



KOMENDA GŁÓWNA STRAŻY GRANICZNEJ
02-514 WARSZAWA AL. NIEPODLEGŁOŚCI 100
ZAMÓWIENIA PUBLICZNE
BIURA FINANSÓW KGSG
00-463 Warszawa, ul. Podchorążych 38
Tel. +48 225004372, +48 225004387, +48 225004436
Faks: +48 225004707, +48 225004782

„ZATWIERDZAM”

Sup RADCA
Zespołu Stanowisk Samodzielnych
Biura Finansów
Komendy Głównej Straży Granicznej
ppłk SG Marcin WOJCIECHOWSKI
Komendant Główny
Straży Granicznej
11 Kwi. 2018

Numer sprawy 33/BF/BTiZ/18

KOMENDA GŁÓWNA STRAŻY GRANICZNEJ BIURO FINANSÓW	
Nr	1487
Wpłynęło	2018-04-11
Zal.	4 Str. 19

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

dla zamówienia o wartości poniżej 144 000 euro
ogłoszonego przez Komendanta Głównego Straży Granicznej
na realizację zamówienia pn:

Dostawa hełmów motocyklisty w ilości 740 sztuk

Komendant Główny Straży Granicznej zaprasza do udziału w postępowaniu, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego. Wykonawca wyłoniony w procedurze przetargu nieograniczonego zrealizuje zamówienia w sposób zgodny z wymaganiami Zamawiającego określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ.

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej SIWZ", zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp. Wartość zamówienia nie przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp dla dostaw.
3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 459 z późn. zm), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim. (art. 9 ust. 2 ustawy Pzp).
5. Realizacja zamówienia będzie się odbywać zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
6. Zgodnie z art. 9 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, zamawiający dopuszcza złożenie oferty zawierającej terminologię w języku angielskim, w zakresie w jakim została ona użyta przez zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia (tzn. przy użyciu określeń zastosowanych przez zamawiającego lub określeń równoważnych).

II. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

KOMENDA GŁÓWNA STRAŻY GRANICZNEJ
02-514 Warszawa, al. Niepodległości 100
REGON: 013008431 NIP: PL 5212921032, jako podatnika VAT UE

Adres do korespondencji:
KOMENDA GŁÓWNA STRAŻY GRANICZNEJ
BIURO FINANSÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNE
00-463 Warszawa ul. Podchorążych 38

Telefon: +48 225004372, +48 225004436,
Faks: +48 225004707, +48 225004782
E-mail: wzp.kg@strazgraniczna.pl

Informacje związane z przedmiotowym postępowaniem objęte ustawowym wymogiem publikacji na stronie internetowej Zamawiającego, będą udostępniane pod adresem www.strazgraniczna.pl

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę nowych, pochodzących z bieżącej produkcji, homologowanych hełmów motocyklisty w ilości 740 sztuk.
Przedmiotowe zamówienie należy wykonać zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym **Załącznik nr 1** do SIWZ.
2. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 4** do SIWZ.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
5. Wymagany okres **gwarancji na przedmiot zamówienia wynosi 24 miesiące** od daty jego wydania z magazynu do użytkowania, natomiast okres jego przechowywania przez Zamawiającego w magazynie wynosi maksymalnie 5 lat.
W przypadku wydania przedmiotu zamówienia do użytkowania po upływie okresu jego przechowywania gwarancja, o której mowa wyżej przestaje obowiązywać.
6. W celu dokonania oceny zaoferowanego przedmiotu zamówienia **Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia wraz z ofertą ostatecznego wzoru oferowanego przedmiotu zamówienia**, tj. 1 sztuki hełmu motocyklisty dla rozmiaru (obwodu głowy) 56 cm.
7. Niedostarczenie wzoru przedmiotu zamówienia lub dostarczenie wzoru niezgodnego z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.
Uwaga: Zamawiający udostępni w swojej siedzibie (00-463 Warszawa, ul. Podchorążych 38) hełm motocyklisty aktualnie użytkowany przez funkcjonariuszy Straży Granicznej (po wcześniejszym uzgodnieniu terminu wizyty z osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami).
8. Przedmiot zamówienia został oznaczony we Wspólnym Słowniku Zamówień kodem CPV: 18444200-5 - Kaski.
9. Ilekroć przedmiot zamówienia opisano przez wskazanie:
 - 1) znaków towarowych (nazwy handlowej),
 - 2) norm,Zamawiający dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnych, przez które należy rozumieć, w odniesieniu do:
pkt. 1) produkty spełniające wymagania Zamawiającego, co najmniej w tym samym zakresie, co produkty opisane w opisie przedmiotu zamówienia;
pkt. 2) rozwiązania związane z metodyką badawczą materiałów i wyrobu gotowego, w których badania wykonane będą według znowelizowanych norm lub innych procedur badawczych, o ile zastosowana metodologia będzie tożsama z metodologią normy wskazanej przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia.
Wykonawca powołujący się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać w ofercie, że oferowany przez niego przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone przez Zamawiającego.
10. Jeżeli Wykonawca przewiduje udział podwykonawców w realizacji zamówienia wówczas jest on zobowiązany do wskazania zakresu zamówienia, którego wykonanie powierzy podwykonawcom oraz firm tych podwykonawców (art. 36b ust. 1 ustawy Pzp).
W przypadku powierzenia realizacji części przedmiotu zamówienia podwykonawcy, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania podwykonawcy jak za własne.

11. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

V. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający wymaga wykonania przedmiotu zamówienia w terminie zgodnym z oświadczeniem Wykonawcy zawartym w złożonej ofercie – przy czym termin ten nie może być dłuższy niż **do dnia 21.09.2018 r.** (termin realizacji zamówienia stanowi jedno z kryteriów oceny ofert).
2. Miejsce dostawy przedmiotu zamówienia: jednostki organizacyjne Straży Granicznej (wg załącznika do projektu umowy), zlokalizowane w Kętrzynie, Białymstoku, Chełmie, Przemyślu, Nowym Sączu, Raciborzu, Lubaniu, Krośnie Odrzańskim, Gdańsku, Koszalinie i w Warszawie.

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA ORAZ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) **nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie:**
art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp
art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
Uwaga: w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z Wykonawców musi osobno wykazać brak podstaw wykluczenia
 - 2) **spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej:**
Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że **wykonał należycie** w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje należycie przynajmniej **1 dostawę obejmującą swym zakresem dostawę co najmniej 200 szt. hełmów motocyklisty /kasków dla motocyklisty.**
2. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz pkt 16-20 ustawy Pzp lub art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp (w zakresie określonym w SIWZ), może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych (art. 22a ust. 1 ustawy Pzp).
Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, zawierające w

szczegółności: zakres zasobów udostępnianych Wykonawcy, sposób wykorzystania tych zasobów przez Wykonawcę w trakcie realizacji zamówienia, zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia, charakter stosunku jaki będzie łączył Wykonawcę z tym podmiotem).

Zamawiający oceni, czy udostępnione Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunku udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotów podstawy wykluczenia, których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp (tj. w zakresie określonym w SIWZ w odniesieniu do Wykonawcy).

