



KOMENDA GŁÓWNA STRAŻY GRANICZNEJ
02-514 WARSZAWA AL. NIEPODLEGŁOŚCI 100
ZAMÓWIENIA PUBLICZNE BIURA FINANSÓW KGSG
00-463 Warszawa, ul. Podchorążych 38
tel. 22 500 43 72, 500 43 87, 500 44 36
faks: 22 500 47 82 lub 500 47 07

2 5
„ZATWIERDZAM”
ZASTĘPCA DYREKTORA
Biura Finansów
Komendy Głównej Straży Granicznej
plk SG Jarosław KOZŁAK

Komendant Główny
Straży Granicznej

08.09.2017v

Numer sprawy 54/BF/BTiZ/17

KOMENDA GŁÓWNA STRAŻY GRANICZNEJ BIURO FINANSÓW	
Nr	3609
Wpłynęło	2017-09-08
Zal.	4 Str. 21

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego
w trybie przetargu nieograniczonego pn.

Zakup 610 kpl. masek przeciwgazowych z filtropochłaniaczami

Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty, o której mowa
w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
- Prawo zamówień publicznych.

Komendant Główny Straży Granicznej zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn. *Zakup 610 kpl. masek przeciwgazowych z filtropochłaniaczami*. Wykonawca wyłoniony w procedurze przetargu nieograniczonego zrealizuje zamówienie w sposób zgodny z wymaganiami Zamawiającego określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ.

INFORMACJE OGÓLNE

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017r. poz. 1579), nazywanej dalej ustawą Pzp.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 380), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy Pzp). Zgodnie z art. 9 ust. 3 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza złożenie oferty zawierającej terminologię w języku angielskim w zakresie, w jakim została ona użyta przez Zamawiającego w Opisie Przedmiotu Zamówienia (tzn. przy użyciu określeń zastosowanych przez Zamawiającego lub określeń równoważnych).

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO ORAZ ADRES DO KORESPONDENCJI

KOMENDA GŁÓWNA STRAŻY GRANICZNEJ
02-514 Warszawa, al. Niepodległości 100
REGON: 013008431, NIP: PL 5212921032, jako podatnika VAT UE

Adres do korespondencji:
ZAMÓWIENIA PUBLICZNE BIURA FINANSÓW
KOMENDY GŁÓWNEJ STRAŻY GRANICZNEJ
00-463 Warszawa ul. Podchorążych 38
Tel. 22 500 43 72, 500 43 87, 500 44 36 Faks: 22 500 47 07 lub 500 47 82

Informacje związane z przedmiotowym postępowaniem objęte ustawowym wymogiem zamieszczania ich na stronie internetowej Zamawiającego, będą udostępniane pod adresem www.strazgraniczna.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia obejmuje zakup fabrycznie nowych, nie używanych, wyprodukowanych nie wcześniej niż w 2017r. masek przeciwgazowych z filtropochłaniaczami:
 - w ilości 610 kpl. w ramach zamówienia podstawowego,
 - w ilości do 100 kpl. w ramach zamówienia objętego prawem opcji,
2. Opis przedmiotu zamówienia (Specyfikację Techniczną) zawiera załącznik nr 1 do SIWZ.
3. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych i ofert wariantowych.
4. Minimalny wymagany okres gwarancji na okres użytkowania wynosi:
 - a) dla maski przeciwgazowej co najmniej 10 lat od daty odbioru przedmiotu umowy,
 - b) dla filtropochłaniacza co najmniej 12 miesięcy od momentu rozpakowania z jednostkowego opakowania fabrycznego,
 - c) dla toreb transportowych co najmniej 2 lata od daty odbioru przedmiotu umowy,

Minimalny wymagany okres gwarancji na okres przechowywania wynosi:

- a) dla maski przeciwgazowej co najmniej 15 lat od daty odbioru przedmiotu umowy (w opakowaniu fabrycznym),
 - b) dla filtropochłaniacza co najmniej 10 lat od daty odbioru przedmiotu umowy (w opakowaniu fabrycznym),
 - c) dla toreb transportowych co najmniej 5 lat od daty odbioru przedmiotu umowy,
5. Przedmiot zamówienia został oznaczony we Wspólnym Słowniku Zamówień kodem CPV: **35814000-3 maski przeciwgazowe.**
6. Zamawiający wymaga dostarczenia wraz z ofertą wzoru oferowanej maski (w pełnym ukompletowaniu) w rozmiarze dopasowanym do nw. wymiarów twarzy:
- odległość w linii prostej od podbródka do wgłębienia nosowo-skroniowego: 12,5 cm,
 - obwód twarzy po linii owalnej poprzez uszy, podbródek i nad brwiami (odpowiadający obwodowi zewnętrznemu maski w części przylegającej do twarzy): 61 cm,

Zamawiający dokona oceny złożonego wzoru na zasadzie „spełnia/nie spełnia” w zakresie podstawowych wymagań techniczno-konstrukcyjnych, określonych w pkt. 5.1.1; 5.1.2 – ppkt 3); 5.2.1 – ppkt 2), 4), 5); pkt. 5.3 i 5.4 Opisu przedmiotu zamówienia (Specyfikacji Technicznej) stanowiącej załącznik nr 1 do SIWZ, za wyjątkiem oceny wymagań określonych w normie PN-EN-136:2001.

Niedostarczenie wzoru przedmiotu zamówienia, dostarczenie wzoru niekompletnego lub niezgodnego z wymaganiami określonymi w Opisie przedmiotu zamówienia (Specyfikacji Technicznej) spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

7. Jeżeli w SIWZ użyto do opisu przedmiotu zamówienia oznaczeń lub parametrów wskazujących konkretnego producenta, konkretny produkt lub wskazano normy, znaki towarowe, patenty lub pochodzenie produktów, Zamawiający dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnych, przez które należy rozumieć rozwiązania/produkty o parametrach nie gorszych od przedstawionych w opisie przedmiotu zamówienia, spełniających wymagania Zamawiającego, co najmniej w tym samym zakresie.
- W takim wypadku do oferty należy załączyć dokładny opis oferowanych produktów, z którego wynikać będzie zachowanie warunków równoważności, a w odniesieniu do norm rozwiązania związane z metodyką badawczą, w których badania wykonane będą według znowelizowanych norm lub innych procedur badawczych, o ile zastosowana metodologia będzie tożsama z metodologią normy wskazanej przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia.
8. Przedmiot zamówienia podlega ocenie zgodnie z ustawą z dnia 17 listopada 2006r. *o systemie oceny zgodności wyrobów przeznaczonych na potrzeby obronności i bezpieczeństwa państwa* (Dz. U. Nr 235, poz. 1700 ze zm.) oraz z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 18 marca 2013r. *w sprawie przeprowadzania oceny zgodności wyrobów przeznaczonych na potrzeby bezpieczeństwa państwa oraz wykazu tych wyrobów* (Dz. U. 2013r., poz. 382).
9. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia bądź jego wyodrębnionej części podwykonawcy/om. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany do wskazania proponowanego/ych przez siebie podwykonawcy/ów (podając jego/ich nazwę). Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy/om nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
10. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

IV. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania zamówienia: **do dnia 15.12.2017r.** (zamówienie podstawowe i opcjonalne).
Oświadczenie o skorzystaniu z prawa opcji Zamawiający przekaże Wykonawcy w formie pisemnej nie później niż w ciągu **14 dni** od daty zawarcia umowy.

Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji w przypadku posiadania przez Zamawiającego środków finansowych.

2. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia na własny koszt (wraz z rozładunkiem) do magazynu uzbrojenia Nadwiślańskiego Oddziału Straży Granicznej w Warszawie przy ul. 17-go Stycznia 23 (od poniedziałku do piątku w godz. 9.00-13.00)

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie:
art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp
2. Spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

2.1 kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Na potwierdzenie spełnienia warunku Wykonawca winien udowodnić, że posiada wymagane uprawnienia tj. uprawnienia w zakresie obrotu maskami przeciwgazowymi, stanowiącymi przedmiot zamówienia.

