



KOMENDA GŁÓWNA STRAŻY GRANICZNEJ
02-514 Warszawa al. Niepodległości 100
Zamówienia Publiczne Biura Finansów KGSG
00-463 Warszawa ul. Podchorążych 38
tel. (22) 500 43 72, 500 43 87, 500 44 36
Fax.: (22) 500 47 07, 500 47 82

„ZATWIERDZAM”
ZASTĘPCA DYREKTORA
Biura Finansów
Komendy Głównej Straży Granicznej
plk SG Jarosław KORŁAK

10 KWI. 2017 Komendant Główny
Straży Granicznej

Numer sprawy 26/BF/ZG/17

KOMENDA GŁÓWNA STRAŻY GRANICZNEJ BIURO FINANSÓW	
Nr	1969
Wpłynęło	2017-04-12
Zal.	4 Str. 13

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Dotyczy: **Przetargu nieograniczonego**

dla zamówienia o wartości poniżej 135 000 euro
ogłoszonego przez Komendanta Głównego Straży Granicznej
na realizację zamówienia pn:
**wykonanie remontu wciągarki pokładowej po 10 latach eksploatacji typu
Goodrich/Lucas o numerze 76378-360**

Komendant Główny Straży Granicznej zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie remontu wciągarki pokładowej po 10 latach eksploatacji typu Goodrich/Lucas o numerze 76378-360. Wykonawca wyłoniony w procedurze przetargu nieograniczonego zrealizuje zamówienie w sposób zgodny z wymaganiami Zamawiającego określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ.

I. INFORMACJE OGÓLNE:

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015r. poz. 2164 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp, oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. - Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2016r. poz. 380 z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy Pzp).
4. Realizacja zamówienia będzie odbywać się zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
5. Zgodnie z art. 9 ust. 3 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza złożenie oferty zawierającej terminologię w języku angielskim w zakresie, w jakim została ona użyta przez Zamawiającego w Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ) tzn. przy użyciu określeń zastosowanych przez Zamawiającego lub określeń równoważnych.

II. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

KOMENDA GŁÓWNA STRAŻY GRANICZNEJ
02-514 Warszawa, Al. Niepodległości 100
REGON: 013008431
NIP: PL 5212921032, jako podatnika VAT UE

Adres do korespondencji:

Komenda Główna Straży Granicznej
Biuro Finansów - Zamówienia Publiczne
00-463 Warszawa, ul. Podchorążych 38
tel. +48 22 5004375;
faks: +48 22 5004782, +48 22 5004707

Informacje związane z przedmiotowym postępowaniem objęte ustawowym wymogiem zamieszczania na stronie internetowej Zamawiającego będą udostępniane pod adresem: www.strazgraniczna.pl

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie remontu wciągarki pokładowej po 10 latach eksploatacji typu Goodrich/Lukas o numerze 76378-360 zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Gwarancja i rękojmia zostały opisane szczegółowo w §5 projektu umowy stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ. Minimalny okres gwarancji wynosi: 100 cykli/12 miesięcy.
3. Wykonawca wyłoniony w trakcie procedury udzielania zamówienia publicznego zobowiązany jest do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie ze wszystkimi wymaganiami określonymi w dokumentacji przetargowej (w tym m.in. w SOPZ i w projekcie umowy, które stanowią odpowiednio: załącznik nr 1 oraz załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ).
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.

5. Przedmiot zamówienia został oznaczony we Wspólnym Słowniku Zamówień kodem CPV:

50210000-0 – usługi w zakresie napraw statków powietrznych,

6. Jeżeli w OPZ użyto oznaczeń lub parametrów wskazujących konkretnego producenta, konkretny produkt lub wskazano znaki towarowe, patenty lub pochodzenie produktów, Zamawiający dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnych, przez które należy rozumieć rozwiązania/produkty o parametrach nie gorszych od przedstawionych w OPZ, spełniające wymagania Zamawiającego co najmniej w tym samym zakresie co rozwiązania/produkty opisane w OPZ. W takim wypadku Wykonawca załączy do oferty dokładny opis oferowanych rozwiązań/produktów, z którego wynikać będzie zachowanie warunków równoważności.
6. Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w ofercie części zamówienia, której(ych) wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania firm podwykonawców (art. 36 b ust. 1 ustawy Pzp). Jeżeli Wykonawca nie zamieści w ofercie ww. informacji wówczas Zamawiający uzna, że Wykonawca zrealizuje zamówienie bez udziału podwykonawców. W przypadku powierzenia realizacji części przedmiotu zamówienia podwykonawcy, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania podwykonawcy jak za własne.

V. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

1. Wykonawca zrealizuje zamówienie w terminie: do 90 dni od dnia przekazania wciągarki Wykonawcy.
2. Miejsce realizacji zamówienia: zgodnie z zapisami projektu umowy stanowiącego załącznik nr 4.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA:

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który nie podlega wykluczeniu z postępowania, w okolicznościach, o których mowa w:

- 1) art. 24 ust. 1 pkt 12) – 23) ustawy Pzp;
 - 2) art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp, przy czym wykluczeniu na tej podstawie podlega Wykonawca:
- a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016r. poz. 615).

Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20, lub ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy.

Przedstawienie dowodów nie ma zastosowania wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

Ocena spełnienia wymagań określonych w punkcie 1 powyżej zostanie dokonana zgodnie z formułą spełnia/nie spełnia w oparciu o treść dokumentów i oświadczeń dostarczonych przez Wykonawcę. **W przypadku nie spełnienia ww. wymagań, Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.**

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA WYKONAWCY ORAZ SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU JAKIE MUSZĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

1. W celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu, z powodów określonych w rozdziale VI pkt 1 SIWZ oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (art. 24aa ustawy Pzp) Wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą:

- 1) aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie** w zakresie wskazanym w załączniku nr 3 do SIWZ; przy czym:
 - w przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o zamówienie, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,
 - w przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o zamówienie ww. oświadczenie musi potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia;
 - ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.
- 2) odpowiednie pełnomocnictwa – jeżeli mają zastosowanie zapisy zawarte w rozdziale XI pkt 12 SIWZ i w rozdziale XI pkt 14 SIWZ w związku z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp;
 - ww. oświadczenie/a musi/szą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie;
- 3) **Wykonawca jest zobowiązany do złożenia w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy „Oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych” (wzór oświadczenia zostanie zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego wraz z informacją, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp).**

W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, Wykonawca składa oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą, który złożył ofertę w przedmiotowym postępowaniu, nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną. Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

- 4) **Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego.** Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów na potwierdzenie, że:
 - 4.1 Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, z powodów określonych w rozdziale VI pkt 1 SIWZ, tj.:
 - odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp przy czym,
 - w przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o zamówienie ww. odpis składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną;
 - ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa powyżej zastępuje się go dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby.

Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

2. Wymagana forma składanych dokumentów:

- 1) Oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
- 2) Dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt. 1, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 3) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 4) Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
- 5) Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

3. Zasady dotyczące składania oświadczeń i dokumentów:

- a) w przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności dokumentów, o których mowa w Rozdziale VII SIWZ, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę dokumenty.
- b) w przypadku, o którym mowa w pkt a) Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
- c) jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- d) jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.

- e) jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.
- f) w przypadku wątpliwości Zamawiający wezwie, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
- g) jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

VIII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ ORAZ DOKUMENTÓW:

1. Osoby uprawnione przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami:
Piotr Bałdyga – tel. 22 500 43 75 – Biuro Finansów KGSG - Zamówienia Publiczne
2. Zamawiający urzęduje w dni robocze, od poniedziałku do piątku w godzinach 8¹⁵-16¹⁵.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie, z zastrzeżeniem pkt 4.
4. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą:
 - 1) faksu, przy przekazywaniu następujących dokumentów:
 - a) pytania Wykonawców i wyjaśnienia Zamawiającego dotyczące treści SIWZ,
 - b) wezwanie Wykonawcy do wyjaśnienia treści oferty i odpowiedź Wykonawcy,
 - c) wezwanie kierowane do Wykonawców na podstawie art. 26 ustawy Pzp,
 - d) wezwanie do udzielenia wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny oraz odpowiedź Wykonawcy,
 - e) informacja o poprawieniu oferty na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy Pzp,
 - f) oświadczenie Wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie innych omyłek na podstawie art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp,
 - g) wezwanie skierowane przez Zamawiającego do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź Wykonawcy,
 - h) oświadczenie Wykonawcy o przedłużeniu terminu związania ofertą,
 - i) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy,
 - j) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania,
 - k) informacje i zawiadomienia kierowane do Wykonawców na podstawie art. 181, 184 i 185 ustawy Pzp,
 - 2) jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują ww. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku przekazywania dokumentów faksem dowód transmisji danych oznacza, że Wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez Zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń Wykonawcy.
5. Adres do korespondencji jest zamieszczony na drugiej stronie niniejszej SIWZ. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie pytania związane z prowadzonym postępowaniem, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 6, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 6.
9. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ.
10. Treść pytań zgłoszonych przez Wykonawców oraz odpowiedzi udzielonych przez Zamawiającego, a także zmian wprowadzonych przez Zamawiającego do treści SIWZ będzie udostępniona na stronie internetowej (pod adresem: www.strazgraniczna.pl).

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

Nie jest wymagane.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ FORMY SKŁADANYCH DOKUMENTÓW:

1. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oryginału swojej oferty zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ. Dodatkowo zaleca się złożenie 1 kopii oferty wykonanej z oryginału oferty.
2. Wykonawcy przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.
3. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oferty na wypełnionym i podpisanym formularzu ofertowym, który winien być sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.
4. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami - pod rygorem jej odrzucenia - musi być sporządzona w języku polskim (zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy Pzp) w trwałej i czytelnej technice (np. przy użyciu maszyny do pisania, komputera lub w inny sposób).
5. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
6. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia Wykonawcy oraz inne dokumenty sporządzone przez Wykonawcę) muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy w sposób umożliwiający identyfikację osób, które złożyły podpisy w imieniu Wykonawcy (np. wraz z imiennymi pieczętami tych osób).
7. Zamawiający zaleca, by każda strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami.
8. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację (bez udziału osób trzecich) oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia (np. całą ofertę Wykonawca może przesnurować, a końce sznurka trwale zabezpieczyć lub zszyć wszystkie strony, na co najmniej dwie zszywki, itp.).
9. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty (w tym w załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) upoważnioną(e). Parafka (pod-pis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację osoby, która złożyła parafkę np. wraz z imienną pieczętą osoby sporządzającej parafkę.
10. Wykonawca ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (np. w formularzu ofertowym). Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeżł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
11. Wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m. in.: polegające na złożeniu oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczaniu kserokopii dokumentów za zgodność z oryginałem) muszą być dokonywane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy.
12. W przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym Wykonawcy do oferty należy dołączyć odpowiednie pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

13. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację osoby, która dokonała czynności poświadczenia (np. wraz z imienną pieczęcią osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
14. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum). W takim przypadku zastosowanie mają przepisy określone w art. 23 ustawy Pzp. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem. Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w miejscu „Nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące pełnomocnika.
15. Oferta składana przez spółkę cywilną zostanie potraktowana przez Zamawiającego jako oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
16. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
17. Zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny, z zastrzeżeniem art. 8 ust. 3 ustawy Pzp. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub po unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

XII. ZMIANA, WYCOFANIE I ZWROT OFERTY:

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert.
 - 1) w przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie z dopiskiem „wycofanie”.
 - 2) w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca winien dokumenty te złożyć.

Powyższe oświadczenie i ew. dokumenty należy zamieścić w kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonej jak w Rozdziale XIII pkt 1 przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „zmiany”.
2. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
3. W przypadku złożenia oferty po terminie zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Zaleca się, aby ofertę wraz ze wszystkimi podpisanymi załącznikami umieścić w dwóch kopertach, z których każda zostanie zamknięta przez Wykonawcę w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zapewniający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana i opisana według poniższego wzoru:

Komenda Główna Straży Granicznej Biuro Finansów - Zamówienia Publiczne „Wykonanie remontu wciągarki pokładowej po 10 latach eksploatacji typu Goodrich/Lucas o numerze 76378-360” - sprawa nr 26/BF/ZG/17 nie otwierać przed (należy wpisać termin i godzinę otwarcia ofert)
--

Uwaga: przesyłka zawierająca ofertę, przekazywana za pośrednictwem poczty kurierskiej, musi być oznakowana (opisana) zewnętrznie w sposób określony powyżej.

Koperta wewnętrzna poza oznakowaniem jak powyżej powinna być opatrzona dokładną nazwą i adresem Wykonawcy.

