 1                           | Rodzaj i skład surowcowy tkaniny                                            | %                | CO – 75, PES – 25,                                                                    | PN-P- 01703 : 1996<br>PN-P-04847-10:1993                      |
| 2                           | Skład surowcowy przędzy<br>1) osnowa<br>2) wątek                            | %                | CO – 52, PES – 48<br>CO - 100                                                         | PN-P- 01703 : 1996<br>PN-P-04847-10:1993<br>PN-P-04604 : 1972 |
| 3                           | Masa liniowa przędzy<br>1) osnowa<br>2) wątek                               | tex              | 8x2<br>10x2                                                                           | PN-ISO 1139 : 1998<br>PN-P-04653 : 1997                       |
| 4                           | Splot                                                                       |                  | atłasowy 4/1 (2)                                                                      | PN-P-01701                                                    |
| 5                           | Liczba nitek na 1 dm<br>1) osnowa<br>2) wątek                               | 1/dm             | 493 ± 10<br>300 ± 9                                                                   | PN-EN 1049-2:2000                                             |
| 6                           | Masa powierzchniowa                                                         | g/m <sup>2</sup> | 145 ± 7                                                                               | PN ISO 3801: 1993                                             |
| 7                           | Charakterystyka wykończenia                                                 |                  | Bielenie,<br>merceryzacja,<br>barwienie, opalanie<br>apreturowanie,<br>sanforyzowanie | wg WT producenta                                              |
| <i>Wskaźniki użytkowe</i>   |                                                                             |                  |                                                                                       |                                                               |
| 8                           | Siła zrywająca<br>1) osnowa<br>2) wątek                                     | N                | nie mniej niż<br>390<br>200                                                           | PN-EN ISO 13934-1:2013                                        |
| 9                           | Siła rozdzierająca<br>1) osnowa<br>2) wątek                                 | N                | nie mniej niż<br>15<br>15                                                             | PN-EN ISO 13937-2:2002                                        |
| 10                          | Zmiana wymiarów po praniu w temp. 60° C i suszeniu<br>1) osnowa<br>2) wątek | %                | nie powinna przekraczać<br>± 2<br>± 2                                                 | PN-EN 5077:2011<br>PN-EN ISO 6330 : 2012                      |
| 11                          | Odporność na pilling                                                        | stopień          | nie mniej niż<br>4                                                                    | PN-EN ISO 12945-1:2002<br>(metoda skrzynkowa)                 |
| 12                          | Odporność wybarwień na :                                                    |                  | nie mniej niż                                                                         |                                                               |
|                             | - światło sztuczne<br>zmiana barwy                                          | stopień          | 4-5                                                                                   | PN-EN ISO 105-B02 : 2014                                      |
|                             | - pranie w temp. 60° C<br>zmiana barwy<br>zabrudzenie bieli                 | stopień          | 4-5<br>4                                                                              | PN - ISO 105-C06 : 2010                                       |
|                             | - pot alkaliczny i kwaśny<br>zmiana barwy<br>zabrudzenie bieli              |                  | 5<br>4                                                                                | PN-EN ISO 105-E04:2013                                        |
|                             | - prasowanie na wilgotno                                                    |                  | 5                                                                                     | PN-EN ISO 105-X11 : 2000                                      |
|                             | - tarcie suche                                                              |                  | 4-5                                                                                   | PN-EN ISO 105-X12 : 2016                                      |
|                             | - tarcie mokre                                                              |                  | 3-4                                                                                   | PN-EN ISO 105-X12 : 2016                                      |

\* dopuszcza się wykonanie badań według znowelizowanych norm lub innych procedur badawczych, o ile metodologia nie uległa zmianie

**Tabela 8. Charakterystyka barwy tkaniny bawelniano – poliestrowej**

| <b>Barwa</b>    | <b>Wartości CIELab</b> |           |           | <b>Dopuszczalne wartości <math>\Delta E^*_{ab}</math></b> |
|-----------------|------------------------|-----------|-----------|-----------------------------------------------------------|
|                 | <b>L*</b>              | <b>a*</b> | <b>b*</b> |                                                           |
| Oliwka - melanż | 51,30                  | - 0,69    | 18,95     | 1,5                                                       |

Wielkości L\*, a\*, b\* obliczone zgodnie z PN-EN ISO 105-J01 *Tekstylija – Badanie odporności wybarwień – Część J01 : Ogólne zasady pomiaru barwy powierzchni*.

Dopuszczalna wielkość różnicy barwy  $\Delta E^*_{ab}$  obliczona zgodnie z PN-EN ISO 105-J03 *Tekstylija – Badanie odporności wybarwień – Część J03 : Obliczanie różnic barwy*.

Warunki pomiaru : iluminant D65, obserwator dodatkowy 10°

**Tabela 9. Wskaźniki techniczno-użytkowe dzianiny syntetycznej ażurowej**

| <b>Lp.</b>                  | <b>Wskaźnik</b>                                                | <b>Jednostka</b> | <b>Wartość</b>                  | <b>Metoda badań</b>                        |
|-----------------------------|----------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------|--------------------------------------------|
| <b>Wskaźniki techniczne</b> |                                                                |                  |                                 |                                            |
| 1                           | Rodzaj i skład surowcowy                                       | %                | PES - 100                       | PN-P-01703 : 1996<br>PN-P-04604 : 1972     |
| 2                           | Masa powierzchniowa                                            | g/m <sup>2</sup> | 55 - 65                         | PN-P-04613 : 1997                          |
| <b>Wskaźniki użytkowe</b>   |                                                                |                  |                                 |                                            |
| 3                           | Zmiana wymiarów po praniu                                      | %                | nie powinna przekraczać $\pm 6$ | PN-EN 5077 : 2011<br>PN-EN ISO 6330 : 2012 |
| 4                           | Odporność wybarwień na :                                       | stopień          | nie mniej niż                   |                                            |
|                             | - wodę                                                         |                  | 4                               | PN-EN ISO 105-E01 : 1999                   |
|                             | - pranie                                                       |                  | 4                               | PN-EN 105-C06 : 2010                       |
|                             | - pot kwaśny i alkaliczny<br>zmiana barwy<br>zabrudzenie bieli |                  | 4<br>3-4                        | PN-EN ISO 105-E04 : 2013                   |
|                             | - tarcie suche                                                 |                  | 4                               | PN-EN ISO 105-X12 : 2016                   |
|                             | - tarcie mokre                                                 |                  | 3 - 4                           | PN-EN ISO 105-X12 : 2016                   |
| 5                           | Rodzaj wykończenia                                             |                  | antystatyczne                   |                                            |
| 6                           | Kolor                                                          |                  | czarny                          |                                            |

\* dopuszcza się wykonanie badań według znowelizowanych norm lub innych procedur badawczych, o ile metodologia nie uległa zmianie

**Tabela 10. Wskaźniki techniczno-użytkowe wkładu odzieżowego usztywniającego**

| Lp.                         | Wskaźnik                                                        | Jednostka        | Wartość                                      | Metoda badań                       |
|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------|------------------------------------|
| <i>Wskaźniki techniczne</i> |                                                                 |                  |                                              |                                    |
| 1                           | Rodzaj i skład surowcowy tkanin                                 | %                | CO – 100%,                                   | PN-P-01703:1996<br>PN-P-04604:1972 |
| 2                           | Splot                                                           |                  | plócienny                                    | PN-P-01701:1952                    |
| 3                           | Masa powierzchniowa                                             | g/m <sup>2</sup> |                                              | PN ISO 3801:1993                   |
|                             | plisy<br>art. 45712/I/90/FOL38*                                 |                  | 82 ± 8                                       |                                    |
|                             | kołnierz<br>I warstwa (wierzch)<br>art. 45712/I/90/FOL38*       |                  | 82 ± 8                                       |                                    |
|                             | II warstwa (spód)<br>art. 45706/I/90/FOL38*                     |                  | 130 ± 12                                     |                                    |
|                             | klapki kieszeni, naramienniki, stójka<br>art. 45706/I/90/FOL38* |                  | 130 ± 12                                     |                                    |
| 4                           | Wykończenie                                                     | -                | przeciwkurczliwe,<br>z klejem polietylenowym | -                                  |
| 5                           | Kolor                                                           | -                | naturalny                                    | -                                  |

\*lub równoważny

\*\* dopuszcza się wykonanie badań według znowelizowanych norm lub innych procedur badawczych, o ile metodologia nie uległa zmianie

**6. WYMAGANIA JAKOŚCIOWE**

Ocenę jakościową należy przeprowadzić wg PN-85/P-84507. *Wyroby konfekcyjne. Stopnie jakości.*  
Dopuszcza się wyłącznie wyroby w 1 stopniu jakości.

**7. PAKOWANIE, PRZECHOWYWANIE I TRANSPORT****7.1 Pakowanie**

Pakowanie powinno zabezpieczyć wyrób przed obniżeniem jego jakości w czasie przechowywania, jak i transportu. Wyrób należy złożyć do odpowiedniego formatu zgodnie z PN-90/P-84530 – *Wyroby konfekcyjne. Składanie.*

Koszulę złożoną na wkładzie tekturowym włożyć do torby foliowej, a następnie pakować po 10 sztuk w jednej wielkości do kartonu.

**7.2 Znakowanie**

Na kartonie należy umieścić etykietę na opakowanie zbiorcze z niżej wymienionymi informacjami :

1. nazwę, adres i znak firmowy producenta
2. nazwę wyrobu
3. ilość
4. rozmiar wyrobu
5. jakość wyrobu
6. rok i miesiąc produkcji
7. kod kreskowy\*

\*kod kreskowy wymagany jest przy dostawie przedmiotu zamówienia. Budowa kodu powinna być zgodna z systemem kodowania „CODE 128” i załącznikami do umowy

### 7.3. Przechowywanie

Wyrób należy przechowywać w opakowaniach, w pomieszczeniach przewiewnych, suchych, pozbawionych obcych zapachów. Pomieszczenia powinny zabezpieczyć wyrób przed zawilgoceniem, popłamieniem, zabrudzeniem, zniszczeniem przez pleśń, bakterie i inne czynniki zewnętrzne, także przed bezpośrednim działaniem promieni słonecznych.

### 7.4. Transport

Załadowanie, przewóz i wyładowanie powinny odbywać się w warunkach zabezpieczających przed zamoczeniem, zabrudzeniem, uszkodzeniami mechanicznymi i chemicznymi zgodnie z aktualnymi przepisami transportowymi.

## 8. BADANIA ODBIORCZE

Badania odbiorcze należy przeprowadzić zgodnie z normą PN-83/P-84506 – *Wyroby konfekcyjne. Badania odbiorcze*.

Dokumentację partii koszul w dostawie stanowi m.in. :

- a) specyfikacja techniczna ST-PU-20/2018
- b) dokumentacja techniczno-technologiczna Wykonawcy
- c) wzór koszuli służbowej z krótkim rękawem w kolorze oliwkowym
- d) umowa zawarta pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

## 9. NADZÓR NAD WYROBEM

Koszula służbowa podlega **ocenie zgodności** w oparciu o ustawę z dnia 17 listopada 2006 r. o systemie oceny zgodności wyrobów przeznaczonych na potrzeby obronności i bezpieczeństwa państwa (Dz.U. z 2018 r, poz. 114) i zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 sierpnia 2007 r. w sprawie szczegółowego sposobu sprawowania nadzoru nad czynnościami związanymi z wyrobem wprowadzanym do użytku w komórkach i jednostkach organizacyjnych podległych lub nadzorowanych przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych (Dz.U. Nr 170, poz. 1201).

Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 18 marca 2013 r w sprawie przeprowadzania oceny zgodności wyrobów przeznaczonych na potrzeby bezpieczeństwa państwa oraz wykazu tych wyrobów (Dz.U. z 2018 r. poz. 266) koszule służbowe podlegają **ocenie zgodności w trybie I**.

Organem sprawującym w imieniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji nadzór nad czynnościami związanymi z wyrobem wprowadzanym do użytku jest dyrektor Instytutu Technologii Bezpieczeństwa „Moratex” z Łodzi, zwany dalej „organem upoważnionym”, który w ramach sprawowanego nadzoru nad wyrobem realizuje czynności wynikające z § 5 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 sierpnia 2007 r. w sprawie szczegółowego sposobu sprawowania nadzoru nad czynnościami związanymi z wyrobem wprowadzanym do użytku w komórkach i jednostkach organizacyjnych podległych lub nadzorowanych przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia oceny zgodności wyrobu ze specyfikacją techniczną zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 17 listopada 2006 r. o systemie oceny zgodności wyrobów przeznaczonych na potrzeby obronności i bezpieczeństwa państwa.

## 10. ZAKRES BADAŃ

Tkanina bawełniano – poliestrowa powinna być przebadana, na zlecenie i koszt Wykonawcy, w akredytowanym laboratorium badawczym dla potwierdzenia zgodności wyrobu z wymaganiami podanymi w tabeli 7 na stronie 13.

