



KOMENDA GŁÓWNA STRAŻY GRANICZNEJ
02-514 Warszawa al. Niepodległości 100
Zamówienia Publiczne Biura Finansów KGSG
00-463 Warszawa ul. Podchorążych 38
tel. (22) 500 43 72, 500 43 87, 500 44 36
Fax.: (22) 500 47 07, 500 47 82

„ZATWIERDZAM”

ZASTĘPCA DYREKTORA
Biura Finansów
Komendy Głównej Straży Granicznej

plk SG Jarosław KORŁAK

Komendant Główny
Straży Granicznej

KOMENDA GŁÓWNA
STRAŻY GRANICZNEJ
BIURO FINANSÓW

Nr 435
2018-01-31

Wpłynęło
Zal. 4 Str. 43

Numer sprawy 1/BF/BLiI/18

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

D o t y c z y: **Przetargu nieograniczonego**

dla zamówienia o wartości poniżej 144 000 euro
ogłoszonego przez Komendanta Głównego Straży Granicznej
na realizację zamówienia pn: **Infrastruktura i procedury azylowe – Zakup
sprzętu do identyfikacji cudzoziemców**

Warszawa – 2018 r.

Komendant Główny Straży Granicznej, zaprasza do udziału w postępowaniu, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, na realizację zamówienia pn.: **Infrastruktura i procedury azylowe – Zakup sprzętu do identyfikacji cudzoziemców**. Wykonawca wyłoniony w procedurze przetargu, będzie zobowiązany do realizacji zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ.

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.
2. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy Pzp, nie stanowią inaczej.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim. (art. 9 ust. 2 ustawy Pzp).
4. Realizacja zamówienia będzie się odbywać zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
5. Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych GPA.
6. Zgodnie z art. 9 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, zamawiający dopuszcza złożenie oferty zawierającej terminologię w języku angielskim, w zakresie w jakim została ona użyta przez zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia (tzn. przy użyciu określeń zastosowanych przez zamawiającego lub określeń równoważnych).
7. Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Funduszu Azylu Migracji i Integracji.

Zgodnie z art. 93 ust 1a ustawy Prawo zamówień publicznych, zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegające zwrotowi środki z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.

II. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

KOMENDA GŁÓWNA STRAŻY GRANICZNEJ
02-514 Warszawa, Al. Niepodległości 100
REGON: 013008431,
NIP: PL 5212921032, jako podatnika VAT UE

adres do korespondencji:
ZAMÓWIENIA PUBLICZNE BIURA FINANSÓW
KOMENDY GŁÓWNEJ STRAŻY GRANICZNEJ
00-463 Warszawa ul. Podchorążych 38
tel. (22) 500 43 72/87, 500 44 36
fax. (22) 500 47 07/82

Informacje związane z przedmiotowym postępowaniem objęte ustawowym wymogiem publikacji na stronie internetowej zamawiającego, będą udostępniane pod adresem: www.strazgraniczna.pl



III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy.
2. Zamawiający przewiduje przeprowadzenie postępowania z zastosowaniem procedury odwróconej, określonej w art. 24 aa ustawy Pzp.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa 10 kompletnych stanowisk do rejestracji elektronicznej danych identyfikacyjnych osoby, oraz świadczenie przez okres min. 24 miesiące gwarancji na zasadach określonych w Umowie i OPZ.

Dostarczony sprzęt ma być fabrycznie nowy.

2. Realizacja przedmiotu zamówienia, będzie zgodna z wymaganiami zawartymi w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ), w tym: opisie przedmiotu zamówienia (OPZ), stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ oraz w projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ.
3. Okres gwarancji wynosi min. 24 miesiące. Okres gwarancji rozpocznie się od dnia podpisania protokołu odbioru dostawy. Warunki gwarancji i serwisu zostały szczegółowo opisane w OPZ.
4. Przedmiot zamówienia określony został we Wspólnym Słowniku Zamówień i oznaczony kodem CPV: 30200000-1; 48900000-7.
5. Ilekroć przedmiot zamówienia opisano przez wskazanie znaków towarowych (nazwy handlowej), norm, Zamawiający dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnych, przez które należy rozumieć produkty spełniające wymagania zamawiającego, co najmniej w tym samym zakresie co opisane w OPZ, a w zakresie norm, rozwiązania związane z metodyką badawczą materiałów i wyrobu gotowego, w których badania wykonane będą według znowelizowanych norm lub innych procedur badawczych, o ile zastosowana metodologia będzie tożsama z metodologią normy wskazanej przez zamawiającego w OPZ. Wykonawca powołujący się na rozwiązania równoważne opisanym przez Zamawiającego jest zobowiązany wykazać w ofercie, że oferowane przez niego przedmioty zamówienia spełniają wymagania Zamawiającego.
6. Wykonawca powołujący się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego jest obowiązany wykazać w ofercie, że oferowane przez niego przedmioty zamówienia spełniają wymagania Zamawiającego.
7. Wykonawca może zlecić wykonanie zamówienia bądź jego wyodrębnionej części podwykonawcy. W takim przypadku, zobowiązany jest do wskazania proponowanych przez siebie podwykonawców wraz z ich identyfikacją, poprzez podanie, w zależności od podmiotu, nr NIP/PESEL, KRS/CEiDG.
8. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

V. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia, w terminie nie wcześniej niż 01.03.2018 r. i nie później niż 01.06.2018 r.
2. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia do Magazynu KGSG, w Warszawie, przy ul. KOR 23 (dawna 17 Stycznia 23).



VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania.

VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców:

1.1. którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt. 13-23 ustawy Pzp;

Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 ustawy Pzp może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy.

Przedstawienie dowodów nie ma zastosowania wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

Ocena spełnienia wymagań określonych w punkcie 1 powyżej zostanie dokonana zgodnie z formułą spełnia/nie spełnia w oparciu o treść dokumentów i oświadczeń dostarczonych przez Wykonawcę.

W przypadku nie spełnienia ww. wymagań, Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. W celu potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu, z powodów określonych w rozdziale VII pkt 1 SIWZ oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą:

1) aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie** w zakresie wskazanym w załączniku nr 3 do SIWZ;

przy czym:

- w przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o zamówienie, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,
- w przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o zamówienie ww. oświadczenie musi potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia;
- ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

2) odpowiednie pełnomocnictwa – jeżeli mają zastosowanie zapisy zawarte w rozdziale XI pkt 12 SIWZ i w rozdziale XI pkt 15 SIWZ w związku z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp;

– ww. oświadczenie/a musi/szą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie;



24

2. Wykonawca jest zobowiązany do złożenia w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Pzp;

- wzór ww. oświadczenia zostanie zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego wraz z informacją, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp;
- w przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną;
- ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale;
- wraz z złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o zamówienie publiczne.

W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, Wykonawca składa oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą, który złożył ofertę w przedmiotowym postępowaniu, nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną. Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

3. Zasady dotyczące składania oświadczeń i dokumentów:

- 1) jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 2) jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.
- 3) jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.
- 4) w przypadku wątpliwości Zamawiający wezwie, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
- 5) jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.



- 6) Zgodnie z art. 26 ust. 6 ustawy Pzp: „Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz 2016 r. poz. 352).”

4 Wymagana forma składanych dokumentów:

- 4.1 Oświadczenia, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
- 4.2 Dokumenty inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 4.3 Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 4.4 Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
- 4.5 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, innych niż oświadczenia, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 4.6 Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 4.7 Dokumenty należy złożyć w formie przewidzianej w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

IX. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ ORAZ DOKUMENTÓW A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Zamawiający wymaga, aby korespondencja związana z przedmiotowym postępowaniem była kierowana wyłącznie na adres do korespondencji:
- Zamówienia Publiczne Biura Finansów Komendy Głównej Straży Granicznej, 00-463 Warszawa, ul. Podchorążych 38, nr Fax.: (22) 500 47 07/82.**
2. Wnioski, zawiadomienia, informacje oraz wezwania, zamawiający oraz wykonawcy przekazują faksem lub w formie pisemnej.
3. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz pełnomocnictwa składane przez wykonawcę w wyniku wezwania go do uzupełnienia (na podstawie art. 26 ustawy Pzp), muszą być dostarczone do siedziby zamawiającego w formie określonej w rozdziale VIII pkt. 6 SIWZ, w terminie wyznaczonym przez zamawiającego do uzupełnienia. Dopuszcza się możliwość przesyłania korespondencji za pośrednictwem faksu, pod warunkiem niezwłocznego dostarczenia oryginału korespondencji do kancelarii zamawiającego.



4. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ, w formie określonej w pkt. 2 niniejszego rozdziału. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie pytania związane z prowadzonym postępowaniem, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 4, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 4.
7. W uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert, zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ.
8. Treść zapytań z wyjaśnieniami zamawiający przekaze wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na własnej stronie internetowej.
9. Osoby uprawnione przez zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami: Piotr Bałdyga, nr tel. (22) 500 43 75.
10. Zamawiający urzęduje w dni robocze, od poniedziałku do piątku w godzinach 8¹⁵ - 16¹⁵.

X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Przystępując do przetargu, wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium, zaznaczając cel wpłaty, w wysokości **7.000,00 PLN** (słownie: *siedem tysięcy 00/100*),
2. Wadium może być wniesione w jednej lub w kilku następujących formach:
 - w pieniądzu,
 - w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - w gwarancjach bankowych,
 - w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2007 r., Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na podany poniżej rachunek bankowy zamawiającego (kserokopię dokumentu potwierdzającego dokonanie przelewu wykonawca musi dołączyć do oferty).

**Komenda Główna Straży Granicznej
Narodowy Bank Polski Oddział Okręgowy Warszawa
SWIFT: NBP LP LPW 12 1010 1010 0043 2713 9120 0000**

tytułem:

**Spr. Nr 1/BF/Błil/18 - Infrastruktura i procedury azyłowe – Zakup sprzętu do
identyfikacji cudzoziemców**

4. Wadium musi być złożone lub wpłynąć na rachunek zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.



5. Wadium wnoszone w formie: poręczenia bankowego lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym), gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia udzielanego przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, należy złożyć w formie oryginału w Kancelarii Biura Finansów KGSG w Warszawie przy ul. Podchorążych 38, budynek nr 5, tel. (22) 500 43 72, (22) 500 43 87, (22) 500 44 36 (w dniach i godz. urzędowania zamawiającego)
6. Nie zaleca się załączać oryginału dokumentu wadialnego do oferty.
7. Gwarancja, o której mowa w punkcie 5 musi być podpisana przez przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp na każde pisemne żądanie zgłoszone przez zamawiającego w terminie związania ofertą.
8. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wadium nie zostanie wniesione lub zostanie wniesione w sposób nieprawidłowy (art. 89 ust. 1 pkt. 7b).
9. Zamawiający dokona zwrotu wadium niezwłocznie, jeżeli zostaną spełnione warunki określone w art. 46 ust. 1, 1a i 2 ustawy Pzp.
10. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oryginału swojej oferty zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.
2. Wykonawcy przedstawią ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.
3. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oferty na wypełnionym i podpisanym formularzu ofertowym, który winien być sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.
4. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami - pod rygorem jej odrzucenia - musi być sporządzona w języku polskim (zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy Pzp) w trwałej i czytelnej technice (np. przy użyciu maszyny do pisania, komputera lub w inny sposób).
5. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
6. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia Wykonawcy oraz inne dokumenty sporządzone przez Wykonawcę) muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy w sposób umożliwiający identyfikację osób, które złożyły podpisy w imieniu Wykonawcy (np. wraz z imiennymi pieczętkami tych osób).
7. Zamawiający zaleca, by każda strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami.
8. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację (bez udziału osób trzecich) oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia (np. całą ofertę



Wykonawca może przesnuć, a końce sznurka trwale zabezpieczyć lub zszyć wszystkie strony, na co najmniej dwie zszywki, itp.).

9. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty (w tym w załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) upoważnioną(e). Parafka (pod-pis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację osoby, która złożyła parafkę np. wraz z imienną pieczęcią osoby sporządzającej parafkę.
10. Wykonawca ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (np. w formularzu ofertowym). Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
Uzasadnienie powinno dowodzić spełnienia przesłanek określonych w art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) tj. że zastrzeżona informacja:
 - ma charakter techniczny, technologiczny, lub organizacyjny przedsiębiorstwa,
 - nie została ujawniona do wiadomości publicznej, a także podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.
11. Zamawiający zaleca aby części oferty zastrzeżone przez wykonawcę jako zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zostały zawarte w ofercie w sposób umożliwiający, udostępnienie jawnych elementów oferty, innym uczestnikom postępowania.
12. Wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m. in.: polegające na złożeniu oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczaniu kserokopii dokumentów za zgodność z oryginałem) muszą być dokonywane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy.
13. W przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym Wykonawcy do oferty należy dołączyć odpowiednie pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem.
14. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację osoby, która dokonała czynności poświadczania (np. wraz z imienną pieczęcią osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
15. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum). W takim przypadku zastosowanie mają przepisy określone w art. 23 ustawy Pzp. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem. Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w miejscu „Nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące pełnomocnika.
16. Oferta składana przez spółkę cywilną zostanie potraktowana przez Zamawiającego jako oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
17. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
18. Zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny, z zastrzeżeniem art. 8 ust. 3 ustawy Pzp. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub po unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.



