



DZIENNIK URZĘDOWY

KOMENDY GŁÓWNEJ STRAŻY GRANICZNEJ

Warszawa, dnia 22 października 2009 r.

Nr 12

TREŚĆ:

Poz.:

ZARZĄDZENIA KOMENDANTA GŁÓWNEGO STRAŻY GRANICZNEJ:

- 72** — nr 71 z dnia 1 października 2009 r. zmieniające zarządzenie w sprawie szczególnego sposobu organizacji kancelarii tajnych, stosowania środków ochrony fizycznej oraz obiegu informacji niejawnych 286
- 73** — nr 72 z dnia 1 października 2009 r. zmieniające zarządzenie w sprawie prowadzenia dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem służbowym funkcjonariuszy Straży Granicznej 286
- 74** — nr 75 z dnia 13 października 2009 r. w sprawie szkolenia w zakresie działań minersko-pirotechnicznych oraz uzyskiwania przez funkcjonariuszy Straży Granicznej uprawnień w tym zakresie 286
- 75** — nr 77 z dnia 16 października 2009 r. w sprawie regulaminu organizacyjnego Zarządu do Spraw Cudzoziemców Komendy Głównej Straży Granicznej 292
- 76** — nr 78 z dnia 15 października 2009 r. w sprawie regulaminu organizacyjnego Biura Ochrony Informacji Niejawnych Komendy Głównej Straży Granicznej 296

DECYZJE KOMENDANTA GŁÓWNEGO STRAŻY GRANICZNEJ:

- 77** — nr 253 z dnia 1 października 2009 r. zmieniająca decyzję w sprawie zasad oznakowania, rejestrowania, serwisowania oraz niszczenia elektronicznych nośników, na których przechowywane są informacje w jednostkach organizacyjnych Straży Granicznej 301
- 78** — nr 267 z dnia 21 października 2009 r. w sprawie uchylecia decyzji nr 224 Komendanta Głównego Straży Granicznej z dnia 27 września 2007 r. w sprawie prowadzenia działań granicznych przez funkcjonariuszy II Wydziału Odwodowego w Sanoku Zarządu Zabezpieczenia Działów Straży Granicznej 301
- Wykaz aktów prawnych wydanych przez Komendanta Głównego Straży Granicznej, nie ogłoszonych w Dzienniku Urzędowym Komendy Głównej Straży Granicznej Nr 12 302
- Wykaz porozumień Komendanta Głównego Straży Granicznej, nie ogłoszonych w Dzienniku Urzędowym Komendy Głównej Straży Granicznej Nr 12 303

72

ZARZĄDZENIE NR 71

KOMENDANTA GŁÓWNEGO STRAŻY GRANICZNEJ

z dnia 1 października 2009 r.

**zmieniające zarządzenie w sprawie szczególnego sposobu organizacji kancelarii tajnych,
stosowania środków ochrony fizycznej oraz obiegu informacji niejawnych**

Na podstawie art. 53 ust. 2 ustawy z dnia 22 stycznia 1999 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2005 r. Nr 196, poz. 1631, z 2006 r. Nr 104, poz. 708 i 711, Nr 149, poz. 1078, Nr 218, poz. 1592 i Nr 220, poz. 1600 oraz z 2008 r. Nr 171, poz. 1056) zarządza się, co następuje:

§ 1.

W zarządzeniu Nr 51 Komendanta Głównego Straży Granicznej z dnia 7 września 2006 r. w sprawie szczególnego

sposobu organizacji kancelarii tajnych, stosowania środków ochrony fizycznej oraz obiegu informacji niejawnych (Dz. Urz. KGSG Nr 7, poz. 59, z 2007 r. Nr 6, poz. 60 i Nr 12, poz. 107), zmienionego zarządzeniem Nr 86 z dnia 10 grudnia 2008 r., w § 61 po pkt 16 dodaje się pkt 17 w brzmieniu:

„17) Ośrodek Szkoleń Specjalistycznych Straży Granicznej – SO.”.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2009 r.

KOMENDANT GŁÓWNY STRAŻY GRANICZNEJ
w z. pplk SG Tomasz PEST

73

ZARZĄDZENIE NR 72

KOMENDANTA GŁÓWNEGO STRAŻY GRANICZNEJ

z dnia 1 października 2009 r.

**zmieniające zarządzenie w sprawie prowadzenia dokumentacji w sprawach związanych
ze stosunkiem służbowym funkcjonariuszy Straży Granicznej**

Na podstawie art. 50a ustawy z dnia 12 października 1990 r. o Straży Granicznej (Dz. U. z 2005 r. Nr 234, poz. 1997, z 2006 r. Nr 104, poz. 708 i 711 i Nr 170, poz. 1218, z 2007 r. Nr 57, poz. 390 i Nr 82, poz. 558, z 2008 r. Nr 86, poz. 521, Nr 195, poz. 1199 i Nr 216 poz. 1367 oraz z 2009 r. Nr 22, poz. 120, Nr 85, poz. 716 i Nr 98, poz. 817) zarządza się, co następuje:

§ 1.

W zarządzeniu nr 55 Komendanta Głównego Straży Granicznej z dnia 14 maja 2007 r. w sprawie prowadzenia dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem służbowym funkcjonariuszy Straży Granicznej (Dz. Urz. KGSG Nr 5,

poz. 51), zmienionego zarządzeniami nr 55 z dnia 14 lipca 2008 r. i nr 31 z dnia 27 maja 2009 r., w załączniku nr 8 wprowadza się następujące zmiany:

- 1) uchyla się pkt 6, 8 i 16;
- 2) dodaje się pkt 17 w brzmieniu:

„17. U - Ośrodek Szkoleń Specjalistycznych Straży Granicznej w Lubaniu”.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2009 r., z wyjątkiem § 1 pkt 1, który wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2010 r.

KOMENDANT GŁÓWNY STRAŻY GRANICZNEJ
w z. pplk SG Tomasz PEST

74

ZARZĄDZENIE NR 75

KOMENDANTA GŁÓWNEGO STRAŻY GRANICZNEJ

z dnia 13 października 2009 r.

**w sprawie szkolenia w zakresie działań minersko-pirotechnicznych oraz uzyskiwania
przez funkcjonariuszy Straży Granicznej uprawnień w tym zakresie**

Na podstawie art. 9 ust. 7 pkt 6a ustawy z dnia 12 października 1990 r. o Straży Granicznej (Dz. U. z 2005 r. Nr 234, poz. 1997, z 2006 r. Nr 104, poz. 708 i 711 i Nr 170, poz. 1218, z 2007 r. Nr 57, poz. 390 i Nr 82, poz. 558, z 2008 r. Nr 86,

poz. 521, Nr 195, poz. 1199, Nr 216, poz. 1367 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2009 r. Nr 22, poz. 120, Nr 85, poz. 716, Nr 98, poz. 817, Nr 157, poz. 1241 i Nr 168, poz. 1323), zarządza się, co następuje:

§ 1.

Zarządzenie określa:

- 1) rodzaje szkoleń specjalistycznych, którym podlegają funkcjonariusze Straży Granicznej, prowadzący działania minersko-pirotechniczne, zwani dalej „funkcjonariuszami”;
- 2) tryb uzyskiwania przez funkcjonariuszy uprawnień w zakresie prowadzenia działań minersko-pirotechnicznych;
- 3) wzory certyfikatów i legitymacji potwierdzających uzyskane przez funkcjonariuszy uprawnienia.