4. Zamawiający zastrzega, że zgodnie z procedurą przewidzianą w art. 24aa ustawy Pzp, najpierw dokona rozpatrzenia ofert w kontekście przesłanek odrzucenia ofert oraz dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA WYKONAWCY ORAZ SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU JAKIE MUSZĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

1. Do oferty każdy Wykonawca zobowiązany jest dołączyć, aktualne na dzień składania ofert:
 - 1) **oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania**, którego wzór stanowi Załącznik nr 3a do SIWZ;
 - w przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o zamówienie, ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;
 - 2) **oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu** i podmiotach trzecich, którego wzór stanowi Załącznik nr 3b do SIWZ;
 - w przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o zamówienie ww. oświadczenie składa pełnomocnik ustanowiony do ich reprezentowania w postępowaniu;
 - w przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o zamówienie ww. oświadczenia muszą potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia;
 - ww. oświadczenia należy złożyć w oryginale;
 - 3) **pełnomocnictwo** (w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie), w przypadku gdy:
 - Wykonawca dokonuje jakichkolwiek czynności w postępowaniu przez przedstawiciela (np. podpisanie i złożenie oferty lub innych oświadczeń w imieniu i na rzecz Wykonawcy, poświadczanie za zgodność z oryginałem kopii dokumentów), a uprawnienie do dokonania tych czynności nie wynika z wpisu do odpowiedniego rejestru lub ewidencji, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia i ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - do składanego pełnomocnictwa należy dołączyć stosowny dokument, z którego wynikać będzie prawo osoby udzielającej pełnomocnictwa do występowania w imieniu Wykonawcy;

- 4) W celu dokonania oceny zaoferowanego przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia wraz z ofertą **ostatecznego wzoru oferowanego przedmiotu zamówienia, tj. 1 sztuki hełmu motocyklisty** dla rozmiaru (obwodu głowy) 56 cm.
- 5) Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnia warunku udziału w postępowaniu na zdolnościach innego podmiotu, zobowiązany jest przedłożyć **zobowiązanie** tego podmiotu do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, przy czym:
- ww. zobowiązanie powinno zawierać co najmniej informacje określone w rozdziale VI pkt 3) niniejszej SIWZ;
 - musi być podpisane przez uprawnionego przedstawiciela podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca. Do oferty należy załączyć również dokument, z którego takie upoważnienie będzie wynikało;
 - ww. zobowiązanie musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
2. Wykonawca jest zobowiązany do złożenia w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy **oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Pzp;
- wzór ww. oświadczenia zostanie zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego wraz z informacją, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp;
 - w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie zobowiązany jest złożyć każdy z nich;
 - wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o zamówienie publiczne - jeżeli Wykonawca złożył oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej;
 - ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.
3. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona**, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących dokumentów:
- 3.1. w celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania:**
- 1) **odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, przy czym:
- w przypadku oferty wspólnej ww. odpis składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną;
 - jeżeli Wykonawca będzie polegał na zasobach innych podmiotów na zasadach opisanych w niniejszej SIWZ, wówczas będzie on zobowiązany do przedłożenia ww. odpisu w odniesieniu do tych podmiotów;
 - ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
- 3.2. w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu:**
- 1) **wykazu** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych dostaw, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których

dostawy te zostały wykonane oraz dowodów określających, czy dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym:

- dowodami, o których mowa wyżej, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy;
- w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- w przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy składający ofertę wspólną składają jeden wspólny wykaz;
- wzór ww. wykazu dostaw zostanie przekazany przez Zamawiającego Wykonawcy wraz z wezwaniem do złożenia dokumentów;
- ww. wykaz musi być złożony w formie oryginału, natomiast dowody i inne dokumenty w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

3.3. w celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego:

- 1) **świadczenia homologacji** oferowanego hełmu, potwierdzającego zgodność wyrobu z Regulaminem Nr 22 Europejskiej Komisji Gospodarczej Organizacji Narodów Zjednoczonych pt.: „Jednolite przepisy dotyczące homologacji hełmów ochronnych i ich wizjerów dla kierowców i pasażerów motocykli i motorowerów”;
 - 2) **dokumentacji technicznej** (lub innego równoważnego dokumentu), dotyczącej oferowanego przedmiotu zamówienia w polskiej wersji językowej, która powinna zawierać co najmniej następujące informacje: opis przedmiotu zamówienia, rysunek (rysunki), wymagania (dane) techniczne oraz jego oznaczenia.
 - ww. dokumenty należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
4. Zgodnie z § 7 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126):
- jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.

Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

5. Wymagana forma składanych dokumentów:

- 1) Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej w postaci papierowej (w oryginale) podpisanej własnoręcznie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 2) Oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
- 3) Dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt. 2) składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 4) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 5) Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
- 6) Oświadczenia lub dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski z wyjątkiem oświadczeń i dokumentów, w przypadku, których Zamawiający wyraził zgodę na ich złożenie w języku obcym.
- 7) Wymagania, jakie musi spełniać oferta składana przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcja, spółki cywilne):
 - oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie;
 - Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy;
 - wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych.

6. Zasady dotyczące składania oświadczeń i dokumentów:

- 1) Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 2) Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada aktualne oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy, lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 570).
- 3) W takiej sytuacji Wykonawca zobligowany jest do wskazania zamawiającemu oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w jego posiadaniu, z podaniem sygnatury postępowania, w którym wymagane dokumenty lub oświadczenia były składane, lub do wskazania dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie

elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych.

- 4) Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
- 5) Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.
- 6) Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.
- 7) W przypadku wątpliwości Zamawiający wezwie, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ ORAZ DOKUMENTÓW A TAKŻE OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481), zwanej dalej „ustawą Prawo pocztowe”, osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017 r. poz. 1219).
2. Zamawiający wymaga aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane na adres do korespondencji określony w rozdziale II niniejszej SIWZ.
3. Wnioski, zawiadomienia, informacje oraz wezwania, zamawiający oraz wykonawcy przekazują faksem, e-mailem lub w formie pisemnej.
4. Oświadczenia, dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz pełnomocnictwa składane przez wykonawcę w wyniku wezwania go do uzupełnienia (na podstawie art. 26 ustawy Pzp), muszą być dostarczone do siedziby zamawiającego w formie pisemnej, określonej w rozdziale VII niniejszej SIWZ, w terminie wyznaczonym przez zamawiającego do uzupełnienia.
5. Dopuszcza się możliwość przesyłania korespondencji za pośrednictwem faksu, pod warunkiem niezwłocznego dostarczenia oryginału korespondencji do kancelarii zamawiającego.
6. Uwaga: Przy przekazywaniu korespondencji w formie e-mail należy przygotowany i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy dokument zeskanować i przesłać.
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
8. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie pytania związane z prowadzonym postępowaniem niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do

Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

9. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 5, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
10. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 5.
11. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonana zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępni na stronie swojej internetowej.
12. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści je na swojej stronie internetowej www.strazgraniczna.pl
13. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.
14. Osoby uprawnione przez zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami: Krystyna Rzymowska-Gardziej, nr tel. (22) 500 43 58.
15. Zamawiający urzęduje od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach 8¹⁵ - 16¹⁵.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca związany jest złożoną ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ FORMY SKŁADANYCH DOKUMENTÓW

1. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oryginału swojej oferty zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.
2. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oferty na wypełnionym i podpisanym formularzu ofertowym, który winien być sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ.
3. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami - pod rygorem jej odrzucenia - musi być sporządzona w języku polskim (zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy Pzp) w trwałej i czytelnej technice (np. przy użyciu maszyny do pisania, komputera lub w inny sposób).
4. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
5. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia Wykonawcy oraz inne dokumenty sporządzone przez Wykonawcę) muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy w sposób umożliwiający identyfikację osób, które złożyły podpisy w imieniu Wykonawcy (np. wraz z imiennymi pieczętkami tych osób).
6. Zamawiający zaleca, by każda strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami.
7. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację.
8. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty (w tym w załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) upoważnioną(e). Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację osoby, która złożyła parafkę np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę.