Barwa tkaniny powinna być oceniana wzrokowo i powinna być zgodna ze wzorem koszuli służbowej z krótkim rękawem w kolorze oliwkowym.

Wskaźniki techniczno-użytkowe dzianiny syntetycznej ażurowej ujęte w tabeli 9 na stronie 14 powinny być sprawdzone przed rozpoczęciem produkcji koszul (np. w laboratorium zakładowym jej producenta, w laboratorium zakładowym Wykonawcy, w akredytowanym laboratorium badawczym). Wykonawca zobowiązany jest przedstawić organowi upoważnionemu dokument z uzyskanymi wynikami badań (np. analizę, raport z badań, świadectwo).

Wyniki badań laboratoryjnych będą podlegały ocenie przez organ upoważniony.

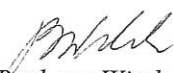
W przypadku :

1. uzyskania negatywnego wyniku badań (niezgodności ze specyfikacją techniczną) lub ich braku
2. stwierdzenia, że otrzymane wyniki badań laboratoryjnych nie dotyczą materiałów, z których wykonano przedmiot zamówienia
3. zaistnienia przesłanek świadczących o złej jakości materiałów

organ upoważniony ma prawo pobrać próbki materiałów i zlecić wykonanie badań laboratoryjnych na koszt Wykonawcy.

# 11. ARKUSZ EWIDENCJI WPROWADZONYCH ZMIAN

| Lp. | Data | Zmiana dotyczy (numer strony i ewentualna treść zmiany) | Akceptacja (data i podpis) | Uwagi |
|-----|------|---------------------------------------------------------|----------------------------|-------|
|     |      |                                                         |                            |       |
|     |      |                                                         |                            |       |
|     |      |                                                         |                            |       |
|     |      |                                                         |                            |       |
|     |      |                                                         |                            |       |
|     |      |                                                         |                            |       |
|     |      |                                                         |                            |       |
|     |      |                                                         |                            |       |

Opracował : mgr inż.  Barbara Witek

  
płk SG Marek Ludwiczak

ZASTĘPCA DYREKTORA  
Biura Techniki i Zaopatrzenia  
Komandy Garnizonu Olsztyn  
  
płk SG Wiesław TETERUK

2018 -03- 1 2



---

**KOMENDA GŁÓWNA STRAŻY GRANICZNEJ**  
**BIURO TECHNIKI I ZAOPATRZENIA**  
**WYDZIAŁ GOSPODARKI MUNDUROWEJ I ŻYWNOŚCIOWEJ**  
00 - 463 Warszawa ul. Podchorążych 38

---

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**SPODNIE SŁUŻBOWE**  
**(W KOLORZE OLIWKOWYM)**

Właścicielem opisu przedmiotu zamówienia jest Wydział Gospodarki Mundurowej i Żywnościowej Biura Techniki i Zaopatrzenia Komendy Głównej Straży Granicznej. Żadna część dokumentacji nie może być kopiowana bez zgody właściciela.

| <b>SPIS TREŚCI</b>                                | <b>Strona</b> |
|---------------------------------------------------|---------------|
| <b>1. CHARAKTERYSTYKA WYROBU</b>                  | <b>3</b>      |
| 1.1. Opis                                         |               |
| 1.2. Rysunki poglądowe                            |               |
| 1.3. Oznaczenia                                   |               |
| <b>2. WYMAGANIA TECHNICZNE</b>                    | <b>5</b>      |
| 2.1. Wielkości                                    |               |
| 2.2. Wymiary                                      |               |
| <b>3. WYMAGANIA UŻYTKOWE</b>                      | <b>8</b>      |
| <b>4. WYMAGANIA BEZPIECZEŃSTWA UŻYTKOWANIA</b>    | <b>8</b>      |
| <b>5. CHARAKTERYSTYKA PODSTAWOWYCH MATERIAŁÓW</b> | <b>9</b>      |
| 5.1 Tkanina drelichowa                            |               |
| 5.2 Wypustki odblaskowe ze sznureczkiem           |               |
| <b>6. WYMAGANIA JAKOŚCIOWE</b>                    | <b>10</b>     |
| <b>7. PAKOWANIE, PRZECHOWYWANIE I TRANSPORT</b>   | <b>11</b>     |
| 7.1. Pakowanie                                    |               |
| 7.2. Znakowanie                                   |               |
| 7.3. Przechowywanie                               |               |
| 7.4. Transport                                    |               |
| <b>8. BADANIA ODBIORCZE</b>                       | <b>11</b>     |

## 1. CHARAKTERYSTYKA WYROBU

### 1.1. Opis

**Spodnie służbowe** przeznaczone są do umundurowania służbowego. Wykonane są z tkaniny drelichowej art. US 22 (tzw. Frontiera) lub równoważny w **kolorze oliwkowym – melanżu** i z wykończeniem wodoodpornym.

Elementy spodni :

- 1) nogawki
- 2) 2 kieszenie wpuszczane skośne
- 3) kieszeń górna nakładana z klapką i mieszkiem, zapinana na guzik
- 4) kieszeń wpuszczana z przodu spodni
- 5) wypustka odblaskowa ze sznureczkiem
- 6) 2 kieszenie boczne nakładane z kontrafałdą wewnętrzną, zapinane na guziki
- 7) nakolanniki
- 8) klin (dla dużych rozmiarów)
- 9) karczek
- 10) nakładka siedzeniowa
- 11) pasek z podtrzymywaczami

W przednich częściach nogawek wykonane są 2 **kieszenie wpuszczane skośne**.

Na prawej nogawce naszyta jest **kieszeń górna** z mieszkiem z prawej strony i klapką zapinaną kryto na guzik, a na lewej nogawce wykonana jest **kieszeń wpuszczana**, której wlot wykończony jest listewką z tkaniny zasadniczej

W zewnętrzne szwy boczne wszyta jest **wypustka odblaskowa ze sznureczkiem w kolorze srebrnym**.

Po bokach spodni naszyte są **kieszenie boczne nakładane** z kontrafałdą wewnętrzną i klapkami, zapinane kryto na 2 guziki spodniowe.(rys. 1).

Na nogawkach naszyte są **nakolanniki** z tkaniny zasadniczej.

Tył spodni posiada **karczek** oraz wzmocnienie od wewnątrz w postaci **nakładki siedzeniowej** z tkaniny drelichowej (rys.2).

Góra spodni wykończona jest **paskiem**, który po bokach ściągnięty jest taśmą gumową. Na pasku naszytych jest 7 podtrzymywaczy, w tym 2 z przodu, 3 z tyłu i 2 po bokach\*. Podtrzymywacze powinny umożliwić wsunięcie pasa głównego skórzanego lub brezentowego.

*\*dopuszcza się dla małych rozmiarów spodni damskich mniejszą ilość podtrzymywaczy (5 podtrzymywaczy, w tym 2 z przodu, 3 z tyłu) i dla dużych rozmiarów spodni męskich większą ilość podtrzymywaczy uzależnioną od rozmiaru*

Pod dolną krawędzią podtrzymywacza, z lewej strony rozporka, wykonana jest szlufka z materiału zasadniczego do zamocowania półkola metalowego.

Pasek spodni zapinany jest na 1 guzik marynarkowy czterootworowy. W przedniej części spodni wykonany jest rozporek zapinany kryto na zamek błyskawiczny metalowy średnicząstkowy i na 1 guzik spodniowy.

Miejsca szwów, które podczas użytkowania narażone są na rozprucie (końce otworów kieszeniowych, końce podtrzymywaczy, koniec rozporka) zabezpieczone są rygielkami.

Górne krawędzie kieszeni nakładanych są przestębnowane na szerokość 18 mm  $\pm$  2 mm. Pojedyncze stębnowania wykonane są na szerokość 2 mm  $\pm$  1 mm. Podwójne stębnowanie wykonane jest na szerokość : pierwsze stębnowanie - 2 mm  $\pm$  1 mm, drugie – 7 mm  $\pm$  1 mm.

## 1.2. Rysunki poglądowe

Rysunek 1. Przód spodni służbowych

Rysunek 2. Tył spodni służbowych

## 1.3. Oznaczenia

Wyrób powinien zawierać od strony wewnętrznej następujące wszywki:

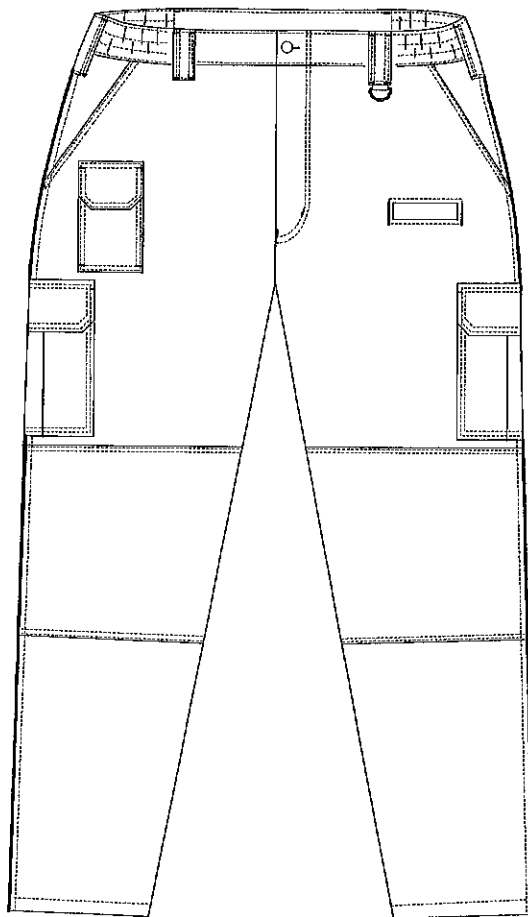
- 1) firmową zawierającą nazwę i znak producenta,
- 2) informacyjne :
  - o rodzaju surowca i sposobie konserwacji
  - z oznaczeniem rozmiaru

Dopuszcza się zastosowanie jednej lub dwóch wszywek zawierających wszystkie wyżej wymienione informacje.

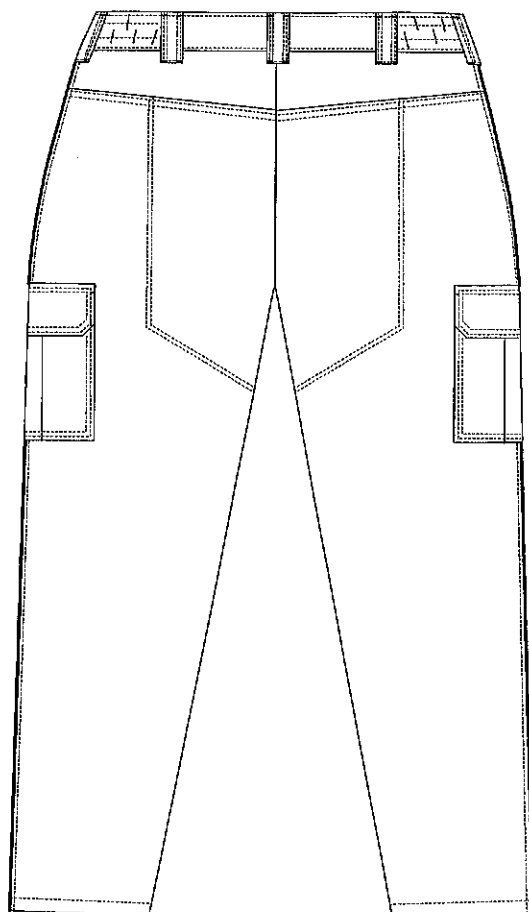
Do każdej pary spodni powinna być przyczepiona etykieta jednostkowa zawierająca co najmniej :

- 1) nazwę, adres i znak firmowy producenta,
- 2) nazwę wyrobu – spodnie służbowe SG damskie lub spodnie służbowe SG męskie,
- 3) skład surowcowy materiału podstawowego,
- 4) wielkość (rozmiar) wyrobu,
- 5) jakość wyrobu,
- 6) rok i miesiąc produkcji
- 7) kod kreskowy

*\*kod kreskowy wymagany jest przy dostawie przedmiotu zamówienia. Budowa kodu powinna być zgodna z systemem kodowania „CODE 128” i załącznikami do umowy*



Rysunek 1. Przód spodni służbowych



Rysunek 2. Tył spodni służbowych

## 2. WYMAGANIA TECHNICZNE

### 2.1. Wielkości

Spodnie służbowe muszą być wykonane w rozmiarach przedstawionych w tabelach 1 i 2. Rozmiary te muszą umożliwiać dopasowanie ich do użytkowników o niżej wymienionych wymiarach :

- wzrost od 158 do 190 cm;
- obwód pasa od 82 cm do 117 cm (mężczyźni)
- obwód bioder od 86 cm do 122 cm (kobiety)

oraz o nietypowej budowie ciała.

### 2.2. Wymiary

Podstawowe wymiary spodni służbowych damskich dla wzrostu 176 cm i obwodu bioder 100 cm ujęto w tabeli 3, a wymiary spodni służbowych męskich dla wzrostu 176 cm i obwodu pasa 92 cm w tabeli 4.