§ 2.

Przed skierowaniem do prowadzenia działań minersko-pirotechnicznych funkcjonariusze, podlegają, w zależności od rodzajów przewidzianych dla nich zadań, szkoleniom z zakresu:

- 1) rozpoznania;
- 2) neutralizacji;
- 3) instruktorsko-metodycznego.

§ 3.

Na szkolenia, o których mowa w § 2, kieruje funkcjonariuszy koordynator działań minersko-pirotechnicznych Straży Granicznej w porozumieniu z Dyrektorem Biura Kadr i Szkolenia Komendy Głównej Straży Granicznej na wniosek:

- 1) kierownika komórki organizacyjnej Komendy Głównej Straży Granicznej – w przypadku funkcjonariusza pełniącego służbę w Komendzie Głównej Straży Granicznej;
- 2) komendanta oddziału Straży Granicznej – w przypadku funkcjonariusza pełniącego służbę w oddziale Straży Granicznej.

§ 4.

1. Funkcjonariusze, którzy ukończyli szkolenie, o którym mowa w § 2 i zdali egzamin z wynikiem pozytywnym, otrzymują zaświadczenie uprawniające ich do wykonywania czynności określonych w tym zaświadczeniu. Wzór tego zaświadczenia stanowi – w przypadku szkolenia z zakresu:
 - 1) rozpoznania – załącznik nr 1 do zarządzenia;
 - 2) neutralizacji – załącznik nr 2 do zarządzenia;
 - 3) instruktorsko-metodycznego – załącznik nr 3 do zarządzenia.
2. Funkcjonariusze, którzy ukończyli szkolenia, o których mowa w § 2 pkt 2 i 3, oprócz zaświadczenia, o którym mowa w ust. 1, otrzymują również odpowiednio legitymację minera-pirotechnika i instruktora, których wzory określa załącznik nr 4 do zarządzenia.
3. Zaświadczenia, o których mowa w ust. 1, i legitymacje, o których mowa w ust. 4 wydawane są przez ośrodki szkolenia Straży Granicznej prowadzące szkolenia.

§ 5.

Dowódca zespołu minersko-pirotechnicznego organizuje doskonalenie zawodowe dla funkcjonariuszy wykonujących zadania z zakresu prowadzenia działań minersko-pirotechnicznych.

§ 6.

Szkolenia, o których mowa w § 2, i doskonalenie zawodowe, o którym mowa w § 5, prowadzą funkcjonariusze, którzy uzyskali zaświadczenie, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 3. Funkcjonariusze ci, w celu zachowania uprawnień do wykonywania czynności określonych w tym zaświadczeniu, zobowiązani są do prowadzenia zajęć co najmniej raz na dwa lata, podczas szkoleń, o których mowa w § 2, organizowanych przez ośrodek szkolenia Straży Granicznej.

§ 7.

Szkolenie z użyciem materiałów wybuchowych i środków inicjowania wybuchu wymaga zabezpieczenia medycznego. O rodzaju tego zabezpieczenia decyduje organizator szkolenia.

§ 8.

Funkcjonariusze, którzy posiadają potwierdzenie odbycia szkoleń z zakresu rozpoznania pirotechnicznego i minersko-pirotechnicznego, neutralizacji materiałów wybuchowych i urządzeń wybuchowych oraz instruktora minerstwa i pirotechniki, uzyskane w wyniku udziału w szkoleniach prowadzonych przez szkoły i ośrodki szkolenia organów podległych ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych lub przez niego nadzorowanych oraz wykonują obowiązki służbowe w tym zakresie, uzyskują uprawnienia odpowiadające, w zależności od czynności określonych w wydanych im dokumentach potwierdzających odbycie tych szkoleń, uprawnieniom otrzymanym przez funkcjonariuszy, o których mowa w § 4.

§ 9.

1. Materiały wybuchowe i środki inicjowania wybuchu, używane w celach szkoleniowych, przechowywane są w magazynach podręcznych.
2. Dla potrzeb dydaktyczno-szkoleniowych dopuszcza się przechowywanie próbek materiałów wybuchowych i środków pirotechnicznych bez środków inicjowania wybuchu w szafie metalowej, zabezpieczonej przed dostępem osób nieupoważnionych.
3. Atrapy materiałów wybuchowych i urządzeń wybuchowych oraz eksponaty pirotechniczne, wykorzystywane do celów dydaktyczno-szkoleniowych, mogą być prezentowane w oszklonych gablotach lub szafach, zabezpieczonych przed dostępem osób nieupoważnionych.

§ 10.

Traci moc decyzja Nr 246 Komendanta Głównego Straży Granicznej z dnia 22 października 2007 r. w sprawie prowadzenia szkolenia w zakresie rozpoznania pirotechnicznego i neutralizacji urządzeń wybuchowych oraz uzyskiwania przez funkcjonariuszy Straży Granicznej uprawnień w tym zakresie (Dz. Urz. KGSG z 2007 r. Nr 10, poz. 94) zmieniona decyzją Nr 206 z dnia 3 września 2008 r.

§ 11.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

KOMENDANT GŁÓWNY STRAŻY GRANICZNEJ
pplk SG Leszek ELAS

WZÓR



.....
(nazwa ośrodka szkolenia)

Z A Ś W I A D C Z E N I E

(wydane na podstawie zarządzenia nr Komendanta Głównego Straży Granicznej z dnia 2009 r.
w sprawie prowadzenia szkolenia w zakresie działań minersko-pirotechnicznych oraz uzyskiwania
przez funkcjonariuszy Straży Granicznej uprawnień w tym zakresie)

Pan(i)
(stopień, imię i nazwisko)

urodzony(a)
(data i miejsce urodzenia)

**ukończył(a) szkolenie specjalistyczne z zakresu
rozpoznania minersko-pirotechnicznego,**

które odbywało się w terminie od dnia do dnia
z wynikiem ogólnym
i nabył(a) uprawnienia do wykonywania czynności w tym zakresie.

K O M E N D A N T

Nr ewidencyjny
miejsowość, dnia

WZÓR



.....
(nazwa ośrodka szkolenia)

ZAŚWIADCZENIE

(wydane na podstawie zarządzenia nr Komendanta Głównego Straży Granicznej z dnia 2009 r.
w sprawie prowadzenia szkolenia w zakresie działań minersko-pirotechnicznych oraz uzyskiwania
przez funkcjonariuszy Straży Granicznej uprawnień w tym zakresie)

Pan(i)
(stopień, imię i nazwisko)

urodzony(a)
(data i miejsce urodzenia)

**ukończył(a) szkolenie specjalistyczne z zakresu
działań minersko-pirotechnicznych,**

które odbywało się w terminie od dnia do dnia
z wynikiem ogólnym
i nabył(a) uprawnienia do wykonywania czynności w tym zakresie.

K O M E N D A N T

.....