9

XIII. MODYFIKACJA I WYCOFANIE OFERTY

1. Wykonawca może zmienić ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta, zgodnie z rozdziałem XI, ponadto odpowiednio oznakowana dopiskiem „ZMIANA”.
2. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmiany, zostaną dołączone do oferty.
3. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę, pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Wycofanie oferty z postępowania nastąpi poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (oświadczenia) z napisem na kopercie „WYCOFANIE” - według takich samych zasad jak wprowadzanie zmian.

Uwaga:

Do składanego oświadczenia (zmiana lub wycofanie oferty) należy dołączyć stosowny dokument, potwierdzający prawo osoby podpisującej oświadczenie, do występowania w imieniu wykonawcy (w przypadku pełnomocnictwa - oryginał lub kopia poświadczona notarialnie za zgodność z oryginałem).

XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć do dnia14.02..... 2018 r., do godz. 10⁰⁰ w kancelarii Biura Finansów KGSG w Warszawie, przy ul. Podchorążych 38, budynek nr 5 (w dniach i godz. urzędowania zamawiającego), tel. kontaktowy:
 - po linii miejskiej (22) 500 43 72/87, 500 44 36;
 - po linii resortowej (z biura przepustek) 7 660 43 72/87, 7 660 44 36.
2. Wykonawca (na żądanie) otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
3. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z opisem SIWZ (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji) lub nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert, w terminie określonym w SIWZ ponosi wykonawca.
4. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona wykonawcy zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.
5. Publiczna sesja otwarcia ofert odbędzie się w siedzibie zamawiającego w Warszawie przy ul. Podchorążych 38, budynek nr 5, w dniu14.02..... 2018 r., o godz. 11⁰⁰.
6. Z uwagi na rozwiązania logistyczne, zaleca się przybycie, na 20 min przed czasem wyznaczonym na otwarcie ofert.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda do publicznej wiadomości kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.



9. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej informacje dotyczące:
- kwoty, jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- Przez cenę ofertową należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust.2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r., o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2014 poz. 915).
- Cena ofertowa musi obejmować wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, ponoszone przez wykonawcę przez cały okres trwania umowy.
- Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny, podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- Rozliczenia pomiędzy zamawiającym, a wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.
- Cenę ofertową należy określić w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XVI. OPIS KRYTERIÓW WRAZ Z PODANIEM ICH WAG I SPOSOBU OCENY OFERT

- Zamawiający dokona oceny ofert, spełniających warunki określone w SIWZ, na podstawie następujących kryteriów:

W zakresie części 1:

Nazwa kryterium		Waga kryterium
K1	CENA	60 %
K2	INNE PARAMETRY	40 %

Cena – K1:

Punkty w kryterium K1, zostaną obliczone w oparciu o informacje, zawarte w złożonej ofercie według wzoru na minimalizację:

$$\frac{\text{Cena oferty najtańszej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 60 = \text{liczba punktów K1}$$

KRYTERIA poza cenowe - K2:

Ocenie podlegać będą:

- Stanowisko do elektronicznego daktyloskopowania – komputer PC, posiadający matrycę AIO min. 23" (Full HD) – 10 pkt.
- Stanowisko do elektronicznego daktyloskopowania – komputer PC, posiadający matrycę AIO mniejszą niż 23" (Full HD) – 0 pkt.
- Stanowisko do elektronicznego daktyloskopowania – Dysk SSD min. 250 GB – 20 pkt.



- Stanowisko do elektronicznego daktyloskopowania – Dysk SSD mniejszy niż 250 GB, lub dysk HDD – 0 pkt.
- Gwarancja min. 36 miesięcy – 10 pkt.
- Gwarancja krótsza niż 36 miesięcy – 0 pkt.

Punkty zostaną przyznane w oparciu o informacje, zawarte w złożonej ofercie.

Całkowita liczba punktów (C), jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$C = K1 + K2$$

XVII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. O terminie i miejscu zawarcia umowy zamawiający poinformuje wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.
2. Przed podpisaniem umowy, Zamawiający może zażądać przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. W przypadku, gdy za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta wykonawcy prowadzącego działalność w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, a wartość złożonej przez niego oferty przekroczy dwukrotność kapitału zakładowego spółki, zamawiający może zażądać przedłożenia dokumentu wymaganego treścią art. 230 ustawy z dnia 15 września 2000 r. – Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2013 r., poz. 1030).
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie publiczne, których oferta została uznana za najkorzystniejszą i zawiera pełnomocnictwo, (o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Pzp) nieobjęjące swym zakresem czynności podpisywania umowy, przedłożą stosowne pełnomocnictwo przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego.

XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający podpisze z wybranym wykonawcą umowę zgodnie z dołączonym do SIWZ projektem umowy.
2. Do przedstawionego projektu umowy zostaną wprowadzone wszystkie zobowiązania wykonawcy, wyłonięnego w trakcie procedury, wynikające z przedstawionej przez niego oferty.

XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp – Środki ochrony prawnej.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w terminie określonym w art. 182 ustawy.
3. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu, przed upływem terminu do wniesienia odwołania, w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią, przed upływem tego terminu.



Handwritten signature

4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego, przysługuje skarga do sądu.
5. Skargę wnosi się do sądu okręgowego, właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Izby.

XXI. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

Załączników na 43 str.

Załącznik nr 1 - Opis Przedmiotu Zamówienia;

Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy (do złożenia wraz z ofertą);

Załącznik nr 3 - Formularz oświadczenia (do złożenia wraz z ofertą);

Załącznik nr 4 - Projekt umowy;





UNIA EUROPEJSKA

zał. nr 1 do SIU2

„Projekt współfinansowany z Programu Krajowego Funduszu Azylu, Migracji i Integracji - Bezpieczna Przystań”

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
(OPZ)**

„Infrastruktura i procedury azylowe”

podprojekt:

„Zakup sprzętu do identyfikacji cudzoziemców”

2018



Spis Treści

I. WSTĘP	3
1. Wymagania ogólne.	3
II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.....	5
1. Zakres przedmiotu zamówienia:.....	5
2. Wykaz i ilości zamawianego sprzętu:.....	5
III. SPECYFIKACJA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	6
1. Stanowisko do rejestracji danych identyfikacyjnych osoby.	6
1.1. Komputer PC.	6
1.2. Moduł do elektronicznego daktyloskopowania.....	6
1.3. Oprogramowanie	7
1.4. Drukarka	14
IV. LOKALIZACJA DOSTAW	15
1. Miejsce dostawy:	15
2. Informacja o miejscu instalacji na potrzeby świadczenia usług gwarancyjnych i serwisowych:	15
V. GWARANCJA, SERWIS ORAZ UTRZYMANIE SPRZĘTU	16
VI. PROCEDURY ODBIORU	18
1. Ogólne zasady odbioru	18
2. Procedura odbioru dostawy	18
VII. WZORY FORMULARZY	19
PROTOKÓŁ ODBIORU DOSTAWY	19
POWIADOMIENIE O USTERCE/USZKODZENIU	21
RAPORT Z NAPRAWY USTERKI/USZKODZENIA	22
PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA SPRZĘTU	24
PROTOKÓŁ ROZBIEŻNOŚCI	25
VIII. SYMBOL UE	26

20



I. WSTĘP

Straż Graniczna na potrzeby realizacji ustawowych zadań wykorzystuje różnego rodzaju systemy teleinformatyczne. Na potrzeby rejestracji i identyfikacji osób funkcjonariusze Straży Granicznej wykorzystują systemy innych instytucji (Policja, Urząd do Spraw Cudzoziemców), do których dostęp realizowany jest między innymi poprzez stanowiska do elektronicznego daktyloskopowania typu Live Skaner. Wykorzystywane w Straży Granicznej stanowiska dostępne do elektronicznego daktyloskopowania typu Live Skaner działają pod kontrolą systemu operacyjnego Windows. Do uwierzytelnienia stanowisk oraz użytkownika w infrastrukturze teleinformatycznej Straży Granicznej wykorzystywana jest korporacyjna domena oparta o rozwiązanie firmy Microsoft, natomiast do autoryzacji i uwierzytelnienia w systemach zewnętrznych (EURODAC, AFIS, POBYT) wykorzystywany jest posiadany przez SG mechanizm PKI oparty o certyfikaty zainstalowane na kartach mikroprocesorowych. Dodatkowo w celu komunikacji z serwerem policyjnym wykorzystywany jest klient poczty elektronicznej Lotus Notes. Do uwierzytelniania wykorzystywane są karty mikroprocesorowe.

Stanowisko do rejestracji danych identyfikacyjnych osoby przeznaczone będzie na wyposażenie jednostek organizacyjnych Straży Granicznej i ma służyć do kompleksowego przeprowadzenia procedury rejestracji danych identyfikacyjnych osób. Na tym stanowisku, w ramach procedury rejestracyjnej, będzie dokonywana rejestracja w formie elektronicznej następujących danych:

- Dane demograficzne (dane alfanumeryczne) - informacje o przypadku i osobie. Jest to zestaw informacji, znajdujących się na formularzu karty daktyloskopijnej oraz w specyfikacji standardu ANSI-NIST ITL-2000 wersja 4.22b. Informacje te niezbędne są do wygenerowania w formie elektronicznej w/w kart w oparciu o przedstawiony standard;
- Odbitki linii papilarnych.

Stanowisko do elektronicznego daktyloskopowania służyć będzie do kompleksowego przeprowadzenia procedury rejestracji przez Straż Graniczną danych identyfikacyjnych osób (w tym m.in., dane biograficzne osoby oraz odbitki linii papilarnych), drukowania kart daktyloskopijnych zgodnych z obowiązującymi wzorami oraz umożliwiać będzie przesyłanie zgromadzonych danych w formie pakietów ANSI/NIST do policyjnego systemu FP.

1. Wymagania ogólne.

- Stanowisko powinno składać się z modułów przeznaczonych do dokonywania poszczególnych czynności rejestracyjnych, ściśle ze sobą powiązanych informatycznie - wszystkie rejestrowane informacje powinny być gromadzone na jednym stanowisku komputerowym posiadającym dostęp do infrastruktury teleinformatycznej Straży Granicznej, bez punktów styku z siecią Internet (w sieci zastosowany jest protokół IP).
- Wszystkie elementy stanowiska muszą być dostosowane do zasilania prądem



„Projekt współfinansowany z Programu Krajowego Funduszu Azylu, Migracji i Integracji - Bezpieczna Przystań”

zmiennym, jednofazowym o standardowych parametrach ~ 230 V / 50 Hz.

- Z komputera, o którym mowa w pkt. III ppkt. 1 powinno odbywać się sterowanie wszystkimi elementami stanowiska, rejestrowanie danych demograficznych oraz gromadzenie wszystkich informacji w celu ich odpowiedniego sformatowania, zapisania i wysłania siecią transmisji danych do centralnej jednostki odbiorczej oraz edycji i archiwizacji na stanowisku, z możliwością ich zgrania na płytę DVD lub dysk zewnętrzny.
- Wykonawca udzieli niewyłącznej, nieodwołalnej, nieograniczonej czasowo, licencji i sublicencji dla użytkowników na używanie dostarczonego oprogramowania oraz dostarczy dokumentację i uaktualnienia do licencji w okresie trwania gwarancji.
- Wykonawca udostępni zamawiającemu kody źródłowe wytworzone na potrzeby realizacji przedmiotu umowy oprogramowania, oraz udzieli Zamawiającemu prawa do ich samodzielnej modyfikacji, a w przypadku zaistnienia takiej potrzeby udostępnienia ich innemu podmiotowi wykonującemu modyfikację na zlecenie Zamawiającego.
- Do każdego dostarczonego stanowiska muszą być dołączone instrukcje obsługi wszystkich jego elementów dla operatora i administratora w języku polskim (w formie dokumentu drukowanego i elektronicznego).

Opis stosowanych skrótów:

ANSI/NIST - standard formatu wymiany danych między systemami AHS opisany w specyfikacji ANSI/NIST-ITL1 - 2000 ver. 4.22b;

FP (Finger Print) - system informatyczny polskiej Policji odbierający i przetwarzający pakiety danych zarejestrowanych na stanowiskach do elektronicznego daktyloskopowania;

POBYT - System informatyczny Urzędu do Spraw Cudzoziemców, przetwarzający dane o cudzoziemcach przebywających na terytorium RP;

AD SG – Korporacyjna domena Straży Granicznej odpowiedzialna za uwierzytelnienie i autoryzację stacji klienckich i użytkowników;

PKI SG - System generacji i certyfikacji certyfikatów wykorzystywany przez SG.



II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Zakres przedmiotu zamówienia:

- a) Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa 10 kompletnych stanowisk do rejestracji elektronicznej danych identyfikacyjnych osoby,
- b) Świadczenie przez okres min 24 miesiące gwarancji na zasadach określonych w Umowie i OPZ.

Urządzenia dostarczone w ramach umowy muszą zawierać informacje w postaci naklejek o wymiarach 3 cm x 6 cm o współfinansowaniu projektu ze środków UE w ramach Projektu współfinansowany z Programu Krajowego Funduszu Azylu, Migracji i Integracji - Bezpieczna Przystań oraz posiadać symbol UE. Informacja musi mieć treść „Projekt współfinansowany z Programu Krajowego Funduszu Azylu, Migracji i Integracji - Bezpieczna Przystań”. Symbol UE został określony w dziale VIII OPZ.

2. Wykaz i ilości zamawianego sprzętu:

Stanowiska do rejestracji elektronicznej danych identyfikacyjnych osoby – 10 stanowisk.



