



KOMENDA GŁÓWNA STRAŻY GRANICZNEJ
02-514 WARSZAWA AL. NIEPODLEGŁOŚCI 100
ZAMÓWIENIA PUBLICZNE BIURO FINANSÓW KGSG
00-463 Warszawa, ul. Podchorążych 38
tel. 22 500 43 72, 500 44 36
faks: 22 500 47 07 lub 500 47 82

„ZATWIERDZAM”

ZASTĘPCA DYREKTORA
Biura Finansów
Komendy Głównej Straży Granicznej

plk SG Jarosław KORŁAK

Komendant Główny
Straży Granicznej

KOMENDA GŁÓWNA
STRAŻY GRANICZNEJ
BIURO FINANSÓW

Nr

903

Numer sprawy 15/BF/BTiZ/18

Wpłynęło

2018-03-06

Zal.

3

Str.

24

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dotyczy: przetargu nieograniczonego
dla zamówienia o wartości powyżej 144 000 euro
ogłoszonego przez Komendanta Głównego Straży Granicznej
na realizację zamówienia pn:

DOSTAWA RĘKAWIC Z MEMBRANĄ IZOLACYJNĄ w ilości 3 500 par

Komendant Główny Straży Granicznej zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn. *dostawa rękawic z membraną izolacyjną w ilości 3 500 par*. Wykonawca wyłoniony w procedurze przetargu nieograniczonego zrealizuje zamówienie w sposób zgodny z wymaganiami Zamawiającego określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ.

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 1579 ze zm.), zwanej dalej ustawą Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 380 z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy Pzp).
4. Realizacja zamówienia będzie się odbywać zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

II. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO ORAZ ADRES DO KORESPONDENCJI

KOMENDA GŁÓWNA STRAŻY GRANICZNEJ
02-514 Warszawa, al. Niepodległości 100
REGON: 013008431, NIP: PL 5212921032, jako podatnika VAT UE

Adres do korespondencji:
ZAMÓWIENIA PUBLICZNE BIURA FINANSÓW
KOMENDY GŁÓWNEJ STRAŻY GRANICZNEJ
00-463 Warszawa ul. Podchorążych 38
Tel. 22 500 43 72, 500 44 36 Faks: 22 500 47 07 lub 500 47 82

Informacje związane z przedmiotowym postępowaniem objęte ustawowym wymogiem zamieszczania ich na stronie internetowej Zamawiającego, będą udostępniane pod adresem www.strazgraniczna.pl

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę nowych, pochodzących z bieżącej produkcji:
 - rękawic z membraną izolacyjną w ilości 3 500 par w ramach zamówienia podstawowego,
 - rękawic z membraną izolacyjną w ilości do 2 300 par w ramach zamówienia objętego prawem opcji,spełniających wymagania zawarte w załączniku nr 1 (Opis przedmiotu zamówienia) do niniejszej SIWZ oraz na warunkach określonych w projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ.
2. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.
3. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

4. Wymagany okres gwarancji na przedmiot zamówienia wynosi minimum **12 miesięcy** od daty wydania przedmiotu z magazynu odbiorcy docelowego do użytkowania. Okres przechowywania przedmiotu zamówienia w magazynie wynosi **maksymalnie 5 lat**.
5. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia wraz z ofertą ostatecznego wzoru oferowanego przedmiotu zamówienia w pierwszym stopniu jakości, tj.:

– rękawice z membraną izolacyjną – **1 pary (lewa i prawa rękawica)** w rozmiarze: **9**

Niedostarczenie wzoru przedmiotu zamówienia, dostarczenie wzoru niekompletnego lub niezgodnego z wymaganiami określonymi w SIWZ spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

Wykonawca przed złożeniem oferty może po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z osobą upoważnioną do kontaktów z wykonawcami, obejrzeć w siedzibie Zamawiającego użytkowany aktualnie przez funkcjonariuszy SG wzór przedmiotu zamówienia.

6. Ilekoć przedmiot zamówienia opisano przez wskazanie:
 - 1) znaków towarowych (nazwy handlowej),
 - 2) norm,Zamawiający dopuszcza zastosowanie **rozwiązań równoważnych**, przez które należy rozumieć, w odniesieniu do:
punktu 1) – produkty spełniające wymagania Zamawiającego, co najmniej w tym samym zakresie, co opisane w OPZ,
punktu 2) – rozwiązania związane z metodyką badawczą materiałów i wyrobu gotowego, w których badania wykonane będą według znowelizowanych norm lub innych procedur badawczych, o ile zastosowana metodologia będzie tożsama z metodologią normy wskazanej przez Zamawiającego w OPZ.

Wykonawca powołujący się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać w ofercie, że oferowany przez niego przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone przez Zamawiającego.

7. Przedmiot zamówienia został oznaczony we Wspólnym Słowniku Zamówień kodem CPV: **18424000-7 rękawice**.
8. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia bądź jego wyodrębnionej części podwykonawcy/om. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany do wskazania proponowanego/ych przez siebie podwykonawcy/ów (podając jego/ich nazwę oraz zakres czynności). Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy/om nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia:
 - a) do dnia **31.08.2018r.** (zamówienie podstawowe)
 - b) do dnia **30.11.2018r.** (zamówienie objęte prawem opcji)

O zamiarze skorzystania z prawa opcji Zamawiający poinformuje Wykonawcę pisemnie, składając odrębne oświadczenie, **nie później niż 75 dni kalendarzowych**, przed upływem terminu dostawy określonego dla zamówienia objętego prawem opcji.

Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji w przypadku posiadania przez Zamawiającego środków finansowych.

2. Miejsce realizacji zamówienia:
Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia na własny koszt wraz z rozładunkiem do jednostek organizacyjnych SG wyszczególnionych w załączniku nr 3 do projektu umowy stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1.1 nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie **art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp**
 - 1.2 spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

Zdolności technicznej lub zawodowej

Na potwierdzenie spełnienia warunku Wykonawca winien udowodnić, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie należycie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje przynajmniej **jedną dostawę rękawic ochronnych chroniących przed zimnem i wilgocią oraz zagrożeniami mechanicznymi, w ilości nie mniejszej niż 2 000 par.**

- a) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania powyższego warunku, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- b) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (zawierające co najmniej informację nt: zakresu zasobów udostępnianych wykonawcy przez inny podmiot w celu potwierdzenia spełnienia warunku(ów) udziału w postępowaniu, sposobu wykorzystania tych zasobów przez wykonawcę w trakcie realizacji zamówienia, charakteru stosunku jaki będzie łączył wykonawcę z tym podmiotem).
- c) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

2. Podstawy wykluczenia:

- 2.1 Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę/-ów w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 - 23 ustawy Pzp.
- 2.2 Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy także Wykonawcę/-ów w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
- 2.3 Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę/-ów, którzy nie wykażą, spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale VI pkt. 1.2 SIWZ.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (art. 24aa ustawy Pzp).

1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć na dzień składania ofert:

- 1.1 wypełniony formularz ofertowy sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ,
- 1.2 **w celu wstępnego potwierdzenia**, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do

oferty aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie w formie jednolitego dokumentu** sporządzone zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE, zwanego dalej **Jednolitym Europejskim Dokumentem Zamówienia -JEDZ**,

Instrukcję wypełnienia JEDZ oraz edytowalną wersję formularza JEDZ można znaleźć pod adresem:

(<https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>)

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia formularz JEDZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w formularzu JEDZ oraz załącza zobowiązanie podmiotu tego podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji swoich zasobów.

1.3 pełnomocnictwo (oryginał lub kopia poświadczona notarialnie), w przypadku gdy:

- Wykonawca dokonuje czynności w postępowaniu przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (np. podpisanie i złożenie oferty lub innych oświadczeń w imieniu i na rzecz Wykonawcy, poświadczanie za zgodność z oryginałem kopii dokumentów), a uprawnienie do dokonania tych czynności nie wynika z dokumentu rejestracyjnego, do składanego pełnomocnictwa należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby udzielającej pełnomocnictwa do występowania w imieniu Wykonawcy.
- Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia i ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1.4 zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – jeżeli Wykonawca będzie polegał na zasobach innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunku(ów) udziału w postępowaniu, określonych w Rozdziale VI pkt 1.2 niniejszej SIWZ, przy czym przedmiotowe oświadczenie powinno zawierać co najmniej informacje określone w ppkt. b) Rozdziału VI i musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

2. Ponadto Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.

Wzór oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej zostanie zamieszczony na stronie internetowej wraz z informacją, o której mowa powyżej, przy czym:

- w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu;
- w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;
- ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

3. Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego.

Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:

3.1 W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu:

- 3.3.1 Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- w przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o zamówienie ww. informację składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną,
 - ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem,
- 3.3.2 Aktualnego na dzień złożenia oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- w przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o zamówienie ww. dokumenty składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną,
 - ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale,
- 3.3.3 Aktualnego na dzień złożenia oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
- w przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o zamówienie ww. dokumenty składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną,
 - ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale
- 3.3.4 Odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1.
- w przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o zamówienie ww. informację składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną,
 - ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem,

3.2 W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych dostaw, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączenia dowodów, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (wzór wykazu dostaw zostanie przekazany Wykonawcy wraz z wezwaniem do złożenia dokumentów i oświadczeń), przy czym:

- dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy,
- w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3.3 W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego w SIWZ:

- a) **analiz, atestów, raportów z badań lub innych równoważnych dokumentów**, zawierających wskaźniki techniczno-użytkowe tkaniny, skóry, wkładu izolacyjnego użytych do wykonania przedmiotu zamówienia oraz wyrobu gotowego - potwierdzające spełnienie wymagań zawartych w opisie przedmiotu zamówienia

Dokumenty te muszą być wystawione dla wyrobu gotowego przez akredytowane laboratorium badawcze, dla materiałów przez akredytowane laboratoria badawcze lub inne laboratoria posiadające nadzorowane wyposażenie pomiarowo-badawcze (np. laboratorium notyfikowane, zakładowe).