2. **Ofertę należy złożyć do dnia 09.05 2017 r. do godz. 10⁰⁰ w Kancelarii Biura Finansów KGSG w Warszawie przy ul. Podchorążych 38, budynek nr 5, pokój nr 118, w godz. 8¹⁵ – 16¹⁵ (od poniedziałku do piątku), tel. kontaktowy – po linii miejskiej: +48 22 5004372, +48 22 5004387 lub +48 22 5004436, z biura przepustek – po linii resortowej 76604372, 766043 87 lub 76604436.**
3. Wykonawca (na żądanie) otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.

Handwritten signature

4. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca.
5. Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawcę o złożeniu przez niego oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
6. **Publiczna sesja otwarcia ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Podchorążych 38, budynek nr 5, w dniu09.05..... 2017 r. o godz. 11³⁰.**
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda do publicznej wiadomości kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie Zamawiający poda informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

1. Przez cenę ofertową należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz. 915).
2. Cena ofertowa musi obejmować wszystkie koszty, które zostaną poniesione przez Wykonawcę w związku z wykonaniem przedmiotu zamówienia (w tym również koszty gwarancji i rękojmi za wady udzielonej przez Wykonawcę na przedmiot zamówienia), a w przypadku Wykonawcy spoza wspólnego obszaru celnego Unii Europejskiej również opłaty celne na warunkach DDP miejsca realizacji zamówienia.
3. Jeżeli w postępowaniu złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
4. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.
Uwaga: cenę ofertową należy określić w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XV. OPIS KRYTERIÓW Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY OFERT:

1. Oceniane kryteria i ich znaczenie:

Lp.	Nazwa kryterium	Ranga w %	Sposób oceny
1.	Cena (C)	60	minimalizacja
2.	Gwarancja (G)	40	matematycznie

Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o kryteria przedstawione powyżej. Oferta, która otrzyma najwyższą łączną liczbę punktów za wyżej wymienione kryteria zostanie poddana badaniu zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp.

1. **Punkty w kryterium „cena” (C) zostaną obliczone wg wzoru:**

cena minimalna

$C = \frac{\text{cena oferty}}{\text{cena minimalna}} \times \text{ranga kryterium (maksymalna liczba punktów do uzyskania – 60)}$

cena oferty

gdzie: cena minimalna - łączna cena brutto za realizację zamówienia oferty najtańszej,
 cena oferty - łączna cena brutto za realizację zamówienia oferty badanej.

2. Punkty w kryterium „GWARANCJA ” (G) zostaną przyznane w następujący sposób:

- (gwarancja liczona w miesiącach) - min. 12 miesięcy/max. 28 miesięcy
- (gwarancja liczona w cyklach) - min. 100 cykli, max. 500 cykli

Minimalna gwarancja wynosi: 100 cykli/12 miesięcy

- a. **0 pkt.**, jeżeli oferta obejmuje warunki minimalne, tj.: **100 cykli/ 12 miesięcy**
- b. **5 pkt.** dodatkowo za zwiększenie gwarancji o każde dodatkowe **50 cykli/2 miesiące** ponad gwarancję minimalną;
- c. **40 pkt.** dla gwarancji równych lub przewyższających: **500 cykli/28 miesięcy**

Całkowita liczba punktów (**N**), jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$\mathbf{N} = \mathbf{C} + \mathbf{G}$$

Ocena końcowa oferty:

Punktacja w kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną (art. 91 ust. 4 ustawy Pzp).

2. Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia:

- 1) W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia pisemnych wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 2) Zamawiający poprawi w tekście oferty omyłki określone w art. 87 ust. 2 ustawy Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia mu zawiadomienia o poprawieniu omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp nie zgodzi się na jej poprawienie.
- 3) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie i SIWZ oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w niniejszym rozdziale kryteria wyboru.
- 4) Umowa z Wykonawcą, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą zostanie zawarta po zakończeniu postępowania o zamówienie publiczne (zgodnie z przepisami ustawy Pzp).
- 5) Umowa dotycząca realizacji zamówienia zostanie podpisana wyłącznie na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.

XVII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. O terminie i miejscu zawarcia umowy Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana.
2. Przed podpisaniem umowy Zamawiający może zażądać przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. W przypadku, gdy wybrana zostanie oferta Wykonawcy prowadzącego działalność w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, a wartość złożonej przez niego oferty przekroczy dwukrotność kapitału zakładowego spółki, wówczas przed podpisaniem umowy Wykonawca ten na żądanie Zamawiającego przedłoży dokument wymagany treścią art. 230 ustawy z dnia 15 września 2000r. – Kodeks spółek handlowych (tekst jednolity Dz.U. z 2016 r. poz. 1578).
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie publiczne, których oferta została wybrana i zawiera pełnomocnictwo (o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Pzp) nieobejmujące swym zakresem czynności podpisywania umowy, przedłożą stosowne pełnomocnictwo przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego.

5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.

XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

Zamawiający podpisze z wybranym Wykonawcą umowę zgodnie z dołączonym do SIWZ projektem umowy. Do przedstawionego projektu umowy zostaną wprowadzone wszystkie zobowiązania Wykonawcy wyłonionego w trakcie procedury, wynikające z przedstawionej przez niego oferty.

XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

1. Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy: odwołanie i skarga.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej, albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

Załączników 4. na 13. ark.

Załącznik nr 1	- Opis Przedmiotu Zamówienia
Załącznik nr 2	- Formularz ofertowy
Załącznik nr 3	- Formularz oświadczenia
Załącznik nr 4	- Projekt umowy

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie remontu wciągarki pokładowej po 10 latach eksploatacji typu Goodrich/Lucas o numerze 76378-360 wg poniższej kompletacji:

- a) wciągarka Goodrich/Lucas o numerze 76378-360, nr ser. 462;
- b) skrzynia sterująca o numerze 61148-016, nr ser. 623;
- c) rękojeść sterująca o numerze 76801-010, nr ser. 422.

W ramach remontu Wykonawca wymieni linę P/N 710617-100 dostarczoną przez Zamawiającego.

Termin realizacji zamówienia: do 90 dni od daty przekazania wciągarki **Wykonawcy**.

Przedmiot umowy musi być wykonany przez organizację obsługową posiadającą certyfikat wydany przez właściwy Organ Nadzoru Lotniczego (akceptowalny przez ULC lub EASA) z odpowiednim do wykonania tego typu prac zakresem zatwierdzenia.