9. W przypadku składania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), Wykonawca obowiązany jest, nie później niż w terminie ich złożenia, zastrzec, że określone informacje nie mogą być udostępniane oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, tj. że: nie zostały one ujawnione do wiadomości publicznej, posiadają wartość gospodarczą, podjęto niezbędne działania w celu zachowania tych informacji w poufności. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie oznaczonej napisem „Tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów.
Uwaga: Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
10. Wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m. in.: polegające na złożeniu oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczaniu kserokopii dokumentów za zgodność z oryginałem) muszą być dokonywane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy.
11. W przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę/y nie wymienioną/e w dokumencie rejestracyjnym Wykonawcy do oferty należy dołączyć odpowiednie pełnomocnictwo (lub ciąg pełnomocnictw) w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie za zgodność z oryginałem.
12. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację osoby, która dokonała czynności poświadczania (np. wraz z imienną pieczęcią osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
13. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum). W takim przypadku zastosowanie mają przepisy określone w art. 23 ustawy Pzp, a Wykonawcy ci muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo, o którym mowa wyżej należy dołączyć do oferty.
14. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wypełniając formularz ofertowy, jak również inne wymagane dokumenty, w miejscu „Nazwa i adres Wykonawcy” muszą wpisać dane dotyczące pełnomocnika.
15. Oferta składana przez spółkę cywilną zostanie potraktowana przez Zamawiającego jako oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
16. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
17. Zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny, z zastrzeżeniem art. 8 ust. 3 ustawy Pzp. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub po unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

XII. MODYFIKACJA I WYCOFANIE OFERTY

1. Wykonawca może zmienić ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta, tj. w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.
2. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmiany, zostaną dołączone do oferty.
3. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty przed

terminem składania ofert. Wycofanie oferty z postępowania nastąpi poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (oświadczenia) z napisem na kopercie „WYCOFANIE” - według takich samych zasad jak wprowadzanie zmian.

Uwaga: Do składanego oświadczenia (zmiana lub wycofanie oferty) należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej oświadczenie do występowania w imieniu Wykonawcy.

XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć **do dnia08.05.....2018 r., do godz. 11:00** w kancelarii Biura Finansów Komendy Głównej Straży Granicznej w Warszawie przy ul. Podchorążych 38, budynek nr 5 (od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach urzędowania Zamawiającego), tel. kontaktowy - po linii miejskiej (22) 500 43 72, 500 43 87, 500 44 36, z biura przepustek - po linii resortowej 7 660 43 72, 7 660 43 87, 7 660 44 36.
2. Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy umieścić w zamkniętej kopercie, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
3. Koperta powinna być zaadresowana w następujący sposób:

KOMENDA GŁÓWNA STRAŻY GRANICZNEJ BIURO FINANSÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNE OFERTA - sprawa nr 33/BF/BTiZ/18 Dostawa hełmów motocyklisty w ilości 740 sztuk Nie otwierać przed:2018 r., godz. 12:00 (wpisać datę otwarcia ofert)

Uwaga: przesyłka zawierająca ofertę, przekazywana za pośrednictwem poczty kurierskiej, musi być oznakowana (opisana) zewnętrznie w sposób powyżej.

4. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca.
5. Publiczna sesja otwarcia ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Warszawie, przy ul. Podchorążych 38, budynek nr 5, **w dniu08.05.....2018 r., o godz. 12:00.**
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ, informacje, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.
9. Oferta złożona po upływie terminu składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy zgodnie z 84 ust. 2 ustawy Pzp.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Przez cenę ofertową należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz.U. 2017 poz. 1830).
2. Cena ofertowa musi obejmować wszystkie koszty, które zostaną poniesione przez Wykonawcę w związku z wykonaniem przedmiotu zamówienia, a w przypadku Wykonawcy

spoza wspólnego obszaru celnego Unii Europejskiej również opłaty celne na warunkach DDP miejsca realizacji zamówienia.

3. Jeżeli w postępowaniu złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
4. Ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
5. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).

XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Ocena ofert będzie dokonywana w trzech etapach.

Dokonanie oceny złożonego wzoru przedmiotu zamówienia odbywać się będzie w jednakowych warunkach dla zaoferowanego wzoru przedmiotu zamówienia.

Pierwszy etap - będzie polegał na porównaniu zgodności wykonania wzoru zaoferowanego przedmiotu zamówienia z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia.

Nie spełnienie ww. wymogów spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, jako niezgodnej z treścią SIWZ.

Drugi etap - dotyczy tylko tego wzoru przedmiotu zamówienia, który przeszedł pomyślnie pierwszy etap oceny, polega na weryfikacji zgodności treści zawartej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w SIWZ.

Trzeci etap - dotyczy tylko tych ofert, które przeszły pomyślnie pierwszy i drugi etap oceny.

Oferty będą oceniane na podstawie nw. kryteriów:

2. **Kryteria oceny ofert:**

Kryterium	Waga [%]	Sposób oceny:						
Cena (C)	60% /60 pkt.	$C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena ocenianej oferty}} \times 60 \text{ pkt}$						
Jakość	30%/30 pkt.	Ocena indywidualna (zgodnie ze sposobem oceny określonym w punkcie 3)						
Termin dostawy	10%/10 pkt.	Punkty w kryterium przyznane zostaną w następujący sposób: <table><tr><td>Skrócenie terminu dostawy o co najmniej 14 dni, licząc od końcowego terminu realizacji zamówienia określonego w Rozdz. V pkt. 1 SIWZ</td><td>10 pkt</td></tr><tr><td>Skrócenie terminu dostawy o 7 do 13 dni, licząc od końcowego terminu realizacji zamówienia określonego w Rozdz. V pkt. 1 SIWZ</td><td>5 pkt</td></tr><tr><td>Skrócenie terminu dostawy o mniej niż 7 dni, licząc od końcowego terminu realizacji zamówienia określonego w Rozdz. V pkt. 1 SIWZ</td><td>0 pkt</td></tr></table>	Skrócenie terminu dostawy o co najmniej 14 dni, licząc od końcowego terminu realizacji zamówienia określonego w Rozdz. V pkt. 1 SIWZ	10 pkt	Skrócenie terminu dostawy o 7 do 13 dni, licząc od końcowego terminu realizacji zamówienia określonego w Rozdz. V pkt. 1 SIWZ	5 pkt	Skrócenie terminu dostawy o mniej niż 7 dni, licząc od końcowego terminu realizacji zamówienia określonego w Rozdz. V pkt. 1 SIWZ	0 pkt
Skrócenie terminu dostawy o co najmniej 14 dni, licząc od końcowego terminu realizacji zamówienia określonego w Rozdz. V pkt. 1 SIWZ	10 pkt							
Skrócenie terminu dostawy o 7 do 13 dni, licząc od końcowego terminu realizacji zamówienia określonego w Rozdz. V pkt. 1 SIWZ	5 pkt							
Skrócenie terminu dostawy o mniej niż 7 dni, licząc od końcowego terminu realizacji zamówienia określonego w Rozdz. V pkt. 1 SIWZ	0 pkt							

3. Ocena przedstawionych przez Wykonawców wzorów przedmiotów zamówienia będzie dokonywana indywidualnie przez poszczególnych członków komisji, według zasad opisanych poniżej.

W ramach kryterium „jakość” będą badane właściwości złożonego wzoru przedmiotu zamówienia istotne z punktu widzenia użytkowego. Ocenie poddany będzie wygląd ogólny zaoferowanego wzoru przedmiotu zamówienia (ocena organoleptyczna), właściwości (cechy) nie scharakteryzowane wskaźnikami użytkowymi w opisie przedmiotu zamówienia.

Ocena zaoferowanych wzorów przedmiotu zamówienia odbywać się będzie w pomieszczeniu umożliwiającym swobodne wykonywanie czynności badawczych, oświetlonym światłem naturalnym lub odpowiednio sztucznym.

Wzory oceniane będą po umieszczeniu na stole lub na biurku o jasnej i gładkiej powierzchni oraz nałożeniu przez funkcjonariusza.

Podczas oceny każdy członek komisji może przyznać od 0 do 100 pkt.

Końcowa liczba punktów przyznanych ofercie w kryterium „Jakość” zostanie obliczona według poniższego wzoru:

$$\text{Jakość (J)} = [\text{suma punktów przyznanych przez członków komisji} / \text{liczba członków komisji}] \times \text{ranga kryterium (maksymalna liczba punktów do uzyskania - 30 punktów)}$$

Ocena jakościowa zostanie przeprowadzona w oparciu o następujące podkryteria:

a) wygląd ogólny wyrobu, w tym forma (kształt):

- wygląd ogólny nie budzi zastrzeżeń, kształt prawidłowy, bez zniekształceń, skrzywień krawędzi - 30 pkt.
- stwierdzono błędy, nieprawidłowości - 0 pkt.

b) dopasowanie hełmu do głowy odpowiadającej wielkości wyrobu badanego.