- b) **jednego egzemplarza dokumentacji techniczno-technologicznej** dotyczącej wytwarzania oferowanego przedmiotu zamówienia w polskiej wersji językowej, która powinna zawierać co najmniej następujące informacje: opis przedmiotu zamówienia, rysunek (rysunki), wymagania techniczne (zawierające między innymi zestawienie części składowych, wykaz materiałów i dodatków niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia), opis sposobu wykonania przedmiotu zamówienia oraz jego oznaczenia, tabelę wymiarów, opis sposobu pakowania i przechowywania

4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

- A. zamiast dokumentu, o którym mowa w Rozdz. VII pkt. 3.3.4 SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- B. zamiast dokumentu, o którym mowa w Rozdz. VII pkt. 3.3.1 SIWZ składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Z zachowaniem odpowiednich terminów wystawienia dokumentów, o których mowa wyżej.
6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
7. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej polskiej, której dotyczy dokument wskazany w 3.3.1, składa dokument, o którym mowa w pkt. B w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt 13, 14 i 21. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go

dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z nich składa ww. dokumenty oddzielnie.

8. Wymagana forma składanych dokumentów:

- 1) Oferta musi być złożona, pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 2) Oświadczenia, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
- 3) Dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 2) składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 4) Poświadczenia za „zgodność z oryginałem” dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie „za zgodność z oryginałem” winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację osoby, która dokonała czynności poświadczenia (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
- 5) Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

9. Zasady dotyczące składania oświadczeń i dokumentów:

- 1) W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności dokumentów, o których mowa w Rozdziale VII SIWZ, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę dokumenty.
- 2) W przypadku, o którym mowa w pkt 1) Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
- 3) Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 4) Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.
- 5) Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe

pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.

- 6) W przypadku wątpliwości Zamawiający wezwie, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
- 7) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.

VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. Zamawiający urzęduje w dni robocze, od poniedziałku do piątku w godzinach 8:15-16:15 (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
2. Zamawiający wymaga aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane na **adres do korespondencji** określony w rozdziale II niniejszej SIWZ.
3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazywać będą faksem lub w formie pisemnej.
4. Oświadczenia i dokumenty, potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz pełnomocnictwa, składane przez Wykonawcę w wyniku wezwania przez Zamawiającego do złożenia/uzupełnienia (na podstawie art. 26 ustawy Pzp), muszą być dostarczone do siedziby Zamawiającego w formie określonej w Rozdziale VII niniejszej SIWZ „Wymagana forma składanych dokumentów”, do terminu wyznaczonego w wezwaniu do uzupełnienia. Dopuszcza się możliwość przesyłania korespondencji pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą za pośrednictwem faksu, pod warunkiem niezwłocznego dostarczenia oryginału korespondencji do kancelarii Zamawiającego.
5. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **6 dni** przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 5, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 6.
8. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
9. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej.
10. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści siwz zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
11. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza informację na stronie internetowej (pod adresem: www.strazgraniczna.pl).
12. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest Pani Grażyna STERLIŃSKA (Biuro Finansów KGSG Zamówienia Publiczne, tel. 22 500 43 89).

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Przystępując do przetargu Wykonawca składający ofertę zobowiązany jest wnieść wadium w kwocie **15 000,00 PLN** (słownie: piętnaście tysięcy złotych 00/100) zaznaczając cel wpłaty.
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz. U. z 2014r., poz. 1804).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na podany poniżej rachunek bankowy Zamawiającego (kserokopię dokumentu potwierdzającego dokonanie przelewu Wykonawca winien dołączyć do oferty):

**Komenda Główna Straży Granicznej
Narodowy Bank Polski Oddział Okręgowy w Warszawie
SWIFT: NBP LP LPW 12 1010 1010 0043 2713 9120 0000
z dopiskiem „WADIUM postępowanie nr 15/BF/BTiZ/18”**

4. Wadium musi być złożone lub wpłynąć na rachunek Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej, jako ostateczny termin składania ofert).
5. Wadium wnoszone w formie: poręczenia bankowego lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej (z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym), gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia udzielanego przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, **należy złożyć w formie oryginału w Kancelarii Biura Finansów, mieszczącej się w Warszawie przy ul. Podchorążych 38, budynek nr 5, tel. (22) 500 43 72, (22) 500 44 36** (w dniach i godzinach urzędowania zamawiającego).
Nie należy załączać oryginału dokumentu wadialnego do oferty.
6. Gwarancja, o której mowa w pkt 5 musi być podpisana przez przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą.
7. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wadium nie zostanie wniesione lub zostanie wniesione w sposób nieprawidłowy (art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy Pzp).
8. Zamawiający dokona zwrotu wadium niezwłocznie, jeżeli zostaną spełnione warunki określone w art. 46 ust. 1, 1a i 2 ustawy Pzp.
9. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
10. Wykonawca traci wadium na rzecz Zamawiającego w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **60** dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ FORMY SKŁADANYCH DOKUMENTÓW

1. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oryginału swojej oferty zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.
2. Wykonawcy przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.
3. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oferty na wypełnionym i podpisanym formularzu ofertowym, który winien być sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 2** do SIWZ.
4. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami - pod rygorem jej odrzucenia - musi być sporządzona w języku polskim (zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy Pzp) w trwałej i czytelnej technice (np. przy użyciu maszyny do pisania, komputera lub w inny sposób).
5. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
6. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia Wykonawcy oraz inne dokumenty sporządzone przez Wykonawcę) muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy w sposób umożliwiający identyfikację osób, które złożyły podpisy w imieniu Wykonawcy (np. wraz z imiennymi pieczętkami tych osób).
7. Zamawiający zaleca, by każda strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami.
8. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację.
9. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty (w tym w załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) upoważnioną(e). Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację osoby, która złożyła parafkę np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę.
10. Wykonawca ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (np. w formularzu ofertowym). Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
11. Wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m. in.: polegające na złożeniu oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczaniu kserokopii dokumentów za zgodność z oryginałem) muszą być dokonywane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy.
12. W przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym Wykonawcy do oferty należy dołączyć odpowiednie pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
13. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację osoby, która dokonała czynności poświadczania (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
14. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum). W takim przypadku zastosowanie mają przepisy określone w art. 23 ustawy Pzp. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
15. Oferta składana przez spółkę cywilną zostanie potraktowana przez Zamawiającego jako oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

16. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
17. Zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny, z zastrzeżeniem art. 8 ust. 3 ustawy Pzp. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub po unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

XII. MODYFIKACJA I WYCOFANIE OFERTY

1. Wykonawca może zmienić ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta, tj. w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.
2. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmiany, zostaną dołączone do oferty.
3. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Wycofanie oferty z postępowania nastąpi poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (oświadczenia) z napisem na kopercie „WYCOFANIE” - według takich samych zasad jak wprowadzanie zmian.
Uwaga: Do składanego oświadczenia (zmiana lub wycofanie oferty) należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej oświadczenie do występowania w imieniu Wykonawcy.

XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy umieścić w zamkniętej kopercie, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
2. Koperta powinna być zaadresowana w następujący sposób:

KOMENDA GŁÓWNA STRAŻY GRANICZNEJ
BIURO FINANSÓW
ZAMÓWIENIA PUBLICZNE
OFERTA - sprawa nr 15/BF/BTiZ/18
Dostawa rękawic z membraną izolacyjną w ilości 3 500 par
Nie otwierać przed: 2018 r., godz. 11:00

Uwaga: przesyłka zawierająca ofertę, przekazywana za pośrednictwem poczty kurierskiej, musi być oznakowana (opisana) zewnętrznie w sposób określony powyżej.

3. Koperta poza oznakowaniem jak wyżej powinna być opatrzona dokładną nazwą i adresem Wykonawcy
4. **Ofertę należy złożyć do dnia 16 kwietnia 2018 r., do godz. 10:00** w kancelarii Biura Finansów Komendy Głównej Straży Granicznej w Warszawie przy ul. Podchorążych 38, budynek nr 5 (od poniedziałku do piątku, w godzinach urzędowania Zamawiającego), tel. kontaktowy - po linii miejskiej (22) 500 43 72, 500 44 36, z biura przepustek - po linii resortowej 7 660 43 72, 7 660 44 36.
5. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca.
6. Publiczna sesja otwarcia ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Warszawie, przy ul. Podchorążych 38, budynek nr 5, **w dniu 16 kwietnia 2018 r., o godz. 11:00.**

7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
9. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
10. Oferta złożona po upływie terminu składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy zgodnie z 84 ust. 2 ustawy Pzp.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Przez cenę ofertową należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz. 915).
2. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz projektem umowy określonym w niniejszej SIWZ.
3. Cenę oferty należy podać w brutto wraz z należnym podatkiem VAT, z zaokrągleniem do drugiego miejsca po przecinku.
4. Jeżeli w postępowaniu złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Ocena ofert będzie dokonywana w trzech etapach.

Dokonanie oceny złożonych wzorów przedmiotów zamówienia odbywać się będzie w jednakowych warunkach dla każdego zaoferowanego wzoru przedmiotu zamówienia.

Pierwszy etap – będzie polegał na porównaniu zgodności wykonania wzoru zaoferowanego przedmiotu zamówienia z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia.

Drugi etap – będzie polegał na weryfikacji zgodności treści zawartej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w SIWZ (dotyczy oferty, której zaoferowany wzór przedmiotu zamówienia przeszedł pomyślnie pierwszy etap oceny).

Trzeci etap – dotyczy tylko tych ofert, które przeszły pomyślnie pierwszy i drugi etap oceny. Oferty te będą oceniane na podstawie kryteriów opisanych poniżej.