Po wykonanym remoncie **organizacja obsługowa** dokona stosownych wpisów w dokumentacji technicznej wciągarki potwierdzającej wykonanie usługi oraz wystawi Formularz EASA FORM 1 lub dokument równoważny na wykonane prace, na podstawie pkt M.A.501 Załącznika I Część M do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1321/2014 z dnia 26 listopada 2014 r. w sprawie ciągłej zdatości do lotu statków powietrznych oraz wyrobów lotniczych, części i wyposażenia, a także w sprawie zatwierdzeń udzielanych organizacjom i personelowi zaangażowanym w takie zadania (z późn. zm.).

Po wykonanym remoncie **Wykonawca** przekaze **Zamawiającemu** Formularz EASA FORM 1 lub dokument równoważny na wykonane prace.

Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę:

1. Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy - Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. **Zamawiający** wymaga zatrudnienia przez **Wykonawcę** lub **Podwykonawcę** na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy osób wykonujących przedmiot umowy.
2. W trakcie realizacji zamówienia **Zamawiający** uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec **Wykonawcy** odnośnie spełnienia przez **Wykonawcę** lub **Podwykonawcę** wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. **Zamawiający** uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny, w tym również zanonimizowanych kopii umów o pracę,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania przedmiotu umowy.

Opracowali: ppor. SG Janusz Gołębiowski, st. chor. SG Joanna Sadlos.

412
NACZELNIK
Wydziału Techniki Lotniczej
Zarządu Granicznego
Komendy Głównej Straży Granicznej
ppor. SG Janusz Gołębiowski

2017-03-10

[Signature]

.....
.....
(nazwa, adres, numer telefonu, nr faksu Wykonawcy)

OFERTA

Ja (My), niżej podpisany (i).....

.....
działając w imieniu i na rzecz
.....
.....

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na wykonanie remontu wciągarki pokładowej po 10 latach eksploatacji typu Goodrich/Lucas o numerze 76378-360 - sprawa nr 26/BF/ZG/17, składam(y) niniejszą ofertę.

- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentacją przetargową udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz, że zamówienie będzie zrealizowane zgodnie ze wszystkimi wymaganiami Zamawiającego określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ.
- Oferujemy realizację zamówienia za łączną cenę brutto¹⁾ zawierającą obowiązujący podatek VAT:.....zł.
(słownie:.....
.....zł.)
- Oświadczamy, że zamierzamy/nie zamierzamy²⁾ powierzyć podwykonawcy(om) realizację zamówienia w zakresie³⁾:

Lp.	Firma (nazwa) podwykonawcy	Część (zakres) zamówienia
1.		
2.		

1) Cenę brutto wpisują wyłącznie Wykonawcy krajowi. Wykonawcy spoza terytorium RP zamiast ceny brutto wpisują cenę netto potwierdzając ten fakt pisemnie w niniejszym formularzu ofertowym. W przypadku Wykonawców spoza wspólnego obszaru UE cena netto musi zawierać należne opłaty celne na warunkach DDP miejsca realizacji zamówienia, jak również inne opłaty związane z wprowadzeniem oferowanych produktów na terytorium RP. Wybór oferty Wykonawcy spoza terytorium RP będzie prowadził do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011r. Nr 177 poz. 1054 z późn. zm.)

2) niepotrzebne skreślić

3) należy wypełnić wyłącznie w sytuacji, gdy Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy(om/) do realizacji określoną część(zakres) zamówienia.

- Oświadczamy, że podana przez nas cena obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
- Oświadczamy także, że po wykonanym remoncie organizacja obsługowa dokona stosownych wpisów w dokumentacji technicznej wciągarki potwierdzającej wykonanie usługi oraz wystawi Formularz EASA FORM 1 lub dokument równoważny na wykonane prace, na podstawie pkt M.A.501 Załącznika 1 Część M do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1321/2014 z dnia 26 listopada 2014r. w sprawie ciągłej zdadności do lotu statków powietrznych oraz wyrobów lotniczych, części i wyposażenia, a także w sprawie zatwierdzeń udzielanych organizacjom i personelowi zaangażowanym w takie zadania (z późn. zm.)

6. Udzielamy gwarancji na wykonane prace w wymiarze **określonym w tabeli.**

- (gwarancja liczona w miesiącach) - min. 12 miesięcy/max. 28 miesięcy

- (gwarancja liczona w cyklach) - min. 100 cykli, max. 500 cykli

Minimalna gwarancja wynosi: 100 cykli/12 miesięcy

W zależności od tego co nastąpi wcześniej, licząc od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego „bez zastrzeżeń”.

(należy wskazać termin oferowanej gwarancji wybierając jedną z pozycji wymienionych w poniższej tabeli)

L.p.	Okres oferowanej gwarancji	W tym polu należy oznaczyć „X” przy wybranej jednej z pozycji (od 1 do 10)
1	100 cykli/12 miesięcy	
2	150 cykli/14 miesięcy	
3	200 cykli/16 miesięcy	
4	250 cykli/18 miesięcy	
5	300 cykli/20 miesięcy	
6	350 cykli/22 miesięcy	
7	400 cykli/24 miesięcy	
8	450 cykli/26 miesięcy	
9	500 cykli/28 miesięcy	
10	Oferujemy okres gwarancji w wymiarzecykli/.....miesiące (należy wypełnić w przypadku zaoferowania gwarancji powyżej 500 cykli/28 miesięcy)	

7. Oświadczamy, że zrealizujemy zamówienie w terminie do 90 dni od dnia przekazania wciągarki Wykonawcy.

8. Przyjmujemy zasady płatności określone w projekcie umowy.

9. Oświadczamy, że oferta zawiera/nie zawiera²⁾ informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach: znajdujących się na str. oferty.

10. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

11. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy w miejscu, terminie i na warunkach określonych przez Zamawiającego.

12. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

....., dn.