Przy tej ocenie sprawdzane będzie, czy zastosowane materiały i dodatki oraz konstrukcja nie powodują dyskomfortu:

- nie stwierdzono nieprawidłowości, hełm po nałożeniu nie powoduje miejscowych ucisków, dobrze dopasowany do kształtu głowy - 30 pkt.
- stwierdzono błędy, nieprawidłowości - 0 pkt.

c) jakość zastosowanych dodatków, jakość wykonania napisu „STRAŻ GRANICZNA”:

- zastosowane dodatki nie budzą zastrzeżeń, powierzchnie gładkie, bez zniekształceń, napis wykonany estetycznie, nie stwierdzono błędów - 20 pkt.
- stwierdzono błędy, nieprawidłowości - 0 pkt.

d) połączenia elementów składowych:

- nie budzą zastrzeżeń, poszczególne elementy połączono właściwie, nie stwierdzono nieprawidłowości - 20 pkt.
- stwierdzono błędy, nieprawidłowości - 0 pkt.

Po dokonaniu oceny, członek komisji przetargowej, dokonujący oceny wzoru wypełnia kartę indywidualnej oceny oferty, na której umieszcza się przyznaną liczbę punktów, dla każdego wzoru oddzielnie, z uzasadnieniem dokonanej oceny.

Uwaga: w trakcie dokonywania oceny przez komisję przetargową przedstawione wzory mogą ulec zniszczeniu (np. rozerwaniu, rozcięciu), za co Zamawiający nie poniesie żadnych kosztów.

Końcowa liczba punktów przyznanych ofercie stanowi sumę punktów za kryterium „Cena”, kryterium „Jakość” i kryterium „Termin dostawy”.

Oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

Punktacja przyznana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

4. Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia:

- 1) W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia pisemnych wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 2) Zamawiający poprawi w tekście oferty omyłki określone w art. 87 ust. 2 ustawy Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia mu zawiadomienia o poprawieniu omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp nie zgodzi się na jej poprawienie.
- 3) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w niniejszym rozdziale kryteria wyboru oraz spełni wszystkie wymagania określone w ustawie i SIWZ.
- 4) Umowa z Wykonawcą, którego ofertę wybrano zostanie zawarta po zakończeniu postępowania o zamówienie publiczne (zgodnie z przepisami ustawy Pzp).

Umowa dotycząca realizacji zamówienia zostanie podpisana wyłącznie na warunkach określonych w projekcie umowy.

XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. O terminie i miejscu zawarcia umowy Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne), Zamawiający może żądać, przed zawarciem umowy w sprawie niniejszego zamówienia, przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie publiczne, których oferta została wybrana i zawiera pełnomocnictwo (o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Pzp) nieobejmujące swym zakresem czynności podpisywania umowy, przedłożą stosowne pełnomocnictwo przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru, stanowiącego załącznik do niniejszej SIWZ. Do przedstawionego projektu umowy zostaną wprowadzone wszystkie zobowiązania Wykonawcy wyłonionego w trakcie procedury, wynikające z przedstawionej przez niego oferty.

XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp: odwołanie i skarga.
2. Odwołanie przysługuje wobec czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:

Integralną część SIWZ stanowią następujące załączniki:

Załącz. 4 na 19 str.

- 1) Załącznik nr 1 - opis przedmiotu zamówienia – na 3 str.
- 2) Załącznik nr 2 - wzór formularza ofertowego – na 2 str.
- 3) Załącznik nr 3a - wzór oświadczenia – na 2 str.,
Załącznik nr 3b - wzór oświadczenia – na 1 str.
- 4) Załącznik nr 4 - wzór umowy – na 11 str.

HELM MOTOCYKLISTY (KASK OCHRONNY)

1. CHARAKTERYSTYKA WYROBU

1.1 Opis

Helm motocyklisty przeznaczony jest do ochrony głowy funkcjonariusza SG przed skutkami uderzenia.

Helm motocyklisty jest w kolorze czarnym, posiada napis "STRAŻ GRANICZNA" w kolorze białym. Wyposażony jest w ruchomy wizjer i ochronną dolną osłonę twarzy.

Elementy helmu motocyklisty :

1. skorupa
2. daszek lub przysłona przeciwsłoneczna
3. wykładzina ochronna (amortyzująca)
4. wykładzina wykończająca (wyściółka)
5. poduszki do utrzymania helmu we właściwej stabilnej pozycji na głowie
6. wizjer
7. pasek podbródkowy
8. ochronna dolna osłona twarzy - ruchoma

Kolor **skorupy** - czarny z połyskiem.

Ochronna dolna osłona twarzy jest ruchoma (odejmowana).

Na skorupie helmu nad wizjerem znajduje się napis STRAŻ* GRANICZNA w kolorze białym. Długość napisu STRAŻ GRANICZNA wynosi $135 \text{ mm} \pm 5 \text{ mm}$, wysokość liter – $15 \text{ mm} \pm 2$, odstęp między literami – 2 mm. Napis powinien być trwały, odporny na ścieranie i wpływ warunków atmosferycznych.

**litera „ż” nie z kropką, ale z poziomą kreską przez środek litery*

Wnętrze helmu posiada :

1. **wykładzinę ochronną** (amortyzacyjną) przymocowaną do skorupy, wykonaną ze styropianu
2. **wykładzinę wykańczającą** (wyściółkę) wraz z **poduszkami**, którą można wyjąć i uprać, wykonaną z materiałów paro przepuszczalnych, antybakteryjnych.

Wnętrze helmu jest wentylowane poprzez wloty powietrza w części czołowej i szczękowej oraz wyloty powietrza w tylnej części.

Wizjer jest uchylny, wykonany z poliwęglanu. Posiada wewnętrzną szybkę zapobiegającą parowaniu wizjera. Przeznaczony jest do jazdy w dzień i w nocy.

Pasek podbródkowy zaopatrzony jest w mechanizm szybkiego zwalniania i regulacji długości paska, z blokadą samoczynnego wypinania przy gwałtownym szarpnięciu. Pasek jest w kolorze czarnym.

Helm motocyklisty powinien spełniać przepisy systemu homologacji wyrobów. Powinien być wykonany zgodnie z aktualnie obowiązującym Regulaminem Nr 22 Europejskiej Komisji Gospodarczej Organizacji Narodów Zjednoczonych pt.: *Jednolite przepisy dotyczące homologacji hełmów ochronnych i ich wizjerów dla kierowców i pasażerów motocykli i motorowerów*".

Powinien być homologowany i mieć przyznany numer homologacji.

1.2 Oznakowanie

Oznakowanie na hełmie

Oznakowanie na hełmie powinno być zgodne z Regulaminem Nr 22.

Każdy hełm powinien mieć wyraźne, czytelne, trwałe i odporne na ścieranie znakowanie zawierające następujące informacje: nazwę handlową lub markę, rozmiar i masę.

Informacje dodatkowe

Pasek podbródkowy hełmu i wizjer powinien posiadać oznaczenie zawierające znak homologacji międzynarodowej. Oznakowanie wizjera powinno znajdować się poza głównym obszarem widoczności. Oznaczenia powinny być widoczne i odporne na ścieranie. Do paska oznaczenie powinno być przyszyte.

Każdy hełm motocyklisty powinien posiadać etykietkę jednostkową w języku polskim przymocowaną w widocznym miejscu. Etykieta powinna zawierać m.in. :

1. oznakowanie rozmiaru i masy,
2. typ wizjerów,
3. instrukcje lub zalecenia dotyczące dopasowania i użytkowania,
4. ogólną instrukcję dotyczącą przechowywania, czyszczenia i pielęgnacji,
5. ostrzeżenia dla użytkowników zgodne z Regulaminem Nr 22.