Nr ewidencyjny
miejscowość, dnia

WZÓR



.....
(nazwa ośrodka szkolenia)

ZAŚWIADCZENIE

(wydane na podstawie zarządzenia nr Komendanta Głównego Straży Granicznej z dnia 2009 r.
w sprawie prowadzenia szkolenia w zakresie działań minersko-pirotechnicznych oraz uzyskiwania
przez funkcjonariuszy Straży Granicznej uprawnień w tym zakresie)

Pan(i)
(stopień, imię i nazwisko)

urodzony(a).....
(data i miejsce urodzenia)

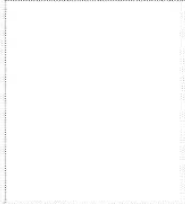


**ukończył(a) szkolenie specjalistyczne instruktorsko-metodyczne
z zakresu działań minersko-pirotechnicznych,**

które odbywało się w terminie od dnia do dnia
z wynikiem ogólnym
i nabył(a) uprawnienia do wykonywania czynności w tym zakresie.

K O M E N D A N T

Nr ewidencyjny
miejsowość, dnia

WZÓR

<p>KOMENDA GŁÓWNA STRAŻY GRANICZNEJ CENTRUM SZKOLENIA STRAŻY GRANICZNEJ w Kętrzynie</p>   <p>Grupa krwi _____ Identyfikator _____ (podpis wystawcy) _____ Nazwisko _____ Imię _____ syn _____ Ur. _____ w _____</p> <p>LEGITYMACJA NR..... MINERA-PIROTECHNIKA</p> <p>Uprawnia do samodzielnego prowadzenia działań minersko-pirotechnicznych realizowanych przez Straż Graniczną</p>	<p>UPRAWNIENIE Nr</p> <p>do samodzielnego prowadzenia działań minersko-pirotechnicznych realizowanych przez Straż Graniczną wydane przez Centrum Szkolenia Straży Granicznej w Kętrzynie na podstawie protokołu nr z dnia</p>  <p>Komendant Centrum Szkolenia Straży Granicznej</p> <p>Kętrzyn</p>
---	---

<p>KOMENDA GŁÓWNA STRAŻY GRANICZNEJ CENTRUM SZKOLENIA STRAŻY GRANICZNEJ w Kętrzynie</p>   <p>(podpis wystawcy) _____ Nazwisko _____ Imię syn</p> <p>Nabył kwalifikacje do samodzielnego prowadzenia zajęć jako instruktor w zakresie działań minersko-pirotechnicznych</p>	<p>LEGITYMACJA INSTRUKTORA Nr</p> <p>Komisja Kwalifikacyjna na podstawie Protokołu nr z dnia..... stwierdza, że posiadacz niniejszego dokumentu jest</p>  <p>INSTRUKTOREM MINERSTWA-PIROTECHNIKI</p> <p>Komendant Centrum Szkolenia Straży Granicznej</p> <p>Kętrzyn</p>
---	--

75

ZARZĄDZENIE NR 77

KOMENDANTA GŁÓWNEGO STRAŻY GRANICZNEJ

z dnia 16 października 2009 r.

w sprawie regulaminu organizacyjnego Zarządu do Spraw Cudzoziemców Komendy Głównej Straży Granicznej

Na podstawie art. 6 ust. 2 pkt 3 w związku z art. 3a pkt 3 ustawy z dnia 12 października 1990 r. o Straży Granicznej (Dz. U. z 2005 r. Nr 234, poz. 1997, z 2006 r. Nr 104, poz. 708 i 711 i Nr 170, poz. 1218, z 2007 r. Nr 57, poz. 390 i Nr 82, poz. 558, z 2008 r. Nr 86, poz. 521, Nr 195, poz. 1199, Nr 216, poz. 1367 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2009 r. Nr 22, poz. 120, Nr 85, poz. 716, Nr 98, poz. 817, Nr 157, poz. 1241 i Nr 168, poz. 1323) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Zarządowi do Spraw Cudzoziemców Komendy Głównej Straży Granicznej, zwanemu dalej „Zarządem”, nadaje się regulamin organizacyjny określający zakres jego zadań, strukturę wewnętrzną oraz zakres obowiązków i uprawnień dyrektora Zarządu, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2.

Oświadczenie, o którym mowa w § 8 ust. 1 załącznika do zarządzenia, dyrektor Zarządu, zwany dalej „dyrektorem”,

mianowany na stanowisko przed dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia, składa w terminie 14 dni od dnia jego wejścia w życie.

§ 3.

1. Traci moc zarządzenie nr 14 Komendanta Głównego Straży Granicznej z dnia 27 kwietnia 2006 r. w sprawie regulaminu organizacyjnego Zarządu do Spraw Cudzoziemców Komendy Głównej Straży Granicznej (Dz. Urz. KGSG Nr 3, poz. 13 oraz z 2008 r. Nr 3, poz. 20), zmienione zarządzeniem nr 24 z dnia 24 kwietnia 2009 r.
2. Decyzje, wytyczne, upoważnienia i polecenia wydane na podstawie zarządzenia, o którym mowa w ust. 1, zachowują moc, o ile nie są sprzeczne z niniejszym zarządzeniem.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 listopada 2009 r.

KOMENDANT GŁÓWNY STRAŻY GRANICZNEJ
płk SG Leszek ELAS

Załącznik do Zarządzenia Nr 77
Komendanta Głównego Straży Granicznej
z dnia 16 października 2009 r.

REGULAMIN ORGANIZACYJNY

Zarządu do Spraw Cudzoziemców Komendy Głównej Straży Granicznej

§ 1.

Zarząd jest komórką organizacyjną Komendy Głównej Straży Granicznej, do której zadań należy:

- 1) realizacja w zakresie właściwości Komendanta Głównego Straży Granicznej zadań określonych w:
 - a) ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o cudzoziemcach (Dz. U. z 2006 r. Nr 234, poz. 1694, z 2007 r. Nr 120, poz. 818 i Nr 165, poz. 1170, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 180, poz. 1112, Nr 216, poz. 1367, Nr 227, poz. 1505 i Nr 234, poz. 1570 oraz z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206 i Nr 95, poz. 790),
 - b) ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o udzielaniu cudzoziemcom ochrony na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2006 r. Nr 234, poz. 1695, z 2007 r. Nr 120, poz. 818, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 216, poz. 1367 i Nr 234, poz. 1570 oraz z 2009 r. Nr 95, poz. 790),
 - c) ustawie z dnia 14 lipca 2006 r. o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli Państw Członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin (Dz. U. Nr 144, poz. 1043, z 2007 r. Nr 120, poz. 818 oraz z 2008 r. Nr 216, poz. 1367),
 - d) ustawie z dnia 24 sierpnia 2007 r. o udziale Rzeczypospolitej Polskiej w Systemie Informacyjnym Schengen oraz

Systemie Informacji Wizowej (Dz. U. Nr 165, poz. 1170 oraz z 2008 r. Nr 195, poz. 1198 i Nr 216, poz. 1367);

- 2) sprawowanie nadzoru i koordynacja realizacji zadań przez terenowe organy Straży Granicznej w sprawach określonych w ustawach, o których mowa w pkt 1;
- 3) wykonywanie zadań wynikających z umów międzynarodowych i prawa Unii Europejskiej, będących we właściwości Zarządu oraz nadzór i koordynacja realizacji zadań w tym zakresie przez terenowe organy Straży Granicznej;
- 4) realizacja zadań wynikających z pozyskiwania środków zagranicznych, w szczególności z instrumentu finansowego Unii Europejskiej – Europejskiego Funduszu Powrotów Imigrantów na lata 2008 – 2013;
- 5) nadzór nad wykonywaniem zadań dotyczących prowadzenia rozpoznania migracyjnego przez komórki właściwe w sprawach cudzoziemców w terenowych organach Straży Granicznej.

