



**KOMENDA GŁÓWNA STRAŻY GRANICZNEJ
BIURO FINANSÓW
ZAMÓWIENIA PUBLICZNE**

00-463 Warszawa, ul. Podchorążych 38

tel. +48 225004372; +48 225004387; +48 225004436

faks: +48 225004782; +48 225004707

ZAMÓWIENIA PUBLICZNE
Biuro Finansów
Komendy Głównej Straży Granicznej

plk SG Jarosław KORLAK
Komendant Główny
Straży Granicznej

Numer sprawy 23/BF/BTiZ/17

KOMENDA GŁÓWNA STRAŻY GRANICZNEJ BIURO FINANSÓW	
Nr	1239
Wpłynęło	2017-04-04
Zal.	3
Str	50

04 KWI. 2017

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

Dotyczy: **Przetargu nieograniczonego
dla zamówienia o wartości powyżej 135 000 euro
ogłoszonego przez Komendanta Głównego Straży Granicznej
na realizację zamówienia pn:**
**„Dostawa koszulek służbowych „polo” w kolorze
czarnym i w kolorze granatowym”**

Warszawa – 2017r.

Komendant Główny Straży Granicznej zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zamówienia pn: „**Dostawa koszulek służbowych „polo” w kolorze czarnym i w kolorze granatowym**”. Wykonawca wyłoniony w procedurze przetargu nieograniczonego zrealizuje zamówienie w sposób zgodny z wymaganiami Zamawiającego określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ (stosownie do zakresu przedmiotowego złożonej przez niego oferty).

I. INFORMACJE OGÓLNE:

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 380 z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy Pzp).
4. Realizacja zamówienia będzie odbywać się zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
5. Zgodnie z art. 9 ust. 3 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza złożenie oferty zawierającej terminologię w języku angielskim w zakresie, w jakim została ona użyta przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia (OPZ) tzn. przy użyciu określeń zastosowanych przez Zamawiającego lub określeń równoważnych.

II. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

KOMENDA GŁÓWNA STRAŻY GRANICZNEJ
02-514 Warszawa, Al. Niepodległości 100
REGON: 013008431
NIP: PL 5212921032, jako podatnika VAT UE

Adres do korespondencji:

Komenda Główna Straży Granicznej
Biuro Finansów - Zamówienia Publiczne
00-463 Warszawa, ul. Podchorążych 38

tel. +48 225004372, +48 225004387, +48 225004436;
faks: +48 225004782, +48 225004707

Informacje związane z przedmiotowym postępowaniem objęte ustawowym wymogiem zamieszczania na stronie internetowej Zamawiającego będą udostępniane pod adresem:
www.strazgraniczna.pl

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotowe zamówienie jest podzielone na dwie części, przy czym w ramach realizacji części 1 zamówienia Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji.

- 1) **Przedmiotem części 1 zamówienia jest:**

dostawa 7 300 sztuk koszulek służbowych „polo” w kolorze czarnym,
w tym:

- a) dostawa 5 300 sztuk ww. koszulek w ramach zamówienia podstawowego
- b) dostawa maksymalnie 2 000 sztuk ww. koszulek w ramach zamówienia objętego prawem opcji,

przy czym opis sposobu skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji zamieszczono w dalszej treści niniejszej SIWZ.

- 2) **Przedmiotem części 2 zamówienia jest:**

dostawa 700 sztuk koszulek służbowych „polo” w kolorze granatowym.

2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na jedną lub dwie części zamówienia, o których mowa w pkt 1 ppkt 1) i ppkt 2).
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Wykonawca wyłoniony w trakcie procedury udzielenia zamówienia publicznego zobowiązany jest do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ (stosownie do zakresu przedmiotowego złożonej przez niego oferty).
5. Dostarczone w ramach realizacji zamówienia koszulki „polo” muszą być nowe i muszą pochodzić z bieżącej produkcji.
6. Minimalny wymagany okres gwarancji na przedmiot zamówienia wynosi 12 miesięcy od daty jego wydania z magazynu do użytkowania, natomiast okres jego przechowywania przez Zamawiającego w magazynie wynosi maksymalnie 5 lat. W przypadku wydania przedmiotu zamówienia do użytkowania po upływie okresu jego przechowywania gwarancja, o której mowa wyżej przestaje obowiązywać.
7. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia wraz z ofertą ostatecznego wzoru oferowanego przedmiotu tj.:
 - a) w przypadku składania oferty na część 1 zamówienia – 1 szt. koszulki służbowej „polo” (w kolorze czarnym) w pierwszym stopniu jakości w rozmiarze M;
 - b) w przypadku składania oferty na część 2 zamówienia – 1 szt. koszulki służbowej „polo” (w kolorze granatowym) w pierwszym stopniu jakości w rozmiarze M;

Niedostarczenie wzoru przedmiotu zamówienia lub dostarczenie wzoru niezgodnego z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

UWAGA - Wykonawca przed złożeniem oferty może obejrzeć w siedzibie Zamawiającego (00-463 Warszawa, ul. Podchorążych 38) koszulkę służbową „polo” (w kolorze czarnym), po wcześniejszym uzgodnieniu terminu wizyty z osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami).

8. Przedmiot zamówienia został oznaczony we Wspólnym Słowniku Zamówień następującym kodem CPV: 39.56.00.00 – 5 – różne wyroby włókiennicze

9. Ilekoć przedmiot zamówienia opisano poprzez wskazanie:

- 1) znaków towarowych (nazwy handlowej),
- 2) norm

Zamawiający dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnych, przez które należy rozumieć w odniesieniu do:

- punktu 1) - produkty spełniające wymagania Zamawiającego co najmniej w tym samym zakresie co produkty opisane w opisie przedmiotu zamówienia;
- punktu 2) - rozwiązania związane z metodyką badawczą materiałów i wyrobu gotowego, w których badania wykonane będą według znowelizowanych norm lub innych procedur badawczych, o ile zastosowana metodologia będzie tożsama z metodologią normy wskazanej przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia.

Wykonawca powołujący się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać w ofercie, że oferowany przez niego przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone przez Zamawiającego.

10. Jeżeli Wykonawca przewiduje udział podwykonawców w realizacji zamówienia wówczas jest on zobowiązany do wskazania w ofercie zakresu zamówienia (w ramach części zamówienia objętej ofertą Wykonawcy), którego wykonanie powierzy podwykonawcom oraz firm tych podwykonawców (art. 36b ust. 1 ustawy Pzp). W przypadku powierzenia realizacji części przedmiotu zamówienia podwykonawcy, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania podwykonawcy jak za własne.

Jeżeli Wykonawca nie zamieści w ofercie ww. informacji wówczas Zamawiający uzna, że Wykonawca zrealizuje zamówienie bez udziału podwykonawców.

V. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 7 USTAWY PZP

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

VI. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

1. dotyczy części 1 zamówienia:

- a) Wykonawca zrealizuje zamówienie najpóźniej do dnia 25.08.2017r.
- b) W przypadku skorzystania z prawa opcji Zamawiający przekaze Wykonawcy stosowne oświadczenie w formie pisemnej nie później niż w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy. Wówczas Wykonawca dostarczy przedmiot objęty prawem opcji do dnia 25.08.2017r.
- c) Miejsce realizacji zamówienia: Centralny Ośrodek Szkolenia Straży Granicznej w Koszalinie (75-531 Koszalin, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 92).

Termin realizacji zamówienia stanowi jedno z kryteriów oceny ofert w części 1 zamówienia.

2. dotyczy części 2 zamówienia:

- a) Wykonawca zrealizuje dostawę najpóźniej do dnia 25.08.2017r.
- b) Miejsce realizacji zamówienia: Centralny Ośrodek Szkolenia Straży Granicznej w Koszalinie (75-531 Koszalin, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 92).

Termin realizacji zamówienia stanowi jedno z kryteriów oceny ofert w części 2 zamówienia.

VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA I WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który nie podlega wykluczeniu z postępowania, w okolicznościach, o których mowa w:

- 1) art. 24 ust. 1 pkt 12) – 23) ustawy Pzp;
- 2) art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp,

przy czym wykluczeniu na tej podstawie podlega Wykonawca w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016r. poz. 615).

Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy.

Przedstawienie ww. dowodów nie ma zastosowania wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

2. Ponadto o udzielenie zamówienia może się ubiegać Wykonawca, który spełnia określone poniżej warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej/zawodowej:

- a) w przypadku Wykonawcy składającego ofertę na część 1 zamówienia:

Minimalny poziom wymaganych zdolności:

Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada wymagane zdolności techniczne/zawodowe zapewniające należyte wykonanie zamówienia, jeżeli Wykonawca wykaze, że:

wykonał należycie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje należycie przynajmniej 1 dostawę obejmującą swym zakresem co najmniej 3.000 sztuk koszulek dzianinowych z napisem haftowanym.

Spełnienie warunku postawionego przez Zamawiającego w pkt a) będzie miało miejsce jedynie w sytuacji, gdy Wykonawca udowodni, że do dnia składania ofert dostarczył w ramach 1 dostawy co najmniej 3.000 sztuk koszulek dzianinowych z napisem haftowanym, niezależnie od tego czy ww. dostawa była wykonana w ra-

mach zrealizowanej już umowy czy też w ramach umowy, która jest jeszcze aktualnie realizowana przez Wykonawcę.

b) **w przypadku Wykonawcy składającego ofertę na część 2 zamówienia:**

Minimalny poziom wymaganych zdolności:

Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada wymagane zdolności techniczne/zawodowe zapewniające należyte wykonanie zamówienia, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

wykonał należycie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje należycie przynajmniej 1 dostawę obejmującą swym zakresem co najmniej 300 sztuk koszulek dzianinowych z napisem haftowanym.

Spełnienie warunku postawionego przez Zamawiającego w pkt b) będzie miało miejsce jedynie w sytuacji, gdy Wykonawca udowodni, że do dnia składania ofert dostarczył w ramach 1 dostawy co najmniej 300 sztuk koszulek dzianinowych z napisem haftowanym, niezależnie od tego czy ww. dostawa była wykonana w ramach zrealizowanej już umowy czy też w ramach umowy, która jest jeszcze aktualnie realizowana przez Wykonawcę.

c) **w przypadku Wykonawcy składającego ofertę na dwie części zamówienia:**

Minimalny poziom wymaganych zdolności:

Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada wymagane zdolności techniczne/zawodowe zapewniające należyte wykonanie zamówienia, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

wykonał należycie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje należycie przynajmniej:

1 dostawę obejmującą swym zakresem co najmniej 3 300 sztuk koszulek dzianinowych z napisem haftowanym

lub

1 dostawę obejmującą swym zakresem co najmniej 3 000 sztuk koszulek dzianinowych z napisem haftowanym i 1 dostawę obejmującą swym zakresem co najmniej 300 sztuk koszulek dzianinowych z napisem haftowanym.

Spełnienie warunku postawionego przez Zamawiającego w pkt c) będzie miało miejsce jedynie w sytuacji, gdy Wykonawca udowodni, że do dnia składania ofert dostarczył co najmniej 3 300 sztuk koszulek dzianinowych z napisem haftowanym, niezależnie od tego czy odbyło się to w ramach zrealizowanej już umowy/umów czy też w ramach umowy/umów, która/które jest/są jeszcze aktualnie realizowana/realizowane przez Wykonawcę.

W przypadku składania oferty na dwie części zamówienia Wykonawca nie może posługiwać się tym samym dokumentem dowodowym, chyba że wielkość i zakres dostaw(y) w nim wyszczególnionych(nej) spełnia wszystkie wymagania określone łącznie dla obu części zamówienia, których wykonanie ma potwierdzać ten dokument dowodowy.

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału określonych w pkt 2 ppkt a)–c), polegać na zdolnościach technicznych/zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (zawierające co najmniej informację nt.: zakresu zasobów udostępnianych Wykonawcy przez inny podmiot w celu potwierdzenia spełnienia warunku/ów udziału w postępowaniu, sposobu wykorzystania tych zasobów przez Wykonawcę w trakcie realizacji zamówienia, zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia (jeżeli przedmiotem udostępnienia są zasoby nierozdzielnie związane z podmiotem ich udostępniającym, niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego ich udostępniania bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia), charakteru stosunku jaki będzie łączył Wykonawcę z tym podmiotem).
5. Ocena spełnienia wymagań określonych w punktach 1 i 2 niniejszego rozdziału SIWZ zostanie dokonana zgodnie z formułą spełnia/nie spełnia w oparciu o treść dokumentów i oświadczeń dostarczonych przez Wykonawcę. **W przypadku nie spełnienia ww. wymagań, Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.**

VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA WYKONAWCY ORAZ SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU JAKIE MUSZĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

Zamawiający działając na podstawie **art. 24aa ustawy Pzp** najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

1. W celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, **Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia wraz z ofertą:**
 - 1) aktualnego na dzień składania ofert **oświadczenia w formie jednolitego dokumentu** sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE, zwanego dalej **Jednolitym Europejskim Dokumentem Zamówienia lub „JEDZ”**;
Zamawiający informuje, że Instrukcję wypełnienia „JEDZ” oraz edytowalną wersję formularza „JEDZ” można znaleźć pod adresem:
<https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>
przy czym,
 - w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, „JEDZ” składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia;
 - Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec tych podmiotów podstaw wykluczenia oraz spełniania

przez te podmioty warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na ich zasoby, jest zobowiązany do złożenia „JEDZ”-ów dotyczących tych podmiotów;

- Wykonawca może wykorzystać w „JEDZ” nadal aktualne informacje zawarte w innym „JEDZ” złożonym w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym przez Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawca wskazuje w formularzu oferty: numer i nazwę oraz datę wszczęcia tego postępowania oraz zakres informacji do wykorzystania;
- ww. oświadczenia („JEDZ”/„JEDZ”-e) należy złożyć w oryginale

- 2) zobowiązania podmiotu trzeciego do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – jeżeli Wykonawca będzie polegał na zasobach innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w rozdziale VII pkt 2 niniejszej SIWZ,

przy czym:

- ww. oświadczenie powinno zawierać co najmniej informacje określone w rozdziale VII pkt 4 niniejszej SIWZ i musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie;
- 3) odpowiednich pełnomocnictw – jeżeli mają zastosowanie zapisy zawarte w rozdziale XII pkt 12 SIWZ i w rozdziale XII pkt 14 niniejszej SIWZ w związku z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp,

przy czym:

- ww. oświadczenia muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie;

2. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia:

- 1) oświadczeń i dokumentów na potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania z powodów określonych w rozdziale VII pkt 1 niniejszej SIWZ, tj.:

- a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp - wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

przy czym,

- w przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o zamówienie ww. informację składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną
- ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem

- b) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności

przy czym,

- w przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną
- ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale
- **wzór ww. oświadczenia Zamawiający przekaze Wykonawcy wraz z wezwaniem do złożenia dokumentów**

c) **oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne**

przy czym,

- w przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną
- ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale
- **wzór ww. oświadczenia Zamawiający przekaze Wykonawcy wraz z wezwaniem do złożenia dokumentów**

d) **odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie **art. 24 ust. 5 pkt 1** ustawy Pzp

przy czym,

- w przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o zamówienie ww. odpis składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną;
- ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem

Jeżeli Wykonawca, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w rozdziale VII pkt 2 niniejszej SIWZ, polega na zasobach innych podmiotów, wówczas Zamawiający wymaga od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów, o których mowa w rozdziale VIII pkt 2 ppkt 1 lit. a), b), c) i d).

2) **oświadczeń i dokumentów na potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w rozdziale VII pkt 2 niniejszej SIWZ, tj.:**

a) **wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych dostaw**, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy te zostały wykonane oraz **dowodów określających, czy dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane należycie**,

przy czym,

- dowodami, o których mowa wyżej, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- w przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy składający ofertę wspólną składają jeden wspólny wykaz
- ww. oświadczenie (wykaz) należy złożyć w oryginale, natomiast dowody i inne dokumenty w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem
- wzór ww. wykazu dostaw zostanie przekazany przez Zamawiającego wraz z wezwaniem do złożenia dokumentów.

Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

3) **dokumentów na potwierdzenie, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ, tj.:**

w przypadku składania oferty na część 1 zamówienia:

- a) analiz, atestów, raportów z badań lub innych równoważnych dokumentów, zawierających wskaźniki techniczno-użytkowe dzianin w kolorze czarnym (dzianiny zasadniczej i na kołnierz) i tkaniny drelchowej w kolorze oliwkowym użytych do wykonania koszulek służbowych „polo” - potwierdzających spełnienie wymagań zawartych w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ.

Dokumenty te muszą być wystawione przez akredytowane laboratorium badawcze lub producenta tych materiałów.