III. SPECYFIKACJA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Stanowisko do rejestracji danych identyfikacyjnych osoby.

1.1. Komputer PC.

Komputer klasy PC typu All in One stanowiący „Moduł do sterowania pracą całego stanowiska rejestracji danych identyfikacyjnych” przystosowany do pracy w ramach sieci Straży Granicznej jako stanowisko dostępne do systemu, musi spełniać co najmniej następujące wymagania:

- Procesor: Procesor osiągający co najmniej 4000 punktów w teście Passmark CPU Mark;
 - Pamięć: min. 8GB;
 - Dysk twardy: Minimum 250GB HDD;
 - Karta graficzna: Zintegrowana;
 - Matryca: min. 21", min. FHD
 - Karta dźwiękowa: Zintegrowana;
 - Karta sieciowa: Zintegrowana 10/100/1000 Mbit/s;
 - Wewnętrzny napęd optyczny: DVD RW z oprogramowaniem do obsługi;
 - Porty: 6 x USB 2.0, 1 x VGA lub DP, 1 x RJ45,
 - Klawiatura: Klawiatura USB;
 - Mysz: Mysz optyczna USB;
 - Czytnik kart mikroprocesorowych:
- Zamawiający wymaga, aby czytnik kart był urządzeniem wewnętrznym (wbudowanym) lub zewnętrznym, podłączonym do komputera przez port USB,
 - Czytnik kart musi być zgodny ze standardem PC/SC,
 - Czytnik kart musi być zgodny ze standardem Microsoft WHQL (Microsoft Windows Hardware Quality Labs),
 - Czytnik musi umożliwiać odczyt dostępnych na rynku kart kryptograficznych zgodnych z normą ISO-7816, a w szczególności umożliwiać współpracę z kartą w standardzie PKCS#11 co najmniej w wersji 2.01,
 - Czytnik musi posiadać sygnalizację optyczną (np. diodową) akceptacji karty oraz pracy z kartą,
 - Czytnik musi współpracować z kartami mikroprocesorowymi obecnie użytkowanymi w Straży Granicznej: CRYPTOTECH MULTI SIGN, ENCARD, ATHENA.

1.2. Moduł do elektronicznego daktyloskopowania.

1.2.1. Oferowane urządzenia do elektronicznego daktyloskopowania muszą posiadać certyfikat FBI (dostarczony wraz z oferowanym urządzeniem) stwierdzający zgodność ze specyfikacją FBI jakości rejestrowanych obrazów odbitek palców i dłoni dla potrzeb AFIS [compliance with the FBI's Integrated Automated



Fingerprint Identification System (IAFIS) Image Quality Specifications (IQS)].

- 1.2.2. Skaner powinien posiadać jeden lub dwa bloki optyczne, których powierzchnia robocza powinna znajdować się na wysokości 105 ± 3 cm od poziomu podłoża.
- 1.2.3. Urządzenie musi być przygotowane do skanowania odbitek palców i dłoni (odbitki kontrolne, odfitki kolejnych palców i odfitki dłoni) wymiar aktywnego okna bloku optycznego nie może być mniejszy niż - 100 x 110 mm.
- 1.2.4. Urządzenie pozwalające na skanowanie obrazu z rozdzielczością 500x500 dpi.
- 1.2.5. Skaner powinien być przygotowany konstrukcyjnie lub programowo do zmniejszenia negatywnego wpływu na jakość rejestrowanego obrazu zarówno procesu nadmiernego pocenia się palców i dłoni, jak i przesuszanej powierzchni skóry.
- 1.2.6. Urządzenie powinno być wyposażone w układ obniżający wpływ zanieczyszczeń na oknie/płycie do skanowania na jakość rejestrowanego obrazu.
- 1.2.7. Urządzenie powinno być zamontowane w obudowie wzmocnionej, chroniącej jego istotne elementy przed wstrząsami i uderzeniami.
- 1.2.8. Uruchomienie procesu daktyloskopowania oraz składowanie rejestrowanych obrazów powinno odbywać się na komputerze sterującym całym stanowiskiem do rejestracji danych identyfikacyjnych osoby.
- 1.2.9. Sterowanie przebiegiem procesu skanowania powinno być możliwie jak najmniej absorbujące operatora daktyloskopującego osobę (sterowanie procesem zautomatyzowane, z ewentualnym wykorzystaniem przycisku nożnego lub klawiatury).

1.3. Oprogramowanie

1.3.1. System operacyjny.

- System operacyjny musi zapewniać standard 64bitowy w języku polskim przeznaczony dla klientów instytucjonalnych, natywną obsługę USB 3.0, współpracę z chmurą, musi zapewniać integralną pracę z aplikacjami CBD SG opartymi o technologię NET Framework 4.5 lub równoważny, musi umożliwiać integralną pracę i zarządzanie systemem w posiadanym przez Zamawiającego środowisku aplikacyjnym oraz wsparcie dla usługi zdalnego dostępu i systemu aktualizacji opartego o serwer WSUS, system operacyjny nie wymagający aktywacji za pomocą telefonu i Internetu. System operacyjny musi umożliwiać podłączenie i autoryzację w korporacyjnej domenie Straży Granicznej;
- najnowsza wersja ServicePack aktualnie opublikowana przez producenta systemu operacyjnego;
- pakiet do obsługi komunikacji intranetowej (przeglądarka internetowa);



„Projekt współfinansowany z Programu Krajowego Funduszu Azylu, Migracji i Integracji - Bezpieczna Przystań”

1.3.2. Pakiet biurowy.

Pakiet biurowy dla klientów biznesowych z licencją na użytkowanie musi spełniać następujące wymagania poprzez wbudowane mechanizmy, bez użycia dodatkowych aplikacji:

- oprogramowanie w pełnej polskiej wersji językowej interfejsu użytkownika, prostota i intuicyjność obsługi, możliwość zintegrowania, uwierzytelniania użytkowników z usługą katalogową (*Active Directory* lub funkcjonalnie równoważną) - użytkownik raz załogowany z poziomu systemu operacyjnego stacji roboczej ma być automatycznie rozpoznawany we wszystkich modułach oferowanego rozwiązania bez potrzeby oddzielnego monitowania go o ponowne uwierzytelnienie się;
- oprogramowanie musi umożliwiać tworzenie i edycję dokumentów elektronicznych w ustalonym formacie, który spełnia następujące warunki: posiada kompletny i publicznie dostępny opis formatu, ma zdefiniowany układ informacji w postaci XML zgodnie z Załącznikiem 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. 2012, poz. 526);
- oprogramowanie musi umożliwiać wykorzystanie schematów XML, musi wspierać w swojej specyfikacji podpis elektroniczny w formacie XAdES
- oprogramowanie musi umożliwiać dostosowanie dokumentów i szablonów do potrzeb instytucji;
- oprogramowanie musi umożliwiać opatrywanie dokumentów meta danymi;
- w skład oprogramowania muszą wchodzić narzędzia programistyczne umożliwiające automatyzację pracy i wymianę danych pomiędzy dokumentami i aplikacjami (język makropolecień, język skryptowy);
- do aplikacji musi być dostępna pełna dokumentacja w języku polskim;
- pakiet zintegrowanych aplikacji biurowych musi co najmniej zawierać edytor tekstów, arkusz kalkulacyjny;
- edytor tekstów musi umożliwiać: edycję i formatowanie tekstu w języku polskim wraz z obsługą języka polskiego w zakresie sprawdzania pisowni i poprawności gramatycznej oraz funkcjonalnością słownika wyrazów bliskoznacznych i autokorekty, wstawianie oraz formatowanie tabel, wstawianie oraz formatowanie obiektów graficznych, wstawianie wykresów i tabel z arkusza kalkulacyjnego (wliczając tabele przestawne), automatyczne numerowanie rozdziałów, punktów, akapitów, tabel i rysunków, automatyczne tworzenie spisów treści, formatowanie nagłówków i stopek stron, sprawdzanie pisowni w języku polskim, śledzenie zmian wprowadzonych przez użytkowników, nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności, określenie układu strony



„Projekt współfinansowany z Programu Krajowego Funduszu Azylu, Migracji i Integracji - Bezpieczna Przystań”

(pionowa/pozioma), wydruk dokumentów, wykonywanie korespondencji seryjnej bazując na danych adresowych pochodzących z arkusza kalkulacyjnego i z narzędzia do zarządzania informacją prywatną, pracę na dokumentach utworzonych przy pomocy MS Word 2003 lub MS Word 2007 z zapewnieniem bezproblemowej konwersji wszystkich elementów i atrybutów dokumentu, zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji, dostępność do oferowanego edytora tekstu bezpłatnych narzędzi (kontrolki) umożliwiających podpisanie podpisem elektronicznym pliku z zapisanym dokumentem przy pomocy certyfikatu kwalifikowanego zgodnie z wymaganiami obowiązującego w Polsce prawa;

- arkusz kalkulacyjny musi umożliwiać: tworzenie raportów tabelarycznych, tworzenie wykresów liniowych (wraz z linią trendu), słupkowych, kołowych, tworzenie arkuszy kalkulacyjnych zawierających teksty, dane liczbowe oraz formuły przeprowadzające operacje matematyczne, logiczne, tekstowe, statystyczne oraz operacje na danych finansowych i na miarach czasu, tworzenie raportów z zewnętrznych źródeł danych (inne arkusze kalkulacyjne, bazy danych zgodne z ODBC, pliki tekstowe, pliki XML, webservice), obsługę kostek OLAP oraz tworzenie i edycję kwerend bazodanowych i webowych, narzędzia wspomagające analizę statystyczną i finansową, analizę wariantową i rozwiązywanie problemów optymalizacyjnych, tworzenie raportów tabeli przestawnych umożliwiających dynamiczną zmianę wymiarów oraz wykresów bazujących na danych z tabeli przestawnych, wyszukiwanie i zamianę danych, wykonywanie analiz danych przy użyciu formatowania warunkowego, nazywanie komórek arkusza i odwoływanie się w formułach po takiej nazwie, nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności, formatowanie czasu, daty i wartości finansowych z polskim formatem, zapis wielu arkuszy kalkulacyjnych w jednym pliku, zachowanie pełnej zgodności z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania MS Excel 2003 oraz MS Excel 2007, z uwzględnieniem poprawnej realizacji użytych w nich funkcji specjalnych i makropolecień, zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji;

1.3.3. Oprogramowanie dedykowane stanowiska do elektronicznego daktyloskopowania

Oprogramowanie dedykowane po uruchomieniu musi dokonać uwierzytelnienia i autoryzacji użytkownika za pośrednictwem korporacyjnej domeny wykorzystywanej w Straży Granicznej. Funkcjonalność modułów oprogramowania będzie dostępna tylko dla uprawnionych użytkowników. W przypadku braku łączności z systemem FP użytkownik będzie mógł kontynuować pracę w trybie operatora lokalnego z wyłączoną funkcjonalnością transmisji danych do serwera FP. Rejestracje wykonane w trybie operatora lokalnego można będzie wysłać po wznowieniu komunikacji z serwerem uwierzytelnienia i autoryzacji i ponownym zalogowaniu przez użytkownika.

- Aplikacja musi być wyposażona w słownik danych, z możliwością aktualizacji z serwera WWW systemu FP, zawierający rejestrowane typy danych daktyloskopijnych i przyporządkowane im tryby rejestracji danych



„Projekt współfinansowany z Programu Krajowego Funduszu Azylu, Migracji i Integracji - Bezpieczna Przystań”

(administracyjny, wywiad daktyloskopijny, eliminacyjny, testowy)

- Przewiduje się dwa rodzaje użytkowników systemu:
- ADMINISTRATOR - wykonujący procedurę rejestracji i przesyłania danych oraz posiadający dostęp do ustawień konfiguracyjnych stanowiska;
- OPERATOR - wykonujący procedurę rejestracji i przesyłania danych.
 - Interfejs użytkownika wszystkich modułów musi być w języku polskim (treść wszystkich komend i poleceń musi być zatwierdzona przez Zamawiającego).
 - Przetwarzanie danych powinno odbywać się zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

Przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu zamówienia wybrany w wyniku postępowania wykonawca otrzyma:

- Szczegółowe dane w zakresie sposobu uwierzytelnienia i autoryzacji zastosowanego w systemie **SKD/PKI**;
- Specyfikację pakietu ANSI/NIST wykorzystywanego w polskiej Policji do przesyłania i przechowywania danych karty daktyloskopijnej;
- Struktura pliku XML do wymiany danych z systemem POBYT"

Oprogramowanie dedykowane musi stanowić zintegrowany pakiet, składający się z następujących modułów:

- 1) Moduł rejestracji i transmisji danych - do obsługi wymiany danych pomiędzy wszystkimi współpracującymi w procesie rejestracji danych osoby, systemami informatycznymi i modułami obsługującymi poszczególne funkcje stanowiska, sterujący wykonywaniem poszczególnych kroków rejestracyjnych, a następnie przygotowywaniem pakietów ze zgromadzonymi danymi, obsługą ich wysyłki poprzez sieć transmisji danych do centralnej jednostki odbiorczej (serwer FP), służące również do przygotowywania pakietów danych do wydruku na stanowisku rejestracyjnym i ich archiwizacji, poprzez zapisanie na dysku twardym stanowiska.