2.2 zdolności technicznej lub zawodowej

Na potwierdzenie spełnienia warunku Wykonawca winien udowodnić, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie należyce wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje przynajmniej jedną dostawę obejmującą swym zakresem co najmniej 200 sztuk masek przeciwgazowych.

2.2.1 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania powyższego warunku udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

2.2.2 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

2.2.3 Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

3. Podstawy wykluczenia:

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę/-ów:

- 3.1 którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp,
- 3.2 którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp,
- 3.3 którzy nie wykażą, spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale V pkt 2 ppkt. 2.1-2.2 SIWZ,

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (art. 24aa ustawy Pzp).

1. W celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca jest **zobowiązany złożyć wraz z ofertą:**

1.1. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w Załączniku nr 3 do SIWZ;

przy czym:

- w przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o zamówienie, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,
- w przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o zamówienie ww. oświadczenie musi potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia;
- ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

1.2 pełnomocnictwo (oryginał lub kopia poświadczona notarialnie), w przypadku gdy:

- Wykonawca dokonuje czynności w postępowaniu przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (np. podpisanie i złożenie oferty lub innych oświadczeń w imieniu i na rzecz Wykonawcy, poświadczanie za zgodność z oryginałem kopii dokumentów), a uprawnienie do dokonania tych czynności nie wynika z dokumentu rejestracyjnego, do składanego pełnomocnictwa należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby udzielającej pełnomocnictwa do występowania w imieniu Wykonawcy.
- Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia i ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1.3 Wypełniony i podpisany formularz ofertowy, sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SWIZ.

2. **Ponadto Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust 5 ustawy Pzp, jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust 1 pkt 23 ustawy Pzp.**

Wzór ww. oświadczenia zostanie zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego wraz z informacją, o której mowa w art. 86 ust 5 ustawy Pzp, przy czym:

- w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu;
- w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;
- ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

3. **Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego.**

Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

3.1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu:

- odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

przy czym:

- w przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o zamówienie, ww. odpis składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną;
- ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentu/ów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby - wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

3.2. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dotyczącego kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:

Koncesji wydanej na podstawie przepisów ustawy z dnia 22 czerwca 2001r. o wykonywaniu działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania i obrotu materiałami wybuchowymi, bronią, amunicją oraz wyrobami i technologią o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym, (Dz. U. 2017r., poz. 290 ze zm.) w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu zamówienia.

3.3 W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykazu dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz **załączenia dowodów** określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (wzór wykazu dostaw zostanie przekazany Wykonawcy wraz z wezwaniem do uzupełnienia dokumentów i oświadczeń), przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4. Wymagana forma składanych dokumentów:

- 1) Oferta musi być złożona, pod rygorem nieważności w formie pisemnej w postaci papierowej (w oryginale).
- 2) Oświadczenia, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
- 3) Dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 2) składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 4) Poświadczenia za „zgodność z oryginałem” dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie „za zgodność z oryginałem” winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację osoby, która dokonała czynności poświadczenia (np. wraz z imienną pieczęcią osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
- 5) Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

5. Zasady dotyczące składania oświadczeń i dokumentów:

- 1) Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia dokumentu, o którym mowa w Rozdziale VI pkt. 3.1 SIWZ, jeżeli Zamawiający posiada dokument dotyczący tego wykonawcy lub może go uzyskać za pomocą ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (art. 26 ust. 6 ustawy Pzp).
- 2) Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 3) Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, lub poprawienia iub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.
- 4) Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.
- 5) W przypadku wątpliwości Zamawiający wezwie, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
- 6) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, uchyła się od zawarcia umowy Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. Zamawiający urzęduje w dni robocze, od poniedziałku do piątku w godzinach 8:15-16:15 (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
2. Zamawiający wymaga aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na adres do korespondencji określony w Rozdziale II niniejszej SIWZ.
3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazywać będą faksem lub w formie pisemnej.
4. Oświadczenia i dokumenty, potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz pełnomocnictwa, składane przez Wykonawcę w wyniku wezwania przez Zamawiającego do uzupełnienia (na podstawie art. 26 ustawy Pzp), muszą być dostarczone do siedziby Zamawiającego w formie określonej w Rozdziale VI niniejszej SIWZ „Wymagana forma składanych dokumentów”, do terminu wyznaczonego w wezwaniu do uzupełnienia. Dopuszcza się możliwość przesyłania korespondencji pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą za pośrednictwem faksu, pod warunkiem niezwłocznego dostarczenia oryginału korespondencji do kancelarii Zamawiającego.
5. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 5, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 6.
8. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
9. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej.
10. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
11. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza informację na stronie internetowej (pod adresem: www.strazgraniczna.pl).
12. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest Pani Grażyna Sterlińska (Biuro Finansów KGSG Zamówienia Publiczne, tel. 22 500 43 89).

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający **nie wymaga** od Wykonawców wniesienia wadium.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ FORMY SKŁADANYCH DOKUMENTÓW

1. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oryginału swojej oferty zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.
2. Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.
3. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oferty na wypełnionym i podpisanym formularzu ofertowym, który winien być sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 2** do SIWZ.
4. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami - pod rygorem jej odrzucenia - musi być sporządzona w języku polskim (zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy Pzp) w trwałej i czytelnej technice (np. przy użyciu maszyny do pisania, komputera lub w inny sposób).
5. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
6. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia Wykonawcy oraz inne dokumenty sporządzone przez Wykonawcę) muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy w sposób umożliwiający identyfikację osób, które złożyły podpisy w imieniu Wykonawcy (np. wraz z imiennymi pieczętkami tych osób).
7. Zamawiający zaleca, by każda strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami.
8. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację.
9. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty (w tym w załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) upoważnioną(e). Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację osoby, która złożyła parafkę np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę.
10. Wykonawca ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (np. w formularzu ofertowym). Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
11. Wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m. in.: polegające na złożeniu oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczaniu kserokopii dokumentów za zgodność z oryginałem) muszą być dokonywane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy.
12. W przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym Wykonawcy do oferty należy dołączyć odpowiednie pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
13. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację osoby, która dokonała czynności poświadczania (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
14. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum). W takim przypadku zastosowanie mają przepisy określone w art. 23 ustawy Pzp. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
15. Oferta składana przez spółkę cywilną zostanie potraktowana przez Zamawiającego jako oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
16. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
17. Zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny, z zastrzeżeniem art. 8 ust. 3 ustawy Pzp. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub po unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

XI. MODYFIKACJA I WYCOFANIE OFERTY

1. Wykonawca może zmienić ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta, tj. w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.
2. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmiany, zostaną dołączone do oferty.
3. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Wycofanie oferty z postępowania nastąpi poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (oświadczenia) z napisem na kopercie „WYCOFANIE” - według takich samych zasad jak wprowadzanie zmian.

Uwaga: Do składanego oświadczenia (zmiana lub wycofanie oferty) należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej oświadczenie do występowania w imieniu Wykonawcy.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy umieścić w zamkniętej kopercie, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
2. Koperta powinna być zaadresowana w następujący sposób:

KOMENDA GŁÓWNA STRAŻY GRANICZNEJ BIURO FINANSÓW
ZAMÓWIENIA PUBLICZNE
OFERTA - sprawa nr 54/BF/BTiZ/17
Zakup 610 kpl. masek przeciwgazowych z filtropochłaniaczami
Nie otwierać przed: 2017 r., godz. 11:00

Uwaga: przesyłka zawierająca ofertę, przekazywana za pośrednictwem poczty kurierskiej, musi być oznakowana (opisana) zewnętrznie w sposób określony powyżej.