2. WYMAGANIA TECHNICZNE

Hełm motocyklisty powinien spełniać warunki obowiązującego Regulaminu Nr 22 Europejskiej Komisji Gospodarczej Organizacji Narodów Zjednoczonych pt.: „*Jednolite przepisy dotyczące homologacji hełmów ochronnych i ich wizjerów dla kierowców i pasażerów motocykli i motorowerów*”.

Hełmy powinny być wykonane w rozmiarach umożliwiającym dopasowanie ich do użytkowników posiadających obwód głowy od 54 cm do 63 cm.

Masa hełmu dla największego rozmiaru nie powinna przekraczać 1680 g.

3. WYMAGANIA UŻYTKOWE

Hełm motocyklisty powinien charakteryzować się m.in. :

1. komfortem noszenia
 - części hełmów mające kontakt ze skórą nie powinny podrażniać skóry i nie powinny być szkodliwe dla zdrowia
 - wnętrze hełmu powinno być wentylowane
 - hełm po nałożeniu nie powinien powodować miejscowych ucisków,
2. trwałością barwy skorupy i innych zastosowanych elementów,
3. trwałością napisu „STRAŻ GRANICZNA” - napis powinien być odporny na odklejanie, ścieranie, wpływ warunków atmosferycznych,
4. niezawodnością mechanizmu szybkiego otwierania,
5. wykładziną wykończającą i pasek podbródkowy powinien być odporny na przetarcie,
6. wizjer powinien być przejrzysty, nie powinien powodować żadnych zauważalnych zniekształceń obiektu, odporny na ścieranie, na uderzenia oraz zamglenie,
7. nie powinien niekorzystnie wpływać na możliwość słyszenia przez jego użytkownika.

4. PAKOWANIE PRZECHOWYWANIE I TRANSPORT

4.1 Sposób pakowania

Helmy powinny być pakowane, po uprzednim zabezpieczeniu przed uszkodzeniem w trakcie transportu pojedynczo w pudełkach, a następnie do kartonów zbiorczych (ilość wg uzgodnień z Zamawiającym). Pudełka i kartony należy okleić taśmą samoprzylepną, ostemplować pieczęcią firmową oraz nakleić etykietę zawierającą informacje:

1. nazwę i adres producenta,
2. nazwę wyrobu, kolor i symbol,
3. rozmiar,
4. rok produkcji
5. ilość w opakowaniu (dotyczy kartonów zbiorczych).

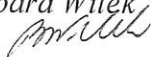
4.2 Przechowywanie

Wyrób należy przechowywać w opakowaniach, w pomieszczeniach nie nasłonecznionych, przewiewnych, suchych, pozbawionych obcych zapachów. Pomieszczenia powinny zabezpieczyć wyrób przed zawilgoceniem, poplamieniem, zabrudzeniem, zniszczeniem przez różne czynniki zewnętrzne.

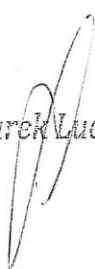
4.3 Transport

Załadowanie, przewóz i wyładowanie powinny odbywać się w warunkach zabezpieczających przed zamoczeniem, zabrudzeniem, uszkodzeniami mechanicznymi i chemicznymi zgodnie z aktualnymi przepisami transportowymi.

Opracował : mgr inż. Barbara Witek



płk SG Marek Ludwiczak



ZASTĘPCA DYREKTORA
Biura Techniki i Zaopatrzenia
Komendy Głównej Policji
płk SG Dariusz JETERUK

2018-03-12



.....
(pieczęć firmowa wykonawcy)**FORMULARZ OFERTOWY**

Ja (my), niżej podpisany(ni)

działając w imieniu i na rzecz:

(pełna nazwa i adres siedziby wykonawcy)

Numer wpisu do KRS Wykonawcy (wypełnić, jeżeli dotyczy):.....

Numer NIP/PESEL Wykonawcy (wypełnić, jeżeli dotyczy):.....

Dane, na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:

(e-mail): numer faksu: numer tel.:

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na „**Zakup hełmów motocyklisty w ilości 740 szt.**”,

- Oświadczam(y), że zapoznaliśmy się z dokumentacją przetargową udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz że zamówienie będzie zrealizowane zgodnie ze wszystkimi wymaganiami Zamawiającego określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- Oferujemy dostawę 740 sztuk hełmów motocyklisty, zgodnie z poniższą kalkulacją:

Przedmiot zamówienia	Ilość	Cena jednostkowa brutto	Łączna cena brutto (w tym obowiązujący podatek VAT) (kol. 2 x kol. 3)
1	2	3	4
Hełmy motocyklisty	740 sztuk		

- Oświadczam(y), że zrealizujemy zamówienie w terminie: **do dnia2018 r.** *
(* termin realizacji dostawy stanowi jedno z kryteriów oceny ofert, o którym mowa w rozdz. XV SIWZ. Maksymalny termin dopuszczony przez Zamawiającego został określony na dzień 21.09.2018 r.)
- Oświadczam(y), że udzielimy gwarancji na przedmiot zamówienia **na okres minimum 24 miesięcy**, licząc od daty wydania przedmiotu z magazynu do użytkowania.
- Oświadczam(y), że łączna cena oferty brutto stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z SIWZ.
- Przyjmujemy zasady płatności określone w projekcie umowy.

7. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni, licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
8. Oświadczam, że powierzmy podwykonawcom wykonanie niżej wskazanych części zamówienia¹⁾:

 (Jeżeli **jest znany**, proszę podać nazwę/firmę proponowanego podwykonawcy oraz część (zakres) zamówienia powierzonej)
9. Oświadczam(y), że w razie wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach zawartych w SIWZ oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
10. Oświadczam(y), że Wykonawca²⁾
 jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem (zaznaczyć odpowiednio)?
☐ TAK ☐ NIE
11. Oferta została złożona na kolejno ponumerowanych stronach.

....., dn.2018 r.
 (miejscowość)

.....
 podpis osoby/osób upoważnionej/upoważnionych
 do reprezentowania wykonawcy

(1) Należy wypełnić jedynie w przypadku, jeżeli wykonawca przewiduje udział podwykonawców.

(2) Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA ¹⁾

(składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp)

Ja (my), niżej podpisany(ni)

działając w imieniu i na rzecz:

(pełna nazwa i adres siedziby wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

„ZAKUP HEŁMÓW MOTOCYKLISTY W ILOŚCI 740 SZT.”,

- 1) Oświadczam(my), że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

....., dn. 2018 r.

.....
(podpis(y) osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy
i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

- 2) Oświadczam(my)²⁾, że zachodzą w stosunku do Wykonawcy podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

....., dn. 2018 r.

.....
(podpis(y) osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy
i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

- 1) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie składa oddzielnie każdy z Wykonawców.
2) Wypełnić jeżeli dotyczy.

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
I PODMIOTACH TRZECICH ¹⁾**

(składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp)

Ja (my), niżej podpisany(ni)

działając w imieniu i na rzecz:

(pełna nazwa i adres siedziby wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na

„ZAKUP HEŁMÓW MOTOCYKLISTY W ILOŚCI 740 SZT.”,

1) Oświadczenie dotyczące Wykonawcy:

Oświadczam/my, że Wykonawca, którego reprezentuję/my spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w rozdziale VI pkt 1.2) Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

....., dn. 2018 r.

.....
podpis(y) osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy
i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

1) W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o zamówienie oświadczenie składa pełnomocnik ustanowiony do ich reprezentowania w postępowaniu.

2) Oświadczenie dotyczące podmiotu, na którego zasoby powołuje się Wykonawca ^{2), 3)}

- a) Oświadczam/my, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w rozdziale VI pkt 1.2) Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, Wykonawca, którego reprezentuję/jemy polega na zasobach następującego podmiotu/tów:

.....
(podmiot trzeci, na którego zasoby powołuje się Wykonawca - podać nazwę/firmę i adres oraz KRS/CEiDG)

.....
(zakres, w jakim Wykonawca powołuje się na zasoby podmiotu trzeciego)

- b) Oświadczam/my, że w stosunku do podmiotu(-tów), na którego(-rych) zasoby Wykonawca powołuje się w niniejszym postępowaniu nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp..

