



# DZIENNIK URZĘDOWY

## KOMENDY GŁÓWNEJ STRAŻY GRANICZNEJ

Warszawa, dnia 31 grudnia 2009 r.

Nr 16\*

### TREŚĆ:

#### Poz.:

#### ZARZĄDZENIA KOMENDANTA GŁÓWNEGO STRAŻY GRANICZNEJ:

- 99** — nr 103 z dnia 24 grudnia 2009 r. zmieniające zarządzenie w sprawie szczególnego sposobu organizacji kancelarii tajnych, stosowania środków ochrony fizycznej oraz obiegu informacji niejawnych ..... 398
- 100** — nr 104 z dnia 28 grudnia 2009 r. zmieniające zarządzenie w sprawie nadania regulaminów organizacyjnych komendom oddziałów Straży Granicznej ..... 398
- 101** — nr 105 z dnia 29 grudnia 2009 r. zmieniające zarządzenie w sprawie regulaminu organizacyjnego Biura Ochrony Informacji Niejawnych Komendy Głównej Straży Granicznej ..... 399
- 102** — nr 106 z dnia 30 grudnia 2009 r. zmieniające zarządzenie w sprawie określenia zasad gospodarowania mieniem będącym w zarządzie Straży Granicznej ..... 399
- 103** — nr 107 z dnia 30 grudnia 2009 r. zmieniające zarządzenie w sprawie utworzenia, organizacji i zakresu działania Ośrodka Szkoleń Specjalistycznych Straży Granicznej w Lubaniu ..... 402
- 104** — nr 108 z dnia 30 grudnia 2009 r. zmieniające zarządzenie w sprawie wprowadzenia do stosowania w Straży Granicznej „Instrukcji Operacyjnej Lotnictwa Straży Granicznej” ..... 402

#### DECYZJE KOMENDANTA GŁÓWNEGO STRAŻY GRANICZNEJ:

- 105** — nr 338 z dnia 22 grudnia 2009 r. w sprawie ustanowienia dysponentów środków budżetu państwa trzeciego stopnia w Straży Granicznej ..... 404
- 106** — nr 342 z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie gospodarowania limitem środków finansowych na usługi telekomunikacyjne w Komendzie Głównej Straży Granicznej ..... 405
- 107** — nr 343 z dnia 24 grudnia 2009 r. zmieniająca decyzję w sprawie zasad oznakowania, rejestrowania, serwisowania oraz niszczenia elektronicznych nośników, na których przechowywane są informacje w jednostkach organizacyjnych Straży Granicznej ..... 424
- 108** — nr 344 z dnia 29 grudnia 2009 r. zmieniająca decyzję w sprawie dokonywania analizy danych zawartych w oświadczeniach o stanie majątkowym funkcjonariuszy oraz pracowników Straży Granicznej ..... 424

#### WYTYCZNE KOMENDANTA GŁÓWNEGO STRAŻY GRANICZNEJ

- 109** — nr 336 z dnia 22 grudnia 2009 r. zmieniające wytyczne w sprawie wydatków na dodatki funkcyjne i dodatki służbowe funkcjonariuszy pełniących służbę w oddziałach Straży Granicznej i Centralnym Ośrodku Szkolenia Straży Granicznej ..... 424

Wykaz aktów prawnych wydanych przez Komendanta Głównego Straży Granicznej, nie ogłoszonych w Dzienniku Urzędowym Komendy Głównej Straży Granicznej Nr 16 ..... 426

Wykaz porozumień Komendanta Głównego Straży Granicznej, nie ogłoszonych w Dzienniku Urzędowym Komendy Głównej Straży Granicznej Nr 16 ..... 427

99

ZARZĄDZENIE NR 103

KOMENDANTA GŁÓWNEGO STRAŻY GRANICZNEJ

z dnia 24 grudnia 2009 r.

**zmieniające zarządzenie w sprawie szczególnego sposobu organizacji kancelarii tajnych,  
stosowania środków ochrony fizycznej oraz obiegu informacji niejawnych**

Na podstawie art. 53 ust. 2 ustawy z dnia 22 stycznia 1999 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2005 r. Nr 196, poz. 1631, z 2006 r. Nr 104, poz. 708 i 711, Nr 149, poz. 1078, Nr 218, poz. 1592 i Nr 220, poz. 1600, z 2007 r. Nr 25, poz. 162 oraz z 2008 r. Nr 171, poz. 1056) zarządza się, co następuje:

§ 1.

W zarządzeniu nr 51 Komendanta Głównego Straży Granicznej z dnia 7 września 2006 r. w sprawie szczególnego sposobu organizacji kancelarii tajnych, stosowa-

nia środków ochrony fizycznej oraz obiegu informacji niejawnych (Dz. Urz. KGSG Nr 7, poz. 59, z 2007 r. Nr 6, poz. 60 i Nr 12, poz. 107), zmienionym zarządzeniem nr 86 z dnia 10 grudnia 2008 r., nr 32 z dnia 29 maja 2009 r., nr 46 z dnia 12 czerwca 2009 r., nr 71 z dnia 1 października 2009 r. i nr 81 z dnia 27 października 2009 r., w § 61 uchyla się pkt 5, 7 i 16.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2010 r.

KOMENDANT GŁÓWNY STRAŻY GRANICZNEJ  
*w z. plk SG Jacek BAJGER*

100

ZARZĄDZENIE NR 104

KOMENDANTA GŁÓWNEGO STRAŻY GRANICZNEJ

z dnia 28 grudnia 2009 r.

**zmieniające zarządzenie w sprawie nadania regulaminów organizacyjnych komendom oddziałów Straży Granicznej**

Na podstawie art. 6 ust. 2 pkt 3 w związku z art. 3a pkt 3 ustawy z dnia 12 października 1990 r. o Straży Granicznej (Dz. U. z 2005 r. Nr 234, poz. 1997, z późn. zm.<sup>1)</sup>) zarządza się, co następuje:

§ 1.

W załączniku do zarządzenia nr 30 Komendanta Głównego Straży Granicznej z dnia 16 września 2003 r. w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Komendzie Śląskiego Oddziału Straży Granicznej im. Powstańców Śląskich w Raciborzu (Dz. Urz. KGSG Nr 4, poz. 36, z 2005 r. Nr 7, poz. 42 oraz z 2007 r. Nr 1, poz. 8 i Nr 3, poz. 30), zmienionego zarządzeniami nr 63 z dnia 28 sierpnia 2008 r. i nr 85 z dnia 16 listopada 2009 r., wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 11 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Zadania, o których mowa w ust. 1 pkt 23-31, Wydział realizuje również w stosunku do funkcjonariuszy przeniesionych do dyspozycji Komendanta Głównego Straży Granicznej, którzy w przeddzień przeniesienia do dyspozycji zajmowali stanowiska służbowe w:

a) oddziale,

b) Łużyckim Oddziale Straży Granicznej, jeżeli zamieszkują w terytorialnym zasięgu działania oddziału.”;

2) § 23 otrzymuje brzmienie:

„§ 23. W terytorialnym zasięgu działania oddziału znajdują się następujące terenowe organy Straży Granicznej:

- 1) Komendant Placówki Straży Granicznej w Raciborzu;
- 2) Komendant Placówki Straży Granicznej w Cieszynie;
- 3) Komendant Placówki Straży Granicznej w Zebrzydowicach;
- 4) Komendant Placówki Straży Granicznej w Katowicach-Pyrzowicach;
- 5) Komendant Placówki Straży Granicznej w Nysie;
- 6) Komendant Placówki Straży Granicznej w Opolu.”.

§ 2.

W załączniku do zarządzenia nr 55 Komendanta Głównego Straży Granicznej z dnia 14 sierpnia 2009 r. w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Komendzie Nadodrzańskiego Oddziału Straży Granicznej w Krośnie Odrzańskim, zmienionego zarządzeniem nr 85 z dnia 16 listopada 2009 r., w § 12 pkt 36 otrzymuje brzmienie:

<sup>1)</sup> zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2006 r. Nr 104, poz. 708 i 711 i Nr 170, poz. 1218, z 2007 r. Nr 57, poz. 390 i Nr 82, poz. 558, z 2008 r. Nr 86, poz. 521, Nr 195, poz. 1199, Nr 216, poz. 1367 i Nr 227, poz. 1005 oraz z 2009 r. Nr 22, poz. 120, Nr 85, poz. 716, Nr 98, poz. 817, Nr 157, poz. 1241, Nr 168, poz. 1323 i Nr 201, poz. 1540.

„36) zadania, o których mowa w pkt 23-30, Wydział realizuje również w stosunku do funkcjonariuszy przeniesionych do dyspozycji Komendanta Głównego Straży Granicznej, którzy w przeddzień przeniesienia do dyspozycji zajmowali stanowiska służbowe w:

- a) oddziale,
- b) Pomorskim Oddziale Straży Granicznej,

c) Łużyckim Oddziale Straży Granicznej, jeżeli zamieszkuje w terytorialnym zasięgu działania oddziału;”.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z wyjątkiem § 1 pkt 2, który wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2010 r.

KOMENDANT GŁÓWNY STRAŻY GRANICZNEJ  
*pplk SG Leszek ELAS*

## 101

### ZARZĄDZENIE NR 105

#### KOMENDANTA GŁÓWNEGO STRAŻY GRANICZNEJ

z dnia 29 grudnia 2009 r.

#### **zmieniające zarządzenie w sprawie regulaminu organizacyjnego Biura Ochrony Informacji Niejawnych Komendy Głównej Straży Granicznej**

Na podstawie art. 6 ust. 2 pkt 3 w związku z art. 3a pkt 3 ustawy z dnia 12 października 1990 r. o Straży Granicznej (Dz. U. z 2005 r. Nr 234, poz. 1997, z 2006 r. Nr 104, poz. 708 i poz. 711 i Nr 170, poz. 1218, z 2007 r. Nr 57, poz. 390, Nr 82, poz. 558, z 2008 r. Nr 86, poz. 521, Nr 195, poz. 1199, Nr 216, poz. 1367, Nr 227, poz. 1505 oraz z 2009 r. Nr 22, poz. 120, Nr 85, poz. 716, Nr 98, poz. 817, Nr 157, poz. 1241, Nr 168, poz. 1323 i Nr 201, poz. 1540) zarządza się, co następuje:

§ 1.

W załączniku do zarządzenia nr 78 Komendanta Głównego Straży Granicznej z dnia 15 października 2009 r.

w sprawie regulaminu organizacyjnego Biura Ochrony Informacji Niejawnych Komendy Głównej Straży Granicznej, w § 2 po pkt 25 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje pkt 26 w brzmieniu:

„26) obsługa kancelaryjna w zakresie dokumentów jawnych przetwarzanych przez Inspektorat Nadzoru i Kontroli Komendanta Głównego Straży Granicznej, Zespół Audytu Wewnętrznego Komendy Głównej Straży Granicznej oraz Biuro Lotnictwa Straży Granicznej.”.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2010 r.