3. Koperta poza oznakowaniem jak wyżej powinna być opatrzona dokładną nazwą i adresem Wykonawcy
4. **Ofertę należy złożyć do dnia 25 września 2017 r., do godz. 10:00** w kancelarii Biura Finansów Komendy Głównej Straży Granicznej w Warszawie przy ul. Podchorążych 38, budynek nr 5 (od poniedziałku do piątku, w godzinach urzędowania Zamawiającego), tel. kontaktowy - po linii miejskiej (22) 500 43 72, 500 43 87, 500 44 36, z biura przepustek - po linii resortowej 7 660 43 72, 7 660 43 87, 7 660 44 36.
5. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca.
6. Publiczna sesja otwarcia ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Warszawie, przy ul. Podchorążych 38, budynek nr 5, **w dniu 25 września 2017 r., o godz. 11:00.**
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
9. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

10. Oferta złożona po upływie terminu składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy zgodnie z 84 ust. 2 ustawy Pzp.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Przez cenę ofertową należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz. 915).
2. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz projektem umowy określonym w niniejszej SIWZ.
3. Cenę oferty należy podać w brutto wraz z należnym podatkiem VAT, z zaokrągleniem do drugiego miejsca po przecinku.
4. Jeżeli w postępowaniu złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Punktacji w kryterium oceny ofert będą podlegały wyłącznie oferty, które nie podlegają odrzuceniu, tj. których dołączony wzór przedmiotu zamówienia spełnia podstawowe wymagania techniczno-konstrukcyjne (podlegające ocenie), określone w pkt. 5.1.1; 5.1.2 – ppkt 3); 5.2.1 – ppkt 2), 4), 5); pkt. 5.3 i 5.4 Opisu przedmiotu zamówienia (Specyfikacji Technicznej)

Kryterium	Waga [%]	Maksymalna liczba punktów	Sposób oceny:
Część 1 zamówienia			
Cena (C)	60%	60	Na podstawie ceny podanej przez Wykonawcę w ofercie przetargowej: $C = \frac{\text{cena minimalna}}{\text{cena oferty}} \times 60$ gdzie: $\text{cena minimalna} - \text{cena brutto oferty najtańszej}$ $\text{cena oferty} - \text{cena brutto oferty badanej}$
Gwarancja na użytkowanie maski przeciwgazowej (G1)	20%	20	Ocena punktowa zostanie dokonana na podstawie zobowiązania Wykonawcy zawartego w formularzu ofertowym i obliczone wg wzoru na maksymalizację: $G = \frac{\text{okres gwarancji oferty badanej}}{15 \text{ lat}} \times 20$ Minimalny wymagany okres gwarancji na użytkowanie maski przeciwgazowej wynosi 10 lat, licząc od daty odbioru przedmiotu zamówienia. Za zadeklarowanie minimalnego okresu gwarancji Zamawiający przyzna 0 pkt. Dodatkowe punkty w kryterium zostaną przyznane za zadeklarowany okres gwarancji powyżej 10 lat. Maksymalny okres gwarancji podlegający ocenie wynosi 15 lat.

Gwarancja na przechowywanie maski przeciwgazowej [w opakowaniu fabrycznym] (G2)	20%	Ocena punktowa zostanie dokonana na podstawie zobowiązania Wykonawcy zawartego w formularzu ofertowym i obliczone wg wzoru na maksymalizację: $G = \frac{\text{okres gwarancji oferty badanej}}{20 \text{ lat}} \times 20$ Minimalny wymagany okres gwarancji na przechowywanie maski przeciwgazowej w opakowaniu fabrycznym wynosi 15 lat, licząc od daty odbioru przedmiotu zamówienia (w opakowaniu fabrycznym). Za zadeklarowanie minimalnego okresu gwarancji Zamawiający przyzna 0 pkt. Dodatkowe punkty w kryterium zostaną przyznane za zadeklarowany okres gwarancji powyżej 15 lat. Maksymalny okres gwarancji, podlegający ocenie wynosi 20 lat.
---	-----	---

Całkowita liczba punktów (N), jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg wzoru:

$$N = C + G1 + G2$$

1. Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia

- 1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia pisemnych wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 2) Zamawiający poprawi w tekście oferty omyłki określone w art. 87 ust. 2 ustawy Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia mu zawiadomienia o poprawieniu omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp nie zgodzi się na jej poprawienie.
- 3) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie i SIWZ oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. Przed podpisaniem umowy Zamawiający może zażądać przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie publiczne, których oferta została wybrana i zawiera pełnomocnictwo (o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Pzp) nieobjmujące swym zakresem czynności podpisywania umowy, przedłożą stosowne pełnomocnictwo przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania z art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany będzie przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.

Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sposób określony w §5 ust. 9 projektu umowy stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ.

XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru, stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ. Do przedstawionego projektu umowy zostaną wprowadzone wszystkie zobowiązania Wykonawcy wyłonionego w trakcie procedury, wynikające z przedstawionej przez niego oferty.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy: odwołanie i skarga.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW, STANOWIĄCYCH INTEGRALNĄ CZĘŚĆ SIWZ:

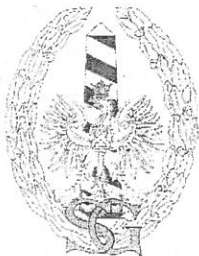
Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia (Specyfikacja Techniczna)

Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 3 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 4 - Projekt umowy

załącznik nr 1 - opis przedmiotu zamówienia: SPECYFIKACJA TECHNICZNA Maska przeciwgazowa pełnotwarzowa wraz z filtropochłaniaczem. Grupa 12: Sprzęt i środki ochrony indywidualnej i zbiorowej, Lp. 1.1 - maski przeciwgazowe filtracyjne, Lp. 1.2 - filtropochłaniacze do masek filtracyjnych. Sprawa nr/BF/BTiZ/17.



**KOMENDA GŁÓWNA STRAŻY GRANICZNEJ
BIURO TECHNIKI I ZAOPATRZENIA
WYDZIAŁ TECHNIKI SPECJALNEJ**

**ul. Podchorążych 38
00-463 Warszawa**

SPECYFIKACJA TECHNICZNA

**Maska przeciwgazowa pełnotwarzowa wraz z filtropochłaniaczem
(A2B2E2K2 P3)**

Grupa 12: Sprzęt i środki ochrony indywidualnej i zbiorowej

Lp. 1.1 - maski przeciwgazowe filtracyjne

Lp. 1.2 - filtropochłaniacze do masek filtracyjnych

1. PRZEZNACZENIE DOKUMENTU

Specyfikacja Techniczna identyfikuje wyrób poprzez określenie wymagań, jakie powinien spełniać:

- 1) w zakresie wymagań technicznych, jakościowych i bezpieczeństwa użytkowania,
- 2) w odniesieniu do nazewnictwa, symboli, badań i metodologii badań, znakowania oraz oznaczania wyrobu.

2. ZAKRES STOSOWANIA DOKUMENTU

Specyfikacja Techniczna jest wykorzystywana w realizacji zamówień publicznych oraz w systemie oceny zgodności wyrobów przeznaczonych na potrzeby obronności i bezpieczeństwa państwa.

3. DOKUMENTY ZWIĄZANE Z WYROBEM

- 1) Producent ma obowiązek posiadać dokumentację techniczną (do wglądu) zawierającą co najmniej:
 - zestawienie elementów składowych,
 - opis wykonania wyrobu,
 - tabelę wymiarów wyrobu gotowego (dla maski, filtropochłaniacza i torby),
 - licznosc partii produkcyjnej oraz zakres badań zdawczo-odbiorczych,
 - oznaczenie (cechowanie) - pozycja, zawartość,
 - zasady pakowania, transportu, przechowywania,
 - instrukcję użytkowania, konserwacji i naprawy
 - instrukcję recyklingu, bezpiecznego zniszczenia i likwidacji.
- 2) PN-EN-136:2001 *Sprzęt ochrony układu oddechowego. Maski. Wymagania, badanie, znakowanie,*
- 3) PN-EN 14387+A1:2010 *Sprzęt ochrony układu oddechowego. Pochłaniacze i filtropochłaniacze. Wymagania, badanie, znakowanie.*

4. OPIS OGÓLNY WYROBU

Maska przeciwgazowa pełnotwarzowa wraz z filtropochłaniaczem jest indywidualnym środkiem ochrony przeznaczonym do ochrony oczu oraz dróg oddechowych użytkownika przed zagrożeniami radiologicznymi, biologicznymi, chemicznymi i atomowymi (CBRN) oraz specjalnymi środkami chemicznymi stosowanymi przez służby porządku publicznego podczas tłumienia rozruchów. Maską nie może ograniczać ruchów ani też nadmiernie ograniczać pola widzenia użytkownika.