....., dn. 2018 r.

.....
(podpis(y) osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy
i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

2) **Należy wypełnić wyłącznie** w przypadku, jeżeli wykonawca przewiduje udział podmiotów trzecich.
3) W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o zamówienie oświadczenie składa pełnomocnik ustanowiony do ich reprezentowania w postępowaniu.

PROJEKT

Egz. nr

UMOWA NR/BF/BTiZ/18

zawarta w dniu..... w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa - Komendantem Głównym Straży Granicznej

z siedzibą w Warszawie przy al. Niepodległości 100,

reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej „Zamawiającym”

oraz przy kontrasygnacie:

.....
.....

a

.....
.....

reprezentowane przez:

.....

zwanego w dalszej treści umowy „Wykonawcą”

oraz zwanymi łącznie dalej „Stronami”

po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu,
nr sprawy na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień
publicznych (Dz.U. z 2017 roku poz. 1579 z późn. zm.) o następującej treści:

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa w ilości, zwanych w dalszej treści umowy „przedmiotem umowy”, wykonanych zgodnie z przedstawionym wzorem stanowiącym załącznik do oferty przetargowej, spełniających wymagania określone w załączniku nr 1 do niniejszej umowy i warunkami zadeklarowanymi w ofercie a także z dokumentami złożonymi przez Wykonawcę w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz według wg rozmiarów określonych w załączniku nr 2 do umowy.
2. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy własnym transportem wraz z jego rozładunkiem, na własny koszt.
3. Sposób pakowania i oznakowania będzie zgodny z zapisami określonymi w załączniku nr 1 do umowy




DOSTAWA I ODBIÓR

§ 2

1. Wykonawca zrealizuje dostawę przedmiotu umowy, w maksymalnie dwóch partiach, w terminie
2. Wykonawca może rozpocząć dostawy przedmiotu umowy do odbiorców docelowych wyszczególnionych w załączniku nr 3 do niniejszej umowy, tylko po dokonania odbioru jakościowego, o którym mowa w § 4.
3. Dostawa przedmiotu umowy do wskazanych miejsc przez Zamawiającego, powinna być każdorazowo pisemnie awizowana przez Wykonawcę umowy odbiorcom docelowym, najpóźniej 3 dni robocze przed terminem każdej partii dostawy.
4. Po każdym zrealizowaniu dostawy przedmiotu umowy wyznaczeni przedstawiciele odbiorcy docelowego sporządzą w trzech egzemplarzach protokół przyjęcia.
5. Wzór protokołu, o którym mowa w ust. 4, określa załącznik nr 4 do niniejszej umowy.
6. Dostawy mogą być realizowane od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach 9–15.

REPREZENTACJA STRON W CELU REALIZACJI UMOWY

§ 3

1. Zamawiający upoważnia (tel.) do konsultacji i kontroli w jego imieniu w zakresie przebiegu wykonania umowy przez Wykonawcę. Upoważnienie może być w każdym czasie cofnięte i udzielone innemu przedstawicielowi Zamawiającego, bez potrzeby sporządzania aneksu do umowy.
2. Wykonawca wyznaczy przedstawiciela odpowiedzialnego za realizację umowy, o czym pisemnie poinformuje Zamawiającego. Upoważnienie może być w każdym czasie cofnięte i udzielone innemu przedstawicielowi Wykonawcy, bez potrzeby sporządzania aneksu do umowy.

ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ UMOWY

§ 4

1. Wykonawca podczas wykonywania wszelkich czynności, związanych z realizacją niniejszej umowy, musi przestrzegać obowiązujących przepisów prawa.
2. Wykonawca zgłosi pisemnie gotowość do dokonania kontroli jakościowej przedmiotu umowy objętego dostawą, nie później niż na 7 dni przed planowanym terminem dostaw do odbiorców docelowych.
3. Deklarację zgodności według PN-EN ISO/IEC 17050-1, podpisaną przez Wykonawcę lub jego upoważnionego przedstawiciela, poprzedzoną odpowiednimi badaniami, Wykonawca przekaze upoważnionym przedstawicielom Straży Granicznej przed dokonaniem kontroli jakościowej przedmiotu umowy.
4. Wzór deklaracji zgodności, o której mowa w ust. 3, określa załącznik nr 5 do niniejszej umowy.
5. Wykonawca zobligowany jest do przedstawienia przedstawicielom Zamawiającego dokonującym kontroli jakościowej świadectwa homologacji oferowanego przedmiotu umowy.
6. W przypadku realizowania dostaw w partiach Wykonawca sporządzi zestawienie ilościowo-rozmiarowe przedmiotu umowy na daną partię z podziałem do odbiorców docelowych i przedstawi je przedstawicielom Zamawiającego dokonującym kontroli jakościowej. Zestawienie zostanie załączone do protokołu odbioru technicznego/jakościowego.

7. Po zrealizowaniu czynności związanych z kontrolą jakościową przedmiotu umowy przedstawiciele Zamawiającego sporządzają w trzech egzemplarzach protokół odbioru technicznego/jakościowego, z którego kopię egz. nr 3 Wykonawca przekazuje w dniu dostawy przedmiotu umowy przedstawicielowi odbiorcy docelowemu.
8. Wzór protokołu, o którym mowa w ust. 7, określa załącznik nr 6 do niniejszej umowy.
9. Ilekroć w dokumentacji przetargowej jest mowa o obowiązkach Wykonawcy, Wykonawca mocą niniejszej umowy przyjmuje je do wykonania.
10. Pozostałe zobowiązania Wykonawcy, wynikające z realizacji przedmiotu umowy, zawarto w opisie ujętym w załączniku nr 1 do umowy.

WARUNKI GWARANCJI I RĘKOJMI

§ 5

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu na przedmiot umowy gwarancji na okres **miesięcy** od momentu rozpoczęcia użytkowania przedmiotu umowy, za który uważa się moment wydania przedmiotu umowy z magazynu odbiorcy docelowego do użytkowania. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek wad uniemożliwiających prawidłowe jego wykorzystanie, Wykonawca zobowiązany będzie do ich naprawy w terminie 14 dni od momentu otrzymania zawiadomienia, poprzez usunięcie powstałych usterek lub dostarczenie odpowiedniej ilości nowej partii przedmiotu niniejszej umowy.
2. O wadzie przedmiotu Zamawiający zawiadamia Wykonawcę bezpośrednio lub za pośrednictwem przedstawiciela jednostki organizacyjnej Straży Granicznej, która wydaje do użytkowania wyrób objęty gwarancją, w celu realizacji przysługujących z tego tytułu uprawnień. Formę zawiadomienia stanowi „Protokół reklamacji” wykonany przez Zamawiającego lub przedstawiciela jednostki organizacyjnej Straży Granicznej przekazany Wykonawcy niezwłocznie po ujawnieniu wady.
3. Okres przechowywania przedmiotu niniejszej umowy w magazynie wynosi maksymalnie 5 lat.
4. Okres gwarancji przestaje obowiązywać w przypadku wydania przedmiotu umowy do użytkowania po upływie terminu okresu przechowywania określonego w ust. 3.

WYNAGRODZENIE

§ 6

1. Strony ustalają wartość przedmiotu umowy na łączną kwotę **brutto** **zł** (słownie: złotych).
2. Ceny jednostkowe brutto przedmiotu umowy są takie same.
3. Wartość brutto, o której mowa w ust. 1 zawiera obowiązujący podatek VAT oraz wszystkie koszty jakie powstaną w związku ze sprzedażą i dostawą oraz wykonaniem przedmiotu umowy.

ZAPŁATA WYNAGRODZENIA

§ 7

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy należne wynagrodzenie brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1, na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie do 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
2. Zamawiający dopuszcza płatności częściowe po zrealizowaniu każdej partii dostawy, jednak nie więcej niż dwie płatności.