Kryteria oceny i ich znaczenie:

Kryterium	Waga [%]	Maksymalna liczba punktów	Sposób oceny:
Cena (C)	60%	60	Minimalizacja
Jakość (J)	30%	30	Ocena indywidualna (zgodnie ze sposobem oceny określonym w pkt. B)
Termin dostawy (T)	10%	10	Zgodnie ze sposobem oceny określonym w pkt. C

A. Punkty za kryterium „Cena”(C) zostaną obliczone wg. wzoru:

$$C = \frac{\text{cena minimalna}}{\text{cena oferty}} \times 60$$

gdzie:

cena minimalna – cena brutto oferty najtańszej

cena oferty – cena brutto oferty badanej

B. Punkty za kryterium „Jakość” (J)

Ocena dokonywana będzie indywidualnie przez poszczególnych członków komisji przetargowej wg zasad opisanych poniżej.

W ramach kryterium „Jakość” będą badane właściwości złożonego wzoru przedmiotu zamówienia istotne z punktu widzenia użytkowego. Ocenie poddany będzie wygląd ogólny zaoferowanego wzoru przedmiotu zamówienia (ocena organoleptyczna), właściwości (cechy) nie scharakteryzowane wskaźnikami użytkowymi w opisie przedmiotu zamówienia.

Ocena zaoferowanego wzoru przedmiotu zamówienia odbywać się będzie w pomieszczeniu umożliwiającym swobodne wykonywanie czynności badawczych, oświetlonym światłem naturalnym lub odpowiednio sztucznym, po co najmniej 24 godzinnej relaksacji wzoru.

Wzór oceniany będzie po rozłożeniu na stole lub na biurku o jasnej i gładkiej powierzchni oraz nałożeniu ich przez osobę.

Końcowa liczba punktów przyznanych ofercie w kryterium „Jakość” (J) zostanie obliczona zgodnie z poniższym:

Jakość (J) = (Suma punktów przyznanych przez członków komisji / liczba członków komisji dokonujących oceny) x ranga kryterium (maksymalna liczba pkt. do uzyskania – 30)

Każdy członek komisji dokonujący oceny może przyznać od **0** do **100** pkt., w następujących podkryteriach:

- wygląd ogólny** wyrobu, w tym reprezentacyjność, forma (kształt):
wygląd ogólny nie budzi zastrzeżeń, kształt prawidłowy, nie stwierdzono błędów, nieprawidłowości **30 pkt.** / stwierdzono błędy, nieprawidłowości **0 pkt.**;
- układalność i dopasowanie** wyrobu nałożonego przez osobę o budowie odpowiadającej wielkości wyrobu badanego, w tym czy zastosowane materiały i dodatki oraz konstrukcja wzoru zapewniają swobodę ruchów, nie powodują dyskomfortu:
rękawice układają się właściwie, dopasowane są do dłoni, nie stwierdzono nieprawidłowości **20 pkt.** / stwierdzono błędy, nieprawidłowości **0 pkt.**;
- jakość zastosowanych materiałów**, tj. skóry, tkaniny syntetycznej i podszewki

ocieplającej:

nie stwierdzono błędów i nieprawidłowości **20 pkt** /stwierdzono błędy, nieprawidłowości **0 pkt**;

d) **połączenia elementów składowych, wykonanie szwów i wiązań ścięgu:**

poszczególne elementy połączone są właściwie, szwy bez zmarszczeń i wyciągnięć, szew zabezpieczający przed pruciem, nie stwierdzono nieprawidłowości **30 pkt** / stwierdzono błędy, nieprawidłowości **0 pkt**;

UWAGA – w trakcie dokonywania oceny przez komisję przetargową przedstawione wzory mogą ulec zniszczeniu (np. rozerwaniu, rozcięciu), za co Zamawiający nie ponosi żadnych kosztów.

C. Punkty za kryterium „Termin dostawy” (T)

Punkty w kryterium przyznane zostaną w następujący sposób:

Skrócenie terminu realizacji zamówienia podstawowego o co najmniej 14 dni [licząc od końcowego terminu realizacji zamówienia podstawowego określonego w Rozdziale V pkt. 1 lit. a) SIWZ]	10 pkt
Skrócenie terminu realizacji zamówienia podstawowego o 7 do 13 dni [licząc od końcowego terminu realizacji zamówienia podstawowego określonego w Rozdziale V pkt. 1 lit. a) SIWZ]	5 pkt
Skrócenie terminu realizacji zamówienia podstawowego o mniej niż 7 dni [licząc od końcowego terminu realizacji zamówienia podstawowego określonego w Rozdziale V pkt. 1 lit. a) SIWZ]	0 pkt

Łączna ocena końcowa oferty: suma punktów za wszystkie kryteria, tj. $N = C + J + T$

Wykonawca, którego oferta otrzyma najwyższą łączną liczbę punktów za wyżej wymienione kryteria zostanie wezwany do złożenia oświadczeń i dokumentów, o których mowa w Rozdz. VII pkt 3 niniejszej SIWZ (art. 26 ust. 1 ustawy Pzp). W przypadku, gdy złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty będą spełniać wymagania określone w SIWZ, oferta tego Wykonawcy zostanie uznana za najkorzystniejszą.

2. Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia

- W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia pisemnych wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego.
- Zamawiający poprawi w tekście oferty omyłki określone w art. 87 ust. 2 ustawy Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia mu zawiadomienia o poprawieniu omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp nie zgodzi się na jej poprawienie.
- Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie i SIWZ oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

2. Przed podpisaniem umowy Zamawiający może zażądać przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie publiczne, których oferta została wybrana i zawiera pełnomocnictwo (o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Pzp) nieobjęjące swym zakresem czynności podpisywania umowy, przedłożą stosowne pełnomocnictwo przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania z art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru, stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.

Do przedstawionego projektu umowy zostaną wprowadzone wszystkie zobowiązania Wykonawcy wyłonionego w trakcie procedury, wynikające z przedstawionej przez niego oferty.

XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy: odwołanie i skarga.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW, STANOWIĄCYCH INTEGRALNĄ CZĘŚĆ SIWZ:

Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 3 - Projekt umowy

**Załącznik nr 1 do SIWZ
sprawa nr 15/BF/BTiZ/18**

Opis Przedmiotu Zamówienia

2

REKAWICE Z MEMBRANĄ IZOLACYJNĄ

1.CHARAKTERYSTYKA WYROBU

1.1. Opis

Rękawice przeznaczone są do ochrony rąk przed zimnem i wilgocią, wchodzi w skład umundurowania specjalistycznego. Użytkowane będą również przez narciarzy w okresie zimowym i przejściowym (wiosna, zima).

Rękawice są pięciopalcowe, ocieplone, z wkładem izolacyjnym, z anatomicznym układem kciuka. Rękawice są długie - sięgają za przegub dłoni. Podstawowym materiałem jest tkanina syntetyczna o zwiększonej odporności na penetrację wody oraz skóra bydlęca lub kozia.

Wszystkie zastosowane wierzchnie materiały do wykonania rękawic, podszewka oraz dodatki są w kolorze czarnym.

Elementy rękawic :

1. strona grzbietowa z mankietem jednolitym,
2. strona dłoniowa z mankietem łączonym,
3. kciuk,
4. strzałki,
5. wzmocnienia strony grzbietowej,
6. wkład izolacyjny,
7. podszewka ocieplająca.

Strona dłoniowa rękawic, do mankieta, wykonana jest ze skóry. Mankiet ma długość 70 ± 5 mm i wykonany jest z tkaniny. W miejscu połączenia skóry z tkaniną jest wszyta od wewnątrz guma ściągająca rękawicę i dopasowująca ją do dłoni.

Strzałki rękawic wykonane są ze skóry.

Strona grzbietowa rękawicy wykonana jest z tkaniny. Końce palców na długości 25 - 30 mm wykończone są skórą.

Kciuk wykonany jest ze skóry i tkaniny. Od strony dłoniowej rękawicy – ze skóry, która zachodzi na stronę grzbietową na szerokość około 20 mm, pozostała część – z tkaniny.

Kości śródrečna łącznie ze stawami śródrečno-paliczkowymi chronione są przed uderzeniem pianką polietylenową o budowie zamknięto-komórkowej, o gęstości $30 - 50 \text{ kg/m}^3$.

W szwy boczne rękawicy wszyte są 2 paski o szerokości $15 \text{ mm} \pm 2 \text{ mm}$, które zachodzą na stronę grzbietową. Na jednym z nich umieszczona jest klamka metalowa do regulacji szerokości rękawicy.

Rękawice wykończone są tunelem o szerokości $10 \text{ mm} \pm 2 \text{ mm}$, w który wciągnięta jest guma w oplocie o przekroju okrągłym. Na gumie znajdują się stopery plastikowe do regulacji szerokości mankieta.

W szew boczny rękawicy wszyta jest szlufka, na której umieszczony jest karabińczyk (zapinka) do spinania rękawic i przymocowywania ich do pasa.

Pomiędzy stroną grzbietową i dłoniową a podszewką znajduje się wkład izolacyjny w formie rękawicy pięciopalcowej, z udziałem membrany wiatro- i wodoszczelnej, przepuszczającej parę wodną (pot) na zewnątrz. *

Rękawice posiadają podszewkę ocieplającą z dzianiny w kolorze czarnym.

*Dopuszcza się zastosowanie dodatkowego wkładu ocieplającego, który może być połączony z podszewką dzianinową.

Poszczególne elementy rękawic zszyte są od wewnątrz nićmi hydrofobowymi.