Podstawowe stałe wymiary spodni służbowych podano w tabeli 5.

Tabela 1. Rozmiary dla kobiet (w centymetrach)

| <i><b>Wzrost –<br/>interwał<br/>4 cm</b></i> | <i><b>Obwód bioder</b></i> |                      |                      |                        |                         |                         |                         |                         |                         |
|----------------------------------------------|----------------------------|----------------------|----------------------|------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| <b>158-162</b><br>(160)                      | <b>86-90</b><br>(88)       | <b>90-94</b><br>(92) | <b>94-98</b><br>(96) | <b>98-102</b><br>(100) | <b>102-106</b><br>(104) |                         |                         |                         |                         |
| <b>162-166</b><br>(164)                      | <b>86-90</b><br>(88)       | <b>90-94</b><br>(92) | <b>94-98</b><br>(96) | <b>98-102</b><br>(100) | <b>102-106</b><br>(104) | <b>106-110</b><br>(108) |                         |                         |                         |
| <b>166-170</b><br>(168)                      |                            | <b>90-94</b><br>(92) | <b>94-98</b><br>(96) | <b>98-102</b><br>(100) | <b>102-106</b><br>(104) | <b>106-110</b><br>(108) | <b>110-114</b><br>(112) |                         |                         |
| <b>170-174</b><br>(172)                      |                            |                      | <b>94-98</b><br>(96) | <b>98-102</b><br>(100) | <b>102-106</b><br>(104) | <b>106-110</b><br>(108) | <b>110-114</b><br>(112) | <b>114-118</b><br>(116) |                         |
| <b>174-178</b><br>(176)                      |                            |                      |                      | <b>98-102</b><br>(100) | <b>102-106</b><br>(104) | <b>106-110</b><br>(108) | <b>110-114</b><br>(112) | <b>114-118</b><br>(116) | <b>118-122</b><br>(120) |
| <b>178-182</b><br>(180)                      |                            |                      |                      | <b>98-102</b><br>(100) | <b>102-106</b><br>(104) | <b>106-110</b><br>(108) | <b>110-114</b><br>(112) | <b>114-118</b><br>(116) | <b>118-122</b><br>(120) |

Tabela 2. Rozmiary dla mężczyzn (w centymetrach)

| <i><b>Wzrost –<br/>interwał<br/>4 cm</b></i> | <i><b>Obwód pasa</b></i> |                      |                      |                      |                        |                         |                         |                         |  |
|----------------------------------------------|--------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|--|
| <b>158-162</b><br>(160)                      | <b>82-86</b><br>(84)     | <b>86-90</b><br>(88) |                      |                      |                        |                         |                         |                         |  |
| <b>162-166</b><br>(164)                      | <b>82-86</b><br>(84)     | <b>86-90</b><br>(88) | <b>90-94</b><br>(92) | <b>94-98</b><br>(96) |                        |                         |                         |                         |  |
| <b>166-170</b><br>(168)                      | <b>82-86</b><br>(84)     | <b>86-90</b><br>(88) | <b>90-94</b><br>(92) | <b>94-98</b><br>(96) | <b>98-102</b><br>(100) |                         |                         |                         |  |
| <b>170-174</b><br>(172)                      | <b>82-86</b><br>(84)     | <b>86-90</b><br>(88) | <b>90-94</b><br>(92) | <b>94-98</b><br>(96) | <b>98-102</b><br>(100) | <b>102-106</b><br>(104) |                         |                         |  |
| <b>174-178</b><br>(176)                      |                          | <b>86-90</b><br>(88) | <b>90-94</b><br>(92) | <b>94-98</b><br>(96) | <b>98-102</b><br>(100) | <b>102-106</b><br>(104) | <b>106-110</b><br>(108) |                         |  |
| <b>178-182</b><br>(180)                      |                          | <b>86-90</b><br>(88) | <b>90-94</b><br>(92) | <b>94-98</b><br>(96) | <b>98-102</b><br>(100) | <b>102-106</b><br>(104) | <b>106-110</b><br>(108) |                         |  |
| <b>182-186</b><br>(184)                      |                          |                      | <b>90-94</b><br>(92) | <b>94-98</b><br>(96) | <b>98-102</b><br>(100) | <b>102-106</b><br>(104) | <b>106-110</b><br>(108) | <b>110-117</b><br>(114) |  |
| <b>186-190</b><br>(188)                      |                          |                      | <b>90-94</b><br>(92) | <b>94-98</b><br>(96) | <b>98-102</b><br>(100) | <b>102-106</b><br>(104) | <b>106-110</b><br>(108) |                         |  |

**Tabela 3. Wymiary spodni służbowych damskich dla wzrostu 176 cm i obwodu bioder 100 cm**

| <i>Lp.</i> | <i>Miejsce pomiaru</i>                                                                                      | <i>Wymiary w cm</i> | <i>Tolerancja ± cm</i> |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------|
| 1          | długość zewnętrzna nogawki – odległość od wszycia paska do krawędzi dolnej nogawki                          | 106,0               | 1,0                    |
| 2          | długość wewnętrzna nogawki                                                                                  | 82,0                | 1,0                    |
| 3          | szerokość nogawki u góry – odległość mierzona prostopadłe do linii zewnętrznej nogawki na głębokości krocza | 34,5                | 0,5                    |
| 4          | szerokość nogawki u dołu – odległość mierzona przy krawędzi dolnej nogawki                                  | 21,5                | 0,5                    |
| 5          | długość otworu kieszeniowego kieszeni wpuszczanej skośnej z przodu spodni                                   | 15,0                | 0,3                    |
| 6          | połowa obwodu pasa przy ściągniętej gumie                                                                   | 38                  | 1,0                    |
| 7          | połowa obwodu pasa przy rozciągniętej gumie                                                                 | 41                  | 1,0                    |

**Tabela 4. Wymiary spodni służbowych męskich dla wzrostu 176 cm i obwodu pasa 92 cm**

| <i>Lp.</i> | <i>Miejsce pomiaru</i>                                                                                      | <i>Wymiary w cm</i> | <i>Tolerancja ± cm</i> |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------|
| 1          | długość zewnętrzna nogawki – odległość od wszycia paska do krawędzi dolnej nogawki                          | 106,0               | 1,0                    |
| 2          | długość wewnętrzna nogawki                                                                                  | 81,5                | 1,0                    |
| 3          | szerokość nogawki u góry – odległość mierzona prostopadłe do linii zewnętrznej nogawki na głębokości krocza | 36,5                | 0,5                    |
| 4          | szerokość nogawki u dołu – odległość mierzona przy krawędzi dolnej nogawki                                  | 22,5                | 0,5                    |
| 5          | długość otworu kieszeniowego kieszeni wpuszczanej skośnej z przodu spodni                                   | 15,0                | 0,3                    |
| 6          | połowa obwodu pasa przy ściągniętej gumie                                                                   | 44                  | 1,0                    |
| 7          | połowa obwodu pasa przy rozciągniętej gumie                                                                 | 49                  | 1,0                    |

**Tabela 5. Wymiary stałe spodni**

| <i>Lp.</i>                       | <i>Miejsce pomiaru</i>                     | <i>Wymiary w cm</i> | <i>Tolerancja ± cm</i> |
|----------------------------------|--------------------------------------------|---------------------|------------------------|
| <b>Obwód</b>                     |                                            |                     |                        |
| 1                                | szerokość paska                            | 4,0                 | 0,2                    |
| 2                                | długość podtrzymywaczy - między rygielkami | 7,0                 | 0,2                    |
| 3                                | szerokość podtrzymywaczy                   | 2,0                 | 0,2                    |
| <b>Kieszonka nakładana górna</b> |                                            |                     |                        |
| 4                                | długość kieszeni z klapką                  | 16,5                | 0,3                    |
| 5                                | szerokość kieszeni                         | 8,0                 | 0,3                    |
| 6                                | długość klapki                             | 8,0                 | 0,3                    |
| 7                                | szerokość klapki                           | 7,0                 | 0,3                    |

| Lp.                                       | Miejsce pomiaru                   | Wymiary w cm | Tolerancja $\pm$ cm |
|-------------------------------------------|-----------------------------------|--------------|---------------------|
| <b>Kieszeń nakładana boczna</b>           |                                   |              |                     |
| 8                                         | długość kieszeni z klapką         | 17,5         | 0,3                 |
| 9                                         | szerokość kieszeni                | 19,0         | 0,3                 |
| 10                                        | szerokość kontrafałdy wewnętrznej | 3,0          | 0,2                 |
| 11                                        | długość klapki                    | 19,5         | 0,3                 |
| 12                                        | szerokość klapki                  | 7,0          | 0,3                 |
| <b>Kieszeń wpuszczana z przodu spodni</b> |                                   |              |                     |
| 13                                        | długość otworu kieszeniowego      | 8,0          | 0,3                 |
| 14                                        | szerokość listewki                | 1,2          | 0,2                 |
| <b>Wypustka odblaskowa</b>                |                                   |              |                     |
| 15                                        | szerokość                         | 0,3          | 0,05                |

### 3. WYMAGANIA UŻYTKOWE

Spodnie służbowe powinny charakteryzować się:

1. wytrzymałością na rozrywanie ,
2. odpornością wybarwień na działanie czynników fizykochemicznych, potu, światła,
3. odpornością na pilling,
4. odpornością na brudzenie,
5. estetycznym wykonaniem - szwy ciągłe, wytrzymałe, wykonane prawidłowo (bez zmarszczeń i wyciągnięć), z prawidłowym wiązaniem ściegu w szwie.

### 4. WYMAGANIA BEZPIECZEŃSTWA UŻYTKOWANIA

Materiały zastosowane do produkcji spodni służbowych nie powinny, w warunkach normalnego użytkowania, wydzielać lub ulegać degradacji z wydzielaniem substancji toksycznych, rakotwórczych, wywołujących alergię lub szkodliwych w inny sposób. Powinny spełniać wymagania Rozporządzenia (WE) NR 1907/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 18 grudnia 2006 r. w sprawie rejestracji, oceny, udzielania zezwoleń i stosowanych ograniczeń w zakresie chemikaliów (REACH) i utworzenia Europejskiej Agencji Chemikaliów, zmieniające dyrektywę 1999/45/WE oraz uchylające rozporządzenie Rady (EWG) nr 793/93 i rozporządzenie Komisji (WE) nr 1488/94, jak również dyrektywę Rady 76/769/EWG i dyrektywy Komisji 91/155/EWG, 93/67/EWG, 93/105/WE i 2000/21/WE.

W szczególności nie mogą one zawierać substancji zabronionych do stosowania w wyrobach włókienniczych zgodnie z wykazem substancji zawartym w załączniku XVII do przedmiotowego Rozporządzenia.

Spodnie służbowe nie powinny posiadać jakichkolwiek ostrych lub twardych końców, szorstkich powierzchni, które mogą powodować u użytkownika podrażnienie lub zranienie.

Spodnie służbowe użytkowane i konserwowane zgodnie z zaleceniami Wykonawcy, powinny spełnić wymagania użytkowe i bezpieczeństwa użytkowania przez okres ich używalności tj. minimum 1,5 roku.

## 5. CHARAKTERYSTYKA PODSTAWOWYCH MATERIAŁÓW

### 5.1 Tkanina drelachowa

Tkanina drelachowa art. US 22 (tzw. Frontiera) lub równoważny jest w **kolorze oliwkowym – melanżu**, posiada wykończenie wodoodporne. Wskaźniki techniczno-użytkowe ujęto w tabeli 6, a charakterystykę barwy w tabeli 7.

