



**KOMENDA GŁÓWNA STRAŻY GRANICZNEJ
BIURO FINANSÓW
ZAMÓWIENIA PUBLICZNE**

00-463 Warszawa, ul. Podchorążych 38

tel. +48 22 5004372; +48 22 5004436

faks: +48 22 5004782; +48 22 5004707

„ZATWIERDZAM”

ZASTĘPCA DYREKTORA

Biura Finansów

Komendy Głównej Straży Granicznej

**Komendant Główny
Straży Granicznej**

06.03.2018

Numer sprawy 16/BF/BTiZ/18

**KOMENDA GŁÓWNA
STRAŻY GRANICZNEJ
BIURO FINANSÓW**

Nr 908

Wpłynęło 2018-03-06

Zat. 4 Str. 31

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

**Dotyczy: Przetargu nieograniczonego
dla zamówienia o wartości poniżej 144 000 euro
ogłoszonego przez Komendanta Głównego Straży Granicznej
na dostawę butów z membraną izolacyjną**

W

Komendant Główny Straży Granicznej zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę butów z membraną izolacyjną. Wykonawca wyłoniony w procedurze przetargu nieograniczonego zrealizuje zamówienie w sposób zgodny z wymaganiami Zamawiającego określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ.

I. INFORMACJE OGÓLNE:

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017r. poz. 1579 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp, oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. - Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2017r. poz. 459 z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy Pzp).
4. Realizacja zamówienia będzie odbywać się zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
5. Zgodnie z art. 9 ust. 3 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza złożenie oferty zawierającej terminologię w języku angielskim w zakresie, w jakim została ona użyta przez Zamawiającego w Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ) tzn. przy użyciu określeń zastosowanych przez Zamawiającego lub określeń równoważnych.

II. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

KOMENDA GŁÓWNA STRAŻY GRANICZNEJ
02-514 Warszawa, Al. Niepodległości 100
REGON: 013008431
NIP: PL 5212921032, jako podatnika VAT UE

Adres do korespondencji:

Komenda Główna Straży Granicznej
Biuro Finansów - Zamówienia Publiczne
00-463 Warszawa, ul. Podchorążych 38
tel. +48 22 5004372, +48 22 5004436;
faks: +48 22 5004782, +48 22 5004707

Informacje związane z przedmiotowym postępowaniem objęte ustawowym wymogiem zamieszczania na stronie internetowej Zamawiającego będą udostępniane pod adresem:
www.strazgraniczna.pl

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. W ramach realizacji niniejszego zamówienia Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji.

2. Przedmiotem zamówienia objęto **dostawę nowych butów z membraną izolacyjną**, w pierwszym stopniu jakości, pochodzących z bieżącej produkcji zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia stanowiącym **Załącznik nr 1** do niniejszej SIWZ w tym:
- w ramach zamówienia podstawowego 1 000 par butów z membraną izolacyjną,
 - w ramach zamówienia objętego prawem opcji maksymalnie do 500 par butów z membraną izolacyjną.
4. Warunki skorzystania z prawa opcji oraz termin i miejsce realizacji dostaw zawiera rozdział VI niniejszej SIWZ. ~~Prawo opcji realizowane będzie na takich samych warunkach jak zamówienie podstawowe.~~
5. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**
6. Wykonawca wyłoniony w trakcie procedury udzielenia zamówienia publicznego zobowiązany jest do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ.
7. **Minimalny wymagany okres gwarancji** na przedmiot zamówienia **wynosi 18 miesięcy od daty wydania przedmiotu z magazynu do użytkowania**, natomiast okres jego przechowywania przez Zamawiającego w magazynie wynosi maksymalnie 5 lat. W przypadku wydania obuwia do użytkowania po upływie okresu przechowywania gwarancja, o której mowa wyżej przestaje obowiązywać.
8. **Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia wraz z ofertą ostatecznego wzoru oferowanego obuwia w pierwszym stopniu jakości, tj. 1 pary butów z membraną izolacyjną w rozmiarze – 28 numeracji metrycznej.**
Niedostarczenie wzoru przedmiotu zamówienia lub dostarczenie wzoru niekompletnego lub dostarczenie wzoru niezgodnego z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.
- UWAGA** - Wykonawca przed złożeniem oferty może obejrzeć w siedzibie Zamawiającego (00-463 Warszawa, ul. Podchorążych 38) wzór przedmiotu zamówienia użytkowanego aktualnie przez funkcjonariuszy Straży Granicznej, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu wizyty z osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami.
9. **Buty z membraną izolacyjną podlegają ocenie zgodności wyrobów przeznaczonych na potrzeby obronności i bezpieczeństwa**, zgodnie z ustawą z dnia 17 listopada 2006 r. o systemie oceny zgodności wyrobów przeznaczonych na potrzeby obronności i bezpieczeństwa państwa (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 114) oraz rozporządzeń wykonawczych do niniejszej ustawy.
10. Przedmiot zamówienia został oznaczony we Wspólnym Słowniku Zamówień następującym kodem **CPV: 18832000 - 0 - obuwie specjalne.**
11. Ilekroć przedmiot zamówienia opisano poprzez wskazanie:
- 1) znaków towarowych (nazwy handlowej),
 - 2) norm
- Zamawiający dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnych, przez które należy rozumieć w odniesieniu do:
- punktu 1) - produkty spełniające wymagania Zamawiającego co najmniej w tym samym zakresie co produkty opisane w opisie przedmiotu zamówienia (specyfikacji technicznej wyrobu);
- punktu 2) - rozwiązania związane z metodyką badawczą materiałów i wyrobu gotowego, w których badania wykonane będą według znowelizowanych norm lub innych procedur badawczych, o ile zastosowana metodologia będzie tożsama

z metodologią normy wskazanej przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia (specyfikacji technicznej wyrobu).

Wykonawca powołujący się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać w ofercie, że oferowany przez niego przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone przez Zamawiającego.

12. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

13. Jeżeli Wykonawca przewiduje udział podwykonawców w realizacji zamówienia wówczas jest on zobowiązany do wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom oraz firm tych podwykonawców (art. 36b ust. 1 ustawy Pzp). W przypadku powierzenia realizacji części przedmiotu zamówienia podwykonawcy, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania podwykonawcy jak za własne.

V. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 7 USTAWY PZP

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

VI. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

1. Wykonawca zrealizuje dostawę **zamówienia podstawowego do dnia 31.08.2018 r.**
Wykonawca zrealizuje dostawę **zamówienia opcjonalnego do dnia 30.11.2018 r**
2. Termin realizacji dostawy zamówienia podstawowego stanowi jedno z kryteriów oceny ofert.
3. **Zamawiający poinformuje pisemnie Wykonawcę o zamiarze skorzystania z prawa opcji w terminie nie później niż 80 dni kalendarzowych, przed upływem terminu dostawy dla zamówienia opcjonalnego.**
4. Wykonawca **dostarczy obuwie** będące przedmiotem zamówienia **do jednostek organizacyjnych Straży Granicznej** zlokalizowanych w Kętrzynie, Białymstoku, Chełmie, Przemyśle, Nowym Sączu, Raciborzu, Lubaniu, Krośnie Odrzańskim, Gdańsku, Koszalinie i w Warszawie, przy czym przedmiot zamówienia musi być dostarczony do każdej lokalizacji w ramach jednej dostawy.

VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA I WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który nie podlega wykluczeniu z postępowania, w okolicznościach, o których mowa w:
 - 1.1. art. 24 ust. 1 pkt 12) – 23) ustawy Pzp;
 - 1.2. art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp, przy czym wykluczeniu na tej podstawie podlega Wykonawca:
 - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016r. poz. 615).

Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20, lub ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy.

Przedstawienie dowodów nie ma zastosowania wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

2. Ponadto o udzielenie zamówienia może się ubiegać Wykonawca, który spełnia określony poniżej warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności technicznej /zawodowej.

Minimalny poziom wymaganych zdolności od Wykonawcy Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada wymagane zdolności techniczne/zawodowe zapewniające należyte wykonanie zamówienia, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

wykonał należycie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje przynajmniej **jedną dostawę** obejmującą swym zakresem **co najmniej 500 par obuwia ochronnego z zastosowaniem membrany wodoszczelnej i paroprzepuszczalnej jako wkładu izolacyjnego**.

Spełnienie warunku postawionego przez Zamawiającego będzie miało miejsce jedynie w sytuacji, gdy Wykonawca udowodni, że do dnia składania ofert dostarczył w ramach jednej dostawy co najmniej 500 par obuwia ochronnego z zastosowaniem membrany wodoszczelnej i paroprzepuszczalnej jako wkładu izolacyjnego, niezależnie od tego czy ww. dostawa była wykonana w ramach zrealizowanej już umowy czy też w ramach umowy, która jest jeszcze aktualnie realizowana przez Wykonawcę.

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania ww. warunku udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych/zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Ocena spełnienia wymagań określonych w punktach 1 i 2 powyżej zostanie dokonana zgodnie z formułą spełnia/nie spełnia w oparciu o treść dokumentów i oświadczeń dostarczonych przez Wykonawcę. **W przypadku nie spełnienia ww. wymagań, Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.**

VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJACYCH BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA WYKONAWCY ORAZ SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU JAKIE MUSZĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

Na podstawie art. 24aa ustawy Pzp Zamawiający najpierw dokona oceny ofert (zgodnie z zapisami Rozdziału XVI SIWZ), a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

1. W celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu, z powodów określonych w rozdziale VII pkt 1 SIWZ oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale VII pkt 2 SIWZ, Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia wraz z ofertą:

1) aktualnego na dzień składania ofert oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy (według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ);

przy czym,

– w przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o zamówienie „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy” składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;

– w przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o zamówienie oświadczenie, o którym mowa w ppkt 1) musi potwierdzać brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw do wykluczenia,

– ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale;

2) zobowiązania podmiotu trzeciego do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – jeżeli Wykonawca będzie polegał na zasobach innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu

– ww. oświadczenie musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie;

3) **odpowiednich pełnomocnictw** – jeżeli mają zastosowanie zapisy zawarte w rozdziale XII pkt 12 SIWZ i w rozdziale XII pkt 14 SIWZ w związku z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp;

– ww. oświadczenie/a musi/szą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie;

2. **Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów na potwierdzenie, że:**

1) Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, z powodów określonych w rozdziale VII pkt 1 SIWZ, tj.:

a) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp

przy czym,

– w przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o zamówienie ww. odpis składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną;

– ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

Jeżeli Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach, o których mowa w niniejszej SIWZ, Zamawiający wymaga od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów, o których mowa w punkcie a).

2) Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale VII pkt 2 SIWZ, tj.:

a) wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych dostaw, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie,

wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy te zostały wykonane oraz załączenia dowodów, czy dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane należycie, (wzór wykazu dostaw zostanie przekazany wykonawcy wraz z wezwaniem do uzupełnienia dokumentów i oświadczeń),

przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Informacje zawarte przez Wykonawcę w wykazie muszą potwierdzać spełnienie warunku/ów określonych w rozdziale VII w pkt 2 niniejszej SIWZ.

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale, natomiast dowody i inne dokumenty w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

3) Oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ tj.:

- **analiz, atestów, raportów z badań** lub innych dokumentów równoważnych zawierających wskaźniki techniczno-użytkowe skóry na wierzchy cholewek, podszewki (laminatu), podpodeszwy i podeszwy użytych do wykonania przedmiotu zamówienia oraz wyrobu gotowego, potwierdzające spełnienie wymagań zawartych w opisie przedmiotu zamówienia (Specyfikacji Technicznej ST-PU-04/2018) stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.

