

ZATWIERDZAM

SPRAWOZDANIE
Z PRZYJĘCIA DELEGACJI ZAGRANICZNEJ W JEDNOSTCE ORGANIZACYJNEJ
STRAŻY GRANICZNEJ

W dniu/dniach _____

W celu _____

(rodzaj spotkania np. grupa robocza, konferencja, spotkanie dwustronne, negocjacje, wizyta studyjna itp.)

Informacja nt. delegacji polskiej
(stopień, imię i nazwisko, stanowisko,
komórka organizacyjna SG)

Informacja nt. delegacji zagranicznej
(stopień, imię i nazwisko, stanowisko, komórka organizacyjna)

Porządek spotkania
(w zależności od rodzaju spotkania,
w przypadku wizyty studyjnej - jej program)

Omawiane tematy/negocjowany dokument
(w przypadku wizyty studyjnej - jej przebieg)

**Stanowisko zaprezentowana/informacja przedstawiona przez
Przedstawiciela SG/delegację SG**

**Stanowisko zaprezentowane/informacja przedstawiona przez
Przedstawiciela/delegacje zagraniczne**
(najważniejsze elementy)

Wnioski, spostrzeżenia, propozycje

Zobowiązania, dla SG wynikające z uzgodnień przyjętych na spotkaniu

Propozycje działań, które należałoby podjąć w związku z przyjętymi uzgodnieniami/uzyskanymi informacjami

Inne uwagi i spostrzeżenia wynikające z przebiegu

Spotkania/wizyty studyjnej

Załączniki do sprawozdania

(np. protokół spotkania, komunikat, ważne materiały informacyjne)

Sporządził do sprawozdania

(np. protokół spotkania, komunikat, ważne materiały informacyjne)

Sporządził: (stopień, imię i nazwisko, stanowisko, komórka Organizacyjna, nr tel., e-mail)
