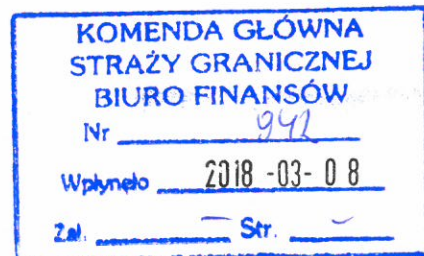


Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:104333-2018:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Warszawa: Urządzenia sieciowe
2018/S 047-104333**

Ogłoszenie o zamówieniu

Dostawy



Dyrektywa 2009/81/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca/podmiot zamawiający

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe

Komenda Główna Straży Granicznej
ul. Podchorążych 38
Osoba do kontaktów: Małgorzata Kozłowska-Sawicka
00-463 Warszawa
Polska
Tel.: +48 225004207
E-mail: wzp.kg@strazgraniczna.pl
Faks: +48 225004707/82

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej/ podmiotu zamawiającego: www.strazgraniczna.pl

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Ministerstwo lub inny organ krajowy lub federalny, w tym jednostki regionalne i lokalne

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Porządek i bezpieczeństwo publiczne

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji/podmiotów zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) Opis

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:

Modernizacja sieci SAN Storage

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług

Dostawy

Kupno

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług:

Warszawa, ul. Komitetu Obrony Robotników 23 (dawniej 17-go Stycznia)

Kod NUTS PL911

II.1.3) Informacje na temat umowy ramowej

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa:

W ramach zamówienia podstawowego: jednego przełącznika Fibre Channel typu Director (typ I), dostawa dwóch przełączników Fibre Channel typu Director (typ II), oprogramowania do zarządzania i monitoringu dostarczonych urządzeń, przeprowadzenie szkolenia z budowy i obsługi dostarczonych urządzeń.

W ramach prawa opcji: jednego przełącznika Fibre Channel typu Director (typu I).

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

32420000, 32422000, 32424000, 32421000, 32428000, 48000000, 48982000, 50000000, 80500000, 80531200

II.1.7) Informacje na temat podwykonawstwa

Oferent ma obowiązek wskazać w swojej ofercie część zamówienia, której wykonanie zamierza zlecić osobom trzecim oraz podać wszystkich proponowanych podwykonawców, a także przedmiot umów o podwykonawstwo, dla których są oni proponowani

Oferent ma obowiązek poinformować o wszelkich zmianach na poziomie podwykonawców w trakcie realizacji zamówienia

II.1.8) Części

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.1.9) Informacje o ofertach wariantowych

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) Wielkość lub zakres zamówienia

II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres:

II.2.2) Informacje o opcjach

Opcje: tak

Proszę podać opis takich opcji: Dostawa jednego przełącznika Fibre Channel typu Director (typ I)

Wstępny harmonogram wykorzystania tych opcji:

w dniach: 14 (od udzielenia zamówienia)

II.2.3) Informacje o wznowieniach

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

II.3) Czas trwania zamówienia lub termin realizacji

w dniach: 70 (od udzielenia zamówienia)

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki dotyczące zamówienia

III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje:

Przystępując do przetargu, wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium, zaznaczając cel wpłaty w wysokości 100 000,00 PLN (słownie: sto tysięcy 00/100), Szczegółowe informacje zostaną zawarte w SIWZ, która zostanie przekazana wykonawcom zaproszonym do składania ofert.

III.1.2) Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:

Wszystkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w PLN.

Zapłata za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi w terminie 30 dni od daty dostarczenia do Zamawiającego.

Prawidłowo wystawionej faktury. Podstawa do wystawienia przez wykonawcę faktury jest dostawa całości.

Przedmiotu umowy oraz podpisany bez uwag protokół odbioru końcowego. Zapłata dokonana będzie przelewem na rachunek wykonawcy wskazany w fakturze. Szczegółowe informacje zostaną zawarte w SIWZ, która zostanie przekazana wykonawcom zaproszonym do składania ofert.