Dokumenty te muszą być wystawione:

- o dla wyrobu gotowego – przez akredytowane laboratorium badawcze,
- o dla materiałów – przez akredytowane laboratorium badawcze lub inne laboratorium posiadające nadzorowane wyposażenie pomiarowo-badawcze (np. laboratorium notyfikowane, zakładowe),

- **jednego egzemplarza dokumentacji techniczno-technologicznej** dotyczącej wytwarzania oferowanego przedmiotu zamówienia (w polskiej wersji językowej), zawierającego co najmniej następujące informacje:

- opis przedmiotu zamówienia
- rysunek (rysunki)
- wymagania techniczne (zawierające między innymi: zestawienie części składowych,
- wykaz materiałów i dodatków niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia),
- opis sposobu wykonania przedmiotu zamówienia oraz jego oznaczenia,
- opis sposobu pakowania.

Ww. dokumenty należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

3. **Wykonawca jest zobowiązany do złożenia w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy „Oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy**

kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – **Prawo zamówień publicznych**” (wzór oświadczenia zostanie zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego wraz z informacją, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp).

W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, Wykonawca składa oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą, który złożył ofertę w przedmiotowym postępowaniu, nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną. Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

4. Zgodnie z § 7 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, okresu ich ważności oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126):

4.1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

- a) zamiast dokumentu, o którym mowa w rozdziale VIII w punkcie 2.1) a) niniejszej SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

- Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w rozdziale VIII w punkcie 2.1) a) niniejszej SIWZ zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

- Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

5. Wymagana forma składanych dokumentów:

- 1) Oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
- 2) Dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt. 1) składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 3) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie

ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

- 4) Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
- 5) Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

6. Zasady dotyczące składania oświadczeń i dokumentów:

- a) w przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności dokumentów, o których mowa w Rozdziale VIII SIWZ, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę dokumenty.
- b) w przypadku, o którym mowa w pkt a) Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
- c) jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- d) jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.
- e) jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.
- f) w przypadku wątpliwości Zamawiający wezwie, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
- g) jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

IX. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ ORAZ DOKUMENTÓW:

1. Osoby uprawnione przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami:

Wioleta Bankowicz – Biuro Finansów KGSG - Zamówienia Publiczne - tel. 22 5004471.

2. Zamawiający urzęduje w dni robocze, od poniedziałku do piątku w godzinach 8¹⁵-16¹⁵.

3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie, z zastrzeżeniem pkt 4.
4. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą:
 - 1) faksu, przy przekazywaniu następujących dokumentów:
 - a) pytania Wykonawców i wyjaśnienia Zamawiającego dotyczące treści SIWZ,
 - b) wezwanie Wykonawcy do wyjaśnienia treści oferty i odpowiedź Wykonawcy,
 - c) wezwanie kierowane do Wykonawców na podstawie art. 26 ustawy Pzp,
 - d) wezwanie do udzielenia wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny oraz odpowiedź Wykonawcy,
 - e) informacja o poprawieniu oferty na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy Pzp,
 - f) oświadczenie Wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie innych omyłek na podstawie art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp,
 - g) wezwanie skierowane przez Zamawiającego do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź Wykonawcy,
 - h) oświadczenie Wykonawcy o przedłużeniu terminu związania ofertą,
 - i) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy,
 - j) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania,
 - k) informacje i zawiadomienia kierowane do Wykonawców na podstawie art. 181, 184 i 185 ustawy Pzp,
 - 2) jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują ww. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku przekazywania dokumentów faksem dowód transmisji danych oznacza, że Wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez Zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń Wykonawcy.
5. Adres do korespondencji jest zamieszczony na drugiej stronie niniejszej SIWZ. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie pytania związane z prowadzonym postępowaniem, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 6, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 6.
9. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ.
10. Treść pytań zgłoszonych przez Wykonawców oraz odpowiedzi udzielonych przez Zamawiającego, a także zmian wprowadzonych przez Zamawiającego do treści SIWZ będzie udostępniona na stronie internetowej (pod adresem: www.strazgraniczna.pl).

X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ FORMY SKŁADANYCH DOKUMENTÓW:

1. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oryginału swojej oferty zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ. Dodatkowo zaleca się złożenie 1 kopii oferty wykonanej z oryginału oferty.
2. Wykonawcy przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.
3. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oferty na wypełnionym i podpisanym formularzu ofertowym, który winien być sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.

W celu umożliwienia Zamawiającemu dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty, w tym dokonania oceny zaoferowanego przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest w ramach złożonej oferty do dostarczenia ostatecznego wzoru oferowanego przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w rozdziale IV pkt 8 niniejszej SIWZ.

Zaleca się, aby wzór przedmiotu zamówienia był oznaczony w sposób analogiczny do oznaczenia oferty.

Zaoferowanie przez Wykonawcę wzoru który, nie spełnia warunków, określonych przez Zamawiającego w SIWZ lub który nie będzie zgodny z przedmiotem zamówienia zadeklarowanym przez Wykonawcę w ofercie spowoduje, że oferta tego Wykonawcy zostanie odrzucona przez Zamawiającego zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp.

Zwrot przedłożonego wzoru wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, może być dokonany na wniosek Wykonawcy i na jego koszt.

4. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami - pod rygorem jej odrzucenia - musi być sporządzona w języku polskim (zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy Pzp) w trwałej i czytelnej technice (np. przy użyciu maszyny do pisania, komputera lub w inny sposób).
5. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
6. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia Wykonawcy oraz inne dokumenty sporządzone przez Wykonawcę) muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy w sposób umożliwiający identyfikację osób, które złożyły podpisy w imieniu Wykonawcy (np. wraz z imiennymi pieczętkami tych osób).
7. Zamawiający zaleca, by każda strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami.
8. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację (bez udziału osób trzecich) oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia (np. całą ofertę Wykonawca może przesnuować, a końce sznurka trwale zabezpieczyć lub zszyć wszystkie strony, na co najmniej dwie zszywki, itp.).
9. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty (w tym w załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) upoważnioną(e). Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację osoby, która złożyła parafkę np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę.
10. Wykonawca ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (np. w formularzu ofertowym). Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one

udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

11. Wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m. in.: polegające na złożeniu oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczaniu kserokopii dokumentów za zgodność z oryginałem) muszą być dokonywane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy.
12. W przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym Wykonawcy do oferty należy dołączyć odpowiednie pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
13. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację osoby, która dokonała czynności poświadczania (np. wraz z imienną pieczętą osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
14. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum). W takim przypadku zastosowanie mają przepisy określone w art. 23 ustawy Pzp. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem. Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w miejscu „Nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące pełnomocnika.
15. Oferta składana przez spółkę cywilną zostanie potraktowana przez Zamawiającego jako oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
16. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
17. Zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny, z zastrzeżeniem art. 8 ust. 3 ustawy Pzp. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub po unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

XIII. ZMIANA, WYCOFANIE I ZWROT OFERTY:

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert.
 - 1) w przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w Rozdziale XIV pkt 1 z dopiskiem „wycofanie”.
 - 2) w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca winien dokumenty te złożyć.Powyższe oświadczenie i ew. dokumenty należy zamieścić w kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w Rozdziale XIV pkt 1 przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „zmiany”.
2. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
3. W przypadku złożenia oferty po terminie zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

Uwaga: do składanego oświadczenia (o zmianie lub o wycofaniu oferty) należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej oświadczenie do występowania w imieniu Wykonawcy.

XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Zaleca się, aby ofertę wraz ze wszystkimi podpisanymi załącznikami umieścić w dwóch kopertach, z których każda zostanie zamknięta przez Wykonawcę w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zapewniający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta zewnętrzna musi być zaadresowana i opisana według poniższego wzoru:

Komenda Główna Straży Granicznej
Biuro Finansów - Zamówienia Publiczne

Postępowanie nr 16/BF/BTiZ/18 – oferta na dostawę butów z membraną izolacyjną

.....
(należy wpisać numer/numery i nazwę/nazwy części zamówienia, na którą/które składana jest oferta)

nie otwierać przed
(należy wpisać termin i godzinę otwarcia ofert)

Uwaga: przesyłka zawierająca ofertę, przekazywana za pośrednictwem poczty kurierskiej, musi być oznakowana (opisana) zewnętrznie w sposób określony powyżej. Koperta wewnętrzna poza oznakowaniem jak powyżej powinna być opatrzona dokładną nazwą i adresem Wykonawcy.

2. **Ofertę należy złożyć do dnia 21 marca 2018 r. do godz. 10⁰⁰ w Kancelarii Biura Finansów KGSG w Warszawie przy ul. Podchorążych 38, budynek nr 5, pokój nr 118, w godz. 8³⁰ – 15³⁰ (od poniedziałku do piątku), tel. kontaktowy – po linii miejskiej: +48 22 5004372 lub +48 22 5004436, z biura przepustek – po linii resortowej 76604372 lub 76604436.**
3. Wykonawca (na żądanie) otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
4. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca.
5. **Publiczna sesja otwarcia ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Podchorążych 38, budynek nr 5, w dniu 21 marca 2018 r. o godz. 10³⁰.**
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda do publicznej wiadomości kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie Zamawiający poda informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

1. Przez cenę ofertową należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (tekst jednolity Dz. U. z 2017r. poz. 2344.).
2. Cena ofertowa musi obejmować wszystkie koszty, które zostaną poniesione przez Wykonawcę w związku z wykonaniem przedmiotu zamówienia (w tym również koszty gwarancji i rękojmi za wady udzielonej przez Wykonawcę na przedmiot zamówienia i in.), a w przypadku Wykonawcy spoza wspólnego obszaru celnego Unii Europejskiej również opłaty celne na warunkach DDP miejsca realizacji zamówienia.

3. Jeżeli w postępowaniu złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
4. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.
Uwaga: cenę ofertową należy określić w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XVI. OPIS KRYTERIÓW Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY OFERT:

1. Ocena ofert będzie dokonywana w trzech etapach.

Dokonanie oceny złożonych wzorów przedmiotów zamówienia odbywać się będzie w jednakowych warunkach dla zaoferowanego wzoru przedmiotu zamówienia.

Pierwszy etap - będzie polegał na porównaniu przez Zamawiającego zgodności wykonania wzoru zaoferowanego przedmiotu zamówienia z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia (specyfikacji technicznej) właściwym dla danej części zamówienia.

Ocena jakościowa przeprowadzona zostanie według normy PN-86/O-91011 "Obuwie wyjściowe, domowe i robocze. Gatunki".

Nie spełnienie ww. wymogów, w tym pojawienie się niedopuszczalnych wad materiałowych i błędów wykonania wymienionych w tablicy 1 normy PN-86/O-91011 spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z treścią SIWZ.

Drugi etap – będzie polegał na weryfikacji zgodności treści zawartej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w SIWZ.

Nie spełnienie wymagań w zakresie zgodności treści zawartej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w SIWZ spowoduje odrzucenie oferty.

Trzeci etap - będzie dotyczył tylko tych ofert, które przeszły pomyślnie pierwszy i drugi etap oceny. Oferty będą oceniane na podstawie kryteriów opisanych poniżej.