1.2 Rysunki

Rysunek 1. Strona grzbietowa rękawicy z membraną

Rysunek 2. Strona dłoniowa rękawicy z membraną

1.3. Oznaczenia

Każda rękawica powinna posiadać, od strony wewnętrznej, oznakowanie zawierające co najmniej podane poniżej informacje :

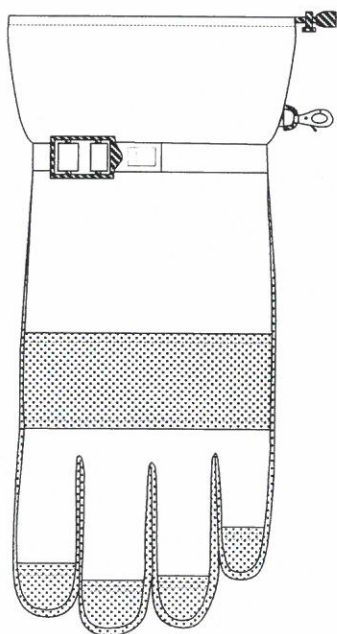
1. nazwę , znak handlowy lub inne dane określające producenta,
2. oznaczenie rękawic (nazwa handlowa),
3. oznaczenie wielkości.

Oznakowanie powinno być tak umieszczone, aby było widoczne, czytelne i nieścieralne przez przewidywany czas użytkowania rękawicy.

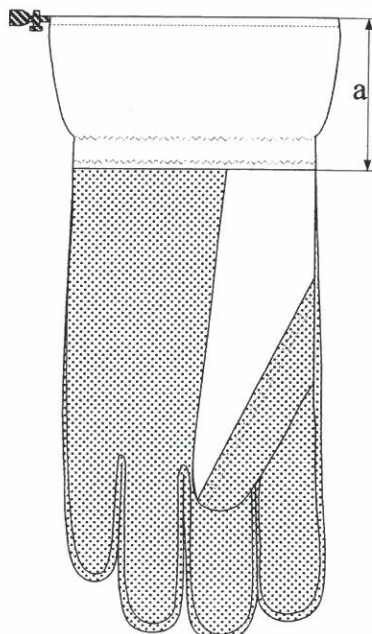
Dopuszcza się stosowanie oznakowania z w/w informacjami na 1 lub 2 wszywkach.

Do każdej pary rękawic powinna być przyczepiona etykieta zawierająca następujące informacje :

- 1) nazwę, adres i znak firmowy producenta,
- 2) nazwę wyrobu,
- 3) wielkość wyrobu,
- 4) znak kontroli jakości,
- 5) rok produkcji,
- 6) instrukcje użytkowania i konserwacji,



Rysunek 1. Strona grzbietowa rękawicy z membraną izolacyjną



Rysunek 2. Strona dłoniowa rękawicy z membraną izolacyjną
a – długość mankietu

2. WYMAGANIA TECHNICZNE

2.1. Wykaz materiałów i dodatków

Tabela 1 . Wykaz materiałów i dodatków

<i>Lp</i>	<i>Nazwa materiałów i dodatków</i>	<i>Przeznaczenie</i>
1	Skóra licowa bydłęca lub kozia w kolorze czarnym	a) strona dłoniowa b) strzałki c) końce palców na stronie grzbietowej d) kciuk e) wzmocnienia kości śródręcza ze stawami śródręczno-paliczkowymi
2	Tkanina syntetyczna (polamidowa lub poliestrowa) o zwiększonej odporności na penetrację wody w kolorze czarnym	a) strona grzbietowa z mankietem b) mankiet na stronie dłoniowej c) szlufki d) kciuk e) paski *
3	Wkład izolacyjny	a) wewnątrz wyrobu
4	Dzianina typu Polar w kolorze czarnym lub dzianina w kolorze czarnym połączona z włókniną	a) podszewka ocieplająca
5	Pianka polietylenowa	a) kości śródręcza łącznie ze stawami śródręczno-paliczkowymi
6	Karabińczyk metalowy (zapinka metalowa) w kolorze czarnym	a) szlufka
7	Klamerka metalowa w kolorze czarnym	a) pasek na stronie grzbietowej
8	Guma w oplocie o przekroju okrągłym w kolorze czarnym	a) tunel na końcu rękawicy
9	Stoper plastikowy w kolorze czarnym	a) guma do regulacji szerokości mankietu
10	Nici hydrofobowe	a) szwy
11	Wszywka producenta	a) wewnątrz przy mankiecie
12	Wszywka z oznaczeniem rozmiaru	a) wewnątrz przy mankiecie

* paski te mogą być zastąpione innym materiałem wysokowytrzymałym w kolorze czarnym wg uznania producenta

2.2. Wymagania techniczne rękawic z membraną izolacyjną

Wyrób powinien spełniać wymagania normy : PN-EN 420 : 2012 - *Rękawice ochronne. Wymagania ogólne i metody badań* oraz normy PN-EN 511 : 2009 *Rękawice chroniące przed zimnem*.

Podstawowe wymagania dla rękawic z membraną izolacyjną przedstawiono w tabeli 2.

Szczegółowe wskaźniki techniczno-użytkowe zastosowanych materiałów tj. skóry, tkaniny, wkładu izolacyjnego oraz podszewki ocieplającej przedstawiono w rozdziale 4.

2.3. Wielkości

Rękawice z membraną izolacyjną powinny być wykonane w co najmniej 6 rozmiarach : od 6 do 11 (oznaczenie wielkości ręki odpowiadające obwodowi ręki wyrażonemu w calach).

Rozmiary rękawic muszą umożliwiać dopasowanie ich do użytkowników o niżej wymienionych wymiarach :

- obwód ręki od 152 mm do 279 mm
- długość ręki od 160 mm do 215 mm.

Podstawowe wymiary rękawic dla rozmiaru 9 (obwodu ręki 229 mm i długości ręki 192 mm) podano w tabeli 3.

Tabela 2. Wymagania dla rękawic z membraną izolacyjną

<i>Lp</i>	<i>Wskaźnik</i>	<i>Jednostka</i>	<i>Wartość</i>	<i>Metoda badań</i>
1	Izolacyjność cieplna	poziom skuteczności (m ² °C/W)	minimum 2 (nie mniej niż 0,15)	PN-EN 511 : 2009
2	Odporność na ścieranie strony dłoniowej	poziom skuteczności (ilość cykli)	minimum 2 (500 cykli ścierania)	PN-EN 388 : 2006
3	Przepuszczalność pary wodnej	mg/cm ² h	nie mniej niż 5 *	PN-EN 420 : 2012
4	Absorpcja pary wodnej przez 8 h **	mg/cm ²	nie mniej niż 8	PN-EN 420 : 2012
5	Zręczność	poziom skuteczności (najmniejsza średnica pręta spełniającego warunki testu)	minimum 3 (8 mm)	PN-EN 420 : 2012

* jeżeli przepuszczalność pary wodnej jest zmniejszona lub wykluczona to należy wykonać badanie absorpcji pary wodnej

** badanie to jest wymagane, o ile przepuszczalność pary wodnej jest poniżej założonej wartości

Tabela 3. Podstawowe wymiary rękawic z membraną izolacyjną dla rozmiaru 9

<i>Lp.</i>	<i>Miejsce pomiaru</i>	<i>Wymiary w mm</i>	<i>Tolerancja ± w mm</i>
1	Długość – odległość mierzona od czubka środkowego palca do końca rękawicy	295	5
2	Szerokość mankietu	160	5
3	Długość mankietu (wymiar stały)	70	5

3. WYMAGANIA UŻYTKOWE

Wyrób powinien charakteryzować się :

1. odpornością na działanie niskich temperatur (- 30°C),
2. ciepłochronnością,
3. paroprzepuszczalnością,
4. odpornością na przepuszczanie wody do wewnątrz,
5. trwałością barwy,
6. giętkością palców (zręcznością palców ręki z nałożoną rękawicą).

Zastosowane w rękawicach elementy metalowe takie jak klamery, karabińczyki (zapinki) powinny być odporne na korozję.

4. CHARAKTERYSTYKA PODSTAWOWYCH MATERIAŁÓW

4.1. Skóra licowa

Tabela 4. Wskaźniki techniczno-użytkowe skóry

Lp	Wskaźnik	Jednostka	Wartość	Metoda badań
1	Grubość w punkcie standardowym	mm	0,8 – 1,2	PN-EN ISO 2589 : 2005
2	Wytrzymałość na rozciąganie	N/mm ² (MPa)	nie mniej niż 15	PN-EN ISO 3376 : 2005
3	Wydłużenie przy rozciąganiu	%	nie mniej niż 50	PN-EN ISO 3376 : 2005
4	Wytrzymałość na rozdzielanie	N	nie mniej niż 25	PN-EN ISO 3377 -2 : 2005
5	Odporność wybarwień na tarcie : - na suche - na mokro	stopień szarej skali	nie mniej niż 3 - 4 po 30 cyklach potarc 3 - 4 po 10 cyklach potarc	PN-EN ISO 11640 : 2000
6	Wartość pH	-	nie mniej niż 3,2	PN-EN ISO 4045:2009
7	Zawartość chromu (VI)	mg/kg	< 10 nie powinien być wykrywalny	PN-P-22108:2000 lub PN-EN ISO 17075:2009
8	Odporność wybarwień na kroplę wody (w odniesieniu do pozostawionej kropli na 24 godz.)	stopień szarej skali	nie mniej niż 3 brak pęcherzy i fizycznych zmian na powierzchni skóry	PN-EN ISO 15700: 2001

4.2. Tkanina

Tabela 5. Wskaźniki techniczno-użytkowe tkaniny

Lp	Wskaźnik	Jednostka	Wartość	Metoda badań
1	Rodzaj i skład surowcowy	%	PA – 100 lub PES - 100	PN-P-01703 :1996
2	Masa powierzchniowa	g/m ²	140 – 210*	PN ISO 3801 : 1993
3	Siła zrywająca - osnowa - wątek	daN	nie mniej niż 60 80	PN-EN ISO 13934-1:2002
4	Odporność wybarwień na : - światło - pranie - tarcie suche - tarcie mokre	stopień	nie mniej niż 4 4 4 3-4	PN-EN ISO 105-BO2:2006 PN- ISO 105-C06:1996 PN-EN ISO 105-X12:2005 PN-EN ISO 105-X12:2005
5	Wodoszczelność	hPa	nie mniej niż 25	PN-EN 20811 : 1997
6	Kolor	-	czarny	

*dopuszcza się stosowanie tkaniny o wyższej masie powierzchniowej o ile nie pogorszy to walorów użytkowych rękawic

2

4.3. Wkład izolacyjny

Wkład izolacyjny z udziałem membrany o strukturze mikroporowatej wykazującej właściwości wodoszczelności i przepuszczalności pary wodnej powinien wykazywać odporność na działanie niskiej temperatury (- 30°C).