Tabela 6. Wskaźniki techniczno-użytkowe tkaniny drelachowej

| Lp.                         | Wskaźnik                                              | Jednostka                                    | Wartość                                                                                | Metoda badań                                                    |
|-----------------------------|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| <i>Wskaźniki techniczne</i> |                                                       |                                              |                                                                                        |                                                                 |
| 1                           | Rodzaj i skład surowcowy tkaniny                      | %                                            | CO – 50, PES – 50                                                                      | PN-P- 01703 : 1996<br>PN-P-04847-01 : 1993                      |
| 2                           | Skład surowcowy przędzy<br>- osnowa<br>- wątek        | %                                            | PES – 50, CO – 50<br>PES – 50, CO – 50                                                 | PN-P- 01703 : 1996<br>PN-P-04847-01 : 1993<br>PN-P-04604 : 1972 |
| 3                           | Masa liniowa przędzy<br>- osnowa<br>- wątek           |                                              | 20 tex x 2<br>20 tex x 2                                                               | PN-ISO 1139 : 1998<br>PN-P-04653 : 1997                         |
| 4                           | Liczba nitek na 1 dm<br>- osnowa<br>- wątek           | 1/dm                                         | 350 ± 10<br>230 ± 9                                                                    | PN-EN 1049-2 : 2000                                             |
| 5                           | Splot                                                 | -                                            | skośny 2/1 Z                                                                           |                                                                 |
| 6                           | Masa powierzchniowa                                   | g/m <sup>2</sup>                             | 250 ± 15                                                                               | PN ISO 3801: 1993                                               |
| 7                           | Charakterystyka wykończenia                           | -                                            | Merceryzacja, bielenie,<br>barwienie,<br>sanforyzowanie,<br>wykończenie<br>wodoodporne | wg WT producenta                                                |
| <i>Wskaźniki użytkowe</i>   |                                                       |                                              |                                                                                        |                                                                 |
| 8                           | Siła zrywająca<br>- osnowa<br>- wątek                 | N                                            | nie mniej niż<br>1200<br>750                                                           | PN-EN ISO 13934-1:2002                                          |
| 9                           | Siła rozdzierająca<br>- osnowa<br>- wątek             | N                                            | nie mniej niż<br>60<br>45                                                              | PN-EN ISO 13937-2:2002                                          |
| 10                          | Zmiana wymiarów po praniu<br>- osnowa<br>- wątek      | %                                            | nie powinna przekraczać<br>± 2<br>± 2                                                  | PN-EN 5077: 2011<br>PN-EN ISO 6330 : 2002                       |
| 11                          | Odporność na pilling                                  | stopień                                      | nie mniej niż 4                                                                        | PN-EN ISO 12945-1:2002                                          |
| 12                          | Przepuszczalność powietrza                            | mm/ s<br>(dm <sup>3</sup> /m <sup>2</sup> s) | nie mniej niż<br>25                                                                    | PN-EN ISO 9237 : 1998                                           |
| 13                          | Odporność na zwilżanie<br>powierzchniowe              | stopień                                      | nie mniej niż<br>5                                                                     | PN-EN 24920: 1997                                               |
| 14                          | Odporność wybarwień na :<br>- światło<br>zmiana barwy | stopień                                      | nie mniej niż<br><br>5                                                                 | <br><br>PN-EN ISO 105-B02:2006                                  |

| Lp. | Wskaźnik                                                          | Jednostka | Wartość        | Metoda badań            |
|-----|-------------------------------------------------------------------|-----------|----------------|-------------------------|
|     | - pranie w 60° C<br>zmiana barwy<br>zabrudzenie bieli             |           | 4 - 5<br>4 - 5 | PN- ISO 105-C06:1996    |
|     | - pot kwaśny i alkaliczny<br>zmiana barwy<br>zabrudzenie bieli    |           | 5<br>4         | PN-EN ISO 105- E04:2011 |
|     | - prasowanie na wilgotno<br>zmiana barwy<br>zabrudzenie bieli     |           | 5<br>5         | PN-EN ISO 105-X11:2000  |
|     | - tarcie suche<br>zabrudzenie bieli                               |           | 4              | PN-EN ISO 105-X12:2005  |
|     | - tarcie mokre<br>zabrudzenie bieli                               |           | 3              | PN-EN ISO 105-X12:2005  |
|     | - rozpuszczalniki organiczne<br>zmiana barwy<br>zabrudzenie bieli |           | 4 - 5<br>4     | PN-EN ISO 105-X05:1999  |

\* dopuszcza się wykonanie badań według znowelizowanych norm lub innych procedur badawczych, o ile metodologia nie uległa zmianie

**Tabela 7. Charakterystyka barwy tkaniny drelchowej**

| Barwa           | Wartości CIELab |        |       | Dopuszczalne wartości $\Delta E^*_{ab}$ |
|-----------------|-----------------|--------|-------|-----------------------------------------|
|                 | L*              | a*     | b*    |                                         |
| Oliwka - melanż | 34,28           | - 1,22 | 13,60 | 1,5                                     |

Wielkości L\*, a\*, b\* obliczone zgodnie z PN-EN ISO 105-J01 *Tekstyliia – Badanie odporności wybarwień – Część J01 : Ogólne zasady pomiaru barwy powierzchni*.

Dopuszczalna wielkość różnicy barwy  $\Delta E^*_{ab}$  obliczona zgodnie z PN-EN ISO 105-J03 *Tekstyliia – Badanie odporności wybarwień – Część J03 : Obliczanie różnic barwy*.

Warunki pomiaru : iluminant D65, obserwator dodatkowy 10°

## 5.2 Wypustki odblaskowe ze sznureczkiem

Wypustki odblaskowe ze sznureczkiem powinny być wykonane z materiału odblaskowego w kolorze srebrnym, który powinien spełniać wymagania normy PN-EN ISO 20471:2013 i zachować właściwości po co najmniej 75 cyklach prania w warunkach domowych w temperaturze 60° C, 50 cyklach prania chemicznego.

## 6. WYMAGANIA JAKOŚCIOWE

Ocenę jakościową należy przeprowadzić wg PN-P-84507 : 1985 - *Wyroby konfekcyjne. Stopnie jakości*.

Dopuszcza się wyłącznie wyroby w 1 stopniu jakości.

## 7. PAKOWANIE, PRZECHOWYWANIE I TRANSPORT

### 7.1. Pakowanie

Spodnie służbowe jednakowej wielkości, po uprzednim złożeniu i zapakowaniu w worek foliowy, należy umieścić w kartonie zbiorczym oklejonym taśmą samoprzylepną, z naklejoną etykietą na opakowanie zbiorcze.

### 7.2. Znakowanie

Etykieta na opakowanie zbiorcze powinna być umieszczona w widocznym miejscu i powinna zawierać następujące informacje :

- 1) nazwę, adres i znak firmowy producenta,
- 2) nazwę wyrobu (spodnie służbowe SG damskie, spodnie służbowe SG męskie) ,
- 3) ilość,
- 4) wielkość wyrobu,
- 5) rok i miesiąc produkcji wyrobu.\
- 6) kod kreskowy

*\*kod kreskowy wymagany jest przy dostawie przedmiotu zamówienia. Budowa kodu powinna być zgodna z systemem kodowania „CODE 128” i załącznikami do umowy*

### 7.3. Przechowywanie

Wyrób należy przechowywać w opakowaniach, w pomieszczeniach przewiewnych, suchych, pozbawionych obcych zapachów. Pomieszczenia powinny zabezpieczyć wyrób przed zawilgoceniem, poplamieniem, zabrudzeniem, zniszczeniem przez pleśń, bakterie, mole i inne czynniki zewnętrzne, także przed bezpośrednim działaniem promieni słonecznych.

### 7.4. Transport

Załadowanie, przewóz i wyładowanie powinny odbywać się w warunkach zabezpieczających przed zamoczeniem, zabrudzeniem, uszkodzeniami mechanicznymi i chemicznymi zgodnie z aktualnymi przepisami transportowymi.

## 8. BADANIA ODBIORCZE

Badania odbiorcze należy przeprowadzić zgodnie z normą PN-P-84506 :1983 – *Wyroby konfekcyjne. Badania odbiorcze.*

Opracował : mgr inż. Barbara Witek

plk SG Marek Ludwiczak

ZASTĘPCA PIERWSZEGO  
Biura Techniki i Zaopatrzenia  
Komandy Głównej Straży Granicznej  
plk SG Marek LUDWICZAK  
2018-03-12

**OFERTA**

Ja (My), niżej podpisany (i).....

działając w imieniu i na rzecz .....

(pełna nazwa Wykonawcy wraz z adresem)

REGON ..... NIP .....

TEL. .... FAX .....

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na realizację zadania pn: „**Dostawa koszul służbowych z długimi i krótkimi rękawami w kolorze oliwkowym oraz spodni służbowych damskich i męskich w kolorze oliwkowym**” – składam(y) niniejszą ofertę.

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentacją przetargową udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz że zamówienie będzie zrealizowane zgodnie ze wszystkimi wymaganiami Zamawiającego określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ.

2. W ramach realizacji zamówienia oferujemy dostawę:

**a) koszul służbowych z długimi rękawami w kolorze oliwkowym (część 1 zamówienia)**

**w terminie do dnia .....r.(maksymalnie do dnia 31.10.2018r.)**

za łączną cenę brutto<sup>1)</sup> wynoszącą ..... zł

słownie: ..... zł zawierającą

obowiązujący podatek VAT, zgodnie z poniższą kalkulacją:

| Lp. | Nazwa przedmiotu zamówienia                                    | Liczba zamawianych sztuk | Cena jednostkowa brutto <sup>1)</sup> (zł) | Wartość brutto <sup>1)</sup> (zł)<br>[kol. 03 x kol. 04] |
|-----|----------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| 01  | 02                                                             | 03                       | 04                                         | 05                                                       |
| 1.  | <u>koszula służbowa z długimi rękawami w kolorze oliwkowym</u> | <b>500</b>               |                                            |                                                          |

**b) koszul służbowych z krótkimi rękawami w kolorze oliwkowym (część 2 zamówienia)**

**w terminie do dnia .....r. (maksymalnie do dnia 31.10.2018r.)**

za łączną cenę brutto<sup>1)</sup> wynoszącą ..... zł

słownie: ..... zł zawierającą

obowiązujący podatek VAT, zgodnie z poniższą kalkulacją:

| Lp. | Nazwa przedmiotu zamówienia                                     | Liczba zamawianych sztuk | Cena jednostkowa brutto <sup>1)</sup> (zł) | Wartość brutto <sup>1)</sup> (zł)<br>[kol. 03 x kol. 04] |
|-----|-----------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| 01  | 02                                                              | 03                       | 04                                         | 05                                                       |
| 1.  | <u>koszula służbowa z krótkimi rękawami w kolorze oliwkowym</u> | <b>500</b>               |                                            |                                                          |

c) **spodni służbowych damskich i męskich w kolorze oliwkowym** (część 3 zamówienia)  
w terminie do dnia .....r. (maksymalnie do dnia 30.10.2018r.)  
za łączną cenę brutto<sup>1)</sup> wynoszącą ..... zł słownie:  
..... zł zawierającą  
obowiązujący podatek VAT, zgodnie z poniższą kalkulacją:

| Lp. | Nazwa przedmiotu zamówienia                                  | Liczba zamawianych sztuk | Cena jednostkowa brutto <sup>1)</sup> (zł) | Wartość brutto <sup>1)</sup> (zł)<br>[kol. 03 x kol. 04] |
|-----|--------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| 01  | 02                                                           | 03                       | 04                                         | 05                                                       |
| 1.  | <u>Spodnie służbowe damskie i męskie w kolorze oliwkowym</u> | <b>1000</b>              |                                            |                                                          |

3. Potwierdzamy również, że wybór naszej oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego\*. \*(dotyczy Wykonawców krajowych)
4. Oświadczamy, że łączna cena za realizację zamówienia obejmuje wszystkie koszty związane z jego realizacją.
5. Na oferowany przez nas przedmiot zamówienia udzielamy gwarancji na okres:
- ..... miesięcy (minimum 18 miesięcy) na **koszule służbowe z długimi rękawami w kolorze oliwkowym**
  - ..... miesięcy (minimum 18 miesięcy) na **koszule służbowe z krótkimi rękawami w kolorze oliwkowym**
  - ..... miesięcy (minimum 18 miesięcy) na **spodnie służbowe damskie i męskie w kolorze oliwkowym**
6. Przyjmujemy zasady płatności określone w projekcie umowy.
8. Oświadczam, że **powierzmy/nie powierzmy**<sup>3),4)</sup> niżej wymienionym podwykonawcom wykonanie wskazanych części (zakresu) zamówienia, odpowiednio dla oferowanego przedmiotu zamówienia (rodzaju obuwia):

a) w części 1 zamówienia – **koszule służbowe z długimi rękawami w kolorze oliwkowym:**

|  | Firma (nazwa) podwykonawcy | Część (zakres) zamówienia |
|--|----------------------------|---------------------------|
|  |                            |                           |

b) w części 2 zamówienia – **koszule służbowe z krótkimi rękawami w kolorze oliwkowym:**

|  | Firma (nazwa) podwykonawcy | Część (zakres) zamówienia |
|--|----------------------------|---------------------------|
|  |                            |                           |

c) w części 3 zamówienia – **spodnie służbowe damskie i męskie w kolorze oliwkowym:**

| Lp. | Firma (nazwa) podwykonawcy | Część (zakres) zamówienia |
|-----|----------------------------|---------------------------|
| 1.  |                            |                           |

9. Zobowiązujemy się do przeprowadzenia badań odbiorczych zgodnie z obowiązującą normą lub procedurą badań odbiorczych obowiązującą u producenta.
10. Oświadczamy, że oferowane przez nas przedmioty zamówienia będą wykonane zgodnie z przedstawionym wzorem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik do niniejszej oferty i zostaną wyprodukowane z materiałów, na które przedłożymy dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań zawartych w SIWZ.
11. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek błędów i nieprawidłowości przy dokonywaniu oceny wzoru przedmiotu zamówienia w kryterium jakości zobowiązujemy się do wyeliminowania tych błędów i nieprawidłowości w trakcie realizacji zamówienia.
12. Potwierdzamy, że sposób pakowania **przedmiotu<sup>3)</sup>/przedmiotów<sup>3)</sup>** zamówienia będzie zgodny ze wskazaniami określonymi przez Zamawiającego w SIWZ.
13. Oświadczamy, że oferta **zawiera<sup>3),5)</sup>/nie zawiera<sup>3)</sup>** informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:  
.....  
znajdujących się na stronach ..... oferty.
14. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
15. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy w miejscu i w terminie określonym przez Zamawiającego.
16. Ofertę składamy na ..... kolejno ponumerowanych stronach.
17. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:
  - 1) .....
  - 2) .....
  - 3) .....
  - 4) .....
  - 5) .....
  - 6) .....