§ 2.

Do szczegółowego zakresu zadań, o których mowa w § 1, należy:

- 1) prowadzenie postępowań odwoławczych od decyzji terenowych organów Straży Granicznej i opracowywanie de-

- czyli Komendanta Głównego Straży Granicznej w sprawach:
- a) odmowy wydania i unieważniania przepustek dla cudzoziemców będących członkami załóg statków morskich,
 - b) odmowy wjazdu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - c) unieważnienia wizy krajowej,
 - d) nakazu przebywania w określonym miejscu do czasu opuszczenia terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zakazu opuszczania statku powietrznego lub morskiego oraz nakazu opuszczenia terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na pokładzie innego statku powietrznego lub morskiego niż ten, którym cudzoziemiec przybył,
 - e) odmowy wydania wizy przez komendanta placówki Straży Granicznej na granicy członkowi rodziny obywatela Unii Europejskiej niebędącego obywatelem Unii Europejskiej;
- 2) przekazywanie właściwym organom administracji rządowej oraz centralnemu organowi wizowemu informacji dotyczących:
 - a) wystąpienia okoliczności stanowiących podstawę do odmowy wydania cudzoziemcowi wizy,
 - b) cudzoziemca ubiegającego się o wydanie wizy wjazdowej w celu repatriacji;
 - 3) informowanie, z upoważnienia Komendanta Głównego Straży Granicznej, właściwych organów innych państw obszaru Schengen o wydaniu na granicy przez terenowy organ Straży Granicznej wizy jednolitej o ograniczonej ważności terytorialnej, a także o unieważnieniu przez terenowy organ Straży Granicznej wizy jednolitej wydanej przez organ innego państwa obszaru Schengen;
 - 4) gromadzenie, z upoważnienia Komendanta Głównego Straży Granicznej, informacji o wizach o ograniczonej ważności terytorialnej wydanych na granicy przez organy innych państw obszaru Schengen, upoważniających do wjazdu na terytorium tych państw;
 - 5) udzielanie, z upoważnienia Komendanta Głównego Straży Granicznej, zgody na zezwolenie przez komendanta placówki Straży Granicznej na wjazd cudzoziemcowi, który nie spełnia warunków na wjazd, jeżeli wymagają tego względy humanitarne, interes Rzeczypospolitej Polskiej lub zobowiązania międzynarodowe oraz informowanie o wydaniu takiego zezwolenia Szefa Urzędu do Spraw Cudzoziemców oraz, w przypadku znajdowania się danych cudzoziemca w Systemie Informacyjnym Schengen, właściwego organu państwa, które dokonało wpisu;
 - 6) sporządzanie, z upoważnienia Komendanta Głównego Straży Granicznej, wniosków do Szefa Urzędu do Spraw Cudzoziemców o umieszczenie danych cudzoziemca w wykazie cudzoziemców, których pobyt na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest niepożądany;
 - 7) dokonywanie sprawdzeń i ustaleń w celu potwierdzenia wiarygodności danych przesyłanych przez urzędy konsularne, dotyczących cudzoziemców ubiegających się o wydanie wiz;
 - 8) przekazywanie, w ramach konsultacji wizowych centralnemu organowi wizowemu informacji o wystąpieniu okoliczności stanowiących podstawę lub jej brak do odmowy wydania cudzoziemcowi wizy oraz stwierdzeniu innych okoliczności mających wpływ na podjęcie decyzji wizowej;
 - 9) prowadzenie rejestrów, z upoważnienia Komendanta Głównego Straży Granicznej, z zakresu wjazdu, pobytu i wjazdu cudzoziemców z terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, określonych w ustawie o cudzoziemcach;
 - 10) występowanie, z upoważnienia Komendanta Głównego Straży Granicznej, z wnioskiem do właściwego wojewody o wydanie decyzji o wydaleniu cudzoziemca z terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 11) występowanie, z upoważnienia Komendanta Głównego Straży Granicznej, z wnioskiem do sądu rejonowego o umieszczenie cudzoziemca w ośrodku strzeżonym lub areszcie w celu wydalenia oraz o przedłużenie okresu pobytu cudzoziemca w strzeżonym ośrodku lub areszcie w celu wydalenia;
 - 12) wykonywanie czynności w zakresie realizacji decyzji o wydaleniu cudzoziemca wydanej przez organ innego Państwa Członkowskiego Unii Europejskiej stosującego Dyrektywę Rady Nr 2001/40/WE z dnia 28 maja 2001 r. w sprawie wzajemnego uznawania decyzji o wydaleniu obywateli państw trzecich, zgodnie z przepisami rozdziału 8b ustawy o cudzoziemcach;
 - 13) występowanie o zgodę oraz udzielanie zgody, z upoważnienia Komendanta Głównego Straży Granicznej, na tranzyt w przypadkach wydalenia obywatela państwa trzeciego z terytorium Państwa Członkowskiego Unii Europejskiej drogą lotniczą oraz na przewóz tranzytowy przez terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie umów międzynarodowych;
 - 14) wykonywanie czynności związanych z doprowadzeniem cudzoziemca od granicy państwowej do portu lotniczego lub morskiego państwa, do którego następuje wydalenie;
 - 15) występowanie do przedstawicielstw dyplomatycznych lub urzędów konsularnych o potwierdzenie tożsamości cudzoziemców oraz wydanie cudzoziemcowi podlegającemu wydaleniu dokumentu podróży umożliwiającego powrót do kraju pochodzenia;
 - 16) wykonywanie zadań Krajowego Punktu Kontaktowego do spraw Weryfikacji Tożsamości i Powrotów oraz nadzór i koordynacja działań Oddziałowych Punktów Kontaktowych;
 - 17) koordynacja zadań wykonywanych przez Krajowych Ekspertów do spraw Weryfikacji Tożsamości;
 - 18) wykonywanie zadań w zakresie zapobiegania i zwalczania przestępstw handlu ludźmi w części dotyczącej postępowań administracyjnych prowadzonych w stosunku do ofiar i świadków przestępstw;
 - 19) wydawanie Europejskiego Dokumentu Podróży dla wydalanych obywateli państw trzecich oraz prowadzenie rejestru tej sprawie;
 - 20) udzielanie odpowiedzi, z upoważnienia Komendanta Głównego Straży Granicznej, na skargi złożone przez cudzoziemców do sądów administracyjnych oraz reprezentowanie Komendanta Głównego Straży Granicznej przed sądami administracyjnymi w sprawach, o których mowa w pkt 1;
 - 21) występowanie, z upoważnienia Komendanta Głównego Straży Granicznej, do wojewody z wnioskiem o udzielenie cudzoziemcowi zgody na pobyt tolerowany w przypadku realizacji decyzji o wydaleniu cudzoziemca wydanej przez organ innego państwa członkowskiego stosującego Dyrektywę Rady nr 2001/40/WE z dnia 28 maja 2001 r. w sprawie wzajemnego uznawania decyzji o wydalaniu obywateli państw trzecich oraz o cofnięcie zgody na pobyt tolerowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;