Wskaźniki techniczno-użytkowe wkładu izolacyjnego zostały przedstawione w tabeli 6.

Tabela 6. Wskaźniki techniczno-użytkowe wkładu izolacyjnego

Lp	Wskaźnik	Jednostka	Wartość	Metoda badań
1	Opór pary wodnej (Ret)	m ² Pa/W	nie więcej niż 20	PN-EN 31092 : 1998
2	Wytrzymałość na rozciąganie - wzdłuż - wszerz	N	nie mniej niż 90 55	PN-EN-ISO 13934 : 2002
3	Wytrzymałość na rozdzielanie w obu kierunkach	N	nie mniej niż 2	PN-EN ISO 4674-1 : 2005

4.4. Podszewka ocieplająca

Podszewka powinna charakteryzować się wskaźnikami techniczno-użytkowymi ujętymi w tabeli 7.

Tabela 7. Wskaźniki techniczno-użytkowe podszewki ocieplającej

Lp.	Wskaźnik	Jednostka	Wartość	Metoda badań
1	Masa powierzchniowa	g/m ²	nie mniej niż 160	PN-P-04613 :1997
2	Wytrzymałość na przebicie	daN	nie mniej niż 16	PN-P-04738:1979
3	Odporność wybarwień na : - wodę - pot - tarcie suche i mokre	stopień	nie mniej niż 3 - 4 3 - 4 3 - 4	PN-EN ISO 105-E01:1999 PN-EN ISO 105-E04 :1999 PN-EN ISO 105-X12 :2005
4	Odporność na pilling	stopień	nie mniej niż 3	PN-EN ISO 12945 : 2002

5. WYMAGANIA JAKOŚCIOWE

5.1. Stopnie jakości

Dopuszcza się wyłącznie wyroby w 1 stopniu jakości.

5.2. Wymagania ogólne

Wyroby powinny spełniać następujące wymagania :

1. wykonanie wyrobu zgodnie z obowiązującymi normami, z warunkami technicznymi
2. zastosowanie skóry, tkanin i dodatków o sprawdzonych wskaźnikach użytkowych, zgodnych z obowiązującymi normami przedmiotowymi, z warunkami technicznymi producentów.

5.3. Błędy w wyrobie

Rozróżnia się w wyrobie błędy materiałowe skóry, tkanin i błędy wykonania.

5.3.1 Niedopuszczalne błędy wykonania

1. pęknięcie szwu (przerwane ścięgi szycia)
2. niedoszycia (odcinkowy brak połączeń brzegów materiału ścięgiem)
3. brak zakończenia szwu
4. wadliwe łączenie elementów powodujące deformację wyrobu (poskręcane palce, wyraźne zmarszczenie materiału w szwach, fałdy, zgrubienia wewnątrz wyrobu).

5.3.2. Niedopuszczalne wady materiałowe skóry

1. kruchość warstwy licowej w jednym i więcej miejscach
2. rozwarstwianie się skóry
3. sztywność całkowita
4. nietrwałość barwy
5. dziury w skórze
6. nieprzegarbowanie skóry

5.3.3. Niedopuszczalne błędy materiałowe tkanin.

1. dziury
2. blizny wielonitkowe (miejscowy lub odcinkowy brak kilku nitek)

6. PAKOWANIE, PRZECHOWYWANIE i TRANSPORT**6.1. Pakowanie****6.1.1. Wymagania ogólne**

Pakowanie powinno zabezpieczyć wyrób przed obniżeniem jego jakości w czasie przechowywania, jak i transportu.

6.1.2. Pakowanie

Każda para rękawic powinna być zapakowana w worek foliowy. Opakowaniem zbiorczym powinno być pudło mieszczące 15 par rękawic.

6.1.3. Znakowanie

Oznakowanie każdego opakowania zbiorczego rękawic powinno zawierać co najmniej następujące informacje :

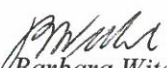
1. nazwę i pełny adres producenta
2. oznaczenie rękawic (nazwa handlowa)
3. oznaczenie wielkości
4. ilość
5. rok produkcji

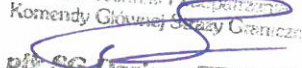
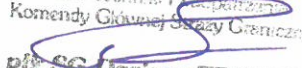
6.2. Przechowywanie

Wyrób należy przechowywać w opakowaniach, w pomieszczeniach przewiewnych, suchych, pozbawionych obcych zapachów. Pomieszczenia powinny zabezpieczyć wyrób przed zawilgoceniem, poplamieniem, zabrudzeniem, zniszczeniem przez pleśń, bakterie i inne czynniki zewnętrzne, także przed bezpośrednim działaniem promieni słonecznych.

6.3. Transport

Załadowanie, przewóz i wyładowanie powinny odbywać się w warunkach zabezpieczających przed zamoczeniem, zabrudzeniem, uszkodzeniami mechanicznymi i chemicznymi zgodnie z aktualnymi przepisami transportowymi.

Opracował : mgr inż.  Barbara Witek

ZASTĘPCA DYREKTORA
Biura Techniki i Zaopatrzenia
Komendy Główniej Straży Granicznej

płk SG  TETERNIK

2018-07-14

płk SG  Marek Ludwiczak



.....
nazwa i adres wykonawcy

FORMULARZ OFERTOWY

Ja (My), niżej podpisany (i)
działając w imieniu i na rzecz

.....
(pełna nazwa Wykonawcy wraz z adresem)

REGON NIP/PESEL KRS/CEiDG

TEL. FAX Email

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym pn. *dostawa rękawic z membraną izolacyjną w ilości 3500 par* – sprawa nr 15/BF/BTiZ/18 składamy niniejszą ofertę.

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentacją przetargową udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz że zamówienie będzie zrealizowane zgodnie ze wszystkimi wymaganiami Zamawiającego określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

2. W ramach realizacji zamówienia oferujemy dostawę nowych, pochodzących z bieżącej produkcji:

Rękawic z membraną izolacyjną za **łącną cenę brutto** [cena brutto za realizację zamówienia w zakresie podstawowym + cena brutto za realizację zamówienia objętego prawem opcji]

wynoszącą zł.

słownie: złotych, zawierającą obowiązujący podatek VAT, zgodnie z poniższą kalkulacją:

Przedmiot zamówienia	Ilość (zamówienie podstawowe)	Ilość (zamówienie objęte prawem opcji)	Cena jedn. brutto ⁽¹⁾ /para	Cena zamówienia brutto podstawowego (kol. B x kol. D)	Cena zamówienia brutto w ramach prawa opcji (kol. C x kol. D)	Łączna cena brutto (zamówienie podstawowe + zamówienie objęte prawem opcji) (kol. E + kol. F)
A	B	C	D	E	F	G
Rękawice z membraną izolacyjną	3500 par	2300 par				

⁽¹⁾ Ceny jednostkowe brutto muszą być takie same dla zamówienia podstawowego oraz opcjonalnego

Oferujemy realizację zamówienia (zamówienie podstawowe) w terminie do dnia

..... *

* Należy podać oferowany termin realizacji dostawy. Zaoferowany termin podlega ocenie na podstawie kryterium wskazanym w Rozdziale XV pkt. C SIWZ. Maksymalny dopuszczalny termin realizacji dostawy 31.08.2018r.

Udzielamy gwarancji na przedmiot zamówienia na okres **miesiący** * od daty wydania przedmiotu z magazynu odbiorcy docelowego do użytkowania (**nie mniej niż 12 miesięcy**).

* Należy podać okres oferowanej gwarancji.

Oświadczamy, że zamierzamy powierzyć podwykonawcy(om) do realizacji następujące części zamówienia:

.....
(wypełnić jedynie w przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć część zamówienia do realizacji podwykonawcy/om, podając nazwę podwykonawcy oraz zakres czynności)

3. Oświadczamy, że podana cena obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Przyjmujemy zasady płatności określone w projekcie umowy.
5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres **60 dni** licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
6. Zobowiązujemy się do przeprowadzenia badań odbiorczych zgodnie z obowiązującą normą lub procedurą badań odbiorczych obowiązującą u producenta.
7. Oświadczamy, że przedmiot umowy będzie wykonany zgodnie z przedstawionym wzorem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik do niniejszej oferty i zostanie wyprodukowany z materiałów, na które przedłożono dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań zawartych w SIWZ.
8. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek błędów i nieprawidłowości przy dokonywaniu oceny wzoru przedmiotu zamówienia w kryterium jakość (drugi etap oceny) zobowiązujemy się do wyeliminowania tych błędów i nieprawidłowości w trakcie realizacji zamówienia.
9. Potwierdzamy, że sposób pakowania przedmiotu(ów) zamówienia będzie zgodny ze wskazaniami określonymi przez Zamawiającego w SIWZ.
10. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

Ofertę składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

Miejscowość:, dnia

.....
/podpis osób/osoby uprawnionej do
reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu/

PROJEKT

Egz. nr

UMOWA NR/BF/BTiZ/18

zawarta w dniu..... w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa - Komendantem Głównym Straży Granicznej

z siedzibą w Warszawie przy al. Niepodległości 100,

reprezentowanym przez:

..... -

oraz przy kontrasygnacie:

..... -

..... -

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....