KOMENDANT GŁÓWNY STRAŻY GRANICZNEJ  
*w z. plk SG Marek BORKOWSKI*

## 102

### ZARZĄDZENIE NR 106

#### KOMENDANTA GŁÓWNEGO STRAŻY GRANICZNEJ

z dnia 30 grudnia 2009 r.

#### **zmieniające zarządzenie w sprawie określenia zasad gospodarowania mieniem będącym w zarządzie Straży Granicznej**

Na podstawie art. 9 ust. 7 pkt 6 ustawy z dnia 12 października 1990 r. o Straży Granicznej (Dz. U. z 2005 r. Nr 234, poz. 1997, z 2006 r. Nr 104, poz. 708 i 711 i Nr 170, poz. 1218, z 2007 r. Nr 57, poz. 390 i Nr 82, poz. 558, z 2008 r. Nr 86, poz. 521, Nr 195, poz. 1199, Nr 216, poz. 1367 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2009 r. Nr 22, poz. 120, Nr 85, poz. 716, Nr 98, poz. 817, Nr 157, poz. 1241, Nr 168, poz. 1323 i Nr 201, poz. 1540) zarządza się, co następuje:

§ 1.

W zarządzeniu Nr 5 Komendanta Głównego Straży Granicznej z dnia 7 stycznia 2004 r. w sprawie określenia

zasad gospodarowania mieniem będącym w zarządzie Straży Granicznej (Dz. Urz. KGSG Nr 2, poz. 6, Nr 8, poz. 44 i Nr 9, poz. 55, z 2005 r. Nr 1, poz. 2, Nr 6, poz. 34 i Nr 11, poz. 78, z 2006 r. Nr 6, poz. 48 i Nr 11, poz. 104, z 2007 r. Nr 8, poz. 77, Nr 10, poz. 91, Nr 11, poz. 98 i Nr 13, poz. 111 oraz z 2008 r. Nr 5, poz. 29), zmienionym zarządzeniami Nr 67 z dnia 10 września 2008 r., Nr 72 z dnia 16 października 2008 r., Nr 84 z dnia 28 listopada 2008 r., Nr 1 z dnia 5 stycznia 2009 r., Nr 18 z dnia 16 marca 2009 r., Nr 37 z dnia 5 czerwca 2009 r. i Nr 90 z dnia 26 listopada 2009 r. wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 414 pkt 5 otrzymuje brzmienie:

„5) ośrodek szkolenia – Centralny Ośrodek Szkolenia

- Straży Granicznej w Koszalinie i Ośrodek Szkoleń Specjalistycznych Straży Granicznej w Lubaniu”;
- 2) w § 421 ust. 2 otrzymuje brzmienie:  
„2. Ewidencję nieruchomości będących w trwałym zarządzie OSG lub ośrodka szkolenia, zakłada i prowadzi właściwa wewnętrzna komórka organizacyjna do spraw nieruchomości tych jednostek organizacyjnych. Ewidencję nieruchomości znajdujących się w trwałym zarządzie KGSG prowadzi właściwa wewnętrzna komórka organizacyjna do spraw nieruchomości Nw OSG. W Biurze Techniki i Zaopatrzenia Komendy Głównej Straży Granicznej prowadzi się główną ewidencję wszystkich nieruchomości będących w trwałym zarządzie SG.”;
- 3) w § 471:  
a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:  
„1. W celu zapewnienia tymczasowego zakwaterowania dla funkcjonariuszy i pracowników Straży Granicznej oraz innych osób, w Komendzie Głównej Straży Granicznej, oddziałach Straży Granicznej, Centralnym Ośrodku Szkolenia Straży Granicznej w Koszalinie oraz Ośrodku Szkoleń Specjalistycznych Straży Granicznej w Lubaniu wydziela się pomieszczenia z przeznaczeniem na pokoje internatowe i gościnne.”,
- b) w ust. 2 po pkt 3 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje pkt 4 w brzmieniu:  
„4) w Ośrodku Szkoleń Specjalistycznych Straży Granicznej w Lubaniu – Komendant Ośrodka Szkoleń Specjalistycznych Straży Granicznej w Lubaniu.”;
- 4) w § 478 pkt 1 otrzymuje brzmienie:  
„1) gospodarowania sprzętem kwaterunkowym, żywnościowym, radiowo-telewizyjnym, przedmiotami umundurowania oraz innym sprzętem stanowiącym wyposażenie pokoi internatowych i gościnnych,”;
- 5) w § 479 ust. 2 otrzymuje brzmienie:  
„2. Tabele opłat, o których mowa w ust. 1, po uzgodnieniu odpowiednio z Głównym Księgowym Budżetu Komendy Głównej Straży Granicznej, głównym księgowym oddziału Straży Granicznej, głównym księgowym budżetu Centralnego Ośrodka Szkolenia Straży Granicznej w Koszalinie lub głównym księgowym budżetu Ośrodka Szkoleń Specjalistycznych Straży Granicznej w Lubaniu.”;
- 6) załącznik nr 11 do zarządzenia otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2010 r.

KOMENDANT GŁÓWNY STRAŻY GRANICZNEJ  
w z. płk SG Marek BORKOWSKI

Załącznik do zarządzenia nr 106  
Komendanta Głównego Straży Granicznej  
z dnia 30 grudnia 2009 r.

**Normy należności sprzętu transportowego jednostek prowadzących gospodarkę transportową**

Lp.	Jednostka organizacyjna; Grupa /podgrupa/ eksploatacyjna sprzętu transportowego	Samochody patrolowe - szosowe		Samochody patrolowe - terenowe			Samochody ciężarowo-osobowe		Mikrobusy		MotoCYkLe/Motorowery	Pojazdy typu ATV	Skutery śnieżne	Łodzie patrolowe	Pojazdy specjalne			Samochody do przewozu zatrzymanych		Autobusy:		Samochody ciężarowe:		Pojazdy logistyczne:		Przyczepy:		ŁĄCZNIE:
		kat. A	kat. B	kat. A	kat. B	kat. C	o dmc do 2,5t.	o dmc przekracz. 2,5t do 3,5t.	5 miejsc	6-8 miejsc	9-14 miejsc	15-20 miejsc	21-25 miejsc	26-30 miejsc	31-40 miejsc	41-50 miejsc	51-60 miejsc	61-70 miejsc	71-80 miejsc	81-90 miejsc	91-100 miejsc	o dmc do 3,5 t.	o dmc przekracz. 3,5 t.	o dmc do 3,5 t.	o dmc przekracz. 3,5 t.	transportowe	specjalne	
1.	Morski OSG	23	40	14	32	6	15	23	19	49	22	0	0	0	2	5	1	4	2	2	5	7	9	5	6	37	328	
2.	Warmińsko-Mazurski OSG	14	38	10	49	2	14	8	13	60	37	0	0	3	12	4	1	5	3	3	1	4	2	5	2	6	296	
3.	Podlaski OSG	26	63	28	64	5	21	9	26	120	36	3	4	12	5	0	12	2	1	2	3	3	5	6	23	8	485	
4.	Nadbużański OSG	26	45	39	58	3	10	12	20	126	50	18	14	29	3	1	14	1	2	2	2	2	2	2	6	16	501	
5.	Bieszczadzki OSG	24	56	19	64	5	17	10	18	103	41	26	0	27	5	0	11	3	2	2	2	2	2	8	4	18	471	
6.	Karpacki OSG	26	39	17	39	4	12	12	32	30	12	12	0	1	1	1	11	2	3	2	2	2	5	3	1	8	275	
7.	Śląski OSG	16	44	6	20	2	7	4	20	25	6	3	0	1	1	0	8	3	1	3	1	3	1	1	0	2	177	
8.	Sudecki OSG	16	33	8	25	1	8	5	21	25	9	7	0	0	0	0	8	2	2	6	2	6	2	1	3	5	1	188
9.	Ośrodek Szkoleń Specjalistycznych SG	3	9	2	10	0	2	5	6	8	6	3	0	1	0	0	0	5	2	1	3	3	2	3	2	5	78	
10.	Nadodrzański OSG	33	60	10	17	6	9	14	27	15	4	0	4	0	3	1	22	5	1	8	4	8	1	1	1	8	261	
11.	Centralny Ośrodek Szkolenia SG	4	15	3	9	0	3	3	7	14	3	1	6	0	0	0	0	2	4	1	4	1	5	1	1	5	91	
12.	Nadwiślański OSG	36	82	7	12	8	15	15	30	8	1	0	0	0	1	2	12	4	1	6	2	10	0	6	2	2	260	
<b>Ogółem należności w Straży Granicznej</b>		<b>247</b>	<b>524</b>	<b>163</b>	<b>399</b>	<b>42</b>	<b>133</b>	<b>120</b>	<b>239</b>	<b>583</b>	<b>227</b>	<b>73</b>	<b>31</b>	<b>85</b>	<b>28</b>	<b>7</b>	<b>107</b>	<b>34</b>	<b>24</b>	<b>40</b>	<b>36</b>	<b>59</b>	<b>34</b>	<b>59</b>	<b>117</b>	<b>3411</b>		

Należności określona w tabeli obejmuje między innymi odpowiednio:

- Samochody patrolowo-szosowe:  
- kat. A - malolitrażowe samochody osobowe do 5 miejsc klasy Fiat Panda/Seicento, Skoda Fabia itp.;  
- kat. B - pozostałe samochody osobowe do 5 miejsc klasy Skoda Octavia, VW Passat itp., przeznaczone do celów patrolowych i komunikacyjnych.
- Samochody patrolowo-terenowe:  
- kat. A - malolitrażowe samochody z napędem 4x4 - przewidziane do patrolowania granicy w zależności od warunków terenowych w rejonie działania placówek,  
- kat. B - samochody patrolowe klasy Land Rover, Mercedes, Jeep.  
- kat. C - samochody patrolowe o liczbie miejsc powyżej 5 z napędem 4x4 - zasadniczo przeznaczone dla pododdziałów specjalnych/odwodowych.
- Samochody ciężarowo-osobowe: - uniwersalne samochody ciężarowo-osobowe, sklasyfikowane według dopuszczalnej masy całkowitej, przeznaczone do przewozu osób i ładunków.
- Mikrobusy - samochody osobowe od 6 do 9 miejsc siedzących, klasy VW Transporter / Caravelle, Renault Trafic, Daewoo Lublin.
- Pojazdy specjalne: - pojazdy obserwacyjne, Schengenbusy, pojazdy do przewożenia bagaży, radary.
- Samochody ciężarowe - sklasyfikowane według dopuszczalnej masy całkowitej pojazdów, przeznaczone do transportu ładunków.
- Pojazdy logistyczne - sklasyfikowane według dopuszczalnej masy całkowitej pojazdów. Grupa obejmuje samochody osobowe, ciężarowe, sprzęt specjalistyczny przeznaczone do zabezpieczenia logistycznego realizowanych zadań; W podgrupach wliczono odpowiednio samochody: sanitarne, izotermiczne, do przewozu psów, ciągniki rolnicze, koparko-ładowarki, samochody asenizacyjne, cysterny paliwa, wody, warsztaty, podnośniki hydrauliczne, żurawie średniego udźwigu.