III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o realizację zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy z dnia 29.1.2004 r. - Pzp, w takim przypadku podmioty obiegające się o wspólną realizację zamówienia muszą:

1. Ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowaniu w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwa należy udzielić w formie pisemnej i należy je złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

2. Złożyć następujące dokumenty oświadczenia:

2.1 oświadczenia o którym mowa w Sekcji III.2.1 pkt 2.1, 3.1 - osobno każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

2.2 dokumenty, o których mowa w Sekcji III.2.1 pkt 2.2, 2.3 - osobno każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

III.1.4) Inne szczególne warunki, którym podlega realizacja zamówienia, zwłaszcza w zakresie bezpieczeństwa dostaw i bezpieczeństwa informacji:

1. O udzielenie zamówienia w dziedzinie obronności i bezpieczeństwa mogą ubiegać się Wykonawcy, zgodnie z art. 131 d ust. 1 ustawy Pzp, mający siedzibę albo miejsce zamieszkania w jednym z państw członkowskich Unii Europejskiej, Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub państwie, z którym Unia Europejska lub Rzeczpospolita Polska zawarła umowę międzynarodową dotyczącą tych zamówień.

2. Wykonawca musi wykazać, że posiada zdolność do ochrony informacji niejawnych o klauzuli minimum zastrzeżone zgodnie z Ustawą z dnia 5.8.2010 r. o ochronie informacji niejawnych (tekst jednolity Dz.U. z 2016 r. poz. 1167 z późn. zm.). Na potwierdzenie tej zdolności Wykonawca będzie zobowiązany złożyć ważne poświadczenie bezpieczeństwa lub upoważnienie uprawniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli zastrzeżone, o których mowa w cytowanej powyżej ustawie o ochronie informacji niejawnych. Oraz zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych dla osób skierowanych przez wykonawcę do świadczenia wsparcia i wdrażania produktów będących przedmiotem zamówienia.

3. W zakresie zapewnienia bezpieczeństwa informacji niejawnych Wykonawca będzie zobowiązany do wykonania czynności określonych w art. 131 g ust. 1 ustawy Pzp.

4. Szczegółowe wymagania w zakresie zapewnienia przez Wykonawcę bezpieczeństwa informacji niejawnych zostaną określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, która zostanie przekazana Wykonawcom zaproszonym do składania ofert.

III.1.5) Informacje dotyczące poświadczenia bezpieczeństwa:

III.2) Warunki udziału

III.2.1) Sytuacja podmiotowa

Kryteria dotyczące sytuacji podmiotowej wykonawców (które mogą prowadzić do ich wykluczenia), w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 1. udzielenie zamówienia może ubiegać się wykonawca, który:

1.1. nie podlega wykluczeniu z postępowania, na podstawie art. 131e ust. 1 i ust. 1b pkt 1 lit. a, b, c – w zakresie art. 24 ust. 5 pkt 1, ustawy Pzp.

1.2. spełnia warunki określone w art. 22 ust 1b pkt 3 ustawy Pzp dotyczące zdolności zawodowej w zakresie określonym w sekcji III.2.3 ogłoszenia,

2. W celu potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, na podstawie art. 131e ust. 1 i ust. 1b pkt 1 lit. a, b, c – w zakresie art. 24 ust. 5 pkt 1, ustawy Pzp. zamawiający żąda przedłożenia wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu (wzór udostępniony na stronie internetowej zamawiającego – <http://www.strazgraniczna.pl>)
- 2.1. oświadczenia wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, na podstawie art. 131 e ust. 1 i ust 1b pkt 1 lit. a, b, c – w zakresie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp (wzór udostępniony na stronie internetowej zamawiającego – <http://www.strazgraniczna.pl>),
- 2.2. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 2.3. odpisu z właściwego rejestru lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
3. W celu potwierdzenia, że wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust 1b pkt 3 ustawy Pzp dotyczące zdolności zawodowej w zakresie określonym w sekcji III.2.3 ogłoszenia, zamawiający żąda przedłożenia wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
- 3.1. oświadczenia wykonawcy w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b pkt 3 ustawy Pzp (wzór udostępniony na stronie internetowej zamawiającego – <http://www.strazgraniczna.pl>),
- 3.2. dokumentów, o których mowa w sekcji III.2.3 ogłoszenia – dla warunku określonego w pkt 1,
- 3.3. dokumentów, o których mowa w sekcji III.2.3 ogłoszenia – dla warunku określonego w pkt 2.
4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) należy złożyć dokumenty wymienione w pkt. 2.2 i 2.3 w odniesieniu do każdego z konsorcjantów.
5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:
- 5.1. w pkt. 2.2 składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 ustawy Pzp.
- 5.2. W pkt 2.3 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
7. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 2.2, składa dokument o którym mowa pkt 5.1, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich

dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby, wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

8. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

III.2.3) **Kwalifikacje techniczne i/lub zawodowe**

Kryteria dotyczące kwalifikacji technicznych i/lub zawodowych wykonawców (które mogą prowadzić do ich wykluczenia)

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

I. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b pkt. 3 ustawy Pzp tj. dotyczących zdolności zawodowej, Zamawiający wymaga, aby:

1. Wykonawca potwierdził, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywał, należycie minimum 1 dostawę polegającą na dostarczeniu i instalacji urządzeń sieci SAN o wartości brutto nie mniejszej niż 500 000,00 PLN (słownie: pięćset tysięcy złotych).