....., dn. ....

.....  
(pieczętka i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

- 1) cenę brutto wpisują wyłącznie Wykonawcy krajowi. Wykonawcy spoza terytorium RP zamiast ceny brutto wpisują cenę netto potwierdzając ten fakt pisemnie w niniejszym formularzu ofertowym. W przypadku Wykonawców spoza wspólnego obszaru UE cena netto musi zawierać należne opłaty celne na warunkach DDP miejsca realizacji zamówienia, jak również inne opłaty związane z wprowadzeniem oferowanych produktów na terytorium RP. Wybór oferty Wykonawcy spoza terytorium RP będzie prowadził do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011r. Nr 177 poz. 1054 z późn. zm.).
- 2) łączna cena brutto podana w kolumnie (05) tabeli powyżej musi być równa łącznej cenie brutto podanej w punkcie 2 niniejszego formularza ofertowego (odpowiednio dla oferowanej części zamówienia);
- 3) Niepotrzebne skreślić.
- 4) wypełnić wyłącznie w sytuacji, gdy Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy(om) do realizacji określony zakres czynności/prac.
- 5) Wykonawca, który zastrzegł informacje jako stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest wykazać, że zastrzeżone przez niego informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji

(pieczęć Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE**  
**O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA WYKONAWCY**  
(składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp)

Ja (my), niżej podpisany(ni) .....

działając w imieniu i na rzecz : .....

.....  
(pełna nazwa i adres siedziby Wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na realizację zamówienia pn:  
**„Dostawa koszul służbowych z długimi i krótkimi rękawami w kolorze oliwkowym oraz spodni służbowych damskich i męskich w kolorze oliwkowym”** oświadczam(my), że w stosunku do Wykonawcy, którego reprezentuję/jemy nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania w sytuacjach określonych w Rozdziale VII pkt 1 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

Miejscowość ....., dn. ....

.....  
(podpis osób/osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy  
i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

## UMOWA NR ...../BF/BTiZ/18

zawarta w dniu..... w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa - Komendantem Głównym Straży Granicznej

z siedzibą w Warszawie przy al. Niepodległości 100,

reprezentowanym przez:

..... - .....

zwanym dalej „Zamawiającym”

oraz przy kontrasygnacie:

..... - .....

..... - .....

a

.....

.....

reprezentowaną przez:

..... - .....

zwanego w dalszej treści umowy „Wykonawcą”

oraz zwanymi łącznie dalej „Stronami”

po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, nr sprawy ..... na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) o następującej treści:

## PRZEDMIOT UMOWY

## § 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa ..... w ilości ....., zwanych w dalszej treści umowy „przedmiotem umowy”, zgodnie z wcześniej przedstawionym wzorem stanowiącym załącznik do oferty przetargowej, spełniającym wymagania określone w Specyfikacji Technicznej Nr ST-PU-..../....., stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy i ofertą Wykonawcy oraz według specyfikacji zamówienia wyszczególnionej w załączniku nr 2 do umowy.
2. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy własnym transportem wraz z jego rozładunkiem, na własny koszt.
3. Sposób pakowania i oznakowania będzie zgodny z zapisami określonymi w Specyfikacji Technicznej Nr ST-PU-..../.....

## DOSTAWA I ODBIÓR

## § 2

1. Wykonawca zrealizuje dostawę przedmiotu umowy, maksymalnie w dwóch partiach, w terminie .....
2. Przedmiot umowy Wykonawca dostarczy do Centralnego Ośrodka Szkolenia Straży Granicznej, 75 - 531 Koszalin, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 92, zwany w dalszej treści umowy „odbiorcą docelowym”.

3. Wykonawca może rozpocząć dostawę przedmiotu umowy tylko po spełnieniu następujących warunków:
  - 1) uzyskania potwierdzenia przez organ sprawujący nadzór nad czynnościami związanymi z wyrobem wprowadzonym do użytku deklaracji zgodności w zakresie obronności i bezpieczeństwa (OiB), o której mowa w § 4 ust. 10,
  - 2) dokonania odbioru jakościowego, o którym mowa w § 4 ust. 11, 12 i 13.
4. Dostawa przedmiotu umowy do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, powinna być pisemnie awizowana przez Wykonawcę umowy odbiorcy, o którym mowa w ust. 2, najpóźniej 3 dni robocze przed terminem dostawy lub partii dostawy.
5. Po każdym zrealizowaniu dostawy przedmiotu umowy wyznaczeni przedstawiciele odbiorcy docelowego sporządzają w trzech egzemplarzach protokół przyjęcia.
6. Wzór protokołu, o którym mowa w ust. 5, określa załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
7. Dostawa może być realizowana od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach 9–15.

### REPREZENTACJA STRON W CELU REALIZACJI UMOWY

#### § 3

1. Zamawiający upoważnia ..... (tel. ....) do konsultacji i kontroli w jego imieniu w zakresie przebiegu wykonania umowy przez Wykonawcę. Upoważnienie może być w każdym czasie cofnięte i udzielone innemu przedstawicielowi Zamawiającego, bez potrzeby sporządzania aneksu do umowy.
2. Wykonawca wyznaczy przedstawiciela odpowiedzialnego za realizację umowy, o czym pisemnie poinformuje zamawiającego. Upoważnienie może być w każdym czasie cofnięte i udzielone innemu przedstawicielowi Wykonawcy, bez potrzeby sporządzania aneksu do umowy.
3. Organem sprawującym nadzór nad czynnościami związanymi z wyrobem wprowadzanym do użytku, będącym przedmiotem niniejszej umowy jest **Dyrektor Instytutu Technologii Bezpieczeństwa „MORATEX”** z siedzibą w Łodzi przy ul. M. Skłodowskiej-Curie 3, zwanym dalej „Organem upoważnionym”.

### ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ UMOWY

#### § 4

1. Wykonawca podczas wykonywania wszelkich czynności, związanych z realizacją niniejszej umowy, musi przestrzegać obowiązujących przepisów prawnych.
2. Wykonawca przeprowadzi, zgodnie z ustawą z dnia 17 listopada 2006 r. *o systemie oceny zgodności wyrobów przeznaczonych na potrzeby obronności i bezpieczeństwa państwa* (Dz. U. z 2018 r. poz. 114) oraz rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 18 marca 2013 r. *w sprawie przeprowadzenia oceny zgodności wyrobów przeznaczonych na potrzeby bezpieczeństwa państwa oraz wykazu tych wyrobów* (Dz. U. z 2018 r. poz. 266) na własny koszt, **ocenę zgodności przedmiotu umowy w trybie I**, która powinna być potwierdzona przez Organ upoważniony.
3. W celu spełnienia wymagań określonych w ust. 2 Wykonawca zobowiązany jest do:
  - 1) przekazania dla Organu upoważnionego następujących dokumentów:
    - a) jednego egzemplarza umowy wraz z jej załącznikami,
    - b) pisemnego zgłoszenia, nie później niż w ciągu 5 dni roboczych od daty podpisania umowy, przedmiotu umowy do objęcia go nadzorem przez Organ upoważniony,
    - c) informacji o rozpoczęciu produkcji przedmiotu umowy, minimum z 7 dniowym wyprzedzeniem,

- d) udostępnienia, na życzenie Organu upoważnionego wzoru przedmiotu umowy oraz dokumentów o źródłach zakupu podstawowych surowców (materiałów) użytych do wykonania przedmiotu umowy,
  - e) wykazania, że przedmiot umowy spełnia wymagania określone w Specyfikacji Technicznej Nr ST-PU-...../.....;
- 2) wystawienia, na całość albo każdą realizowaną partię przedmiotu, deklaracji zgodności w zakresie obronności i bezpieczeństwa (OiB) i potwierdzenia jej przez Organ upoważniony.
  4. Wzór deklaracji zgodności, o której mowa ust. 3 pkt 2, określa załącznik nr 4 do niniejszej umowy.
  5. Organ upoważniony, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 sierpnia 2007r. w sprawie *szczególowego sposobu sprawowania nadzoru nad czynnościami związanymi z wyrobem wprowadzanym do użytku w komórkach i jednostkach organizacyjnych podległych lub nadzorowanych przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych* (Dz. U. Nr 170, poz. 1201) ma prawo żądać od Wykonawcy niezbędnych dokumentów, w szczególności dokumentacji technicznej wyrobu i wyników badań laboratoryjnych dla każdej nowej dostawy materiałów i dodatków potwierdzające spełnienie wymagań, o których mowa w Specyfikacji Technicznej Nr ST-PU-...../.....
  6. Wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia realizacji zadań Organu upoważnionego, w szczególności wykonania czynności wymienionych w § 5 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 sierpnia 2007r. w sprawie *szczególowego sposobu (...)*.
  7. Wykonawca w zakresie wspomagania procesu nadzoru realizowanego przez Organ upoważniony umożliwi wstęp do pomieszczeń w których realizowana jest produkcja przedmiotu umowy, udostępni przyrządy pomiarowe i urządzenia do badań oraz personel do ich obsługi, gwarantuje prawo do weryfikowania każdego procesu, procedury kontroli i badań związanymi z przedmiotem umowy.
  8. Organ upoważniony tylko w uzasadnionych przypadkach ma prawo pobrania przedmiotu umowy oraz surowców (materiałów) użytych do wykonania przedmiotu umowy do badań laboratoryjnych celem sprawdzenia wskaźników użytkowych, na które istnieją znormalizowane metody badań.
  9. Koszty związane z ewentualnym dostarczeniem prób surowców (materiałów) i egzemplarzy przedmiotu umowy do badań oraz przeprowadzenia badań ponosi Wykonawca.
  10. Potwierdzoną przez Organ upoważniony deklarację zgodności w zakresie obronności i bezpieczeństwa (O i B) Wykonawca przekaże upoważnionym przedstawicielom Zamawiającego dokonującym kontroli jakościowej przedmiotu umowy objętego dostawą albo danej partii dostawy.
  11. Wykonawca, po potwierdzeniu przez Organ upoważniony deklaracji zgodności w zakresie obronności i bezpieczeństwa (OiB), zgłosi pisemnie Zamawiającemu gotowość do dokonania kontroli jakościowej przedmiotu umowy objętego dostawą albo danej partii dostawy, nie później niż na 7 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia dostawy do odbiorcy docelowego.
  12. W przypadku realizowania dostaw w partiach Wykonawca sporządzi zestawienie ilościowo-rozmiarowe przedmiotu umowy na daną partię i przedstawi je przedstawicielom Zamawiającego dokonującym kontroli jakościowej. Zestawienie zostanie załączone do protokołu odbioru technicznego/jakościowego.
  13. Z czynności przeprowadzenia odbioru jakościowego przedmiotu umowy, z udziałem przedstawicieli Zamawiającego sporządzą się w trzech egzemplarzach protokół odbioru technicznego/jakościowego, z którego kopię egz. nr 3 wraz z kopią deklaracji zgodności w zakresie obronności i bezpieczeństwa (OiB) Wykonawca przekaże w dniu dostawy przedmiotu umowy przedstawicielowi odbiorcy docelowego.

14. Wzór protokołu, o którym mowa w ust. 13 określa załącznik nr 5 do niniejszej umowy.
15. Ilekroć w dokumentacji przetargowej jest mowa o obowiązkach Wykonawcy, Wykonawca mocą niniejszej umowy przyjmuje je do wykonania.
16. Pozostałe zobowiązania Wykonawcy, wynikające z realizacji przedmiotu umowy zawarto w Specyfikacji Technicznej Nr ST-PU-..../.....

## **WARUNKI GWARANCJI I RĘKOJMI**

### **§ 5**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu na przedmiot umowy gwarancji na okres .... **miesiące** liczony od momentu rozpoczęcia użytkowania przedmiotu umowy, za który uważa się moment wydania przedmiotu umowy z magazynu odbiorcy docelowego do użytkowania. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek wad uniemożliwiających prawidłowe jego wykorzystanie, Wykonawca zobowiązany będzie do ich naprawy w terminie 14 dni, liczonego od momentu otrzymania zawiadomienia, poprzez usunięcie powstałych usterek lub dostarczenie odpowiedniej ilości nowej partii przedmiotu niniejszej umowy.
2. O wadzie przedmiotu Zamawiający zawiadamia Wykonawcę bezpośrednio lub za pośrednictwem przedstawiciela jednostki organizacyjnej Straży Granicznej, która wydaje do użytkowania wyrób objęty gwarancją, w celu realizacji przysługujących z tego tytułu uprawnień. Formę zawiadomienia stanowi „Protokół reklamacji” wykonany przez Zamawiającego lub jego reprezentanta przekazany Wykonawcy niezwłocznie po ujawnieniu wady.
3. Okres przechowywania przedmiotu niniejszej umowy w magazynie wynosi maksymalnie 5 lat.
4. Okres gwarancji przestaje obowiązywać w przypadku wydania przedmiotu umowy do użytkowania po upływie terminu okresu przechowywania określonego w ust. 3.