Kryteria oceny i ich znaczenie:

Lp.	Nazwa kryterium	Ranga w %	Sposób oceny
1.	cena (P ₁)	60	minimalizacja
2.	jakość (P ₂)	30	ocena indywidualna
3.	termin dostawy (P ₃)	10	zgodnie ze sposobem oceny określonym w punkcie C

Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o kryteria przedstawione powyżej. Oferta, która otrzyma najwyższą łączną liczbę punktów za wyżej wymienione kryteria zostanie poddana badaniu zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp.

A. Punkty za kryterium „cena” (P₁) zostaną obliczone wg wzoru:

$$P_1 = \frac{\text{cena minimalna}}{\text{cena oferty}} \times \text{ranga kryterium (maksymalna liczba punktów do uzyskania – 60)}$$

gdzie:

- cena minimalna - łączna cena brutto za realizację zamówienia oferty najtańszej,
cena oferty - łączna cena brutto za realizację zamówienia oferty badanej.

B. Punkty za kryterium „jakość” (P₂)

Ocena przedstawionych przez Wykonawców wzorów przedmiotów zamówienia będzie dokonywana indywidualnie przez poszczególnych członków komisji według zasad opisanych poniżej.

W ramach kryterium „jakość” badane będą właściwości złożonego wzoru przedmiotu zamówienia istotne z punktu widzenia użytkowego. Ocenie poddany będzie wygląd ogólny zaoferowanego wzoru przedmiotu zamówienia (ocena organoleptyczna), właściwości (cechy) nie scharakteryzowane wskaźnikami użytkowymi w opisie przedmiotu zamówienia właściwym dla danej części zamówienia. Ocena zaoferowanych wzorów przedmiotu zamówienia odbywać się będzie w pomieszczeniu umożliwiającym swobodne wykonywanie czynności badawczych, oświetlonym światłem naturalnym lub odpowiednio sztucznym. Wzory oceniane będą po ustawieniu na stole lub na biurku o jasnej i gładkiej powierzchni oraz po założeniu ich przez funkcjonariusza. Podczas oceny każdy członek komisji może przyznać od 0 do 100 pkt. Końcowa liczba punktów przyznanych ofercie w kryterium „jakość” (P₂) w każdej części zamówienia zostanie obliczona według poniższego wzoru:

$$P_2 = [\text{Suma punktów przyznanych przez członków komisji} / \text{liczba członków komisji}] \times \text{ranga kryterium (maksymalna liczba punktów do uzyskania – 30)}$$

Ocena jakościowa w poszczególnych częściach zamówienia zostanie przeprowadzona

w oparciu o następujące podkryteria:

- 1) **wygląd ogólny wyrobu, w tym forma (kształt):**
 - wygląd ogólny nie budzi zastrzeżeń, forma prawidłowa, nie stwierdzono błędów, nieprawidłowości – **30 pkt.**,
 - stwierdzono błędy, nieprawidłowości – 0 pkt.,
- 2) **dopasowanie obuwia do stopy o budowie odpowiadającej wielkości wyrobu badanego.** Podczas oceny sprawdzane będzie, czy zastosowane materiały i dodatki oraz konstrukcja nie powodują dyskomfortu:
 - nie stwierdzono nieprawidłowości, obuwie wygodne, nie uwiera („nie upija”) dobrze dopasowane do kształtu stopy – **30 pkt.**,
 - stwierdzono błędy, nieprawidłowości – 0 pkt.,
- 3) **jakość zastosowanych dodatków takich jak: sznurowadła, uchwyty obuwnicze i wyściółka, a także haki obuwnicze i haki blokujące :**
 - nie stwierdzono błędów, sznurowadła bez zgrubień i nierówności, prawidłowe (trwałe) zakończenie końcówek sznurowadeł, sznurowadła nie rozwiązują się samoczynnie, uchwyty i haki nie odkształcają się, haki blokujące umożliwiają stabilne umieszczenie sznurowadeł (sznurowadła nie przemieszczają się), wyściółka wykonana prawidłowo – **20 pkt.**,
 - stwierdzono błędy, nieprawidłowości – 0 pkt.,

4) **połączenia elementów składowych:**

- poszczególne elementy połączono właściwie, nie stwierdzono nieprawidłowości – **20 pkt.**,
- stwierdzono błędy, nieprawidłowości – 0 pkt.

C. Punkty za kryterium „termin dostawy” (P₃)

punkty za kryterium „termin dostawy” zostaną przyznane w następujący sposób:

- 10 pkt – skrócenie terminu dostawy zamówienia podstawowego o co najmniej 14 dni (licząc od końcowego terminu realizacji zamówienia podstawowego);
- 5 pkt – skrócenie terminu dostawy o 7 do 13 dni (licząc od końcowego terminu realizacji zamówienia podstawowego);
- 0 pkt – skrócenie terminu dostawy o mniej niż 7 dni licząc od końcowego terminu realizacji zamówienia podstawowego.

OCENA KOŃCOWA OFERTY

Końcowa liczba punktów przyznanych ofercie (P) stanowi sumę punktów za kryterium „cena” (P₁), kryterium „jakość” (P₂) i kryterium „termin dostawy” (P₃)

$$P = P_1 + P_2 + P_3$$

UWAGA – w trakcie dokonywania oceny przez komisję przetargową przedstawione wzory mogą ulec zniszczeniu (np. rozerwaniu, rozcięciu), za co Zamawiający nie poniesie żadnych kosztów.

2. Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia:

- 1) W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia pisemnych wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 2) Zamawiający poprawi w tekście oferty omyłki określone w art. 87 ust. 2 ustawy Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia mu zawiadomienia o poprawieniu omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp nie zgodzi się na jej poprawienie.
- 3) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie i SIWZ oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w niniejszym rozdziale kryteria wyboru.
- 4) Umowa z Wykonawcą, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą zostanie zawarta po zakończeniu postępowania o zamówienie publiczne (zgodnie z przepisami ustawy Pzp). Umowa dotycząca realizacji zamówienia zostanie podpisana wyłącznie na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.

XVII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. O terminie i miejscu zawarcia umowy Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana.
2. Przed podpisaniem umowy Zamawiający może zażądać przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. W przypadku, gdy za wybrana zostanie oferta Wykonawcy prowadzącego działalność w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, a wartość złożonej przez niego oferty

przekroczy dwukrotność kapitału zakładowego spółki, wówczas przed podpisaniem umowy Wykonawca ten na żądanie Zamawiającego przedłoży dokument wymagany treścią art. 230 ustawy z dnia 15 września 2000r. – Kodeks spółek handlowych (tekst jednolity Dz.U. z 2017 r. poz. 1577).

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie publiczne, których oferta została wybrana i zawiera pełnomocnictwo (o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Pzp) nieobejmujące swym zakresem czynności podpisywania umowy, przedłożą stosowne pełnomocnictwo przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

Zamawiający podpisze z wybranym Wykonawcą umowę zgodnie z dołączonym do SIWZ projektem umowy. Do przedstawionego projektu umowy zostaną wprowadzone wszystkie zobowiązania Wykonawcy wyłonionego w trakcie procedury, wynikające z przedstawionej przez niego oferty.

XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

1. Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy: odwołanie i skarga.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

Załączników 4 na 31 ark.

- | | | |
|----------------|---|---|
| Załącznik nr 1 | - | Opis Przedmiotu Zamówienia |
| Załącznik nr 2 | - | Formularz ofertowy |
| Załącznik nr 3 | - | Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia |
| Załącznik nr 4 | - | Projekt umowy |



KOMENDA GŁÓWNA STRAŻY GRANICZNEJ
BIURO TECHNIKI I ZAOPATRZENIA
WYDZIAŁ GOSPODARKI MUNDUROWEJ I ŻYWNOŚCIOWEJ
00 - 463 Warszawa ul. Podchorążych 38

SPECYFIKACJA TECHNICZNA

ST-PU-04/2018

Liczba stron : 11

BUTY Z MEMBRANĄ IZOLACYJNĄ

Właścicielem Specyfikacji Technicznej ST-PU-04/2018 jest Wydział Gospodarki Mundurowej i Żywnościowej Biura Techniki i Zaopatrzenia Komendy Głównej Straży Granicznej. Żadna część dokumentacji nie może być kopiowana bez zgody właściciela.

SPIS TREŚCI	Strona
1. CHARAKTERYSTYKA WYROBU	3
1.1 Opis	
1.2 Rysunki	
1.3 Znakowanie	
2. WYMAGANIA TECHNICZNE	5
2.1 Wymagania techniczne podstawowych materiałów	
2.2 Wymagania techniczne butów z membraną izolacyjną	
2.3 Rozmiary	
3. WYMAGANIA UŻYTKOWE	8
4. WYMAGANIA BEZPIECZEŃSTWA UŻYTKOWANIA	8
5. WYMAGANIA JAKOŚCIOWE	9
6. PAKOWANIE, PRZECHOWYWANIE i TRANSPORT	9
6.1 Pakowanie	
6.2 Przechowywanie	
6.3 Transport	
7. BADANIA ODBIORCZE	9
8. NADZÓR NAD WYROBEM	10
9. ARKUSZ EWIDENCJI WPROWADZONYCH ZMIAN	11

1. CHARAKTERYSTYKA WYROBU

1.1 Opis

Buty z membraną izolacyjną przeznaczone są do całorocznego noszenia przez funkcjonariuszy.

Podstawowe elementy obuwia :

1. cholewka sznurowana
2. podeszwa

Wszystkie zastosowane materiały wierzchnie, sznurowadła oraz podeszwa są w kolorze czarnym.

Wierzch cholewki wykonany jest ze skóry bydlęcej hydrofobowej, przebarwionej na wskroś.

Cholewka jest wysoka i sznurowana **sznurowadłami** hydrofobowymi o przekroju okrągłym prowadzonymi przez uchwyty obuwnicze, haki obuwnicze oraz elementy blokujące (montowane za pomocą 2 nitów) umieszczone w środkowej części. Uchwyty obuwnicze znajdują się poniżej kostki (na języku miechowym), a haki obuwnicze od podbicia do górnego brzegu cholewki (na języku miechowym i kołnierzu). Sznurowadła zakończone są na długości $20 \text{ mm} \pm 3 \text{ mm}$ plastikowymi nakładkami odpornymi na kruszenie.

Cholewka zakończona jest **kołnierzem** skórzanym wypełnionym pianką poliuretanową. Kołnierz przeszyty jest wzdłużnie dwukrotnie. Szerokość kołnierza wynosi 65 – 80 mm.

W obuwiu zastosowano **język** skórzany miechowy, zabezpieczający przed wpadaniem do jego środka kamieni, piasku, śniegu itp. Od spodu język wykończony jest materiałem tekstylnym, a środkowy element języka wypełniony jest pianką poliuretanową. Język wystaje poza górną krawędź cholewki o co najmniej 10 mm.

Wnętrze obuwia wyłożone jest **podszewką** z wodoszczelnego, trójwarstwowego laminatu zawierającego wodoszczelną i paroprzepuszczalną membranę. Szwy wewnętrzne uszczelnione są taśmą wodoszczelną. Podszewka przyszyta jest na obwodzie cholewki pod kołnierzem oraz dodatkowo przyklejona do podpodeszwy.

Cholewka obuwia ocieplona jest pianką poliuretanową, umieszczoną pomiędzy wierzchem i podszewką.

Tył cholewki wzmocniony jest **tylnikiem** ze wstawką w kształcie elipsy, którego zakończenie jest w kształcie języczka. Przyszycia na tylniku są podwójne.

Podnoski umiejscowione w miejscu czubka obuwia, w celu ochrony palców przed uderzeniem i naciskiem, wykonane są z materiału termoplastycznego.