- 22) występowanie z wnioskami do Szefa Urzędu do Spraw Cudzoziemców o wydanie decyzji o pozbawienie statusu uchodźcy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 23) występowanie, z upoważnienia Komendanta Głównego Straży Granicznej, z wnioskiem do wojewody o wydanie decyzji o wydaleniu z terytorium Rzeczypospolitej Polskiej dla obywateli Państw Członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin;
- 24) realizacja działań w zakresie organizowania dobrowolnych powrotów cudzoziemców na zasadach i w trybie określonym w Porozumieniu między Ministrem Spraw Wewnętrznych i Administracji Rzeczypospolitej Polskiej a Międzynarodową Organizacją do Spraw Migracji w sprawie współpracy w zakresie dobrowolnych powrotów cudzoziemców opuszczających terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, sporządzonym dnia 12 lipca 2005 r. w Warszawie (M. P. z 2006 r. Nr 3, poz. 46);
- 25) wykonywanie postanowień umów o przyjmowaniu i przekazywaniu osób przebywających bez zezwolenia oraz nadzór nad wykonywaniem tych umów przez terenowe organy Straży Granicznej;
- 26) wykonywanie czynności wynikających z Porozumienia między Ministrem Spraw Wewnętrznych i Administracji Rzeczypospolitej Polskiej a Federalnym Ministerstwem Spraw Wewnętrznych Republiki Federalnej Niemiec o przewozie tranzytowym obywateli państw trzecich, podpisanego w Heiligendam dnia 23 marca 2006 r. (M. P. z 2006 r. Nr 79, poz. 787);
- 27) wykonywanie czynności wynikających z Konwencji wyznaczającej państwo odpowiedzialne za rozpatrywanie wniosków o azyl złożonych w jednym z Państw Członkowskich Wspólnot Europejskich, sporządzonej w Dublinie dnia 15 czerwca 1990 r. oraz rozporządzenia Rady nr 343/2003/WE z dnia 18 lutego 2003 r. ustanawiającego kryteria i mechanizmy określania Państwa Członkowskiego właściwego dla rozpatrywania wniosku o azyl, wniesionego w jednym z Państw Członkowskich przez obywatela państwa trzeciego oraz organizowanie transferów cudzoziemców podlegających przekazaniu na podstawie tej Konwencji i rozporządzenia;
- 28) nadzór nad wydawaniem przez terenowe organy Straży Granicznej zezwoleń na przekroczenie granicy państwowej, w tym wiz;
- 29) nadzór nad czynnościami związanymi z wnioskami komendantów placówek Straży Granicznej o nałożenie kary administracyjnej, o której mowa w art. 138 ust. 1 i 2 ustawy o cudzoziemcach;
- 30) nadzór nad unieważnianiem przez terenowe organy Straży Granicznej zezwoleń na przekraczanie granicy w ramach małego ruchu granicznego;
- 31) nadzór nad wydawaniem przez terenowe organy Straży Granicznej zaświadczeń potwierdzających przekroczenie granicy na podstawie ważnego zezwolenia na przekraczanie granicy w ramach małego ruchu granicznego, w przypadku jego utraty;
- 32) nadzór i koordynacja przekazywania przez terenowe organy Straży Granicznej właściwym organom administracji rządowej informacji dotyczących wystąpienia okoliczności stanowiących podstawę do odmowy zezwolenia na zamieszkanie na czas oznaczony, osiedlenie się lub zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego WE;
- 33) nadzór nad przeprowadzaniem przez terenowe organy Straży Granicznej wywiadów środowiskowych i czynności związanych z ustalaniem miejsca pobytu małżonka lub innego członka rodziny cudzoziemca, a także osoby, z którą cudzoziemca łączą więzi o charakterze rodzinnym;
- 34) nadzór nad przeprowadzaniem przez terenowe organy Straży Granicznej czynności związanych ze sprawdzeniem lokalu we wskazanym przez cudzoziemca miejscu jego pobytu;
- 35) nadzór i koordynacja czynności związanych z doprowadzeniem cudzoziemca do granicy państwowej w celu jego wydalenia lub przekazania;
- 36) nadzór nad czynnościami związanymi z doprowadzaniem cudzoziemców, wobec których prowadzone są postępowania określone w ustawie o cudzoziemcach oraz ustawie o udzielaniu cudzoziemcom ochrony na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej do właściwej jednostki organizacyjnej Straży Granicznej, Policji, wojewody, Szefa Urzędu do Spraw Cudzoziemców, przedstawicielstw dyplomatycznych, urzędów konsularnych, placówek opiekuńczo-wychowawczych oraz zakładów opieki zdrowotnej;
- 37) nadzór i koordynacja czynności związanych z kontrolą legalności pobytu cudzoziemców na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 38) nadzór w sprawach dotyczących wnioskowania o wydalenie oraz wydawania decyzji o zobowiązaniu cudzoziemca do opuszczenia terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 39) nadzór w sprawach dotyczących wnioskowania o umieszczenie cudzoziemca w ośrodku strzeżonym lub areszcie w celu wydalenia i wykonywania postanowień sądów w tych sprawach;
- 40) nadzór nad pomieszczeniami przeznaczonymi dla osób zatrzymanych, aresztami w celu wydalenia oraz strzeżonymi ośrodkami podległymi organom Straży Granicznej;
- 41) nadzór nad wykonywanymi przez Straż Graniczną czynnościami związanymi z przyjmowaniem wniosków o nadanie statusu uchodźcy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 42) nadzór nad wykonywanymi przez Straż Graniczną czynnościami związanymi z wjazdem, pobytem oraz wyjazdem obywateli Unii Europejskiej i członków ich rodzin z terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 43) nadzór i koordynacja czynności związanych z kontrolą legalności wykonywania pracy przez cudzoziemców, prowadzenia przez nich działalności gospodarczej, powierzania im wykonywania pracy, z uwzględnieniem nadzoru nad postępowaniami w sprawach o wykroczenia o czyny określone w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415, Nr 70, poz. 416, Nr 171, poz. 1056, Nr 216, poz. 1367 i Nr 237, poz. 1654 oraz z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 69, poz. 595, Nr 91, poz. 742, Nr 97, poz. 800, Nr 115, poz. 964, Nr 125, poz. 1035 i Nr 127, poz. 1052);
- 44) implementacja projektów teleinformatycznych wykorzystywanych do ochrony granicy zewnętrznej w szczególności w odniesieniu do wykorzystywanych systemów teleinformatycznych funkcjonujących w innych Państwach Członkowskich Unii Europejskiej oraz w państwach sąsiednich;
- 45) uczestniczenie w pracach Grup Roboczych, Komitetów Rady Unii Europejskiej oraz Komisji Europejskiej, w szczególności Grupy do spraw Migracji i Wydań,
- 46) uczestniczenie w projektach inicjowanych lub organizowanych przez Agencję FRONTEX, w zakresie właściwości Zarządu;