103

ZARZĄDZENIE NR 107

KOMENDANTA GŁÓWNEGO STRAŻY GRANICZNEJ

z dnia 30 grudnia 2009 r.

**zmieniające zarządzenie w sprawie utworzenia, organizacji i zakresu działania Ośrodka Szkoleń Specjalistycznych Straży Granicznej w Lubaniu**

Na podstawie art. 6 ust. 4 ustawy z dnia 12 października 1990 r. o Straży Granicznej (Dz. U. z 2005 r. Nr 234, poz. 1997, z 2006 r. Nr 104, poz. 708 i 711 i Nr 170, poz. 1218, z 2007 r. Nr 57, poz. 390 i Nr 82, poz. 558, z 2008 r. Nr 86, poz. 521, Nr 195, poz. 1199, Nr 216, poz. 1367 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2009 r. Nr 22, poz. 120, Nr 85, poz. 716, Nr 98, poz. 817, Nr 157, poz. 1241, Nr 168, poz. 1323 i Nr 201, poz. 1540) zarządza się, co następuje:

§ 1.

W załączniku do zarządzenia nr 68 Komendanta Głównego Straży Granicznej z dnia 30 września 2009 r. w sprawie utworzenia, organizacji i zakresu działania Ośrodka Szkoleń Specjalistycznych Straży Granicznej w Lubaniu wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 3 po ust. 2 dodaje się ust. 3 w brzmieniu:

„3. Na zaopatrzeniu Komendanta Ośrodka Szkoleń Specjalistycznych Straży Granicznej w Lubaniu pozostają funkcjonariusze Wydziału X Zamiejscowego Zarządu Spraw Wewnętrznych w Kłodzku zajmujący stanowiska z miejscem pełnienia służby w Lubaniu.”;

2) w § 10 po lit. n kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się lit. o w brzmieniu:

„o) Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Ośrodka Szkoleń Specjalistycznych Straży Granicznej z siedzibą w Lubaniu.”;

3) w § 11 w ust. 1 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) kierownicy – w zakładach, obiekcie szkoleniowym i Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej Ośrodka Szkoleń Specjalistycznych Straży Granicznej z siedzibą w Lubaniu;”;

4) w § 12 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Komendant Ośrodka kieruje Ośrodkiem przy pomocy zastępców, a także głównego księgowego, komendanta Pododdziałów Szkolnych, kierowników zakładów, naczelników wydziałów, kierownika Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Ośrodka Szkoleń Specjalistycznych Straży Granicznej z siedzibą w Lubaniu, kierownika Obiektu szkoleniowego oraz Zespołu Stanowisk Samodzielnych.”;

5) w § 13 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Komendant Ośrodka nadzoruje bezpośrednio zastępców Komendanta Ośrodka, głównego księgowego, Zespół Stanowisk Samodzielnych, Wydział Prezydialny, Wydział Kadr, Wydział Ochrony Informacji Niejawnych, Wydział Finansów.”;

6) w § 16 zdanie wstępne otrzymuje brzmienie:

„Zastępca Komendanta Ośrodka właściwy w sprawach logistycznych kieruje pracą Wydziału Techniki i Zaopatrzenia, Wydziału Łączności i Informatyki, Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Ośrodka Szkoleń Specjalistycznych Straży Granicznej z siedzibą w Lubaniu i Obiektu szkoleniowego w Szklarskiej Porębie, a w szczególności:”;

7) po § 31 dodaje się § 31a w brzmieniu:

„§ 31a. Szczegółowy zakres zadań Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Ośrodka Szkoleń Specjalistycznych Straży Granicznej z siedzibą w Lubaniu określają odrębne przepisy.”.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2010 r.

KOMENDANT GŁÓWNY STRAŻY GRANICZNEJ  
*w z. płk SG Marek BORKOWSKI*

104

ZARZĄDZENIE NR 108

KOMENDANTA GŁÓWNEGO STRAŻY GRANICZNEJ

z dnia 30 grudnia 2009 r.

**zmieniające zarządzenie w sprawie wprowadzenia do stosowania w Straży Granicznej „Instrukcji Operacyjnej Lotnictwa Straży Granicznej”\***

Na podstawie art. 9 ust. 7 pkt 1 ustawy z dnia 12 października 1990 r. o Straży Granicznej (Dz. U. z 2005 r. Nr 234, poz. 1997, z 2006 r. Nr 104, poz. 708 i 711 i Nr 170, poz. 1218, z 2007 r. Nr 57, poz. 390 i Nr 82, poz. 558, z 2008 r. Nr 86,

poz. 521, Nr 195, poz. 1199, Nr 216, poz. 1367 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2009 r. Nr 22, poz. 120, Nr 85, poz. 716, Nr 98, poz. 817, Nr 157, poz. 1241, Nr 168, poz. 1323 i Nr 201, poz. 1540) zarządza się, co następuje:

\* „Instrukcja Operacyjna Lotnictwa Straży Granicznej”, stanowiąca załącznik do zarządzenia nr 108 Komendanta Głównego Straży Granicznej z dnia 30 grudnia 2009 r. znajduje się do wglądu w Kancelarii Jawnej Biura Prawnego KGSG.

§ 1.

W Instrukcji Operacyjnej Lotnictwa Straży Granicznej stanowiącej załącznik do zarządzenia nr 45 Komendanta Głównego Straży Granicznej z dnia 3 czerwca 2008 r. w sprawie wprowadzenia do stosowania w Straży Granicznej „Instrukcji Operacyjnej Lotnictwa Straży Granicznej” zmienionego zarządzeniem nr 12 z dnia 17 lutego 2009 r. wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w dziale A – Zasady ogólne:
  - a) strony 1, 2, 4-9 spisu treści otrzymują brzmienie określone w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia,
  - b) w podrozdziale 00-01-00 strony 1-3, 11 i 17 otrzymują brzmienie określone w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia,
  - c) w podrozdziale 00-02-00 strony 7-11 i 14 otrzymują brzmienie określone w załączniku nr 3 do niniejszego zarządzenia,
  - d) w podrozdziale 01-01-00 strony 1, 8-10 otrzymują brzmienie określone w załączniku nr 4 do niniejszego zarządzenia,
  - e) podrozdziały 01-02-00 i 01-03-00 otrzymują brzmienie określone w załączniku nr 5 do niniejszego zarządzenia,
  - f) w podrozdziale 01-04-00 strony 1-3 otrzymują brzmienie określone w załączniku nr 6 do niniejszego zarządzenia,
  - g) w podrozdziale 01-05-00 strona 1 otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 7 do niniejszego zarządzenia,
  - h) w podrozdziale 02-01-00 strona 2 otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 8 do niniejszego zarządzenia,
  - i) w podrozdziale 02-04-00 strony 1-3 otrzymują brzmienie określone w załączniku nr 9 do niniejszego zarządzenia,
  - j) w podrozdziale 02-05-00 strona 1 otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 10 do niniejszego zarządzenia,
  - k) podrozdział 03-09-00 otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 11 do niniejszego zarządzenia,
  - l) w podrozdziale 03-12-00 strona 1 otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 12 do niniejszego zarządzenia,
  - m) w podrozdziale 04-01-00 strony 1-3 otrzymują brzmienie określone w załączniku nr 13 do niniejszego zarządzenia,
  - n) w podrozdziale 04-02-00 strona 1 otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 14 do niniejszego zarządzenia,
  - o) w podrozdziale 04-03-00 strona 1 otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 15 do niniejszego zarządzenia,
  - p) w podrozdziale 05-02-00 strony 1-3 otrzymują brzmienie określone w załączniku nr 16 do niniejszego zarządzenia,
  - q) w podrozdziale 05-03-00 strona 1 otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 17 do niniejszego zarządzenia,
  - r) w podrozdziale 05-05-00 strony 1 i 3 otrzymują brzmienie określone w załączniku nr 18 do niniejszego zarządzenia,
  - s) podrozdział 05-08-00 otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 19 do niniejszego zarządzenia,
  - t) w podrozdziale 05-09-00 strona 1 otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 20 do niniejszego zarządzenia,
  - u) podrozdziały 06-02-00 i 06-03-00 otrzymują brzmienie określone w załączniku nr 21 do niniejszego zarządzenia,
  - v) w podrozdziale 07-01-00 strony 2-4 otrzymują brzmienie określone w załączniku nr 22 do niniejszego zarządzenia,
  - w) w podrozdziale 07-02-00 strona 1 otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 23 do niniejszego zarządzenia,
  - x) podrozdział 08-01-00 otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 24 do niniejszego zarządzenia,
  - y) w podrozdziale 08-02-00 strony 1-3 otrzymują brzmienie określone w załączniku nr 25 do niniejszego zarządzenia,
  - z) w podrozdziale 08-03-00 strona 12 otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 26 do niniejszego zarządzenia,
  - za) w podrozdziale 08-04-00 strona 1 otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 27 do niniejszego zarządzenia,
  - zb) w podrozdziale 08-06-00 strony 1, 3 i 4 otrzymują brzmienie określone w załączniku nr 28 do niniejszego zarządzenia,
  - zc) w podrozdziale 08-07-00 strona 1 otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 29 do niniejszego zarządzenia,
  - zd) w podrozdziale 09-01-00 strona 1 otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 30 do niniejszego zarządzenia,
  - ze) w podrozdziale 09-02-00 strona 1 otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 31 do niniejszego zarządzenia,
  - zf) w podrozdziale 10-01-00 strony 1 i 3 otrzymują brzmienie określone w załączniku nr 32 do niniejszego zarządzenia,
  - zg) w podrozdziale 10-02-00 strona 2 otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 33 do niniejszego zarządzenia,
  - zh) w podrozdziale 11-01-00 strony 3 i 4 otrzymują brzmienie określone w załączniku nr 34 do niniejszego zarządzenia,
  - zi) podrozdział 12-09-00 otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 35 do niniejszego zarządzenia,
  - zj) podrozdział 12-12-00 otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 36 do niniejszego zarządzenia,
  - zk) podrozdział 14-01-00 otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 37 do niniejszego zarządzenia,
  - zl) w podrozdziale 14-02-00 strony 1-5 i 7 otrzymują brzmienie określone w załączniku nr 38 do niniejszego zarządzenia,
  - zm) w podrozdziale 14-03-00 strona 1 otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 39 do niniejszego zarządzenia,
  - zn) w podrozdziale 14-04-00 strona 1 otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 40 do niniejszego zarządzenia,