.....
(pieczęć i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

.....
(pieczęć firmowa wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp), dotyczące
przesłanek wykluczenia z postępowania

W związku z udziałem w postępowaniu o udzielenia zamówienia publicznego pn. „**wykonanie remontu wciągarki pokładowej po 10 latach eksploatacji typu Goodrich/Lucas o numerze 76378-360**”

działając w imieniu Wykonawcy:

.....
oświadczam(y), że:

1. nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 5 pkt 1 ustawy Pzp.
3. spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu określone w SIWZ,

INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE WYKONAWCY: (zaznaczyć właściwe – informacje wymagane treścią ogłoszenia o udzieleniu zamówienia)

Czy Wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem ¹⁾:

- ☐ tak
☐ nie

- 1) **Mikroprzedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.
Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.
Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

**Oświadczenie o występowaniu podstaw wykluczenia i zastosowanych środkach naprawczych,
o których mowa w art. 24 ust 8 ustawy Pzp**

Oświadczam ²⁾, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....



2) wypełnić, jeżeli dotyczy

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY

(wypełnić wyłącznie w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcy)

Oświadczam(y), że następujący(e) podmiot(y) będący(e) podwykonawcą(ami):

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

Nie podlega(ją) wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dn. 2017 r.

.....
(podpis(y) osoby uprawnionej do reprezentowania
Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców.

PROJEKT UMOWY - UMOWA nrBF/ZG/17

zawarta w dniu 2017 r. w Warszawie pomiędzy

KOMENDANTEM GŁÓWNYM STRAŻY GRANICZNEJ z siedzibą: 02-514 Warszawa,
Al. Niepodległości 100, o numerze NIP 521-29-21-032, o numerze REGON 013008431,
reprezentowanym przez:

..... - Zastępcę Dyrektora ds. Lotniczych Kierownika Odpowiedzialnego Zarządu
Granicznego Komendy Głównej Straży Granicznej, **przy kontrasygnacie:**

..... - Głównego Księgowego Komendy Głównej Straży Granicznej,
oraz kontrasygnacie:

..... - Zastępcy Dyrektora Biura Finansów Komendy Głównej Straży Granicznej,
zwanym dalej „**Zamawiającym**”.

a

.....
reprezentowaną przez :

.....
zwaną w dalszej treści umowy „**Wykonawcą**”, o następującej treści:

Przedmiot umowy**§ 1**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie remontu wciągarki pokładowej po 10 latach eksploatacji typu Goodrich/Lucas o numerze 76378-360 wg poniższej kompletacji:

- a) wciągarka Goodrich/Lucas o numerze 76378-360, nr ser. 462;
- b) skrzynia sterująca o numerze 61148-016, nr ser. 623;
- c) rękojeść sterująca o numerze 76801-010, nr ser. 422.

2. W ramach remontu **Wykonawca** wymieni linię P/N 710617-100 dostarczoną przez **Zamawiającego**.

Warunki realizacji umowy**§ 2**

1. Termin realizacji przedmiotu umowy – do **90 dni** od dnia przekazania wciągarki **Wykonawcy**.
2. Przedmiot umowy musi być wykonany przez organizację obsługową posiadającą certyfikat wydany przez właściwy Organ Nadzoru Lotniczego (akceptowalny przez ULC lub EASA) z odpowiednim do wykonania tego typu prac zakresem zatwierdzenia.
3. Wykonawca oświadcza, że wniósł przed zawarciem umowy poniższe dokumenty:
 - 1) kopię ważnego zatwierdzenia PART 145 dla Organizacji Obsługowej poświadczoną za zgodność z oryginałem,
 - 2) kopię stosownego do wykonywanej obsługi zakresu zatwierdzenia dla Organizacji Obsługowej poświadczoną za zgodność z oryginałem,
 - 3) kopię szczegółowego zakresu upoważnienia będącego częścią aktualnej Charakterystyki Organizacji Obsługowej (Maintenance Organization Exposition – MOE) poświadczoną za zgodność z oryginałem.
4. Wszystkie prace zlecone przez **Zamawiającego** będą realizowane przez personel techniczny posiadający stosowne uprawnienia i upoważnienia.
5. **Zamawiający** zobowiązuje się do przekazania wciągarki z uwzględnieniem terminu na jego wykonanie w 2017 r.
6. **Zamawiający** posiada skrzynie transportowe do zabezpieczenia wciągarki podczas jej transportu.
7. Przekazanie zdemontowanej, zapakowanej do skrzyni transportowej wciągarki wraz z linią oraz wymaganą dokumentacją techniczną odbędzie się w IV Wydziale Lotniczym Zarządu Granicznego Komendy Głównej Straży Granicznej, Huwniki 155, 37-734 Fredropol.
8. W przypadku, o którym mowa w ust. 7, **Strony** sporządzą i podpiszą protokół zdawczo-odbiorczy,

- którego wzór stanowi załącznik do umowy.
9. **Wykonawca** z wyprzedzeniem 5 dni powiadomi telefonicznie (16) 679 22 30 oraz pisemnie na nr faksu (22) 500 47 14 o terminie odbioru wciągarki od **Zamawiającego**.
 10. Po wykonanym remoncie **Wykonawca** dostarczy kompletną wciągarkę w skrzyni transportowej **Zamawiającego** (wraz z rozładunkiem) oraz z wymaganą dokumentacją techniczną do IV Wydziału Lotniczego Zarządu Granicznego Komendy Głównej Straży Granicznej, Huwniki 155, 37-734 Fredropol.
 11. **Wykonawca** powiadomi telefonicznie (16) 679 22 30 oraz pisemnie na nr faksu (22) 500 47 14 o terminie gotowości dostawy wciągarki na 5 dni przed planowaną dostawą.
 12. Po wykonanym remoncie **organizacja obsługowa** dokona stosownych wpisów w dokumentacji technicznej wciągarki potwierdzającej wykonanie usługi oraz wystawi Formularz EASA FORM 1 lub dokument równoważny na wykonane prace, na podstawie pkt M.A.501 Załącznika I Część M do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1321/2014 z dnia 26 listopada 2014 r. w sprawie ciągłej zdadności do lotu statków powietrznych oraz wyrobów lotniczych, części i wyposażenia, a także w sprawie zatwierdzeń udzielanych organizacjom i personelowi zaangażowanym w takie zadania (z późn. zm.).
 13. Po wykonanym remoncie **Wykonawca** przekaze **Zamawiającemu** Formularz EASA FORM 1 lub dokument równoważny na wykonane prace.
 14. Odbiór i dostawa, o których mowa w ust. 7 i 10 odbędzie się na koszt i ryzyko **Wykonawcy** w godzinach od 8.15 do 16.15, od poniedziałku do piątku.
 15. **Wykonawca** ponosi pełną odpowiedzialność materialną za powierzona przez **Zamawiającego** wciągarkę od chwili jej przekazania do czasu odbioru.
 16. **Wykonawca** na żądanie **Zamawiającego** umożliwi dostęp audytorom jakości **Zamawiającego** do dokumentacji oraz zapewni zapisów związanego z realizacją niniejszej umowy zgodnie z Pkt 145.A.75 Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1321/2014 z dnia 26 listopada 2014 r. (z późn. zm.).