.....

reprezentowaną przez:

..... -

zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą”,

oraz zwanymi łącznie dalej „Stronami”

po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu, nr sprawy, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (j.t. Dz.U. z 2017 roku poz. 1579 z późn. zm.) o następującej treści:

PRZEDMIOT UMOWY**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa, zwanych w dalszej treści umowy „**przedmiotem umowy**”, wykonanych zgodnie z wcześniej przedstawionym wzorem stanowiącym załącznik do oferty przetargowej, spełniających wymagania określone w załączniku nr 1 do niniejszej umowy i warunkami zadeklarowanymi w ofercie a także z dokumentami złożonymi przez Wykonawcę w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Zamawiający w ramach niniejszej umowy może skorzystać z prawa opcji.
3. Zakres rzeczowy umowy obejmuje dostawy:
 - 1) **podstawową** (gwarantowaną) przedmiotu umowy w ilości i wg rozmiarów określonych w załączniku nr 2 do umowy,
 - 2) **w ramach prawa opcji** przedmiotu umowy w ilości maksymalnej do
4. Przedmiot umowy wykonany w ramach prawa opcji będzie tożsamy z przedmiotem wykonanym w ramach zamówienia podstawowego (gwarantowanego). W zakresie wykonania przedmiotu umowy objętego prawem opcji zastosowanie mają postanowienia § 2 i § 5.
5. Oświadczenie o skorzystaniu z prawa opcji Zamawiający przekaże Wykonawcy w formie pisemnej nie później niż **75** dni kalendarzowych, przed upływem terminu o którym mowa § 2 ust. 1 pkt 2.
6. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 5 zostanie złożone zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4.

7. W oświadczeniu Zamawiający poda ostateczną ilość i rozmiary przedmiotu umowy zamawianego w ramach prawa opcji.
8. Sposób pakowania i oznakowania będzie zgodny z zapisami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.

DOSTAWA I ODBIÓR

§ 2

1. Wykonawca zrealizuje dostawy przedmiotu umowy:
 - 1) **podstawową**, w maksymalnie dwóch partiach, w terminie do dnia,
 - 2) **w ramach prawa opcji**, w maksymalnie dwóch partiach, w terminie do dnia
2. Wykonawca może rozpocząć dostawy przedmiotu umowy - podstawową do odbiorców docelowych wyszczególnionych w załączniku nr 3 do niniejszej umowy oraz opcjonalną do odbiorców docelowych wyszczególnionych w załączniku do oświadczenia o skorzystaniu z prawa opcji, tylko po dokonania odbioru jakościowego, o którym mowa w § 5.
3. Dostawa przedmiotu umowy do wskazanych miejsc przez Zamawiającego, powinna być każdorazowo pisemnie awizowana przez Wykonawcę umowy odbiorcom docelowym, najpóźniej 3 dni robocze przed terminem każdej partii dostawy.
4. Po każdym zrealizowaniu dostawy przedmiotu umowy wyznaczeni przedstawiciele odbiorcy docelowego sporządzają w trzech egzemplarzach protokół przyjęcia.
5. Wzór protokołu, o którym mowa w ust. 4, określa załącznik nr 5 do niniejszej umowy.
6. Dostawy mogą być realizowane od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach 9–15.

REPREZENTACJA STRON W CELU REALIZACJI UMOWY

§ 3

1. Zamawiający upoważnia (tel.) do konsultacji i kontroli w jego imieniu w zakresie przebiegu wykonania umowy przez Wykonawcę. Upoważnienie może być w każdym czasie cofnięte i udzielone innemu przedstawicielowi Zamawiającego, bez potrzeby sporządzania aneksu do umowy.
2. Wykonawca wyznaczy przedstawiciela odpowiedzialnego za realizację umowy, o czym pisemnie poinformuje Zamawiającego. Upoważnienie może być w każdym czasie cofnięte i udzielone innemu przedstawicielowi Wykonawcy, bez potrzeby sporządzania aneksu do umowy.

DOKUMENTY UMOWY

§ 4

1. Załącznikami do niniejszej umowy, stanowiącymi z nią integralną całość są następujące dokumenty:
 - 1) opis przedmiotu zamówienia;
 - 2) zestawienie ilościowe wg rozmiarów;
 - 3) wykaz miejsc dostaw – adresów odbiorców docelowych;
 - 4) wzór oświadczenia o skorzystaniu z prawa opcji;
 - 5) wzór protokołu przyjęcia;
 - 6) wzór deklaracji zgodności składanej przez Wykonawcę zgodnie z PN-EN ISO/IEC 17050-1;
 - 7) wzór protokołu odbioru technicznego/jakościowego.
2. W razie wystąpienia sprzeczności pomiędzy zapisami umowy z jej załącznikami, integralnie z nią związanymi, pierwszeństwo mają zapisy umowy.

ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ UMOWY

§ 5

1. Wykonawca podczas wykonywania wszelkich czynności, związanych z realizacją niniejszej umowy, musi przestrzegać obowiązujących przepisów prawnych.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - 1) inspekcjonowania przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego warunków produkcji i dostaw dla Straży Granicznej przedmiotu umowy,
 - 2) pobrania przedmiotu umowy oraz surowców (materiałów) użytych do wykonania przedmiotu umowy do badań laboratoryjnych celem potwierdzenia spełnienia wymagań określonych w opisie ujętym w załączniku nr 1 do umowy.
3. Wykonawca zgłosi pisemnie gotowość do dokonania kontroli jakościowej przedmiotu umowy objętego dostawą, nie później niż na 7 dni przed planowanym terminem dostaw do odbiorców docelowych, o których mowa w § 2 ust. 2.
4. Koszty związane z dostarczeniem prób surowców (materiałów) i egzemplarzy przedmiotu umowy do badań oraz przeprowadzenia badań ponosi Wykonawca.
5. Deklarację zgodności według PN-EN ISO/IEC 17050-1, podpisaną przez Wykonawcę lub jego upoważnionego przedstawiciela, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 6, poprzedzoną odpowiednimi badaniami, Wykonawca przekaze upoważnionym przedstawicielom Zamawiającego przed dokonaniem kontroli jakościowej przedmiotu umowy.
6. Wykonawca zobligowany jest do przedstawienia przedstawicielom Zamawiającego dokonującym kontroli jakościowej przedmiotu umowy następujących dokumentów:
 - 1) o źródłach zakupu podstawowych surowców (materiałów) użytych do wykonania przedmiotu umowy,
 - 2) potwierdzających, iż przedmiot umowy (*) oraz użyte do wykonania przedmiotu umowy surowce (materiały), takie jak: (**), spełniają wymagania techniczno-użytkowe określone w opisie ujętym w załączniku nr 1 do umowy..
7. Wzór deklaracji zgodności, o której mowa w ust. 5, określa załącznik nr 6 do niniejszej umowy.
8. W przypadku realizowania dostaw w partiach Wykonawca sporządzi zestawienie ilościowo-rozmiarowe przedmiotu umowy na daną partię z podziałem do odbiorców docelowych i przedstawi je przedstawicielom Zamawiającego dokonującym kontroli jakościowej. Zestawienie zostanie załączone do protokołu odbioru technicznego/jakościowego.
9. Po zrealizowaniu czynności związanych z kontrolą jakościową przedmiotu umowy, przedstawiciele Zamawiającego sporządzą w trzech egzemplarzach protokół odbioru technicznego/jakościowego, z którego kopię egz. nr 3 Wykonawca przekaze w dniu dostawy przedmiotu umowy.
10. Wzór protokołu, o którym mowa w ust. 9, określa załącznik nr 7 do niniejszej umowy.
11. Ilekroć w dokumentacji przetargowej jest mowa o obowiązkach Wykonawcy, Wykonawca mocą niniejszej umowy przyjmuje je do wykonania.
12. Pozostałe zobowiązania Wykonawcy, wynikające z realizacji przedmiotu umowy, zawarto w opisie ujętym w załączniku nr 1 do umowy.

WARUNKI GWARANCJI

§ 6

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu na przedmiot umowy gwarancji na okres **miesiący** od momentu rozpoczęcia użytkowania przedmiotu umowy, za który uważa się moment wydania przedmiotu umowy z magazynu odbiorcy docelowego do użytkowania. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek wad uniemożliwiających prawidłowe jego wykorzystanie, Wykonawca zobowiązany będzie do ich naprawy w terminie 14 dni od momentu otrzymania zawiadomienia od Zamawiającego, poprzez usunięcie powstałych usterek lub dostarczenie odpowiedniej ilości nowej partii przedmiotu niniejszej umowy.

2. O wadzie przedmiotu Zamawiający zawiadamia Wykonawcę bezpośrednio lub za pośrednictwem przedstawiciela jednostki organizacyjnej Straży Granicznej, która wydaje do użytkowania wyrób objęty gwarancją, w celu realizacji przysługujących z tego tytułu uprawnień. Formę zawiadomienia stanowi „Protokół reklamacji” wykonany przez Zamawiającego lub przedstawiciela jednostki organizacyjnej Straży Granicznej przekazany Wykonawcy niezwłocznie po ujawnieniu wady.
3. Okres przechowywania przedmiotu niniejszej umowy w magazynie wynosi maksymalnie 5 lat.
4. Okres gwarancji przestaje obowiązywać w przypadku wydania przedmiotu umowy do użytkowania po upływie terminu okresu przechowywania określonego w ust. 3.