Obuwie posiada **podpodeszwę** ze skóry.

Podeszwa jest dwuwarstwowa, na którą składa się warstwa gumowa z głębokim urzeźbieniem bieżnika, otwartym na bokach i warstwa poliuretanowa w postaci klina.

Obuwie posiada **wyściółkę** wymienną profilowaną o właściwościach antybakteryjnych.

Do wykonania obuwia zastosowano klejony system montażu.

1.2 Rysunki

Rysunek 1. But z membraną izolacyjną – część przyśrodkowa

Rysunek 2. But z membraną izolacyjną – część boczna

Przedstawione rysunki są rysunkami poglądowymi.



Rysunek 1. But z membraną izolacyjną- część przysiódkowa



Rysunek 2. But z membraną izolacyjną- część boczna zewnętrzna

1.3 Znakowanie

Znaki powinny być trwałe, estetyczne, czytelne, nie brudzące i nie uszkadzające obuwia i przedmiotów stykających się z nim.

Znakowanie obuwia powinno być wykonane na wewnętrznej stronie języka lub wewnątrz obuwia przy górnej krawędzi w obu półparach i powinno zawierać co najmniej :

1. wielkość
2. znak firmowy producenta
3. oznaczenie wg producenta
4. miesiąc i rok produkcji
5. rodzaj użytej membrany

A handwritten signature or mark, possibly initials, located in the bottom right corner of the page.

2. WYMAGANIA TECHNICZNE

2.1 Wymagania techniczne podstawowych materiałów

Tabela 1. Zestawienie wymagań technicznych podstawowych materiałów

Lp.	Nazwa elementu	Rodzaj materiału	Wskaźnik	Jednostka	Wartość
1	Obłożyna	skóra bydlęca hydrofobowa (bukat bydlęcy) licowa gładka	grubość	mm	2,4 – 2,6
2	Przyszwia	skóra bydlęca hydrofobowa (bukat bydlęcy) licowa gładka	grubość	mm	2,4 – 2,6
3	Tylnik	skóra bydlęca hydrofobowa (bukat bydlęcy) licowa gładka	grubość	mm	2,4 – 2,6
4	Wstawka tylnika	skóra bydlęca hydrofobowa	grubość	mm	1,2 – 1,4
5	Górna środkowa część języka miechowego	skóra bydlęca hydrofobowa (bukat bydlęcy)	grubość	mm	2,4 – 2,6
6	Boki i dolna część języka miechowego	skóra bydlęca hydrofobowa	grubość	mm	1,2 – 1,4
7	Kołnierz	skóra bydlęca hydrofobowa	grubość	mm	1,2 – 1,4
8	Międzypodszewka	pianka poliuretanowa	-	-	-
9	Podszewka	3 warstwowy laminat z wodoszczelną, paroprzepuszczalną membraną PTFE, PES lub PU i z włókniną typu Cambrelle*	-	-	-
10	Wyściółka profilowana	dwuwarstwowa włóknina typu Cambrelle* z PP	-	-	-
11	Podnoski	materiał termoplastyczny	grubość	mm	1,0 – 1,1**
12	Podpodeszwa	skóra	grubość	mm	nie mniej niż 2,5
13	Otok	taśma gumowa	-	-	-
14	Podeszwa	guma, poliuretan jako warstwa wewnętrzna	-	-	-
15	Sznurowadła	hydrofobowe o przekroju okrągłym z rdzeniem syntetycznym	- długość (bez rozciągania) - kolor	cm	150 - 200 czarny
16	Uchwyty, haki, elementy blokujące i nity	metal z powłoką antykorozyjną o wysokiej wytrzymałości	-	-	-
17	Nici	syntetyczne hydrofobowe	kolor	-	czarny

* dopuszcza się zastosowanie innego równoważnego materiału,** dopuszcza się zastosowanie materiału o innej grubości, o ile nie wpłynie to negatywnie na walory użytkowe obuwia

Tabela 2. Zestawienie wymagań techniczno - użytkowych skóry na wierzchy cholewek

<i>Lp.</i>	<i>Nazwa wskaźnika</i>	<i>Jednostka</i>	<i>Wartość</i>	<i>Metoda badania</i>
1	Grubość	mm	2,4 – 2,6	PN-EN ISO 2589 : 2005
2	Wytrzymałość na rozdzieranie	N	nie mniej niż 150	PN-EN ISO 3377-2: 2005
3	Wytrzymałość na rozciąganie	N/mm ² (MPa)	nie mniej niż 20	PN-EN ISO 3376 : 2005
4	Wydłużenie przy rozciąganiu	%	50 -80	PN-EN ISO 3376 : 2005
5	Przepuszczalność pary wodnej	mg/ cm ² h	nie mniej niż 1,2	PN-EN ISO 20344:2012
6	Współczynnik pary wodnej	mg/cm ²	nie mniej niż 20	PN-EN ISO 20344:2012
7	Wartość pH	-	nie mniej niż 3,2	PN-EN ISO 4045:2009
8	Liczba dyferencji dla pH mniejszego niż 4	-	nie więcej niż 0,7	
9	Zawartość chromu (VI)	mg/kg	nie powinien być wykrywalny	PN-EN ISO 17075:2009
10	Czas przenikania wody w warunkach dynamicznych (amplituda 5%)	godzina	nie mniej niż 6	PN-EN 5403: 2005
11	Absorpcja wody	%	nie więcej niż 30	PN-EN ISO 20344:2012
12	Odporność barwy na tarcie suche	stopień szarej skali	nie mniej niż 3 po 1000 obrotach	PN-EN ISO 17700:2006 lub PN-P-22142:1974
13	Odporność barwy na tarcie mokre	stopień szarej skali	nie mniej niż 3 po 500 obrotach	PN-EN ISO 17700:2006 lub PN-P-22142:1974
14	Odporność na wielokrotne zginanie	liczba zgięć	nie mniej niż 100 000 (brak pęknięć)	PN-EN 13512 : 2004 lub PN-EN ISO 5402:2005

Tabela 3. Zestawienie wymagań techniczno-użytkowych podeszwy

<i>Lp.</i>	<i>Nazwa wskaźnika</i>	<i>Jednostka</i>	<i>Wartość</i>	<i>Metoda badania</i>
1	Rodzaj surowca	-	guma, poliuretan	-
2	Wytrzymałość na rozdzieranie warstwy gumowej	kN/m	nie mniej niż 8	PN-ISO 34 – 1: 2007 Metoda A
3	Odporność na ścieranie	mm ³	nie więcej niż 150	PN-ISO 4649 : 2007

<i>Lp.</i>	<i>Nazwa wskaźnika</i>	<i>Jednostka</i>	<i>Wartość</i>	<i>Metoda badania</i>
4	Wytrzymałość połączenia między warstwami (warstwą gumową a klinem PU)	N/mm	nie mniej niż 4,0 chyba, że następuje rozdzieranie jakiejś części podeszwy, wówczas wytrzymałość połączenia nie powinna być mniejsza niż 3,0	PN-EN ISO 20344:2012
5	Odporność na działanie oleju napędowego w czasie $22 \pm 0,25$ h, w temp. 23 ± 2 °C	%	wzrost objętości nie więcej niż 12	PN-EN ISO 20344 : 2012

Tabela 4. Wskaźniki techniczno -użytkowe podeszewki (laminatu)

<i>Lp.</i>	<i>Wskaźnik</i>	<i>Jednostka</i>	<i>Wartość</i>	<i>Metoda badań</i>
1	Odporność na ścieranie : - na sucho - na mokro	50 000 cykli 25 000 cykli	żadna z warstw laminatu nie powinna ulec przetarciu	PN-EN ISO 20344: 2012
2	Przepuszczalność pary wodnej	mg/cm ² h	nie mniej niż 2	PN-EN-ISO 20 344 : 2012
3	Współczynnik pary wodnej	mg/cm ²	nie mniej niż 30	PN-EN-ISO 20 344 : 2012

Tabela 5. Zestawienie wymagań techniczno – użytkowych podpodeszwy

<i>Lp</i>	<i>Wskaźnik</i>	<i>Jednostka</i>	<i>Wartość</i>	<i>Metoda badań</i>
1.	Grubość	mm	nie mniej niż 2,5	PN-EN ISO 2589 : 2005
2	Wartość pH	-	nie mniej niż 3,2	PN-EN ISO 4045 : 2009
3	Zawartość chromu (VI)	mg/kg	nie powinien być wykrywalny	PN-EN ISO 17075:2009
4	Absorpcja wody	mg/cm ²	nie mniej niż 70	PN-EN ISO 20344: 2012
5	Desorpcja wody	%	nie mniej niż 80 wody zaabsorbowanej	PN-EN ISO 20344: 2012

2.2 Wymagania techniczne butów z membraną izolacyjną

Tabela 6. Zestawienie wymagań techniczno - użytkowych butów z membraną izolacyjną

Lp.	Nazwa wskaźnika	Jednostka	Wartość	Metoda badania
1	Wytrzymałość połączenia spodu z wierzchem	N/mm	nie mniej niż 4,0	PN-EN ISO 20 344 : 2012
2	Izolacja spodu od zimna	°C	spadek temperatury wewnątrz obuwia nie może być większy niż 10°C	PN-EN ISO 20 344 : 2012
3	Absorpcja w części piętowej	J	nie mniej niż 20	PN-EN ISO 20 344 : 2012
4	Przemakalność obuwia w warunkach dynamicznych. Głębokość zanurzenia obuwia 2 cm powyżej linii połączenia spodu z wierzchem	min.	nie mniej niż 360	PN-O-91123:1990
5	Odporność na poślizg (współczynnik tarcia spodów obuwia – test chodu)	-	nie mniej niż 0,17	Procedura badawcza IPS-PB 11/NO:2003

2.2 Rozmiary

Obuwie powinno być wykonane w numeracji metrycznej 22,5 – 31 oraz w rozmiarach nietypowych.

3. WYMAGANIA UŻYTKOWE

Buty z membraną izolacyjną powinny charakteryzować się :

1. ciepłochronnością,
2. wodoodpornością,
3. paroprzepuszczalnością,
4. odpornością wierzchów, spodów i wkładu izolacyjnego na rozdzieranie, ścieranie,
5. odpornością wierzchów obuwia, w tym sznurowadeł, na nasiąkanie wodą,
6. trwałością połączenia elementów składowych obuwia,
7. podeszwą antypoślizgową, absorbującą energię w części piętowej,
8. niezawodnością elementów blokujących,
9. komfortem użytkowania
 - wygodne, dobrze dopasowujące się do kształtu stopy użytkownika,
 - łatwe w zakładaniu i sznurowaniu,
 - przewiewne,
10. prawidłowym i estetycznym wykonaniem.

Wszystkie zastosowane w obuwiu elementy metalowe powinny być odporne na korozję.

4. WYMAGANIA BEZPIECZEŃSTWA UŻYTKOWANIA

Wewnętrzna powierzchnia obuwia nie powinna posiadać szorstkich, ostrych lub twardych fragmentów, które mogą powodować u użytkownika podrażnienie lub zranienie.

W obuwiu nie mogą występować miejsca, w których jest odczuwane uwieranie (ucisk) wywierane przez podnoski lub pokrycie krawędzi podnoska.

Czynności takie jak: chodzenie, wchodzenie po schodach, klękanie i kucanie powinny być wykonywane bez trudności.

Buty z membraną izolacyjną, użytkowane i konserwowane zgodnie z zaleceniami Wykonawcy, powinny spełniać wymagania użytkowe i bezpieczeństwa użytkowania przez minimalny okres ich używalności tj. 2 lata.