## **WYNAGRODZENIE**

### **§ 6**

1. Strony ustalają wartość przedmiotu umowy na łączną kwotę **brutto** ..... **zł** (słownie: ..... złotych).
2. Ceny jednostkowe brutto przedmiotu umowy są takie same.
3. Wartość brutto, o której mowa w ust. 1 zawiera obowiązujący podatek VAT oraz wszystkie koszty jakie powstaną w związku ze sprzedażą i dostawą oraz wykonaniem przedmiotu umowy.

## **ZAPŁATA WYNAGRODZENIA**

### **§ 7**

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy należne wynagrodzenie brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1, na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie do 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
2. Zamawiający dopuszcza płatności częściowe po zrealizowaniu każdej partii dostawy, jednak nie więcej niż dwie płatności.
3. Wystawienie faktury nastąpi po odebraniu i dostarczeniu całości dostawy lub danej partii dostawy, potwierdzonej przez upoważnionych przedstawicieli odbiorcy docelowego, w formie podpisanego bez zastrzeżeń protokołu przyjęcia.
4. Warunkiem zapłaty za dostarczony przedmiot umowy jest otrzymanie przez Zamawiającego od Wykonawcy następujących dokumentów:
  - 1) oryginału i jednej kopii faktury,
  - 2) deklaracji zgodności w zakresie obronności i bezpieczeństwa (O i B), potwierdzonej przez Organ upoważniony,

- 3) protokołu odbioru technicznego/jakościowego (egz. nr 1 – podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego).
5. Brak któregośkolwiek z dokumentów określonych w ust. 3 i 4 lub ich błędne wypełnienie spowoduje wstrzymanie zapłaty do czasu uzupełnienia wymaganego dokumentu lub wyjaśnienia stwierdzonego błędu. W takim przypadku termin płatności, określony w ust. 1, liczy się od dnia dostarczenia wszystkich prawidłowo wypełnionych dokumentów.
6. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę wskazując, jako płatnika:

**Komenda Główna Straży Granicznej**  
**02-514 Warszawa**  
**al. Niepodległości 100**  
**NIP 521-29-21-032**  
**REGON: 013008431**

## **KARY UMOWNE I ROSZCZENIA ODSZKODOWAWCZE**

### **§ 8**

1. W przypadku nie dotrzymania przez Wykonawcę terminu dostawy przedmiotu umowy, zgodnego z wcześniej przedstawionym wzorem stanowiącym załącznik do oferty przetargowej i spełniającego wymagania określone w załączniku nr 1 do niniejszej umowy oraz ofercie Wykonawcy, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy Zamawiającemu przysługuje za każdy dzień opóźnienia kara umowna w wysokości 0,2% wartości wynagrodzenia brutto niezrealizowanej w terminie części umowy, nie więcej jednak niż 20 % wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy.
2. W przypadku niedotrzymania terminu naprawy lub wymiany, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy, Wykonawca zapłaci za każdy dzień opóźnienia karę umowną w wysokości 0,1% wartości brutto przedmiotu(ów) umowy podlegającego(ych) naprawie lub wymianie, nie więcej jednak niż 20 % wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy.
3. W przypadku odstąpienia od całości lub części umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 20 % wartości całości lub części umowy od której odstąpiono.
4. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie w rozumieniu art. 498 i 499 Kodeksu cywilnego przez Zamawiającego powstałych wierzytelności w tym z tytułu kar umownych, z jakiegokolwiek należności Wykonawcy.  
Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że powyższe nie zostało złożone pod wpływem błędu, ani nie jest obarczone jakąkolwiek wadą oświadczenia woli skutkującą jego nieważnością.
5. Zamawiający oświadcza, że w przypadku zaistnienia sytuacji, o których mowa w ust. 4, wystawi Wykonawcy notę w terminie 21 dni od dnia dokonania potrącenia zawierającą szczegółowe naliczenie wierzytelności w tym z tytułu kar umownych.
6. W przypadku nie dokonania potrącenia, o którym mowa w ust. 4, Wykonawca dokona zapłaty powstałych wierzytelności w terminie do 7 dni od dnia otrzymania od Zamawiającego noty obciążeniowej.
7. W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę wad i usterek stwierdzonych w okresie gwarancji lub rękojmi w terminie wskazanym w umowie, Zamawiający jest uprawniony do zlecenia ich usunięcia na koszt Wykonawcy innym podmiotom. W takim przypadku Zamawiający nie traci praw do gwarancji i rękojmi za wady.
8. Pobranie kar umownych nie pozbawia Zamawiającego prawa dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

9. W przypadku gdy Zamawiający w związku z realizacją niniejszej umowy będzie zobowiązany do zapłaty podatku VAT bezpośrednio do Urzędu Skarbowego, podstawę naliczenia kar umownych stanowi ustalone w umowie wynagrodzenie Wykonawcy powiększone o podatek VAT, do którego zapłaty zobowiązany będzie Zamawiający.

## **ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

### **§ 9**

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiający ma także prawo odstąpić od umowy, w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:
  - 1) przekroczenia terminu realizacji umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1,
  - 2) nie potwierdzenia przez Organ upoważniony deklaracji zgodności w zakresie obronności i bezpieczeństwa (OiB), wystawionej przez Wykonawcę,
  - 3) jeżeli łączna wysokość kar umownych z tytułu realizacji niniejszej umowy naliczonych przez Zamawiającego osiągnie 20 % wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy,
  - 4) postawienia Wykonawcy w stan likwidacji lub zajęcia jego majątku lub rozwiązania konsorcjum z woli jego uczestników.
3. Odstąpienie od umowy jest skuteczne pod warunkiem dokonania tej czynności w formie pisemnej w terminie do 3 miesięcy po upływie terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1.
4. W przypadkach odstąpienia od umowy w okolicznościach, o których mowa w ust. 2, Wykonawcy nie przysługuje prawo do roszczeń z tytułu poniesionych kosztów związanych z realizacją przedmiotowej umowy.
5. Odstąpienie od umowy nie zwalnia od zapłaty kar umownych w razie zaistnienia przesłanek do ich naliczenia, jak również Zamawiający jest uprawniony do wykonywania wobec Wykonawcy wszelkich roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji wobec części przedmiotu umowy wykonanych przez Wykonawcę i przyjętych przez Zamawiającego.

## **SIŁA WYŻSZA**

### **§ 10**

1. Strona nie jest odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań, jeżeli niewykonanie zostało spowodowane wydarzeniem będącym poza jej kontrolą, oraz gdy w chwili zawarcia Umowy niemożliwe było przewidzenie zdarzenia i jego skutków, które wpłynęły na zdolność Strony do wykonania Umowy, oraz gdy niemożliwe było uniknięcie samego wydarzenia lub przynajmniej jego skutków przy zachowaniu należytej staranności.
2. Za siłę wyższą nie uznaje się braku środków u Wykonawcy, nie dotrzymania zobowiązań przez jego kontrahentów oraz braku zezwoleń niezbędnych Wykonawcy dla wykonania Umowy, wydawanych przez dowolną władzę publiczną.
3. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania się o zaistnieniu siły wyższej i dokonania stosownych ustaleń celem wyeliminowania możliwych skutków działania siły wyższej. Powiadomienie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, należy dokonać pisemnie lub w inny dostępny sposób, niezwłocznie po fakcie wystąpienia siły wyższej, nie później jednak niż w ciągu 3 dni od jej zaistnienia. Na potwierdzenie zaistnienia siły wyższej Strony umowy są zobowiązane przedstawić dowody.

4. W przypadku braku zawiadomienia zarówno o zaistnieniu jak i o ustaniu okoliczności siły wyższej, jak również nie przedstawienia dowodów, o których mowa w ust. 3, ustęp pierwszy niniejszego paragrafu nie ma zastosowania.

## ZMIANY POSTANOWIEŃ NINIEJSZEJ UMOWY

### § 11

1. Nie dopuszcza się zmian istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty.
2. Wszelkie inne uzupełnienie oraz zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

## POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### § 12

1. W sprawach nie unormowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz zapisy Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dotyczącej niniejszego przedmiotu umowy.
2. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenosić swoich praw ani obowiązków wynikających z umowy na osoby trzecie.
3. Ewentualne spory powstałe na tle wykonania umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
4. Załączniki wymienione w umowie stanowią jej integralną część.
5. W razie wystąpienia sprzeczności pomiędzy zapisami umowy z jej załącznikami, integralnie z nią związanymi, pierwszeństwo mają zapisy umowy.
6. Umowa została sporządzona w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach, w tym trzy dla Zamawiającego i dwa dla Wykonawcy.

Załączników ..... na .... str.:

Zał. nr 1 - Specyfikacja Techniczna Nr ST-PU-..../....., na .... str.;

Zał. nr 2 - zamówienie, na .... str.;

Zał. nr 3 - wzór protokołu przyjęcia, na ... str.;

Zał. nr 4 - wzór deklaracji zgodności w zakresie obronności i bezpieczeństwa (OiB), na ... str.;

Zał. nr 5 - wzór protokołu odbioru technicznego/jakościowego na ... str.;

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

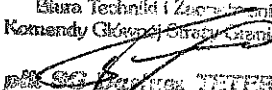
Wykonano w 5 egzemplarzach:

Egz. nr 1 - BTIZ KGSG

Egz. nr 2 i 5 - Wykonawca

Egz. nr 3 - Biuro Finansów KGSG

Egz. nr 4 - Biuro Finansów KGSG

**ZASTĘPCA DYREKTORA**  
Biura Techniki i Zastosowań  
Komendy Głównej Straży Granicznej  
  
**PIOTR S. TETERUK**

2018-03-12

**Załącznik nr 2**

do umowy nr ...../BF/BTiZ/18

**ZAMÓWIENIE**.....  
(nazwa przedmiotu umowy)

| L.p.               | Nazwa | Rozmiar | Ilość |
|--------------------|-------|---------|-------|
| 1.                 |       |         |       |
| Kod kreskowy:..... |       |         |       |
| 2.                 |       |         |       |
| Kod kreskowy:..... |       |         |       |
| 3.                 |       |         |       |
| Kod kreskowy:..... |       |         |       |
|                    |       |         |       |
|                    |       |         |       |
|                    |       |         |       |

ZATWIERDZAM

Załącznik nr 3

do umowy nr ...../BF/BTIZ/18

Egz. nr .....

Dnia.....

## Protokół przyjęcia Nr .....

Sporządzony w ..... dnia .....  
przez komisję w składzie:

1) przewodniczący: ..... 2) członkowie: a).....

b).....

która dokonała sprawdzenia i przyjęcia n/wym. materiałów, sprzętu przybyłych z (nazwa i adres):  
.....

w obecności przedstawiciela dostawcy: .....

Faktura Nr / .....

Umowa Nr / .....

z dnia: .....

z dnia: .....

Transport .....

(Ilość, stacja załadownicza, data, itp.)

Za dowodem dostawy Nr ..... konwojowane przez Pana/nią.....

Ilość opakowań wg dokumentu ..... ilość faktyczna .....

Stan plomb, pieczęci, opakowań .....

Nazwisko i Imię odbierającego materiały, sprzęt od przewoźnika, dostawcy - .....

(w przypadku transportu własnego)

| Lp. | Nazwa materiału, sprzętu<br>Numer katalogowy | Jm. | Stan wg dokumentu |      | Stan faktyczny |      | Cena ewid.<br>(zł) | Wartość<br>(zł) | Dane<br>o zaewid. |
|-----|----------------------------------------------|-----|-------------------|------|----------------|------|--------------------|-----------------|-------------------|
|     |                                              |     | ilość             | kat. | ilość          | kat. |                    |                 |                   |
| 1   | 2                                            | 3   | 4                 | 5    | 6              | 7    | 8                  | 9               | 10                |
|     |                                              |     |                   |      |                |      |                    |                 |                   |
|     |                                              |     |                   |      |                |      |                    |                 |                   |
|     |                                              |     |                   |      |                |      |                    |                 |                   |
|     |                                              |     |                   |      |                |      |                    |                 |                   |

Ilość pozycji: ..... słownie .....

Orzeczenie (uwagi) komisji .....

Wyszczególnione materiały, sprzęt zgodne ze stanem faktycznym (rubryka 7 i 8)

Podpis komisji:

przyjęto:

Przewodniczący .....

(podpis magazyniera)

Członkowie .....