Zastosowany w masce filtropochłaniacz musi zapewniać przepływ powietrza na poziomie umożliwiającym użytkownikowi prowadzenie działań w warunkach podwyższonego zapotrzebowania na tlen (np. podczas zwiększonego wysiłku fizycznego).

Każda maska przeciwgazowa musi posiadać torbę transportową służącą do przechowywania i przenoszenia maski wraz z całym ukończeniem w trakcie realizowanych działań.

Przedmiot umowy musi być wykonany zgodnie z systemem jakości produkcji, kontroli produktu końcowego oraz badań wg wymagań norm serii PN-ISO 9000 lub publikacji NATO AQAP-110.

5. WYMAGANIA TECHNICZNE

5.1. Maska przeciwgazowa pełnotwarzowa (maska)

5.1.1. Wymagania techniczno-konstrukcyjne maski

- 1) maska musi spełniać wymagania normy PN-EN-136:2001 *Sprzęt ochrony układu oddechowego. Maski. Wymagania, badanie, znakowanie (klasa 3),*
- 2) musi być wykonana w kolorze czarnym (elementy gumowe),

- 3) musi być wyposażona w okrągłe złącze z gwintem Rd 40 x 1/7", zgodne z normą PN-EN 148-1:2002 *Sprzęt ochrony układu oddechowego. Gwinty do części twarzowych. Część 1: Łącznik z gwintem okrągłym*
- 4) musi być wyposażona w pojedynczy lub podwójny wizjer o wysokiej odporności na uderzenia oraz zarysowania, zapewniający:
 - szerokie pole widzenia,
 - możliwość użytkowania maski przez osoby noszące szkła korekcyjne (okulary).
- 5) musi być wyposażona w sprawnie działającą komorę foniczną,
- 6) nagłowie maski (system mocowania na głowie użytkownika) musi mieć możliwość regulowania paskami oraz być wykonane z gumy, w kolorze czarnym;
- 7) nie może ograniczać możliwości używania maski z hełmem typu MICH,
- 8) musi umożliwiać efektywne posługiwanie się bronią palną (krótką i długą) oraz celownikami do broni i urządzeniami optoelektronicznymi (noktowizor, kamera termowizyjna),
- 9) musi być wyposażona w indywidualną metryczkę, która powinna zawierać co najmniej poniższe informacje:
 - nazwa lub symbol producenta,
 - model/typ maski,
 - rozmiar maski,
 - data produkcji,
 - okres gwarancji (użytkowanie, ze wskazaniem daty końcowej),
 - okres gwarancji (przechowywanie, ze wskazaniem daty końcowej),
 - warunki przechowywania maski,
 - czynności okresowe związane z kontrolą i konserwacją maski oraz inne istotne wiadomości dotyczące eksploatacji maski.

5.1.2. Wymagania użytkowe maski

- 1) maska musi zachowywać swoje właściwości zarówno w niskich jak i wysokich temperaturach (od -30 °C do +45 °C),
- 2) maska musi być wykonana z materiałów:
 - charakteryzujących się wysoką odpornością na czynniki środowiskowe,
 - nie powodujących reakcji alergicznych, otarć itp.
- 3) masa części twarzowej maski (z uprzężą) w największym oferowanym przez Wykonawcę rozmiarze nie może przekraczać - 600 g.

5.2. **Filtropochłaniacz**

5.2.1. Wymagania techniczno-konstrukcyjne filtropochłaniacza

- 1) filtropochłaniacz musi spełniać wymagania określone w normie PN-EN 14387+A1:2010 *Sprzęt ochrony układu oddechowego. Pochłaniacze i filtropochłaniacze. Wymagania, badanie, znakowanie,*
- 2) ma być wyposażony w gwintowaną końcówkę dopasowaną do złącz maski oraz wkład filtrujący o parametrach zgodnych z typem filtropochłaniacza,
- 3) każdy filtropochłaniacz musi być wyposażony w indywidualną metryczkę, w której w sposób wyraźny winny zostać podane co najmniej poniższe informacje:
 - nazwa lub symbolu producenta,
 - model/typ filtropochłaniacza,
 - typ oraz klasa ochronna,
 - data produkcji,
 - okres gwarancji (użytkowanie, ze wskazaniem daty końcowej),
 - okres gwarancji (przechowywanie, ze wskazaniem daty końcowej),
 - warunki przechowywania filtropochłaniacza,
 - czynności okresowe związane z kontrolą i konserwacją filtropochłaniacza oraz inne istotne wiadomości dotyczące eksploatacji filtropochłaniacza.

- czynności okresowe związane z kontrolą i konserwacją filtropochłaniacza oraz inne istotne wiadomości dotyczące eksploatacji filtropochłaniacza.
- 4) masa filtropochłaniacza nie może przekraczać 500 g.
- 5) kolor filtropochłaniacza - czarny.

5.2.2. Wymagania użytkowe filtropochłaniacza

- 1) filtropochłaniacz musi spełniać wymagania określone w normie PN-EN 14387+A1:2010 *Sprzęt ochrony układu oddechowego. Pochłaniacze i filtropochłaniacze. Wymagania, badanie, znakowanie*,
- 2) wymiana filtropochłaniacza w atmosferze skażonej ma być łatwa, szybka i bezpieczna dla użytkownika,
- 3) filtropochłaniacz musi zapewniać przepływ powietrza na poziomie umożliwiającym użytkownikowi prowadzenie działań w warunkach podwyższonego zapotrzebowania na tlen (np. podczas zwiększonego wysiłku fizycznego),
- 4) filtropochłaniacz musi zachowywać swoje właściwości zarówno w niskich jak i wysokich temperaturach (od -30°C do +45°C) i charakteryzować się wysoką odpornością na czynniki środowiskowe.

5.3. Torba transportowa

Wymagania techniczno-konstrukcyjne i użytkowe torby transportowej do przenoszenia maski wraz z całym uкомплекtowaniem:

- 1) musi umożliwiać przechowywanie oraz przenoszenie kompletu maski wraz z dołączonym filtropochłaniaczem,
- 2) musi posiadać co najmniej dwie możliwości jej zamocowania/przenoszenia:
 - na pasie głównym
 - przez ramię,
- 3) nie może powodować deformacji ani uszkodzania maski bądź filtropochłaniacza,
- 4) ma zachowywać swoje właściwości zarówno w niskich jak i wysokich temperaturach (od -30°C do +45°C) i charakteryzować się wysoką odpornością na czynniki środowiskowe,
- 5) ma być wykonana z materiałów odpornych na uszkodzenia mechaniczne oraz odbarwienia,
- 6) kolor torby – khaki.

5.4. Wymagania dotyczące jakości wyrobu

- 1) wyrób musi mieć estetyczny wygląd, wysoką jakość i staranność wykonania widocznych elementów zewnętrznych,
- 2) niedopuszczalne są pęknięcia, rozwarstwienia, przetarcia, odbarwienia, deformacje, itp.,
- 3) części maski przeciwgazowej pełnotwarzowej, które mają kontakt z ciałem użytkownika, powinny być pozbawione szorstkości, ostrych brzegów i elementów wystających, które mogłyby powodować podrażnienia lub skaleczenia,
- 4) prawidłowo użytkowany wyrób nie może powodować niepożądanych efektów dla zdrowia użytkownika (reakcje alergiczne, otarcia, niedotlenienie, itp.),
- 5) dopuszcza się wyłącznie wyroby wykonane w 1 stopniu/klasie jakości.

5.5. Wymagania dotyczące bezpieczeństwa wyrobu

- 1) wyrób nie powinien oddziaływać niekorzystnie na zdrowie lub higienę użytkownika. Powinien być wykonany z materiałów i dodatków spełniających wymagania Rozporządzenia (WE) Nr 1907/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 18 grudnia 2006 r. (wraz z późn. zm.),
- 2) wszystkie materiały wykorzystane przy produkcji maski powinny zapewniać zachowanie przez produkt składu związków chemicznych i dopuszczalnego poziomu ich emisji, bezpiecznego dla użytkownika (brak emisji substancji toksycznych,

rakotwórczych, wywołujących alergię lub szkodliwych w inny sposób dla życia i zdrowia człowieka.