Szczegółowe wymagania dla tego modułu:

- a) Moduł musi zapewniać możliwość wykonania rejestracji w następujących trybach:
 - „Tryb rejestracji administracyjnych" - rejestracja danych dla potrzeb postępowań administracyjnych prowadzonych w sprawach cudzoziemców obejmuje wyłącznie rejestracje danych danego przypadku i danych osoby wymaganych do dokonania rejestracji w Systemie Informatycznym „POBYT" oraz pobranie odbitek linii papilarnych palców (nie wykonuje się odbitek dłoni);



„Projekt współfinansowany z Programu Krajowego Funduszu Azylu, Migracji i Integracji - Bezpieczna Przystań”

- „Tryb sporządzania karty dla celów potwierdzenia tożsamości” tzw. „Wywiad daktyloskopijny” - rejestracja podstawowych danych demograficznych, zgodnie z wymaganiami wzoru „Karta daktyloskopii na dla celów rejestracyjnych” (nie wykonuje się odbitek dłoni), oraz możliwość wprowadzenia informacji „Wiek z wyglądu” i wydruku jej na karcie daktyloskopijnej zamiast „Data urodzenia”;
 - „Tryb sporządzania karty dla celów dowodowych” - rejestracja podstawowych danych demograficznych, zgodnie z wymaganiami wzoru „Karta daktyloskopii na dla celów rejestracyjnych” (fakultatywnie wykonuje się odbitki dłoni);
 - „Tryb sporządzania karty dla celów eliminacyjnych” - rejestracja podstawowych danych demograficznych, zgodnie z wymaganiami wzoru „Karta daktyloskopii na sporządzana w przypadku pobierania odcisków linii papilarnych na podstawie art. 192a §1 kodeksu postępowania karnego” (fakultatywnie wykonuje się odbitki dłoni);
 - „Tryb testowy” umożliwiający sporządzanie dokumentów rejestracyjnych dowolnego z obowiązujących wzorów wyłącznie na potrzeby jednostki, z zablokowaną możliwością dalszej transmisji.
- b) Moduł, tam gdzie to możliwe, musi wspomagać pracę operatora poprzez automatyczne uzupełnienie pól związanych z procedurą rejestracji i sprawą w szczególności dotyczy to danych jednostki i stanowiska, daty i numeru rejestracji, itp., w zakresie odpowiednim do wybranego trybu rejestracji.
- c) Po zebraniu wszystkich wymaganych w danym trybie rejestracji danych demograficznych i sprawy (dane alfanumeryczne) moduł umożliwia uruchomienie modułu obsługi urządzenia do elektronicznego rejestrowania odbitek linii papilarnych i procesu daktyloskopowania w celu pobrania odbitek linii papilarnych.
- d) Po zakończeniu i zatwierdzeniu przez operatora wszystkich przewidzianych kroków rejestracyjnych moduł ma wygenerować automatycznie, następujące pakiety z danymi:
- pakiet danych według przyjętego w polskiej Policji układu, zgodnego ze standardem ANSI/NIST - ITL 1-2000 version 4.22b z dnia 28.10.2005 r. z kompresją danych graficznych narzędziem WSQ x10 i/lub x15. W takiej formie zarejestrowane dane mają być składowane na dysku archiwalnym stanowiska i jeżeli to właściwe, przekazywane pocztą elektroniczną do serwera pocztowego FP, za wyjątkiem trybu testowego, eliminacyjnego i dowodowego;
 - w przypadku rejestracji dla celów postępowań administracyjnych aplikacja ma utworzyć pakiety z danymi osoby w formacie XML, zgodnie z przyjętą specyfikacją wymiany danych z systemem „POBYT” i przekazać je z wykorzystaniem mechanizmów poczty elektronicznej do serwera tej aplikacji;
- e) nazwa pakietu ANSI / NIST przesyłanego na serwer pocztowy systemu FP musi zapewnić bezpośrednią identyfikowalność stanowiska, z którego został nadany:
- w przypadku rejestracji administracyjnej (rejestracja cudzoziemców) - pierwsza część



„Projekt współfinansowany z Programu Krajowego Funduszu Azylu, Migracji i Integracji - Bezpieczna Przystań”

nr Eurodac, będzie pobierany z przedmiotowej aplikacji,

- w przypadku pozostałych rejestracji - oznaczenie kodowe stanowiska, data rejestracji, numer kolejny zrealizowanej procedury. Szczegółowe wymagania, co do zasad nadawania nazwy przesyłanym pakietom zostaną przekazane wybranemu w wyniku tego postępowania wykonawcy (standardowe rozszerzenie dla w/w plików to *.nst).
- f) do wysyłania przesyłek wykorzystuje się protokół SMTP (Simple Mail Transfer Protocol) opisany w RFC-2821. Do pobierania odpowiedzi z serwera pocztowego wykorzystuje się protokół POP3 (Post Office Protocol - Version 3) zgodnie z RFC-1939. Przesyłka musi być podpisana podpisem cyfrowym, dostarczoną przez Zamawiającego.

2) Moduł obsługi urządzenia do elektronicznego rejestrowania odbitek linii papilarnych i procesu daktyloskopowania.

Szczegółowe wymagania dla tego modułu:

Moduł musi współpracować z oferowanym skanerem do elektronicznego daktyloskopowania musi zapewnić:

- Możliwość rejestracji odbitek palców (pod tym pojęciem należy rozumieć odbitki kontrolne palców obu dłoni i kciuków, oraz pojedyncze odbitki przetwarzane wszystkich palców) i dłoni (pod tym pojęciem należy rozumieć odbitki centralnej części dłoni, bez członów palców). W przypadku sporządzania karty dla celów potwierdzenia tożsamości oraz rejestracji administracyjnej pobierane będą wyłącznie odbitki palców;
- Możliwość wstępnego zdefiniowania zakresu rejestracji (wyłącznie odbitki palców czy również odbitki dłoni) jak też zaznaczenie palców, których odbitki nie będą rejestrowane (brak palca lub palec zabandażowany);
- Rejestrację obrazu odbitek daktyloskopijnych w 256 stopniowej skali szarości, z rozdzielczością 500 DPI w formacie TIFF;
- Realizację daktyloskopowania z pełną kontrolą kolejności pobieranych odbitek;
- Pełną kontrolę jakości rejestrowanych obrazów z możliwością regulowania dopuszczalnego progu akceptowanej jakości obrazów, oddzielnie dla palców oraz dłoni. Kontrola jakości realizowana będzie za pośrednictwem serwera WWW systemu FP. Obraz zostanie sklasyfikowany jako dobry posiadając jakość równą lub wyższą od progowej określonej przez serwer WWW systemu FP.
 - na zakończenie rejestracji operator musi mieć możliwość przejrzenia wszystkich zarejestrowanych obrazów i podjąć decyzję o powtórzeniu niektórych lub wszystkich rejestracji albo zaakceptowaniu wyników rejestracji i jej zakończeniu.

3) Moduł edytora danych zawartych w pakietach zgodnych z ANSI/NIST i generowania wydruków kart daktyloskopijnych.



„Projekt współfinansowany z Programu Krajowego Funduszu Azylu, Migracji i Integracji - Bezpieczna Przystań”

Szczegółowe wymagania dla tego modułu:

Moduł musi zapewnić:

- Możliwość przeglądania wszelkich pakietów z danymi, zgodnych ze standardem ANSI/NIST ITL 1-2000 version 4.22b z dnia 28.10.2005 r. z kompresją danych graficznych narzędziem (Wavelet ScalarQuantization) WSQ x10 i/lub x15;
- Możliwość edycji ekranowej danych alfanumerycznych oraz kolejnych obrazów odbitek linii papilarnych;
- Możliwość walidacji zgodności struktury pliku, obecności pól wymaganych oraz formatu danych zapisanych w poszczególnych polach, ze standardem ANSI/NIST ITL 1-2000 version 4.22b z dnia 28.10.2005 r., a także ze specyfikacją pakietu ANSI/NIST wykorzystywanego w polskiej Policji, z uwzględnieniem trybu rejestracji;
- Możliwość wydruku danych alfanumerycznych i daktyloskopijnych zawartych w pakietach w formie karty daktyloskopijnej - operator wybiera wzór karty spośród wzorów obowiązujących w Polsce:
 - wzór karty daktyloskopijnej odcisków linii papilarnych palców, stanowiący załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 5 września 2007 r. w sprawie przetwarzania przez Policję informacji o osobach (Dz.U. z 2007 r. nr 170, poz. 1203),
 - wzór karty daktyloskopijnej odcisków linii papilarnych dłoni, stanowiący załącznik nr 2 do Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 5 września 2007 r. w sprawie przetwarzania przez Policję informacji o osobach (Dz.U. z 2007 r. nr 170, poz. 1203),
 - wzór karty daktyloskopijnej odcisków linii papilarnych palców sporządzanej w przypadku pobierania odcisków linii papilarnych na podstawie art. 192a §1 kodeksu postępowania karnego, stanowiący załącznik nr 3 do Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 5 września 2007 r. w sprawie przetwarzania przez Policję informacji o osobach (Dz.U. z 2007 r. nr 170, poz. 1203),
 - wzór karty daktyloskopijnej odcisków linii papilarnych dłoni sporządzanej w przypadku pobierania odcisków linii papilarnych na podstawie art. 192a §1 kodeksu postępowania karnego, stanowiący załącznik nr 4 do Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 5 września 2007 r. w sprawie przetwarzania przez Policję informacji o osobach (Dz.U. z 2007 r. nr 170, poz. 1203),
 - wzór karty daktyloskopijnej, na której pobiera się odciski linii papilarnych od cudzoziemca, stanowiący załącznik do Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 września 2005 r. w sprawie wzoru karty daktyloskopijnej, na której pobiera się odciski linii papilarnych od cudzoziemca (Dz.U. z 2005 r. nr 186, poz. 1558).



4) Moduł konfiguracji zapewniający możliwość przeglądania i modyfikacji ustawień aplikacji przez administratora.

Szczegółowe wymagania dla tego modułu

- Moduł musi zapewnić możliwość przeglądania i modyfikacji ustawień parametrów konfiguracyjnych stanowiska i jego poszczególnych elementów,
- Funkcjonalność modułu dostępna będzie tylko dla uprawnionych użytkowników

1.4. Drukarka

Drukarka laserowa monochromatyczna o wysokiej rozdzielczości, A4, drukująca z minimalnym marginesem np. 4 mm, pozwalająca na druk o rozdzielczości:

- w pionie min. 1200 dpi;
- w poziomie min. 1200 dpi
- nominalna szybkość druku min.: - 20 str/min.
- pojemność podajnika papieru min. 250 sztuk,
- pamięć wewnętrzna drukarki min. 512MB (DDR RAM)
- interfejs USB 2.0,

Drukarka musi być przygotowana do wydruku kart daktyloskopijnych z jakością odwzorowania odbitek linii papilarnych wystarczającą do prowadzenia daktyloskopijnych badań identyfikacyjnych. Oferowane urządzenia do drukowania muszą posiadać certyfikat FBI (dostarczony wraz z oferowanym urządzeniem) stwierdzający zgodność ze specyfikacją FBI jakości drukowanych obrazów odbitek palców i dłoni dla potrzeb AFIS [compliance with the FBI's Integrated Automated Fingerprint Identification System (LAFIS) Image Quality Specifications (IQS)].



IV. LOKALIZACJA DOSTAW

1. Miejsce dostawy:

Zamawiający wymaga dostarczenia przedmiotu zamówienia na koszt i ryzyko Wykonawcy związane z niebezpieczeństwem jego utraty albo uszkodzenia do chwili jego przekazania Zamawiającemu. Przedmiot zamówienia musi zostać dostarczony do magazynu Biura Łączności i Informatyki Komendy Głównej Straży Granicznej mieszczącego się w Warszawie przy ul. KOR 23.

2. Informacja o miejscu instalacji na potrzeby świadczenia usług gwarancyjnych i serwisowych:

Zakupiony sprzęt może być użytkowany w każdym obiekcie Straży Granicznej na terenie Polski. Aktualny wykaz obiektów Straży Granicznej jest dostępny na stronie internetowej <https://www.strazgraniczna.pl/pl/straz-graniczna/struktura-sg>.