WYNAGRODZENIE

§ 7

1. Strony ustalają:
 - 1) **maksymalną wartość przedmiotu umowy**, uwzględniając planowaną maksymalną ilość przedmiotu umowy w ramach prawa opcji, na łączną kwotę **brutto**: zł (słownie:);
 - 2) **gwarantowaną wartość wynagrodzenia** za przedmiot umowy w zakresie zamówienia podstawowego, o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 1 niniejszej umowy w kwocie **brutto**: zł (słownie:.....).
2. Ceny jednostkowe brutto przedmiotu umowy za dostawy w ramach zamówienia podstawowego oraz w przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji pozostają takie same.
3. Wartość brutto, o której mowa w ust. 1 zawiera obowiązujący podatek VAT oraz wszystkie koszty jakie powstaną w związku ze sprzedażą i dostawą oraz wykonaniem przedmiotu umowy.

ZAPŁATA WYNAGRODZENIA

§ 8

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy należne wynagrodzenie brutto, jednak nie więcej niż wartość wynagrodzenia brutto zamówienia podstawowego powiększonego o wartość brutto zamówienia w ramach prawa opcji, z której skorzystał Zamawiający, na rachunek bankowy Wykonawcy po odbiorze jakościowym i dostawie przedmiotu umowy, w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
2. Zamawiający dopuszcza płatności częściowe po zrealizowaniu każdej partii dostawy, jednak nie więcej niż cztery płatności, z tego dwie płatności w zakresie dostawy podstawowej przedmiotu umowy oraz dwie płatności w zakresie dostawy opcjonalnej przedmiotu umowy.
3. Wystawienie faktury nastąpi po odebraniu i dostarczeniu całości dostawy lub danej partii dostawy, potwierdzonej przez upoważnionych przedstawicieli odbiorców docelowych, w formie podpisanych bez zastrzeżeń protokołów przyjęcia.
4. Warunkiem zapłaty za dostarczony przedmiot umowy jest otrzymanie przez Zamawiającego od Wykonawcy następujących dokumentów:
 - 1) oryginału i jednej kopii faktury VAT;
 - 2) protokołu odbioru technicznego/jakościowego (pierwszego egzemplarza – podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego);
 - 3) deklaracji zgodności według PN-EN ISO/IEC 17050-1 podpisanej przez Wykonawcę lub jego upoważnionego przedstawiciela.
5. Brak któregokolwiek z dokumentów określonych w ust. 3 i 4 lub ich błędne wypełnienie spowoduje wstrzymanie zapłaty do czasu uzupełnienia wymaganego dokumentu lub wyjaśnienia stwierdzonego błędu. W takim przypadku termin płatności, określony w ust.1, liczy się od dnia dostarczenia wszystkich prawidłowo wypełnionych dokumentów.
6. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

7. Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę wskazując, jako płatnika:

Komenda Główna Straży Granicznej
02-514 Warszawa
al. Niepodległości 100
NIP 521-29-21-032
REGON: 013008431

KARY UMOWNE I ROSZCZENIA ODSZKODOWAWCZE

§ 9

1. W przypadku nie dotrzymania przez Wykonawcę terminu dostawy przedmiotu umowy, zgodnego z wcześniej przedstawionym wzorem stanowiącym załącznik do oferty przetargowej i spełniającego wymagania określone w załączniku nr 1 do niniejszej umowy oraz ofercie Wykonawcy, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy Zamawiającemu przysługuje za każdy dzień opóźnienia kara umowna w wysokości 0,2% wartości wynagrodzenia brutto niezrealizowanej w terminie części umowy, nie więcej jednak niż 20 % wartości wynagrodzenia brutto za przedmiot umowy zamówienia podstawowego powiększonego o wartość brutto zamówienia w ramach prawa opcji, z którego skorzystał Zamawiający.
2. W przypadku niedotrzymania terminu naprawy lub wymiany, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy, Wykonawca zapłaci za każdy dzień opóźnienia karę umowną w wysokości 0,1% wartości brutto przedmiotu(ów) umowy podlegającego(ych) naprawie lub wymianie, nie więcej jednak niż 20 % wartości wynagrodzenia brutto za przedmiot umowy zamówienia podstawowego powiększonego o wartość brutto zamówienia w ramach prawa opcji, z której skorzystał Zamawiający.
3. W przypadku odstąpienia od całości lub części umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 20 % wartości całości lub części umowy od której odstąpiono, odpowiednio w ramach zamówienia podstawowego i zamówienia w ramach prawa opcji, z którego skorzystał Zamawiający.
4. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego powstałych wierzytelności w tym z tytułu kar umownych, z jakiegokolwiek należności Wykonawcy. Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że powyższe nie zostało złożone pod wpływem błędu, ani nie jest obciążone jakąkolwiek wadą oświadczenia woli skutkującą jego nieważnością.
5. Zamawiający oświadcza, że w przypadku zaistnienia sytuacji, o których mowa w ust. 4, wystawi Wykonawcy notę w terminie 21 dni od dnia dokonania potrącenia zawierającą szczegółowe naliczenie wierzytelności w tym z tytułu kar umownych.
6. W przypadku nie dokonania potrącenia, o którym mowa w ust. 4, Wykonawca dokona zapłaty powstałych wierzytelności w terminie do 7 dni od dnia otrzymania od Zamawiającego noty obciążeniowej.
7. W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę wad i usterek stwierdzonych w okresie gwarancji lub rękojmi w terminie wskazanym w umowie, Zamawiający jest uprawniony do zlecenia ich usunięcia na koszt Wykonawcy innym podmiotom. W takim przypadku Zamawiający nie traci praw do gwarancji i rękojmi.
8. Pobranie kar umownych nie pozbawia Zamawiającego prawa dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
9. W przypadku gdy Zamawiający w związku z realizacją niniejszej umowy będzie zobowiązany do zapłaty podatku VAT bezpośrednio do Urzędu Skarbowego, podstawę naliczenia kar umownych stanowi ustalone w umowie wynagrodzenie Wykonawcy powiększone o podatek VAT, do którego zapłaty zobowiązany będzie Zamawiający.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

§ 10

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiający ma także prawo odstąpić od umowy, w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:
 - 1) w przypadku przekroczenia terminu(ów) realizacji umowy, o którym(ych) mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 lub pkt 2;
 - 2) jeżeli łączna wysokość kar umownych z tytułu realizacji niniejszej umowy naliczonych przez Zamawiającego osiągnie 20 % wartości wynagrodzenia brutto za przedmiot umowy zamówienia podstawowego powiększonego o wartość brutto zamówienia w ramach prawa opcji, z której skorzystał Zamawiający;
 - 3) w przypadku postawienia Wykonawcy w stan likwidacji lub zajęcia jego majątku lub rozwiązania konsorcjum z woli jego uczestników.
3. Odstąpienie od umowy jest skuteczne pod warunkiem dokonania tej czynności w formie pisemnej w terminie do 3 miesięcy po upływie terminu(ów), o którym(ych) mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 lub pkt 2.
4. W przypadkach odstąpienia od umowy w okolicznościach, o których mowa w ust. 2, Wykonawcy nie przysługuje prawo do roszczeń z tytułu poniesionych kosztów związanych z realizacją przedmiotowej umowy.
5. Odstąpienie od umowy nie zwalnia od zapłaty kar umownych w razie zaistnienia przesłanek do ich naliczenia, jak również Zamawiający jest uprawniony do wykonywania wobec Wykonawcy wszelkich roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji wobec części przedmiotu umowy wykonanych przez Wykonawcę i przyjętych przez Zamawiającego.

SIŁA WYŻSZA

§ 11

1. Strona nie jest odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań, jeżeli niewykonanie zostało spowodowane wydarzeniem będącym poza jej kontrolą, oraz gdy w chwili zawarcia Umowy niemożliwe było przewidzenie zdarzenia i jego skutków, które wpłynęły na zdolność Strony do wykonania Umowy, oraz gdy niemożliwe było uniknięcie samego wydarzenia lub przynajmniej jego skutków przy zachowaniu należytej staranności.
2. Za siłę wyższą nie uznaje się braku środków u Wykonawcy, nie dotrzymania zobowiązań przez jego kontrahentów oraz braku zezwoleń niezbędnych Wykonawcy dla wykonania Umowy, wydawanych przez dowolną władzę publiczną.
3. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania się o zaistnieniu siły wyższej i dokonania stosownych ustaleń celem wyeliminowania możliwych skutków działania siły wyższej. Powiadomienie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, należy dokonać pisemnie lub w inny dostępny sposób, niezwłocznie po fakcie wystąpienia siły wyższej, nie później jednak niż w ciągu 3 dni od jej zaistnienia. Na potwierdzenie zaistnienia siły wyższej Strony umowy są zobowiązane przedstawić dowody.
4. W przypadku braku zawiadomienia zarówno o zaistnieniu jak i o ustaniu okoliczności siły wyższej, jak również nie przedstawienia dowodów, o których mowa w ust. 3, ustęp pierwszy niniejszego paragrafu nie ma zastosowania.

ZMIANY POSTANOWIEŃ NINIEJSZEJ UMOWY

§ 12

1. Nie dopuszcza się zmian istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty.
2. Wszelkie inne uzupełnienie oraz zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 13

1. W sprawach nie unormowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz zapisy Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dotyczącej niniejszego przedmiotu umowy.
2. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenosić swoich praw ani obowiązków wynikających z umowy na osoby trzecie.
3. Ewentualne spory powstałe na tle wykonania umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym trzy dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Załączników na str.