5. WYMAGANIA JAKOŚCIOWE

Ocenę jakościową należy przeprowadzić wg PN-86/O-91011 *Obuwie wyjściowe, domowe i robocze. Gatunki*. Dopuszcza się wyłącznie wyroby w 1 gatunku. Buty z membraną izolacyjną należy oceniać tak jak obuwie wyjściowe.

6. PAKOWANIE, PRZECHOWYWANIE I TRANSPORT

6.1 Pakowanie

Obuwie pakuje się po jednej parze do pudełka tekturowego, a następnie do kartonów zbiorczych

W pudełku należy umieścić etykietę z informacją, podaną opisowo, dotyczącą warunków użytkowania i konserwacji obuwia.

Pudełka i kartony zbiorcze powinny być oznaczone etykietą zawierającą co najmniej :

- 1) nazwę, adres i znak firmowy producenta
- 2) nazwę obuwia, symbol wzoru
- 3) wielkość
- 4) gatunek
- 5) kolor wierzchu
- 6) ilość par w danym rozmiarze – na kartonie zbiorczym
- 7) miesiąc i rok produkcji

6.2 Przechowywanie

Wyrób należy przechowywać w opakowaniach, w pomieszczeniach przewiewnych, suchych, pozbawionych obcych zapachów. Pomieszczenia powinny zabezpieczyć wyrób przed zawilgoceniem, poplamieniem, zabrudzeniem, zniszczeniem przez pleśń, bakterie i inne czynniki zewnętrzne, także przed bezpośrednim działaniem promieni słonecznych.

6.3 Transport.

Załadowanie, przewóz i wyładowanie powinny odbywać się w warunkach zabezpieczających przed zamoczeniem, zabrudzeniem, uszkodzeniami mechanicznymi i chemicznymi zgodnie z aktualnymi przepisami transportowymi i z normą.

7. BADANIA ODBIORCZE

Badania odbiorcze należy przeprowadzić zgodnie z normą PN-86/O-91012 – *Obuwie wyjściowe, domowe i robocze. Badania odbiorcze*.

Dokumentację partii obuwia w dostawie stanowi m.in. :

- a) specyfikacja techniczna ST-PU-04/2018
- b) dokumentacja techniczno-technologiczna Wykonawcy
- c) wzór obuwia*
- d) umowa zawarta pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

*dla rozmiarów nietypowych dopuszcza się, w uzgodnieniu z Zamawiającym, wykonanie obuwia na podeszwie różniącej się od wzorca, spełniającej wymagania określone w tabeli 3 oraz wymagania obuwia gotowego określone w tabeli 6.

8. NADZÓR NAD WYROBEM

8.1. Wstęp

Buty z membraną izolacyjną podlegają **ocenę zgodności** w oparciu o ustawę z dnia 17 listopada 2006 r. o systemie oceny zgodności wyrobów przeznaczonych na potrzeby obronności i bezpieczeństwa państwa (Dz.U. Nr 235, poz. 1700 z późniejszymi zmianami) i zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 sierpnia 2007 r. w sprawie szczegółowego sposobu sprawowania nadzoru nad czynnościami związanymi z wyrobem wprowadzanym do użytku w komórkach i jednostkach organizacyjnych podległych lub nadzorowanych przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych (Dz.U. Nr 170, poz. 1201)

Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 18 marca 2013 r. w sprawie przeprowadzania oceny zgodności wyrobów przeznaczonych na potrzeby bezpieczeństwa państwa oraz wykazu tych wyrobów (Dz.U. z 2013 r. poz. 382 z późn.zm.) buty z membraną izolacyjną podlegają **ocenę zgodności w trybie I**.

Organem sprawującym w imieniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji nadzór nad czynnościami związanymi z wyrobem wprowadzanym do użytku jest dyrektor Instytutu Technologii Bezpieczeństwa „Moratex” z Łodzi, zwany dalej „organem upoważnionym”, który w ramach sprawowanego nadzoru nad wyrobem realizuje czynności wynikające z § 5 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 sierpnia 2007 r. w sprawie szczegółowego sposobu sprawowania nadzoru nad czynnościami związanymi z wyrobem wprowadzanym do użytku w komórkach i jednostkach organizacyjnych podległych lub nadzorowanych przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych.

Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia oceny zgodności wyrobu ze specyfikacją techniczną zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 17 listopada 2006 r. o systemie oceny zgodności wyrobów przeznaczonych na potrzeby obronności i bezpieczeństwa państwa.

8.2. Zakres badań

Wskaźniki użytkowe materiałów użytych do wykonania butów z membraną izolacyjną takie jak skóra bydlęca na wierzch cholewek, podeszwa, podszewka (laminat) i podpodeszwa, przedstawione w tabelach 2-5 na stronach 6-7, dla potwierdzenia zgodności wyrobu z wymaganiami, powinny być sprawdzone przed rozpoczęciem produkcji butów (np. w laboratorium notyfikowanym, zakładowym, w akredytowanym laboratorium badawczym). Wykonawca zobowiązany jest przedstawić organowi upoważnionemu dokument z uzyskanymi wynikami badań (np. analizę, raport z badań, świadectwo).

Wskaźniki dla wyrobu gotowego podane w tabeli 6 na stronie 8 należy wyznaczyć w akredytowanym laboratorium badawczym.

Wyniki badań laboratoryjnych będą podlegały ocenie przez organ upoważniony.

W przypadku :

1. uzyskania negatywnego wyniku badań (niezgodności ze specyfikacją techniczną) lub ich braku
2. stwierdzenia, że otrzymane wyniki badań laboratoryjnych nie dotyczą materiałów, z których wykonano przedmiot zamówienia
3. zaistnienia przesłanek świadczących o złej jakości materiałów

organ upoważniony ma prawo pobrać próbki materiałów i zlecić wykonanie badań laboratoryjnych na koszt Wykonawcy.

9. ARKUSZ EWIDENCJI WPROWADZONYCH ZMIAN

Lp.	Data	Zmiana dotyczy (numer strony i ewentualna treść zmiany)	Akceptacja (data i podpis)	Uwagi

STARSZY SPECJALISTA
Wydziału Gospodarki Mundurowej i Żywnościowej
Biura Techniki i Zaopatrzenia
Komendy Głównej Straży Granicznej

Barbara WITEK

plk SG Marek Ludwiczak

ZASTĘPCA DYREKTORA
Biura Techniki i Zaopatrzenia
Komendy Głównej Straży Granicznej
plk SG Zdzisław TEKSTUN

2018-02-14

(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA WYKONAWCY
(składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp)

Ja (my), niżej podpisany(ni)

działając w imieniu i na rzecz :

.....
(pełna nazwa i adres siedziby Wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na realizację zamówienia pn:
„Dostawa butów z membraną izolacyjną” oświadczam(my), że w stosunku do
Wykonawcy, którego reprezentuję/jemy nie zachodzą podstawy wykluczenia
z postępowania w sytuacjach określonych w Rozdziale VII pkt 1 Specyfikacji Istotnych
Warunków Zamówienia

Miejscowość, dn.

.....
(podpis osób/osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy
i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

.....
(nazwa, adres, numer telefonu, nr faksu Wykonawcy)

OFERTA

Ja (My), niżej podpisany (i).....

.....
działając w imieniu i na rzecz
.....
.....

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na realizację zadania pn: „**Dostawa butów z membraną izolacyjną**” – składam(y) niniejszą ofertę.

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentacją przetargową udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz że zamówienie będzie zrealizowane zgodnie ze wszystkimi wymaganiami Zamawiającego określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ.
2. W ramach realizacji zamówienia oferujemy dostawę butów z membrana izolacyjną:
 - w ramach zamówienia podstawowego w terminie do dniar.
(maksymalnie do dnia 31.08.2018r.- w zakresie podstawowym)
 - w ramach zamówienia w zakresie objętym opcją w terminie do dnia 30.11.2018r.

za łączną cenę brutto¹⁾ wynoszącą zł

słownie: zł

zawierającą obowiązujący podatek VAT, zgodnie z poniższą kalkulacją:

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Liczba zamawianych par	Cena jednostkowa brutto ^{1), 3)} (zł)	Wartość brutto ¹⁾ (zł) [kol. 03 x kol. 04]
01	02	03	04	05
A. Zamówienie podstawowe				
1.	<u>Buty z membraną izolacyjną</u>	1000		
B. Zamówienie w ramach opcji				
2.	<u>Buty z membraną izolacyjną</u>	500		
Łączna cena brutto ^{1), 2)} (zł)				

3. Potwierdzamy również, że wybór naszej oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego* (dotyczy Wykonawców krajowych)
4. Oświadczamy, że łączna cena za realizację zamówienia obejmuje wszystkie koszty związane z jego realizacją.
5. Na oferowany przez nas przedmiot zamówienia **udzielamy gwarancji na okres 18 miesięcy**.
6. Przyjmujemy zasady płatności określone w projekcie umowy.
7. Oświadczam, że **powierzmy/nie powierzmy^{4),5)}** niżej wymienionym podwykonawcom wykonanie wskazanych części (zakresu) zamówienia, odpowiednio dla oferowanego przedmiotu zamówienia:

Lp	Firma (nazwa) podwykonawcy (jeżeli jest znana na tym etapie)	Część (zakres) zamówienia
1.		

8. Zobowiązujemy się do przeprowadzenia badań odbiorczych zgodnie z obowiązującą normą lub procedurą badań odbiorczych obowiązującą u producenta.
9. Oświadczamy, że oferowane przez nas obuwie będzie wykonane zgodnie z przedstawionym wzorem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik do niniejszej oferty i zostanie wyprodukowane z materiałów, na które przedłożymy dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań zawartych w SIWZ.
10. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek błędów i nieprawidłowości przy dokonywaniu oceny wzoru przedmiotu zamówienia w kryterium jakość (tj. w drugim etapie oceny) zobowiązujemy się do wyeliminowania tych błędów i nieprawidłowości w trakcie realizacji zamówienia.
11. Potwierdzamy, że sposób pakowania przedmiotu zamówienia będzie zgodny ze wskazaniami określonymi przez Zamawiającego w SIWZ.
12. Oświadczamy, że oferta **zawiera^{4),6)}/nie zawiera⁴⁾** informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:
.....
znajdujących się na stronach oferty.
13. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
14. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy w miejscu i w terminie określonym przez Zamawiającego.
15. Ofertę składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

16. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

....., dn.

.....
(pieczęć i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

- 1) **cenę brutto wpisują wyłącznie Wykonawcy krajowi. Wykonawcy spoza terytorium RP zamiast ceny brutto wpisują cenę netto potwierdzając ten fakt pisemnie w niniejszym formularzu ofertowym.** W przypadku Wykonawców spoza wspólnego obszaru UE cena netto musi zawierać należne opłaty celne na warunkach DDP miejsca realizacji zamówienia, jak również inne opłaty związane z wprowadzeniem oferowanych produktów na terytorium RP. Wybór oferty Wykonawcy spoza terytorium RP będzie prowadził do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011r. Nr 177 poz. 1054 z późn. zm.).
- 2) łączna cena brutto podana w kolumnie (05) tabeli powyżej musi być równa łącznej cenie brutto podanej w punkcie 2 niniejszego formularza ofertowego;
- 3) **cena każdej pary oferowanego obuwia objętego zamówieniem podstawowym i w ramach opcji musi być taka sama.**
- 4) **Niepotrzebne skreślić.**
- 5) **wypełnić wyłącznie w sytuacji, gdy Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy(om/) do realizacji określony zakres czynności/prac.**
- 6) **Wykonawca, który zastrzegł informacje jako stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest wykazać, że zastrzeżone przez niego informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji**

(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA WYKONAWCY
(składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp)

Ja (my), niżej podpisany(ni)

działając w imieniu i na rzecz :

.....
(pełna nazwa i adres siedziby Wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na realizację zamówienia pn:
„Dostawa butów z membraną izolacyjną” oświadczam(my), że w stosunku do
Wykonawcy, którego reprezentuję/jemy nie zachodzą podstawy wykluczenia
z postępowania w sytuacjach określonych w Rozdziale VII pkt 1 Specyfikacji Istotnych
Warunków Zamówienia

Miejscowość, dn.