- b) jednego egzemplarza dokumentacji techniczno-technologicznej dotyczącej wytwarzania oferowanego przedmiotu zamówienia w polskiej wersji językowej, zawierającego co najmniej następujące informacje:

- opis przedmiotu zamówienia
- rysunek (rysunki)
- wymagania techniczne (zawierające między innymi wykaz materiałów i dodatków niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia),
- opis sposobu wykonania przedmiotu zamówienia oraz jego oznaczenia,
- tabelę wymiarów
- opis sposobu pakowania

Ww. dokumenty należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

w przypadku składania oferty na część 2 zamówienia:

- a) analiz, atestów, raportów z badań lub innych równoważnych dokumentów, zawierających wskaźniki techniczno-użytkowe dzianin w kolorze granatowym (dzianiny zasadniczej i na kołnierz) i tkaniny drelchowej w kolorze granatowym użytych do wykonania koszulek służbowych „polo” - potwierdzających spełnienie wymagań zawartych w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1a do SIWZ.

Dokumenty te muszą być wystawione przez akredytowane laboratorium badawcze lub producenta tych materiałów.

- b) jednego egzemplarza dokumentacji techniczno-technologicznej dotyczącej wytwarzania oferowanego przedmiotu zamówienia w polskiej wersji językowej, zawierającego co najmniej następujące informacje:
- opis przedmiotu zamówienia
 - rysunek (rysunki)
 - wymagania techniczne (zawierające między innymi wykaz materiałów i dodatków niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia),
 - opis sposobu wykonania przedmiotu zamówienia oraz jego oznaczenia,
 - tabelę wymiarów
 - opis sposobu pakowania

Ww. dokumenty należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

3. **Ponadto Wykonawca jest zobowiązany do złożenia w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp „Oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych”**,

przy czym:

- w przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną;
- ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale
- **wzór ww. oświadczenia zostanie zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego wraz z informacją, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.**

Wykonawca składa powyższe oświadczenie na potwierdzenie, że nie podlega on wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą, który złożył ofertę w danej części przedmiotowego postępowania, nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

4. **Zgodnie z § 7 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia** (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126):

- 1) **Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:**

- a) zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale VIII pkt 2 ppkt 1) lit. a) niniejszej SIWZ składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp.

Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- b) zamiast dokumentu, o którym mowa w rozdziale VIII pkt 2 ppkt 1) lit. d) niniejszej SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym

Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punktach a) i b), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez ww. Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

- 2) **Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**, której dotyczy dokument wskazany w rozdziale VIII pkt 2 ppkt 1) lit. a) niniejszej SIWZ, składa dokument, o którym mowa w rozdziale VIII pkt 4 ppkt 1) lit. a) niniejszej SIWZ, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez ww. Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

5. **Wymagana forma składanych dokumentów:**

- 1) oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale
- 2) dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt. 1) składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem
- 3) poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą
- 4) poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej
- 5) dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

6. Zasady dotyczące składania oświadczeń i dokumentów:

- a) w przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności dokumentów, o których mowa w Rozdziale VIII pkt 2 SIWZ, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę dokumenty,
- b) w przypadku, o którym mowa w pkt a) Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów,
- c) jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają oni wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów,
- d) jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania,
- e) jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania,
- f) w przypadku wątpliwości Zamawiający wezwie, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp,
- g) jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, będzie uchylał się od zawarcia umowy lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający będzie mógł zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

IX. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ ORAZ DOKUMENTÓW

- 1. Osoby uprawnione przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami:
 - Jolanta Górzyńska-Gortat – Biuro Finansów KGSG - Zamówienia Publiczne
 - tel. 22 5004476 .
- 2. Zamawiający urzęduje w dni robocze, od poniedziałku do piątku w godzinach 8¹⁵-16¹⁵.
- 3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują **pisemnie**, z zastrzeżeniem pkt 4.

4. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą:

1) faksu, przy przekazywaniu następujących dokumentów:

- a) pytania Wykonawców i wyjaśnienia Zamawiającego dotyczące treści SIWZ,
- b) wezwanie Wykonawcy do wyjaśnienia treści oferty i odpowiedź Wykonawcy,
- c) wezwanie kierowane do Wykonawców na podstawie art. 26 ustawy Pzp,
- d) wezwanie do udzielenia wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny oraz odpowiedź Wykonawcy,
- e) informacja o poprawieniu oferty na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy Pzp,
- f) oświadczenie Wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie innych omyłek na podstawie art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp,
- g) wezwanie skierowane przez Zamawiającego do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź Wykonawcy,
- h) oświadczenie Wykonawcy o przedłużeniu terminu związania ofertą,
- i) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy Pzp,
- j) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania,
- k) informacje i zawiadomienia kierowane do Wykonawców na podstawie art. 181, 184 i 185 ustawy Pzp,

2) Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują ww. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku przekazywania dokumentów faksem dowód transmisji danych oznacza, że Wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez Zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń Wykonawcy.

5. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na adres do korespondencji wskazany na pierwszej stronie niniejszej SIWZ.

6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie pytania związane z prowadzonym postępowaniem niezwłocznie, jednak nie później niż **na 6 dni** przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa w pkt. 6 lub będzie dotyczył udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 6.

9. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonana zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępni na stronie swojej internetowej.

10. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści je na swojej stronie internetowej (www.strazgraniczna.pl).

X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

1. Przystępując do przetargu Wykonawca, który składa ofertę na **dwie części przedmiotu zamówienia** zobowiązany jest wnieść **wadium w kwocie 5 700, 00 zł** (słownie: pięć tysięcy siedemset zł 00/100) zaznaczając cel wpłaty.
2. W przypadku częściowego składania ofert wadium należy wnieść w kwotach podanych poniżej:
 - a) składając ofertę na **część 1 zamówienia** – wadium należy wnieść w kwocie wynoszącej **5 000, 00 zł** (słownie: pięć tysięcy zł 00/100),
 - b) składając ofertę na **część 2 zamówienia** – wadium należy wnieść w kwocie wynoszącej **700, 00 zł** (słownie: siedemset zł 00/100).
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz. U. z 2016r. poz. 359 z późn. zm.).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na podany poniżej rachunek bankowy Zamawiającego (kserokopię dokumentu potwierdzającego dokonanie przelewu Wykonawca powinien dołączyć do oferty).

**Komenda Główna Straży Granicznej
Narodowy Bank Polski Oddział Okręgowy w Warszawie
SWIFT: NBP LP LPW 12 1010 1010 0043 2713 9120 0000**

z dopiskiem:

„Dostawa koszulek służbowych „polo” w kolorze czarnym i w kolorze granatowym”

– numer sprawy: 23/BF/BTiZ/17

dotyczy części * zamówienia

* należy wpisać numer części zamówienia, na którą Wykonawca składa ofertę

5. Wadium musi być złożone lub wpłynąć na rachunek Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Decyduje moment wpływu środków do Zamawiającego.
6. **Wadium** wnoszone w formie: poręczenia bankowego lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym), gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia udzielanego przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, **należy złożyć w formie oryginału w Kancelarii Biura Finansów KGSG** mieszczącej się w Warszawie przy ul. Podchorążych 38, budynek nr 5, pokój nr 118, tel. +48 225004372, +48 22 5004387, +48 22 5004436 (w dniach od poniedziałku do piątku, w godz. 9⁰⁰-15⁰⁰).
- Nie należy załączać oryginału dokumentu wadialnego do oferty.**
7. Gwarancja, o której mowa w pkt. 6 musi być podpisana przez przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający identyfikację osoby, która złożyła podpis np. wraz z imienną pieczętką lub czytelnie (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46

ust. 4a i 5 ustawy Pzp na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą.

8. W przypadku, gdy Wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia:
 - 1) dokument gwarancji/poręczenia sporządzony w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski,
 - 2) gwarancje/poręczenia podlegać muszą prawu polskiemu, a wszystkie spory odnośnie gwarancji/poręczeń będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i podane jurysdykcji sądów polskich.
9. **Oferta Wykonawcy, który nie zabezpieczy złożonej oferty wadium w wymaganej formie, zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b) ustawy Pzp.**
10. Zamawiający dokona zwrotu wadium niezwłocznie, jeżeli zostaną spełnione warunki określone w art. 46 ust. 1, 1a i 2 ustawy Pzp.
11. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
13. Zgodnie z:
 - art. 46 ust. 4a ustawy Pzp Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
 - art. 46 ust. 5 ustawy Pzp Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ FORMY SKŁADANYCH DOKUMENTÓW:

1. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oryginału swojej oferty zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ. Dodatkowo zaleca się złożenie 1 kopii oferty wykonanej z oryginału oferty.
2. Wykonawcy przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.

3. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oferty na wypełnionym i podpisanym formularzu ofertowym, który winien być sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 i/lub załącznik 2a (stosownie do zakresu przedmiotowego składanej oferty).

Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia wraz z ofertą wzoru oferowanego przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w rozdziale IV pkt 7 niniejszej SIWZ. Zaleca się, aby wzór przedmiotu zamówienia był oznaczony w sposób analogiczny do oznaczenia oferty.

Zwrot przedłożonych wzorów Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane może być dokonany na wniosek Wykonawcy i na jego koszt.

4. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami - pod rygorem jej odrzucenia - musi być sporządzona w języku polskim (zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy Pzp) w trwałej i czytelnej technice (np. przy użyciu maszyny do pisania, komputera lub w inny sposób).
5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia Wykonawcy oraz inne dokumenty sporządzone przez Wykonawcę) muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy w sposób umożliwiający identyfikację osób, które złożyły podpisy w imieniu Wykonawcy (np. wraz z imiennymi pieczętkami tych osób).
7. Zamawiający zaleca, by każda strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana.
8. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację (bez udziału osób trzecich) oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia (np. całą ofertę Wykonawca może przesnurować, a końce sznurka trwale zabezpieczyć lub zszyć wszystkie strony, na co najmniej dwie zszywki, itp.).
9. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty (w tym w załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) upoważnioną(e). Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację osoby, która złożyła parafkę np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę.
10. Wykonawca ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (np. w formularzu ofertowym). Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz **wykazał**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
11. Wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m. in.: polegające na złożeniu oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczaniu kserokopii dokumentów za zgodność z oryginałem) muszą być dokonywane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy.
12. W przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem oferty i innych wymaganych dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym Wykonawcy do oferty należy dołączyć odpowiednie pełnomocnictwo(a) w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
13. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację osoby, która dokonała czynności poświadczenia (np. wraz z

pieczęcią imienną osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

14. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum). W takim przypadku zastosowanie mają przepisy określone w art. 23 ustawy Pzp, a Wykonawcy ci muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo, o którym mowa wyżej należy dołączyć do oferty. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wypełniając formularz ofertowy, jak również inne wymagane dokumenty, w miejscu „Nazwa i adres Wykonawcy” muszą wpisać dane dotyczące pełnomocnika.
15. Oferta składana przez spółkę cywilną zostanie potraktowana przez Zamawiającego jako oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
16. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem zawartym w art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
17. Zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny, z zastrzeżeniem art. 8 ust. 3 ustawy Pzp. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub po unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

XIII. MODYFIKACJA I WYCOFANIE OFERTY:

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert, przy czym:
 - 1) w przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w Rozdziale XIV pkt 2 niniejszej SIWZ z dopiskiem „**wycofanie**”,
 - 2) w przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie oferty pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów Wykonawca musi takie dokumenty złożyć. Powyższe oświadczenie i ewentualne dokumenty należy umieścić w kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonymi jak w Rozdziale XIV pkt 2 niniejszej SIWZ, przy czym koperta zewnętrzna powinna zostać opatrzona dopiskiem „**zmiany**”.
2. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
3. Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawcę o złożeniu przez niego oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

Uwaga: do składanego oświadczenia (o zmianie lub o wycofaniu oferty) należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej oświadczenie do występowania w imieniu Wykonawcy.

XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Zaleca się, aby ofertę wraz ze wszystkimi podpisanymi załącznikami umieścić w dwóch kopertach, z których każda zostanie zamknięta przez Wykonawcę w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zapewniający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

2. Koperta zewnętrzna musi być zaadresowana i opisana według poniższego wzoru:

Komenda Główna Straży Granicznej Biuro Finansów - Zamówienia Publiczne Numer sprawy 23/BF/BTiZ/17 - oferta na realizację zamówienia pn.: (należy wpisać numer/numery i nazwę/nazwy części zamówienia, na którą/które składana jest oferta) nie otwierać przed (należy wpisać termin i godzinę otwarcia ofert)

Uwaga: przesyłka zawierająca ofertę, przekazywana za pośrednictwem poczty kurierskiej, musi być oznakowana (opisana) zewnętrznie w sposób określony powyżej.

Koperta wewnętrzna poza oznakowaniem jak powyżej powinna być opatrzona dokładną nazwą i adresem Wykonawcy.

3. **Ofertę należy złożyć do dnia 16.05.2017r. do godz. 10⁰⁰ w Kancelarii Biura Finansów KGSG w Warszawie przy ul. Podchorążych 38, budynek nr 5, pokój nr 118, w godz. 8³⁰ – 15³⁰ (od poniedziałku do piątku), tel. kontaktowy – po linii miejskiej: +48 225004372, +48 225004387 lub +48 225004436, z biura przepustek – po linii resortowej 76604372, 766043 87 lub 76604436.**
4. Wykonawca (na żądanie) otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
5. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca.
6. **Publiczna sesja otwarcia ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Podchorążych 38, budynek nr 5, w dniu 16.05.2017r. o godz. 11⁰⁰.**
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda do publicznej wiadomości kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie Zamawiający poda informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

1. Przez cenę ofertową należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz. 915).
2. Cena ofertowa musi obejmować wszystkie koszty, które zostaną poniesione przez Wykonawcę w związku z wykonaniem przedmiotu zamówienia, a w przypadku Wykonawcy spoza wspólnego obszaru celnego Unii Europejskiej również opłaty celne na warunkach DDP miejsca realizacji zamówienia.
3. Jeżeli w postępowaniu złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty bę-

dzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

4. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

Uwaga: cenę ofertową należy określić w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XVI. OPIS KRYTERIÓW Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY OFERT:

1. Ocena ofert w każdej części zamówienia będzie dokonywana w trzech etapach.

Dokonanie oceny złożonych wzorów przedmiotów zamówienia odbywać się będzie w jednakowych warunkach badawczych

Pierwszy etap – będzie polegał na porównaniu przez Zamawiającego zgodności wykonania wzoru zaoferowanego przedmiotu zamówienia z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w Opisie Przedmiotu Zamówienia (właściwym dla danej części zamówienia).

Wyznaczenie wymiarów odbywać się będzie zgodnie z normą PN-92/P-84750 „Wyroby konfekcyjne z płaskich wyrobów włókienniczych. Wyznaczenie wymiarów”. Ocena jakościowa zostanie przeprowadzona według normy PN-72/P-06723 „Wyroby dzieciarskie. Stopnie jakości” i normy PN-85/P-84507 „Wyroby konfekcyjne. Stopnie jakości”.

Nie spełnienie wymagań w zakresie zgodności zaoferowanego wzoru przedmiotu zamówienia z Opisem Przedmiotu Zamówienia oraz pojawienie się niezgodności z wymaganiami normy PN-85/P-84507 i PN-72/P-06723 (w tym m. in. pojawienie się niedopuszczalnych błędów konfekcyjnych, błędów tkanin lub dzianiny w przedłożonym wzorze) spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp jako niezgodnej z treścią SIWZ.

Drugi etap – będzie polegał na weryfikacji zgodności treści zawartej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w SIWZ.

Nie spełnienie wymagań w zakresie zgodności treści zawartej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w SIWZ spowoduje odrzucenie oferty.

Trzeci etap – będzie dotyczył tylko tych ofert, które przeszły pomyślnie pierwszy i drugi etap oceny. Oferty te będą oceniane na podstawie kryteriów opisanych poniżej.

Kryteria oceny i ich znaczenie:

Lp.	Nazwa kryterium	Ranga w %	Sposób oceny
1.	cena (P_1)	60	minimalizacja
2.	jakość (P_2)	30	ocena indywidualna
3.	termin dostawy (P_3)	10	zgodnie ze sposobem oceny określonym w punkcie C

A. Punkty za kryterium „cena” (P₁) zostaną obliczone wg wzoru:

$$P_1 = \frac{\text{cena minimalna}}{\text{cena oferty}} \times \text{ranga kryterium (maksymalna liczba punktów do uzyskania – 60)}$$

gdzie:

- cena minimalna - łączna cena brutto za realizację zamówienia oferty najtańszej,
cena oferty - łączna cena brutto za realizację zamówienia oferty badanej.

B. Punkty za kryterium „jakość” (P₂)

Ocena przedstawionych przez Wykonawców wzorów przedmiotów zamówienia będzie dokonywana indywidualnie przez poszczególnych członków komisji według zasad opisanych poniżej.