- zo) w podrozdziale 14-07-00 strony 2-5, 9-11, 13 i 15 otrzymują brzmienie określone w załączniku nr 41 do niniejszego zarządzenia,
  - zp) w podrozdziale 14-09-00 strony 2-5 otrzymują brzmienie określone w załączniku nr 42 do niniejszego zarządzenia,
  - zq) w podrozdziale 14-10-00 strony 3, 5, 8-11, 15, 17, 19-23 i 26 otrzymują brzmienie określone w załączniku nr 43 do niniejszego zarządzenia,
  - zr) w podrozdziale 14-11-00 strony 2, 4 i 5 otrzymują brzmienie określone w załączniku nr 44 do niniejszego zarządzenia,
  - zs) w podrozdziale 15-01-00 strona 1 otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 45 do niniejszego zarządzenia,
  - zt) podrozdział 15-03-00 otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 46 do niniejszego zarządzenia,
  - zu) w podrozdziale 15-07-00 strona 2 otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 47 do niniejszego zarządzenia,
  - zv) w podrozdziale 15-08-00 strona 2 otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 48 do niniejszego zarządzenia,
  - zw) w podrozdziale 15-16-00 strona 1 otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 49 do niniejszego zarządzenia,
  - zx) w podrozdziale 15-24-00 strona 1 otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 50 do niniejszego zarządzenia,
  - zy) podrozdział 15-27-00 otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 51 do niniejszego zarządzenia;
- 2) w dziale D – Instrukcja szkolenia personelu:
- a) strona 2 strony tytułowej otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 52 do niniejszego zarządzenia,
  - b) strona 3 spisu treści otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 53 do niniejszego zarządzenia,
  - c) w podrozdziale 01-01-00 strona 1 otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 54 do niniejszego zarządzenia,
  - d) podrozdział 01-05-00 otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 55 do niniejszego zarządzenia,
  - e) w podrozdziale 02-01-00 strona 2 otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 56 do niniejszego zarządzenia,
  - f) w podrozdziale 02-02-00 strony 1 i 2 otrzymują brzmienie określone w załączniku nr 57 do niniejszego zarządzenia,
  - g) podrozdział 02-06-00 otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 58 do niniejszego zarządzenia,
  - h) w podrozdziale 02-07-00 strona 1 otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 59 do niniejszego zarządzenia,
  - i) w oddziale 02-07-01 strony 1 i 3 otrzymują brzmienie określone w załączniku nr 60 do niniejszego zarządzenia,
  - j) oddział 02-07-02 otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 61 do niniejszego zarządzenia,
  - k) w oddziale 02-07-08 strony 1, 4, 6, 7, 13, 17, 19-21, 23, 26, 32-34, 36, 47, 51, 53, 55, 56, 84, 85, 88 i 89 otrzymują brzmienie określone w załączniku nr 62 do niniejszego zarządzenia,
  - l) oddział 02-07-10 otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 63 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia podpisania.

KOMENDANT GŁÓWNY STRAŻY GRANICZNEJ  
*w z. płk SG Marek BORKOWSKI*

105

#### DECYZJA NR 338

#### KOMENDANTA GŁÓWNEGO STRAŻY GRANICZNEJ

z dnia 22 grudnia 2009 r.

#### w sprawie ustanowienia dysponentów środków budżetu państwa trzeciego stopnia w Straży Granicznej

Na podstawie § 3 ust. 5 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 29 czerwca 2006 r. w sprawie szczegółowego sposobu wykonywania budżetu państwa (Dz. U. Nr 116, poz. 784 i Nr 245, poz. 784 oraz Dz. U. z 2008 r. Nr 4, poz. 21) ustala się, co na następuje:

§ 1.

Ustanawia się dysponentami środków budżetu państwa trzeciego stopnia bezpośrednio podległymi Komendantowi Głównemu Straży Granicznej, jako dysponentowi środków budżetu państwa drugiego stopnia:

- 1) Komendanta Morskiego Oddziału Straży Granicznej im. płk Karola Bacza w Gdańsku;
- 2) Komendanta Warmińsko-Mazurskiego Oddziału Straży Granicznej w Kętrzynie;
- 3) Komendanta Podlaskiego Oddziału Straży Granicznej

- im. gen. dyw. Henryka Minkiewicza w Białymstoku;
- 4) Komendanta Nadbużańskiego Oddziału Straży Granicznej im. 27 Wołyńskiej Dywizji AK w Chełmie;
- 5) Komendanta Bieszczadzkiego Oddziału Straży Granicznej im. gen. bryg. Jana Tomasza Gorzechowskiego w Przemyślu;
- 6) Komendanta Karpackiego Oddziału Straży Granicznej im. 1 Pułku Strzelców Podhalańskich w Nowym Sączu;
- 7) Komendanta Śląskiego Oddziału Straży Granicznej im. Powstańców Śląskich w Raciborzu;
- 8) Komendanta Sudeckiego Oddziału Straży Granicznej im. Ziemi Kłodzkiej w Kłodzku;
- 9) Komendanta Nadodrzańskiego Oddziału Straży Granicznej w Krośnie Odrzańskim;
- 10) Komendanta Nadwiślańskiego Oddziału Straży Granicznej im. Powstania Warszawskiego w Warszawie;



- 11) Komendanta Centralnego Ośrodka Szkolenia Straży Granicznej w Koszalinie;
- 12) Komendanta Ośrodka Szkoleń Specjalistycznych Straży Granicznej w Lubaniu.

§ 2.

Traci moc decyzja nr 142 Komendanta Głównego Straży Granicznej z dnia 28 lipca 2006 r. w sprawie usta-

nowienia dysponentów środków budżetu państwa trzeciego stopnia w Straży Granicznej (Dz. Urz. Nr 6, poz. 54), zmieniona decyzją nr 143 z dnia 3 czerwca 2009 r. i nr 288 z dnia 9 listopada 2009 r.

§ 3.

Decyzja wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2010 r.

KOMENDANT GŁÓWNY STRAŻY GRANICZNEJ  
*pplk SG Leszek ELAS*

106

**DECYZJA NR 342**

**KOMENDANTA GŁÓWNEGO STRAŻY GRANICZNEJ**

z dnia 23 grudnia 2009 r.

**w sprawie gospodarowania limitem środków finansowych na usługi telekomunikacyjne  
w Komendzie Głównej Straży Granicznej**

W celu racjonalizacji gospodarki środkami finansowymi Komendy Głównej Straży Granicznej przeznaczonymi na usługi telekomunikacyjne ustala się, co następuje:

§ 1.

Użyte w niniejszej decyzji określenia oznaczają:

- 1) telefon służbowy – karta SIM z przeznaczeniem do wykonywania połączeń, aparat telefoniczny: IP, ISDN, analogowy, faks, Pocket PC (MDA/PDA), modem z kartą SIM do Internetu, aparat komórkowy;
- 2) limit finansowy – łączna wysokość kosztów związanych z utrzymaniem przydzielonego telefonu służbowego, która powinna zabezpieczyć potrzebę komunikowania się abonenta w związku z realizacją zadań służbowych;
- 3) użytkownik:
  - a) funkcjonariusz Straży Granicznej pełniący służbę w Komendzie Głównej Straży Granicznej lub będący w dyspozycji Komendanta Głównego Straży Granicznej,
  - b) pracownik zatrudniony w Komendzie Głównej Straży Granicznej.
- 4) abonent – użytkownik, któremu przydzielono telefon służbowy, wraz z limitem finansowym;
- 5) SORT – System Obliczeń Ruchowo Taryfikacyjnych służący do przetwarzania danych bilingowych;
- 6) KGSG – Komenda Główna Straży Granicznej;
- 7) komórka organizacyjna – komórka organizacyjna Komendy Głównej Straży Granicznej;
- 8) BŁil KGSG – Biuro Łączności i Informatyki Komendy Głównej Straży Granicznej;
- 9) BKiSz KGSG – Biuro Kadr i Szkolenia Komendy Głównej Straży Granicznej;
- 10) połączenia prywatne – SMS-y, MMS-y i inne o podwyższonej płatności, niezwiązane z potrzebą komunikowania się w związku z realizacją zadań służbowych.

§ 2.

1. Przydzielenie lub cofnięcie użytkownikowi telefonu służbowego wraz z proponowanym limitem finansowym następuje na podstawie decyzji dyrektora BŁil

KGSG na wniosek kierownika komórki organizacyjnej, w której użytkownik pełni służbę lub jest zatrudniony, z zastrzeżeniem ust. 2 i 6.

2. W stosunku do zakładowej organizacji związkowej o przydzieleniu telefonu służbowego, wraz z proponowanym limitem finansowym, decyduje Komendant Główny Straży Granicznej.
3. Wzory wniosków, o których mowa w ust. 1 stanowią załączniki nr 1 i nr 2 do decyzji. Wnioski, o których mowa w ust. 1 należy składać do BŁil KGSG w oryginale.
4. W przypadku konieczności wyposażenia użytkownika w kartę SIM z przeznaczeniem do wykonywania połączeń lub kartę SIM do Internetu, jeżeli ten przydział wykracza poza zatwierdzoną przez Komendanta Głównego Straży Granicznej ilość kart SIM z przeznaczeniem do wykonywania połączeń oraz kart SIM do Internetu dla poszczególnych komórek organizacyjnych, razem z wnioskiem o przydział karty SIM z przeznaczeniem do wykonywania połączeń lub karty SIM do Internetu należy złożyć także wniosek o rezygnację z karty SIM z przeznaczeniem do wykonywania połączeń lub karty SIM do Internetu użytkownika, któremu ma zostać odebrana karta SIM z przeznaczeniem do wykonywania połączeń lub karta SIM do Internetu.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek kierownika danej komórki organizacyjnej, można przydzielić podległemu mu użytkownikowi lub abonentowi, kartę SIM z przeznaczeniem do wykonywania połączeń lub kartę SIM do Internetu z rezerwy posiadanej przez BŁil KGSG. Przydział ten wymaga zgody Komendanta Głównego Straży Granicznej.
6. W przypadku przeniesienia kierownika danej komórki organizacyjnej lub jego zastępców do dyspozycji Komendanta Głównego Straży Granicznej lub Grupy Stanowisk Tymczasowych BKiSz KGSG, o pozostawieniu telefonu służbowego i przyznaniu indywidualnego limitu finansowego decyduje Komendant Główny Straży Granicznej.

§ 3.

1. Przydzielony telefon służbowy nie może być wykorzystywany w celu wytwarzania, przetwarzania, przecho-

wywania lub przekazywania informacji niejawnych, chyba, że przepisy odrębne stanowią inaczej.

2. Abonent zobowiązany jest chronić powierzony mu telefon służbowy przed uszkodzeniem, utratą oraz dostępem do niego osób nieuprawnionych.
3. Abonent ponosi odpowiedzialność, zgodnie z odrębnymi przepisami za ewentualne uszkodzenie lub utratę telefonu służbowego oraz pokrywa koszty związane z użyciem tego telefonu przez osoby nieuprawnione.
4. W przypadku zagubienia lub uszkodzenia z winy abonenta karty SIM będącej w użytkowaniu abonenta, ponosi on całkowity koszt związany z wymianą karty niezależnie od stopnia wykorzystania przyznanego limitu finansowego, o którym mowa w § 4 decyzji.
5. Dopuszczalne jest wykorzystywanie służbowego telefonu do realizacji połączeń o charakterze prywatnym.