V. GWARANCJA, SERWIS ORAZ UTRZYMANIE SPRZĘTU

1. Zamawiający wymaga, aby dostarczone urządzenia objęte były gwarancją przez okres minimum 24 miesiące od daty podpisania Protokołu odbioru dostawy.
2. Zamawiający wymaga, aby serwis dostarczonych urządzeń był realizowany przez Producenta oferowanych urządzeń lub autoryzowanego partnera serwisowego Producenta urządzeń.
3. Gwarancja obejmuje co najmniej:
 - a. wady materiałowe i konstrukcyjne, a także niespełnienie deklarowanych przez producenta parametrów i/lub funkcji użytkowych;
 - b. naprawę wykrytych uszkodzeń, w tym wymianę uszkodzonych podzespołów na nowe;
 - c. usuwanie wykrytych usterek i błędów funkcjonalnych w działaniu urządzeń;
4. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zainstalował dostarczone przez siebie oprogramowanie dedykowane oraz oprogramowanie standardowe, niezbędne do jego działania (jeżeli jest taka potrzeba) na każdym komputerze PC. Dodatkowo Wykonawca zainstaluje następujące oprogramowanie:
 - System operacyjny.
 - Profesjonalny pakiet biurowy.
5. Pisemne Powiadomienie Wykonawcy o usterce urządzenia wchodzącego w skład przedmiotu umowy będzie zgłaszane zgodnie ze wzorem zawartym w treści Działu nr VII OPZ.
6. Zamawiający będzie wysyłał Powiadomienia Wykonawcy o usterce przez całą dobę, przez 7 dni w tygodniu, przez cały rok.
7. Pisemny Raport z naprawy będzie podpisywany po każdej naprawie gwarancyjnej zgodnie ze wzorem zawartym w treści Działu nr VII OPZ.
8. W przypadku konieczności przekazania urządzeń do Wykonawcy należy stosować Protokół przekazania sprzętu zgodnie ze wzorem zawartym w treści Działu nr VII OPZ.
9. Zamawiający wymaga, aby świadczenie gwarancji było objęte jednym centrum obsługi zgłoszeń serwisowych. Wymagane formy zgłaszania awarii to poczta elektroniczna (e-mail). Stosowne dane kontaktowe centrum serwisowego (email, tel. kontaktowy) zostaną przekazane osobom odpowiedzialnym za realizację umowy. O każdej zmianie adresu poczty elektronicznej Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Zamawiającego w formie pisemnej.
10. Wykonawca jest zobowiązany do odebrania uszkodzonych urządzeń z miejsc użytkowania sprzętu i do dostarczenia naprawionych/wymienianych urządzeń do miejsc instalacji/użytkowania sprzętu. W ramach realizacji zamówienia Wykonawca jest zobowiązany również do wymiany i naprawy urządzeń w miejscu ich użytkowania. Miejsca użytkowania sprzętu określono w Dziale nr IV OPZ (pkt. 2 OPZ).
11. Czas naprawy nie może być dłuższy niż 10 dni od dnia powiadomienia Wykonawcy o usterce. Za dzień wykonania naprawy gwarancyjnej Zamawiający uzna dzień podpisania przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy Raportu z naprawy, o którym mowa w pkt. 7.
12. W przypadku niedotrzymania terminu naprawy gwarancyjnej, o którym mowa w pkt. 11 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za opóźnienie w naprawie gwarancyjnej na zasadach określonych w § 7 ust. 3 Umowy.
13. W przypadku, gdy łączny czas naprawy dla danego urządzenia (suma wszystkich czasów



„Projekt współfinansowany z Programu Krajowego Funduszu Azylu, Migracji i Integracji - Bezpieczna Przystań”

napraw), licząc od dnia powiadomienia Wykonawcy o konieczności dokonania naprawy (faksem, e-mailem), przekroczy 180 dni, Wykonawca dostarczy na własny koszt nowe i przekaze na własność Zamawiającemu, dodatkowe urządzenie o parametrach co najmniej takich samych, jak urządzenie naprawiane.

14. Nowe urządzenie musi być dostarczone do Zamawiającego najpóźniej w ciągu 21 dni od upływu terminu określonego w pkt. 13.
15. W przypadku niedotrzymania terminu dostawy nowego urządzenia, o którym mowa w pkt. 14 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną na zasadach określonych w § 7 ust. 3 Umowy.
16. Gwarancja na naprawione urządzenia zostanie przedłużona o czas naprawy.
17. W przypadku, gdy wadą objęte będą urządzenia, sprzęt teleinformatyczny posiadający nośnik pamięci (np. dysk twardy), nośnik ten zostanie wymontowany przez Zamawiającego lub Wykonawcę przed przekazaniem wadliwego urządzenia, sprzętu teleinformatycznego Wykonawcy do naprawy.
18. Uszkodzone i niepoprawnie działające trwałe nośniki danych (dyski, taśmy, wszelkie pamięci nieulotne) pozostają w siedzibie i są własnością Zamawiającego.



VI. PROCEDURY ODBIORU

1. Ogólne zasady odbioru
1. Prace związane z realizacją przedmiotu zamówienia będą odbierane według procedur opisanych poniżej.
2. Osobami odpowiedzialnymi za podpisywanie protokołów odbioru prac są upoważnione osoby Zamawiającego oraz Wykonawcy.
3. Wzory koniecznych dokumentów umieszczone są w załącznikach do OPZ.

2. Procedura odbioru dostawy
1. Dostawa oznacza dostarczenie urządzeń do wskazanej lokalizacji Zamawiającego (Dział IV pkt 1) w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
2. Wykonawca powiadomi pisemnie Zamawiającego o gotowości do rozpoczęcia odbioru dostawy.
3. Zamawiający ustali datę i godzinę rozpoczęcia odbioru (od poniedziałku do piątku w godzinach 9:00 – 14:00), nie później niż w terminie trzech dni roboczych od uzyskania informacji od Wykonawcy o gotowości do odbioru dostawy.
4. Dostarczone urządzenia zostaną wniesione do wskazanego obiektu Zamawiającego przez pracowników Wykonawcy w obecności Zamawiającego;
5. Odbiór dostawy urządzeń polega na sprawdzeniu zgodności ilości i funkcjonalności dostarczonych urządzeń z wymaganiami Umowy oraz na stwierdzeniu braku zewnętrznych uszkodzeń dostarczonych elementów / opakowań.
6. Rezultatem wykonania dostawy będą:
 - dostarczone urządzenia;
 - podpisany Protokół odbioru dostawy.
7. W przypadku stwierdzenia rozbieżności w dostawie urządzeń Strony sporządzą protokół rozbieżności i uzgodnią nowy termin dostawy.
8. Odbiór dostawy przedmiotu Umowy zostanie dokonany komisyjnie z udziałem upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego i zostanie zakończony w czasie trzech dni roboczych od jego rozpoczęcia.



UNIA EUROPEJSKA

„Projekt współfinansowany z Programu Krajowego Funduszu Azylu, Migracji i Integracji - Bezpieczna Przystań”

VII. WZORY FORMULARZY

Warszawa, dnia

Egz. nr

PROTOKÓŁ ODBIORU DOSTAWY

Miejsce i data dokonania dostawy:

.....
.....

Data dokonania odbioru:

.....

Ze strony Wykonawcy:

.....
.....

(nazwa i adres)

.....
.....

(imię i nazwisko przedstawiciela Wykonawcy)

Ze strony Zamawiającego:

.....
.....

(nazwa i adres)

Komisja w składzie:

- 1.....
4.....
2.....
5.....
3.....

Przedmiotem dostawy i odbioru w ramach umowy nr z dnia jest:

Lp	Nazwa przedmiotu dostawy	Jednostka miary	Ilość	Nr seryjny	Wartość	Dokumentacja techniczna/instrukcja obsługi	Uwagi

Handwritten signature



UNIA EUROPEJSKA

„Projekt współfinansowany z Programu Krajowego Funduszu Azylu, Migracji i Integracji - Bezpieczna Przystań”

Potwierdzenie kompletności dostawy:

Tak*

Nie*

zastrzeżenia

Potwierdzenie zgodności jakości przyjmowanej dostawy z parametrami/funkcjonalnością zaoferowaną w ofercie:

Zgodne*

Niezgodne*

- zastrzeżenia.....

Świadczenia dodatkowe (jeśli były przewidziane w umowie):

Wykonane zgodnie z umową*

Nie wykonanie zgodnie z umową*

-

zastrzeżenia.....

.....

Końcowy wynik odbioru:

Pozytywny*

Negatywny*

-

zastrzeżenia.....

.....

Podpisy:



UNIA EUROPEJSKA

„Projekt współfinansowany z Programu Krajowego Funduszu Azylu, Migracji i Integracji - Bezpieczna Przystań”

1.....

2.....

3.....

4.....

5.....

.....

(Członkowie komisji Zamawiającego)
Wykonawcy)

(Przedstawiciel

* *niewłaściwe skreślić*

Dane teleadresowe Użytkownika	Dane teleadresowe Wykonawcy
Dane teleadresowe Zgłaszającego	

POWIADOMIENIE O USTERCE/USZKODZENIU

NR...../.....ROK Z DNIA

Proszę o wykonanie naprawy lub wymiany niżej wymienionych podzespołów pochodzących z:

Lokalizacja	
Nr umowy	

Lp.	Nazwa	Nr seryjny/fabryczny	Ilość	Rodzaj i opis usterki

Handwritten signature



UNIA EUROPEJSKA

„Projekt współfinansowany z Programu Krajowego Funduszu Azylu, Migracji i Integracji - Bezpieczna Przystań”

*-niewłaściwe skreślić

Dane teleadresowe Użytkownika	Dane teleadresowe Wykonawcy
Dane teleadresowe Zgłaszającego	

RAPORT Z NAPRAWY USTERKI/USZKODZENIA

NR...../.....ROK DNIA

Data zgłoszenia usterki/uszkodzenia	
Nr umowy	
Data odbioru sprzętu przez Wykonawcę do naprawy	
Rodzaj i opis usterki	
Opis wykonanych czynności serwisowych w tym wymienionych elementów (wraz z podaniem ilości i numerów seryjnych)	



UNIA EUROPEJSKA

„Projekt współfinansowany z Programu Krajowego Funduszu Azylu, Migracji i Integracji - Bezpieczna Przystań”

Opis procedur weryfikacyjnych i ich wyniki		
Data przekazania naprawionego sprzętu		
Podpisy przedstawicieli	Wykonawcy	Zamawiającego

*niewłaściwe skreślić



UNIA EUROPEJSKA

„Projekt współfinansowany z Programu Krajowego Funduszu Azylu, Migracji i Integracji - Bezpieczna Przystań”

Dane teleadresowe Użytkownika	Dane teleadresowe Wykonawcy
Dane teleadresowe Zgłaszającego	

PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA SPRZĘTU
Z DNIA

Dot. usterki nr...../.....rok

Lokalizacja	
Nr umowy	

Lp.	Nazwa	Nr seryjny/fabryczny	Ilość

Podpisy przedstawicieli	Wykonawcy	Zamawiającego
-------------------------	-----------	---------------

24



UNIA EUROPEJSKA

„Projekt współfinansowany z Programu Krajowego Funduszu Azylu, Migracji i Integracji - Bezpieczna Przystań”

PROTOKÓŁ ROZBIEŻNOŚCI

NR ...

na podstawie umowy nr zawartej w dniu

.....

pomiędzy Komendantem Głównym Straży Granicznej

a firmą

Niniejszym stwierdza się następujące zastrzeżenia do prac realizowanych w ramach Umowy

..... z dnia 2017r.:

Uwagi Zamawiającego dotyczące realizacji prac:

.....
.....
.....
.....

Uwagi Wykonawcy dotyczące realizacji prac:

.....
.....
.....
.....

Zalecenia dla dalszych działań Wykonawcy. Ustalenia.

.....
.....
.....

Podpis osoba upoważniona Zamawiającego (data, pieczęć, czytelny podpis)	Podpis osoba upoważniona Wykonawcy (data, pieczęć, czytelny podpis)



VIII. SYMBOL UE

Symbol UE powinien być zgodny z poniższym opisem:

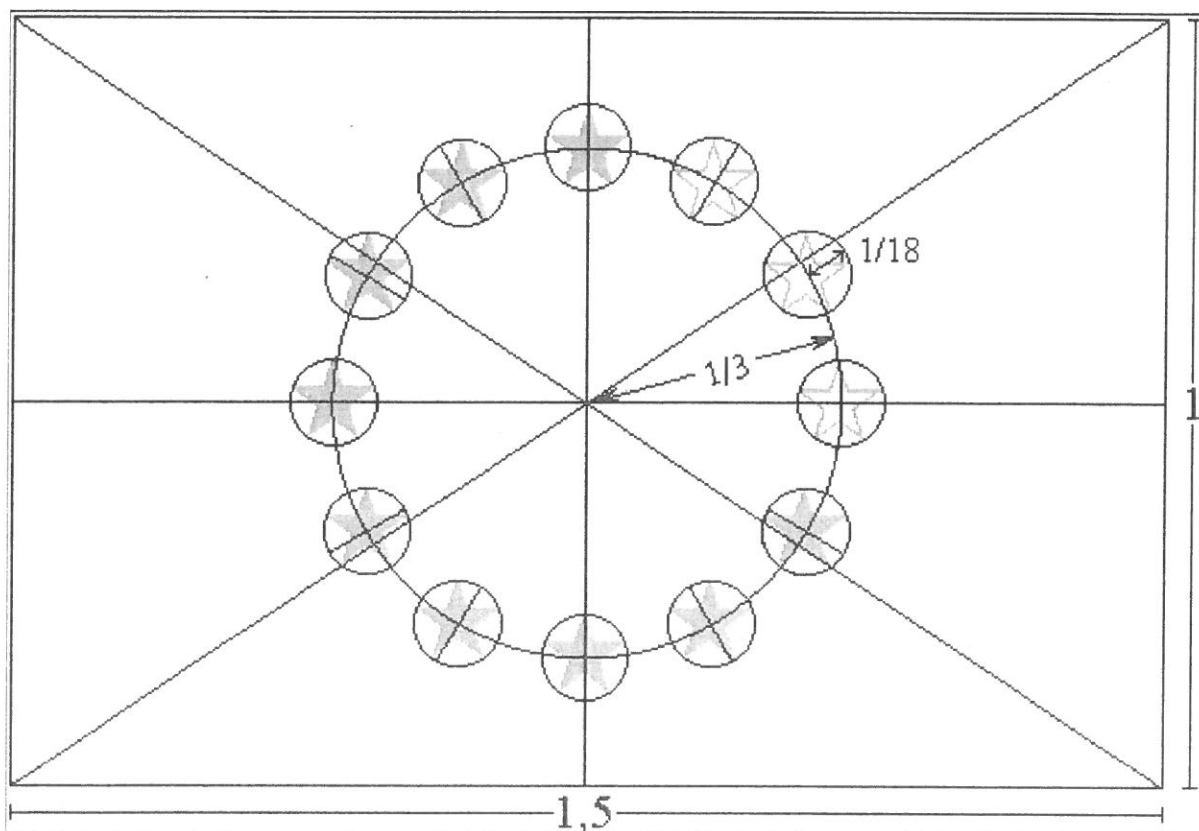
a) opis symboliczny

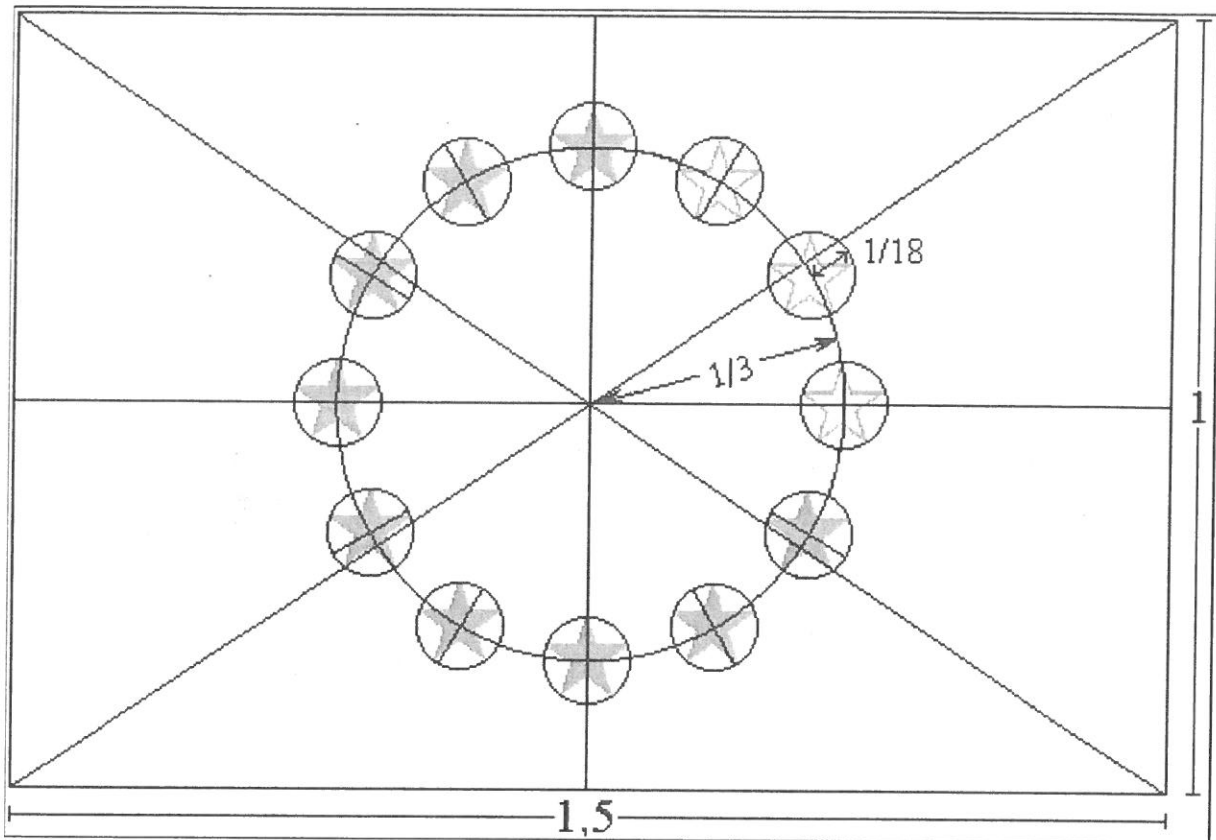
Na błękitnym tle dwanaście złotych gwiazd tworzy okrąg, reprezentujący unię narodów Europy. Liczba gwiazd jest stała (12) i symbolizuje doskonałość i jedność.

b) opis heraldyczny

Na błękitnym polu okrąg z dwunastu złotych gwiazd, niedotykających się ramionami.

c) opis geometryczny





Godło ma kształt niebieskiej prostokątnej flagi, której długość jest równa 1,5 szerokości. Dwanaście złotych gwiazd, umieszczonych w równych odstępach, tworzy niewidoczny okrąg ze środkiem w miejscu przecięcia przekątnych prostokąta.

Promień okręgu jest równy jednej trzeciej szerokości flagi. Każda z gwiazd ma pięć ramion, kończących się na obwodzie niewidocznego okręgu o promieniu równym $1/18$ szerokości flagi. Wszystkie gwiazdy są ustawione w pozycji pionowej, tzn. jedno ramię znajduje się w pionie, a dwa ramiona na linii prostej prostopadłej do osi szerokości. Okrąg ustawiony jest tak, że gwiazdy są w miejscu godzin na tarczy zegara. Ich liczba jest niezmienna.

d) przepisowe kolory

Kolory godła są następujące: powierzchnia prostokąta: NIEBIESKI PANTONE REFLEX (PANTONE REFLEX BLUE); gwiazdy: ŻÓŁTY PANTONE (PANTONE YELLOW).

e) druk czterobarwny

Przy stosowaniu druku czterobarwnego dwa standardowe kolory powstają przez użycie czterech kolorów w procesie czterobarwnym. ŻÓŁTY PANTONE uzyskuje się stosując 100 % „process yellow”. NIEBIESKI PANTONE REFLEX uzyskuje się poprzez wymieszanie 100 % „process cyan” z 80 % „process magenta”.



UNIA EUROPEJSKA

„Projekt współfinansowany z Programu Krajowego Funduszu Azylu, Migracji i Integracji - Bezpieczna Przystań”

f) Internet

Na stronach internetowych NIEBIESKI PANTONE REFLEX odpowiada kolorowi RGB:0/0/153 (w systemie szesnastkowym: 000099), a ŻÓŁTY PANTONE – kolorowi RGB:255/204/0 (w systemie szesnastkowym: FFCC00).

g) reprodukcje jednobarwne



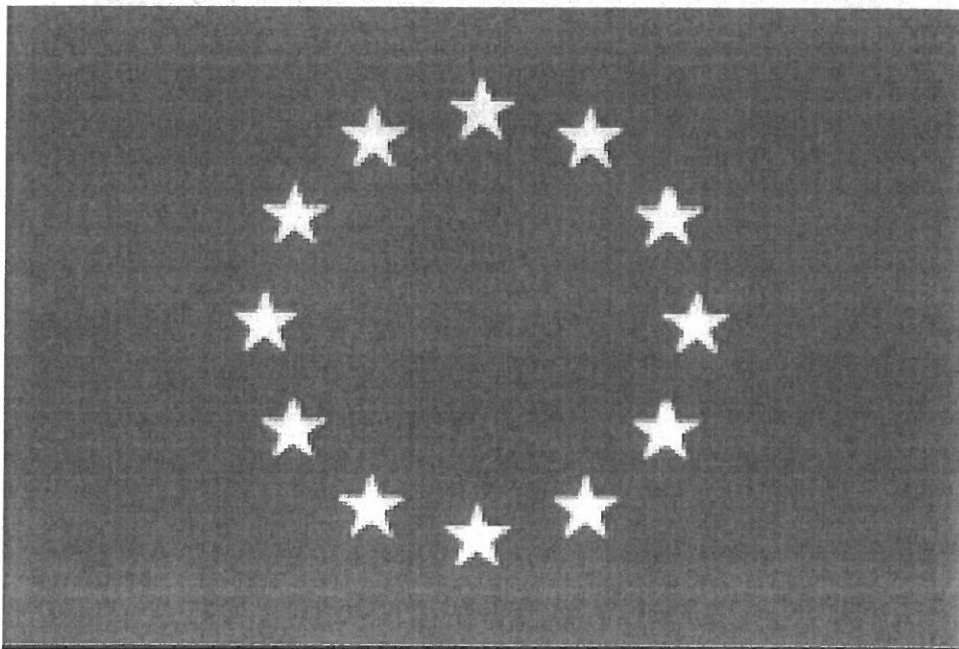
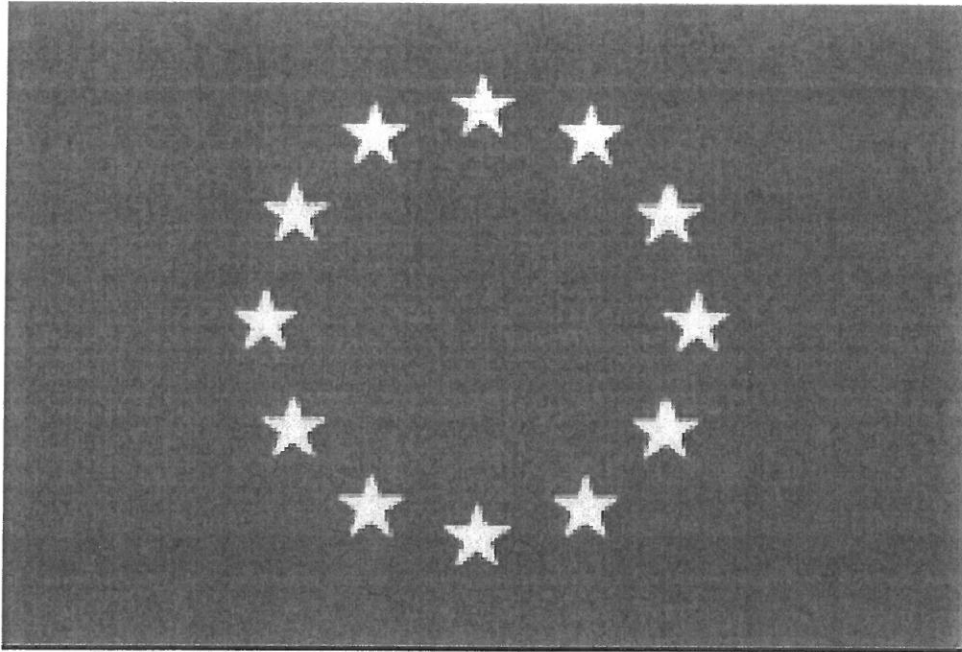
Jeśli używany jest czarny kolor, prostokąt powinien posiadać czarną obwódkę a gwiazdy powinny być czarne na białym tle. Przy użyciu koloru niebieskiego (Reflex Blue) należy używać 100-procentowy niebieski z białym negatywem do reprodukcji gwiazd.

24



UNIA EUROPEJSKA

„Projekt współfinansowany z Programu Krajowego Funduszu Azylu, Migracji i Integracji - Bezpieczna Przystań”



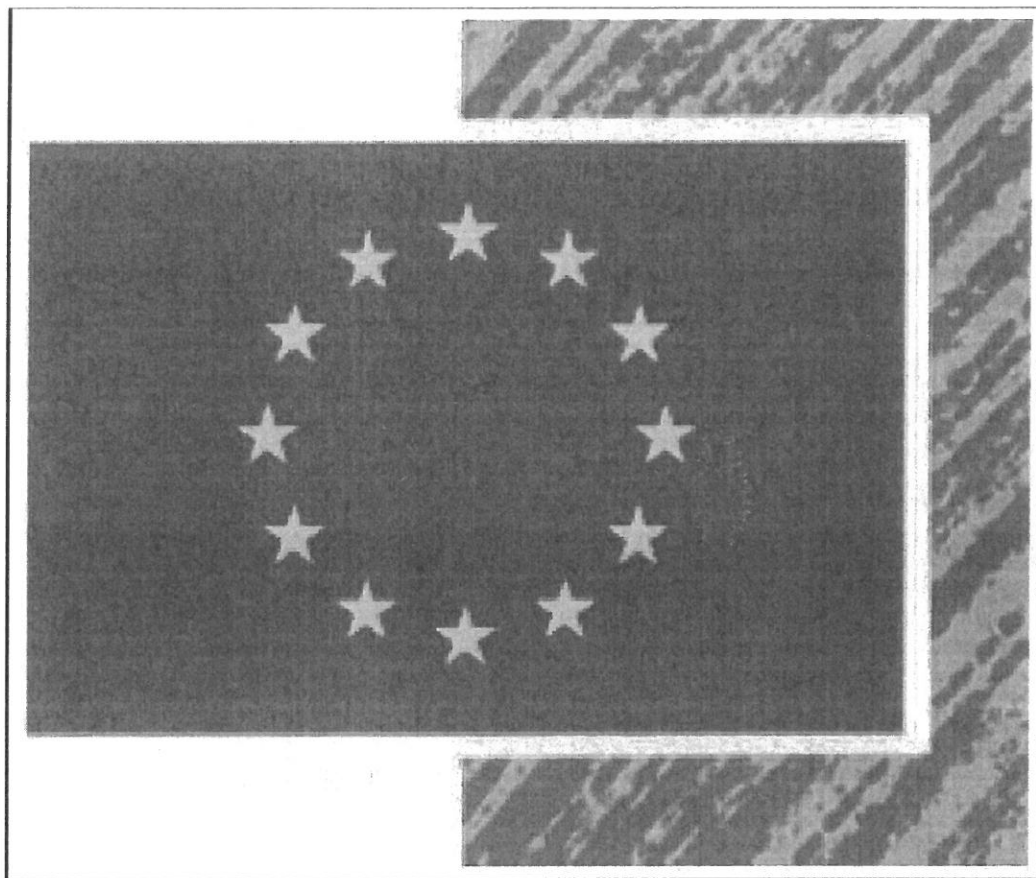
h) reprodukcje na kolorowym tle

Jeżeli tło musi być kolorowe, wokół prostokąta należy wykonać białą obwódkę o szerokości $1/25$ wysokości prostokąta.