Wyk. w 3 egz.:

Egz. Nr 1 - Zamawiający

Egz. Nr 2 - Zamawiający (kopia dla Wykonawcy - do przekazania bezpośrednio  
przedstawicielowi Wykonawcy w dniu odbioru lub faksem)

Egz. Nr 3 - Odbiorca docelowy

**DEKLARACJA ZGODNOŚCI  
W ZAKRESIE OBRONNOŚCI I BEZPIECZEŃSTWA (O i B)**

Nr ..... / ..... (rok)

Nazwa dostawcy: .....

Siedziba dostawcy i adres albo miejsce zamieszkania i adres wystawiającego deklarację:

Dane identyfikujące wyrób: .....

(nazwa, numer typu lub modelu, numer serii lub partii albo inne dane identyfikujące wyrób)

Oświadczam(y), że opisany powyżej wyrób jest zgodny ze specyfikacją techniczną:

(nazwa, oznaczenie dokumentu wraz z podaniem pełnych danych identyfikacyjnych)

Potwierdzenie zgodności wyrobu uzyskano po przeprowadzeniu czynności(\*) – patrz objaśnienie:

(data i miejsce wystawienia deklaracji)

.....  
(imię i nazwisko oraz stanowisko)

.....  
(pieczęć)

.....  
(podpis)

Zgodność powyższych danych potwierdza organ sprawujący nadzór nad czynnościami  
związanymi z wyrobem: .....

.....  
(imię, nazwisko oraz stanowisko)

.....  
(pieczęć jednostki)

.....  
(data, podpis)

Objaśnienie:

\* Dostawca wpisuje wyłącznie jeden z trybów określonych w art. 6 ust. 1 pkt 1, 2, 3 ustawy z dnia 17 listopada 2006 r. o systemie oceny zgodności wyrobów przeznaczonych na potrzeby obronności i bezpieczeństwa państwa (Dz. U. z 2018 r. poz. 114), zwanej dalej "ustawą".

W przypadku trybu określonego w:

- 1) art. 6 ust. 1 pkt 2 ustawy-należy jednocześnie podać numer oraz datę wydania świadectwa z badań, oznaczenie, siedzibę i adres jednostki badawczej;
- 2) art. 6 ust. 1 pkt 3 ustawy - należy jednocześnie podać numer oraz datę wystawienia certyfikatu, oznaczenie, siedzibę i adres jednostki certyfikującej

6

do umowy nr ...../BF/BTiZ/18

## PROTOKÓŁ ODBIORU TECHNICZNEGO/JAKOŚCIOWEGO\*

Egz. nr 3 – Zamawiający (kopię egz. nr 3, potwierdzoną za zgodność z oryginałem, Wykonawca przekazuje odbiorcy/om w dniu dostawy przedmiotu umowy).

## UMOWA NR ...../BF/BTiZ/18

zawarta w dniu ..... w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa - Komendantem Głównym Straży Granicznej  
z siedzibą w Warszawie przy al. Niepodległości 100,  
reprezentowanym przez:

.....  
zwanym dalej „Zamawiającym”

oraz przy kontrasygnacie:

.....  
.....

a

.....  
.....

reprezentowane przez:

.....

zwanego w dalszej treści umowy „Wykonawcą”

oraz zwanymi łącznie dalej „Stronami”

po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu .....,  
nr sprawy ..... na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień  
publicznych (Dz.U. z 2017 roku poz. 1579 z późn. zm.) o następującej treści:

## PRZEDMIOT UMOWY

## § 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa ..... w ilości ....., zwanych w dalszej treści umowy „przedmiotem umowy”, wykonanych zgodnie z przedstawionym wzorem stanowiącym załącznik do oferty przetargowej, spełniających wymagania określone w załączniku nr 1 do niniejszej umowy i warunkami zadeklarowanymi w ofercie a także z dokumentami złożonymi przez Wykonawcę w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz według specyfikacji zamówienia wyszczególnionego w załączniku nr 2 do umowy.
2. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy własnym transportem wraz z jego rozładunkiem, na własny koszt.
3. Sposób pakowania i oznakowania będzie zgodny z zapisami określonymi w załączniku nr 1 do umowy

## DOSTAWA I ODBIÓR

## § 2

1. Wykonawca zrealizuje dostawę przedmiotu umowy, w maksymalnie dwóch partiach, w terminie .....

2. Przedmiot umowy Wykonawca dostarczy do Centralnego Ośrodka Szkolenia Straży Granicznej, 75 - 531 Koszalin, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 92, zwany w dalszej treści umowy „odbiorcą docelowym”.
3. Wykonawca może rozpocząć dostawę przedmiotu umowy tylko po dokonania odbioru jakościowego, o którym mowa w § 4 ust. 5, 7, 8 i 9.
4. Dostawa przedmiotu umowy do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, powinna być pisemnie awizowana przez Wykonawcę umowy odbiorcy, o którym mowa w ust. 2, najpóźniej 3 dni robocze przed terminem dostawy lub partii dostawy.
5. Po każdym zrealizowaniu dostawy przedmiotu umowy wyznaczeni przedstawiciele odbiorcy docelowego sporządzą w trzech egzemplarzach protokół przyjęcia.
6. Wzór protokołu, o którym mowa w ust. 5, określa załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
7. Dostawa powinna być realizowana od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach 9–15.

### REPREZENTACJA STRON W CELU REALIZACJI UMOWY

#### § 3

1. Zamawiający upoważnia ..... (tel. ....) do konsultacji i kontroli w jego imieniu w zakresie przebiegu wykonania umowy przez Wykonawcę. Upoważnienie może być w każdym czasie cofnięte i udzielone innemu przedstawicielowi Zamawiającego, bez potrzeby sporządzania aneksu do umowy.
2. Wykonawca wyznaczy przedstawiciela odpowiedzialnego za realizację umowy, o czym pisemnie poinformuje Zamawiającego. Upoważnienie może być w każdym czasie cofnięte i udzielone innemu przedstawicielowi Wykonawcy, bez potrzeby sporządzania aneksu do umowy.

### ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ UMOWY

#### § 4

1. Wykonawca podczas wykonywania wszelkich czynności, związanych z realizacją niniejszej umowy, musi przestrzegać obowiązujących przepisów prawa.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
  - 1) inspekcjonowania przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego warunków produkcji i dostaw dla Straży Granicznej przedmiotu umowy,
  - 2) pobrania przedmiotu umowy oraz surowców (materiałów) użytych do wykonania przedmiotu umowy do badań laboratoryjnych celem potwierdzenia spełnienia wymagań techniczno-użytkowych określonych w opisie ujętym w załączniku nr 1 do umowy.
3. Koszty związane z dostarczeniem prób surowców (materiałów) i egzemplarzy przedmiotu umowy do badań oraz przeprowadzenia badań ponosi Wykonawca.
4. Wykonawca zgłosi pisemnie gotowość do dokonania kontroli jakościowej przedmiotu umowy objętego dostawą, nie później niż na 7 dni przed planowanym terminem dostawy do odbiorcy docelowego.
5. Deklarację zgodności według PN-EN ISO/IEC 17050-1, podpisaną przez Wykonawcę lub jego upoważnionego przedstawiciela, poprzedzoną odpowiednimi badaniami, Wykonawca prześle upoważnionym przedstawicielom Zamawiającego przed dokonaniem kontroli jakościowej przedmiotu umowy.
6. Wzór deklaracji zgodności, o której mowa w ust. 5, określa załącznik nr 4 do niniejszej umowy.

7. Wykonawca zobligowany jest do przedstawienia przedstawicielom Zamawiającego dokonującym kontroli jakościowej przedmiotu umowy następujących dokumentów:
  - 1) o źródłach zakupu podstawowych surowców (materiałów) użytych do wykonania przedmiotu umowy,
  - 2) potwierdzających, iż przedmiot umowy (\*) oraz użyte do wykonania przedmiotu umowy surowce (materiały), takie jak: ..... (\*\*), spełniają wymagania techniczno-użytkowe określone w opisie ujętym w załączniku nr 1 do umowy.
8. W przypadku realizowania dostaw w partiach Wykonawca sporządzi zestawienie ilościowo-rozmiarowe przedmiotu umowy na daną partię i przedstawi je przedstawicielom Zamawiającego dokonującym kontroli jakościowej. Zestawienie zostanie załączone do protokołu odbioru technicznego/jakościowego.
9. Po zrealizowaniu czynności związanych z kontrolą jakościową przedmiotu umowy przedstawiciele Zamawiającego sporządzą w trzech egzemplarzach protokół odbioru technicznego/jakościowego, z którego kopię egz. nr 3 Wykonawca przekaze w dniu dostawy przedmiotu umowy odbiorcy docelowemu.
10. Wzór protokołu, o którym mowa w ust. 9, określa załącznik nr 5 do niniejszej umowy.
11. Ilekroć w dokumentacji przetargowej jest mowa o obowiązkach Wykonawcy, Wykonawca mocą niniejszej umowy przyjmuje je do wykonania.
12. Pozostałe zobowiązania Wykonawcy, wynikające z realizacji przedmiotu umowy, zawarto w opisie ujętym w załączniku nr 1 do umowy.

## WARUNKI GWARANCJI I RĘKOJMI

### § 5

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu na przedmiot umowy gwarancji na okres .... **miesiące** liczony od momentu rozpoczęcia użytkowania przedmiotu umowy, za który uważa się moment wydania przedmiotu umowy z magazynu odbiorcy docelowego do użytkowania. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek wad uniemożliwiających prawidłowe jego wykorzystanie, Wykonawca zobowiązany będzie do ich naprawy w terminie 14 dni, liczonego od momentu otrzymania zawiadomienia, poprzez usunięcie powstałych usterek lub dostarczenie odpowiedniej ilości nowej partii przedmiotu niniejszej umowy.
2. O wadzie przedmiotu Zamawiający zawiadamia Wykonawcę bezpośrednio lub za pośrednictwem przedstawiciela jednostki organizacyjnej Straży Granicznej, która wydaje do użytkowania wyrób objęty gwarancją, w celu realizacji przysługujących z tego tytułu uprawnień. Formę zawiadomienia stanowi „Protokół reklamacji” wykonany przez Zamawiającego lub jego reprezentanta przekazany Wykonawcy niezwłocznie po ujawnieniu wady.
3. Okres przechowywania przedmiotu niniejszej umowy w magazynie wynosi maksymalnie 5 lat.
4. Okres gwarancji przestaje obowiązywać w przypadku wydania przedmiotu umowy do użytkowania po upływie terminu okresu przechowywania określonego w ust. 3.

## WYNAGRODZENIE

### § 6

1. Strony ustalają wartość przedmiotu umowy na łączną kwotę **brutto** ..... **zł** (słownie: ..... złotych).
2. Ceny jednostkowe brutto przedmiotu umowy są takie same.



3. Wartość brutto, o której mowa w ust. 1 zawiera obowiązujący podatek VAT oraz wszystkie koszty jakie powstaną w związku ze sprzedażą i dostawą oraz wykonaniem przedmiotu umowy.

## ZAPŁATA WYNAGRODZENIA

### § 7

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy należne wynagrodzenie brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1, na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie do 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
2. Zamawiający dopuszcza płatności częściowe po zrealizowaniu każdej partii dostawy, jednak nie więcej niż dwie płatności.
3. Wystawienie faktury nastąpi po odebraniu i dostarczeniu całości dostawy lub danej partii dostawy, potwierdzonej przez upoważnionych przedstawicieli odbiorcy docelowego, w formie podpisanego bez zastrzeżeń protokołu przyjęcia.
4. Warunkiem zapłaty za dostarczony przedmiot umowy jest otrzymanie przez Zamawiającego od Wykonawcy następujących dokumentów:
  - 1) oryginału i jednej kopii faktury,
  - 2) protokołu odbioru technicznego/jakościowego (egz. nr 1 - podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego),
  - 3) deklaracji zgodności według PN-EN ISO/IEC 17050-1 (egz. nr 1 - podpisanej przez Wykonawcę lub jego upoważnionego przedstawiciela).
5. Brak któregośkolwiek z dokumentów określonych w ust. 3 i 4 lub ich błędne wypełnienie spowoduje wstrzymanie zapłaty do czasu uzupełnienia wymaganego dokumentu lub wyjaśnienia stwierdzonego błędu. W takim przypadku termin płatności, określony w ust. 1, liczy się od dnia dostarczenia wszystkich prawidłowo wypełnionych dokumentów..
6. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę wskazując, jako płatnika:

Komenda Główna Straży Granicznej  
02-514 Warszawa  
al. Niepodległości 100  
NIP 521-29-21-032  
REGON: 013008431

## KARY UMOWNE I ROSZCZENIA ODSZKODOWAWCZE

### § 8

1. W przypadku nie dotrzymania przez Wykonawcę terminu dostawy przedmiotu umowy, zgodnego z wcześniej przedstawionym wzorem stanowiącym załącznik do oferty przetargowej i spełniającego wymagania określone w załączniku nr 1 do niniejszej umowy oraz ofercie Wykonawcy, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy Zamawiającemu przysługuje za każdy dzień opóźnienia kara umowna w wysokości 0,2% wartości brutto niezrealizowanej w terminie części umowy, nie więcej jednak niż 20 % wartości brutto określonej w § 6 ust. 1 umowy.
2. W przypadku niedotrzymania terminu naprawy lub wymiany, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy, Wykonawca zapłaci za każdy dzień opóźnienia karę umowną w wysokości 0,1% wartości brutto przedmiotu(ów) podlegającego(ych) naprawie lub wymianie, nie więcej jednak niż 20 % wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy.
3. W przypadku odstąpienia od całości lub części umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 20 % wartości całości lub części umowy od której odstąpiono.