1.1) Na potwierdzenie spełnienia powyższego warunku, należy złożyć Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw obejmujących dostarczenie i instalację urządzeń sieci SAN o łącznej wartości brutto, co najmniej 500 000,00 PLN (słownie: pięćset tysięcy złotych) z podaniem wartości, przedmiotu, daty wykonania i podmiotów na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do Ogłoszenia zamieszczonego na stronie internetowej zamawiającego) wraz z załączeniem dowodów potwierdzających, że dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

1.2) Dowodami są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze, wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy, potwierdzające ich należyte wykonanie. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych - referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie. Dokumenty powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

1.3) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek musi spełniać co najmniej jeden z wykonawców w całości.

2. Wykonawca potwierdził dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje, co najmniej dwoma osobami posiadającymi co najmniej roczne doświadczenie w instalacji i serwisowaniu urządzeń typu SAN Director będących przedmiotem zamówienia, ważne poświadczenie bezpieczeństwa lub pisemne upoważnienie uprawniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli zastrzeżone, o których mowa w ustawie z dnia 5.8.2010 r. o ochronie informacji niejawnych (tekst jednolity Dz.U. z 2016 r. poz. 1167 z późn. zm.) oraz posiadają zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych.

2.1) Na potwierdzenie powyższego warunku należy złożyć wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia. Wykaz ten powinien zawierać informacje na temat posiadanego przez te osoby doświadczenia, ich kwalifikacji zawodowych (posiadania poświadczenia bezpieczeństwa lub pisemnego

upoważnienia uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli zastrzeżone oraz zaświadczenia o odbyciu szkolenia w zakresie dostępu do informacji niejawnych), zakresu wykonywanych czynności wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi osobami, (zgodnie z załącznikiem do ogłoszenia zamieszczonego na stronie internetowej zamawiającego);

2.2) Dla każdej z ww. osób należy złożyć kopię ważnego poświadczenia bezpieczeństwa lub pisemne upoważnienie uprawniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli zastrzeżone oraz kopię aktualnego zaświadczenia stwierdzającego odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych;

2.3) Zamawiający uzna dokumenty uprawniające do dostępu do informacji niejawnych wydane przez inne państwa, jeżeli odpowiadają one poświadczeniu bezpieczeństwa o adekwatnej klauzuli tajności wydanemu zgodnie z przepisami o ochronie informacji niejawnych.

2.4) Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów o przedstawienie potwierdzenia, że poświadczenie bezpieczeństwa o adekwatnej klauzuli tajności wydane w innym państwie odpowiada poświadczeniu bezpieczeństwa o adekwatnej klauzuli tajności wydanemu zgodnie z przepisami o ochronie informacji niejawnych.

2.5) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, spełnienie warunku będzie oceniane łącznie.

Kryteria dotyczące kwalifikacji technicznych i/lub zawodowych podwykonawców (które mogą prowadzić do ich wykluczenia)

III.2.4) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

III.3) **Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi**

III.3.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

III.3.2) **Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi**

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Rodzaj procedury**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Ograniczona przyspieszona

Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej Straż Graniczna w ramach wcześniej zrealizowanych umów, zawartych w wyniku przeprowadzonych przetargów w trybach konkurencyjnych, zakupiła urządzenia pamięci masowej, które nie są w pełni kompatybilne z posiadanymi przełącznikami, których podzespoły są zbyt przestarzałe, aby świadczyć wsparcia dla nowych urządzeń. Zamawiający nie mógł przewidzieć wymogu producenta dostarczonych urządzeń w zakresie wsparcia dla konkretnych konfiguracji fizycznych, połączeń wykorzystywanych w procesach telekomunikacyjnych SG. W celu poprawnego współdziałania z urządzeniami i systemami posiadanymi przez Straż Graniczną oraz utrzymaniem wsparcia producenta w pełnym wymiarze należy je pilnie podłączyć do przełączników Fibre Channel o wspieranej przez producenta przepustowości. Pilny zakup przełączników FC typu Director pozwoli zapewnić poprawną i kompatybilną współpracę poszczególnych urządzeń wykorzystywanych w Straży Granicznej, a w szczególności wyeliminuje nieoptymalną i niezalecaną konfigurację, która mogłaby skutkować nieprzewidywalnymi efektami takimi jak: utrata połączeń do przestrzeni dyskowej (co wpływa na działanie krytycznych dla funkcjonowania SG systemów produkcyjnych), brak dostępu do danych (w skrajnych przypadkach może doprowadzić nawet do utraty danych) oraz wydłużenie procesu diagnostyki, a tym samym usuwania awarii.

IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

Przewidywana minimalna liczba 3 i liczba maksymalna 6

Obiektywne kryteria wyboru ograniczonej liczby kandydatów: Zamawiający zastrzega, że jeżeli liczba wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu będzie mniejsza niż 3, Zamawiający

zawiesi postępowanie i ponownie opublikuje ogłoszenie o zamówieniu określając nowy termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz informując o tym wykonawców spełniających warunki udziału w niniejszym postępowaniu albo unieważni postępowanie i rozpocznie nowe. Obiektywne kryteria wyboru ograniczonej liczby kandydatów: 1) W przypadku, gdy wymagane warunki spełni więcej niż 6 wykonawców zamawiający dokona klasyfikacji Wykonawców w oparciu o wykaz dostaw i usług. 2) Ocenie punktowej podlegać będzie doświadczenie, na podstawie złożonego wykazu dostaw i dołączonych do niego dokumentów potwierdzających, że dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Wykonawcy, za każdą dodatkową dostawę spełniającą warunki, o których mowa w sekcji III.2.3, zostanie przyznany 1 pkt, z zastrzeżeniem że niniejszej punktacji podlegają jedynie dostawy wykonane lub wykonywane przez wykonawcę ubiegającego się o udzielenie zamówienia. 3) W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej wykonawców jednakowej ilości punktów o kolejności będzie decydować sumaryczna wartość brutto wykonanych lub wykonywanych dodatkowo dostaw lub usług spełniających warunków, o którym mowa w sekcji III.2.3, wykazanych w załączonym przez Wykonawcę wykazie. Jeżeli nie będzie można rozstrzygnąć kolejności tych wykonawców bowiem sumaryczna wartość brutto wykazanych dodatkowo dostaw będzie taka sama, to wszyscy ci Wykonawcy, którzy otrzymają taką samą liczbę punktów i znajdą się na tej samej pozycji co piąty wykonawca zostaną zaproszeni do kolejnego etapu postępowania. 4) Jeżeli liczba Wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu będzie mniejsza niż 6, Zamawiający zaprosi do składania ofert wszystkich Wykonawców, którzy spełniają warunki udziału, bez przyznawania punktów, z zastrzeżeniem sytuacji gdy liczba wykonawców będzie mniejsza niż 3.

IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu

IV.2) Kryteria udzielenia zamówienia

IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia

Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów kryteria określone poniżej

1. Cena. Waga 60

2. Ilość dostarczonych dodatkowo zasobów. Waga 40

IV.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej

Wykorzystano aukcję elektroniczną: nie

IV.3) Informacje administracyjne

IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:

14/BF/Błil/18

IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia

nie

IV.3.3) Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego

IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

20.3.2018 - 11:00

IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom

IV.3.6) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu
polski.

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: tak

Podać odniesienie do projektu (projektów) i/lub programu (programów): Fundusz Bezpieczeństwa Wewnętrznego

VI.3) Informacje dodatkowe:

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami Rozdziału 4a ustawy Pzp - Zamówienia w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa, w trybie przetargu ograniczonego.
2. Wykonawca jest zobowiązany do złożenia wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, w formie pisemnej (w oryginale), sporządzonego zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do ogłoszenia zamieszczonego na stronie internetowej zamawiającego: <http://www.strazgraniczna.pl>
3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w niniejszym ogłoszeniu.
4. Wniosek musi być napisany w języku polskim (zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy) trwałą i czytelną techniką oraz podpisany przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy.
5. Wraz z wnioskiem należy złożyć:
 - 1) oświadczenia i dokumenty, wymagane postanowieniami sekcji III.2.1 i III.2.3;
 - 2) pełnomocnictwa w przypadku ustanowienia pełnomocników.
6. Oświadczenia i dokumenty powinny być podpisane przez osobę (-by) uprawnioną (e) do reprezentowania Wykonawcy.
7. Wniosek, oświadczenia i dokumenty, dla których zostały określone wzory zawarte w załącznikach do ogłoszenia zamieszczonego na stronie internetowej Zamawiający zaleca wypełnić według wymagań w nich zawartych, bez dokonywania zmian w ich treści.
8. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach zawodowych polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22 a ustawy Pzp oraz dokumenty, o których mowa w sekcji III.2.1, powinny być złożone w oryginale.
9. Pełnomocnictwa powinny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonych notarialnie.
10. Pozostałe dokumenty mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podmiot, na którego zdolnościach zawodowych polega Wykonawca, lub przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
11. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być dokonane w sposób umożliwiający identyfikację osoby, która dokonała czynności poświadczenia (np. wraz z imienną pieczęcią osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
12. Zamawiający zaleca, by każda strona wniosku (wraz z załącznikami do wniosku) była ponumerowana kolejnymi numerami, a wniosek wraz z załącznikami był połączony w sposób uniemożliwiający jego samoistną dekompletację (bez udziału osób trzecich) oraz uniemożliwiający zmianę jego zawartości bez widocznych śladów naruszenia.
13. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści wniosku (w tym w załącznikach do wniosku) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) upoważnioną(e) do wprowadzenia takiej poprawki lub zmiany. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby składającej parafkę).
14. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
15. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp, wnioski składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od dnia poinformowania o wynikach oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę

przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.4.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.).

16. Wykonawca ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (np. w formularzu wniosku). Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania wniosku, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

17. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem wniosku.

Miejsce i sposób składania wniosków:

18. Wniosek wraz ze wszystkimi podpisanymi załącznikami, należy umieścić w kopercie zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jego treści oraz zabezpieczający jego nienaruszalność.

19. Koperta ma być zaadresowana (dokładna nazwa i adres Zamawiającego) oraz opisana według poniższego wzoru:

Komenda Główna Straży Granicznej, Biuro Finansów - Zamówienia Publiczne, Postępowanie nr 4/BF/BŁil/18 – Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu pn. „Modernizacja sieci SAN storage”.

20. Koperta poza oznakowaniem jak wyżej powinna być opatrzona dokładną nazwą i adresem Wykonawcy.

21. Wniosek należy złożyć w Kancelarii Biura Finansów KGSG w Warszawie przy ul. Podchorążych 38, budynek nr 5, pokój nr 118, w godz. 8:30–15:30 (od poniedziałku do piątku), tel. kontaktowy – po linii miejskiej: +48 22 5004372 lub +48 22 5004436, z biura przepustek – po linii resortowej 76604372 lub 76604436.

22. Wykonawca (na żądanie) otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia wniosku.

23. Konsekwencje złożenia wniosku niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie wniosku jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania wniosków w terminie określonym w ogłoszeniu) ponosi Wykonawca.

24. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożony wniosek przed upływem terminu składania wniosków.

25. Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę, którego wniosek wpłynął po terminie składania wniosków. Zamawiający zwróci wniosek po upływie terminu do wniesienia odwołania.

26. Zamawiający dopuszcza następujące sposoby porozumiewania się z Wykonawcami:

1) za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe (Dz.U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście lub za pośrednictwem posłańca;

2) za pośrednictwem komunikacji elektronicznej - faksu, pod numerem +48 22 500 47 07, +48 22 500 47 82, e-mail wzp.kg@strazgraniczna.pl.

27. Zamawiający przed upływem terminu składania wniosków może zmienić treść ogłoszenia. Każda wprowadzona zmiana stanie się integralną częścią tego ogłoszenia.

28. Informacje dla Wykonawców (do pobrania w formie elektronicznej) dotyczące przygotowywania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wraz z wzorami dokumentów, znajdują się na stronie internetowej Zamawiającego w części dotyczącej niniejszego postępowania.

29. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

30. Zamówienie jest współfinansowane ze środków Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego.

Zgodnie z art. 93 ust 1a ustawy Prawo zamówień publicznych, zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegające zwrotowi środki z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.

VI.4) Procedury odwoławcze

VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze

Krajowa Izba Odwoławcza
ul. Postępu 17a (Budynek Adgar Plaza)
02-676 Warszawa
Polska
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Tel.: +48 224587801
Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>
Faks: +48 224587800

VI.4.2) Składanie odwołań

VI.4.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań

Krajowa Izba Odwoławcza
ul. Postępu 17a (Budynek Adgar Plaza)
02-676 Warszawa
Polska
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Tel.: +48 224587801
Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>
Faks: +48 224587800

VI.5) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:

7.3.2018

ZASTĘPCA DYREKTORA
Biuro Finansów
Komendy Głównej Straży Granicznej
płk SG Jarosław KOPIŃSKI

08.03.2018