- 47) analiza i opiniowanie zgłaszanych propozycji do udziału w projektach, które podlegają współfinansowaniu w ramach instrumentów finansowych Unii Europejskiej, w zakresie właściwości Zarządu;
- 48) analiza potrzeb i koordynacja działań w zakresie sporządzania programów wieloletnich oraz programów rocznych instrumentów finansowych Unii Europejskiej, w zakresie właściwości Zarządu;
- 49) opracowywanie kart projektów w zakresie działań kwalifikowanych ze środków zagranicznych oraz przygotowywanie sprawozdawczości z realizacji projektów, pozostających w zakresie właściwości Zarządu;
- 50) koordynacja czynności związanych z prowadzeniem wyników rozpoznania migracyjnego prowadzonego przez komórki właściwe w sprawach cudzoziemców w terenowych organach Straży Granicznej w formie zbioru informacji i danych dotyczących miejsca, charakteru oraz formy pobytu cudzoziemców w poszczególnych jednostkach zasadniczego podziału terytorialnego państwa, zwanego „mapą cudzoziemców”;
- 51) nadzór nad komórkami właściwymi w sprawach cudzoziemców w zakresie prowadzenia przez nie rozpoznania migracyjnego, którego celem jest ujawnianie, zapobieganie i zwalczanie naruszeń przepisów dotyczących zasad wjazdu lub pobytu cudzoziemców na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 52) przygotowanie wzorów i formularzy druków w postępowaniach administracyjnych w sprawach cudzoziemców stosowanych w jednostkach organizacyjnych Straży Granicznej;
- 53) opracowywanie i opiniowanie, w zakresie właściwości Zarządu, projektów aktów prawnych, w trybie i na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
- 54) opracowanie, w zakresie właściwości Zarządu, budżetu zadaniowego oraz prowadzenie sprawozdawczości z jego wykonania;
- 55) opiniowanie, w zakresie właściwości Zarządu, programów szkolenia i doskonalenia zawodowego funkcjonariuszy Straży Granicznej;
- 56) opiniowanie, w zakresie właściwości Zarządu, propozycji zmian struktur organizacyjno – etatowych w jednostkach organizacyjnych Straży Granicznej;
- 57) opiniowanie, w zakresie właściwości Zarządu, planów zakupów sprzętu oraz wyposażenia funkcjonariuszy, w tym udział w komisjach przetargowych dotyczących zakupu sprzętu i wyposażenia niezbędnego dla realizacji zadań nadzorowanych przez Zarząd;
- 58) gromadzenie i przetwarzanie danych statystycznych i informacji oraz opracowywanie materiałów statystycznych, informacyjnych i analitycznych, w zakresie właściwości Zarządu;
- 59) realizacja zadań z zakresu przygotowań obronnych i zarządzania kryzysowego Straży Granicznej, będących we właściwości Zarządu;
- 60) przetwarzanie danych osobowych wynikających z realizacji zadań, w tym w zbiorach właściwych dla Zarządu oraz zapewnienie im ochrony;
- 61) zarządzanie systemami teleinformatycznymi pozostającymi we właściwości Zarządu;
- 62) opracowywanie dokumentacji bezpieczeństwa systemów przeznaczonych do przetwarzania informacji niejawnych użytkowanych w Zarządzie.

§ 3.

Zarząd, realizując zadania, o których mowa w § 1, współdziała z przedstawicielstwami dyplomatycznymi i urzędami konsularnymi, służbami policyjnymi, ochrony granic i migracyjnymi innych państw na zasadach określonych w umowach międzynarodowych, prawie Unii Europejskiej i ustawach.

§ 4.

W skład Zarządu wchodzi:

- 1) Kierownictwo,
- 2) Zespół Stanowisk Samodzielnych,
- 3) Wydział I Postępowań Granicznych i Wiz,
- 4) Wydział II Identyfikacji,
- 5) Wydział III Organizacji Powrotów,
- 6) Wydział IV Koordynacji i Nadzoru,
- 7) Wydział V Organizacyjno-Analityczny,
- 8) Samodzielna Sekcja Ogólna.

§ 5.

1. Zarządem kieruje dyrektor przy pomocy zastępcy dyrektora oraz naczelników wydziałów.
2. Dyrektor Zarządu jest przełożonym wszystkich funkcjonariuszy i pracowników pełniących służbę i zatrudnionych w Zarządzie.

§ 6.

Do zakresu obowiązków dyrektora Zarządu należy w szczególności:

- 1) kierowanie, organizowanie oraz zapewnienie warunków do sprawnego i skutecznego wykonywania zadań przez Zarząd;
- 2) nadzorowanie i koordynowanie realizacji zadań przez podległych funkcjonariuszy i pracowników oraz przez nadzorowane merytorycznie komórki organizacyjne w jednostkach organizacyjnych Straży Granicznej;
- 3) współdziałanie, w zakresie właściwości Zarządu, z organami administracji rządowej i samorządu terytorialnego;
- 4) przedkładanie Komendantowi Głównemu Straży Granicznej i jego zastępcom sprawozdań i informacji o realizacji zadań Zarządu;
- 5) nadawanie w imieniu Komendanta Głównego Straży Granicznej upoważnień do przetwarzania danych osobowych w podległej komórce organizacyjnej;
- 6) stosowanie środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzanych danych;
- 7) wykonywanie innych zadań służbowych, wynikających z zakresu zadań Zarządu, zleconych przez Komendanta Głównego Straży Granicznej i jego zastępców.

§ 7.

Dyrektor Zarządu uprawniony jest w szczególności do:

- 1) wydawania decyzji w sprawach związanych z zakresem zadań Zarządu oraz wydawania podległym funkcjonariuszom i pracownikom wytycznych i poleceń w tych sprawach, a w zakresie merytorycznego nadzoru, także wytycznych dla kierowników komórek organizacyjnych w jednostkach organizacyjnych Straży Granicznej wykonujących zadania określone w § 1;

- 2) wydawania, w imieniu Komendanta Głównego Straży Granicznej, decyzji administracyjnych w zakresie udzielonego upoważnienia;
- 3) występowania, w imieniu Komendanta Głównego Straży Granicznej z wnioskami do innych organów o wydanie decyzji i postanowień w zakresie udzielonego upoważnienia;
- 4) powoływania, spośród podległych funkcjonariuszy i pracowników, zespołów i komisji o charakterze stałym lub doraźnym do wykonania określonych zadań, ustalając zakres tych zadań oraz czas działania zespołu lub komisji;
- 5) upoważniania podległych funkcjonariuszy i pracowników do załatwiania spraw w jego imieniu w określonym przez niego zakresie;
- 6) zlecania funkcjonariuszom i pracownikom na czas określony wykonywania innych zadań niż określone w zakresie obowiązków i uprawnień na zajmowanym stanowisku służbowym;
- 7) podpisywania, w zakresie właściwości Zarządu, korespondencji w relacji zagranicznej;
- 8) przyjmowania, w zakresie właściwości Zarządu, delegacji zagranicznych i pracowników przedstawicielstw dyplomatycznych w Rzeczypospolitej Polskiej na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
- 9) potwierdzania pod względem merytorycznym:
 - a) wydatków na zakup biletów lotniczych oraz kosztów realizacji lotów czarterowych dla wydalanych cudzoziemców realizowanych przez Zarząd,
 - b) wydatków poniesionych w związku z udzieleniem zgody na tranzyt w przypadkach wydalenia obywatela kraju trzeciego z terytorium Państwa Członkowskiego Unii Europejskiej drogą lotniczą,
 - c) wydatków poniesionych w związku z udzieleniem zgody na tranzyt przez terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie umów międzynarodowych,
 - d) kosztów wynikających z realizacji dobrowolnych powrotów cudzoziemców w zakresie określonym w Porozumieniu, o którym mowa w § 2 pkt 24,
 - e) rozliczeń krajowych i zagranicznych podróży służbowych funkcjonariuszy i pracowników Zarządu,
 - f) kosztów, o których mowa w art. 101 a ust. 2 ustawy o cudzoziemcach,
 - g) wydatków reprezentacyjnych dyrektora Zarządu oraz zastępcy dyrektora Zarządu;
- 10) wyrażania zgody na niszczenie dokumentacji niearchiwalnej oznaczonej symbolem „Bc”, pozostającej na stanie ewidencyjnym Zarządu, w drodze zatwierdzenia protokołów brakowania/ zniszczenia tych dokumentów;
- 11) udostępnianie, w imieniu Komendanta Głównego Straży Granicznej, danych osobowych ze zbiorów, w których przetwarza te dane w związku z realizacją zadań służbowych, podmiotom uprawnionym do ich otrzymania.