6. WYMIAROWANIE

- 1) maska przeciwigazowa pełnotwarzowa - musi być wykonana w co najmniej 2 rozmiarach umożliwiających szczelne dopasowanie do różnych kształtów twarzy. Wymiary maski przeciwigazowej pełnotwarzowej powinny być zgodne z dokumentacją techniczną producenta,
- 2) wymiary filtropochłaniacza powinny być zgodne z dokumentacją techniczną producenta,
- 3) wymiary torby transportowej powinny umożliwiać przechowywanie kompletnej maski z hermetycznie zapakowanym filtropochłaniaczem, jak również przenoszenie maski z zamontowanym filtropochłaniaczem (bez zbędnych luzów).

7. CECHOWANIE, UKOMPLETOWANIE, PAKOWANIE, PRZECHOWYWANIE, TRANSPORT

7.1 Cechowanie

- 1) Każda maska przeciwigazowa pełnotwarzowa musi być wyraźnie i trwale oznaczona. Wymagane jest podanie co najmniej:
 - nazwy lub symbolu producenta,
 - modelu/typu maski
 - nr i roku normy (PN-EN-136:2001),
 - klasy wg (PN-EN-136:2001),
 - rozmiaru maski,
 - okresu gwarancji (ze wskazaniem daty końcowej),
 - okresu przechowywania (ze wskazaniem daty końcowej).
- 2) Każdy filtropochłaniacz musi być wyraźnie i trwale oznaczony. Wymagane jest podanie co najmniej:
 - nazwy lub symbolu producenta,
 - modelu/typu filtropochłaniacza,
 - typu oraz klasy ochronnej,
 - okresu gwarancji (ze wskazaniem daty końcowej),
 - okresu przechowywania (ze wskazaniem daty końcowej).

7.2 Ukompletowanie

W skład kompletu wyrobu musi wchodzić co najmniej:

- 1) maska przeciwigazowa - 1 szt.,
- 2) filtropochłaniacz - 1 szt.,
- 3) torba transportowa do przenoszenia maski wraz z całym ukompletowaniem - 1 szt.,
- 4) metryczka maski - 1 szt.,
- 5) metryczka filtropochłaniacza - 1 szt.,
- 6) instrukcja użytkowania, konserwacji i naprawy - 1 szt.,
- 7) instrukcja recyklingu, bezpiecznego zniszczenia i likwidacji - 1 szt.,
- 8) karta gwarancyjna maski - 1 szt.,
- 9) karta gwarancyjna filtropochłaniacza - 1 szt.

7.3 Pakowanie

Maska przeciwigazowa pełnotwarzowa ukompletowana zgodnie z punktem 7.2. powinna być pakowana pojedynczo w torbę transportową do przenoszenia maski wraz z filtropochłaniaczem, w stanie w jakim jest ona noszona. Sposób pakowania nie może powodować deformacji maski, a w szczególności elastycznych elementów maski oraz nie powodować możliwości zarysowania i uszkodzenia wizjera.

7.4. Przechowywanie i transport wyrobu

- 1) wyrób musi umożliwiać przechowywanie w pomieszczeniach zamkniętych o temperaturze od -5°C do +50°C i wilgotności względnej do 90% w odległości nie mniejszej niż 1 m od źródeł ciepła,
- 2) wyrób musi umożliwiać transportowanie dowolnymi środkami transportu, w warunkach zabezpieczających przed uderzeniami i wpływami atmosferycznymi.

8. WARUNKI GWARANCJI

Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na:

- 1) okres użytkowania:
 - dla maski przeciwgazowej - co najmniej 10 lat od daty odbioru przedmiotu umowy,
 - dla filtropochłaniacza - co najmniej 12 miesięcy od momentu rozpakowania z jednostkowego opakowania fabrycznego,
 - dla toreb transportowych - co najmniej 2 lata od daty odbioru przedmiotu umowy.
- 2) okres przechowywania:
 - dla maski przeciwgazowej - co najmniej 15 lat od daty odbioru przedmiotu umowy (w opakowaniu fabrycznym),
 - dla filtropochłaniacza - co najmniej 10 lat od daty odbioru przedmiotu umowy (w opakowaniu fabrycznym),
 - dla toreb transportowych - co najmniej 5 lat od daty odbioru przedmiotu umowy.

9. WYMAGANE DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE PRZEZ WYRÓB WYMAGAŃ SPECYFIKACJI TECHNICZNEJ

Certyfikat zgodności wyrobu wystawiony przez jednostkę certyfikującą posiadającą akredytację OiB wraz ze sprawozdaniem/raportami z badań na podstawie, których został wydany certyfikat, należy dostarczyć do organu upoważnionego, o którym mowa w § 4 ust. 3 umowy, po jej zawarciu.

UWAGA:

Zamawiający wymaga dostarczenia wraz z ofertą wzoru oferowanej maski (w pełnym uкомплекtowaniu) w rozmiarze dopasowanym do nw. wymiarów twarzy:

- odległość w linii prostej od podbródka do wgłębienia nosowo-skroniowego: 12,5 cm,
- obwód twarzy po linii owalnej poprzez uszy, podbródek i nad brwiami (odpowiadający obwodowi zewnętrznemu maski w części przylegającej do twarzy): 61 cm.

Zamawiający na etapie oceny ofert dokona oceny złożonych wzorów w zakresie podstawowych wymagań techniczno-konstrukcyjnych, określonych w pkt 5.1.1; 5.1.2 – ppkt 3); 5.2.1 – ppkt 2), 4), 5); 5.3 i 5.4 Opisu przedmiotu zamówienia (za wyjątkiem oceny wymagań określonych w normie PN-EN-136:2001).

W przypadku zastąpienia lub wycofania norm przywołanych w niniejszym Opisie przedmiotu zamówienia, dopuszcza się stosowanie dokumentów normatywnych je zastępujących.

ZASTĘPCA DYREKTORA
Biura Techniki i Zaopatrzenia
Komendy Głównej Straży Granicznej
[Podpis]
mjr SG Dariusz JETERUK

2017 - 08 - 21

STARSZY SPECJALISTA
Wydział Techniki Specjalnej
Biura Techniki i Zaopatrzenia
Komendy Głównej Straży Granicznej
[Podpis]
choc. zast. SG Michał BOCKO

STARSZY SPECJALISTA
Wydział Techniki Specjalnej
Biura Techniki i Zaopatrzenia
Komendy Głównej Straży Granicznej
6
[Podpis]
mjr SG Jacek KIELIŃSKI

.....
nazwa i adres wykonawcy

FORMULARZ OFERTOWY

Ja (My), niżej podpisany (i)
działając w imieniu i na rzecz

.....
(pełna nazwa Wykonawcy wraz z adresem)

REGON NIP KRS/CEiDG

TEL. FAX

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym pn. *zakup 610 kpl. masek przeciwgazowych z filtropochłaniaczami* – sprawa nr 54/BF/BTIZ/17 składamy niniejszą ofertę.

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentacją przetargową udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz że zamówienie będzie zrealizowane zgodnie ze wszystkimi wymaganiami Zamawiającego określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

2. Oferujemy realizację zamówienia, tj. dostawę masek przeciwgazowych z filtropochłaniaczami za **łącną cenę brutto** [cena brutto za realizację zamówienia w zakresie podstawowym + cena brutto za realizację zamówienia objętego prawem opcji]

..... **zł.** słownie: (.....),

zawierającą obowiązujący podatek VAT, zgodnie z poniższą kalkulacją:

Be

Przedmiot zamówienia	Ilość (zamówienie) podstawowe)	Ilość (zamówienie opcji) objęte prawem	Cena jedn. brutto ⁽¹⁾ /kpl.	Cena zamówienia brutto podstawowego (kol. B x kol. D)	Cena zamówienia brutto w ramach prawa opcji (kol. C x kol. D)	Łączna cena brutto (zamówienie podstawowe + zamówienie objęte prawem opcji) (kol. E + kol. F)
A	B	C	D	E	F	G
Maski przeciwgazowe z filtropochłaniaczami *	610 kpl	100 kpl				
..... (* wskazać typ i producenta oferowanych masek)						
..... (* wskazać typ i producenta oferowanych filtropochłaniaczy)						

1) Cena jednostkowa brutto za każdy komplet przedmiotu zamówienia w ramach zamówienia podstawowego oraz zamówienia objętego prawem opcji musi być taka sama

3. Oświadczamy, że podana łączna cena brutto obejmuje wszystkie koszty ponoszone przez Wykonawcę związane z realizacją umowy przez cały okres jej trwania.