#### § 4.

1. W KGSG ustala się miesięczny limit finansowy na korzystanie z usług telekomunikacyjnych, do wysokości:
  - 1) 300 zł – łącznie dla abonentów w służbach dyżurnych pełnionych całodobowo,
  - 2) 210 zł – dla:
    - a) kierownika komórki organizacyjnej,
    - b) zastępcy dyrektora, rzecznika prasowego, głównego księgowego, radcy, doradcy,
    - c) łącznie dla abonentów pełniących służbę lub zatrudnionych w sekretariatach kierowników komórek organizacyjnych,
    - d) łącznie dla abonentów pełniących służbę lub zatrudnionych w kancelariach komórek organizacyjnych;
  - 3) 150 zł – dla radcy prawnego, legislatora, dziekana, naczelnika wydziału, audytora wewnętrznego, wicedziekana, głównego specjalisty,
  - 4) 110 zł – dla:
    - a) zastępcy naczelnika wydziału, kierownika samodzielnej sekcji, eksperta, kierownika sekcji, kierownika grupy,
    - b) funkcjonariusza pełniącego służbę lub pracownika zatrudnionego w:
      - Zarządzie Operacyjno-Śledczym KGSG, Zarządzie Spraw Wewnętrznych Straży Granicznej, realizującego czynności operacyjno-rozpoznawcze,
      - Zarządzie do Spraw Cudzoziemców KGSG, koordynującego sprawy związane z procedurą wydalenia cudzoziemców z terytorium naszego kraju oraz koordynującego sprawy związane z procedurą konsultacji wizowych Schengen,
      - Sztabie Komendanta Głównego Straży Granicznej realizującego zadania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej w zakresie wydalenia, przekazywania i doprowadzania cudzoziemców do kraju pochodzenia oraz pełniących warty ochronne na pokładach statków powietrznych;
  - 5) 50 zł – dla starszego specjalisty, kierownika kancelarii tajnej, kierownika zespołu;

6) 30 zł – specjalisty, starszego asystenta, asystenta, młodszego asystenta, starszego kontrolera, kontrolera, starszego inspektora, inspektora, starszego referenta, referenta oraz innego użytkownika, któremu przydzielono telefon służbowy.

2. Każdemu użytkownikowi może być przyznany tylko jeden limit finansowy, o którym mowa w ust. 1, bez względu na ilość oraz rodzaj przydzielonych telefonów służbowych.
3. Rozliczenia limitów finansowych realizowane są przy użyciu programu SORT.
4. Komendant Główny Straży Granicznej w szczególnie uzasadnionych przypadkach może przyznać abonentowi limit finansowy w innej wysokości niż określony w ust. 1.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, kierownik właściwej komórki organizacyjnej występuje z wnioskiem do Komendanta Głównego Straży Granicznej o przyznanie limitu finansowego w innej wysokości. Wzór wniosku określony w załączniku nr 1 do decyzji stosuje się odpowiednio.
6. W przypadku funkcjonariusza lub pracownika SG, któremu zostały powierzone dodatkowe obowiązki, m.in. pełnomocnika Komendanta Głównego Straży Granicznej lub doradcy Komendanta Głównego SG, o przydzieleniu telefonu służbowego i wysokości limitu finansowego decyduje Komendant Główny Straży Granicznej.

#### § 5.

1. Limit finansowy obejmuje środki finansowe na pokrycie kosztów, w skład których wchodzi:
  - 1) abonamenty telefonii komórkowej oraz transmisji GPRS związanej z korzystaniem z przydzielonej karty SIM wraz z modemem do korzystania z bezprzewodowego dostępu do Internetu;
  - 2) koszty połączeń do telefonicznej sieci publicznej, SMS, MMS, PTT, WAP, transmisji GPRS oraz koszty pozostałych usług świadczonych przez operatorów.
2. Limit finansowy wyrażony jest w wielkościach netto i nie obejmuje podatku od towarów i usług (podatku VAT).
3. Limit finansowy rozliczany jest w trybie miesięcznym.

#### § 6.

Wydział Administracji Infrastruktury Błil KGSG prowadzi:

- 1) ewidencję wniosków, o których mowa w § 2, 7, 9 i 12;
- 2) ewidencję limitów, o których mowa w § 11;
- 3) szczegółowe rozliczenia limitów finansowych, na podstawie rozliczenia wygenerowanego z programu SORT.

#### § 7.

1. Kierownik komórki organizacyjnej może wystąpić do dyrektora Błil KGSG z wnioskiem, o:
  - 1) zmianę wysokości przyznanego limitu finansowego, o którym mowa w § 4, abonentowi pełniącemu służbę lub zatrudnionemu w podległej mu komórce organizacyjnej, w związku z wystąpieniem okoliczności mającej wpływ na wysokość przyznanego limitu finansowego;

- 2) cofnięcie przydziału telefonu służbowego abonentowi pełniącemu służbę lub zatrudnionemu w podległej mu komórce organizacyjnej w przypadku zwolnienia, przeniesienia lub oddelegowania tego abonenta, a także z innego powodu uzasadniającego cofnięcie przydziału telefonu służbowego.
  2. W przypadku powierzenia pełnienia obowiązków abonentowi na czas określony, we wniosku o zmianę wysokości przyznanego limitu finansowego należy podać okres, na jaki ma zostać dokonana zmiana tego limitu.
  3. Zmiana limitu o której mowa w ust. 1 i 2, obowiązuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po złożeniu wniosku do Błil KGSG.
  4. W przypadku złożenia nowego wniosku o przydział telefonu służbowego abonentowi, któremu przydzielono już inny telefon służbowy należy w złożonym wniosku podać informacje dotyczące przydzielonego telefonu służbowego.
  5. Dyrektor BKiSz KGSG niezwłocznie przesyła do dyrektora Błil KGSG kopię wydanej decyzji albo rozkazu personalnego dotyczącego przeniesienia, zwolnienia użytkownika ze służby w KGSG, albo informację dotyczącą rozwiązania stosunku pracy z użytkownikiem w celu dokonania rozliczenia z posiadanego telefonu służbowego i przyznanego limitu finansowego.
  6. W przypadku kierownika komórki organizacyjnej wniosek o przydział lub cofnięcie telefonu służbowego zatwierdza Komendant Główny Straży Granicznej lub jego zastępca właściwy do spraw logistyki.
  7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach związanych z reorganizacją w KGSG, za zgodą Komendanta Głównego Straży Granicznej można odstąpić od złożenia wniosku o cofnięcie telefonu służbowego w likwidowanej komórce organizacyjnej.
  8. W przypadku wyrażenia zgody przez Komendanta Głównego Straży Granicznej, o której mowa w ust. 7, kierownik nowo powstałej komórki organizacyjnej winien złożyć do Błil KGSG wykaz abonentów którzy zmieniają komórkę w związku z likwidacją/utworzeniem nowej komórki oraz w możliwie najszybszym terminie dostarczyć wnioski o przydział telefonu służbowego abonentom w nowo powstałej komórce organizacyjnej.
- § 8.
1. Dyrektor Błil KGSG sporządza i wysyła do kierowników komórek organizacyjnych:
    - 1) szczegółowe rozliczenia limitu finansowego, w postaci wygenerowanego z SORT rejestru opłat za usługi telekomunikacyjne za dany okres rozliczeniowy;
    - 2) comiesięcznie zestawienie wykorzystanych usług telekomunikacyjnych, które mogą być uznane za połączenie prywatne.
  2. Kierownicy komórek organizacyjnych są odpowiedzialni za:
    - 1) poinformowanie podległych abonentów, o przekroczeniu przyznanego im limitu finansowego, o którym mowa w § 4;
    - 2) poinformowanie podległych abonentów o zestawieniu wykorzystanych usług telekomunikacyjnych, które mogą być uznane za połączenie prywatne.
  - 3) zebranie od tych abonentów podpisów na rejestrze opłat za usługi telekomunikacyjne lub zestawieniu wykorzystanych usług telekomunikacyjnych, o których mowa w ust. 1.
  3. Podpis abonenta na rejestrze opłat za usługi telekomunikacyjne oraz na zestawieniu wykorzystanych usług telekomunikacyjnych oznacza, że zapoznał się on z wysokością kwoty przekroczenia przyznanego mu limitu finansowego lub wysokością kwoty połączeń, które mogą być uznane za prywatne. Wzór rejestru opłat za usługi telekomunikacyjne i zestawienie wykorzystanych usług telekomunikacyjnych stanowią załączniki nr 3 i 4 do decyzji.
  4. Rejestry opłat za usługi telekomunikacyjne lub zestawienie wykorzystanych usług telekomunikacyjnych zawierające wszystkie wymagane podpisy składa się do Błil KGSG w oryginale.
  5. W przypadku braku możliwości zebrania podpisów od wszystkich abonentów wskazanych w rejestrze opłat za usługi telekomunikacyjne lub na zestawieniu wykorzystanych usług telekomunikacyjnych należy przesłać do dyrektora Błil KGSG wyjaśnienie przyczyn niezłożenia podpisów.
  6. W przypadku przekroczenia przez abonenta przyznanego mu limitu finansowego powyżej kwoty 1 zł netto, dokonuje się potrącenia kwoty w wysokości przewyższającej przyznany limit finansowy powiększonej o podatek VAT, z najbliższego uposażenia lub wynagrodzenia abonenta, informując go o tym potrąceniu pisemnie.
  7. Potrącenie, o którym mowa w ust. 6, następuje po uprzednim wyrażeniu zgody na to potrącenie poprzez podpisanie przez abonenta oświadczenia i wygenerowanego z SORT rejestru opłat za usługi telekomunikacyjne za dany okres rozliczeniowy. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do decyzji.
  8. W przypadku wyrażenia zgody na potrącenie z uposażenia lub wynagrodzenia kwoty przekroczenia limitu finansowego oprócz złożenia podpisu w rejestrze opłat za usługi telekomunikacyjne należy przesłać do Błil KGSG wypełniony oryginał oświadczenia zawierający czytelny podpis abonenta. W treści oświadczenia należy wpisać wskazaną w rejestrze opłat za usługi telekomunikacyjne kwotę brutto.
  9. W przypadku uznania przez abonenta, iż połączenia wykazane w zestawieniu wykorzystanych usług telekomunikacyjnych są połączeniami prywatnymi, jest on obowiązany do przesłania podpisanego zestawienia wykorzystanych usług telekomunikacyjnych wraz z oryginałem wypełnionego oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 6. W treści oświadczenia należy wpisać wskazaną w rejestrze opłat za usługi telekomunikacyjne kwotę brutto. Przesłanie takiego oświadczenia stanowi wyrażenie zgody abonenta na potrącenie z uposażenia lub wynagrodzenia kwoty kosztów połączeń prywatnych. Połączenia prywatne potwierdzone przez abonenta nie są wliczane w przyznany limit finansowy, o którym mowa w § 4 decyzji.
  10. W przypadku braku możliwości dokonania potrącenia, abonent obowiązany jest do dokonania wpłaty na konto KGSG kwoty, o której mowa w ust. 6 i 9, w terminie 14 dni od dnia otrzymania rejestru opłat za usługi telekomunikacyjne lub zestawienia wykorzystanych usług telekomunikacyjnych.