§ 8.

1. Dyrektor, w terminie 14 dni od dnia mianowania na stanowisko służbowe, składa potwierdzone czytelnym podpisem, pisemne oświadczenie o przyjęciu obowiązków i uprawnień dyrektora Zarządu, określonych w regulaminie organizacyjnym Zarządu.
2. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, przekazuje się do Biura Kadry i Szkolenia Komendy Głównej Straży Granicznej w celu włączenia do akt osobowych dyrektora.

76

ZARZADZENIE NR 78

KOMENDANTA GŁÓWNEGO STRAŻY GRANICZNEJ

z dnia 15 października 2009 r.

w sprawie regulaminu organizacyjnego Biura Ochrony Informacji Niejawnych Komendy Głównej Straży Granicznej

Na podstawie art. 6 ust. 2 pkt 3 w związku z art. 3a pkt 3 ustawy z dnia 12 października 1990 r. o Straży Granicznej (Dz. U. z 2005 r. Nr 234, poz. 1997, z 2006 r. Nr 104, poz. 708 i poz. 711 i Nr 170, poz. 1218, z 2007 r. Nr 57, poz. 390, Nr 82, poz. 558, z 2008 r. Nr 86, poz. 521, Nr 195 poz. 1199, Nr 216 poz. 1367, Nr 227 poz. 1505 oraz z 2009 r. Nr 22 poz. 120, Nr 85, poz. 716, Nr 98, poz. 817 Nr 157, poz. 1241 i Nr 168, poz. 1323) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Biuru Ochrony Informacji Niejawnych Komendy Głównej Straży Granicznej, zwanemu dalej „Biurem”, nadaje się regulamin organizacyjny określający zakres jego zadań i strukturę wewnętrzną oraz zakres obowiązków i uprawnień dyrektora Biura, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2.

Oświadczenie, o którym mowa w § 9 załącznika do zarządzenia, dyrektor Biura, mianowany na stanowisko przed dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia, składa w terminie 14 dni od dnia wejścia w życie niniejszego zarządzenia.

§ 3.

1. Traci moc zarządzenie Nr 54 Komendanta Głównego Straży Granicznej z dnia 28 września 2006 r. w sprawie regulaminu organizacyjnego Biura Ochrony Informacji Niejawnych Komendy Głównej Straży Granicznej (Dz. Urz. KG SG Nr 8, poz. 60).
2. Decyzje, polecenia i wytyczne wydane na podstawie zarządzenia, o którym mowa w ust. 1, zachowują moc, o ile nie są sprzeczne z niniejszym zarządzeniem.
3. Obsługę logistyczną, finansową oraz ochronę fizyczną Archiwum Straży Granicznej do dnia 31 grudnia 2009 r. zapewnia Pomorski Oddział Straży Granicznej z siedzibą w Szczecinie.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 7 dni od podpisania, z wyjątkiem § 6 załącznika do zarządzenia, który wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2010 r.

KOMENDANT GŁÓWNY STRAŻY GRANICZNEJ
ppłk SG Leszek ELAS

Załącznik do Zarządzenia Nr 78
Komendanta Głównego Straży Granicznej
z dnia 15 października 2009 r.

REGULAMIN ORGANIZACYJNY **Biura Ochrony Informacji Niejawnych Komendy Głównej Straży Granicznej**

§ 1.

Biuro jest komórką organizacyjną Komendy Głównej Straży Granicznej, zwanej dalej „Komendą Główną”, powołaną do realizacji zadań z zakresu ochrony informacji niejawnych, ochrony danych osobowych oraz zarządzania zasobem archiwalnym Straży Granicznej i byłych polskich formacji granicznych.

§ 2.

Do zakresu zadań Biura należy:

- 1) realizacja w Komendzie Głównej zadań związanych z ochroną informacji niejawnych, wynikających z ustawy z dnia 22 stycznia 1999 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2005 r. Nr 196, poz. 1631, z 2006 r. Nr 104, poz. 708 i poz. 711, Nr 149 poz. 1078, Nr 220 poz. 1600, Nr 218 poz. 1592, z 2007 r. Nr 25, poz. 162 oraz z 2008 r. Nr 171, poz. 1056), zwanej dalej „ustawą”, polegających na:
 - a) zapewnieniu ochrony informacji niejawnych w Komendzie Głównej, w tym ich ochrony fizycznej, poprzez:
 - zapewnienie fizycznej ochrony obiektów Komendy Głównej zlokalizowanych w Warszawie przy Al. Niepodległości 100, ul. 17-go Stycznia 23 (Centralny Węzeł Teleinformatyczny) oraz ul. Podchorążych 38,
 - współudział w przygotowywaniu i zapewnieniu szczególnej ochrony obiektu Komendy Głównej jako obiektu szczególnie ważnego dla bezpieczeństwa i obronności Rzeczypospolitej Polskiej,
 - wydzielenie stref bezpieczeństwa i stref administracyjnych w Komendzie Głównej oraz ich kontrolowanie,
 - organizowanie i zapewnienie ochrony fizycznej systemów deponowania kluczy,
 - wystawianie, w przypadkach i na zasadach określonych w odrębnych przepisach, dokumentów uprawniających do wejścia (wjazdu) do obiektów Komendy Głównej oraz prowadzenie w tym zakresie ewidencji,
 - b) zapewnieniu ochrony systemów i sieci teleinformatycznych, w których są wytwarzane, przetwarzane lub przekazywane informacje niejawne, poprzez:
 - monitorowanie planowania, wdrażania i eksploatacji zabezpieczeń systemów i sieci teleinformatycznych w zakresie przewidzianym przez opracowane dla nich szczególne wymagania bezpieczeństwa oraz procedury bezpiecznej eksploatacji,
 - koordynowanie działań mających na celu uzyskanie akredytacji bezpieczeństwa teleinformatycznego dla systemów i sieci teleinformatycznych,
 - administrowanie materiałami kryptograficznymi do urządzeń i narzędzi kryptograficznych wchodzących w skład systemów i sieci teleinformatycznych, w zakresie właściwości Biura,
 - opiniowanie dokumentacji dotyczącej bezpieczeństwa systemów i sieci teleinformatycznych Straży Granicznej, na etapie ich planowania, projektowania i wdrażania oraz udzielanie w tym zakresie niezbędnej pomocy,
 - c) występowaniu do organów administracji rządowej i państwowych jednostek organizacyjnych z wnioskami o wystawienie przepustek uprawniających funkcjonariuszy i pracowników komórek organizacyjnych Komendy Głównej do wejścia na teren ich obiektów oraz prowadzenie w tym zakresie ewidencji,
 - d) kontroli ochrony informacji niejawnych oraz przestrzegania przepisów o ochronie tych informacji,
 - e) okresowej kontroli ewidencji, materiałów i obiegu dokumentów niejawnych,
 - f) opracowaniu i bieżącej aktualizacji planu ochrony informacji niejawnych w Komendzie Głównej i nadzorowanie jego realizacji,
 - g) szkoleniu w zakresie ochrony informacji niejawnych funkcjonariuszy i pracowników Komendy Głównej, przed ich dopuszczeniem do służby lub pracy na stanowiskach, z którymi łączy się dostęp do informacji niejawnych,
 - h) prowadzeniu szkoleń funkcjonariuszy i pracowników Komendy Głównej z zakresu ochrony informacji niejawnych, klasyfikowania informacji niejawnych, oznaczania materiałów niejawnych, obiegu dokumentów niejawnych oraz stosowania właściwych klauzul tajności, a także procedur ich zmiany i znoszenia oraz archiwizowania dokumentów niejawnych (również w zakresie dokumentów klasyfikowanych UE i NATO),
 - i) przeprowadzaniu zwykłych, poszerzonych i specjalnych postępowań sprawdzających wobec:
 - osób ubiegających się o przyjęcie do służby lub pracy w Komendzie Głównej,
 - funkcjonariuszy i pracowników pełniących służbę lub zatrudnionych w Komendzie Głównej, komendantów oddziałów i ośrodków szkolenia Straży Granicznej oraz ich zastępców, a także kolejnych postępowań sprawdzających wobec tych osób,
 - j) przeprowadzaniu, w szczególności uzasadnionych przypadkach, zwykłych postępowań sprawdzających w ramach postępowania bezpieczeństwa przemysłowego,
 - k) występowaniu, w szczególności uzasadnionych przypadkach, w toku postępowań sprawdzających, o których mowa w lit. i oraz pkt 14 lit. a, do Zarządu Spraw Wewnętrznych Straży Granicznej z wnioskiem o udostępnienie informacji niezbędnych do stwierdzenia, czy osoba sprawdzana daje rękojmię zachowania tajemnicy,