W ramach kryterium „jakość” badane będą właściwości złożonego wzoru przedmiotu zamówienia istotne z punktu widzenia użytkowego. Ocenie poddany będzie wygląd ogólny zaoferowanego wzoru przedmiotu zamówienia (ocena organoleptyczna), właściwości (cechy) nie scharakteryzowane wskaźnikami użytkowymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia właściwym dla danej części zamówienia. Ocena zaoferowanych wzorów przedmiotu zamówienia odbywać się będzie w pomieszczeniu umożliwiającym swobodne wykonywanie czynności badawczych, oświetlonym światłem naturalnym lub odpowiednio sztucznym, po co najmniej 24 godzinnej relaksacji wzoru. Wzory oceniane będą po zawieszeniu ich na wiszaku, rozłożeniu na stole lub na biurku o jasnej i gładkiej powierzchni oraz po założeniu ich przez osobę. Podczas oceny każdy członek komisji może przyznać od 0 do 100 pkt.

Końcowa liczba punktów przyznanych ofercie w kryterium „jakość” (P₂) zostanie obliczona według poniższego wzoru:

$$P_2 = [\text{Suma punktów przyznanych przez członków komisji} / \text{liczba członków komisji}] \times \text{ranga kryterium (maksymalna liczba punktów do uzyskania – 30)}$$

Ocena jakościowa zostanie przeprowadzona w oparciu o następujące podkryteria (takie same dla obu części zamówienia):

- 1) wygląd ogólny wyrobu, w tym forma (kształt):
 - wygląd ogólny nie budzi zastrzeżeń, kształt prawidłowy, nie stwierdzono błędów, nieprawidłowości - **40 pkt.**
 - stwierdzono błędy, nieprawidłowości - 0 pkt.;
- 2) układalność i dopasowanie wyrobu założonego przez osobę o budowie odpowiadającej wielkości wyrobu badanego. Podczas tej oceny sprawdzane będzie: czy konstrukcja wzoru zapewnia swobodę ruchów, nie powoduje dyskomfortu, czy naramienniki ułożone są właściwie i kołnierzyk nie wywija się
 - nie stwierdzono błędów i nieprawidłowości, koszulka układa się właściwie, jest dopasowana do sylwetki - **30 pkt.**,
 - stwierdzono błędy, nieprawidłowości – 0 pkt.,
- 3) jakość guzików i wykonanie dziurek:
 - nie stwierdzono błędów i nieprawidłowości - **10 pkt**
 - stwierdzono błędy, nieprawidłowości – 0 pkt.,
- 4) połączenia elementów składowych i wykonanie napisu „STRAŻ GRANICZNA POLISH BORDER GUARD”

- poszczególne elementy połączone są właściwie, nie stwierdzono błędów i nieprawidłowości, napis wykonany właściwie, tj. pełne wypełnienie napisu haftem (bez prześwitów), nitki nie wystają, haft zabezpieczony przez pruciem – **20 pkt.**,
- stwierdzono błędy, nieprawidłowości – 0 pkt.,

C. Punkty za kryterium „termin dostawy” (P₃)

punkty za kryterium „termin dostawy” zostaną przyznane w następujący sposób:

- 10 pkt** – skrócenie terminu dostawy o co najmniej 14 dni licząc od końcowego terminu realizacji zamówienia określonego w rozdziale VI SIWZ;
- 5 pkt** – skrócenie terminu dostawy o 7 do 13 dni licząc od końcowego terminu realizacji zamówienia określonego w rozdziale VI SIWZ;
- 0 pkt** – skrócenie terminu dostawy o mniej niż 7 dni licząc od końcowego terminu realizacji zamówienia określonego w rozdziale VI SIWZ.

ŁĄCZNA OCENA PUNKTOWA OFERTY

Łączna liczba punktów przyznanych ofercie (P) stanowi sumę punktów za kryterium „cena” (P₁), kryterium „jakość” (P₂) i kryterium „termin dostawy” (P₃)

$$P = P_1 + P_2 + P_3$$

Wykonawca, którego oferta otrzyma najwyższą łączną liczbę punktów za wyżej wymienione kryteria w danej części zamówienia zostanie wezwany do złożenia oświadczeń i dokumentów, o których mowa w Rozdziale VIII pkt 2 niniejszej SIWZ (art. 26 ust. 1 ustawy Pzp). W przypadku, gdy złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty będą spełniać wymagania określone w SIWZ, oferta tego Wykonawcy zostanie uznana za najkorzystniejszą.

UWAGA – w trakcie dokonywania oceny przez komisję przetargową przedstawione wzory mogą ulec zniszczeniu (np. rozerwaniu, rozcięciu), za co Zamawiający nie poniesie żadnych kosztów.

2. Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia:

- 1) W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia pisemnych wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 2) Zamawiający poprawi w tekście oferty omyłki określone w art. 87 ust. 2 ustawy Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia mu zawiadomienia o poprawieniu omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp nie zgodzi się na jej poprawienie.
- 3) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w niniejszym rozdziale kryteria wyboru oraz spełni wszystkie wymagania określone w ustawie i SIWZ.
- 4) Umowa z Wykonawcą, którego ofertę wybrano w danej części zamówienia zostanie zawarta po zakończeniu postępowania o zamówienie publiczne (zgodnie z przepisami ustawy Pzp). Umowa dotycząca realizacji zamówienia zostanie podpisana wyłącznie na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.

XVII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. O terminie i miejscu zawarcia umowy Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana.
2. Przed podpisaniem umowy Zamawiający może zażądać przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. W przypadku, gdy w postępowaniu zostanie wybrana oferta Wykonawcy prowadzącego działalność w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, a wartość złożonej przez niego oferty przekroczy dwukrotność kapitału zakładowego spółki, wówczas przed podpisaniem umowy Wykonawca ten na żądanie Zamawiającego przedłoży dokument wymagany treścią art. 230 ustawy z dnia 15 września 2000r. - Kodeks spółek handlowych (tekst jednolity Dz.U. z 2013r. poz. 1030 z późn. zm.).
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie publiczne, których oferta została wybrana i zawiera pełnomocnictwo (o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Pzp) nieobjmujące swym zakresem czynności podpisywania umowy, przedłożą stosowne pełnomocnictwo przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

Zamawiający podpisze z wybranym Wykonawcą umowę zgodnie z projektem umowy stanowiącym załącznik nr 3 lub załącznik nr 3a do SIWZ (stosownie do zakresu przedmiotowego złożonej oferty). Do przedstawionego projektu umowy zostaną wprowadzone wszystkie zobowiązania Wykonawcy wyłonionego w trakcie procedury, wynikające z przedstawionej przez niego oferty.

XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

1. Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp: odwołanie i skarga.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

3. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

Załączników 3 na 50. ark.

- | | | |
|----------------------|---|---|
| Załącznik nr 1 i 1a | - | Opisy Przedmiotu Zamówienia do części 1 i części 2 zamówienia |
| Załącznik nr 2 i 2a | - | Formularze ofertowe do części 1 i części 2 zamówienia; |
| Załącznik nr 3 i 3 a | - | Projekty umów do części 1 i części 2 zamówienia. |





**KOMENDA GŁÓWNA STRAŻY GRANICZNEJ
BIURO TECHNIKI I ZAOPATRZENIA
WYDZIAŁ GOSPODARKI MUNDUROWEJ
I ŻYWNOŚCIOWEJ
ul. Podchorążych 38
00 - 463 Warszawa**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
KOSZULKA SŁUŻBOWA POLO
(W KOLORZE CZARNYM)**

Właścicielem opisu przedmiotu zamówienia jest Wydział Gospodarki Mundurowej i Żywnościowej Biura Techniki i Zaopatrzenia Komendy Głównej Straży Granicznej. Żadna część opisu nie może być kopiowana bez zgody właściciela.

Handwritten signature or mark.

SPIS TREŚCI	Strona
1. CHARAKTERYSTYKA WYROBU	3
1.1. Opis	
1.2. Rysunki poglądowe	
1.3. Wzór napisu	
1.4. Oznaczenia	
2. WYMAGANIA TECHNICZNE	6
2.1. Wielkości	
2.2. Wymiary	
3. WYMAGANIA UŻYTKOWE	7
4. WYMAGANIA BEZPIECZEŃSTWA UŻYTKOWANIA	8
5. CHARAKTERYSTYKA PODSTAWOWYCH MATERIAŁÓW	8
6. WYMAGANIA JAKOŚCIOWE	10
7. PAKOWANIE, PRZECHOWYWANIE I TRANSPORT	10
7.1. Pakowanie	
7.2. Przechowywanie	
7.3. Transport	
8. BADANIA ODBIORCZE	11

1. CHARAKTERYSTYKA WYROBU

1.1. Opis

Koszulka wykonana z dzianiny bawełnianej w kolorze czarnym, z napisem "STRAŻ GRANICZNA POLISH BORDER GUARD", przeznaczona jest do umundurowania służbowego.

Koszulka posiada pod szyją **rozcięcie**, zapinane na 3 guziki czterootworowe płaskie, poliestrowe w kolorze czarnym, o średnicy w linii 18''' (11,4 mm $\pm$ 0,5 mm). Do prawej strony rozcięcia przyszyta jest listwa, do której przyszyte są guziki. Lewa strona rozcięcia z dziurkami podszyta jest listwą. Listwy podklejone są wkładem odzieżowym.

Wykrój szyi wykończony jest **kołnierzem** odpasowanym z dzianiny ściągaczowej bawełnianej w kolorze czarnym. Szew łączący kołnierz z koszulką wzmocniony jest taśmą wzmacniającą.

Na barkach koszulki umieszczone są symetrycznie **wzmocnienia barkowe**, sięgające od kuli rękawa do stójki. Na wzmocnieniach barkowych umieszczone są **naramienniki**, usztywnione wkładem odzieżowym, o wymiarach umożliwiających włożenie pochewek z oznakami stopni. Wymiary pochewek: wysokość – 116 mm $\pm$ 2 mm, dłuższy bok – 60 mm $\pm$ 1 mm, krótszy bok – 46 mm $\pm$ 1 mm. Naramienniki jednym bokiem wszyte są w kulę rękawa, a z drugiej strony zapinane są kryto na guziki czterootworowe płaskie, poliestrowe w kolorze czarnym o średnicy w linii 20''' (12,7 mm $\pm$ 0,5 mm).

Na lewej części przodu naszyta jest **kieszka piersiowa** z 2 przegródkami o różnej szerokości, przykryta klapką, zapinaną kryto na guzik czterootworowy płaski, poliestrowy w kolorze czarnym o średnicy w linii 20''' (12,7 mm $\pm$ 0,5 mm). Klapka kieszeni usztywniona jest wkładem odzieżowym.

Wzmocnienia barkowe, naramienniki oraz kieszka wraz z klapką wykonane są z tkaniny drelichowej w kolorze oliwkowym – melanżu.

W prawej górnej części przodu oraz na tylnej części koszulki znajdują się **napisy**: „STRAŻ* GRANICZNA POLISH BORDER GUARD”, wykonane nićmi poliestrowymi koloru białego metodą haftu komputerowego na podkładzie włókninowym od strony wewnętrznej.

**litera „ż” nie z kropką, ale z poziomą kreską przez środek litery*

Pośrodku tyłu naszyte jest półkole wykonane z podwójnej dzianiny.

Rękawy i dół koszulki podwinięte są na szerokość 25 mm $\pm$ 5 mm i wykończone standardowo (2 igły).

Szwy barkowe i przy wykroju szyi powinny być zabezpieczone taśmą bawełnianą.

1.2. Rysunki poglądowe

Rysunek 1. Koszulka „polo” - przód

Rysunek 2. Koszulka „polo” – tył

1.3. Wzór napisu

Rysunek 3 Wzór napisu – przód koszulki

Rysunek 4. Wzór napisu – tył koszulki



Rysunek 1. Koszulka „polo” – przód



Rysunek 2. Koszulka „polo” – tył

**STRAŻ GRANICZNA
POLISH BORDER GUARD**

Rysunek 3. Wzór napisu – przód koszulki

**STRAŻ GRANICZNA
POLISH BORDER GUARD**

Rysunek 4. Wzór napisu – tył koszulki

1.4. Oznaczenia

Wyrób powinien posiadać od strony wewnętrznej następujące wszywki :

- 1.firmową zawierającą nazwę i znak producenta,
- 2.informacyjną o rodzaju surowca, sposobie konserwacji i rozmiarze.

Dopuszcza się zastosowanie 1 wszywki zawierającej w/w informacje.

Do każdego wyrobu powinna być przyczepiona etykieta jednostkowa zawierająca co najmniej :

1. nazwę, adres i znak firmowy producenta,
2. nazwę wyrobu,
3. skład surowcowy,
4. kolor,
5. wielkość,
6. jakość,
7. miesiąc i rok produkcji
8. kod kreskowy*

**kod kreskowy wymagany jest przy dostawie przedmiotu zamówienia. Budowa kodu powinna być zgodna z systemem kodowania „CODE 128” i załącznikami do umowy*

CP

2. WYMAGANIA TECHNICZNE

2.1. Wielkości

Koszulki „polo” powinny być wykonane w 5 rozmiarach podanych w tabeli 1 oraz w rozmiarach umożliwiającym dopasowanie ich do użytkowników o nie typowej budowie ciała (np. na wzrost 152 cm)

Tabela 1. Wielkości

<i>Lp</i>	<i>Rozmiar</i>	<i>Wzrost w cm</i>	<i>Obwód klatki piersiowej w cm</i>
1	S	164 (161 – 167)	84 - 88
2	M	170 (167 – 173)	92 - 96
3	L	176 (173 – 179)	100 - 104
4	XL	182 (179 – 185)	108 - 112
5	XXL	188 (185 – 191)	116 - 120

2.2. Wymiary

Podstawowe wymiary koszulki dla rozmiaru M (wzrostu 170 cm (167-173), obwodu klatki piersiowej 92 - 96 cm) podano w tabeli 2.

Parametry napisu “STRAŻ GRANICZNA POLISH BORDER GUARD” ujęto w tabeli 3.

Tabela 2. Wymiary dla rozmiaru M

<i>Lp.</i>	<i>Miejsce pomiaru</i>	<i>Wymiary w cm</i>	<i>Tolerancja ± cm</i>
Przód			
1	długość przodu – odległość od najwyższego punktu na linii barku do dolnej krawędzi koszulki	68	2
2	szerokość przodu na linii piersi	52	2
Rękawy			
3	długość rękawa – odległość od najwyższego punktu wszycia rękawa do dolnej krawędzi rękawa	21	2
Kieszon			
4	szerokość	12,0	0,5
5	długość	14,0	0,5
6	szerokość mniejszej przegródki	3	0,2
7	szerokość klapki	5,5	0,2

<i>Lp.</i>	<i>Miejsce pomiaru</i>	<i>Wymiary w cm</i>	<i>Tolerancja $\pm$ cm</i>
8	długość klapki	12,5	0,5
9	odległość od szwu barkowego do górnej krawędzi kieszeni	21	1
10	odległość od bocznej krawędzi kieszeni do bocznej krawędzi koszulki mierzona pod pachą	10	0,5
<i>Wzmocnienia barkowe</i>			
11	długość mierzona pośrodku od szwu barkowego	14	0,5
12	szerokość mierzona pośrodku wzmocnienia	13,5	0,5

Tabela 3. Wymiary napisu “ STRAŻ* GRANICZNA, POLISH BORDER GUARD”

<i>Lp</i>	<i>Miejsce pomiaru</i>	<i>Wymiary w mm</i>	
		<i>Przód koszulki</i>	<i>Tył koszulki</i>
1	długość napisu STRAŻ* GRANICZNA	130 $\pm$ 3	250 $\pm$ 3
2	długość napisu POLISH BORDER GUARD	130 $\pm$ 3	250 $\pm$ 3
3	wysokość liter STRAŻ* GRANICZNA	10 $\pm$ 1	35 $\pm$ 1
4	wysokość liter POLISH BORDER GUARD	8 $\pm$ 1	27 $\pm$ 1
5	grubość liter STRAŻ* GRANICZNA	2,0 $\pm$ 0,2	6 $\pm$ 0,5
6	grubość liter POLISH BORDER GUARD	1,5 $\pm$ 0,2	4 $\pm$ 0,5
7	odległość między napisami	2-3 $\pm$ 0,2	18 $\pm$ 0,2

*litera „ż” nie z kropką, ale z poziomą kreseczką przez środek litery

3. WYMAGANIA UŻYTKOWE

Koszulka powinna charakteryzować się:

1. przewiewnością,
2. odpornością na rozciąganie, deformację,
3. odpornością wybarwień na działanie potu, światła,
4. odpornością wybarwień na działanie czynników fizykochemicznych,
5. odpornością na mechacenie się,
6. niezmiennym wyglądem po wielokrotnym praniu,
7. estetycznym wykonaniem.