Załącz. nr 1 - opis przedmiotu zamówienia, na str.;

Załącz. nr 2 - zestawienie ilościowe wg rozmiarów, na str.;

Załącz. nr 3 - wykaz miejsc dostaw – adresów odbiorców docelowych, na str.;

Załącz. nr 4 - wzór oświadczenia o skorzystaniu z prawa opcji, na ...str.;

Załącz. nr 5 - wzór protokołu przyjęcia, na str.;

Załącz. nr 6 - wzór deklaracji zgodności składanej przez Wykonawcę zgodnie z PN-EN ISO/IEC 17050-1, na str.;

Załącz. nr 7 - wzór protokołu odbioru technicznego/jakościowego, na str.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Wykonano w 4 egzemplarzach:

Egz. nr 1 - BTiZ KGSG

Egz. nr 2 - Wykonawca

Egz. nr 3 - Biuro Finansów KGSG

Egz. nr 4 - Biuro Finansów KGSG

ZASTĘPCA DYREKTORA
Biura Techniki i Zaopatrzenia
Komendy Głównej Straży Granicznej
2019-02-14
płk SG Dariusz TETERUK

UWAGA:

(*) zapis tylko w przypadku, gdy Wykonawca, w toku prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, składa dokument(y) potwierdzający(ce) spełnienie wymagań dotyczących wyrobu gotowego.

(**) w miejscu wykropkowanym umieszczonym w § 5 ust. 6 pkt 2 zostaną wpisane informacje dotyczące materiałów, które powinny być użyte do wykonania przedmiotu umowy (rodzaj materiału, numer artykułu, certyfikatu albo nazwa handlowa), na które Wykonawca przedstawił dokumenty w toku prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Załącznik nr 2

do umowy nr/BF/BTiZ/18

ZESTAWIENIE ILOŚCIOWE wg ROZMIARÓW

.....
(nazwa przedmiotu umowy)

ZBIORCZO

Lp.	Dane dot. rozmiaru	Ilość
RAZEM		

.....
(odbiorca - jednostka organizacyjna SG)

Lp.	Dane dot. rozmiaru	Ilość
RAZEM		

4

5

WYKAZ MIEJSC DOSTAW – ADRESÓW ODBIORCÓW DOCELOWYCH
JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH SG, DO KTÓRYCH NALEŻY DOSTARCZYĆ PRZEDMIOT UMOWY

Lp.	Miejsce dostawy - adres	Telefon kontaktowy	Ilość
1.	Warmińsko-Mazurski Oddział Straży Granicznej 11-400 Kętrzyn ul. Gen. Władysława Sikorskiego 78	(89) 750 32 74 (89) 750 32 98 (89) 750 38 33 faks: (89) 750 37 56	
2.	Podlaski Oddział Straży Granicznej 15 -370 Białystok ul. J. Bema 100	(85) 714 52 43 (85) 714 52 35 (85) 714 52 86 fax: (85) 714 57 05	
3.	Nadbużański Oddział Straży Granicznej 22-100 Chełm ul. Trubakowska 2	(82) 568 51 15 (82) 568 51 52 (82) 568 52 98 fax: (82) 568 57 04	
4.	Bieszczadzki Oddział Straży Granicznej 37-700 Przemyśl ul. Mickiewicza 34	(16) 673 20 98 (16) 673 22 67 (16) 673 22 61 fax: (16) 673 27 25	
5.	Karpacki Oddział Straży Granicznej 33 - 300 Nowy Sącz ul. 1 Pułku Strzelców Podhalańskich 5	(18) 415 30 66 (18) 415 33 66 (18) 415 31 90 fax: (18) 415 37 25	
6.	Śląski Oddział Straży Granicznej 47-400 Racibórz ul. Dąbrowskiego 2	(32) 414 41 74 (32) 414 40 63 (32) 414 41 92 fax: (32) 414 47 25	
7.	Ośrodek Szkoleń Specjalistycznych Straży Granicznej 59-800 Lublin ul. Wojska Polskiego 2	(75) 725 41 68 (75) 725 41 23 (75) 725 47 16 fax: (75) 725 47 01	
8.	Nadodrzański Oddział Straży Granicznej 66-600 Krosno Odrzańskie ul. Poprzeczna 1	(68) 358 20 66 (68) 358 20 94 (68) 358 22 97 (68) 358 28 27 fax: (68) 358 27 03	
9.	Morski Oddział Straży Granicznej 80-563 Gdańsk ul. Oliwska 35	(58) 524 20 45 (58) 524 20 46 (58) 524 27 48 fax: (58) 524 27 25	
10.	Centralny Ośrodek Szkolenia Straży Granicznej 75-531 Koszalin ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 92	(94) 344 41 61 (94) 344 42 70 (94) 344 41 46 (94) 344 42 13 faks: (94) 344 47 04	
11.	Nadwiślański Oddział Straży Granicznej 02-148 Warszawa ul. Komitetu Obrony Robotników 23	(22) 500 30 82 (22) 500 33 94 (22) 500 31 32 fax: (22) 500 37 32	
RAZEM			

Uwaga:

Uprawnionymi do odbioru przedmiotu umowy (wyrobu) są osoby odpowiadające za gospodarkę mundurową w danej jednostce organizacyjnej SG.

**OŚWIADCZENIE
O SKORZYSTANIU Z PRAWA OPCJI**

**Zamawiający oświadcza, że zgodnie umowy nr /BF/BTiZ/18
z dnia 2018 r.**

korzysta z przysługującego mu prawa opcji w poniższym zakresie:

Lp.	Nazwa przedmiotu umowy	J.m.	Ilość	Cena jednostkowa(zł)	Wartość brutto (zł)	Uwagi
1						

Załącznik ... na str. - zestawienie ilościowe wg. rozmiarów.

Zamawiający

.....

Wykonano w 4 egzemplarzach:

Egz. nr 1 - BTiZ KGSG
Egz. nr 2 - Wykonawca
Egz. nr 3 - Biuro Finansów KGSG
Egz. nr 4 - Biuro Finansów KGSG



Załącznik
do oświadczenia o skorzystania
z prawa opcji

ZESTAWIENIE ILOŚCIOWE wg ROZMIARÓW

.....
(nazwa przedmiotu umowy)

ZBIORCZO

Lp.	Dane dot. rozmiaru	Ilość
RAZEM		

.....
(odbiorca - jednostka organizacyjna SG)

Lp.	Dane dot. rozmiaru	Ilość
RAZEM		

2



ZATWIERDZAM

Egz. nr

Dnia.....

Protokół przyjęcia Nr

Sporządzony w dnia
przez komisję w składzie:

1) przewodniczący: 2) członkowie: a).....

b).....

która dokonała sprawdzenia i przyjęcia n/wym. materiałów, sprzętu przybyłych z (nazwa i adres):

w obecności przedstawiciela dostawcy:

Faktura Nr / Umowa Nr /

z dnia: z dnia:

Transport

(ilość, stacja załadownicza, data, itp.)

Za dowodem dostawy Nr konwojowane przez Pana/nią.....

Ilość opakowań wg dokumentu ilość faktyczna

Stan plomb, pieczęci, opakowań

Nazwisko i Imię odbierającego materiały, sprzęt od przewoźnika, dostawcy -

(w przypadku transportu własnego)

Lp.	Nazwa materiału, sprzętu Numer katalogowy	Jm.	Stan wg dokumentu		Stan faktyczny		Cena ewid. (zł)	Wartość (zł)	Dane o zaewid.
			ilość	kat.	ilość	kat.			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
								0,00	
								0,00	
								0,00	
								0,00	

Ilość pozycji: słownie

Orzeczenie (uwagi) komisji

Wyszczególnione materiały, sprzęt zgodne ze stanem faktycznym (rubryka 7 i 8)

Podpis komisji:

przyjęto:

Przewodniczący

(podpis magazyniera)

Członkowie

Wyk. w 3 egz.:

Egz. Nr 1 - Zamawiający

Egz. Nr 2 - Zamawiający (kopia dla Wykonawcy - do przekazania bezpośrednio
przedstawicielowi Wykonawcy w dniu odbioru lub faksem)

Egz. Nr 3 - Odbiorca docelowy

Załącznik nr 6

do umowy nr/BF/BTiZ/18

Egz. nr

Deklaracja zgodności składana przez Wykonawcę (zgodnie z PN-EN ISO/IEC 17050-1)

Nr

Nazwa wystawcy:

Adres wystawcy

Przedmiot deklaracji

Przedmiot deklaracji opisany wyżej jest zgodny z wymaganiami następujących dokumentów:

Nr dokumentu	Tytuł	Wydanie/data wydania
.....		
.....		
.....		

Informacje dodatkowe

.....
.....
.....

Podpisano w imieniu i z upoważnienia:

.....
.....

(miesce i data wystawienia)

.....
(nazwisko, funkcja) (podpis lub jego równoważnik autoryzowany przez wystawcę)

Wyk. w 2 egz.:

Egz. nr 1 - Zamawiający

Egz. nr 2 - Wykonawca



Załącznik nr 7

do umowy nr/BF/BTiZ/18

Egz. nr ...

PROTOKÓŁ ODBIORU TECHNICZNEGO/JAKOŚCIOWEGO*

Miejsce dokonania odbioru:

.....

Data dokonania odbioru:

.....

Ze strony **Wykonawcy:**

.....

(nazwa i adres)

.....

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Ze strony **Zamawiającego:**

.....

(nazwa i adres)

Komisja w składzie:

1.....

2.....

powołana

Zgodnie z umowy nr z dnia

oraz

.....

dokonano odbioru technicznego/jakościowego* następujących przedmiotów:

Lp.	Nazwa przedmiotu	j.m.	Cena jednostk. brutto/netto*	Ilość			Uwagi
				przedstawiona do odbioru	przyjęta	odrzucona	

Wnioski (uwagi) komisji dokonującej odbioru:

.....

.....

.....

Podpisy:

1.....

2.....

(Członkowie komisji Zamawiającego)

.....
(Przedstawiciel Wykonawcy)

Wyk. w 3 egz.:

Egz. nr 1 - **Zamawiający**

Egz. nr 2 - **Wykonawca**

Egz. nr 3 - **Zamawiający** (kopię egz. nr 3, potwierdzoną za zgodność z oryginałem, Wykonawca przekazuje odbiorcy/om w dniu dostawy przedmiotu umowy).

* niepotrzebne skreślić

* niewłaściwe skreślić