11. Dyrektor BŁil KGSG po zakończeniu danego okresu rozliczeniowego sporządza i przesyła:
  - 1) do Głównego Księgowego KGSG wykaz opłat za usługi telekomunikacyjne do opłacenia na konto KGSG zgodnie ze wzorem wykazu stanowiącego załącznik nr 7 do decyzji;
  - 2) do Naczelnika Wydziału Finansów Nadwiślańskiego Oddziału Straży Granicznej:
    - a) wykaz opłat za usługi telekomunikacyjne do potrącenia przy najbliższym uposażeniu funkcjonariuszy zgodnie ze wzorem wykazu stanowiącym załącznik nr 8 do decyzji,
    - b) wykaz opłat za usługi telekomunikacyjne do potrącenia przy najbliższym wynagrodzeniu pracowników zgodnie ze wzorem wykazu stanowiącym załącznik nr 9 do decyzji.
12. W przypadku nie dokonania wpłaty, o której mowa w ust. 9, dyrektor BŁil KGSG dokonuje zablokowania połączeń wychodzących z przydzielonego abonentowi telefonu służbowego, a następnie zobowiązuje go pisemnie do zwrotu tego telefonu i uregulowania wszystkich zaległych należności związanych z jego wykorzystywaniem.
13. W sytuacji, gdy abonent nie uregulował należności związanych z wykorzystywaniem telefonu służbowego, a w chwili stwierdzenia tego stanu nie jest już zatrudniony lub nie pełni służby w KGSG ani w innej jednostce organizacyjnej Straży Granicznej, zostają podjęte czynności zgodnie z odrębnymi przepisami zmierzające do wyegzekwowania należności.
14. Główny Księgowy KGSG comiesięcznie powiadamia dyrektora BŁil KGSG o abonentach, którzy nie dokonali zgodnie z ust. 9 wpłaty na konto KGSG

§ 9.

1. Kierownik komórki organizacyjnej w przypadku, gdy abonent przekroczy przyznany mu limit finansowy może wystąpić z wnioskiem do dyrektora BŁil KGSG o akceptację zasadności przekroczenia limitu finansowego.
2. W sytuacji, gdy w kolejnym miesiącu kierownik komórki organizacyjnej występuje z wnioskiem, o którym mowa w ust. 1, dotyczącym tego samego abonenta, o akceptacji zasadności przekroczenia limitu finansowego decyduje Komendant Główny Straży Granicznej.
3. W przypadku, gdy abonentem, który przekroczył limit finansowy, jest kierownik komórki organizacyjnej, doradca lub pełnomocnik Komendanta Głównego Straży Granicznej, mogą oni wystąpić do Komendanta Głównego Straży Granicznej z wnioskiem o uznanie zasadności przekroczenia limitu finansowego.
4. Akceptacja, o której mowa w ust. 1, oraz uznanie, o którym mowa w ust. 3, dotyczą wyłącznie połączeń o charakterze służbowym. Skutkiem zwolnienia abonenta z obowiązku pokrywania kosztów przekroczenia przyznanego limitu finansowego.
5. Wzory wniosków, o których mowa w ust. 1 i 3 stanowią załączniki nr 10 i 11 do decyzji. We wnioskach kierownik komórki organizacyjnej, doradca lub pełnomocnik KGSG szczegółowo wyjaśnia powody uzasadniające przekroczenie limitu finansowego.

6. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 i 3, przysyłany do BŁil KGSG po upływie 14 dni od dnia otrzymania przez daną komórkę organizacyjną rejestru opłat za usługi telekomunikacyjne nie będzie rozpatrywany.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, takich jak choroba abonenta, podróż służbowa istnieje możliwość rozpatrzenia wniosków, o których mowa w ust. 1 i 3 w późniejszym terminie.

§ 10.

W uzasadnionych przypadkach dyrektor BŁil KGSG może udostępnić kierownikom komórek organizacyjnych szczegółowe rozliczenia wygenerowane z SORT dotyczące podległych im abonentów lub bezpośrednio abonentom.

§ 11.

1. Wprowadza się limit kart SIM z przeznaczeniem do wykonywania połączeń oraz kart SIM do Internetu dla poszczególnych komórek organizacyjnych.
2. Wzór wykazu określającego limit kart SIM z przeznaczeniem do wykonywania połączeń oraz kart SIM do Internetu dla poszczególnych komórek organizacyjnych stanowi załącznik nr 12 do decyzji.
3. Wysokość limitu, o którym mowa w ust. 1, uwzględniając potrzeby jednostek organizacyjnych, możliwości finansowe Straży Granicznej i dotychczasową wysokość limitu, ustala corocznie do dnia 30 listopada na kolejny rok kalendarzowy dyrektor BŁil KGSG. Wysokość limitu podlega zatwierdzeniu przez Komendanta Głównego Straży Granicznej.
4. Zwiększenie przyznanego limitu kart SIM z przeznaczeniem do wykonywania połączeń lub kart SIM do Internetu może nastąpić na wniosek kierowników komórek organizacyjnych.
5. Wniosek o zwiększenie przyznanego limitu kart SIM z przeznaczeniem do wykonywania połączeń lub kart SIM do Internetu, po zaopiniowaniu przez dyrektora BŁil KGSG, zatwierdza Komendant Główny Straży Granicznej.
6. Wzór wniosku o zwiększenie przyznanego limitu kart SIM z przeznaczeniem do wykonywania połączeń lub kart SIM do Internetu stanowi załącznik nr 13 do decyzji.

§ 12.

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach na wniosek kierownika komórki organizacyjnej po uzyskaniu zgody Komendanta Głównego Straży Granicznej, zgodnie z procedurą o której mowa w ust. 2, BŁil dokonuje zakupu kart doładowujących PRE-PAID. Wzór wniosku na zakup doładowań PRE-PAID stanowi załącznik nr 14 do decyzji.
2. Oryginał wniosku, o którym mowa w ust. 1, po przesłaniu do dyrektora BŁil podlega zaopiniowaniu przez dyrektora Biura Finansów KGSG i dyrektora BŁil a następnie zostaje przekazany do zatwierdzenia przez Komendanta Głównego Straży Granicznej.
3. Zakup o którym mowa w ust. 1 i 2 nie wchodzi w skład limitu finansowego, o którym mowa w § 5 i nie podlega szczegółowemu rozliczeniu przez BŁil, o którym mowa w § 6 pkt 3.

§ 13.

W przypadku, o którym mowa w § 2 ust. 2, 5 i 6, § 4 ust. 4 i 6, § 7 ust. 7, § 9 ust. 2 i 3, § 11 ust. 3 i 5 oraz § 12 ust. 2 do zatwierdzenia lub wyrażenia zgody w imieniu Komendanta Głównego Straży Granicznej uprawniony jest Zastępca Komendanta Głównego Straży Granicznej właściwy do spraw logistyki.

§ 14.

1. W przypadku utraty posiadanego służbowego aparatu komórkowego należy niezwłocznie:
  - 1) poinformować inżyniera dyżurnego pod numerem (22) 5004170 w celu zablokowania możliwości wykonywania połączeń generujących koszty;
  - 2) poinformować bezpośredniego przełożonego oraz sporządzić notatkę służbową i przesłać ją do wiadomości dyrektora Błil KGSG.
2. W przypadku braku niezwłocznego zgłoszenia zdarzenia, o którym mowa w ust. 1, ewentualnymi kosztami wykonanych połączeń od momentu utraty lub zagubienia telefonu służbowego do momentu blokady karty SIM zostanie obciążony abonent.

§ 15.

1. Traci moc decyzja nr 24 Komendanta Głównego Straży Granicznej z dnia 8 lutego 2008 r. w sprawie gospodarowania limitem środków finansowych na usługi telekomunikacyjne w Komendzie Głównej Straży Granicznej (Dz. Urz. KGSG Nr 2, poz. 15) zmieniona decyzją nr 74 z dnia 20 marca 2009 r.
2. Przydziały telefonów służbowych dokonane na podstawie decyzji, o której mowa w ust. 1 zachowują swoją moc z uwzględnieniem wysokości limitów, o których mowa w § 4 niniejszej decyzji.
3. Wnioski złożone przed dniem wejścia w życie niniejszej decyzji są załatwiane na zasadach określonych niniejszą decyzją.
4. Limity określone na podstawie § 11 decyzji, o której mowa w ust. 1 zachowują swoją moc do czasu określenia limitów zgodnie z § 11 niniejszej decyzji.

§ 16.

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania z wyjątkiem § 4 ust. 1, który wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2010 roku.

KOMENDANT GŁÓWNY STRAŻY GRANICZNEJ  
*pplk SG Leszek ELAS*

Załączniki do Decyzji nr 342  
Komendanta Głównego Straży Granicznej  
z dnia 23 grudnia 2009 r.

Załącznik nr 1

## WZÓR WNIOSKU O PRZYDZIELENIE TELEFONU SŁUŻBOWEGO

### WNIOSEK

#### o przydzielenie telefonu służbowego

Na podstawie decyzji nr ..... Komendanta Głównego Straży Granicznej z dnia ..... w sprawie gospodarowania limitem środków finansowych na usługi telekomunikacyjne w Komendzie Głównej Straży Granicznej wnoszę o przydzielenie telefonu służbowego oraz miesięcznego limitu finansowego na połączenia telefoniczne:

Stopień, Imię i Nazwisko	
Stanowisko służbowe	
Komórka organizacyjna	
Pomieszczenie służbowe (adres, nr budynku, nr pok.)	
Rodzaj telefonu: komórkowy*, stacjonarny, karta SIM do Internetu, inny – podać rodzaj	
Już przydzielony numer telefonu:	
Proponowany limit finansowy zgodnie z § 4 decyzji	
Wpłynęło dnia, nr ewidencyjny:	
Zaewidencjonował(a):	
Uzasadnienie wniosku:	
Uwagi:	

.....  
(pieczętka i podpis kierownika komórki organizacyjnej)

Przydzielono telefon nr: .....  
.....  
.....  
oraz przyznano limit finansowy w wysokości ..... zł netto.

.....  
(pieczętka i podpis dyrektora BŁil)

\* – niepotrzebne skreślić

## WZÓR WNIOSKU O REZYGNACJĘ Z TELEFONU SŁUŻBOWEGO

### WNIOSEK

#### o rezygnację z telefonu służbowego

Na podstawie decyzji nr ..... Komendanta Głównego Straży Granicznej z dnia ..... w sprawie gospodarowania limitem środków finansowych na usługi telekomunikacyjne w Komendzie Głównej Straży Granicznej wnoszę o cofnięcie przydziału telefonu służbowego oraz miesięcznego limitu finansowego na połączenia telefoniczne:

Stopień, Imię i Nazwisko	
Stanowisko służbowe	
Komórka organizacyjna	
Pomieszczenie służbowe (adres, nr budynku, nr pok.)	
Rodzaj telefonu oraz ewentualnie przydzielony numer telefonu: komórkowy*, stacjonarny, karta SIM do Internetu inny – podać rodzaj	
Wpłynęło dnia, nr ewidencyjny:	
Zaewidencjonował(a):	
Uzasadnienie wniosku:	
Uwagi:	

.....  
(pieczętka i podpis kierownika komórki organizacyjnej)

Anulowano przydział telefonu o nr .....  
.....  
.....