4. WYMAGANIA BEZPIECZEŃSTWA UŻYTKOWANIA

Materiały zastosowane do produkcji koszulek nie powinny, w warunkach normalnego użytkowania, wydzielać lub ulegać degradacji z wydzielaniem substancji toksycznych, rakotwórczych, wywołujących alergię lub szkodliwych w inny sposób*.

Powinny spełniać wymagania Rozporządzenia (WE) NR 1907/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 18 grudnia 2006 r. w sprawie rejestracji, oceny, udzielania zezwoleń i stosowanych ograniczeń w zakresie chemikaliów (REACH) i utworzenia Europejskiej Agencji Chemikaliów, zmieniające dyrektywę 1999/45/WE oraz uchylające rozporządzenie Rady (EWG) nr 793/93 i rozporządzenie Komisji (WE) nr 1488/94, jak również dyrektywę Rady 76/769/EEG i dyrektywy Komisji 91/155/EEG, 93/67/EEG, 93/105/EEG i 2000/21/WE.

W szczególności nie mogą one zawierać substancji zabronionych do stosowania w wyrobach włókienniczych zgodnie z wykazem substancji zawartym w załączniku XVII do przedmiotowego Rozporządzenia.

Koszulka nie powinna posiadać jakichkolwiek ostrych lub twardych końców, szorstkich powierzchni, które mogą powodować u użytkownika podrażnienie lub zranienie.

Koszulka użytkowana i konserwowana zgodnie z zaleceniami Wykonawcy, powinna spełnić wymagania użytkowe i bezpieczeństwa użytkowania przez okres jej używalności tj. minimum 1 rok.

5. CHARAKTERYSTYKA PODSTAWOWYCH MATERIAŁÓW

5.1. Dżianina bawełniana

Szczegółowe wskaźniki techniczno-użytkowe zastosowanych dżianin przedstawiono w tabeli 4.

Tabela 4. Wskaźniki techniczno-użytkowe dżianin bawełnianych

Lp.	Wskaźnik	Jednostka	Wartość	Metoda badań
1	Skład surowcowy : a) dżianiny zasadniczej b) dżianiny na kołnierz	-	a) bawełna czesana – 100% b) bawełna – 100%	-
2	Splot : a) dżianiny zasadniczej b) dżianiny na kołnierz	-	a) rządkowy pigue typu lacosta b) dwuprawy 1x1	-
3	Masa powierzchniowa : a) dżianiny zasadniczej b) dżianiny na kołnierz	g/m ²	a) 220 ± 5% b) 280 – 300	PN-P-04613:1997 lub PN-EN 12127:2000
4	Wytrzymałość na przebicie	daN	nie mniej niż 25	PN-P-04738:1979
5	Zmiana wymiarów po praniu	%	nie więcej niż 5	PN-EN ISO 5077:2008
6	Przepuszczalność powietrza	mm/s	nie mniej niż 200	PN-EN ISO 9237:1998
7	Odporność wybarwień na :		nie mniej niż	
	- światło sztuczne		4	PN-EN ISO 105-B02:2006
	- pranie przy 40° C zmiana barwy zabrudzenie bieli	stopień	4 4	PN-EN ISO 105-C06 : 1996
	- pot zmiana barwy zabrudzenie bieli		4 4	PN-EN ISO 105-E04 : 1999 lub PN-EN ISO 105-E04:2009

Lp.	Wskaźnik	Jednostka	Wartość	Metoda badań
	- tarcie suche - tarcie mokre		3 - 4 3 - 4	PN-EN ISO 105-X12:2005

5.2. Tkanina drelachowa

Tkanina drelachowa typu US 22 (tzw. Frontiera) lub równoważna jest w kolorze oliwkowym – melanzu. Wskaźniki techniczno-użytkowe ujęto w tabeli 5, a charakterystykę barwy w tabeli 6.

Tabela 5. Wskaźniki techniczno-użytkowe tkaniny drelachowej

Lp.	Wskaźnik	Jednostka	Wartość	Metoda badań
<i>Wskaźniki techniczne</i>				
1	Rodzaj i skład surowcowy tkaniny	%	CO – 50, PES – 50	PN-P- 01703 : 1996 PN-P-04847-01 : 1993
2	Skład surowcowy przędzy - osnowa - wątek	%	PES – 50, CO – 50 PES – 50, CO – 50	PN-P- 01703 : 1996 PN-P-04847-01 : 1993 PN-P-04604 : 1972
3	Masa liniowa przędzy - osnowa - wątek	-	20 tex x 2 20 tex x 2	PN-ISO 1139 : 1998 PN-P-04653 : 1997
4	Liczba nitok na 1 dm - osnowa - wątek	1/dm	350 ± 10 230 ± 9	PN-EN 1049-2 : 2000
5	Splot	-	skośny 2/1 Z	-
6	Masa powierzchniowa	g/m ²	250 ± 15	PN ISO 3801: 1993
7	Charakterystyka wykończenia	-	Merceryzacja, bielenie, barwienie, sanforyzowanie, wykończenie wodoodporne	wg WT producenta
<i>Wskaźniki użytkowe</i>				
8	Siła zrywająca - osnowa - wątek	N	nie mniej niż 1200 750	PN-EN ISO 13934-1:2002
9	Siła rozdzielająca - osnowa - wątek	N	nie mniej niż 60 45	PN-EN ISO 13937-2:2002
10	Zmiana wymiarów po praniu - osnowa - wątek	%	nie powinna przekraczać ± 2 ± 2	PN-EN 5077: 2008 PN-EN ISO 6330 : 2002
11	Odporność na pilling	stopień	nie mniej niż 4	PN-EN ISO 12945-1:2002
12	Przepuszczalność powietrza	mm/ s (dm ³ /m ² s)	nie mniej niż 25	PN-EN ISO 9237 : 1998
13	Odporność na zwilżanie powierzchniowe	stopień	nie mniej niż 5	PN-EN 24920: 1997
14	Odporność wybarwień na : - światło zmiana barwy	stopień	nie mniej niż 5	PN-EN ISO 105-B02:2006

Lp.	Wskaźnik	Jednostka	Wartość	Metoda badań
	- pranie w 60 ⁰ C zmiana barwy zabrudzenie bieli		4 - 5 4 - 5	PN- ISO 105-C06:1996
	- pot kwaśny i alkaliczny zmiana barwy zabrudzenie bieli		5 4	PN-EN ISO 105-E04:2011
	- prasowanie na wilgotno zmiana barwy zabrudzenie bieli		5 5	PN-EN ISO 105-X11:2000
	- tarcie suche zabrudzenie bieli		4	PN-EN ISO 105-X12:2005
	- tarcie mokre zabrudzenie bieli		3	PN-EN ISO 105-X12:2005
	- rozpuszczalniki organiczne zmiana barwy zabrudzenie bieli		4 -5 4	PN-EN ISO 105-X05:1999

* dopuszcza się wykonanie badań według znówelizowanych norm lub innych procedur badawczych, o ile metodologia nie uległa zmianie

Tabela 6. Charakterystyka barwy tkaniny drelichowej

Barwa	Wartości CIELab			Dopuszczalne wartości ΔE^*_{ab}
	L*	a*	b*	
oliwka - melanz	34,28	- 1,22	13,60	1,5

Wielkości L*, a*, b* obliczone zgodnie z PN-EN ISO 105-J01 *Tekstyliia – Badanie odporności wybarwień – Część J01 : Ogólne zasady pomiaru barwy powierzchni.*

Dopuszczalna wielkość różnicy barwy ΔE^*_{ab} obliczona zgodnie z PN-EN ISO 105-J03 *Tekstyliia – Badanie odporności wybarwień – Część J03 : Obliczanie różnic barwy.*

Warunki pomiaru : iluminant D65, obserwator dodatkowy 10⁰

5.3. Nici do haftu

Nici poliestrowe w kolorze białym wykonane z błyszczącego, wysokiej jakości jedwabiu poliestrowego o średniej masie liniowej 240-290 dtex (120x2 – 145x2) powinny charakteryzować się wysoką wytrzymałością na zrywanie oraz odpornością wybarwień na światło, pranie, tarcie i wodę.

6. WYMAGANIA JAKOŚCIOWE

Ocenę jakościową należy przeprowadzić wg PN-72/P-06723 *.Wyroby dziewiarskie. Stopnie jakości.* Dopuszcza się wyłącznie wyroby w 1 stopniu jakości.

7. PAKOWANIE PRZECHOWYWANIE I TRANSPORT

7.1 Pakowanie

Koszulki POLO jednakowej wielkości należy złożyć i zapakować w worek foliowy, który należy zgrzać lub zamknąć. Następnie umieścić w opakowaniu zbiorczym tj. pudle, które należy okleić taśmą samoprzylepną oraz nakleić etykietę na opakowanie zbiorcze.

Etykieta na opakowanie zbiorcze powinna być umieszczona w widocznym miejscu i powinna zawierać następujące informacje :

- 1) nazwę, adres i znak firmowy producenta,
- 2) nazwę wyrobu,
- 3) ilość,
- 4) wielkość wyrobu,

5) rok i miesiąc produkcji wyrobu,

6) kod kreskowy*

**kod kreskowy wymagany jest przy dostawie przedmiotu zamówienia. Budowa kodu powinna być zgodna z systemem kodowania „CODE 128” i załącznikami do umowy*

7.2 Przechowywanie

Wyrób należy przechowywać w opakowaniach, w pomieszczeniach nie nasłonecznionych, przewiewnych, suchych, pozbawionych obcych zapachów. Pomieszczenia powinny zabezpieczyć wyrób przed zawilgoceniem, poplamieniem, zabrudzeniem, zniszczeniem przez pleśń, bakterie, mole i inne czynniki zewnętrzne.

7.3 Transport

Załadowanie, przewóz i wyładowanie powinny odbywać się w warunkach zabezpieczających przed zamoczeniem, zabrudzeniem, uszkodzeniami mechanicznymi i chemicznymi zgodnie z aktualnymi przepisami transportowymi.

8. Badania odbiorcze

Badania odbiorcze należy przeprowadzić zgodnie z normą PN-92/P-84751 – *Wyroby dziewiarskie i pończosznicze. Badania odbiorcze.*



KOMENDA GŁÓWNA STRAŻY GRANICZNEJ
BIURO TECHNIKI I ZAOPATRZENIA
WYDZIAŁ GOSPODARKI MUNDUROWEJ
I ŻYWNOŚCIOWEJ
ul. Podchorążych 38
00 - 463 Warszawa

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

KOSZULKA SŁUŻBOWA POŁO
(W KOLORZE GRANATOWYM)

Właścicielem opisu przedmiotu zamówienia jest Wydział Gospodarki Mundurowej i Żywnościowej Biura Techniki i Zaopatrzenia Komendy Głównej Straży Granicznej. Żadna część opisu nie może być kopiowana bez zgody właściciela.

SPIS TREŚCI	Strona
1. CHARAKTERYSTYKA WYROBU	3
1.1. Opis	
1.2. Rysunki poglądowe	
1.3. Wzór napisu	
1.4. Oznaczenia	
2. WYMAGANIA TECHNICZNE	6
2.1. Wielkości	
2.2. Wymiary	
3. WYMAGANIA UŻYTKOWE	7
4. WYMAGANIA BEZPIECZEŃSTWA UŻYTKOWANIA	8
5. CHARAKTERYSTYKA PODSTAWOWYCH MATERIAŁÓW	8
6. WYMAGANIA JAKOŚCIOWE	11
7. PAKOWANIE, PRZECHOWYWANIE I TRANSPORT	11
7.1. Pakowanie	
7.2. Przechowywanie	
7.3. Transport	
8. BADANIA ODBIORCZE	11

1. CHARAKTERYSTYKA WYROBU

1.1. Opis

Koszulka wykonana z dzianiny bawełnianej w kolorze granatowym, z napisem „STRAŻ GRANICZNA POLISH BORDER GUARD”, przeznaczona jest do umundurowania służbowego.

Koszulka posiada pod szyją **rozcięcie**, zapinane na 3 guziki czterootworowe poliestrowe w kolorze granatowym, o średnicy w linii 18''' (11,4 mm ± 0,5 mm). Do prawej strony rozcięcia przyszyta jest listwa, do której przyszyte są guziki. Lewa strona rozcięcia z dziurkami podszyta jest listwą. Listwy podklejone są wkładem odzieżowym.

Wykrój szyi wykonany jest **kołnierzem** odpasowanym z dzianiny ściągaczowej bawełnianej w kolorze granatowym. Szew łączący kołnierz z koszulką wzmocniony jest taśmą wzmacniającą.

Na barkach koszulki umieszczone są symetrycznie **wzmocnienia barkowe**, sięgające od kuli rękawa do stójki. Na wzmocnieniach barkowych umieszczone są **naramienniki**, usztywnione wkładem odzieżowym, o wymiarach umożliwiających włożenie pochewek z oznakami stopni. Wymiary pochewek: wysokość – 116 mm ± 2 mm, dłuższy bok – 60 mm ± 1 mm, krótszy bok – 46 mm ± 1 mm. Naramienniki jednym bokiem wszyte są w kulę rękawa, a z drugiej strony zapinane są kryto na guziki płaskie, poliestrowe w kolorze granatowym o średnicy w linii 20''' (12,7 mm ± 0,5 mm).

Na lewej części przodu naszyta jest **kieszeń piersiowa** z 2 przegródkami o różnej szerokości, przykryta klapką, zapinaną kryto na guzik czterootworowy płaski, poliestrowy w kolorze czarnym o średnicy w linii 20''' (12,7 mm ± 0,5 mm).

Klapka kieszeni usztywniona jest wkładem odzieżowym.

Wzmocnienia barkowe, naramienniki oraz kieszeń wraz z klapką wykonane są z tkaniny drelichowej w kolorze granatowym.

W prawej górnej części przodu oraz na tylnej części koszulki znajdują się **napisy**: „STRAŻ* GRANICZNA POLISH BORDER GUARD”, wykonane nićmi **poliestrowymi w kolorze złotym** metodą haftu komputerowego na tkaninie, czcionką zbliżoną do komputerowego kroju czcionki Arial.

**litera „ż” nie z kropką, ale z poziomą kreską przez środek litery*

Pośrodku tyłu naszyte jest półkole wykonane z podwójnej dzianiny.

Rękawy i dół koszulki podwinięte są na szerokość 25 mm ± 5 mm i zakończone standardowo (2 igły).

Szwy barkowe i przy wykroju szyi powinny być zabezpieczone taśmą bawełnianą.

1.2. Rysunki poglądowe

Rysunek 1. Koszulka „polo” - przód

Rysunek 2. Koszulka „polo” – tył

1.3. Wzór napisu

Rysunek 3 Wzór napisu – przód koszulki

Rysunek 4. Wzór napisu – tył koszulki



Rysunek 1. Koszulka „polo” – przód



Rysunek 2. Koszulka „polo” – tył

**STRAŻ GRANICZNA
POLISH BORDER GUARD**

Rysunek 3. Wzór napisu – przód koszulki

**STRAŻ GRANICZNA
POLISH BORDER GUARD**

Rysunek 4. Wzór napisu – tył koszulki

1.4. Oznaczenia

Wyrób powinien posiadać od strony wewnętrznej następujące wszywki :

- 1.firmową zawierającą nazwę i znak producenta,
- 2.informacyjną o rodzaju surowca, sposobie konserwacji i rozmiarze.

Dopuszcza się zastosowanie 1 wszywki zawierającej w/w informacje.

Do każdego wyrobu powinna być przyczepiona etykieta jednostkowa zawierająca co najmniej :

1. nazwę, adres i znak firmowy producenta,
2. nazwę wyrobu,
3. skład surowcowy,
4. kolor,
5. wielkość,
6. jakość,
7. miesiąc i rok produkcji
8. kod kreskowy*

**kod kreskowy wymagany jest przy dostawie przedmiotu zamówienia. Budowa kodu powinna być zgodna z systemem kodowania „CODE 128” i załącznikami do umowy*

2. WYMAGANIA TECHNICZNE

2.1. Wielkości

Koszulki „polo” powinny być wykonane w 5 rozmiarach podanych w tabeli 1 oraz w rozmiarach umożliwiającym dopasowanie ich do użytkowników o nie typowej budowie ciała (np. na wzrost 152 cm)

Tabela 1. Wielkości

<i>Lp</i>	<i>Rozmiar</i>	<i>Wzrost w cm</i>	<i>Obwód klatki piersiowej w cm</i>
1	S	164 (161 – 167)	84 - 88
2	M	170 (167 – 173)	92 - 96
3	L	176 (173 – 179)	100 - 104
4	XL	182 (179 – 185)	108 - 112
5	XXL	188 (185 – 191)	116 - 120

2.2. Wymiary

Podstawowe wymiary koszulki dla rozmiaru M (wzrostu 170 cm (167-173), obwodu klatki piersiowej 92 - 96 cm) podano w tabeli 2.

Parametry napisu “STRAŻ GRANICZNA POLISH BORDER GUARD” ujęto w tabeli 3.

