

2

**ZARZĄDZENIE NR 2**  
**KOMENDANTA GŁÓWNEGO STRAŻY GRANICZNEJ**

z dnia 9 stycznia 2009 r.

**w sprawie regulaminu organizacyjnego Zarządu Zabezpieczenia Działań Straży Granicznej**

Na podstawie art. 6 ust. 2 pkt 3 w związku z art. 3a pkt 3 ustawy z dnia 12 października 1990 r. o Straży Granicznej (Dz. U. z 2005 r. Nr 234, poz. 1997, z 2006 r. Nr 104, poz. 708 i 711 i Nr 170, poz. 1218, z 2007 r. Nr 57, poz. 390 i Nr 82, poz. 558 oraz z 2008 r. Nr 86, poz. 521, Nr 195, poz. 1199 i Nr 216, poz. 1367) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Zarządowi Zabezpieczenia Działań Straży Granicznej, zwanemu dalej „Zarządem”, nadaje się regulamin organizacyjny określający zakres jego zadań, strukturę wewnętrzną oraz zakres obowiązków i uprawnień dyrektora Zarządu, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2.

Oświadczenie, o którym mowa w § 8 ust. 1 załącznika do zarządzenia, dyrektor, mianowany przed dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia, składa w terminie 14 dni od dnia jego wejścia w życie.

§ 3.

1. Traci moc zarządzenie nr 50 Komendanta Głównego Straży Granicznej z dnia 9 maja 2007 r. w sprawie regulaminu organizacyjnego Zarządu Zabezpieczenia Działań Straży Granicznej (Dz. Urz. KGSG Nr 5, poz. 46, Nr 6, poz. 61, Nr 9, poz. 83 i Nr 12, poz. 103).
2. Decyzje, polecenia, wytyczne i upoważnienia, wydane na podstawie zarządzenia, o którym mowa w ust. 1, zachowują moc, o ile nie są sprzeczne z niniejszym zarządzeniem.

§ 4.

Przepisy zarządzenia mają zastosowanie od dnia 1 stycznia 2009 r.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**KOMENDANT GŁÓWNY STRAŻY GRANICZNEJ**  
*ppłk SG Leszek ELAS*

## REGULAMIN ORGANIZACYJNY

### ZARZĄDU ZABEZPIECZENIA DZIAŁAŃ STRAŻY GRANICZNEJ

#### § 1.

Zarząd jest komórką organizacyjną Komendy Głównej Straży Granicznej, powołaną do zabezpieczenia prowadzonych przez Straż Graniczną działań specjalnych, działań granicznych, zapobiegania przestępstwom i wykroczeniom pozostającym we właściwości Straży Granicznej.

#### § 2.

Do zakresu zadań Zarządu należy:

- 1) zapewnienie bezpieczeństwa przy zatrzymywaniu osób w trybie i przypadkach określonych w przepisach Kodeksu postępowania karnego i innych ustaw, w przypadku uzasadnionego podejrzenia posiadania przez nie broni, amunicji lub materiałów wybuchowych, na wniosek jednostek organizacyjnych Straży Granicznej i komórek organizacyjnych Komendy Głównej Straży Granicznej;
- 2) organizowanie, koordynowanie i nadzorowanie działań związanych z wystawianiem wart ochronnych na pokładach statków powietrznych;
- 3) współdziałanie z Zarządem Granicznym Komendy Głównej Straży Granicznej w zakresie dotyczącym zapewnienia bezpieczeństwa w międzynarodowej komunikacji lotniczej, a w szczególności rejsów o podwyższonych standardach bezpieczeństwa;
- 4) wymiana informacji z innymi komórkami organizacyjnymi Komendy Głównej Straży Granicznej na temat zagrożeń w międzynarodowej komunikacji lotniczej w celu prowadzenia analizy ryzyka pod kątem bezpieczeństwa i zastosowania adekwatnych środków ochrony w uzgodnieniu z Urzędem Lotnictwa Cywilnego;
- 5) współdziałanie z terenowymi organami Straży Granicznej w zakresie pełnienia służby granicznej i zabezpieczenia prowadzonych działań granicznych;
- 6) współdziałanie z komendantami oddziałów Straży Granicznej w zakresie ochrony szlaków komunikacyjnych o szczególnym znaczeniu międzynarodowym przed przestępczością której zwalczanie należy do właściwości Straży Granicznej;
- 7) przeciwdziałanie zagrożeniom terrorystycznym;
- 8) udzielanie pomocy Policji w trybie art. 18b ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2007 r. Nr 43, poz. 277, Nr 57, poz. 390, Nr 120, poz. 818, Nr 140, poz. 981 i Nr 165, poz. 1170 oraz z 2008 r. Nr 86, poz. 521 i Nr 171, poz. 1065);
- 9) organizowanie, koordynowanie i nadzorowanie działań wydziału zabezpieczenia i wydziałów odwodowych pozostających w strukturze Zarządu;
- 10) zabezpieczenie działań związanych z realizacją czynności operacyjno-rozpoznawczych, czynności dochodzeniowo-śledczych i czynności podejmowanych wobec cudzoziemców przebywających na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w zakresie zleconym przez jednostki organizacyjne Straży Granicznej i komórki organizacyjne Komendy Głównej Straży Granicznej;
- 11) realizowanie czynności operacyjno-rozpoznawczych w zakresie obserwacji operacyjnej;
- 12) prowadzenie ewidencji wykonywanych czynności, pozostających we właściwości Zarządu;
- 13) gospodarowanie funduszem operacyjnym w Zarządzie;
- 14) sprawowanie merytorycznego nadzoru nad wykonywaniem ustawowych zadań przez wydziały zabezpieczenia komend oddziałów Straży Granicznej;
- 15) koordynowanie działań wykonywanych przez komórki, o których mowa w pkt 14;
- 16) opiniowanie i tworzenie programów szkolenia oraz doskonalenia zawodowego funkcjonariuszy Straży Granicznej w zakresie właściwości Zarządu;
- 17) nadzór merytoryczny nad szkoleniami funkcjonariuszy pełniących służbę w Zarządzie oraz formułowanie potrzeb szkoleniowych dla funkcjonariuszy pełniących służbę w Zarządzie, a po uzgodnieniu z komendantami oddziałów Straży Granicznej, także dla funkcjonariuszy pełniących służbę w komórkach, o których mowa w pkt 14;
- 18) zabezpieczenie doprowadzeń cudzoziemców do granicy Rzeczypospolitej Polskiej lub granicy państwa, do którego zostają wydaleny oraz zapewnienie, na wniosek przewoźnika, konwojów cudzoziemców którym odmówiono wjazdu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w przypadkach określonych w § 5 ust. 3 regulaminu Nr 2 Komendanta Głównego Straży Granicznej z dnia 23 grudnia 2003 r. w sprawie pełnienia służby przez funkcjonariuszy Straży Granicznej doprowadzających cudzoziemców do państwa, do którego następuje ich wydalenie (Dz. Urz. KGSG Nr 10, poz. 63);
- 19) udział w akcjach ratowniczych, na zasadach określonych odrębnymi przepisami;
- 20) udział w inicjatywach i przedsięwzięciach w ramach współpracy międzynarodowej Straży Granicznej, pozostających w zakresie właściwości Zarządu;
- 21) gromadzenie, przetwarzanie i analizowanie informacji dotyczących zadań realizowanych przez Zarząd;
- 22) prowadzenie dokumentacji z realizacji zadań służbowych;
- 23) realizowanie zadań z zakresu przygotowań obronnych i zarządzania kryzysowego Straży Granicznej, pozostających we właściwości Zarządu;
- 24) opracowywanie i opiniowanie projektów aktów prawnych, w zakresie właściwości Zarządu;
- 25) administrowanie systemami teleinformatycznymi, eksploatowanymi w Zarządzie, w zakresie właściwości Zarządu;
- 26) opracowywanie projektów dokumentacji bezpieczeństwa systemów przeznaczonych do przetwarzania informacji niejawnych, eksploatowanych w Zarządzie, w zakresie właściwości Zarządu.

§ 3.

W celu właściwej realizacji zadań, o których mowa w § 2, Zarząd współdziała z:

- 1) właściwymi komórkami organizacyjnymi Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji;
- 2) właściwymi jednostkami organizacyjnymi Sił Zbrojnych;
- 3) Policją, Agencją Wywiadu, Agencją Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Centralnym Biurem Antykorupcyjnym, Służbą Wywiadu Wojskowego i Służbą Kontrwywiadu Wojskowego, Żandarmerią Wojskową oraz organami administracji celnej i innymi organami administracji rządowej, prokuraturą, jednostkami samorządu terytorialnego oraz państwowymi i innymi jednostkami organizacyjnymi;
- 4) organami i instytucjami międzynarodowymi oraz oficerami łącznikowymi innych służb we współpracy z Biurem Współpracy Międzynarodowej Komendy Głównej Straży Granicznej.

§ 4.

1. W skład Zarządu wchodzi:
  - 1) Kierownictwo;
  - 2) Zespół Stanowisk Samodzielnych;
  - 3) I (pierwszy) Wydział w Warszawie;
  - 4) II (drugi) Wydział w Warszawie;
  - 5) III (trzeci) Wydział w Warszawie;
  - 6) IV (czwarty) Wydział Zabezpieczenia w Warszawie;
  - 7) V (piąty) Wydział w Warszawie;
  - 8) VI (szósty) Wydział Odwodowy w Warszawie;
  - 9) VII (siódmy) Wydział Odwodowy w Sanoku;
  - 10) VIII (ósmo) Wydział Odwodowy w Augustowie.
2. Komórki wewnętrzne wymienione w ust. 1 pkt 9 i 10, pozostają na zaopatrzeniu właściwego miejscowo komendanta oddziału Straży Granicznej.