.....
(podpis osób/osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy
i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

UMOWA NR/BF/BTiZ/18

zawarta w dniu roku w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa - Komendantem Głównym Straży Granicznej
z siedzibą w Warszawie przy al. Niepodległości 100,

reprezentowanym przez:

.....

oraz przy kontrasygnacie:

.....

.....

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....

.....

reprezentowaną przez:

.....

zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą”,

oraz zwanymi łącznie dalej „Stronami”

po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu
....., nr sprawy, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017r. poz. 1579 z późn. zm.) o następującej treści:

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa, zwanych w dalszej treści umowy „**przedmiotem umowy**”, wykonanych zgodnie z wcześniej przedstawionym wzorem stanowiącym załącznik do oferty przetargowej, spełniającym wymagania określone w Specyfikacji Technicznej Nr ST-PU-....., stanowiącej załącznik nr 1 do umowy oraz ofertą Wykonawcy.
2. Zamawiający w ramach niniejszej umowy może skorzystać z prawa opcji.
3. Zakres rzeczowy umowy obejmuje dostawy:
 - 1) **podstawową** (gwarantowaną) przedmiotu umowy w ilości i wg rozmiarów określonych w załączniku nr 2 do umowy,
 - 2) **w ramach prawa opcji** przedmiotu umowy w ilości maksymalnej do
4. Przedmiot umowy wykonany w ramach prawa opcji będzie tożsamy z przedmiotem wykonanym w ramach zamówienia podstawowego (gwarantowanego). W zakresie wykonania przedmiotu umowy objętego prawem opcji zastosowanie mają postanowienia § 2 i § 5.

5. Oświadczenie o skorzystaniu z prawa opcji Zamawiający przekaże Wykonawcy w formie pisemnej nie później niż **80** dni kalendarzowych, przed upływem terminu o którym mowa § 2 ust. 1 pkt 2.
6. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 5 zostanie złożone zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4.
7. W oświadczeniu Zamawiający poda ostateczną ilość i rozmiary przedmiotu umowy zamawianego w ramach prawa opcji.
8. Sposób pakowania i oznakowania będzie zgodny z zapisami określonymi w Specyfikacji Technicznej Nr ST-PU-....., stanowiącej załącznik nr 1 do umowy.

DOSTAWA I ODBIÓR

§ 2

1. Wykonawca zrealizuje dostawę przedmiotu umowy:
 - 1) **podstawową**, w maksymalnie dwóch partiach, w terminie do dnia,
 - 2) **w ramach prawa opcji**, w maksymalnie dwóch partiach, w terminie do dnia
2. Wykonawca może rozpocząć dostawę przedmiotu umowy - podstawową do odbiorców docelowych wyszczególnionych w załączniku nr 3 do niniejszej umowy oraz opcjonalną do odbiorców docelowych wyszczególnionych w załączniku do oświadczenia o skorzystaniu z prawa opcji, tylko po spełnieniu następujących warunków:
 - 1) uzyskania potwierdzenia przez organ sprawujący nadzór nad czynnościami związanymi z wyrobem wprowadzonym do użytku deklaracji zgodności w zakresie obronności i bezpieczeństwa (OiB), o której mowa w § 5 ust. 10,
 - 2) dokonania odbioru jakościowego, o którym mowa w § 5 ust. 10, 11, 12 i 13.
3. Dostawa przedmiotu umowy do wskazanych miejsc przez Zamawiającego, powinna być każdorazowo pisemnie awizowana przez Wykonawcę umowy odbiorcom docelowym, najpóźniej 3 dni robocze przed terminem każdej partii dostawy.
4. Po każdym zrealizowaniu dostawy przedmiotu umowy wyznaczeni przedstawiciele odbiorcy docelowego sporządzą w trzech egzemplarzach protokół przyjęcia.
5. Wzór protokołu, o którym mowa w ust. 4, określa załącznik nr 5 do niniejszej umowy.
6. Dostawy mogą być realizowane od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach 9–15.

REPREZENTACJA STRON W CELU REALIZACJI UMOWY

§ 3

1. Zamawiający upoważnia (tel.) do konsultacji i kontroli w jego imieniu w zakresie przebiegu wykonania umowy przez Wykonawcę. Upoważnienie może być w każdym czasie cofnięte i udzielone innemu przedstawicielowi Zamawiającego, bez potrzeby sporządzania aneksu do umowy.
2. Wykonawca wyznaczy przedstawiciela odpowiedzialnego za realizację umowy, o czym pisemnie poinformuje Zamawiającego. Upoważnienie może być w każdym czasie cofnięte i udzielone innemu przedstawicielowi Wykonawcy, bez potrzeby sporządzania aneksu do umowy.
3. Organem sprawującym nadzór nad czynnościami związanymi z wyrobem wprowadzanym do użytku, będącym przedmiotem niniejszej umowy jest **Dyrektor Instytutu Technologii Bezpieczeństwa „MORATEX”** z siedzibą w Łodzi przy ul. M. Skłodowskiej-Curie 3, zwany dalej „Organem upoważnionym”.

DOKUMENTY UMOWY

§ 4

1. Załącznikami do umowy, stanowiącymi z nią integralną całość są następujące dokumenty:
 - 1) Specyfikacja Techniczna Nr ST-PU-.....,
 - 2) zestawienie ilościowe wg rozmiarów,
 - 3) wykaz miejsc dostaw – adresów odbiorców docelowych,
 - 4) wzór oświadczenia o skorzystaniu z prawa opcji,
 - 5) wzór protokołu przyjęcia,
 - 6) wzór deklaracji zgodności w zakresie obronności i bezpieczeństwa (O i B), składanej przez Wykonawcę,
 - 7) wzór protokołu odbioru technicznego/jakościowego.
2. W razie wystąpienia sprzeczności pomiędzy zapisami umowy z jej załącznikami, integralnie z nią związanymi, pierwszeństwo mają zapisy umowy.

ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ UMOWY

§ 5

1. Wykonawca podczas wykonywania wszelkich czynności, związanych z realizacją niniejszej umowy, musi przestrzegać obowiązujących przepisów prawa.
2. Wykonawca przeprowadzi, zgodnie z ustawą z dnia 17 listopada 2006 r. *o systemie oceny zgodności wyrobów przeznaczonych na potrzeby obronności i bezpieczeństwa państwa* (Dz. U. z 2018r. poz. 114) oraz rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 18 marca 2013 r. *w sprawie przeprowadzenia oceny zgodności wyrobów przeznaczonych na potrzeby bezpieczeństwa państwa oraz wykazu tych wyrobów* (Dz. U. poz. 382 z późn. zm.) i na własny koszt, **ocenę zgodności przedmiotu umowy w trybie I**, która powinna być potwierdzona przez Organ upoważniony.
3. W celu spełnienia wymagań określonych w ust. 2 Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) przekazania dla Organu upoważnionego następujących dokumentów:
 - a) jednego egzemplarza umowy wraz z jej załącznikami oraz w przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji jednego egzemplarza oświadczenia, o którym mowa w § 1,
 - b) pisemnego zgłoszenia, nie później niż w ciągu 5 dni roboczych od daty podpisania umowy oraz otrzymania oświadczenia o skorzystaniu z prawa opcji, do objęcia przedmiotu umowy nadzorem przez Organ upoważniony,
 - c) informacji o rozpoczęciu produkcji przedmiotu umowy, minimum z 7-dniowym wyprzedzeniem,
 - d) udostępnienia, na życzenie Organu upoważnionego wzoru przedmiotu umowy oraz dokumentów o źródłach zakupu podstawowych surowców (materiałów) użytych do wykonania przedmiotu umowy,
 - e) wykazania, że przedmiot umowy realizowany w ramach dostawy podstawowej i opcjonalnej spełnia wymagania określone w Specyfikacji Technicznej Nr ST-PU-.....,
 - 2) wystawienia, na całość albo na każdą partię dostawy przedmiotu umowy, deklaracji zgodności w zakresie obronności i bezpieczeństwa (OiB) i potwierdzenia jej przez Organ upoważniony.
4. Wzór deklaracji zgodności, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 6, określa załącznik nr 6 do niniejszej umowy.

5. Organ upoważniony, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 sierpnia 2007r. w sprawie szczegółowego sposobu sprawowania nadzoru nad czynnościami związanymi z wyrobem wprowadzanym do użytku w komórkach i jednostkach organizacyjnych podległych lub nadzorowanych przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych (Dz. U. Nr 170, poz. 1201) ma prawo żądać od Wykonawcy niezbędnych dokumentów, w szczególności dokumentacji technicznej wyrobu i wyników badań laboratoryjnych dla każdej nowej dostawy materiałów i dodatków potwierdzające spełnienie wymagań, o których mowa w Specyfikacji Technicznej Nr ST-PU-.....
6. Wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia realizacji zadań Organu upoważnionego, w szczególności wykonania czynności wymienionych w § 5 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 sierpnia 2007r. w sprawie szczegółowego sposobu (...).
7. Wykonawca w zakresie wspomagania procesu nadzoru realizowanego przez Organ upoważniony umożliwi wstęp do pomieszczeń w których realizowana jest produkcja przedmiotu umowy, udostępni przyrządy pomiarowe i urządzenia do badań oraz personel do ich obsługi, gwarantuje prawo do weryfikowania każdego procesu, procedury kontroli i badań związanych z przedmiotem umowy.
8. Organ upoważniony tylko w uzasadnionych przypadkach ma prawo pobrania przedmiotu umowy oraz surowców (materiałów) użytych do wykonania przedmiotu umowy do badań laboratoryjnych celem sprawdzenia wskaźników użytkowych, na które istnieją znormalizowane metody badań.
9. Koszty związane z ewentualnym dostarczeniem prób surowców (materiałów) i egzemplarzy przedmiotu umowy do badań oraz przeprowadzenia badań ponosi Wykonawca.
10. Potwierdzoną przez Organ upoważniony deklarację zgodności w zakresie obronności i bezpieczeństwa (O i B) Wykonawca przekaze upoważnionym przedstawicielom Zamawiającego dokonującym odbioru jakościowego przedmiotu umowy objętego dostawą albo danej partii dostawy.
11. Wykonawca, po potwierdzeniu przez Organ upoważniony deklaracji zgodności w zakresie obronności i bezpieczeństwa (OiB), zgłosi pisemnie Zamawiającemu gotowość do dokonania odbioru jakościowego przedmiotu umowy objętego dostawą albo danej partii dostawy, nie później niż na 7 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia dostawy do odbiorców docelowych.
12. W przypadku realizowania dostaw w partiach Wykonawca sporządzi zestawienie ilościowo-rozmiarowe przedmiotu umowy na daną partię z podziałem do odbiorców docelowych i przedstawi je przedstawicielom Zamawiającego dokonującym odbioru jakościowego. Zestawienie zostanie załączone do protokołu odbioru technicznego/jakościowego.
13. Z czynności przeprowadzenia odbioru jakościowego przedmiotu umowy, z udziałem przedstawicieli Zamawiającego sporządza się w trzech egzemplarzach protokół odbioru technicznego/jakościowego, z którego kopię egzemplarza nr 3 wraz z kopią deklaracji zgodności w zakresie obronności i bezpieczeństwa (OiB) Wykonawca przekaze w dniu dostawy przedmiotu umowy przedstawicielowi odbiorcy docelowego.
14. Wzór protokołu, o którym mowa w ust. 13 określa załącznik nr 7 do niniejszej umowy.
15. Ilekroć w dokumentacji przetargowej jest mowa o obowiązkach Wykonawcy, Wykonawca mocą niniejszej umowy przyjmuje je do wykonania.
16. Pozostałe zobowiązania Wykonawcy, wynikające z realizacji przedmiotu umowy zawarto w Specyfikacji Technicznej Nr ST-PU-.....