87 

4. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie w rozumieniu art. 498 i 499 Kodeksu cywilnego przez Zamawiającego powstałych wierzytelności w tym z tytułu kar umownych, z jakiegokolwiek należności Wykonawcy.  
Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że powyższe nie zostało złożone pod wpływem błędu, ani nie jest obciążone jakąkolwiek wadą oświadczenia woli skutkującą jego nieważnością.
5. Zamawiający oświadcza, że w przypadku zaistnienia sytuacji, o których mowa w ust. 4, wystawi Wykonawcy notę w terminie 21 dni od dnia dokonania potrącenia zawierającą szczegółowe naliczenie wierzytelności w tym z tytułu kar umownych.
6. W przypadku nie dokonania potrącenia, o którym mowa w ust. 4, Wykonawca dokona zapłaty powstałych wierzytelności w terminie do 7 dni od dnia otrzymania od Zamawiającego noty obciążeniowej.
7. W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę wad i usterek stwierdzonych w okresie gwarancji lub rękojmi w terminie wskazanym w umowie, Zamawiający jest uprawniony do zlecenia ich usunięcia na koszt Wykonawcy innym podmiotom. W takim przypadku Zamawiający nie traci praw gwarancji i rękojmi.
8. Pobranie kar umownych nie pozbawia Zamawiającego prawa dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
9. W przypadku gdy Zamawiający w związku z realizacją niniejszej umowy będzie zobowiązany do zapłaty podatku VAT bezpośrednio do Urzędu Skarbowego, podstawę naliczenia kar umownych stanowi ustalone w umowie wynagrodzenie Wykonawcy powiększone o podatek VAT, do którego zapłaty zobowiązany będzie Zamawiający.

## ODSTĄPIENIE OD UMOWY

### § 9

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrazić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiający ma także prawo odstąpić od umowy, w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:
  - 1) przekroczenia terminu realizacji umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1,
  - 2) jeżeli łączna wysokość kar umownych z tytułu realizacji niniejszej umowy naliczonych przez Zamawiającego osiągnie 20 % wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy,
  - 3) postawienia Wykonawcy w stan likwidacji lub zajęcia jego majątku lub rozwiązania konsorcjum z woli jego uczestników.
3. Odstąpienie od umowy jest skuteczne pod warunkiem dokonania tej czynności w formie pisemnej w terminie do 3 miesięcy po upływie terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1.
4. W przypadkach odstąpienia od umowy w okolicznościach, o których mowa w ust. 2, Wykonawcy nie przysługuje prawo do roszczeń z tytułu poniesionych kosztów związanych z realizacją przedmiotowej umowy.
5. Odstąpienie od umowy nie zwalnia od zapłaty kar umownych w razie zaistnienia przesłanek do ich naliczenia, jak również Zamawiający jest uprawniony do wykonywania wobec Wykonawcy wszelkich roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji wobec części przedmiotu umowy wykonanych przez Wykonawcę i przyjętych przez Zamawiającego.



## SIŁA WYŻSZA

### § 10

1. Strona nie jest odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań, jeżeli niewykonanie zostało spowodowane wydarzeniem będącym poza jej kontrolą, oraz gdy w chwili zawarcia Umowy niemożliwe było przewidzenie zdarzenia i jego skutków, które wpłynęły na zdolność Strony do wykonania Umowy, oraz gdy niemożliwe było uniknięcie samego wydarzenia lub przynajmniej jego skutków przy zachowaniu należytej staranności.
2. Za siłę wyższą nie uznaje się braku środków u Wykonawcy, nie dotrzymania zobowiązań przez jego kontrahentów oraz braku zezwoleń niezbędnych Wykonawcy dla wykonania Umowy, wydawanych przez dowolną władzę publiczną.
3. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania się o zaistnieniu siły wyższej i dokonania stosownych ustaleń celem wyeliminowania możliwych skutków działania siły wyższej. Powiadomienie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, należy dokonać pisemnie lub w inny dostępny sposób, niezwłocznie po fakcie wystąpienia siły wyższej, nie później jednak niż w ciągu 3 dni od jej zaistnienia. Na potwierdzenie zaistnienia siły wyższej Strony umowy są zobowiązane przedstawić dowody.
4. W przypadku braku zawiadomienia zarówno o zaistnieniu jak i o ustaniu okoliczności siły wyższej, jak również nie przedstawienia dowodów, o których mowa w ust. 3, ustęp pierwszy niniejszego paragrafu nie ma zastosowania.

## ZMIANY POSTANOWIEŃ NINIEJSZEJ UMOWY

### § 11

1. Nie dopuszcza się zmian istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty.
2. Wszelkie inne uzupełnienie oraz zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

## POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### § 12

1. W sprawach nie unormowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz zapisy Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dotyczącej niniejszego przedmiotu umowy.
2. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenosić swoich praw ani obowiązków wynikających z umowy na osoby trzecie.
3. Ewentualne spory powstałe na tle wykonania umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
4. Załączniki wymienione w umowie stanowią jej integralną część.
5. W razie wystąpienia sprzeczności pomiędzy zapisami umowy z jej załącznikami, integralnie z nią związanymi, pierwszeństwo mają zapisy umowy.

6. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym trzy dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Załączników ..... na .... str.

Załącz. nr 1 - opis przedmiotu zamówienia, na .... str.

Załącz. nr 2 - zamówienie, na .... str.;

Załącz. nr 3 - wzór protokołu przyjęcia, na .... str.;

Załącz. nr 4 - wzór deklaracji zgodności składanej przez Wykonawcę zgodnej z PN-EN ISO/IEC 17050-1, na .... str.;

Załącz. nr 5 - wzór protokołu odbioru technicznego/jakościowego, na .... str.;

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

Wykonano w 4 egzemplarzach:

Egz. nr 1 - BTiZ KGSG

Egz. nr 2 - Wykonawca

Egz. nr 3 - Biuro Finansów KGSG

Egz. nr 4 - Biuro Finansów KGSG

ZASTĘPCA DYREKTORA  
Biura Techniki i Zapobiegania  
Korzystania Głównego Biura Granicznego  
  
Piotr Portuga TETERUK

2018-03-12

**UWAGA:**

(\*) zapis tylko w przypadku, gdy Wykonawca, w toku prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, składa dokument(y) potwierdzający(ce) spełnienie wymagań dotyczących wyrobu gotowego.

(\*\*) w miejscu wykropkowanym umieszczonym w § 4 ust. 7 pkt 2 zostaną wpisane informacje dotyczące materiałów, które powinny być użyte do wykonania przedmiotu umowy (rodzaj materiału, numer artykułu, certyfikatu albo nazwa handlowa), na które Wykonawca przedstawił dokumenty w toku prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.



Załącznik nr 2

do umowy nr ...../BF/BTiZ/18

## ZAMÓWIENIE

.....  
(nazwa przedmiotu umowy)

| L.p.               | Nazwa | Rozmiar | Ilość |
|--------------------|-------|---------|-------|
| 1.                 |       |         |       |
| Kod kreskowy:..... |       |         |       |
| 2.                 |       |         |       |
| Kod kreskowy:..... |       |         |       |
| 3.                 |       |         |       |
| Kod kreskowy:..... |       |         |       |
|                    |       |         |       |
|                    |       |         |       |
|                    |       |         |       |

ZATWIERDZAM

Załącznik nr 3

do umowy nr ...../BF/BTIZ/18

Egz. nr .....

Dnia.....

## Protokół przyjęcia Nr .....

Sporządzony w  
przez komisję w składzie:

dnia .....

1) przewodniczący: ..... 2) członkowie: a).....

b).....

która dokonała sprawdzenia i przyjęcia n/wym. materiałów, sprzętu przybyłych z (nazwa i adres):

w obecności przedstawiciela dostawcy: .....

Faktura Nr / .....

Umowa Nr / .....

z dnia: .....

z dnia: .....

Transport .....

(ilość, stacja załadownicza, data, itp.)

Za dowodem dostawy Nr ..... konwojowane przez Pana/nią.....

Ilość opakowań wg dokumentu ..... ilość faktyczna .....

Stan plomb, pieczęci, opakowań .....

Nazwisko i Imię odbierającego materiały, sprzęt od przewoźnika, dostawcy - .....

| Lp. | Nazwa materiału, sprzętu<br>Numer katalogowy | Jm. | (w przypadku transportu własnego) |      |                |      |                    |                 |                |
|-----|----------------------------------------------|-----|-----------------------------------|------|----------------|------|--------------------|-----------------|----------------|
|     |                                              |     | Stan wg dokumentu                 |      | Stan faktyczny |      | Cena ewid.<br>(zł) | Wartość<br>(zł) | Dane o zaewid. |
|     |                                              |     | ilość                             | kat. | ilość          | kat. |                    |                 |                |
| 1   | 2                                            | 3   | 4                                 | 5    | 6              | 7    | 8                  | 9               | 10             |
|     |                                              |     |                                   |      |                |      |                    |                 |                |
|     |                                              |     |                                   |      |                |      |                    |                 |                |
|     |                                              |     |                                   |      |                |      |                    |                 |                |

Ilość pozycji: ..... słownie .....

Orzeczenie (uwagi) komisji .....

Wyszczególnione materiały, sprzęt zgodne ze stanem faktycznym (rubryka 7 i 8)

przyjęto:

Podpis komisji:

Przewodniczący .....

(podpis magazyniera)

Członkowie .....

Wyk. w 3 egz.:

Egz. Nr 1 - Zamawiający

Egz. Nr 2 - Zamawiający (kopia dla Wykonawcy - do przekazania bezpośrednio  
przedstawicielowi Wykonawcy w dniu odbioru lub faksem)

Egz. Nr 3 - Odbiorca docelowy

Załącznik nr 4

do umowy nr ...../BF/BTiZ/18

Egz. nr ....

**Deklaracja zgodności składana przez Wykonawcę (zgodnie z PN-EN ISO/IEC 17050-1)**

Nr .....

Nazwa wystawcy: .....

Adres wystawcy .....

Przedmiot deklaracji .....

Przedmiot deklaracji opisany wyżej jest zgodny z wymaganiami następujących dokumentów:

| Nr dokumentu | Tytuł | Wydanie/data wydania |
|--------------|-------|----------------------|
| .....        | ..... | .....                |
| .....        | ..... | .....                |
| .....        | ..... | .....                |

**Informacje dodatkowe**

.....  
.....  
.....

Podpisano w imieniu i z upoważnienia:

.....  
.....

(miejsce i data wystawienia)

.....  
.....  
.....  
(nazwisko, funkcja) (podpis lub jego równoważnik autoryzowany przez wystawcę)

Wyk. w 2 egz.:

Egz. nr 1 - Zamawiający

Egz. nr 2 - Wykonawca

2

Załącznik nr 5

do umowy nr ...../BF/BTiZ/18

Egz. nr ...

### PROTOKÓŁ ODBIORU TECHNICZNEGO/JAKOŚCIOWEGO\*

Miejsce dokonania odbioru:

.....

Data dokonania odbioru:

.....

Ze strony Wykonawcy:

.....

(nazwa i adres)

.....

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Ze strony Zamawiającego:

.....

(nazwa i adres)

Komisja w składzie:

1.....

2.....

powołana .....

Zgodnie z ..... umowy nr ..... z dnia .....  
oraz .....

dokonano odbioru technicznego/jakościowego\* następujących przedmiotów:

| Lp. | Nazwa przedmiotu | j.m. | Cena<br>jednostk.<br>brutto/netto* | Ilość                       |          |           | Uwagi |
|-----|------------------|------|------------------------------------|-----------------------------|----------|-----------|-------|
|     |                  |      |                                    | przedstawiona<br>do odbioru | przyjęta | odrzucona |       |
|     |                  |      |                                    |                             |          |           |       |

Wnioski (uwagi) komisji dokonującej odbioru:

.....  
.....  
.....

Podpisy:

1.....

2.....

(Członkowie komisji Zamawiającego)

.....  
(Przedstawiciel Wykonawcy)

Wyk. w 3 egz.:

Egz. nr 1 - Zamawiający

Egz. nr 2 - Wykonawca

Egz. nr 3 - Zamawiający (kopię egz. nr 3, potwierdzoną za zgodność z oryginałem, Wykonawca przekazuje odbiorcy/om w dniu dostawy przedmiotu umowy).

\* niepotrzebne skreślić

\* niewłaściwe skreślić