§ 5.

1. Obsługę kadrową Zarządu wykonują funkcjonariusze wyznaczeni przez dyrektora Biura Kadr i Szkolenia Komendy Głównej Straży Granicznej w porozumieniu z dyrektorem Zarządu.
2. Udzielenie informacji o funkcjonariuszach Zarządu, uzyskanych w związku z prowadzeniem obsługi kadrowej, o której mowa w ust. 1, wymaga zgody dyrektora Zarządu.
3. Przepis ust. 2 nie dotyczy udzielania informacji dyrektorowi Zarządu Spraw Wewnętrznych Straży Granicznej.

§ 6.

1. Zarządem kieruje dyrektor przy pomocy zastępców dyrektora i naczelników wydziałów.
2. Dyrektor Zarządu jest przełożonym wszystkich funkcjonariuszy pełniących służbę i pracowników zatrudnionych w Zarządzie.

§ 7.

1. Do zakresu obowiązków dyrektora Zarządu należy:
  - 1) organizowanie pracy Zarządu oraz zapewnienie warunków do sprawnego i skutecznego wykonywania zadań;
  - 2) zatwierdzanie dokumentacji przewidzianej w odrębnych przepisach dotyczącej gospodarowania funduszem operacyjnym w Straży Granicznej;

- 3) nadzorowanie i kontrolowanie wykonywania przez podległych funkcjonariuszy i pracowników zadań wynikających z zakresu ich obowiązków i uprawnień;
  - 4) przedkładanie Komendantowi Głównemu Straży Granicznej sprawozdań i informacji z działalności Zarządu;
  - 5) współdziałanie z kierownikami jednostek organizacyjnych Straży Granicznej oraz kierownikami komórek organizacyjnych Komendy Głównej Straży Granicznej w zakresie realizacji zadań służbowych;
  - 6) wykonywanie innych zadań służbowych zleconych przez Komendanta Głównego Straży Granicznej.
2. Dyrektor Zarządu jest uprawniony do:
    - 1) wydawania decyzji, wytycznych i poleceń w sprawach związanych z zakresem zadań Zarządu;
    - 2) realizowania czynności dysponenta funduszu operacyjnego;
    - 3) zgłaszania do Komendanta Głównego Straży Granicznej inicjatyw w kwestiach bezpieczeństwa i ochrony granicy państwowej;
    - 4) upoważniania na piśmie podległych funkcjonariuszy i pracowników do załatwiania określonych spraw w jego imieniu;
    - 5) powoływania spośród podległych mu funkcjonariuszy i pracowników zespołów i komisji na stałe lub do wykonania poszczególnych zadań, określając zakres ich zadań, tryb pracy i okres działania;
    - 6) zlecania podległym funkcjonariuszom i pracownikom, na czas określony potrzebami służby i pracy, w zakresie zadań Zarządu, wykonywania innych zadań niż określone w ich zakresach obowiązków i uprawnień na zajmowanych stanowiskach służbowych;
    - 7) wyrażania, w imieniu Komendanta Głównego Straży Granicznej, zgody na brakowanie/niszczenie znajdujących się w Zarządzie dokumentów manipulacyjnych o krótkotrwałym znaczeniu praktycznym, oznaczonych symbolem „BC”, oraz wtórników i kopii akt przekazanych do archiwum, w drodze zatwierdzenia protokołu brakowania/niszczenia tych dokumentów;
    - 8) potwierdzania pod względem merytorycznym:
      - a) rozliczeń krajowych podróży służbowych funkcjonariuszy i pracowników Zarządu,
      - b) wydatków reprezentacyjnych dyrektora Zarządu oraz zastępców dyrektora Zarządu.

§ 8.

1. Dyrektor Zarządu, w terminie 14 dni od dnia mianowania na stanowisko służbowe, składa, potwierdzone czytelnym podpisem, pisemne oświadczenie o przyjęciu obowiązków i uprawnień dyrektora Zarządu, określonych w regulaminie organizacyjnym Zarządu.
2. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, przekazuje się do Biura Kadr i Szkolenia Komendy Głównej Straży Granicznej, w celu włączenia do akt osobowych dyrektora Zarządu. Biuro Kadr i Szkolenia Komendy Głównej Straży Granicznej umieszcza na oświadczeniu pieczęć swojej komórki organizacyjnej.

§ 9.

Zastępcy dyrektora Zarządu, w zakresie swoich uprawnień, upoważnieni są do potwierdzania pod względem merytorycznym rozliczeń kosztów określonych w § 7 ust. 2 pkt 8 lit. a.