WARUNKI GWARANCJI

§ 6

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu na przedmiot umowy gwarancji na okres **miesięcy** od momentu rozpoczęcia użytkowania przedmiotu umowy, za który uważa się moment wydania przedmiotu umowy z magazynu odbiorcy docelowego do użytkowania. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek wad uniemożliwiających prawidłowe jego wykorzystanie, Wykonawca zobowiązany będzie do ich naprawy w terminie 14 dni od momentu otrzymania zawiadomienia od Zamawiającego, poprzez usunięcie powstałych usterek lub dostarczenie odpowiedniej ilości nowej partii przedmiotu niniejszej umowy.
2. O wadzie przedmiotu Zamawiający zawiadamia Wykonawcę bezpośrednio lub za pośrednictwem przedstawiciela jednostki organizacyjnej Straży Granicznej, która wydaje do użytkowania wyrób objęty gwarancją, w celu realizacji przysługujących z tego tytułu uprawnień. Formę zawiadomienia stanowi „Protokół reklamacji” wykonany przez Zamawiającego lub przedstawiciela jednostki organizacyjnej Straży Granicznej przekazany Wykonawcy niezwłocznie po ujawnieniu wady.
3. Okres przechowywania przedmiotu niniejszej umowy w magazynie wynosi maksymalnie 5 lat.
4. Okres gwarancji przestaje obowiązywać w przypadku wydania przedmiotu umowy do użytkowania po upływie terminu okresu przechowywania określonego w ust. 3.

WYNAGRODZENIE

§ 7

1. Strony ustalają:
 - 1) **maksymalną wartość przedmiotu umowy**, uwzględniając planowaną maksymalną ilość przedmiotu umowy w ramach prawo opcji, na łączną kwotę brutto: zł (słownie:);
 - 2) **gwarantowaną wartość wynagrodzenia** za przedmiot umowy w zakresie zamówienia podstawowego, o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 1 niniejszej umowy w kwocie brutto: zł (słownie:.....).
2. Ceny jednostkowe brutto przedmiotu umowy za dostawy w ramach zamówienia podstawowego oraz w przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji pozostają takie same.
3. Wartość brutto, o której mowa w ust. 1 zawiera obowiązujący podatek VAT oraz wszystkie koszty jakie powstaną w związku ze sprzedażą i dostawą oraz wykonaniem przedmiotu umowy.

ZAPŁATA WYNAGRODZENIA

§ 8

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy należne wynagrodzenie brutto, jednak nie więcej niż wartość wynagrodzenia brutto zamówienia podstawowego powiększonego o wartość brutto zamówienia w ramach prawa opcji, z której skorzystał Zamawiający, na rachunek bankowy Wykonawcy po odbiorze jakościowym i dostawie przedmiotu umowy, w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
2. Zamawiający dopuszcza płatności częściowe po zrealizowaniu każdej partii dostawy, jednak nie więcej niż cztery płatności, z tego dwie płatności w zakresie dostawy podstawowej przedmiotu umowy oraz dwie płatności w zakresie dostawy opcjonalnej przedmiotu umowy.
3. Wystawienie faktury nastąpi po odebraniu i dostarczeniu całości dostawy lub danej partii dostawy, potwierdzonej przez upoważnionych przedstawicieli odbiorców docelowych, w formie podpisanych bez zastrzeżeń protokołów przyjęcia.

4. Warunkiem zapłaty za dostarczony przedmiot umowy jest otrzymanie przez Zamawiającego od Wykonawcy następujących dokumentów:
 - 1) oryginału i jednej kopii faktury,
 - 2) deklaracji zgodności w zakresie obronności i bezpieczeństwa (OiB), potwierdzonej przez Organ upoważniony,
 - 3) protokołu odbioru technicznego/jakościowego (pierwszego egzemplarza – podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego).
5. Brak któregokolwiek z dokumentów określonych w ust. 3 i 4 lub ich błędne wypełnienie spowoduje wstrzymanie zapłaty do czasu uzupełnienia wymaganego dokumentu lub wyjaśnienia stwierdzonego błędu. W takim przypadku termin płatności, określony w ust. 1, liczy się od dnia dostarczenia wszystkich prawidłowo wypełnionych dokumentów.
6. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę wskazując, jako płatnika:

Komenda Główna Straży Granicznej

02-514 Warszawa

al. Niepodległości 100

NIP 521-29-21-032

REGON: 013008431

KARY UMOWNE I ROSZCZENIA ODSZKODOWAWCZE

§ 9

1. W przypadku nie dotrzymania przez Wykonawcę terminu dostawy przedmiotu umowy, zgodnego z wcześniej przedstawionym wzorem stanowiącym załącznik do oferty przetargowej i spełniającego wymagania określone w załączniku nr 1 do niniejszej umowy oraz ofercie Wykonawcy, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy Zamawiającemu przysługuje za każdy dzień opóźnienia kara umowna w wysokości 0,2% wartości wynagrodzenia brutto niezrealizowanej w terminie części umowy, nie więcej jednak niż 20 % wartości wynagrodzenia brutto za przedmiot umowy zamówienia podstawowego powiększonego o wartość brutto zamówienia w ramach prawa opcji, z którego skorzystał Zamawiający.
2. W przypadku niedotrzymania terminu naprawy lub wymiany, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy, Wykonawca zapłaci za każdy dzień opóźnienia karę umowną w wysokości 0,1% wartości brutto przedmiotu(ów) umowy podlegającego(ych) naprawie lub wymianie, nie więcej jednak niż 20 % wartości wynagrodzenia brutto za przedmiot umowy zamówienia podstawowego powiększonego o wartość brutto zamówienia w ramach prawa opcji, z której skorzystał Zamawiający.
3. W przypadku odstąpienia od części lub całości umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 20 % wartości całości lub części umowy od której odstąpiono, odpowiednio w ramach zamówienia podstawowego i zamówienia w ramach prawa opcji, z którego skorzystał Zamawiający.
4. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego powstałych wierzytelności w tym z tytułu kar umownych, z jakiegokolwiek należności Wykonawcy. Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że powyższe nie zostało złożone pod wpływem błędu, ani nie jest obarczone jakąkolwiek wadą oświadczenia woli skutkującą jego nieważnością.
5. Zamawiający oświadcza, że w przypadku zaistnienia sytuacji, o których mowa w ust. 4, wystawi Wykonawcy notę w terminie 21 dni od dnia dokonania potrącenia zawierającą szczegółowe naliczenie wierzytelności w tym z tytułu kar umownych.
6. W przypadku nie dokonania potrącenia, o którym mowa w ust. 4, Wykonawca dokona zapłaty powstałych wierzytelności w terminie do 7 dni od dnia otrzymania od Zamawiającego noty obciążeniowej.

7. W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę wad i usterek stwierdzonych w okresie gwarancji lub rękojmi w terminie wskazanym w umowie, Zamawiający jest uprawniony do zlecenia ich usunięcia na koszt Wykonawcy innym podmiotom. W takim przypadku Zamawiający nie traci praw do gwarancji i rękojmi.
8. Pobranie kar umownych nie pozbawia Zamawiającego prawa dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
9. W przypadku gdy Zamawiający w związku z realizacją niniejszej umowy będzie zobowiązany do zapłaty podatku VAT bezpośrednio do Urzędu Skarbowego, podstawę naliczenia kar umownych stanowi ustalone w umowie wynagrodzenie Wykonawcy powiększone o podatek VAT, do którego zapłaty zobowiązany będzie Zamawiający.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

§ 10

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrazić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiający ma także prawo odstąpić od umowy, w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:
 - 1) w przypadku przekroczenia terminu(ów) realizacji umowy, o którym(ych) mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 lub pkt 2;
 - 2) nie potwierdzenia przez Organ upoważniony deklaracji zgodności w zakresie obronności i bezpieczeństwa (OiB), wystawionej przez Wykonawcę;
 - 3) jeżeli łączna wysokość kar umownych z tytułu realizacji niniejszej umowy naliczonych przez Zamawiającego osiągnie 20 % wartości wynagrodzenia brutto za przedmiot umowy zamówienia podstawowego powiększonego o wartość brutto zamówienia w ramach prawa opcji, z której skorzystał Zamawiający;
 - 4) w przypadku postawienia Wykonawcy w stan likwidacji lub zajęcia jego majątku lub rozwiązania konsorcjum z woli jego uczestników.
3. Odstąpienie od umowy jest skuteczne pod warunkiem dokonania tej czynności w formie pisemnej w terminie do 3 miesięcy po upływie terminu(ów) realizacji umowy, o którym(ych) mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 lub pkt 2.
4. W przypadkach odstąpienia od umowy w okolicznościach, o których mowa w ust. 2, Wykonawcy nie przysługuje prawo do roszczeń z tytułu poniesionych kosztów związanych z realizacją przedmiotowej umowy.
5. Odstąpienie od umowy nie zwalnia od zapłaty kar umownych w razie zaistnienia przesłanek do ich naliczenia, jak również Zamawiający jest uprawniony do wykonywania wobec Wykonawcy wszelkich roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji wobec części przedmiotu umowy wykonanych przez Wykonawcę i przyjętych przez Zamawiającego.

SIŁA WYŻSZA

§ 11

1. Strona nie jest odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań, jeżeli niewykonanie zostało spowodowane wydarzeniem będącym poza jej kontrolą, oraz gdy w chwili zawarcia Umowy niemożliwe było przewidzenie zdarzenia i jego skutków, które wpłynęły na zdolność Strony do wykonania Umowy, oraz gdy niemożliwe było uniknięcie samego wydarzenia lub przynajmniej jego skutków przy zachowaniu należytej staranności.

2. Za siłę wyższą nie uznaje się braku środków u Wykonawcy, nie dotrzymania zobowiązań przez jego kontrahentów oraz braku zezwoleń niezbędnych Wykonawcy dla wykonania Umowy, wydawanych przez dowolną władzę publiczną.
3. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania się o zaistnieniu siły wyższej i dokonania stosownych ustaleń celem wyeliminowania możliwych skutków działania siły wyższej. Powiadomienie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, należy dokonać pisemnie lub w inny dostępny sposób, niezwłocznie po fakcie wystąpienia siły wyższej, nie później jednak niż w ciągu 3 dni od jej zaistnienia. Na potwierdzenie zaistnienia siły wyższej Strony umowy są zobowiązane przedstawić dowody.
4. W przypadku braku zawiadomienia zarówno o zaistnieniu jak i o ustaniu okoliczności siły wyższej, jak również nie przedstawienia dowodów, o których mowa w ust. 3, ustęp pierwszy niniejszego paragrafu nie ma zastosowania.