Tabela 2. Wymiary dla rozmiaru M

<i>Lp.</i>	<i>Miejsce pomiaru</i>	<i>Wymiary w cm</i>	<i>Tolerancja ± cm</i>
Przód			
1	długość przodu – odległość od najwyższego punktu na linii barku do dolnej krawędzi koszulki	68	2
2	szerokość przodu na linii piersi	52	2
Rękawy			
3	długość rękawa – odległość od najwyższego punktu wszycia rękawa do dolnej krawędzi rękawa	21	2
Kieszeń			
4	szerokość	12,0	0,5
5	długość	14,0	0,5
6	szerokość mniejszej przegródki	3	0,2
7	szerokość klapki	5,5	0,2

Lp.	Miejsce pomiaru	Wymiary w cm	Tolerancja $\pm$ cm
8	długość klapki	12,5	0,5
9	odległość od szwu barkowego do górnej krawędzi kieszeni	21	1
10	odległość od bocznej krawędzi kieszeni do bocznej krawędzi koszulki mierzona pod pachą	10	0,5
Wzmocnienia barkowe			
12	długość mierzona pośrodku od szwu barkowego	14	0,5
13	szerokość mierzona pośrodku wzmocnienia	13,5	0,5

Tabela 3. Wymiary napisu " STRAŻ* GRANICZNA, POLISH BORDER GUARD"

Lp	Miejsce pomiaru	Wymiary w mm	
		Przód koszulki	Tył koszulki
1	długość napisu STRAŻ* GRANICZNA	130 $\pm$ 3	250 $\pm$ 3
2	długość napisu POLISH BORDER GUARD	130 $\pm$ 3	250 $\pm$ 3
3	wysokość liter STRAŻ* GRANICZNA	10 $\pm$ 1	35 $\pm$ 1
4	wysokość liter POLISH BORDER GUARD	8 $\pm$ 1	27 $\pm$ 1
5	grubość liter STRAŻ* GRANICZNA	2,0 $\pm$ 0,2	6 $\pm$ 0,5
6	grubość liter POLISH BORDER GUARD	1,5 $\pm$ 0,2	4 $\pm$ 0,5
7	odległość między napisami	2-3 $\pm$ 0,2	18 $\pm$ 0,2

*litera „ż” nie z kropką, ale z poziomą kreską przez środek litery

3. WYMAGANIA UŻYTKOWE

Koszulka powinna charakteryzować się:

1. przewiewnością,
2. odpornością na rozciąganie, deformację,
3. odpornością wybarwień na działanie potu, światła,
4. odpornością wybarwień na działanie czynników fizykomechanicznych,
5. odpornością na mechacenie się,
6. niezmiennym wyglądem po wielokrotnym praniu,
7. estetycznym wykonaniem.

4. WYMAGANIA BEZPIECZEŃSTWA UŻYTKOWANIA

Materiały zastosowane do produkcji koszulek nie powinny, w warunkach normalnego użytkowania, wydzielać lub ulegać degradacji z wydzielaniem substancji toksycznych, rakotwórczych, wywołujących alergię lub szkodliwych w inny sposób*.

Powinny spełniać wymagania Rozporządzenia (WE) NR 1907/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 18 grudnia 2006 r. w sprawie rejestracji, oceny, udzielania zezwoleń i stosowanych ograniczeń w zakresie chemikaliów (REACH) i utworzenia Europejskiej Agencji Chemikaliów, zmieniające dyrektywę 1999/45/WE oraz uchylające rozporządzenie Rady (EWG) nr 793/93 i rozporządzenie Komisji (WE) nr 1488/94, jak również dyrektywę Rady 76/769/EEG i dyrektywy Komisji 91/155/EEG, 93/67/EEG, 93/105/WE i 2000/21/WE.

W szczególności nie mogą one zawierać substancji zabronionych do stosowania w wyrobach włókienniczych zgodnie z wykazem substancji zawartym w załączniku XVII do przedmiotowego Rozporządzenia.

Koszulka nie powinna posiadać jakichkolwiek ostrych lub twardych końców, szorstkich powierzchni, które mogą powodować u użytkownika podrażnienie lub zranienie.

Koszulka użytkowana i konserwowana zgodnie z zaleceniami Wykonawcy, powinna spełnić wymagania użytkowe i bezpieczeństwa użytkowania przez okres jej używalności tj. minimum 1 rok.

5. CHARAKTERYSTYKA PODSTAWOWYCH MATERIAŁÓW

5.1. Dżianina bawełniana

Szczegółowe wskaźniki techniczno-użytkowe zastosowanych dżianin przedstawiono w tabeli 4.

Tabela 4. Wskaźniki techniczno-użytkowe dżianin bawełnianych

Lp.	Wskaźnik	Jednostka	Wartość	Metoda badań
1	Skład surowcowy : a) dżianiny zasadniczej b) dżianiny na kołnierz	-	a) bawełna czesana – 100% b) bawełna – 100%	-
2	Splot : a) dżianiny zasadniczej b) dżianiny na kołnierz	-	a) rządkowy pigue typu lacosta b) dwuprawy 1x1	-
3	Masa powierzchniowa : a) dżianiny zasadniczej b) dżianiny na kołnierz	g/m ²	a) 220 ± 5% b) 280 – 300	PN-P-04613:1997 lub PN-EN 12127:2000
4	Wytrzymałość na przebicie	daN	nie mniej niż 25	PN-P-04738:1979
5	Zmiana wymiarów po praniu	%	nie więcej niż 5	PN-EN ISO 5077:2008
6	Przepuszczalność powietrza	mm/s	nie mniej niż 200	PN-EN ISO 9237:1998
7	Odporność wybarwień na :	stopień	nie mniej niż	
	- światło sztuczne		4	PN-EN ISO 105-B02:2006
	- pranie przy 40° C		4	PN-EN ISO 105-C06 : 1996
	zmiana barwy zabrudzenie bieli		4	

Lp.	Wskaźnik	Jednostka	Wartość	Metoda badań
	- pot zmiana barwy zabrudzenie bieli		4 4	PN-EN ISO 105-E04 : 1999 lub PN-EN ISO 105-E04:2009
	- tarcie suche - tarcie mokre		3 - 4 3 - 4	PN-EN ISO 105-X12:2005

5.2 Tkanina drelachowa

Tkanina drelachowa typu US 22 (tzw. Frontiera) lub równoważna barwiona jest na kolor granatowy. Wskaźniki techniczno-użytkowe ujęto w tabeli 5, a charakterystykę barwy w tabeli 6.

Tabela 5. Wskaźniki techniczno-użytkowe tkaniny drelachowej

Lp.	Wskaźnik	Jednostka	Wartość	Metoda badań
<i>Wskaźniki techniczne</i>				
1	Rodzaj i skład surowcowy tkaniny	%	CO – 50, PES – 50	PN-P- 01703 : 1996 PN-P-04847-01 : 1993
2	Skład surowcowy przędzy - osnowa - wątek	%	PES – 50, CO – 50 PES – 50, CO – 50	PN-P- 01703 : 1996 PN-P-04847-01 : 1993 PN-P-04604 : 1972
3	Masa liniowa przędzy - osnowa - wątek		20 tex x 2 20 tex x 2	PN-ISO 1139 : 1998 PN-P-04653 : 1997
4	Liczba nitek na 1 dm - osnowa - wątek	1/dm	350 ± 10 230 ± 9	PN-EN 1049-2 : 2000
5	Splot	-	skośny 2/1 Z	
6	Masa powierzchniowa	g/m ²	250 ± 15	PN ISO 3801: 1993
7	Charakterystyka wykończenia	-	Merceryzacja, bielenie, barwienie, sanforyzowanie, wykończenie wodoodporne	wg WT producenta
<i>Wskaźniki użytkowe</i>				
8	Siła zrywająca - osnowa - wątek	N	nie mniej niż 1200 750	PN-EN ISO 13934-1:2002
9	Siła rozdzielająca - osnowa - wątek	N	nie mniej niż 60 45	PN-EN ISO 13937-2:2002
10	Zmiana wymiarów po praniu - osnowa - wątek	%	nie powinna przekraczać ± 2 ± 2	PN-EN 5077: 2011 PN-EN ISO 6330 : 2002
11	Odporność na pilling	stopień	nie mniej niż 4	PN-EN ISO 12945-1:2002
12	Przepuszczalność powietrza	mm/ s (dm ³ /m ² s)	nie mniej niż 25	PN-EN ISO 9237 : 1998

Lp.	Wskaźnik	Jednostka	Wartość	Metoda badań
13	Odporność na zwilżanie powierzchniowe	stopień	nie mniej niż 5	PN-EN 24920: 1997
14	Odporność wybarwień na :	stopień	nie mniej niż	
	- światło zmiana barwy		5	PN-EN ISO 105-B02:2006
	- pranie w 60° C zmiana barwy zabrudzenie bieli		4 - 5 4	PN- ISO 105-C06:1996
	- pot kwaśny i alkaliczny zmiana barwy zabrudzenie bieli		5 4	PN-EN ISO 105- E04:2011
	- prasowanie na wilgotno zmiana barwy zabrudzenie bieli		5 5	PN-EN ISO 105-X11:2000
	- tarcie suche zabrudzenie bieli		4	PN-EN ISO 105-X12:2005
	- tarcie mokre zabrudzenie bieli		3	PN-EN ISO 105-X12:2005
	- rozpuszczalniki organiczne zmiana barwy zabrudzenie bieli		4 -5 4	PN-EN ISO 105-X05:1999

* dopuszcza się wykonanie badań według znowelizowanych norm lub innych procedur badawczych, o ile metodologia nie uległa zmianie

Tabela 6. Charakterystyka barwy tkaniny drelichowej

Barwa	Wartości CIELab			Dopuszczalne wartości ΔE^*_{ab}
	L*	a*	b*	
granat	16,09	0,79	-6,34	1,5

Wielkości L*, a*, b* obliczone zgodnie z PN-EN ISO 105-J01 *Tekstylija – Badanie odporności wybarwień – Część J01 : Ogólne zasady pomiaru barwy powierzchni*.

Dopuszczalna wielkość różnicy barwy ΔE^*_{ab} obliczona zgodnie z PN-EN ISO 105-J03 *Tekstylija – Badanie odporności wybarwień – Część J03 : Obliczanie różnic barwy*.

Warunki pomiaru : iluminant D65, obserwator dodatkowy 10°

5.3. Nici do haftu

Nici poliestrowe wykonane z błyszczącego, wysokiej jakości jedwabiu poliestrowego o średniej masie liniowej 240-290 dtex (120x2 – 145x2) powinny charakteryzować się wysoką wytrzymałością na zrywanie oraz odpornością wybarwień na światło, pranie, tarcie i wodę.

Kolor złoty wg nr katalogowego 2947 art. Iris 40 N firmy Ariadna.

6. WYMAGANIA JAKOŚCIOWE

Ocenę jakościową należy przeprowadzić wg PN-72/P-06723 *.Wyroby dziewiarskie. Stopnie jakości.* Dopuszcza się wyłącznie wyroby w 1 stopniu jakości.

7. PAKOWANIE PRZECHOWYWANIE I TRANSPORT

7.1 Pakowanie

Koszulki POLO jednakowej wielkości należy złożyć i zapakować w worek foliowy, który należy zgrzać lub zamknąć. Następnie umieścić w opakowaniu zbiorczym tj. pudle, które należy okleić taśmą samoprzylepną oraz nakleić etykietę na opakowanie zbiorcze.

Etykieta na opakowanie zbiorcze powinna być umieszczona w widocznym miejscu i powinna zawierać następujące informacje :

- 1) nazwę, adres i znak firmowy producenta,
- 2) nazwę wyrobu,
- 3) ilość,
- 4) wielkość wyrobu,
- 5) rok i miesiąc produkcji wyrobu,
- 6) kod kreskowy*

*kod kreskowy wymagany jest przy dostawie przedmiotu zamówienia. Budowa kodu powinna być zgodna z systemem kodowania „CODE 128” i załącznikami do umowy

7.2 Przechowywanie

Wyrób należy przechowywać w opakowaniach, w pomieszczeniach nie nasłonecznionych, przewiewnych, suchych, pozbawionych obcych zapachów. Pomieszczenia powinny zabezpieczyć wyrób przed zawilgoceniem, poplamieniem, zabrudzeniem, zniszczeniem przez pleśń, bakterie, mole i inne czynniki zewnętrzne.

7.3 Transport

Załadowanie, przewóz i wyładowanie powinny odbywać się w warunkach zabezpieczających przed zamoczeniem, zabrudzeniem, uszkodzeniami mechanicznymi i chemicznymi zgodnie z aktualnymi przepisami transportowymi.

8. BADANIA ODBIORCZE

Badania odbiorcze należy przeprowadzić zgodnie z normą PN-92/P-84751 – *Wyroby dziewiarskie i pończosznice. Badania odbiorcze.*

.....
(nazwa, adres, numer telefonu, nr faxu Wykonawcy)

OFERTA
NA CZĘŚĆ PIERWSZĄ ZAMÓWIENIA

Ja (My), niżej podpisany (i).....

.....
działając w imieniu i na rzecz

.....
w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na realizację zamówienia pn.:
„Dostawa koszulek służbowych „polo” w kolorze czarnym i w kolorze granatowym” – sprawa nr
23/BF/BTiZ/17 – składam(y) niniejszą ofertę.

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentacją przetargową udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz że zamówienie będzie zrealizowane zgodnie ze wszystkimi wymaganiami Zamawiającego określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ.
2. W ramach realizacji zamówienia oferujemy dostawę 7 300 sztuk koszulek służbowych „polo” w kolorze czarnym w terminie do dnia¹⁾ **za łączną cenę brutto²⁾**

wynoszącą zł, słownie:

..... zł,
w tym obowiązujący podatek VAT, zgodnie z poniższą kalkulacją:

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Liczba zamawianych sztuk	Cena jednostkowa brutto ^{2),4)} (zł)	Wartość brutto ²⁾ (zł) [kol. 03 x kol. 04]
01	02	03	04	05
A. Zamówienie podstawowe				
1.	<u>koszulka służbowa „polo” w kolorze czarnym</u> spełniająca wymagania Zamawiającego określone w SIWZ	5 300		
B. Zamówienie objęte prawem opcji				
2.	<u>koszulka służbowa „polo” w kolorze czarnym</u> spełniająca wymagania Zamawiającego określone w SIWZ	2 000		
Łączna cena brutto ^{2),3)} (zł)				

1) Maksymalny (dopuszczalny) termin realizacji dostawy (w zakresie podstawowym i w zakresie objętym opcją) został określony na **25.08.2017r.** Termin realizacji dostawy stanowi jedno z kryteriów oceny ofert.

2) **Cenę brutto wpisują wyłącznie Wykonawcy krajowi. Wykonawcy spoza terytorium RP zamiast ceny brutto wpisują cenę netto potwierdzając ten fakt pisemnie w niniejszym formularzu ofertowym.** W przypadku Wykonawców spoza wspólnego obszaru UE cena netto musi zawierać należne opłaty celne na warunkach DDP miejsca realizacji zamówienia, jak również inne opłaty związane z wprowadzeniem oferowanych produktów na terytorium RP. Wybór oferty Wykonawcy spoza terytorium RP będzie prowadził do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2011r. Nr 177 poz. 1054 z późn. zm.).

3) Łączna cena brutto podana w kolumnie (05) tabeli powyżej musi być równa łącznej cenie brutto podanej w punkcie 2 niniejszego formularza ofertowego;

4) Cena każdej z 7 300 sztuk koszulek objętych zamówieniem musi być taka sama.

3. Potwierdzamy również, że wybór naszej oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego⁵⁾.

5) dotyczy wyłącznie Wykonawców krajowych

4. Oświadczamy, że łączna cena za realizację zamówienia obejmuje wszystkie koszty związane z jego realizacją.

5. Na oferowane przez nas koszulki służbowe „polo” w kolorze czarnym **udzielamy gwarancji na okres miesięcy⁶⁾** licząc od daty ich wydania z magazynu do użytkowania.

6) Minimalny wymagany okres gwarancji na przedmiot zamówienia wynosi 12 miesięcy licząc od daty jego wydania z magazynu do użytkowania

6. Przyjmujemy zasady płatności określone w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.

7. Oświadczamy, że powierzmy⁷⁾/nie powierzmy⁷⁾ niżej wymienionym podwykonawcom wykonanie niżej wskazanych części zamówienia:

Lp.	Firma (nazwa) podwykonawcy ⁸⁾	Część (zakres) zamówienia ⁸⁾

7) niepotrzebne skreślić

8) naależy wypełnić wyłącznie w sytuacji, gdy Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy(om/) do realizacji określoną część (zakres) zamówienia.