Odbiór wciągarki

§ 3

1. Odbioru ilościowego, dokumentacji jakościowej i technicznej wciągarki po wykonanym remoncie dokonają przedstawiciele **Zamawiającego** oraz **Wykonawcy** w IV Wydziale Lotniczym Zarządu Granicznego Komendy Głównej Straży Granicznej, Huwniki 155, 37-734 Fredropol.
2. Po dokonaniu odbioru, o którym mowa w ust.1, przedstawiciele **Zamawiającego** oraz **Wykonawcy** sporządzają i podpisują protokół zdawczo-odbiorczy, którego wzór stanowi załącznik do umowy, w którym zostaną zawarte informacje dotyczące wykonania zadania zgodnie z warunkami umowy.
3. Odbiór, o którym mowa w ust. 1 zostanie przeprowadzony w ciągu 3 dni, licząc od dnia dostarczenia wciągarki po remoncie.
4. Stwierdzone przez przedstawicieli **Zamawiającego** uchybienia/rozbieżności w wykonaniu przedmiotu umowy, będą powodem do odstąpienia od odbioru wciągarki. W takim przypadku Strony sporządzają protokół zdawczo-odbiorczy zawierający informację o stwierdzonych rozbieżnościach/uchybieniach oraz o przyczynach odmowy odbioru.
5. Termin ponownej dostawy i odbioru **Wykonawca** uzgodni z **Zamawiającym** po usunięciu rozbieżności/uchybień wykazanych w protokole zdawczo-odbiorczym.
6. Wszystkie czynności dotyczące ponownej dostawy i odbioru muszą zakończyć się w terminie wykonania umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1.
7. Wszelkie koszty i ryzyko związane z ponownym odbiorem i ponowną dostawą wciągarki ponosi **Wykonawca**.

Cena i warunki płatności

§ 4

1. Strony ustalają, że całkowite wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy określonego w § 1 wynosizł brutto (słownie złotych:.....) i zawiera obowiązujący podatek VAT oraz jest zgodne z ceną przedstawioną w ofercie złożonej przez **Wykonawcę**.
2. **Zamawiający** dokona zapłaty za przedmiot umowy po potwierdzeniu wykonania zadania w protokole zdawczo-odbiorczym.
3. **Zamawiający** zobowiązuje się do zapłaty należności za przedmiot umowy na konto wskazane przez

- Wykonawcę** w terminie do 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
4. Protokół zdawczo-odbiorczy podpisany bez zastrzeżeń przez przedstawicieli **Zamawiającego** oraz **Wykonawcy** będzie podstawą do wystawienia przez **Wykonawcę** faktury.
 5. **Wykonawca** wystawi **Zamawiającemu** fakturę na adres: Komenda Główna Straży Granicznej, 02-514 Warszawa, Al. Niepodległości 100, NIP 521-29-21-032 oraz dostarczy ją **Zamawiającemu**, tj. do Wydziału Ekonomicznego Zarządu Granicznego Komendy Głównej Straży Granicznej, ul. Podchorążych 38, 00-463 Warszawa.
 6. Datą zapłaty jest data obciążenia rachunku **Zamawiającego**.
 7. Wynagrodzenie określone w ust. 1 jest stałe i nie może ulec zmianie w okresie obowiązywania niniejszej umowy.

Gwarancja i rękojmia za wady

§ 5

1. **Wykonawca** udzieli **Zamawiającemu** gwarancji oraz rękojmi za wady na wykonane prace, części i materiały użyte podczas remontu wciągarki w wymiarze miesięcy lub cykli na wciągarkę, w zależności od tego, co nastąpi wcześniej, licząc od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego „bez zastrzeżeń”.
2. W ramach udzielonej gwarancji i rękojmi za wady **Wykonawca** zobowiązuje się do wykonania niezbędnych napraw/remontu lub wymiany niesprawnych części/materiałów na nowe, o ile podlegały one przedmiotowi umowy, z wyjątkiem uszkodzeń spowodowanych użytkowaniem i obsługą w sposób niezgodny z dokumentacją techniczną.
3. **Wykonawca** w przypadku braku możliwości **napraw/remontu** uszkodzonej wciągarki lub wymiany części/materiałów na nowe, zobowiązany jest do wymiany wciągarki na nową bądź inną sprawną technicznie, z resursem międzyremontowym i całkowitym nie mniejszym niż naprawiana i dostarczy ją na własny koszt i ryzyko w miejsce wskazane przez **Zamawiającego**.
4. **Wykonawca** w przypadku konieczności napraw/remontu w ramach usługi gwarancyjnej wydłuży termin gwarancji o czas naprawy gwarancyjnej, zaś w przypadku wymiany niesprawnych części/materiałów na nowe udzieli ponownej gwarancji, o której mowa w ust. 1.
5. Reklamacje wykrytych usterek składane będą w formie pisemnej przez **Wydział Techniki Lotniczej Zarządu Granicznego Komendy Głównej Straży Granicznej** na nr faksu lub na adres e-mail..... w terminie 7 dni od daty wykrycia usterki.
6. Po otrzymaniu zgłoszenia wystąpienia usterki/wady **Wykonawca** zobowiązuje się w terminie nie dłuższym niż 14 dni dokonać usługi gwarancyjnej w miejscu wskazanym przez **Zamawiającego**.
7. W przypadku braku możliwości wykonania usługi gwarancyjnej w miejscu wskazanym przez **Zamawiającego**, Strony uzgodnią inny termin i miejsce realizacji usługi gwarancyjnej. Termin ten nie może być dłuższy niż 30 dni licząc od dnia otrzymania zgłoszenia o wystąpieniu usterki/wady, o którym mowa w ust. 5.
8. Usterki/wady stwierdzone w trakcie eksploatacji, które zostały ujawnione w ciągu okresu gwarancyjnego, **Wykonawca** usunie na swój koszt i ryzyko. Dostawa i odbiór wciągarki odbędzie się na koszt i ryzyko **Wykonawcy**.
9. W przypadku rozbieżności pomiędzy zapisami umowy, a zapisami w książce gwarancyjnej zastosowanie mają zapisy korzystniejsze dla **Zamawiającego**.
10. Koszt każdej usterki/wady która nastąpi w okresie gwarancji i rękojmi za wady będzie pokryta przez **Wykonawcę**.
11. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do udziału swoich przedstawicieli podczas weryfikacji części będących przedmiotem zgłoszenia reklamacyjnego.
12. W przypadku nie usunięcia przez **Wykonawcę** usterek/wad stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi za wady w terminie wskazanym w umowie, **Zamawiający** jest uprawniony do zlecenia ich usunięcia na koszt **Wykonawcy** innym podmiotom. W takim przypadku **Zamawiający** nie traci praw do gwarancji i rękojmi za wady.
13. Nieudzielenie odpowiedzi na zgłoszoną reklamację w ciągu 7 dni od jej otrzymania, uważa się

za uznanie reklamacji.