.....  
(pieczętka i podpis dyrektora Błil)

\* – niepotrzebne skreślić





## WZÓR ZESTAWIENIA WYKORZYSTANYCH USŁUG TELEKOMUNIKACYJNYCH

Warszawa .....

### Zestawienie wykorzystanych usług telekomunikacyjnych, które mogą być uznane za połączenia prywatne za okres od ..... do .....

Nazwisko	Imię	Komórka organizacyjna	Numer telefonu użytkownika	Numer docelowy	Czas początku	Czas końca	Opis usługi	Netto	VAT	Brutto	DO ZAPŁATY	Podpis

Sporządził:

Sprawdził:

## WZÓR OŚWIADCZENIA

### Oświadczenie

Ja, niżej podpisany/-a ..... oświadczam, że wyrażam zgodę na potrącenie z mojego najbliższego uposażenia/wynagrodzenia kwoty przekroczenia przyznanego miesięcznego limitu finansowego na korzystanie z przydzielonego/-ych telefonu/-ów służbowego/-ych

(Dec. nr ..... KGSG z dnia ..... r.) w wysokości ..... zł brutto

(słownie: .....)

za okres ..... roku.

.....  
(stopień, imię i nazwisko)

## WZÓR OŚWIADCZENIA

### Oświadczenie

Ja, niżej podpisany/-a ..... oświadczam, że wyrażam zgodę na potrącenie z mojego najbliższego uposażenia/wynagrodzenia:

– kwoty wynikającej z wykonywania połączeń prywatnych niezwiązanych z wykonywaniem czynności służbowych z przydzielonego/-ych telefonu/-ów służbowego/-ych

(Dec. nr. .... z dnia ..... r.) w wysokości ..... zł brutto

(słownie: .....)

za okres ..... roku.

.....  
(stopień, imię i nazwisko)

**WZÓR WYKAZU OPŁAT ZA USŁUGI TELEKOMUNIKACYJNE DO OPŁACENIA NA KONTO KGSG**

**ZATWIERDZAM**

Warszawa dnia ..... r.

**GŁÓWNY KSIĘGOWY  
KOMENDY GŁÓWNEJ STRAŻY GRANICZNEJ**

WYKAZ OPŁAT ZA USŁUGI TELEKOMUNIKACYJNE ZA OKRES od ..... r.  
do opłacenia na konto KGSG do dnia ..... r.

NAZWISKO	IMIĘ	KOMÓRKA ORGANIZACYJNA	DO ZAPŁATY	PRZYJĄĆ NA POZYCJĘ BUDŻETOWĄ
RAZEM				

Sporządził:

Sprawdził:

**WZÓR WYKAZU OPŁAT ZA USŁUGI TELEKOMUNIKACYJNE DO POTRĄCENIA  
Z NAJBLIŻSZEGO UPOSAŻENIA FUNKCJONARIUSZY**

**ZATWIERDZAM**

Warszawa dnia ..... r.

**NACZELNIK  
WYDZIAŁU FINANSÓW  
NADWIŚLAŃSKIEGO ODDZIAŁU STRAŻY GRANICZNEJ**

WYKAZ OPŁAT ZA USŁUGI TELEKOMUNIKACYJNE ZA OKRES od ..... r.  
do potrącenia z najbliższego uposażenia funkcjonariuszy

<b>NAZWISKO</b>	<b>IMIĘ</b>	<b>KOMÓRKA ORGANIZACYJNA</b>	<b>DO ZAPŁATY</b>	<b>PRZYJĄĆ NA POZYCJĘ BUDŻETOWĄ</b>
<b>RAZEM</b>				

Sporządził:

Sprawdził:

**WZÓR WYKAZU OPŁAT ZA USŁUGI TELEKOMUNIKACYJNE DO POTRĄCENIA  
Z NAJBLIŻSZEGO WYNAGRODZENIA PRACOWNIKÓW**

**ZATWIERDZAM**

Warszawa dnia ..... r.

**NACZELNIK  
WYDZIAŁU FINANSÓW  
NADWIŚLAŃSKIEGO ODDZIAŁU STRAŻY GRANICZNEJ**

WYKAZ OPŁAT ZA USŁUGI TELEKOMUNIKACYJNE ZA OKRES od ..... r.  
do potrącenia z najbliższego wynagrodzenia pracowników

NAZWISKO	IMIĘ	KOMÓRKA ORGANIZACYJNA	DO ZAPŁATY	PRZYJĄĆ NA POZYCJĘ BUDŻETOWĄ
RAZEM				

Sporządził:

Sprawdził:

**WZÓR WNIOSKU O AKCEPTACJĘ  
ZASADNOŚCI PRZEKROCZENIA LIMITU FINANSOWEGO**

**„AKCEPTUJĘ”**

.....  
Pieczętka i podpis dyrektora BŁil

**WNIOSEK**

**o akceptację zasadności przekroczenia limitu  
finansowego**

Stopień, Imię i Nazwisko	
Stanowisko służbowe	
Numer telefonu	
Komórka organizacyjna	
Aktualny limit zgodnie z § 4 decyzji	
Wnioskowane uznanie przekroczenia (kwota netto)	
Okres rozliczeniowy, w którym nastąpiło przekroczenie	
Uznane przekroczenie limitu (kwota netto)	
Wpłynęło dnia, nr ewidencyjny:	
Zaewidencjonował(a):	
Uzasadnienie wniosku:	
POTWIERDZAM, ŻE WSZYSTKIE WYKONANE POŁĄCZENIA MAJĄCE WPŁYW NA WNIOSKOWANE UZNANIE PRZEKROCZENIA MIAŁY CHARAKTER SŁUŻBOWY	
..... Imię i nazwisko użytkownika telefonu	
Uwagi:	

.....  
pieczętka i podpis kierownika komórki organizacyjnej

**WZÓR WNIOSKU O UZNANIE  
ZASADNOŚCI PRZEKROCZENIA LIMITU FINANSOWEGO**

**„UZNAJĘ”**

.....  
Pieczętka i podpis  
Komendanta Głównego Straży Granicznej

**WNIOSEK**

**o uznanie zasadności przekroczenia limitu  
finansowego**

Stopień, Imię i Nazwisko	
Stanowisko służbowe	
Numer telefonu	
Komórka organizacyjna	
Aktualny limit zgodnie z § 4 decyzji	
Wnioskowane uznanie przekroczenia (kwota netto)	
Okres rozliczeniowy, w którym nastąpiło przekroczenie	
Uznane przekroczenie limitu (kwota netto)	
Wpłynęło dnia, nr ewidencyjny:	
Zaewidencjonował(a):	
Uzasadnienie wniosku:	
POTWIERDZAM, ŻE WSZYSTKIE WYKONANE POŁĄCZENIA MAJĄCE WPŁYW NA WNIOSKOWANE UZNANIE PRZEKROCZENIA MIAŁY CHARAKTER SŁUŻBOWY	
..... Imię i nazwisko abonenta	
Uwagi:	

.....  
Pieczętka i podpis wnioskującego zgodnie z § 9 ust. 3



**WZÓR DOKUMENTU OKREŚLAJĄCEGO WYSOKOŚĆ LIMITÓW**  
**„ZATWIERDZAM”**

.....  
Pieczęćka i podpis  
Komendanta Głównego Straży Granicznej

**LIMIT**

**kart SIM z przeznaczeniem do wykonywania połączeń oraz kart SIM do Internetu  
dla poszczególnych komórek organizacyjnych na rok .....**

Lp.	Komórki organizacyjne	Limit kart SIM z przeznaczeniem do wykonywania połączeń	Limit kart SIM do Internetu
RAZEM			

Podpis:  
Dyrektor Błil .....

**WZÓR WNIOSKU O ZWIĘKSZENIE PRYZNANEGO LIMITU  
KART SIM Z PRZEZNACZENIEM DO WYKONYWANIA POŁĄCZEŃ  
LUB KART SIM DO INTERNETU**

**„ZATWIERDZAM”**

.....  
Pieczętka i podpis  
Komendanta Głównego Straży Granicznej

**WZÓR WNIOSKU**

**o zwiększenie wysokości przyznanego limitu  
kart SIM z przeznaczeniem do wykonywania połączeń/kart SIM do Internetu\*\***

Komórka organizacyjna	
Aktualny limit kart SIM z przeznaczeniem do wykonywania połączeń/kart SIM do Internetu	
Wnioskowane zwiększenie limitu kart SIM z przeznaczeniem do wykonywania połączeń/kart SIM do Internetu	
Limit kart SIM z przeznaczeniem do wykonywania połączeń/kart SIM do Internetu po zwiększeniu	
Uzasadnienie wniosku/podpis i pieczętka kierownika komórki organizacyjnej*	
Opinia dyrektora BŁil /podpis/*	

\*w przypadku braku miejsca treść dołączyć na dodatkowej kartce.

Wpłynęło dnia, nr ewidencyjny:	
Zaewidencjonował(a):	

\*\* - niepotrzebne skreślić

## WZÓR WNIOSKU NA ZAKUP DOŁADOWAŃ PRE-PAID

„ZATWIERDZAM”

### WNIOSEK

#### na zakup doładowań PRE-PAID

Komórka organizacyjna	
Nazwa wnioskowanej usługi/operator	
Ilość wnioskowanych usług (szt.)	
Koszt wnioskowanej usługi netto	
Uzasadnienie wniosku/podpis kierownika komórki organizacyjnej/*	
Opinia Dyrektora Biura Finansów KGSG/podpis/*	
Opinia Dyrektora Biura Łączności i Informatyki KGSG/podpis/*	

\*w przypadku braku miejsca treść dołączyć na dodatkowej kartce.

Wpłynęło dnia, nr ewidencyjny:	
Zaewidencjonował(a):	

107

**DECYZJA NR 343**

**KOMENDANTA GŁÓWNEGO STRAŻY GRANICZNEJ**

z dnia 24 grudnia 2009 r.

**zmieniająca decyzję w sprawie zasad oznakowania, rejestrowania, serwisowania oraz niszczenia elektronicznych nośników, na których przechowywane są informacje w jednostkach organizacyjnych Straży Granicznej**

§ 1.

W decyzji nr 63 Komendanta Głównego Straży Granicznej z dnia 7 kwietnia 2006 r. w sprawie zasad oznakowania, rejestrowania, serwisowania oraz niszczenia elektronicznych nośników, na których przechowywane są informacje w jednostkach organizacyjnych Straży Granicznej (Dz. Urz. KGSG Nr 3, poz. 24, Nr 4, poz. 30, z 2007 r. Nr 5, poz. 53 i Nr 12, poz. 109), zmienionej decyzją nr 139

z dnia 29 maja 2009 r., nr 145 z dnia 5 czerwca 2009 r., nr 253 z dnia 1 października 2009 r. i nr 272 z dnia 27 października 2009 r., w § 5 w ust. 1 uchyla się pkt 9, 11 i 15.