UNIA EUROPEJSKA

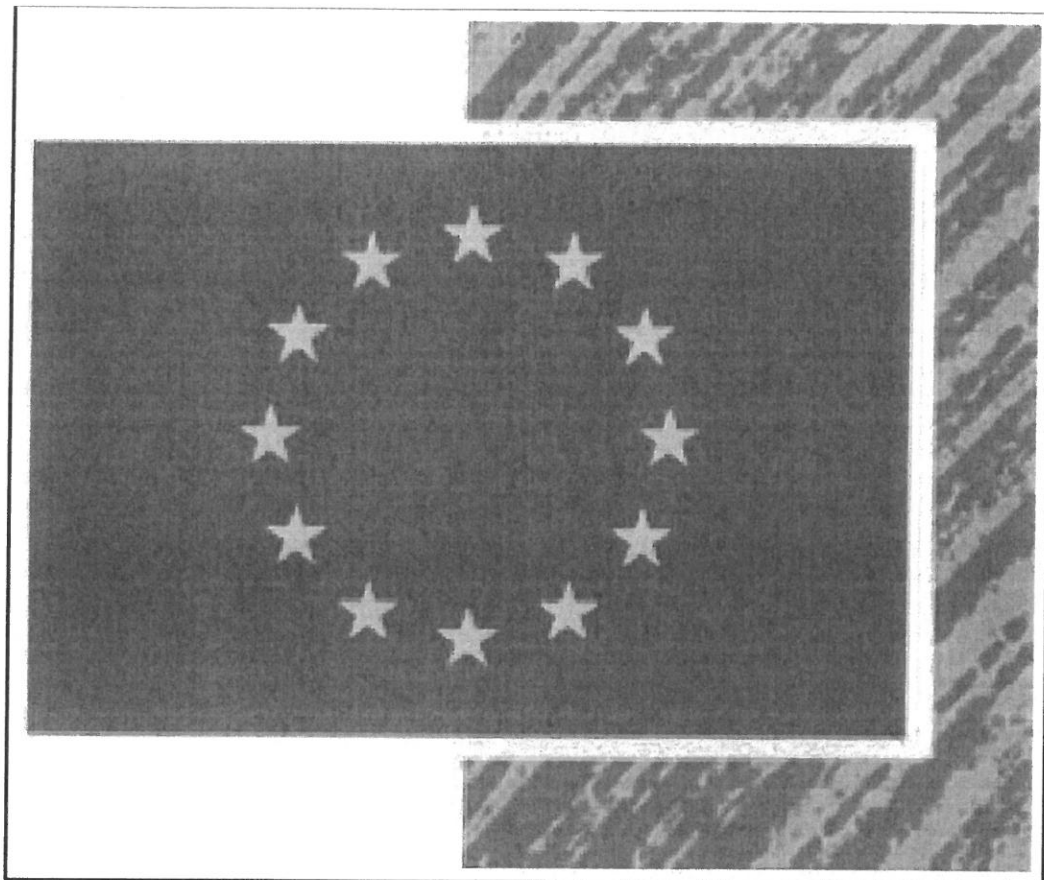
„Projekt współfinansowany z Programu Krajowego Funduszu Azylu, Migracji i Integracji - Bezpieczna Przystań”





UNIA EUROPEJSKA

„Projekt współfinansowany z Programu Krajowego Funduszu Azylu, Migracji i Integracji - Bezpieczna Przystań”



.....
.....
(nazwa, adres, numer telefonu, nr faksu Wykonawcy)

OFERTA

Ja (My), niżej podpisany (i).....

.....
działając w imieniu i na rzecz
.....
.....

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym pn.: „Infrastruktura i procedury azytowe – Zakup sprzętu do identyfikacji cudzoziemców” - sprawa nr 1/BF/BŁiI/18, składam(y) niniejszą ofertę.

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentacją przetargową udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz, że zamówienie będzie zrealizowane zgodnie ze wszystkimi wymaganiami Zamawiającego określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ.

2. Oferujemy realizację zamówienia zgodnie z SIWZ, za łączną cenę brutto¹⁾ zawierającą obowiązujący podatek VAT:.....zł.

(słownie:.....

.....zł.)

w tym:

<i>Lp.</i>	<i>Opis licencji oprogramo wania</i>	<i>Ilość</i>	<i>Nazwa oprogramowania/ producent (dla poszczególnych pakietów wchodzących w skład oprogramowania wymienionych w Opisie przedmiotu zamówienia odpowiednio w punktach)</i>	<i>Cena jednostkowa brutto (zł) ¹⁾</i>	<i>Wartość brutto (zł) ¹⁾</i>
1	Oprogramo wanie zgodnie z pkt. 1.3 OPZ	10	1.3.1..... 1.3.2..... 1.3.3.....	.....	.....

Lp.	Nazwa zadania	Ilość	Producent/Typ/Model	Cena jednostkowa brutto (zł) ¹⁾	Wartość brutto (zł) ¹⁾
1	Komputer PC	10 kpl.	.....	.....	.....
2	Moduł do elektronicznego daktyloskopowania	10 kpl.	.....	.....	.....
3	Drukarka laserowa	10 kpl.	.....	.....	.....

3. Oferujemy zgodnie z poniższą tabelą:

(należy wskazać wymagane wartości w poniższej tabeli)
(pozycję 4 wypełnić w przypadku gdy Wykonawca oferuje dysk SSD i należy wpisać pojemność oferowanego dysku)

1	Wielkość matrycy AIO (min. 21" FHD)
4	Dysk SSD..... (wpisać pojemność oferowanego dysku SSD) (min. 250 GB) (wypełnić w przypadku gdy wykonawca oferuje dysk SSD o pojemności min. 250 GB)
5	Udzielamy gwarancji na okres miesięcy (minimalny wymagany okres gwarancji wynosi min. 24 miesiące)

4. Oświadczamy, że sprzęt dostarczony w ramach realizacji umowy będzie sprzętem nowym, nie używanym wcześniej w innych projektach i posiadał stosowny pakiet usług gwarancyjnych kierowanych do użytkowników z obszaru Rzeczypospolitej Polskiej/Unii Europejskiej opartych na gwarancji świadczonej przez producenta sprzętu.

Oświadczamy, że zamierzamy/nie zamierzamy²⁾ powierzyć podwykonawcy(om) realizację zamówienia w zakresie³⁾:

Lp.	Firma (nazwa) podwykonawcy	Część (zakres) zamówienia
1.		
2.		
3.		
4.		

1) Cenę brutto wpisują wyłącznie Wykonawcy krajowi. Wykonawcy spoza terytorium RP zamiast ceny brutto wpisują cenę netto potwierdzając ten fakt pisemnie w niniejszym formularzu ofertowym. W przypadku Wykonawców spoza wspólnego obszaru UE cena netto musi zawierać należne opłaty celne na warunkach DDP miejsca realizacji zamówienia, jak również inne opłaty związane z wprowadzeniem oferowanych produktów na terytorium RP. Wybór oferty Wykonawcy spoza terytorium RP będzie prowadził do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011r. Nr 177 poz. 1054 z późn. zm.)

2) niepotrzebne skreślić

3) należy wypełnić wyłącznie w sytuacji, gdy Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy(om/) do realizacji określoną część(zakres) zamówienia.

5. Oświadczamy, że podane przez nas ceny obejmują wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

6. Przyjmujemy zasady płatności określone w projekcie umowy.

7. Oświadczamy, że oferta zawiera/nie zawiera²⁾ informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach: znajdujących się na str. oferty.

8. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

9. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy w miejscu, terminie i warunkach określonych przez Zamawiającego.

10. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

1)

2)

3)

4)

5)

6)

7)

....., dn.

.....
(pieczęć i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

.....
(pieczęć firmowa wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp), dotyczące
przesłanek wykluczenia z postępowania

W związku z udziałem w postępowaniu o udzielenia zamówienia publicznego pn. „**Infrastruktura i procedury azylowe – Zakup sprzętu do identyfikacji cudzoziemców**”

działając w imieniu Wykonawcy:

.....
oświadczam(y), że:

1. nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu określone w SIWZ,

INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE WYKONAWCY: (zaznaczyć właściwe – informacje wymagane treścią ogłoszenia o udzieleniu zamówienia)

Czy Wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem ¹⁾:

- ☐ tak
☐ nie

- 1) **Mikroprzedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.
Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.
Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dn. 2018 r.

.....
(podpis(y) osoby uprawnionej do reprezentowania
Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców.



UNIA EUROPEJSKA

„Projekt współfinansowany z Programu Krajowego Funduszu Azylu,
Migracji i Integracji - Bezpieczna Przystań”

projekt

Umowa nr/BF/BLiI/2017

na realizację projektu pn.: „Infrastruktura i procedury azylowe”

podprojekt:

„Zakup sprzętu do identyfikacji cudzoziemców”

zawarta w dniu w Warszawie

zawarta w dniu w Warszawie

pomiędzy:

Komendantem Głównym Straży Granicznej, z siedzibą w Warszawie przy al. Niepodległości 100, będącym podatnikiem podatku od towarów i usług, posiadającym NIP 521-29-21-032, reprezentowanym przez:

– Dyrektora Biura Łączności i Informatyki Komendy Głównej Straży Granicznej

oraz przy kontrasygnacie:

– Głównego Księgowego Komendy Głównej Straży Granicznej

– Zastępcy Dyrektora Biura Finansów Komendy Głównej Straży Granicznej

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

reprezentowanym przez:

zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą”,

zwanymi dalej łącznie „Stronami”, a każdego z osobna „Stroną”.



§ 1

Przedmiot Umowy

Przedmiotem niniejszej Umowy jest:

- 1) Sprzedaż polegająca na dostawie i uruchomieniu przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego kompletnych stanowisk do „rejestracji elektronicznej danych identyfikacyjnych osoby”, zwane dalej „urządzeniami”, w ilościach określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia, zwanym dalej „OPZ”. Dostarczone urządzenia muszą spełniać wymagania zawarte w treści OPZ stanowiącego załącznik nr 1 do Umowy;
- 2) Udzielenie oraz świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego gwarancji na sprzedane urządzenia przez okres miesięcy na zasadach określonych w niniejszej Umowie i OPZ.

§ 2

Terminy oraz sposób wykonania Umowy

1. Wykonawca dostarczy i zainstaluje urządzenia będące przedmiotem Umowy w terminie do 01.06.2018 r., ale nie wcześniej niż 01.03.2018 r.
2. Zamawiający nie dopuszcza dostaw oraz płatności w częściach.
3. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o gotowości dostawy urządzeń. Powiadomienie musi być sporządzone i przesłane do Zamawiającego w formie pisemnej co najmniej 10 dni przed dostawą.
4. Wykonawca uwzględni czas niezbędny do przeprowadzenia procedury odbiorowej opisanej w OPZ w terminie realizacji Umowy, o którym mowa w ust. 1.
5. Wykonawca dostarczy na własny koszt przedmiot Umowy do miejsca, o którym mowa w Dziale IV OPZ (pkt. 1), zgodnie z Umową oraz załącznikami do Umowy i poniesie pełne ryzyko związane z niebezpieczeństwem jego utraty albo uszkodzenia do chwili jego przekazania Zamawiającemu.
6. Wykonawca złoży w siedzibie Zamawiającego, najpóźniej w ciągu 7 dni od daty zawarcia Umowy, zbiorczy Wykaz produktów wraz z ich numerami seryjnymi, dostarczanych w ramach realizacji zamówienia (w wersji papierowej oraz elektronicznej) zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 Umowy.
7. Każde dostarczone urządzenie oraz opakowanie tego urządzenia musi być oznaczone numerem seryjnym i kodem kreskowym. Numer seryjny i kod kreskowy na urządzeniu oraz opakowaniu tego urządzenia musi być tożsame.
8. Wraz z dostawą przedmiotu Umowy, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w języku polskim dokumentację techniczną w formie papierowej lub w postaci elektronicznej na powszechnie używanych nośnikach elektronicznych.
9. Dostawa urządzeń zostanie potwierdzona podpisaniem przez osoby, o których mowa w § 3 ust. 1 i 3, bez zastrzeżeń Protokołem odbioru dostawy, którego wzór jest określony w OPZ.
10. W przypadku stwierdzenia, że dostarczone urządzenia, nie spełniają wymogów zawartych w OPZ przedstawiciel Zamawiającego odmówi ich odbioru, sporządzając Protokół rozbieżności, zawierający przyczyny odmowy odbioru urządzeń. Strony uzgodnią nowy termin dostawy wszystkich urządzeń, wolnych od wad.
11. Z chwilą protokolarnego przekazania urządzeń Zamawiającemu, całkowite ryzyko uszkodzenia lub utraty urządzeń przechodzi na Zamawiającego.