14. Negatywne rozpatrzenie przez **Wykonawcę** zgłoszenia gwarancyjnego, musi być uzasadnione w pisemnym (faks nr 22 500 47 14) i przesłanym raporcie do **Zamawiającego**.

Siła wyższa

§ 6

1. Strona nie jest odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań, jeżeli niewykonanie zostało spowodowane wydarzeniem będącym poza jej kontrolą, oraz gdy w chwili zawarcia umowy niemożliwe było przewidzenie zdarzenia i jego skutków, które wpłynęły na zdolność strony do wykonania umowy, oraz gdy niemożliwe było uniknięcie samego wydarzenia lub przynajmniej jego skutków.
2. Za siłę wyższą nie uznaje się braku środków u **Wykonawcy**, nie dotrzymania zobowiązań przez jego kontrahentów oraz brak zezwoleń niezbędnych **Wykonawcy** dla wykonania umowy, wydawanych przez właściwe organy.
3. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania się o zaistnieniu siły wyższej i dokonania stosownych ustaleń celem wyeliminowania możliwych skutków działania siły wyższej. Powiadomienia, o których mowa w zdaniu poprzednim, należy dokonać pisemnie niezwłocznie po fakcie wystąpienia siły wyższej, tj. nie później niż w ciągu trzech dni, licząc od faktu wystąpienia siły wyższej. Na potwierdzenie zaistniałej siły wyższej Strony umowy zobowiązane są przedstawić w formie pisemnej (także za pośrednictwem faksu) stosowne dokumenty.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, **Zamawiający** w okresie do 7 dni od otrzymania zawiadomienia o zaistnieniu siły wyższej, musi wyrazić pisemną zgodę na to, że przedstawione przez **Wykonawcę** dokumenty spełniają przesłanki siły wyższej. W przypadku niewyrażenia takiej zgody, **Zamawiający** w okresie do 7 dni od otrzymania zawiadomienia o zaistnieniu siły wyższej, musi przesłać w formie pisemnej **Wykonawcy** stosowne uzasadnienie.
5. W przypadku braku zawiadomienia zarówno o zaistnieniu, jak i o ustaniu okoliczności siły wyższej, jak również nieprzedstawienie dowodów, o których mowa w ust. 3, ustęp 1 niniejszego paragrafu nie ma zastosowania.
6. W przypadku niemożności wykonania przedmiotu umowy z powodu siły wyższej przez okres dłuższy niż 14 dni, **Zamawiający** może odstąpić od umowy, a **Wykonawcy** nie przysługuje prawo do roszczeń z tytułu poniesionych kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy.

Kary umowne

§ 7

1. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w następujących przypadkach i wysokościach:
 - a) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,1 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia, licząc od następnego dnia po upływie terminu wykonania, o którym mowa § 2 ust. 1, jednak nie więcej niż 5 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1.
 - b) za opóźnienie w realizacji usługi gwarancyjnej w okresie gwarancji i rękojmi za wady w wysokości 0,1 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad zgodnie z § 5 ust. 6 i 7, jednak nie więcej niż 5 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1.
 - c) za niewykonanie obowiązku, o którym mowa w § 9 ust. 1 **Zamawiającemu** przysługuje prawo naliczenia kary umownej w wysokości 200,00 zł (słownie złotych: dwieście złotych 00/100) za każdego pracownika objętego przedmiotowym obowiązkiem, który nie będzie zatrudniony na podstawie umowy o pracę, za każdy stwierdzony przypadek.
 - d) w przypadku opóźnienia w przekazaniu dowodów, o których mowa w § 9 ust. 4 **Zamawiającemu** przysługuje prawo naliczenia kary umownej w wysokości 50,00 zł (słownie złotych: pięćdziesiąt złotych 00/100), za każdy dzień opóźnienia.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust.1, w tym opóźnienia jego wykonania o ponad 5 dni, **Zamawiający** zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy bez refundacji kosztów poniesionych przez **Wykonawcę**, a **Wykonawcy** nie przysługuje prawo do roszczeń z tytułu poniesionych kosztów związanych z przedmiotem umowy.

3. W przypadku zaistnienia okoliczności opisanych w ust. 2 niniejszego paragrafu **Wykonawca** zapłaci karę umowną w wysokości 5 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1.
4. W przypadku odstąpienia **Wykonawcy** od umowy z przyczyn leżących po jego stronie, **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 5 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1.
5. Zapłata kary umownej nie pozbawia **Zamawiającego** prawa dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
6. **Wykonawca** oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie w rozumieniu art. 498 i 499 Kodeksu cywilnego przez **Zamawiającego** powstałych wierzytelności, w tym przysługujących z tytułu kar umownych, z jakiegokolwiek należności **Wykonawcy**.
Jednocześnie **Wykonawca** oświadcza, że powyższe nie zostało złożone pod wpływem błędu, ani nie jest obarczone jakąkolwiek inną wadą oświadczenia woli skutkującą jej nieważnością.
7. W przypadku nie dokonania przez **Zamawiającego** potrącenia, o którym mowa w ust. 6, **Wykonawca** dokona zapłaty wierzytelności w terminie 7 dni od dnia otrzymania od **Zamawiającego** noty obciążeniowej.
8. **Zamawiający** oświadcza, że w przypadku zaistnienia sytuacji, o których mowa w ust. 6 wystawi **Wykonawcy** notę w terminie 21 dni od dnia dokonania potrącenia, zawierającą szczegółowe naliczenie wierzytelności, w tym przysługujących mu z tytułu kar umownych.
9. W przypadku gdy **Zamawiający** w związku z realizacją niniejszej umowy będzie zobowiązany do zapłaty podatku VAT bezpośrednio do Urzędu Skarbowego, podstawę naliczenia kar umownych stanowi ustalone w umowie wynagrodzenie **Wykonawcy** powiększone o podatek VAT, do którego zapłaty zobowiązany będzie **Zamawiający**.