4. Oświadczamy, że na dostarczony przedmiot zamówienia udzielamy **gwarancji na użytkowanie:**

a) dla maski przeciwgazowej na okres **lat** * od daty odbioru przedmiotu umowy,

* należy podać oferowany okres gwarancji, zaoferowany okres gwarancji podlega ocenie na podstawie kryterium wskazanym w Rozdziale XIV SIWZ. Minimalny wymagany okres gwarancji wynosi 10 lat, licząc od dnia dokonania odbioru przedmiotu umowy. Za zadeklarowanie minimalnego okresu gwarancji Zamawiający przyszuje 0 pkt. Dodatkowe punkty w kryterium zostaną przyznane za zadeklarowany okres gwarancji powyżej 10 lat. Maksymalny okres gwarancji podlegający ocenie wynosi 15 lat.
W przypadku braku wpisu za zaoferowany okres gwarancji Zamawiający przyjmie okres 10 lat, licząc od dnia dokonania odbioru przedmiotu umowy.

b) dla filtropochłaniacza na okres **miesięcy** * od momentu rozpakowania z jednostkowego opakowania fabrycznego,

(* należy podać oferowany okres gwarancji, minimalny wymagany okres gwarancji wynosi 12 miesięcy, w przypadku braku wpisu za zaoferowany okres gwarancji Zamawiający przyjmie okres 12 miesięcy)

c) dla toreb transportowych na okres lat * od daty odbioru przedmiotu umowy,

(* należy podać oferowany okres gwarancji, minimalny wymagany okres gwarancji wynosi 2 lata, w przypadku braku wpisu za zaoferowany okres gwarancji Zamawiający przyjmuje okres 2 lat)

5. Oświadczamy, że na dostarczony przedmiot zamówienia udzielamy **gwarancji na przechowywanie:**

a) dla maski przeciwgazowej na okres lat * od daty odbioru przedmiotu umowy (w opakowaniu fabrycznym),

* należy podać oferowany okres gwarancji, zaoferowany okres gwarancji podlega ocenie na podstawie kryterium wskazanym w Rozdziale XIV SIWZ. Minimalny wymagany okres gwarancji wynosi 15 lat, licząc od dnia dokonania odbioru przedmiotu umowy (w opakowaniu fabrycznym). Za zadeklarowanie minimalnego okresu gwarancji Zamawiający przyszuje 0 pkt. Dodatkowe punkty w kryterium zostaną przyznane za zadeklarowany okres gwarancji powyżej 15 lat. Maksymalny okres gwarancji podlegający ocenie wynosi 20 lat.

W przypadku braku wpisu za zaoferowany okres gwarancji Zamawiający przyjmie okres 15 lat, licząc od dnia dokonania odbioru przedmiotu umowy (w opakowaniu fabrycznym).

b) dla filtropochłaniacza na okres lat * od daty odbioru przedmiotu umowy (w opakowaniu fabrycznym),

(* należy podać oferowany okres gwarancji, minimalny wymagany okres gwarancji wynosi 10 lat, w przypadku braku wpisu za zaoferowany okres gwarancji Zamawiający przyjmuje okres 10 lat)

c) dla toreb transportowych na okres lat * od daty odbioru przedmiotu umowy,

(* należy podać oferowany okres gwarancji, minimalny wymagany okres gwarancji wynosi 5 lat, w przypadku braku wpisu za zaoferowany okres gwarancji Zamawiający przyjmuje okres 5 lat)

6. Zobowiązujemy się do realizacji zamówienia w terminie **do dnia 15.12.2017r.**

7. Oświadczamy, że oferowane maski przeciwgazowe z filtropochłaniaczami są fabrycznie nowe, nie używane, wyprodukowane nie wcześniej niż w 2017r. oraz spełniają wszystkie wymagania Zamawiającego.

8. Przyjmujemy zasady płatności określone w projekcie umowy.

9. Oświadczamy, że zamierzamy powierzyć podwykonawcy(om) wykonanie niżej wymienionych części zamówienia:

.....
(wypełnić tylko w przypadku, gdy dotyczy, podając nazwę/adres podwykonawcy oraz zakres czynności)

10. Zobowiązujemy się do wniesienia najpóźniej w dniu zawarcia umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.
11. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres **30 dni** licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
12. W przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

Ofertę składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

Miejscowość:, dnia

.....
/podpis osób/osoby uprawnionej do
reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu

.....
(pieczęć firmowa wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp), dotyczące
przesłanek wykluczenia z postępowania

W związku z udziałem w postępowaniu o udzielenia zamówienia publicznego pn. Zakup 610 kpl.
masek przeciwgazowych z filtropochłaniaczami

działając w imieniu Wykonawcy:

.....
oświadczam(y), że:

1. nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 5 pkt 1 ustawy Pzp.
3. spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu określone w Rozdziale V pkt 2 ppkt. 2.1-2.2 SIWZ,

INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE WYKONAWCY: (zaznaczyć właściwe – informacje wymagane treścią ogłoszenia o udzieleniu zamówienia)

Czy Wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem ¹⁾:

- ☐ tak
☐ nie

- 1) **Mikroprzedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.
Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.
Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

**Oświadczenie o występowaniu podstaw wykluczenia i zastosowanych środkach naprawczych,
o których mowa w art. 24 ust 8 ustawy Pzp**

Oświadczam ²⁾, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

-
2) wypełnić, jeżeli dotyczy

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA
(wypełnić wyłącznie w przypadku, jeżeli wykonawca powołuje się na zasoby podmiotów trzecich)

Oświadczam(y), że następujący(e) podmiot(y), na którego(ych) zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

Nie podlega(ją) wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY
(wypełnić wyłącznie w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcy)

Oświadczam(y), że następujący(e) podmiot(y) będący(e) podwykonawcą(ami):

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

Nie podlega(ją) wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dn. 2017 r.

.....
(podpis(y) osoby uprawnionej do reprezentowania
Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców.

Umowa nr /BF/BTiZ/17

zawarta w dniu 2017 roku w Warszawie

w wyniku udzielenia zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (Dz. U. 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.), pomiędzy:

Komendantem Głównym Straży Granicznej

z siedzibą w Warszawie przy ulicy Al. Niepodległości 100

reprezentowanym przez:

.....

przy kontrasygnacie:

.....

.....

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

firmą

.....

reprezentowaną przez:

zwaną w dalszej treści umowy „Wykonawcą”

o następującej treści:

PRZEDMIOT UMOWY**§ 1**

Wykonawca sprzedaje Zamawiającemu **610 kpl. masek przeciwgazowych z filtropochłaniaczami** (z opcją zwiększenia do 710 kpl.) fabrycznie nowych, nie używanych, wyprodukowanych nie wcześniej niż w 2017 r., zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w załączniku nr 1 do umowy oraz ofertą Wykonawcy zawartą w załączniku nr 2 do umowy i stanowiącymi jej integralną część.

TERMIN REALIZACJI UMOWY**§ 2**

1. Przedmiot niniejszej umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu i rozładuje na własny koszt do magazynu uzbrojenia Nadwiślańskiego Oddziału Straży Granicznej mieszczącego

Cz

się w Warszawie przy ul. 17-go Stycznia 23 (w godzinach: 9⁰⁰ – 13⁰⁰ od poniedziałku do piątku) w terminie do **15 grudnia 2017 r.**

2. Zamawiający dopuszcza dostawy i płatności częściowe nie więcej jednak niż dwie.
3. Zamawiający zastrzega sobie czas niezbędny do przeprowadzenia czynności odbiorczych.
4. Przedmiot dostawy może obejmować jedynie w pełni ukompletowane maski przeciwgazowe z filtropochłaniaczami, opisane w załączniku nr 1 do umowy.
5. Wykonawca z trzydniowym wyprzedzeniem powiadomi pisemnie (fax) Zamawiającego o dokładnym terminie dostawy przedmiotu umowy.
6. Przedmiot umowy, będzie dostarczony Zamawiającemu w opakowaniach zwyczajowo przyjętych dla tego rodzaju towarów i zabezpieczony przed uszkodzeniem w czasie transportu.
7. Odbiór przez Zamawiającego przedmiotu umowy zostanie potwierdzony podpisaniem protokołu odbioru. Wzór protokołu odbioru określa załącznik nr 3 do niniejszej umowy.