§ 3

Reprezentacja Stron

1. Osobą odpowiedzialną za realizację Umowy po stronie Zamawiającego w zakresie odbioru urządzeń jest p., tel., fax, adres, email:



UNIA EUROPEJSKA

„Projekt współfinansowany z Programu Krajowego Funduszu Azylu,
Migracji i Integracji - Bezpieczna Przystań”

2. Osobą odpowiedzialną za realizację Umowy po stronie Zamawiającego w zakresie świadczenia gwarancji jest p., tel., fax, adres email:
3. Osobą odpowiedzialną za realizację Umowy po stronie Wykonawcy jest p., tel., fax, adres email:
4. Osoby, o których mowa w ust. 1 - 3 odpowiadają za wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z wymaganiami określonymi w Umowie oraz załącznikach do Umowy.
5. Strony oświadczają, że osoby wskazane w ust. 1 - 3 mogą zostać zastąpione przez inne osoby oraz że możliwe jest wyznaczenie dodatkowych osób za pisemnym powiadomieniem drugiej Strony z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem. Powiadomienie o powyższych zmianach nie stanowi zmiany Umowy wymagającej sporządzenia aneksu.

§ 4

Zobowiązania i oświadczenia Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, iż z chwilą podpisania Protokołu odbioru dostawy przenosi na Zamawiającego własność urządzeń.
2. Wykonawca oświadcza, że dostarczone urządzenia są wolne od jakichkolwiek wad prawnych i fizycznych.
3. W przypadku wystąpienia wad prawnych Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy i żądania od Wykonawcy naprawienia poniesionej w związku z tym rzeczywistej szkody oraz utraconych korzyści.
4. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotowego zamówienia zgodnie ze wszystkimi wymaganiami Zamawiającego określonymi w Umowie oraz OPZ.
5. Wykonawca oświadcza, że dostarczone urządzenia są fabrycznie nowe i wyprodukowane nie później niż 7 miesięcy przed podpisaniem Protokołu odbioru dostawy. Na potwierdzenie spełnienia tego warunku Wykonawcałoży w siedzibie Zamawiającego w dniu dostawy urządzeń oświadczenie producenta urządzeń lub jego polskiego przedstawiciela o dacie produkcji urządzeń oraz o pochodzeniu dostarczonych urządzeń.
6. Pracownik (pracownicy) Wykonawcy wykonujący ewentualną naprawę urządzeń w ramach gwarancji musi/szą posiadać aktualne uprawnienia przez cały okres trwania Umowy na naprawę urządzeń, przekazane przez producenta tych urządzeń. Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi wykaz uprawnień pracowników.
7. Wykonawca zobowiązuje się przenieść w dniu podpisania Protokołu odbioru dostawy na Zamawiającego wszelkie uprawnienia z tytułu gwarancji udzielone przez producentów urządzeń, będących przedmiotem Umowy, których okres jest dłuższy od ustalonego w Umowie, wydając w tym celu Zamawiającemu właściwe dokumenty gwarancyjne.
8. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie przygotowanie i zaplecze techniczne, pozwalające na zrealizowanie Umowy zgodnie z wymaganiami OPZ wymogami oferowanego producenta urządzeń.
9. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z Porozumieniem Finansowym nr PL/2016/FAMI/BK.1.12 dotyczącym projektu nr 12/1-2015/BK-FAMI „Infrastruktura i procedury azylowe”, które stanowi załącznik nr 4 do Umowy i zobowiązuje się przestrzegać zapisów tego porozumienia w zakresie kontroli, monitoringu i audytu.

§ 5

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają całkowitą wartość przedmiotu Umowy na kwotę brutto: złotych (słownie:), w tym obowiązujący



podatek VAT w kwocie....., zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 Umowy.

2. Wynagrodzenie, obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu Umowy przez Wykonawcę, w tym w szczególności cenę wszystkich urządzeń, instalację oraz świadczenie gwarancji.
3. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury jest dostawa całości, zgodnie z treścią Umowy oraz OPZ oraz podpisanie przez Strony bez zastrzeżeń Protokołu odbioru dostawy.
4. Płatność zostanie dokonana przez Zamawiającego po podpisaniu Protokołu odbioru dostawy, w terminie 30 dni od daty dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
5. Zapłata dokonana będzie przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany w fakturze.
6. Za termin zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę zawierającą następujące dane Zamawiającego: Komenda Główna Straży Granicznej, 02-514 Warszawa, Al. Niepodległości 100, NIP 521-29-21-032.

§ 6

Gwarancja i serwis

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu miesięcznej gwarancji na wszystkie dostarczone urządzenia, poczynając od dnia podpisania Protokołu odbioru dostawy.
2. Wykonawca gwarantuje, że dostarczone urządzenia spełniają wszystkie parametry określone przez Zamawiającego oraz pochodzą z legalnego kanału sprzedaży, a także są wolne od wad fizycznych i prawnych.
3. Szczegółowe warunki gwarancyjne i serwisowe zostały opisane w Dziale nr V OPZ.
4. Strony zgodnie rozszerzają odpowiedzialność z tytułu rękojmi i postanawiają, że okres rękojmi upływa 30 dni po upływie okresu gwarancji.

§ 7

Kary umowne i roszczenia odszkodowawcze

1. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu wykonania przedmiotu umowy zgodnie z SIWZ, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy, Zamawiającemu przysługuje za każdy dzień opóźnienia kara umowna w wysokości 0,05 % wartości wynagrodzenia brutto niezrealizowanej w terminie części Umowy, nie więcej jednak niż 10 % wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy.
2. W przypadku niedotrzymania terminu naprawy lub niedotrzymania terminu dostawy nowego urządzenia o których mowa w Dziale V pkt. 11 OPZ oraz Dziale V pkt. 14 OPZ Wykonawca zapłaci za każdy dzień opóźnienia karę umowną w wysokości 0,1 % wartości brutto przedmiotu Umowy podlegającego naprawie lub wymianie, nie więcej jednak niż 10% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy.
3. W przypadku odstąpienia od części lub całości umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 10 % wartości brutto całości lub części Umowy, od której odstąpiono.
4. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie w rozumieniu art. 498 i 499 Kodeksu cywilnego przez Zamawiającego powstałych wierzytelności w tym z tytułu kar umownych, z jakiegokolwiek należności Wykonawcy
Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że powyższe nie zostało złożone pod wpływem błędu, ani nie jest obarczone jakąkolwiek wadą oświadczenia woli skutkującą jego nieważnością.
5. Zamawiający oświadcza, że w przypadku zaistnienia sytuacji, o którym mowa w ust. 4, wystawi Wykonawcy notę w terminie 21 dni od dnia dokonania potrącenia zawierającą szczegółowe naliczenie wierzytelności w tym z tytułu kar umownych.



UNIA EUROPEJSKA

„Projekt współfinansowany z Programu Krajowego Funduszu Azylu,
Migracji i Integracji - Bezpieczna Przystań”

6. W przypadku nie dokonania potrącenia, o którym mowa w ust. 4, Wykonawca dokona zapłaty powstałych wierzytelności w terminie do 7 dni od dnia otrzymania od Zamawiającego noty obciążeniowej.
7. W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę wad i usterek stwierdzonych w okresie gwarancji lub rękojmi w terminie wskazanym w umowie, Zamawiający jest uprawniony do zlecenia ich usunięcia na koszt Wykonawcy innym podmiotom. W takim przypadku Zamawiający nie traci praw do gwarancji i rękojmi za wady.
8. Pobranie kar umownych nie pozbawia Zamawiającego prawa dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
9. W przypadku gdy Zamawiający w związku z realizacją niniejszej umowy będzie zobowiązany do zapłaty podatku VAT bezpośrednio do Urzędu Skarbowego, podstawę naliczenia kar umownych stanowi ustalone w umowie wynagrodzenie Wykonawcy powiększone o podatek VAT, do którego zapłaty zobowiązany będzie Zamawiający.

§ 8

Odstąpienie od Umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
3. Zamawiający ma także prawo odstąpić od Umowy, w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:
 - a) w przypadku przekroczenia terminu wykonania umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1
 - b) jeżeli łączna wysokość kar umownych z tytułu realizacji niniejszej umowy naliczonych przez Zamawiającego osiągnie 10 % wartości wynagrodzenia brutto Umowy, określonego w § 5 ust. 1 Umowy;
 - c) w przypadku postawienia firmy Wykonawcy w stan likwidacji.
4. Odstąpienie od Umowy jest skuteczne pod warunkiem dokonania tej czynności w formie pisemnej w terminie do 3 miesięcy po upływie terminu, o którym mowa w § 2 ust 1 umowy
5. W przypadkach odstąpienia od umowy w okolicznościach, o których mowa w ust. 2, Wykonawcy nie przysługuje prawo do roszczeń z tytułu poniesionych kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy.
6. Odstąpienie od umowy nie zwalnia od zapłaty kar umownych w razie zaistnienia przesłanek do ich naliczenia, jak również Zamawiający jest uprawniony do wykonywania wobec Wykonawcy wszelkich roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji wobec części przedmiotu umowy wykonanych przez Wykonawcę i przyjętych przez Zamawiającego.

§ 9

Siła wyższa

1. Strony nie są odpowiedzialne za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań, jeżeli niewykonanie zostało spowodowane wydarzeniem będącym poza jej kontrolą, oraz gdy w chwili zawarcia Umowy niemożliwe było przewidzenie zdarzenia i jego skutków, które wpłynęły na zdolność Strony do wykonania Umowy, oraz gdy niemożliwe było uniknięcie samego zdarzenia lub przynajmniej jego skutków przy zachowaniu należytej staranności.
2. Za siłę wyższą nie uznaje się brak środków finansowych u Wykonawcy, niedotrzymania



UNIA EUROPEJSKA

„Projekt współfinansowany z Programu Krajowego Funduszu Azylu,
Migracji i Integracji - Bezpieczna Przystań”

- zobowiązań przez jego kontrahentów oraz braku zezwoleń niezbędnych Wykonawcy dla wykonania Umowy, wydawanych przez właściwe organy.
3. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania się o zaistnieniu siły wyższej i dokonania stosownych ustaleń celem wyeliminowania możliwych skutków działania siły wyższej. Powiadomienia, o którym mowa w zdaniu poprzednim, należy dokonać pisemnie lub w inny dostępny sposób, niezwłocznie po fakcie wystąpienia siły wyższej, nie później jednak niż w ciągu 3 dni od chwili jej wystąpienia. Do powiadomienia należy dołączyć dowody na poparcie zaistnienia siły wyższej.
 4. Zwolnienie od odpowiedzialności nie ma zastosowania w przypadku braku zawiadomienia zarówno o zaistnieniu jak i o ustaniu okoliczności siły wyższej, jak również nie przedstawienia powiadomień, o których mowa w ust. 3.
 5. W przypadku niemożności wykonania przedmiotu Umowy z powodu siły wyższej przez okres dłuższy niż 14 dni, Zamawiający może odstąpić od Umowy płacąc Wykonawcy za wykonaną część przedmiotu Umowy.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 380), ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) oraz innych ustaw, które odnoszą się do Umowy.
2. Strony zobowiązują się do rozstrzygania polubownie wszelkich sporów, mogących wyniknąć na tle wykonania Umowy. W przypadku nieosiągnięcia porozumienia spór rozstrzygać będzie sąd powszechny, właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Załączniki wymienione w Umowie stanowią jej integralną część.
4. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym trzy egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.



UNIA EUROPEJSKA

„Projekt współfinansowany z Programu Krajowego Funduszu Azylu,
Migracji i Integracji - Bezpieczna Przystań”

Załączniki do Umowy:

Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia;

Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy;

Załącznik nr 3 – Wzór wykazu produktów/usług dostarczanych w ramach realizacji zamówienia;

Załącznik nr 4 – Porozumienie Finansowym nr PL/2016/FAMI/BK.1.12 dotyczącym projektu nr 12/1-2015/BK-FAMI „Infrastruktura i procedury azylowe”.

PODPISY

Zamawiający

Wykonawca

Wykonano w 4 egzemplarzach:

Egz. nr 1 – BŁiI KGSG

Egz. nr 2 – Wykonawca

Egz. nr 3 – BF KGSG

Egz. nr 4 – BF KGSG



UNIA EUROPEJSKA

„Projekt współfinansowany z Programu Krajowego Funduszu Azylu, Migracji i Integracji - Bezpieczna Przystań”

ZALĄCZNIK NR 3 DO UMOWY NR/BF/BLI/17

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

WZÓR WYKAZU PRODUKTÓW/USŁUG DOSTARCZANYCH W RAMACH REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Lp.	Nazwa/opis produktu/usługi ¹	Nazwa Producenta	Model/typ/symbol/nr seryjny	J.m. ²	Liczba dostarczanych j.m.	Cena jednostkowa netto (zł)	Cena jednostkowa brutto (zł) ³	Stawka VAT ⁴	Wartość netto (zł) ⁵	Wartość brutto (zł) ³
					Łączna cena					

¹ w wykazie należy wyszczególnić wszystkie elementy (produkty/usługi) realizowanego zamówienia uwzględniając przy tym m.in. dostawę i instalację urządzeń, uruchomienie systemu oraz przeprowadzenie szkolenia.

² w przypadku kompletów, należy wykazać poszczególne składniki kompletu.

^{3,4} wypełniają wyłącznie Wykonawcy krajowi.

⁵ wartość netto w poszczególnych pozycjach wykazu należy przedstawić jako iloczyn ceny jednostkowej netto i liczby dostarczanych jednostek miary. W przypadku Wykonawców spoza wspólnego obszaru UE cena netto musi zawierać należne opłaty celne na warunkach DDP miejsca dostawy urządzeń i inne ewentualne opłaty związane z wprowadzeniem produktu na terytorium RP.

UWAGA

Łączne ceny netto/brutto, podane w niniejszych wykazach, muszą odpowiadać łącznej cenie netto/brutto określonej w formularzu ofertowym.

..... dn. 2017 r.
(miejscowość) (data)

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

[Signature]