3. Wystawienie faktury nastąpi po odebraniu i dostarczeniu całości dostawy lub danej partii dostawy, potwierdzonej przez upoważnionych przedstawicieli odbiorców docelowych, w formie podpisanych bez zastrzeżeń protokołów przyjęcia.
4. Warunkiem zapłaty za dostarczony przedmiot umowy jest otrzymanie przez Zamawiającego od Wykonawcy następujących dokumentów:
 - 1) oryginału i jednej kopii faktury,
 - 2) protokołu odbioru technicznego/jakościowego (egz. nr 1 - podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego),
 - 3) deklaracji zgodności według PN-EN ISO/IEC 17050-1 (egz. nr 1 - podpisanej przez Wykonawcę lub jego upoważnionego przedstawiciela).
5. Brak któregośkolwiek z dokumentów określonych w ust. 3 i 4 lub ich błędne wypełnienie spowoduje wstrzymanie zapłaty do czasu uzupełnienia wymaganego dokumentu lub wyjaśnienia stwierdzonego błędu. W takim przypadku termin płatności, określony w ust. 1, liczy się od dnia dostarczenia wszystkich prawidłowo wypełnionych dokumentów..
6. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę wskazując, jako płatnika:

Komenda Główna Straży Granicznej
02-514 Warszawa
al. Niepodległości 100
NIP 521-29-21-032
REGON: 013008431

KARY UMOWNE I ROSZCZENIA ODSZKODOWAWCZE

§ 8

1. W przypadku nie dotrzymania przez Wykonawcę terminu dostawy przedmiotu umowy, zgodnego z wcześniej przedstawionym wzorem stanowiącym załącznik do oferty przetargowej i spełniającego wymagania określone w załączniku nr 1 do niniejszej umowy oraz ofercie Wykonawcy, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy Zamawiającemu przysługuje za każdy dzień opóźnienia kara umowna w wysokości 0,2% wartości brutto niezrealizowanej w terminie części umowy, nie więcej jednak niż 20 % wartości brutto określonej w § 6 ust. 1 umowy.
2. W przypadku niedotrzymania terminu naprawy lub wymiany, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy, Wykonawca zapłaci za każdy dzień opóźnienia karę umowną w wysokości 0,1% wartości brutto przedmiotu(ów) podlegającego(ych) naprawie lub wymianie, nie więcej jednak niż 20 % wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy.
3. W przypadku odstąpienia od całości lub części umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 20 % wartości całości lub części umowy od której odstąpiono.
4. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie w rozumieniu art. 498 i 499 Kodeksu cywilnego przez Zamawiającego powstałych wierzytelności w tym z tytułu kar umownych, z jakiegokolwiek należności Wykonawcy.
Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że powyższe nie zostało złożone pod wpływem błędu, ani nie jest obarczone jakąkolwiek wadą oświadczenia woli skutkującą jego nieważnością.
5. Zamawiający oświadcza, że w przypadku zaistnienia sytuacji, o których mowa w ust. 4, wystawi Wykonawcy notę w terminie 21 dni od dnia dokonania potrącenia zawierającą szczegółowe naliczenie wierzytelności w tym z tytułu kar umownych.
6. W przypadku nie dokonania potrącenia, o którym mowa w ust. 4, Wykonawca dokona zapłaty powstałych wierzytelności w terminie do 7 dni od dnia otrzymania od Zamawiającego noty obciążeniowej.

7. W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę wad i usterek stwierdzonych w okresie gwarancji lub rękojmi w terminie wskazanym w umowie, Zamawiający jest uprawniony do zlecenia ich usunięcia na koszt Wykonawcy innym podmiotom. W takim przypadku Zamawiający nie traci praw gwarancji i rękojmi.
8. Pobranie kar umownych nie pozbawia Zamawiającego prawa dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
9. W przypadku gdy Zamawiający w związku z realizacją niniejszej umowy będzie zobowiązany do zapłaty podatku VAT bezpośrednio do Urzędu Skarbowego, podstawę naliczenia kar umownych stanowi ustalone w umowie wynagrodzenie Wykonawcy powiększone o podatek VAT, do którego zapłaty zobowiązany będzie Zamawiający.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

§ 9

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiający ma także prawo odstąpić od umowy, w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:
 - 1) przekroczenia terminu realizacji umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1,
 - 2) jeżeli łączna wysokość kar umownych z tytułu realizacji niniejszej umowy naliczonych przez Zamawiającego osiągnie 20 % wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy,
 - 3) postawienia Wykonawcy w stan likwidacji lub zajęcia jego majątku lub rozwiązania konsorcjum z woli jego uczestników .
3. Odstąpienie od umowy jest skuteczne pod warunkiem dokonania tej czynności w formie pisemnej w terminie do 3 miesięcy po upływie terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1.
4. W przypadkach odstąpienia od umowy w okolicznościach, o których mowa w ust. 2, Wykonawcy nie przysługuje prawo do roszczeń z tytułu poniesionych kosztów związanych z realizacją przedmiotowej umowy.
5. Odstąpienie od umowy nie zwalnia od zapłaty kar umownych w razie zaistnienia przesłanek do ich naliczenia, jak również Zamawiający jest uprawniony do wykonywania wobec Wykonawcy wszelkich roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji wobec części przedmiotu umowy wykonanych przez Wykonawcę i przyjętych przez Zamawiającego.

SIŁA WYŻSZA

§ 10

1. Strona nie jest odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań, jeżeli niewykonanie zostało spowodowane wydarzeniem będącym poza jej kontrolą, oraz gdy w chwili zawarcia Umowy niemożliwe było przewidzenie zdarzenia i jego skutków, które wpłynęły na zdolność Strony do wykonania Umowy, oraz gdy niemożliwe było uniknięcie samego wydarzenia lub przynajmniej jego skutków przy zachowaniu należytej staranności.
2. Za siłę wyższą nie uznaje się braku środków u Wykonawcy, nie dotrzymania zobowiązań przez jego kontrahentów oraz braku zezwoleń niezbędnych Wykonawcy dla wykonania Umowy, wydawanych przez dowolną władzę publiczną.



3. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania się o zaistnieniu siły wyższej i dokonania stosownych ustaleń celem wyeliminowania możliwych skutków działania siły wyższej. Powiadomienie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, należy dokonać pisemnie lub w inny dostępny sposób, niezwłocznie po fakcie wystąpienia siły wyższej, nie później jednak niż w ciągu 3 dni od jej zaistnienia. Na potwierdzenie zaistnienia siły wyższej Strony umowy są zobowiązane przedstawić dowody.
4. W przypadku braku zawiadomienia zarówno o zaistnieniu jak i o ustaniu okoliczności siły wyższej, jak również nie przedstawienia dowodów, o których mowa w ust. 3, ustęp pierwszy niniejszego paragrafu nie ma zastosowania.

ZMIANY POSTANOWIEŃ NINIEJSZEJ UMOWY

§ 11

1. Nie dopuszcza się zmian istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty.
2. Wszelkie inne uzupełnienie oraz zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 12

1. W sprawach nie unormowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz zapisy Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dotyczącej niniejszego przedmiotu umowy.
2. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenosić swoich praw ani obowiązków wynikających z umowy na osoby trzecie.
3. Ewentualne spory wynikłe na tle niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
4. Załączniki wymienione w niniejszej umowie, stanowią jej integralną część.
5. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym trzy dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Załączników na str.