ZMIANY POSTANOWIEŃ NINIEJSZEJ UMOWY

§ 12

1. Nie dopuszcza się zmian istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty.
2. Wszelkie inne uzupełnienie oraz zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 13

1. W sprawach nie unormowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz zapisy Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dotyczącej niniejszego przedmiotu umowy.
2. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenosić swoich praw ani obowiązków wynikających z umowy na osoby trzecie.
3. Ewentualne spory powstałe na tle wykonania umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowa została sporządzona w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach, w tym trzy dla Zamawiającego i dwa dla Wykonawcy.

Załączników na str.:

Załącz. nr 1 - Specyfikacja Techniczna Nr ST-PU-....., na ... str.;

Załącz. nr 2 - zestawienie ilościowe wg rozmiarów, na... str.;

Załącz. nr 3 - wykaz miejsc dostaw – adresów odbiorców docelowych, na ... str.;

Załącz. nr 4 - wzór oświadczenia o skorzystaniu z prawa opcji, na ...str.;

Załącz. nr 5 - wzór protokołu przyjęcia, na ... str.;

Załącz. nr 6 - wzór deklaracji zgodności w zakresie obronności i bezpieczeństwa (OiB) na ... str.;

Załącz. nr 7 - wzór protokołu odbioru technicznego/jakościowego na ... str.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Wykonano w 5 egzemplarzach:

Egz. nr 1 - BTiZ KGSG

Egz. nr 2 i 5 - Wykonawca

Egz. nr 3 - Biuro Finansów KGSG

Egz. nr 4 - Biuro Finansów KGSG

ZASTĘPCA DYREKTORA
Biura Techniki i Zaopatrzenia
Komendy Głównej Straży Granicznej
[Podpis]
PŁK SO *[Podpis]* TETERUK

2018-02-14

do umowy nr/BF/BTiZ/18

(nazwa przedmiotu umowy)

Lp.	Dane dot. rozmiaru	Ilość
RAZEM		

Lp.	Dane dot. rozmiaru	Ilość
RAZEM		

WYKAZ MIEJSC DOSTAW – ADRESÓW ODBIORCÓW DOCELOWYCH
JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH SG, DO KTÓRYCH NALEŻY DOSTARCZYĆ PRZEDMIOT UMOWY

Lp.	Miejsce dostawy - adres	Telefon kontaktowy	Ilość
1.	Warmińsko-Mazurski Oddział Straży Granicznej 11-400 Kętrzyn ul. Gen. Władysława Sikorskiego 78	(89) 750 32 74 (89) 750 32 98 (89) 750 38 33 faks: (89) 750 37 56	
2.	Podlaski Oddział Straży Granicznej 15 -370 Białystok ul. J. Bema 100	(85) 714 52 43 (85) 714 52 35 (85) 714 52 86 fax: (85) 714 57 05	
3.	Nadbużański Oddział Straży Granicznej 22-100 Chełm ul. Trubakowska 2	(82) 568 51 15 (82) 568 51 52 (82) 568 52 98 fax: (82) 568 57 04	
4.	Bieszczadzki Oddział Straży Granicznej 37-700 Przemyśl ul. Mickiewicza 34	(16) 673 20 98 (16) 673 22 67 (16) 673 22 61 fax: (16) 673 27 25	
5.	Karpacki Oddział Straży Granicznej 33 - 300 Nowy Sącz ul. 1 Pułku Strzelców Podhalańskich 5	(18) 415 30 66 (18) 415 33 66 (18) 415 31 90 fax: (18) 415 37 25	
6.	Śląski Oddział Straży Granicznej 47-400 Racibórz ul. Dąbrowskiego 2	(32) 414 41 74 (32) 414 40 63 (32) 414 41 92 fax: (32) 414 47 25	
7.	Ośrodek Szkoleń Specjalistycznych Straży Granicznej 59-800 Lubiąż ul. Wojska Polskiego 2	(75) 725 41 68 (75) 725 41 23 (75) 725 47 16 fax: (75) 725 47 01	
8.	Nadodrzański Oddział Straży Granicznej 66-600 Krosno Odrzańskie ul. Poprzeczna 1	(68) 358 20 66 (68) 358 20 94 (68) 358 22 97 (68) 358 28 27 fax: (68) 358 27 03	
9.	Morski Oddział Straży Granicznej 80-563 Gdańsk ul. Oliwska 35	(58) 524 20 45 (58) 524 20 46 (58) 524 27 48 fax: (58) 524 27 25	
10.	Centralny Ośrodek Szkolenia Straży Granicznej 75-531 Koszalin ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 92	(94) 344 41 61 (94) 344 42 70 (94) 344 41 46 (94) 344 42 13 faks: (94) 344 47 04	
11.	Nadwiślański Oddział Straży Granicznej 02-148 Warszawa ul. Komitetu Obrony Robotników 23	(22) 500 30 82 (22) 500 33 94 (22) 500 31 32 fax: (22) 500 37 32	
RAZEM			

Uwaga:

Uprawnionymi do odbioru przedmiotu umowy (wyrobu) są osoby odpowiadające za gospodarkę munirową w danej jednostce organizacyjnej SG.




Egz. nr

**OŚWIADCZENIE
O SKORZYSTANIU Z PRAWA OPCJI**

**Zamawiający oświadcza, że zgodnie umowy nrBF/BTiZ/18
z dnia 2018 r.
korzysta z przysługującego mu prawa opcji w poniższym zakresie:**

Lp.	Nazwa przedmiotu umowy	J.m.	Ilość	Cena jednostkowa(zł)	Wartość brutto (zł)	Uwagi
1						

Załącznik ... na str. - zestawienie ilościowe wg. rozmiarów.

Zamawiający

.....

Wykonano w 5 egzemplarzach:

- Egz. nr 1 - BTiZ KGSG
- Egz. nr 2 i 5 - Wykonawca
- Egz. nr 3 - Biuro Finansów KGSG
- Egz. nr 4 - Biuro Finansów KGSG

R

g

Załącznik

do oświadczenia o skorzystaniu
z prawa opcji

ZESTAWIENIE ILOŚCIOWE wg ROZMIARÓW

.....
(nazwa przedmiotu umowy)

ZBIORCZO

Lp.	Dane dot. rozmiaru	Ilość
RAZEM		

.....
(odbiorca - jednostka organizacyjna SG)

Lp.	Dane dot. rozmiaru	Ilość
RAZEM		

π

W

Dnia.....

Protokół przyjęcia Nr

Sporządzony w dnia
przez komisję w składzie:

1) przewodniczący: 2) członkowie: a).....

b).....

która dokonała sprawdzenia i przyjęcia n/wym. materiałów, sprzętu przybyłych z (nazwa i adres):
.....

w obecności przedstawiciela dostawcy:

Faktura Nr /

Umowa Nr /

z dnia:

z dnia:

Transport

(ilość, stacja załadownicza, data, itp.)

Za dowodem dostawy Nr konwojowane przez Pana/nią.....

Ilość opakowań wg dokumentu ilość faktyczna

Stan plomb, pieczęci, opakowań

Nazwisko i Imię odbierającego materiały, sprzęt od przewoźnika, dostawcy -

(w przypadku transportu własnego)

Lp.	Nazwa materiału, sprzętu Numer katalogowy	Jm.	Stan wg dokumentu		Stan faktyczny		Cena ewid. (zł)	Wartość (zł)	Dane o zaewid.
			ilość	kat.	ilość	kat.			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
								0,00	
								0,00	
								0,00	
								0,00	

Ilość pozycji: słownie

Orzeczenie (uwagi) komisji

Wyszczególnione materiały, sprzęt zgodne ze stanem faktycznym (rubryka 7 i 8)

Podpis komisji:

przyjęto:

Przewodniczący

(podpis magazyniera)

Członkowie

Wyk. w 3 egz.:

Egz. Nr 1 - Zamawiający

Egz. Nr 2 - Zamawiający (kopia dla Wykonawcy - do przekazania bezpośrednio
przedstawicielowi Wykonawcy w dniu odbioru lub faksem)

Egz. Nr 3 - Odbiorca docelowy

**DEKLARACJA ZGODNOŚCI
W ZAKRESIE OBRONNOŚCI I BEZPIECZEŃSTWA (O i B)**

Nr / (rok)

Nazwa dostawcy:
Siedziba dostawcy i adres albo miejsce zamieszkania i adres wystawiającego deklarację:

Dane identyfikujące wyrób (nazwa, numer typu lub modelu, numer serii lub partii albo inne dane identyfikujące wyrób):

Oświadczam, że opisany powyżej wyrób jest zgodny ze specyfikacją techniczną:

Nazwa dokumentu
..... Nr

Wydana / data wydania
Potwierdzenie zgodności wyrobu uzyskano po przeprowadzeniu czynności*:

.....
(oznaczenie jednostki badawczej lub certyfikującej)

.....
(siedziba i adres jednostki badawczej lub certyfikującej)

.....
(data i miejsce wystawienia deklaracji)

.....
(imię, nazwisko dostawcy

lub osoby przez niego upoważnionej)

.....
(pieczęć)

.....
(podpis)

Zgodność powyższych danych potwierdza organ sprawujący nadzór nad czynnościami
związanymi z wyrobem:

.....
(imię, nazwisko oraz stanowisko lub pieczęć)

.....
(pieczęć jednostki)

.....
(data, podpis)

Objaśnienie:

* Dostawca wpisuje wyłącznie jeden z trybów określonych w art. 6 ust. 1 pkt 1, 2, 3 ustawy z dnia 17 listopada 2006 r. o systemie oceny zgodności wyrobów przeznaczonych na potrzeby obronności i bezpieczeństwa państwa (Dz. U. Nr 235, poz. 1700 z późn. zm.), zwanej dalej "ustawą".

W przypadku trybu określonego w:

- 1) art. 6 ust. 1 pkt 2 ustawy - należy jednocześnie podać numer oraz datę wydania świadectwa z badań;
- 2) art. 6 ust. 1 pkt 3 ustawy - należy jednocześnie podać numer oraz datę wystawienia certyfikatu.

Załącznik nr 7

do umowy nr/BF/BTiZ/18

Egz. nr ...

PROTOKÓŁ ODBIORU TECHNICZNEGO/JAKOŚCIOWEGO*

Miejsce dokonania odbioru:

Data dokonania odbioru:

Ze strony **Wykonawcy**:

(nazwa i adres)

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Ze strony **Zamawiającego**:

(nazwa i adres)

Komisja w składzie:

1.....

2.....

Zgodnie z umowy nr z dnia
oraz

dokonano odbioru technicznego/jakościowego* następujących przedmiotów:

Lp.	Nazwa przedmiotu	j.m.	Cena jednostk. brutto/netto*	Ilość			Uwagi
				przedstawiona do odbioru	przyjęta	odrzucona	

Wnioski (uwagi) komisji dokonującej odbioru:

Podpisy:

1.....

2.....

(Członkowie komisji Zamawiającego)

(Przedstawiciel Wykonawcy)

Wyk. w 3 egz.:

Egz. nr 1 - Zamawiający

Egz. nr 2 - Wykonawca

Egz. nr 3 - Zamawiający (kopię egz. nr 3, potwierdzoną za zgodność z oryginałem, Wykonawca przekazuje odbiorcy/om w dniu dostawy przedmiotu umowy).

* niewłaściwe skreślić