Warunki zwrotu wciągarki w przypadku odstąpienia od umowy

§ 8

1. W przypadkach, o których mowa w § 6 ust. 6, § 7 ust. 2 oraz § 11 ust. 1 i 3, **Wykonawca** w ciągu 3 dni od dnia odstąpienia od umowy powiadomi telefonicznie oraz pisemnie na nr faksu (22) 500 47 14 o terminie gotowości dostawy wciągarki.
2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, **Wykonawca** zwróci wciągarkę wraz z liną na własny koszt i ryzyko (wraz z rozładunkiem) w ciągu 7 dni od daty powiadomienia telefonicznego oraz pisemnego do miejsca wskazanego przez **Zamawiającego**. **Zamawiający** wymaga, aby wciągarka była zabezpieczona przez **Wykonawcę** w skrzyniach transportowych **Zamawiającego**, które umożliwią bezpieczny transport, w tym zabezpieczą wciągarkę przed uszkodzeniami.

Zatrudnienie osób na umowę o pracę

§ 9

1. Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy - Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. **Zamawiający** wymaga zatrudnienia przez **Wykonawcę** lub **Podwykonawcę** na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy osób wykonujących przedmiot umowy, o którym mowa w § 1.
2. **Wykonawca** oświadcza, że osoby, o których mowa w ust. 1 są zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy.
3. W trakcie realizacji zamówienia **Zamawiający** uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec **Wykonawcy** odnośnie spełnienia przez **Wykonawcę** lub **Podwykonawcę** wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. **Zamawiający** uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny, w tym również zanonimizowanych kopii umów o pracę,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania przedmiotu umowy.
4. **Wykonawca** w trakcie realizacji przedmiotu umowy na każde żądanie **Zamawiającego** w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie prześle **Zamawiającemu** drogą elektroniczną

lub faksem oświadczenie każdego z pracowników w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, o którym mowa w ust. 1.

5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do nie przestrzegania prawa pracy przez **Wykonawcę** lub **Podwykonawcę**, **Zamawiający** może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

Podwykonawstwo

§ 10

1. Powierzenie całości lub części przedmiotu umowy podwykonawcy nie wyłącza obowiązku spełnienia przez **Wykonawcę** wszystkich wymogów określonych postanowieniami umowy.
2. W przypadku powierzenia wykonania całości lub części przedmiotu umowy podwykonawcom, **Wykonawca** ponosi pełną odpowiedzialność za działania podwykonawców jak za działania własne.
3. Za działania lub zaniechania podwykonawców **Wykonawca** odpowiada jak za działania i zaniechania własne.
4. Za zapłatę wynagrodzenia podwykonawcom wyłączną odpowiedzialność ponosi **Wykonawca**.

Postanowienia końcowe

§ 11

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, **Zamawiający** może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku **Wykonawca** może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. **Wykonawca** nie może, bez zgody **Zamawiającego**, przenosić wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie. Zgoda taka musi być wyrażona na piśmie.
3. W przypadku postawienia firmy **Wykonawcy** w stan likwidacji, upadłości lub zajęcia jej majątku, **Zamawiający** ma prawo odstąpić od umowy, a **Wykonawcy** nie przysługuje prawo do roszczeń z tytułu poniesionych kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy.
4. Wszystkie odstąpienia od umowy muszą nastąpić pod rygorem nieważności na piśmie w formie złożenia oświadczenia. Odstąpienie od umowy nie zwalnia **Wykonawcy** od zapłaty kar umownych w razie zaistnienia przesłanek do ich naliczenia.
5. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy we wszystkich przypadkach określonych w umowie w terminie do 12 miesięcy po upływie terminu wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy.

§ 12

Wszelkie uzupełnienia oraz zmiany niesprzeczne z art. 144 ust. 1 Prawo zamówień publicznych, wymagają formy pisemnej - aneksu pod rygorem nieważności.

§ 13

Nadzór nad terminowym przekazaniem wciągarki do **Wykonawcy** sprawuje Wydział Techniki Lotniczej Zarządu Granicznego Komendy Głównej Straży Granicznej.

1. Do kontaktów z **Wykonawcą** w zakresie realizacji umowy **Zamawiający** wyznacza:
Pani/Pan, tel., fax:, e-mail.....
2. Do kontaktów z **Zamawiającym** w zakresie realizacji umowy **Wykonawca** wyznacza:
Pani/Pan....., tel., fax:, e-mail.....

Wyznaczone osoby mogą zostać w każdym czasie zmienione po uprzednim pisemnym powiadomieniu drugiej strony. Zamiana osób wymienionych w ust. 1 i 2 nie stanowi zmiany umowy wymagającej sporządzenia aneksu.

§ 14

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Ustawy prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 15

Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy podlegają rozpatrzeniu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.

§ 16

Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 3 egzemplarze dla **Zamawiającego**, 1 dla **Wykonawcy**.

Załącznik stanowi integralną część umowy:

Załącznik - wzór protokołu zdawczo-odbiorczego.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONACWA:

RAŁGA PRAWNY
Paweł Świerk

4/2 NACZELNIK
Wydziału Techniki Lotniczej
Zarządu Granicznego
Komendy Głównej Straży Granicznej
ppor. SG Janina BŁACHOWSKA

2017-03-10

Rozdzielnik:

Egz. nr 1 – Wykonawca,

Egz. nr 2 – Zamawiający,

Egz. nr 3 i 4 – Biuro Finansów KGSG.

[Signature]

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

Przedmiot umowy:

.....

Data dokonania przekazania:

.....

Ze strony Wykonawcy:

.....

(imię i nazwisko, data i podpis)

Ze strony Zamawiającego:

.....

(imię i nazwisko, data i podpis)

Zastrzeżenia/Uchybienia:

.....

Podpisy:

1.....

2.....

(członkowie komisji Zamawiającego)

.....

(przedstawiciel Wykonawcy)

Wykonano w 2 egz.:

Egz. nr 1 – Zamawiający,

Egz. nr 2 – Wykonawca.