PRAWO OPCJI

§3

1. Zamawiający przewiduje możliwość wykorzystania prawa opcji. Prawo opcji obejmuje realizację następującego świadczenia: dostawa do 100 kpl. masek przeciwgazowych z filtropochłaniaczami.
2. Oświadczenie o skorzystaniu z prawa opcji Zamawiający przekaze Wykonawcy w formie pisemnej nie później niż w ciągu **14 dni** od daty zawarcia umowy.
3. Wykonawca dostarczy przedmiot prawa opcji na warunkach ogólnych określonych w niniejszej umowie w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 1.
4. W przypadku niedotrzymania terminu, o którym mowa w ust. 3, Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zamówienia, o którym mowa w ust. 2.
5. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 2, zostanie złożone zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4.

REPREZENTACJA STRON W CELU REALIZACJI UMOWY

§ 4

1. Zamawiający upoważnia do kontaktów z Wykonawcą, tel. Upoważnienie może być w każdym czasie cofnięte i udzielone innemu przedstawicielowi Zamawiającego, bez potrzeby sporządzania aneksu do umowy.
2. Naczelnik Wydziału Techniki Specjalnej BTiZ KGSG prowadzi i podpisuje korespondencję z Wykonawcą związaną z realizacją umowy.
3. Wykonawca wyznacza ze swojej strony, tel. do konsultacji w jego imieniu przebiegu wykonania umowy. Upoważnienie może być w każdym czasie cofnięte i udzielone innemu przedstawicielowi Wykonawcy, bez potrzeby sporządzania aneksu do umowy.

ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ UMOWY

§ 5

1. Wykonawca podczas wykonywania wszelkich czynności, związanych z realizacją niniejszej umowy, musi przestrzegać obowiązujących przepisów prawnych.

2. Przedmiot umowy jest objęty nadzorem nad czynnościami związanymi z wyrobem wprowadzonym do użytku.
3. „Organem upoważnionym” do sprawowania w imieniu ministra nadzoru, o którym mowa w ust. 2, jest dyrektor Instytutu Technologii Bezpieczeństwa „MORATEX” z siedzibą w Łodzi przy ul. M. Skłodowskiej-Curie 3, fax: (0-42) 636-92-26, zgodnie z § 2 ust. 1 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 sierpnia 2007 r. *w sprawie szczegółowego sposobu sprawowania nadzoru nad czynnościami związanymi z wyrobem wprowadzonym do użytku w komórkach i jednostkach organizacyjnych podległych lub nadzorowanych przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych* (Dz. U. Nr 170, poz. 1201).
4. Wykonawca przeprowadzi, zgodnie z ustawą z dnia 17 listopada 2006 r. *o systemie zgodności wyrobów przeznaczonych na potrzeby obronności i bezpieczeństwa państwa* (Dz. U. Nr 235, poz. 1700 z późn. zm.) zwaną w dalszej części umowy „ustawą” oraz rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 18 marca 2013 r. *w sprawie przeprowadzania oceny zgodności wyrobów przeznaczonych na potrzeby bezpieczeństwa państwa oraz wykazu tych wyrobów* (Dz. U. 2013, poz. 382), ocenę zgodności przedmiotu umowy, która zostanie potwierdzona przez organ upoważniony.
5. Ocena zgodności, o której mowa w ust. 4, zostanie przeprowadzona w sposób określony w art. 6 ust. 1 pkt 3 ustawy.
6. Przedmiot umowy Wykonawca zgłosi do objęcia nadzorem organowi upoważnionemu w formie pisemnej, w ciągu 5 dni roboczych od daty podpisania umowy, wraz z kopią umowy i specyfikacji istotnych warunków zamówienia (w tym specyfikacji technicznej).
7. Warunkiem przystąpienia do czynności odbiorczych przez Zamawiającego jest dostarczenie przez Wykonawcę deklaracji zgodności w zakresie bezpieczeństwa i obronności, potwierdzonej przez organ upoważniony.
8. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie co stanowi kwotę: (słownie:)
w formie zgodnej z art. 148 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
9. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w następujących terminach:
 - 1) 70% wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy – w terminie do 30 dni od dnia odbioru przedmiotu umowy;
 - 2) 30% wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy – nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady, o którym mowa w § 7 ust. 6.
10. Strony dopuszczają możliwość potrącenia wierzytelności przysługujących Zamawiającemu z tytułu kar umownych także z zabezpieczenia określonego w ust. 8.
11. W przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy, zabezpieczenie wraz z powstałymi odsetkami staje się własnością Zamawiającego i będzie wykorzystane na pokrycie roszczeń Zamawiającego.

WYNAGRODZENIE I SPOSÓB ZAPŁATY

§ 6

1. Strony ustalają maksymalną, całkowitą wartość przedmiotu umowy, uwzględniając prawo opcji na łączną kwotę brutto: zł (słownie: złotych). Całkowita wartość przedmiotu umowy w zakresie zamówienia podstawowego, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy wynosi brutto: zł (słownie: złotych).
2. Cena jednostkowa brutto za każdy komplet przedmiotu umowy dostarczony w ramach zamówienia podstawowego oraz prawa opcji jest taka sama i wynosi
3. Wartości brutto, o których mowa w ust. 1, zawierają obowiązujący podatek VAT oraz wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca w związku ze sprzedażą i dostawą oraz wykonaniem przedmiotu umowy.
4. Zamawiający zapłaci należną kwotę, o której mowa w ust. 1, w formie przelewu na konto Wykonawcy w terminie do 30 dni od dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury wraz z deklaracją zgodności w zakresie bezpieczeństwa i obronności, potwierdzoną przez organ upoważniony.
5. Warunkiem odbioru faktury jest podpisanie bez zastrzeżeń protokołu odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 7.
6. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Wykonawca wystawi fakturę wskazując, jako płatnika:
Komenda Główna Straży Granicznej
02-514 Warszawa
Al. Niepodległości 100
NIP 521-29-21-032
REGON: 013008431

WARUNKI GWARANCJI I RĘKOJMI

§ 7

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na:
 - 1) okres użytkowania dla:
 - maski przeciwgazowej - lat od daty odbioru przedmiotu umowy,
 - filtropochłaniacza - miesięcy od momentu rozpakowania z jednostkowego opakowania fabrycznego,
 - toreb transportowych - lat od daty odbioru przedmiotu umowy,
 - 2) okres przechowywania dla:
 - maski przeciwgazowej - lat od daty odbioru przedmiotu umowy (w opakowaniu fabrycznym),
 - filtropochłaniacza - lat od daty odbioru przedmiotu umowy (w opakowaniu fabrycznym),
 - toreb transportowych - lat od daty odbioru przedmiotu umowy.
2. Wykonawca w okresie gwarancyjnym zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad i uszkodzeń w terminie do 21 dni od chwili ich pisemnego (fax) zgłoszenia przez

Zamawiającego lub przedstawiciela jednostki organizacyjnej Straży Granicznej użytkującej przedmiot umowy.

3. W sytuacji, gdy wady lub awarii nie można usunąć Zamawiającemu przysługuje prawo do wymiany towaru na nowy.
4. Koszt dostawy przedmiotu umowy do serwisu w obie strony obciąża Wykonawcę. Przedmiot umowy odbierany jest i dostarczany przez Wykonawcę do miejsca jego użytkowania na terytorium Polski wskazanego przez Zamawiającego lub przedstawiciela jednostki organizacyjnej Straży Granicznej użytkującej przedmiot umowy.
5. Okres gwarancji ulega przedłużeniu o czas naprawy licząc od momentu jej dokonania.
6. Strony umowy ustalają, że odpowiedzialność z tytułu rękojmi rozpoczyna się z chwilą dokonania odbioru przedmiotu umowy i upływa wraz z okresem gwarancji na okres użytkowania maski przeciwgazowej, o którym mowa w ust. 1 pkt 1.