8. Wskazuję poniżej nazwę, numer, zakres informacji do wykorzystania oraz datę wszczęcia odrębnego postępowania prowadzonego przez zamawiającego, w którym złożyliśmy JEDZ zawierający nadal aktualne informacje do wykorzystania w niniejszym postępowaniu⁹⁾:

Nazwa postępowania	Numer postępowania	Data wszczęcia postępowania	Informacje do wykorzystania

9) naależy wypełnić wyłącznie w sytuacji, gdy Wykonawca przewiduje wykorzystanie przez Zamawiającego informacji zawartych w „JEDZ” złożonym do Zamawiającego w odrębnym postępowaniu

9. Zobowiązujemy się do przeprowadzenia badań odbiorczych zgodnie z obowiązującą normą lub procedurą badań odbiorczych obowiązującą u producenta.
10. Oświadczamy, że zaoferowany przez nas przedmiot mundurowy będzie wykonany zgodnie z przedstawionym wzorem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik do niniejszej oferty i zostanie wyprodukowany z materiałów, na które przedłożymy dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań zawartych w SIWZ.
11. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek błędów i nieprawidłowości przy dokonywaniu oceny wzoru przedmiotu zamówienia w kryterium jakości (tj. w trzecim etapie oceny) zobowiązujemy się do wyeliminowania tych błędów i nieprawidłowości w trakcie realizacji zamówienia.

12. Potwierdzamy, że sposób pakowania przedmiotu zamówienia będzie zgodny ze wskazaniami określonymi przez Zamawiającego w SIWZ.
13. Oświadczamy, że oferta zawiera⁷⁾,¹⁰⁾/nie zawiera⁷⁾ informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:
.....
znajdujących się na stronach
..... oferty.
- ⁷⁾ niepotrzebne skreślić
- ¹⁰⁾ Wykonawca, który zastrzegł informacje jako stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa **zobowiązany jest wykazać, że zastrzeżone przez niego informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji**
14. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 60 dni licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
15. Na potwierdzenie powyższego wnieśliśmy wadium w wysokości 5.000, 00 zł (słownie: pięć tysięcy zł) i jesteśmy świadomi zasad jego zwrotu lub zatrzymania przez Zamawiającego.
16. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy w miejscu i w terminie określonym przez Zamawiającego.
17. Załącznikami do niniejszego formularza są:
- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

....., dn.

.....
(pieczęć i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

.....
(nazwa, adres, numer telefonu, nr faxu Wykonawcy)

OFERTA
NA CZĘŚĆ DRUGĄ ZAMÓWIENIA

Ja (My), niżej podpisany (i).....

.....
działając w imieniu i na rzecz

.....
w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na realizację zamówienia pn.:
„Dostawa koszulek służbowych „polo” w kolorze czarnym i w kolorze granatowym” – sprawa nr
23/BF/BTiZ/17 – składam(y) niniejszą ofertę.

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentacją przetargową udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz że zamówienie będzie zrealizowane zgodnie ze wszystkimi wymaganiami Zamawiającego określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ.
2. W ramach realizacji zamówienia oferujemy dostawę 700 sztuk koszulek służbowych „polo”
w kolorze granatowym w terminie do dnia¹⁾ **za łączną cenę brutto²⁾**
wynoszącą zł, słownie:
..... zł,
w tym obowiązujący podatek VAT.

1) Maksymalny (dopuszczalny) termin realizacji dostawy został określony przez Zamawiającego na **25.08.2017r.** Termin realizacji dostawy stanowi jedno z kryteriów oceny ofert.

2) **Cenę brutto wpisują wyłącznie Wykonawcy krajowi. Wykonawcy spoza terytorium RP zamiast ceny brutto wpisują cenę netto potwierdzając ten fakt pisemnie w niniejszym formularzu ofertowym.** W przypadku Wykonawców spoza wspólnego obszaru UE cena netto musi zawierać należne opłaty celne na warunkach DDP miejsca realizacji zamówienia, jak również inne opłaty związane z wprowadzeniem oferowanych produktów na terytorium RP. Wybór oferty Wykonawcy spoza terytorium RP będzie prowadził do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2011r. Nr 177 poz. 1054 z późn. zm.).

3. Potwierdzamy również, że wybór naszej oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego³⁾.

3) **dotyczy wyłącznie Wykonawców krajowych**

4. Oświadczamy, że łączna cena za realizację zamówienia obejmuje wszystkie koszty związane z jego realizacją.
5. Na oferowane przez nas koszulki służbowe „polo” w kolorze granatowym **udzielamy gwarancji na okres** **miesięcy⁴⁾** licząc od daty ich wydania z magazynu do użytkowania.

4) **Minimalny wymagany** okres gwarancji na przedmiot zamówienia wynosi 12 miesięcy licząc od daty jego wydania z magazynu do użytkowania

6. Przyjmujemy zasady płatności określone w projekcie umowy stanowiącym załącznik 3a do SIWZ.
7. Oświadczamy, że powierzmy⁵⁾/nie powierzmy⁵⁾ niżej wymienionym podwykonawcom wykonanie niżej wskazanych części zamówienia:

Lp.	Firma (nazwa) podwykonawcy ⁶⁾	Część (zakres) zamówienia ⁶⁾

⁵⁾ niepotrzebne skreślić

⁶⁾ należy wypełnić wyłącznie w sytuacji, gdy Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy(om/) do realizacji określoną część (zakres) zamówienia.

8. Wskazuję poniżej nazwę, numer, zakres informacji do wykorzystania oraz datę wszczęcia odrębnego postępowania prowadzonego przez zamawiającego, w którym złożyliśmy JEDZ zawierający nadal aktualne informacje do wykorzystania w niniejszym postępowaniu⁷⁾:

Nazwa postępowania	Numer postępowania	Data wszczęcia postępowania	Informacje do wykorzystania

⁷⁾ należy wypełnić wyłącznie w sytuacji, gdy Wykonawca przewiduje wykorzystanie przez Zamawiającego informacji zawartych w „JEDZ” złożonym do Zamawiającego w odrębnym postępowaniu

9. Zobowiązujemy się do przeprowadzenia badań odbiorczych zgodnie z obowiązującą normą lub procedurą badań odbiorczych obowiązującą u producenta.
10. Oświadczamy, że zaoferowany przez nas przedmiot mundurowy będzie wykonany zgodnie z przedstawionym wzorem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik do niniejszej oferty i zostanie wyprodukowany z materiałów, na które przedłożymy dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań zawartych w SIWZ.
11. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek błędów i nieprawidłowości przy dokonywaniu oceny wzoru przedmiotu zamówienia w kryterium jakości (tj. w trzecim etapie oceny) zobowiązujemy się do wyeliminowania tych błędów i nieprawidłowości w trakcie realizacji zamówienia.
12. Potwierdzamy, że sposób pakowania przedmiotu zamówienia będzie zgodny ze wskazaniami określonymi przez Zamawiającego w SIWZ.
13. Oświadczamy, że oferta zawiera^{5),8)}/nie zawiera⁵⁾ informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:

znajdujących się na stronach

..... oferty.

⁵⁾ niepotrzebne skreślić

⁸⁾ Wykonawca, który zastrzegł informacje jako stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest wykazać, że zastrzeżone przez niego informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji

14. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 60 dni licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
15. Na potwierdzenie powyższego wnieśliśmy wadium w wysokości 700, 00 zł (słownie: siedemset zł) i jesteśmy świadomi zasad jego zwrotu lub zatrzymania przez Zamawiającego.
16. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy w miejscu i w terminie określonym przez Zamawiającego.
17. Załącznikami do niniejszego formularza są:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)

....., dn.

.....
(pieczętka i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

PROJEKT

Egz. nr

UMOWA NR/BF/BTiZ/17

zawarta w dniu..... w Warszawie pomiędzy:

Komendantem Głównym Straży Granicznej
z siedzibą w Warszawie przy Al. Niepodległości 100,
reprezentowanym przez:

.....
zwany dalej „Zamawiającym”

oraz przy kontrasygnacie:

.....
.....

a:

.....
.....

reprezentowane przez:

.....
zwanego w dalszej treści umowy „Wykonawcą”

po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, nr sprawy na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2015 roku poz. 2164 z późn. zm.) o następującej treści:

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest dostawa, zwanych w dalszej treści umowy „**przedmiotem umowy**”, wykonanych zgodnie z wcześniej przedstawionym wzorem stanowiącym załącznik do oferty przetargowej, spełniającym wymagania określone w załączniku nr 1 do niniejszej umowy i ofertą Wykonawcy.
2. Zamawiający przewiduje w ramach niniejszej umowy możliwość skorzystania z prawa opcji.
3. Zakres rzeczowy umowy obejmuje dostawy:
 - 1) **podstawową** (gwarantowaną) przedmiotu umowy w ilości i wg specyfikacji zamówienia wyszczególnionej w załączniku nr 2 do umowy
 - 2) **opcjonalną** przedmiotu umowy w ilości maksymalnej do
4. Przedmiot umowy wykonany w ramach prawa opcji będzie tożsamy z przedmiotem wykonanym w ramach zamówienia podstawowego (gwarantowanego).
5. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy własnym transportem wraz z jego rozładunkiem, na własny koszt.
6. Sposób pakowania:.....
7. Sposób oznakowania:.....

TERMIN REALIZACJI UMOWY

§ 2

1. Wykonawca zrealizuje dostawę przedmiotu umowy (podstawową i opcjonalną) jednorazowo do Centralnego Ośrodka Szkolenia Straży Granicznej, 75 -531 Koszalin, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 92., w terminie
2. Zamawiający jest uprawniony do złożenia oświadczenia o skorzystaniu z prawa opcji w terminie do **30 dni kalendarzowych** od dnia podpisania umowy.
3. Wzór oświadczenia, o którym mowa w ust. 2, określa załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
4. W oświadczeniu Zamawiający poda ostateczną ilość i rozmiary przedmiotu umowy zamawianego w ramach prawa opcji.
5. Dostawa przedmiotu umowy powinna być pisemnie awizowana przez Wykonawcę umowy odbiorcy wyszczególnionemu w ust. 1, od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, najpóźniej 3 dni przed terminem dostawy.
6. Po zrealizowaniu dostawy przedmiotu umowy upoważnieni przedstawiciele Zamawiającego sporządzą w trzech egzemplarzach protokół przyjęcia – przekazania.
7. Wzór protokołu, o którym mowa w ust. 6, określa załącznik nr 4 do niniejszej umowy.
8. Dostawy mogą być realizowane od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach 9–15.

REPREZENTACJA STRON W CELU REALIZACJI UMOWY

§ 3

1. Zamawiający upoważnia (tel.) do konsultacji i kontroli w jego imieniu w zakresie przebiegu wykonania umowy przez Wykonawcę. Upoważnienie może być w każdym czasie cofnięte i udzielone innemu przedstawicielowi Zamawiającego, bez potrzeby sporządzania aneksu do umowy.
2. Wykonawca wyznaczy ze swojej strony przedstawiciela odpowiedzialnego za realizację umowy, o czym pisemnie poinformuje Zamawiającego. Upoważnienie może być w każdym czasie cofnięte i udzielone innemu przedstawicielowi Wykonawcy, bez potrzeby sporządzania aneksu do umowy.

DOKUMENTY UMOWY

§ 4

1. Załącznikami do niniejszej umowy, stanowiącymi z nią integralną całość są następujące dokumenty:
 - 1) opis przedmiotu zamówienia,
 - 2) zamówienie,
 - 3) wzór oświadczenia o skorzystaniu z prawa opcji;
 - 4) wzór protokołu przyjęcia – przekazania,
 - 5) wzór deklaracji zgodności składanej przez Wykonawcę zgodnie z PN-EN ISO/IEC 17050-1,
 - 6) wzór protokołu odbioru technicznego/jakościowego.

2. W razie wystąpienia sprzeczności pomiędzy zapisami umowy z jej załącznikami, integralnie z nią związanymi, pierwszeństwo mają zapisy umowy.

ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ UMOWY

§ 5

1. Wykonawca podczas wykonywania wszelkich czynności, związanych z realizacją niniejszej umowy, musi przestrzegać obowiązujących przepisów prawa.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - 1) inspekcjonowania przez upoważnionych przedstawicieli Straży Granicznej warunków produkcji i dostaw dla Straży Granicznej,
 - 2) pobrania, w uzasadnionych przypadkach, przedmiotu umowy i surowców (materiałów) użytych do wykonania przedmiotu umowy do badań laboratoryjnych celem sprawdzenia wskaźników techniczno-użytkowych.
3. Koszty związane z ewentualnym dostarczeniem prób surowców (materiałów) i egzemplarzy przedmiotu umowy do badań oraz przeprowadzenia badań ponosi Wykonawca.
4. Wykonawca zgłosi pisemnie gotowość do dokonania kontroli jakościowej przedmiotu umowy, nie później niż na 7 dni przed planowanym terminem dostarczenia przedmiotu umowy. Koszty związane z kontrolą jakościową przedmiotu umowy włącznie z ewentualnymi kosztami dostarczenia prób przedmiotu umowy lub surowców (materiałów) do badań oraz przeprowadzenia badań ponosi Wykonawca.
5. Deklarację zgodności według PN-EN ISO/IEC 17050-1, podpisaną przez Wykonawcę lub jego upoważnionego przedstawiciela, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 5, poprzedzoną odpowiednimi badaniami, Wykonawca przekaze upoważnionym przedstawicielom Straży Granicznej przed dokonaniem kontroli jakościowej przedmiotu umowy.
6. Wykonawca zobligowany jest do przedstawienia przedstawicielom Straży Granicznej dokonującym kontroli jakościowej przedmiotu umowy następujących dokumentów:
 - 1) o źródłach zakupu podstawowych surowców (materiałów) użytych do wykonania przedmiotu umowy,
 - 2) potwierdzających, iż przedmiot umowy oraz (*) użyte do wykonania przedmiotu umowy surowce (materiały), takie jak: (**), spełniają wymagania techniczno-użytkowe określone w opisie ujętym w załączniku nr 1 do umowy.
7. Wzór deklaracji zgodności, o której mowa w ust. 5, określa załącznik nr 5 do niniejszej umowy.
8. Z czynności opisanych w ust. 5 i 6, tj. przeprowadzenia udokumentowanej kontroli jakościowej przedmiotu umowy, z udziałem przedstawicieli Zamawiającego sporządza się w trzech egzemplarzach protokół odbioru technicznego/jakościowego, z którego kopię egz. nr 3 Wykonawca przekaze w dniu dostawy przedmiotu umowy odbiorcy wyszczególnionemu w § 2 ust. 1.
9. Wzór protokołu, o którym mowa w ust. 8, określa załącznik nr 6 do niniejszej umowy.
10. Ilekroć w dokumentacji przetargowej jest mowa o obowiązkach Wykonawcy, Wykonawca mocą niniejszej umowy przyjmuje je do wykonania.
11. Pozostałe zobowiązania Wykonawcy, wynikające z realizacji przedmiotu umowy, zawarto w opisie ujętym w załączniku nr 1 do umowy.

WARUNKI GWARANCJI

§ 6

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu na przedmiot umowy gwarancji na okres **miesięcy** od momentu rozpoczęcia użytkowania przedmiotu umowy, za który uważa się moment wydania przedmiotu umowy z magazynu Zamawiającego do użytkowania. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek wad uniemożliwiających prawidłowe jego wykorzystanie, Wykonawca zobowiązany będzie do ich naprawy w terminie 14 dni od momentu otrzymania zawiadomienia od Zamawiającego, poprzez usunięcie powstałych usterek lub dostarczenie odpowiedniej ilości nowej partii przedmiotu niniejszej umowy.
2. O wadzie przedmiotu Zamawiający zawiadamia Wykonawcę bezpośrednio lub za pośrednictwem przedstawiciela jednostki organizacyjnej Straży Granicznej, użytkującej wyroby objęte gwarancją, w celu realizacji przysługujących z tego tytułu uprawnień. Formę zawiadomienia stanowi „Protokół reklamacji” wykonany przez Zamawiającego lub jego reprezentanta przekazany Wykonawcy niezwłocznie po ujawnieniu wady.
3. Okres przechowywania przedmiotu niniejszej umowy w magazynie wynosi maksymalnie 5 lat.
4. Okres gwarancji przestaje obowiązywać w przypadku wydania przedmiotu umowy do użytkowania po upływie terminu okresu przechowywania określonego w ust. 3.

WYNAGRODZENIE

§ 7

1. Strony ustalają:
 - 1) maksymalną wartość przedmiotu umowy, uwzględniając planowaną maksymalną ilość przedmiotu umowy w ramach prawo opcji, na łączną kwotę zł (słownie:) w tym obowiązujący podatek VAT.
 - 2) gwarantowaną wartość wynagrodzenia za przedmiot umowy w zakresie zamówienia podstawowego, o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 1 niniejszej umowy w kwocie **brutto**: zł (słownie:) w tym obowiązujący podatek VAT.
2. Ceny jednostkowe są takie same. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, ceny jednostkowe pozostają takie same.
3. Wartość przedmiotu umowy obejmuje wszystkie składniki, łącznie z wszelkimi kosztami poniesionymi przez Wykonawcę.