Załącz. nr 1 - opis przedmiotu zamówienia, na str.;

Załącz. nr 2 - zestawienie ilościowe wg rozmiarów, na str.;

Załącz. nr 3 - wykaz miejsc dostaw – adresów odbiorców docelowych, na str.;

Załącz. nr 4 - wzór protokołu przyjęcia, na str.;

Załącz. nr 5 - wzór deklaracji zgodności, składanej przez Wykonawcę, zgodnej z PN-EN ISO/IEC 17050-1, na str.;

Załącz. nr 6 - wzór protokołu odbioru technicznego/jakościowego, na str.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

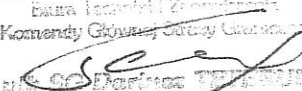
Wykonano w 4 egzemplarzach:

Egz. nr 1 - BTiZ KGSG

Egz. nr 2 - Wykonawca

Egz. nr 3 - Biuro Finansów KGSG

Egz. nr 4 - Biuro Finansów KGSG

ZASTĘPCA DYREKTORA
Biura Inżynierii i Projektowania
Komendy Głównej Straży Granicznej


2018-03-12

do umowy nr/BF/BTiZ/18

(nazwa przedmiotu umowy)

Lp.	Dane dot. rozmiaru	Ilość
RAZEM		

(odbiorca - jednostka organizacyjna SG)

Lp.	Dane dot. rozmiaru	Ilość
RAZEM		

P



WYKAZ MIEJSC DOSTAW – ADRESÓW ODBIORCÓW DOCELOWYCH
JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH SG, DO KTÓRYCH NALEŻY DOSTARCZYĆ PRZEDMIOT UMOWY

Lp.	Miejsce dostawy - adres	Telefon kontaktowy	Ilość
1.	Warmińsko-Mazurski Oddział Straży Granicznej 11-400 Kętrzyn ul. Gen. Władysława Sikorskiego 78	(89) 750 32 74 (89) 750 32 98 (89) 750 38 33 faks: (89) 750 37 56	
2.	Podlaski Oddział Straży Granicznej 15 -370 Białystok ul. J. Bema 100	(85) 714 52 43 (85) 714 52 35 (85) 714 52 86 fax: (85) 714 57 05	
3.	Nadbużański Oddział Straży Granicznej 22-100 Chełm ul. Trubakowska 2	(82) 568 51 15 (82) 568 51 52 (82) 568 52 98 fax: (82) 568 57 04	
4.	Bieszczadzki Oddział Straży Granicznej 37-700 Przemyśl ul. Mickiewicza 34	(16) 673 20 98 (16) 673 22 67 (16) 673 22 61 fax: (16) 673 27 25	
5.	Karpacki Oddział Straży Granicznej 33 - 300 Nowy Sącz ul. 1 Pułku Strzelców Podhalańskich 5	(18) 415 30 66 (18) 415 33 66 (18) 415 31 90 fax: (18) 415 37 25	
6.	Śląski Oddział Straży Granicznej 47-400 Racibórz ul. Dąbrowskiego 2	(32) 414 41 74 (32) 414 40 63 (32) 414 41 92 fax: (32) 414 47 25	
7.	Ośrodek Szkoleń Specjalistycznych Straży Granicznej 59-800 Luban ul. Wojska Polskiego 2	(75) 725 41 68 (75) 725 41 23 (75) 725 47 16 fax: (75) 725 47 01	
8.	Nadodrzański Oddział Straży Granicznej 66-600 Krosno Odrzańskie ul. Poprzeczna 1	(68) 358 20 66 (68) 358 20 94 (68) 358 22 97 (68) 358 28 27 fax: (68) 358 27 03	
9.	Morski Oddział Straży Granicznej 80-563 Gdańsk ul. Oliwska 35	(58) 524 20 45 (58) 524 20 46 (58) 524 27 48 fax: (58) 524 27 25	
10.	Centralny Ośrodek Szkolenia Straży Granicznej 75-531 Koszalin ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 92	(94) 344 41 61 (94) 344 42 70 (94) 344 41 46 (94) 344 42 13 faks: (94) 344 47 04	
11.	Nadwiślański Oddział Straży Granicznej 02-148 Warszawa ul. Komitetu Obrony Robotników 23	(22) 500 30 82 (22) 500 33 94 (22) 500 31 32 fax: (22) 500 37 32	
RAZEM			

Uwaga:

Uprawnionymi do odbioru przedmiotu umowy (wyrobu) są osoby odpowiadające za gospodarkę mundurową w danej jednostce organizacyjnej SG.

ZATWIERDZAM

Egz. nr

.....
Dnia.....

Protokół przyjęcia Nr

Sporządzony w dnia
przez komisję w składzie:

1) przewodniczący: 2) członkowie: a).....
b).....

która dokonała sprawdzenia i przyjęcia n/wym. materiałów, sprzętu przybyłych z (nazwa i adres):
.....

w obecności przedstawiciela dostawcy:

Faktura Nr / Umowa Nr /
z dnia: z dnia:

Transport
(ilość, stacja załadownicza, data, itp.)

Za dowodem dostawy Nr konwojowane przez Pana/nią.....

Ilość opakowań wg dokumentu ilość faktyczna

Stan plomb, pieczęci, opakowań

Nazwisko i Imię odbierającego materiały, sprzęt od przewoźnika, dostawcy -

(w przypadku transportu własnego)

Lp.	Nazwa materiału, sprzętu Numer katalogowy	Jm.	Stan wg dokumentu		Stan faktyczny		Cena ewid. (zł)	Wartość (zł)	Dane o zaewid.
			ilość	kat.	ilość	kat.			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Ilość pozycji: słownie

Orzeczenie (uwagi) komisji

Wyszczególnione materiały, sprzęt zgodne ze stanem faktycznym (rubryka 7 i 8)

Podpis komisji:

przyjęto:

Przewodniczący

.....
(podpis magazyniera)

Członkowie

Wyk. w 3 egz.:

Egz. Nr 1 - Zamawiający

Egz. Nr 2 - Zamawiający (kopia dla Wykonawcy - do przekazania bezpośrednio
przedstawicielowi Wykonawcy w dniu odbioru lub faksem)

Egz. Nr 3 - Odbiorca docelowy

Załącznik nr 5

do umowy nr/BF/BTiZ/18

Egz. nr

Deklaracja zgodności składana przez Wykonawcę (zgodnie z PN-EN ISO/IEC 17050-1)

Nr

Nazwa wystawcy:

Adres wystawcy

Przedmiot deklaracji

Przedmiot deklaracji opisany wyżej jest zgodny z wymaganiami następujących dokumentów:

Nr dokumentu	Tytuł	Wydanie/data wydania
.....		
.....		
.....		

Informacje dodatkowe

.....
.....
.....

Podpisano w imieniu i z upoważnienia:

.....
.....

(miesce i data wystawienia)

.....
(nazwisko, funkcja) (podpis lub jego równoważnik autoryzowany przez wystawcę)

Wyk. w 2 egz.:

Egz. nr 1 - Zamawiający

Egz. nr 2 - Wykonawca



Załącznik nr 6

do umowy nr/BF/BTiZ/18

Egz. nr ...

PROTOKÓŁ ODBIORU TECHNICZNEGO/JAKOŚCIOWEGO*

Miejsce dokonania odbioru:

.....

Data dokonania odbioru:

.....

Ze strony **Wykonawcy**:

.....

(nazwa i adres)

.....

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Ze strony **Zamawiającego**:

.....

(nazwa i adres)

Komisja w składzie:

1.....

2.....

powołana

Zgodnie z umowy nr z dnia

oraz

.....

dokonano odbioru technicznego/jakościowego* następujących przedmiotów:

Lp.	Nazwa przedmiotu	j.m.	Cena jednostk. brutto/netto*	Ilość			Uwagi
				przedstawiona do odbioru	przyjęta	odrzucona	

Wnioski (uwagi) komisji dokonującej odbioru:

.....

.....

.....

Podpisy:

1.....

2.....

(Członkowie komisji Zamawiającego)

.....
(Przedstawiciel Wykonawcy)

Wyk. w 3 egz.:

Egz. nr 1 - **Zamawiający**

Egz. nr 2 - **Wykonawca**

Egz. nr 3 - **Zamawiający** (kopię egz. nr 3, potwierdzoną za zgodność z oryginałem, Wykonawca przekazuje odbiorcy/om w dniu dostawy przedmiotu umowy).

* niepotrzebne skreślić

* niewłaściwe skreślić