§ 2.

Decyzja wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2010 r.

**KOMENDANT GŁÓWNY STRAŻY GRANICZNEJ**  
*w z. płk SG Jacek BAJGER*

108

**DECYZJA NR 344**

**KOMENDANTA GŁÓWNEGO STRAŻY GRANICZNEJ**

z dnia 29 grudnia 2009 r.

**zmieniająca decyzję w sprawie dokonywania analizy danych zawartych w oświadczeniach o stanie majątkowym funkcjonariuszy oraz pracowników Straży Granicznej**

Na podstawie § 5 ust. 1 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 11 marca 2008 r. w sprawie postępowania w sprawach oświadczeń o stanie majątkowym funkcjonariuszy oraz pracowników Straży Granicznej (Dz. U. Nr 51, poz. 297 oraz z 2009 r. Nr 221, poz. 1748) ustala się, co następuje:

§ 1.

W decyzji nr 255 Komendanta Głównego Straży Granicznej z dnia 31 października 2008 r. w sprawie dokonywania analizy danych zawartych w oświadczeniach o stanie majątkowym funkcjonariuszy oraz pracowników Straży Granicznej, § 2 otrzymuje brzmienie:

„§ 2. Komendant Główny Straży Granicznej, komendanci oddziałów Straży Granicznej, Komendant Centrum Szkolenia Straży Granicznej w Kętrzynie, Komendant Centralnego Ośrodka Szkolenia Straży Granicznej w Koszalinie i Komendant Ośrodka Szkoleń Specjalistycznych Straży Granicznej w Lubaniu, zwani dalej „podmiotem właściwym do odebrania oświadczenia”, pisemnie upoważnią podległych funkcjonariuszy lub pracowników komórek organizacyjnych właściwych w sprawach ochrony informacji niejawnych, do dokonywania analizy danych zawartych w oświadczeniach, do odebrania których są właściwi.”.

§ 2.

Decyzja wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2010 r.

**KOMENDANT GŁÓWNY STRAŻY GRANICZNEJ**  
*w z. płk SG Marek BORKOWSKI*

109

**WYTYCZNE NR 336**

**KOMENDANTA GŁÓWNEGO STRAŻY GRANICZNEJ**

z dnia 22 grudnia 2009 r.

**zmieniające wytyczne w sprawie wydatków na dodatki funkcyjne i dodatki służbowe funkcjonariuszy pełniących służbę w oddziałach Straży Granicznej i Centralnym Ośrodku Szkolenia Straży Granicznej**

W związku z art. 162 pkt 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240) oraz § 7 i 8 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych

i Administracji z dnia 8 lutego 2008 r. w sprawie uposażenia zasadniczego oraz dodatków do uposażenia funkcjonariuszy Straży Granicznej (Dz. U. Nr 24, poz. 148 oraz z 2009 r. Nr 24, poz. 150) ustala się, co następuje:

§ 1.

W wytycznych nr 70 Komendanta Głównego Straży Granicznej z dnia 8 kwietnia 2008 r. w sprawie wydatków na dodatki funkcyjne i dodatki służbowe funkcjonariuszy pełniących służbę w oddziałach Straży Granicznej i Centralnym Ośrodku Szkolenia Straży Granicznej, zmienionych wytycznymi nr 169 z dnia 17 lipca 2008 r. oraz wytycznymi nr 110 z dnia 24 kwietnia 2009 r., wprowadza się następujące zmiany:

1) tytuł otrzymuje brzmienie:

„w sprawie wydatków na dodatki funkcyjne i dodatki służbowe funkcjonariuszy pełniących służbę w oddziałach Straży Granicznej, Centralnym Ośrodku Szkolenia Straży Granicznej i Ośrodku Szkoleń Specjalistycznych Straży Granicznej”;

2) w § 1 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Ustala się miesięczny limit wydatków na dodatki funkcyjne i dodatki służbowe, zwany dalej „limitem”, dla funkcjonariuszy Straży Granicznej w służbie stałej i przygotowawczej, pełniących służbę w oddziałach Straży Granicznej, Centralnym Ośrodku Szkolenia Straży Granicznej i Ośrodku Szkoleń Specjalistycznych Straży Granicznej, zwanych dalej „funkcjonariuszami.”.

§ 2.

Wytyczne wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2010 r.

KOMENDANT GŁÓWNY STRAŻY GRANICZNEJ  
*ppłk SG Leszek ELAS*

## **Wykaz aktów prawnych wydanych przez Komendanta Głównego Straży Granicznej, nie ogłoszonych w Dzienniku Urzędowym Komendy Głównej Straży Granicznej Nr 16**

- 1. Zarządzenie nr 100 Komendanta Głównego Straży Granicznej z dnia 18 grudnia 2009 r.** zmieniające zarządzenie w sprawie organizacji wchodzących w skład Straży Granicznej komend oddziałów, placówek, dywizjonów oraz ośrodków szkolenia.
- 2. Zarządzenie nr 101 Komendanta Głównego Straży Granicznej z dnia 21 grudnia 2009 r.** zmieniające zarządzenie w sprawie utworzenia placówek i dywizjonów Straży Granicznej, określenia ich terytorialnego zasięgu działania, a także określenia szczegółowego zakresu działań terenowych organów Straży Granicznej oraz organizacji komend oddziałów, placówek i dywizjonów.
- 3. Zarządzenie nr 102 Komendanta Głównego Straży Granicznej z dnia 22 grudnia 2009 r.** zmieniające zarządzenie w sprawie organizacji wchodzących w skład Straży Granicznej komend oddziałów, placówek, dywizjonów oraz ośrodków szkolenia.
- 4. Decyzja nr 334 Komendanta Głównego Policji i Komendanta Głównego Straży Granicznej z dnia 21 grudnia 2009 r.** w sprawie powołania zespołu Koordynacyjnego Policji i Straży Granicznej.
- 5. Decyzja nr 335 Komendanta Głównego Straży Granicznej z dnia 21 grudnia 2009 r.** w sprawie zastępowania Komendanta Głównego Straży Granicznej podczas jego nieobecności.
- 6. Decyzja nr 337 Komendanta Głównego Straży Granicznej z dnia 22 grudnia 2009 r.** w sprawie powołania komisji do brakowania/zniszczenia dokumentacji niearchiwalnej pozostającej na stanie ewidencyjnym Archiwum Zakładowego Wydziału Ochrony Dokumentacji Biura Ochrony Informacji Niejawnych Komendy Głównej Straży Granicznej, której upłynął okres przechowywania.
- 7. Decyzja nr 339 Komendanta Głównego Straży Granicznej z dnia 21 grudnia 2009 r.** w sprawie powołania zespołu do oceny implementacji dorobku prawnego Unii Europejskiej w zakresie właściwości Straży Granicznej.
- 8. Decyzja nr 340 Komendanta Głównego Straży Granicznej z dnia 23 grudnia 2009 r.** w sprawie zastępowania Komendanta Głównego Straży Granicznej w czasie jego nieobecności.
- 9. Decyzja nr 341 Komendanta Głównego Straży Granicznej z dnia 23 grudnia 2009 r.** zmieniająca decyzję w sprawie powołania zespołu do ustalenia zasadności przeniesienia funkcjonariusza Policji do służby w Straży Granicznej.
- 10. Decyzja nr 345 Komendanta Głównego Straży Granicznej z dnia 30 grudnia 2009 r.** w sprawie powołania Komisji do przeprowadzenia procedury naboru na stanowisko starszego specjalisty w Sekcji do spraw Koordynacji Międzynarodowej Współpracy Szkoleniowej, Wydziału Organizacji i Koordynacji Szkolenia Biura Kadry i Szkolenia Komendy Głównej Straży Granicznej.

## **Wykaz porozumień Komendanta Głównego Straży Granicznej, nie ogłoszonych w Dzienniku Urzędowym Komendy Głównej Straży Granicznej Nr 16**

- 1. Porozumienie Finansowe Nr 6/FGZ/2009/Nr30/BP zawarte dnia 18 grudnia 2009 r.** w Warszawie pomiędzy Departamentem Unii Europejskiej i Współpracy Międzynarodowej w Ministerstwie Spraw Wewnętrznych i Administracji, pełniącym funkcję Instytucji Odpowiedzialnej a Komendantem Głównym Straży Granicznej o dofinansowanie Projektu nr FGZ/07/3121 „Rozbudowa i utrzymanie platformy teleinformatycznej Straży Granicznej – zaprojektowanie i uruchomienie WLAN” ze środków Funduszu Granic Zewnętrznych, zwanego dalej „Projektem”.
- 2. Porozumienie Finansowe Nr 18/FGZ/2009/Nr31/BP zawarte dnia 18 grudnia 2009 r.** w Warszawie pomiędzy Departamentem Unii Europejskiej i Współpracy Międzynarodowej w Ministerstwie Spraw Wewnętrznych i Administracji, pełniącym funkcję Instytucji Odpowiedzialnej a Komendantem Głównym Straży Granicznej o dofinansowanie Projektu nr FGZ/08/3121 „Rozbudowa i utrzymanie Centralnego Węzła Teleinformatycznego Straży Granicznej” ze środków Funduszu Granic Zewnętrznych, zwanego dalej „Projektem”.
- 3. Porozumienie Nr 32/BP zawarte w dniu 23 grudnia 2009 r.** w Warszawie pomiędzy Komendą Główną Straży Granicznej a Urzędem do Spraw Cudzoziemców oraz działającymi na podstawie udzielonych pełnomocnictw Urzędami Wojewódzkimi w sprawie refundacji kosztów instalacji i serwisu sprzętu zakupionego dla Urzędu ds. Cudzoziemców na potrzeby korzystania z ogólnopolskiego systemu transmisji danych Straży Granicznej.

---

Zbiory Dziennika Urzędowego znajdują się do wglądu w Biurze Prawnym Komendy Głównej Straży Granicznej, 02-514 Warszawa, Al. Niepodległości 100, tel. 22-50-04-036, fax 22-50-04-762, e-mail: [prawne.kg@strazgraniczna.pl](mailto:prawne.kg@strazgraniczna.pl)

---

**Wydawca:** Komenda Główna Straży Granicznej  
**Redakcja i rozpowszechnianie:** Biuro Prawne Komendy Głównej Straży Granicznej, 02-514 Warszawa, Al. Niepodległości 100  
tel. 22-50-04-036, fax 22-50-04-762, e-mail: [prawne.kg@strazgraniczna.pl](mailto:prawne.kg@strazgraniczna.pl)  
**Skład i druk:** Centrum Szkolenia Straży Granicznej w Kętrzynie, 11-401 Kętrzyn, ul. Sikorskiego 78  
tel. wew. 31-17

---

Tłoczono z polecenia Komendanta Głównego Straży Granicznej w Centrum Szkolenia Straży Granicznej w Kętrzynie, ul. Sikorskiego 78

---