ZAPŁATA WYNAGRODZENIA

§ 8

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy gwarantowaną wartość wynagrodzenia, określoną w § 7 ust. 1 pkt 2, powiększoną o wartość przedmiotu umowy zamówionego na podstawie oświadczenia o skorzystaniu z prawa opcji, jednak nie więcej niż kwota określona w § 7 ust. 1 pkt 1 niniejszej umowy, na rachunek bankowy Wykonawcy po dostawie i odebraniu całości przedmiotu umowy bez zastrzeżeń, w terminie 21 dni od daty otrzymania faktury. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje podatek VAT.
2. Wystawienie faktury nastąpi po wykonaniu dostawy, potwierdzonej przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego, w formie podpisanego protokołu przyjęcia - przekazania przedmiotu umowy i protokołu odbioru technicznego/jakościowego.

3. Warunkiem zapłaty za dostarczony przedmiot umowy jest otrzymanie przez Zamawiającego od Wykonawcy następujących dokumentów:
 - 1) oryginału i jednej kopii faktury;
 - 2) protokołu odbioru technicznego/jakościowego (egz. nr 1 - podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego);
 - 3) deklaracji zgodności według PN-EN ISO/IEC 17050-1 podpisaną przez Wykonawcę lub jego upoważnionego przedstawiciela.
4. Brak któregośkolwiek z dokumentów określonych w ust. 3 lub ich błędne wypełnienie spowoduje wstrzymanie zapłaty do czasu uzupełnienia lub wyjaśnienia. W takim przypadku termin płatności, określony w ust. 1, liczy się od dnia dostarczenia wszystkich prawidłowo wypełnionych dokumentów.
5. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę wskazując, jako płatnika:

Komenda Główna Straży Granicznej

02-514 Warszawa

al. Niepodległości 100

NIP 521-29-21-032

REGON: 013008431

KARY UMOWNE I ROSZCZENIA ODSZKODOWAWCZE

§ 9

1. W przypadku nie dotrzymania przez Wykonawcę terminu dostawy przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy, Zamawiającemu przysługuje za każdy dzień opóźnienia kara umowna w wysokości 0,2% sumy wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 pkt 2 umowy i wartości opcji, z której skorzystał Zamawiający.
2. W przypadku niedotrzymania terminu naprawy, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy, Wykonawca zapłaci za każdy dzień opóźnienia karę umowną w wysokości 0,1% wartości brutto naprawianych przedmiotów umowy.
3. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 20 % sumy wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 pkt 2 umowy i wartości opcji, z której skorzystał Zamawiający.
4. W przypadku nie dokonania potrącenia, o którym mowa w ust. 5, Wykonawca dokona zapłaty powstałych wierzytelności w terminie do 7 dni od dnia otrzymania od Zamawiającego noty obciążeniowej.
5. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie w rozumieniu art. 498 i 499 Kodeksu cywilnego przez Zamawiającego powstałych wierzytelności w tym z tytułu kar umownych, z jakiegokolwiek należności Wykonawcy.
Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że powyższe nie zostało złożone pod wpływem błędu, ani nie jest obciążone jakąkolwiek wadą oświadczenia woli skutkującą jego nieważnością.
6. Zamawiający oświadcza, że w przypadku zaistnienia sytuacji, o których mowa w ust. 5, wystawi Wykonawcy notę w terminie 21 dni od dnia dokonania potrącenia zawierającą szczegółowe naliczenie wierzytelności w tym z tytułu kar umownych.
7. W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę wad i usterek stwierdzonych w okresie gwarancji lub rękojmi w terminie wskazanym w umowie, Zamawiający jest uprawniony do zlecenia ich usunięcia na koszt Wykonawcy innym podmiotom. W takim przypadku Zamawiający nie traci praw gwarancji i rękojmi.
8. Pobranie kar umownych nie pozbawia Zamawiającego prawa dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
9. W przypadku gdy Zamawiający w związku z realizacją niniejszej umowy będzie zobowiązany do zapłaty podatku VAT bezpośrednio do Urzędu Skarbowego, podstawę naliczenia kar umownych stanowi ustalone w umowie wynagrodzenie Wykonawcy powiększone o podatek VAT, do którego zapłaty zobowiązany będzie Zamawiający.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

§ 10

1. W razie niedotrzymania terminu realizacji umowy, określonego w § 2 ust. 1 umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie do sześciu miesięcy od upływu terminu realizacji umowy i naliczenia kary umownej określonej w § 9 ust. 3.
2. Jeżeli Wykonawca wykona niniejszą umowę w sposób wadliwy lub sprzeczny z jej treścią, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od niniejszej umowy w terminie do sześciu miesięcy od upływu terminu realizacji umowy i naliczenia w związku z tym kary umownej określonej w § 9 ust. 3.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. W przypadku postawienia Wykonawcy w stan likwidacji lub zajęcia jego majątku lub rozwiązania konsorcjum z woli jego uczestników, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w terminie do sześciu miesięcy od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
5. Przyjmuje się, że odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z powodu rozwiązania konsorcjum z woli jego uczestników, jest odstąpieniem zawinionym przez Wykonawcę i skutkuje zastosowaniem kary umownej określonej w § 9 ust. 3.

SIŁA WYŻSZA

§ 11

1. Strona nie jest odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań, jeżeli niewykonanie zostało spowodowane wydarzeniem będącym poza jej kontrolą, oraz gdy w chwili zawarcia Umowy niemożliwe było przewidzenie zdarzenia i jego skutków, które wpłynęły na zdolność strony do wykonania Umowy, oraz gdy niemożliwe było uniknięcie samego wydarzenia lub przynajmniej jego skutków.
2. Za siłę wyższą nie uznaje się braku środków u Wykonawcy, nie dotrzymania zobowiązań przez jego kontrahentów oraz braku zezwoleń niezbędnych Wykonawcy dla wykonania Umowy, wydawanych przez dowolną władzę publiczną.
3. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania się o zaistnieniu siły wyższej i dokonania stosownych ustaleń celem wyeliminowania możliwych skutków działania siły wyższej. Powiadomienie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, należy dokonać pisemnie lub w inny dostępny sposób, niezwłocznie po fakcie wystąpienia siły wyższej, nie później jednak niż w ciągu 3 dni od jej zaistnienia. Na potwierdzenie zaistnienia siły wyższej strony umowy są zobowiązane przedstawić dowody.
4. W przypadku braku zawiadomienia zarówno o zaistnieniu jak i o ustaniu okoliczności siły wyższej, jak również nie przedstawienia dowodów, o których mowa w ust. 3, ustęp pierwszy niniejszego paragrafu nie ma zastosowania.

ZMIANY POSTANOWIEŃ NINIEJSZEJ UMOWY

§ 12

1. Nie dopuszcza się zmian istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty.
2. Wszelkie inne uzupełnienia oraz zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 13

1. W sprawach nie unormowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz zapisy Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dotyczącej niniejszego przedmiotu umowy.
2. Ewentualne spory wynikłe na tle niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym trzy dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Załączników na str.

Załącz. nr 1 - opis przedmiotu zamówienia, na str.

Załącz. nr 2 - zamówienie, na str.;

Załącz. nr 3 - wzór oświadczenia o skorzystaniu z prawa opcji, na ...str.;

Załącz. nr 4 - wzór protokołu przyjęcia – przekazania, na str.;

Załącz. nr 5 - wzór deklaracji zgodności składanej przez Wykonawcę zgodnie z PN-EN ISO/IEC 17050-1, na str.;

Załącz. nr 6 - wzór protokołu odbioru technicznego/jakościowego, na str.;

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Wykonano w 4 egzemplarzach:

Egz. nr 1 - BTiZ KGSG

Egz. nr 2 - Wykonawca

Egz. nr 3 - Biuro Finansów KGSG

Egz. nr 4 - Biuro Finansów KGSG

UWAGA:

(*) zapis tylko w przypadku, gdy Wykonawca przedstawił w złożonej ofercie dokument(y) potwierdzający(ce) spełnienie określonych wymagań dotyczących wyrobu gotowego.

(**) W miejscu wykropkowanym umieszczonym w § 5 ust. 6 pkt 2 zostaną wpisane informacje dotyczące materiałów użytych do wykonania przedmiotu umowy (numer artykułu, certyfikatu albo nazwa handlowa), na które Wykonawca przedstawił dokumenty w złożonej ofercie.

ZAMÓWIENIE

.....
(nazwa przedmiotu umowy)

L.p.	Nazwa	Rozmiar	Ilość
1.			
Kod kreskowy:.....			
2.			
Kod kreskowy:.....			
3.			
Kod kreskowy:.....			

Załącznik nr 3
do umowy nr /BF/BTiZ/17
z dnia 2017 r.

Egz. nr

**OŚWIADCZENIE
O SKORZYSTANIU Z PRAWA OPCJI**

Zamawiający oświadcza, że zgodnie umowy nr /BF/BTiZ/17
z dnia 2017 r.
korzysta z przysługującego mu prawa opcji w poniższym zakresie:

Lp.	Nazwa przedmiotu umowy	J.m.	Ilość	Cena jednostkowa(zł)	Wartość brutto (zł)	Uwagi
1						

Załącznik ... na str. - zestawienie ilościowe wg. rozmiarów.

Wykonawca

Zamawiający

.....

.....

Wykonano w 4 egzemplarzach:

- Egz. nr 1 - BTiZ KGSG
- Egz. nr 2 - Wykonawca
- Egz. nr 3 - Biuro Finansów KGSG
- Egz. nr 4 - Biuro Finansów KGSG

Dnia.....

Protokół przyjęcia Nr

Sporządzony w dnia
przez komisję w składzie:

1) przewodniczący: 2) członkowie: a).....

b).....

która dokonała sprawdzenia i przyjęcia n/wym. materiałów, sprzętu przybyłych z (nazwa i adres):
.....

w obecności przedstawiciela dostawcy:

Faktura Nr /

Umowa Nr /

z dnia:

z dnia:

Transport
(ilość, stacja załadownicza, data, itp.)

Za dowodem dostawy Nr konwojowane przez Pana/nią.....

Ilość opakowań wg dokumentu ilość faktyczna

Stan plomb, pieczęci, opakowań

Nazwisko i Imię odbierającego materiały, sprzęt od przewoźnika, dostawcy -

Lp.	Nazwa materiału, sprzętu Numer katalogowy	Jm.	Stan wg dokumentu		Stan faktyczny		Cena ewid. (zł)	Wartość (zł)	Dane o zaewid.
			ilość	kat.	ilość	kat.			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
								0,00	
								0,00	
								0,00	
								0,00	

Ilość pozycji: słownie

Orzeczenie (uwagi) komisji

Wyszczególnione materiały, sprzęt zgodne ze stanem faktycznym (rubryka 7 i 8)

przyjęto:

Podpis komisji:

Przewodniczący

(podpis magazyniera)

Członkowie

Wyk. w 3 egz.:

Egz. Nr 1 - Zamawiający

Egz. Nr 2 - Zamawiający (kopia dla Wykonawcy - do przekazania bezpośrednio
przedstawicielowi Wykonawcy w dniu odbioru lub faksem)

Egz. Nr 3 - Odbiorca docelowy

Deklaracja zgodności składana przez Wykonawcę (zgodnie z PN-EN ISO/IEC 17050-1)

1. Nr.....

2. Nazwa wystawcy:.....

Adres wystawcy.....
.....

3. Przedmiot deklaracji.....
.....

4. Przedmiot deklaracji opisany wyżej jest zgodny z wymaganiami następujących dokumentów:

Nr dokumentu	Tytuł	Wydanie/data wydania
5.		
.....		
.....		

Informacje dodatkowe

6.
.....
.....

Podpisano w imieniu i z upoważnienia:

.....
.....

(miesce i data wystawienia)

7.
(nazwisko, funkcja) (podpis lub jego równoważnik autoryzowany przez wystawcę)

Wyk. w 2 egz.:

Egz. nr 1 - Zamawiający

Egz. nr 2 - Wykonawca

Załącznik nr 6

do umowy nr/BF/BTiZ/17

Egz. nr ...

PROTOKÓŁ ODBIORU TECHNICZNEGO/JAKOŚCIOWEGO*

Miejsce dokonania odbioru:

.....

Data dokonania odbioru:

.....

Ze strony **Wykonawcy:**

.....

(nazwa i adres)

.....

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Ze strony **Zamawiającego:**

.....

(nazwa i adres)

Komisja w składzie:

1.....

2.....

Zgodnie z umowy nr z dnia
oraz

.....

.....

dokonano odbioru technicznego/jakościowego* następujących przedmiotów:

Lp.	Nazwa przedmiotu	j.m.	Cena jednostk.. brutto/netto*	Ilość			Uwagi
				przedstawiona do odbioru	przyjęta	odrzucona	

Wnioski (uwagi) komisji dokonującej odbioru:

.....

.....

.....

Podpisy:

1.....

2.....

(Członkowie komisji Zamawiającego)

.....
(Przedstawiciel Wykonawcy)

Wyk. w 3 egz.:

Egz. nr 1 - **Zamawiający**

Egz. nr 2 - **Wykonawca**

Egz. nr 3 - **Zamawiający** (kopię egz. nr 3, potwierdzoną za zgodność z oryginałem, Wykonawca przekazuje odbiorcy/om w dniu dostawy przedmiotu umowy).

* niewłaściwe skreślić

PROJEKT

Egz. nr 

UMOWA NR

zawarta w dniu..... w Warszawie pomiędzy:

Komendantem Głównym Straży Granicznej
z siedzibą w Warszawie przy Al. Niepodległości 100,
reprezentowanym przez:

.....
zwany dalej „Zamawiającym”

oraz przy kontrasygnacie:

.....
.....

a:

.....
.....

reprezentowane przez:

.....
zwanego w dalszej treści umowy „Wykonawcą”

po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, nr sprawy na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2015 roku poz. 2164 z późn. zm.) o następującej treści:

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest dostawa w ilości , zwanych w dalszej treści umowy „**przedmiotem umowy**”, zgodnie z wcześniej przedstawionym wzorem stanowiącym załącznik do oferty przetargowej, spełniającym wymagania określone w załączniku nr 1 do niniejszej umowy i ofertą Wykonawcy oraz według specyfikacji zamówienia wyszczególnionego w załączniku nr 2 do umowy.
2. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy własnym transportem wraz z jego rozładunkiem, na własny koszt.
3. Sposób pakowania:.....
4. Sposób oznakowania:.....

TERMIN REALIZACJI UMOWY

§ 2

1. Wykonawca zrealizuje dostawę przedmiotu umowy jednorazowo do Centralnego Ośrodka Szkolenia Straży Granicznej, 75 -531 Koszalin, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 92., w terminie
2. Dostawa przedmiotu umowy powinna być pisemnie awizowana przez Wykonawcę umowy odbiorcy wyszczególnionemu w ust. 1, od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, najpóźniej 3 dni przed terminem dostawy.

3. Po zrealizowaniu dostawy przedmiotu umowy upoważnieni przedstawiciele Zamawiającego sporządzą w trzech egzemplarzach protokołów przyjęcia – przekazania.
4. Wzór protokołu, o którym mowa w ust. 3, określa załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
5. Dostawy mogą być realizowane od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach 9–15.

REPREZENTACJA STRON W CELU REALIZACJI UMOWY

§ 3

1. Zamawiający upoważnia (tel.) do konsultacji i kontroli w jego imieniu w zakresie przebiegu wykonania umowy przez Wykonawcę. Upoważnienie może być w każdym czasie cofnięte i udzielone innemu przedstawicielowi Zamawiającego, bez potrzeby sporządzania aneksu do umowy.
2. Wykonawca wyznaczy ze swojej strony przedstawiciela odpowiedzialnego za realizację umowy, o czym pisemnie poinformuje Zamawiającego. Upoważnienie może być w każdym czasie cofnięte i udzielone innemu przedstawicielowi Wykonawcy, bez potrzeby sporządzania aneksu do umowy.

DOKUMENTY UMOWY

§ 4

1. Załącznikami do niniejszej umowy, stanowiącymi z nią integralną całość są następujące dokumenty:
 - 1) opis przedmiotu zamówienia,
 - 2) zamówienie,
 - 3) wzór protokołu przyjęcia – przekazania,
 - 4) wzór deklaracji zgodności składanej przez Wykonawcę zgodnie z PN-EN ISO/IEC 17050-1,
 - 5) wzór protokołu odbioru technicznego/jakościowego.
2. W razie wystąpienia sprzeczności pomiędzy zapisami umowy z jej załącznikami, integralnie z nią związanymi, pierwszeństwo mają zapisy umowy.

ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ UMOWY

§ 5

1. Wykonawca podczas wykonywania wszelkich czynności, związanych z realizacją niniejszej umowy, musi przestrzegać obowiązujących przepisów prawa.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - 1) inspekcjonowania przez upoważnionych przedstawicieli Straży Granicznej warunków produkcji i dostaw dla Straży Granicznej,
 - 2) pobrania, w uzasadnionych przypadkach, przedmiotu umowy i surowców (materiałów) użytych do wykonania przedmiotu umowy do badań laboratoryjnych celem sprawdzenia wskaźników techniczno-użytkowych.
3. Koszty związane z ewentualnym dostarczeniem prób surowców (materiałów) i egzemplarzy przedmiotu umowy do badań oraz przeprowadzenia badań ponosi Wykonawca.
4. Wykonawca zgłosi pisemnie gotowość do dokonania kontroli jakościowej przedmiotu umowy, nie później niż na 7 dni przed planowanym terminem dostarczenia przedmiotu umowy. Koszty związane z kontrolą jakościową przedmiotu umowy włącznie z ewentualnymi kosztami dostarczenia prób przedmiotu umowy lub surowców (materiałów) do badań oraz przeprowadzenia badań ponosi Wykonawca.

5. Deklarację zgodności według PN-EN ISO/IEC 17050-1, podpisaną przez Wykonawcę lub jego upoważnionego przedstawiciela, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 4, poprzedzoną odpowiednimi badaniami, Wykonawca przekaże upoważnionym przedstawicielom Straży Granicznej przed dokonaniem kontroli jakościowej przedmiotu umowy.
6. Wykonawca zobligowany jest do przedstawienia przedstawicielom Straży Granicznej dokonującym kontroli jakościowej przedmiotu umowy następujących dokumentów:
 - 1) o źródłach zakupu podstawowych surowców (materiałów) użytych do wykonania przedmiotu umowy,
 - 2) potwierdzających, iż przedmiot umowy oraz (*) użyte do wykonania przedmiotu umowy surowce (materiały), takie jak: (**), spełniają wymagania techniczno-użytkowe określone w opisie ujętym w załączniku nr 1 do umowy.
7. Wzór deklaracji zgodności, o której mowa w ust. 5, określa załącznik nr 4 do niniejszej umowy.
8. Z czynności opisanych w ust. 5 i 6, tj. przeprowadzenia udokumentowanej kontroli jakościowej przedmiotu umowy, z udziałem przedstawicieli Zamawiającego sporządza się w trzech egzemplarzach protokołów odbioru technicznego/jakościowego, z którego kopię egz. nr 3 Wykonawca przekaże w dniu dostawy przedmiotu umowy odbiorcy wyszczególnionemu w § 2 ust. 1.
9. Wzór protokołu, o którym mowa w ust. 8, określa załącznik nr 5 do niniejszej umowy.
10. Ilekroć w dokumentacji przetargowej jest mowa o obowiązkach Wykonawcy, Wykonawca mocą niniejszej umowy przyjmuje je do wykonania.
11. Pozostałe zobowiązania Wykonawcy, wynikające z realizacji przedmiotu umowy, zawarto w opisie ujętym w załączniku nr 1 do umowy.

WARUNKI GWARANCJI

§ 6

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu na przedmiot umowy gwarancji na okres **miesięcy** od momentu rozpoczęcia użytkowania przedmiotu umowy, za który uważa się moment wydania przedmiotu umowy z magazynu Zamawiającego do użytkowania. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek wad uniemożliwiających prawidłowe jego wykorzystanie, Wykonawca zobowiązany będzie do ich naprawy w terminie 14 dni od momentu otrzymania zawiadomienia od Zamawiającego, poprzez usunięcie powstałych usterek lub dostarczenie odpowiedniej ilości nowej partii przedmiotu niniejszej umowy.
2. O wadzie przedmiotu Zamawiający zawiadamia Wykonawcę bezpośrednio lub za pośrednictwem przedstawiciela jednostki organizacyjnej Straży Granicznej, użytkującej wyroby objęte gwarancją, w celu realizacji przysługujących z tego tytułu uprawnień. Formę zawiadomienia stanowi „Protokół reklamacji” wykonany przez Zamawiającego lub jego reprezentanta przekazany Wykonawcy niezwłocznie po ujawnieniu wady.
3. Okres przechowywania przedmiotu niniejszej umowy w magazynie wynosi maksymalnie 5 lat.
4. Okres gwarancji przestaje obowiązywać w przypadku wydania przedmiotu umowy do użytkowania po upływie terminu okresu przechowywania określonego w ust. 3.

WYNAGRODZENIE

§ 7

1. Strony ustalają wartość przedmiotu umowy na łączną kwotę **brutto** (słownie:) w tym obowiązujący podatek VAT.
2. Ceny jednostkowe są takie same.
3. Wartość przedmiotu umowy obejmuje wszystkie składniki, łącznie z wszelkimi kosztami poniesionymi przez Wykonawcę.

ZAPŁATA WYNAGRODZENIA

§ 8

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy łączną kwotę **brutto** (słownie:)
na rachunek bankowy Wykonawcy po dostawie i odebraniu całości przedmiotu umowy
bez zastrzeżeń, o którym mowa w § 1 ust. 1, w terminie 21 dni od daty otrzymania faktury.
Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje podatek VAT.
2. Wystawienie faktury nastąpi po wykonaniu dostawy, potwierdzonej przez upoważnionych
przedstawicieli Zamawiającego, w formie podpisanego protokołu przyjęcia
- przekazania przedmiotu umowy i protokołu odbioru technicznego/jakościowego.
3. Warunkiem zapłaty za dostarczony przedmiot umowy jest otrzymanie przez Zamawiającego
od Wykonawcy następujących dokumentów:
 - 1) oryginału i jednej kopii faktury;
 - 2) protokołu odbioru technicznego/jakościowego (egz. nr 1 - podpisanego przez upoważnionych
przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego);
 - 3) deklaracji zgodności według PN-EN ISO/IEC 17050-1 podpisaną przez Wykonawcę
lub jego upoważnionego przedstawiciela.
4. Brak któregośkolwiek z dokumentów określonych w ust. 3 lub ich błędne wypełnienie spowoduje
wstrzymanie zapłaty do czasu uzupełnienia lub wyjaśnienia. W takim przypadku termin płatności,
określony w ust. 1, liczy się od dnia dostarczenia wszystkich prawidłowo wypełnionych dokumentów.
5. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę wskazując, jako płatnika:

Komenda Główna Straży Granicznej
02-514 Warszawa
al. Niepodległości 100
NIP 521-29-21-032
REGON: 013008431

KARY UMOWNE I ROSZCZENIA ODSZKODOWAWCZE

§ 9

1. W przypadku nie dotrzymania przez Wykonawcę terminu dostawy przedmiotu umowy,
o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy, Zamawiającemu przysługuje za każdy dzień opóźnienia kara
umowna w wysokości 0,2% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 umowy.
2. W przypadku niedotrzymania terminu naprawy, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy, Wykonawca
zapłaci za każdy dzień opóźnienia karę umowną w wysokości 0,1% wartości brutto naprawianych
przedmiotów umowy.
3. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci
na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 20 % wartości wynagrodzenia brutto określonego
w § 7 ust. 1 umowy.
4. W przypadku nie dokonania potrącenia, o którym mowa w ust. 5, Wykonawca dokona zapłaty
powstałych wierzytelności w terminie do 7 dni od dnia otrzymania od Zamawiającego noty
obciążeniowej.
5. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie w rozumieniu art. 498 i 499 Kodeksu
cywilnego przez Zamawiającego powstałych wierzytelności w tym z tytułu kar umownych,
z jakiegokolwiek należności Wykonawcy.
Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że powyższe nie zostało złożone pod wpływem błędu, ani nie jest
obarczone jakąkolwiek wadą oświadczenia woli skutkującą jego nieważnością.

6. Zamawiający oświadcza, że w przypadku zaistnienia sytuacji, o których mowa w ust. 5, wystawi Wykonawcy notę w terminie 21 dni od dnia dokonania potrącenia zawierającą szczegółowe naliczenie wierzytelności w tym z tytułu kar umownych.
7. W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę wad i usterek stwierdzonych w okresie gwarancji lub rękojmi w terminie wskazanym w umowie, Zamawiający jest uprawniony do zlecenia ich usunięcia na koszt Wykonawcy innym podmiotom. W takim przypadku Zamawiający nie traci praw gwarancji i rękojmi.
8. Pobranie kar umownych nie pozbawia Zamawiającego prawa dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
9. W przypadku gdy Zamawiający w związku z realizacją niniejszej umowy będzie zobowiązany do zapłaty podatku VAT bezpośrednio do Urzędu Skarbowego, podstawę naliczenia kar umownych stanowi ustalone w umowie wynagrodzenie Wykonawcy powiększone o podatek VAT, do którego zapłaty zobowiązany będzie Zamawiający.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

§ 10

1. W razie niedotrzymania terminu realizacji umowy, określonego w § 2 ust. 1 umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie do sześciu miesięcy od upływu terminu realizacji umowy i naliczenia kary umownej określonej w § 9 ust. 3.
2. Jeżeli Wykonawca wykona niniejszą umowę w sposób wadliwy lub sprzeczny z jej treścią, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od niniejszej umowy w terminie do sześciu miesięcy od upływu terminu realizacji umowy i naliczenia w związku z tym kary umownej określonej w § 9 ust. 3.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. W przypadku postawienia Wykonawcy w stan likwidacji lub zajęcia jego majątku lub rozwiązania konsorcjum z woli jego uczestników, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w terminie do sześciu miesięcy od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
5. Przyjmuje się, że odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z powodu rozwiązania konsorcjum z woli jego uczestników, jest odstąpieniem zawinionym przez Wykonawcę i skutkuje zastosowaniem kary umownej określonej w § 9 ust. 3.

SIŁA WYŻSZA

§ 11

1. Strona nie jest odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań, jeżeli niewykonanie zostało spowodowane wydarzeniem będącym poza jej kontrolą, oraz gdy w chwili zawarcia Umowy niemożliwe było przewidzenie zdarzenia i jego skutków, które wpłynęły na zdolność strony do wykonania Umowy, oraz gdy niemożliwe było uniknięcie samego wydarzenia lub przynajmniej jego skutków.
2. Za siłę wyższą nie uznaje się braku środków u Wykonawcy, nie dotrzymania zobowiązań przez jego kontrahentów oraz braku zezwoleń niezbędnych Wykonawcy dla wykonania Umowy, wydawanych przez dowolną władzę publiczną.
3. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania się o zaistnieniu siły wyższej i dokonania stosownych ustaleń celem wyeliminowania możliwych skutków działania siły wyższej. Powiadomienie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, należy dokonać pisemnie lub w inny dostępny sposób, niezwłocznie po fakcie wystąpienia siły wyższej, nie później jednak niż w ciągu 3 dni od jej zaistnienia. Na potwierdzenie zaistnienia siły wyższej strony umowy są zobowiązane przedstawić dowody.

4. W przypadku braku zawiadomienia zarówno o zaistnieniu jak i o ustaniu okoliczności siły wyższej, jak również nie przedstawienia dowodów, o których mowa w ust. 3, ustęp pierwszy niniejszego paragrafu nie ma zastosowania.

ZMIANY POSTANOWIEŃ NINIEJSZEJ UMOWY

§ 12

1. Nie dopuszcza się zmian istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty.
2. Wszelkie inne uzupełnienia oraz zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 13

1. W sprawach nie unormowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz zapisy Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dotyczącej niniejszego przedmiotu umowy.
2. Ewentualne spory wynikłe na tle niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym trzy dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Załączników na str.

Załącz. nr 1 - opis przedmiotu zamówienia, na str.

Załącz. nr 2 - zamówienie, na str.;

Załącz. nr 3 - wzór protokołu przyjęcia – przekazania, na str.;

Załącz. nr 4 - wzór deklaracji zgodności składanej przez Wykonawcę zgodnie z PN-EN ISO/IEC 17050-1, na str.;

Załącz. nr 5 - wzór protokołu odbioru technicznego/jakościowego, na str.;

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Wykonano w 4 egzemplarzach:

Egz. nr 1 - BTiZ KGSG

Egz. nr 2 - Wykonawca

Egz. nr 3 - Biuro Finansów KGSG

Egz. nr 4 - Biuro Finansów KGSG

UWAGA:

(*) zapis tylko w przypadku, gdy Wykonawca przedstawił w złożonej ofercie dokument(y) potwierdzający(ce) spełnienie określonych wymagań dotyczących wyrobu gotowego.

(**) W miejscu wykropkowanym umieszczonym w § 5 ust. 6 pkt 2 zostaną wpisane informacje dotyczące materiałów użytych do wykonania przedmiotu umowy (numer artykułu, certyfikatu albo nazwa handlowa), na które Wykonawca przedstawił dokumenty w złożonej ofercie.

ZAMÓWIENIE

.....
(nazwa przedmiotu umowy)

L.p.	Nazwa	Rozmiar	Ilość
1.			
Kod kreskowy:.....			
2.			
Kod kreskowy:.....			
3.			
Kod kreskowy:.....			

Dnia.....

Protokół przyjęcia NrSporządzony w dnia
przez komisję w składzie:

1) przewodniczący: 2) członkowie: a).....

b).....

która dokonała sprawdzenia i przyjęcia n/wym. materiałów, sprzętu przybyłych z (nazwa i adres):
.....

w obecności przedstawiciela dostawcy:

Faktura Nr /

Umowa Nr /

z dnia:

z dnia:

Transport
(ilość, stacja załadownicza, data, itp.)

Za dowodem dostawy Nr konwojowane przez Pana/nią.....

Ilość opakowań wg dokumentu ilość faktyczna

Stan plomb, pieczęci, opakowań

Nazwisko i Imię odbierającego materiały, sprzęt od przewoźnika, dostawcy -

(w przypadku transportu własnego)

Lp. 1	Nazwa materiału, sprzętu Numer katalogowy 2	Jm. 3	Stan wg dokumentu		Stan faktyczny		Cena ewid. (zł) 8	Wartość (zł) 9	Dane o zaewid. 10
			ilość 4	kat. 5	ilość 6	kat. 7			
								0,00	
								0,00	
								0,00	
								0,00	

Ilość pozycji: słownie

Orzeczenie (uwagi) komisji

Wyszczególnione materiały, sprzęt zgodne ze stanem faktycznym (rubryka 7 i 8)

przyjęto:

Podpis komisji:

Przewodniczący

(podpis magazyniera)

Członkowie

Wyk. w 3 egz.:

Egz. Nr 1 - Zamawiający

Egz. Nr 2 - Zamawiający (kopia dla Wykonawcy - do przekazania bezpośrednio
przedstawicielowi Wykonawcy w dniu odbioru lub faksem)

Egz. Nr 3 - Odbiorca docelowy

Deklaracja zgodności składana przez Wykonawcę (zgodnie z PN-EN ISO/IEC 17050-1)

1. Nr.....

2. Nazwa wystawcy:.....

Adres wystawcy.....

3. Przedmiot deklaracji.....

4. Przedmiot deklaracji opisany wyżej jest zgodny z wymaganiami następujących dokumentów:

	Nr dokumentu	Tytuł	Wydanie/data wydania
5.			
			
			

Informacje dodatkowe

6.
.....
.....

Podpisano w imieniu i z upoważnienia:

.....
.....

(miesce i data wystawienia)

7.
(nazwisko, funkcja) (podpis lub jego równoważnik autoryzowany przez wystawcę)

Wyk. w 2 egz.:

Egz. nr 1 - Zamawiający

Egz. nr 2 - Wykonawca

Załącznik nr 5

do umowy nr/BF/BTiZ/17

Egz. nr ...

PROTOKÓŁ ODBIORU TECHNICZNEGO/JAKOŚCIOWEGO*

Miejsce dokonania odbioru:

.....

Data dokonania odbioru:

.....

Ze strony **Wykonawcy:**

.....

(nazwa i adres)

.....

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Ze strony **Zamawiającego:**

.....

(nazwa i adres)

Komisja w składzie:

1.....

2.....

Zgodnie z umowy nr z dnia
oraz

.....
.....

dokonano odbioru technicznego/jakościowego* następujących przedmiotów:

Lp.	Nazwa przedmiotu	j.m.	Cena jednostk. brutto/netto*	Ilość			Uwagi
				przedstawiona do odbioru	przyjęta	odrzucona	

Wnioski (uwagi) komisji dokonującej odbioru:

.....
.....
.....

Podpisy:

1.....

2.....

(Członkowie komisji Zamawiającego)

.....
(Przedstawiciel Wykonawcy)

Wyk. w 3 egz.:

Egz. nr 1 - **Zamawiający**

Egz. nr 2 - **Wykonawca**

Egz. nr 3 - **Zamawiający** (kopię egz. nr 3, potwierdzoną za zgodność z oryginałem, Wykonawca przekazuje odbiorcy/om w dniu dostawy przedmiotu umowy).

* niewłaściwe skreślić

8

Ad