KARY UMOWNE I ROSZCZENIA ODSZKODOWAWCZE

§ 8

1. W przypadku nie dotrzymania przez Wykonawcę terminu wykonania przedmiotu umowy zgodnie z załącznikiem nr 1 i 2 do umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy, Zamawiającemu przysługuje za każdy dzień opóźnienia kara umowna w wysokości 0,20% wartości brutto niezrealizowanej części przedmiotu umowy.
2. W przypadku niedotrzymania terminu naprawy lub wymiany, o którym mowa w § 7 ust. 2 umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu za każdy dzień opóźnienia karę umowną w wysokości 0,20 % wartości brutto towaru, który podlega naprawie lub wymianie.
3. W przypadku odstąpienia od wykonania całości lub części zobowiązania objętego umową z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości brutto niezrealizowanej części przedmiotu umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie w rozumieniu art. 498 i 499 Kodeksu cywilnego przez Zamawiającego powstałych wierzytelności w tym z tytułu kar umownych, z jakiegokolwiek należności Wykonawcy.
Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że powyższe nie zostało złożone pod wpływem błędu, ani nie jest obarczone jakąkolwiek wadą oświadczenia woli skutkującą jego nieważnością.
5. Zamawiający oświadcza, że w przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w ust. 6, wystawi Wykonawcy notę w terminie 21 dni od dnia dokonania potrącenia zawierającą szczegółowe naliczenie wierzytelności w tym z tytułu kar umownych.
6. W przypadku nie dokonania potrącenia, o którym mowa w ust. 4, Wykonawca dokona zapłaty powstałych wierzytelności w terminie do 7 dni od dnia otrzymania od Zamawiającego noty obciążeniowej.
7. W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę wad i usterek stwierdzonych w okresie gwarancji lub rękojmi w terminie wskazanym w umowie, Zamawiający jest uprawniony do zlecenia ich usunięcia na koszt Wykonawcy innym podmiotom. W takim przypadku Zamawiający nie traci praw do gwarancji i rękojmi za wady.
8. Zapłata kar umownych przez Wykonawcę nie pozbawia Zamawiającego prawa dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
9. W przypadku gdy Zamawiający w związku z realizacją niniejszej umowy będzie zobowiązany do zapłaty podatku VAT bezpośrednio do Urzędu Skarbowego, podstawę naliczenia kar

umownych stanowi ustalone w umowie wynagrodzenie Wykonawcy powiększone o podatek VAT, do którego zapłaty zobowiązany będzie Zamawiający.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

§ 9

1. W przypadku odstąpienia od wykonania całości lub części zobowiązania objętego umową z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną, o której mowa w § 8 ust. 3.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy, jeżeli przedmiot umowy nie zostanie dostarczony w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy lub nie będzie spełniał wymogów określonych w załączniku nr 1 i 2 do umowy.
Odstąpienie, o którym mowa w niniejszym ustępie może zostać zrealizowane do dnia 31.12.2017 r. włącznie.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnych zmian okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, na warunkach określonych w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Odstąpienie od wykonania umowy wymaga formy pisemnej.
5. W przypadku nie potwierdzenia przez organ upoważniony zgodności przedmiotu umowy ze specyfikacją techniczną, Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem określonym w ust. 1.

SIŁA WYŻSZA

§ 10

1. Strona nie jest odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań, jeżeli niewykonanie zostało spowodowane wydarzeniem będącym poza jej kontrolą oraz gdy w chwili zawarcia umowy, niemożliwe było uniknięcie samego wydarzenia lub przynajmniej jego skutków.
2. Za siłę wyższą nie uznaje się braku środków u Wykonawcy, nie dotrzymanie zobowiązań przez jego kontrahentów oraz brak zezwoleń niezbędnych Wykonawcy dla wykonania umowy, wydawanych przez dowolną władzę publiczną.
3. Strony zobowiązują się do powiadamiania się o zaistnieniu siły wyższej i dokonania stosownych ustaleń celem wyeliminowania możliwych skutków działania siły wyższej. Powiadomienia, o których mowa w zdaniu pierwszym, należy dokonać pisemnie lub w inny dostępny sposób, niezwłocznie nie później niż w ciągu 3 dni, po fakcie wystąpienia siły wyższej. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia dowodów na poparcie zaistnienia siły wyższej.
4. W przypadku braku zawiadomienia zarówno o zaistnieniu jak i ustaniu okoliczności siły wyższej, jak również nie przedstawienie dowodów, o których mowa w ust. 3, ustęp 1 niniejszego paragrafu nie ma zastosowania.

INNE USTALENIA

§ 11

1. Wszelkie zmiany i uzupełniania umowy – zgodnie z art. 144 ustawy – Prawo zamówień publicznych – wymagają dla swej ważności aneksu w formie pisemnej.

2. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenosić swoich praw ani obowiązków wynikających z umowy na osoby trzecie.
3. Strony ustalają, że w sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.
4. Ewentualne spory powstałe na tle niniejszej umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
5. Niniejsza umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i trzy dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załączniki stanowiące integralną część umowy:

Załącznik Nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia;

Załącznik Nr 2 – Oferta Wykonawcy;

Załącznik Nr 3 – Wzór protokołu odbioru;

Załącznik Nr 4 – Wzór oświadczenia o skorzystaniu z prawa opcji.

Sporządzono w 4 egzemplarzach:

Egz. Nr 1 – Biuro Techniki i Zaopatrzenia KGSG

Egz. Nr 2 – Wykonawca

Egz. Nr 3 i 4 – Biuro Finansów KGSG

PROTOKÓŁ ODBIORU DOSTAWY/USŁUGI

Miejsce dokonania odbioru:

.....

Data dokonania odbioru:

.....

Ze strony Wykonawcy:

.....

(nazwa i adres)

.....

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Ze strony Zamawiającego:

.....

(nazwa i adres)

Komisja w składzie:

1.....

4.....

2.....

3.....

Przedmiotem dostawy/usługi i odbioru w ramach Umowy nr.....z dnia.....jest:

Lp.	Nazwa przedmiotu dostawy/usługi	Jednostka miary	Ilość	Nr seryjny	Wartość	Dokumentacja techniczna/instrukcja obsługi/świadectwo jakości	Uwagi

Potwierdzenie kompletności dostawy/usługi:

- Tak*
- Nie* - zastrzeżenia.....

Potwierdzenie zgodności jakości przyjmowanej dostawy/usługi z parametrami/funkcjonalnością zaoferowaną w ofercie:

- Zgodne*
- Niezgodne* - zastrzeżenia.....

Świadczenie dodatkowe (jeśli były przewidziane w umowie):

- Wykonane zgodnie z umową*
- Niewykonane zgodnie z umową* - zastrzeżenia.....

Końcowy wynik odbioru:

- Pozytywny*
- Negatywny* - zastrzeżenia.....

Podpisy

1.....

2.....

3.....

4.....

(Członkowie komisji Zamawiającego)

* niewłaściwe skreślić

.....
(Przedstawiciel Wykonawcy)

Załącznik nr 4
do umowy nr .../BF/BTiZ/17
z dnia 2017 r.

Egz. nr

OŚWIADCZENIE O SKORZYSTANIU Z PRAWA OPCJI

**Zamawiający oświadcza, że zgodnie z zapisami umowy nr .../BF/BTiZ/17
z dnia 2017 r.**

korzysta z przysługującego mu prawa opcji w poniższym zakresie:

Zamówienie nr: 1

Data zamówienia: 2017 r.

Telefon Zamawiającego: (22) 500-44-61

Fax Zamawiającego: (22) 500 47-58

Pozycje zamówienia: 1

Lp.	Nazwa produktu	Liczba	Cena jednostkowa
1	Maska przeciwgazowa z filtropochłaniaczem	 (kpl.)	 zł

Wykonawca

Zamawiający

.....

.....