- l) realizacji spraw związanych z przesyłaniem do Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego wniosków i ankiet bezpieczeństwa osobowego funkcjonariuszy i pracowników Komendy Głównej oraz komendantów oddziałów i ośrodków szkolenia, ubiegających się o dopuszczenie do informacji niejawnych UE, NATO, UZE,
 - m) prowadzeniu w Komendzie Głównej ewidencji osób, które uzyskały poświadczenie bezpieczeństwa, którym odmówiono wydania poświadczenia bezpieczeństwa oraz osób, którym cofnięto poświadczenie bezpieczeństwa,
 - n) przechowywaniu teczek akt postępowań sprawdzających,
 - o) prowadzeniu w Komendzie Głównej wykazu stanowisk i prac zleconych oraz osób dopuszczonych do służby lub pracy na stanowiskach, z którymi wiąże się dostęp do informacji niejawnych,
 - p) prowadzeniu postępowań wyjaśniających dotyczących ustalenia przyczyn i okoliczności naruszenia przepisów o ochronie informacji niejawnych w komórkach organizacyjnych Komendy Głównej,
 - q) prowadzeniu rejestru postępowań wyjaśniających, o których mowa w lit. p i pkt 14 lit. c,
 - r) opiniowaniu spraw dotyczących udostępnienia informacji niejawnych,
 - s) prowadzeniu rejestru spraw związanych z udostępnianiem informacji niejawnych,
 - t) prowadzeniu kancelarii tajnej Komendy Głównej wraz z jej oddziałami,
 - u) prowadzeniu kancelarii tajnej NATO i UE w Komendzie Głównej,
 - v) opracowywaniu projektów decyzji Komendanta Głównego Straży Granicznej w sprawie przedłużania okresu ochrony informacji niejawnych;
- 2) nadzór nad treścią strony internetowej Komendy Głównej oraz Biuletynu Informacji Publicznej Komendanta Głównego Straży Granicznej, pod względem jej zgodności z obowiązującymi przepisami w zakresie ochrony informacji niejawnych oraz ochrony danych osobowych;
 - 3) zapewnienie komórkom organizacyjnym Komendy Głównej i Nadwiślańskiego Oddziału Straży Granicznej im. Powstania Warszawskiego posiadającym siedziby w Warszawie obsługi w zakresie realizacji zadań poczty specjalnej;
 - 4) realizacja zadań archiwum zakładowego Komendy Głównej i Nadwiślańskiego Oddziału Straży Granicznej im. Powstania Warszawskiego z siedzibą w Warszawie;
 - 5) dokonywanie analizy oświadczeń o stanie majątkowym funkcjonariuszy i pracowników Straży Granicznej, składanych Komendantowi Głównemu Straży Granicznej;
 - 6) prowadzenie rejestru oświadczeń majątkowych, o których mowa w pkt 5;
 - 7) realizacja zadań z zakresu przygotowań obronnych i zarządzania kryzysowego Straży Granicznej, pozostających we właściwości Biura;
 - 8) realizacja zadań w zakresie przesyłania do Instytutu Pamięci Narodowej – Komisji Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu złożonych Komendantowi Głównemu Straży Granicznej oświadczeń lustracyjnych osób kandydujących do pełnienia funkcji publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 63, poz. 425, Nr 83, poz. 561, Nr 85, poz. 571, Nr 115, poz. 789, Nr 165, poz. 1171 oraz Nr 176, poz. 1242);
 - 9) koordynacja w zakresie formalnym, realizacji zadań związanych z obiegiem informacji jawnych w Komendzie Głównej;
 - 10) organizowanie i prowadzenie, w zakresie właściwości Biura, narad oraz szkoleń, innych niż wymieniono w pkt 1 lit. g i h, pkt 17 oraz pkt 24 lit. g;
 - 11) opracowywanie projektów aktów prawnych i zaleceń zapewniających jednolite stosowanie w jednostkach organizacyjnych Straży Granicznej przepisów dotyczących właściwości Biura;
 - 12) opiniowanie projektów aktów prawnych, w zakresie właściwości Biura;
 - 13) sporządzanie, na podstawie odrębnych przepisów, planu potrzeb na dany rok budżetowy, obejmującego rzeczowe aktywa majątku, w zakresie właściwości Biura;
 - 14) nadzór nad realizacją w jednostkach organizacyjnych Straży Granicznej zadań wynikających z przepisów ustawy oraz:
 - a) prowadzenie, w szczególnie uzasadnionych przypadkach zwykłych, poszerzonych i specjalnych postępowań sprawdzających w stosunku do funkcjonariuszy i pracowników innych niż określani w pkt 1 lit. i, tiret drugie,
 - b) opiniowanie odwołań od decyzji i postanowień Pełnomocników do spraw Ochrony Informacji Niejawnych kierowników jednostek organizacyjnych Straży Granicznej, wydanych w ramach prowadzonych przez nich postępowań sprawdzających,
 - c) prowadzenie, na polecenie Komendanta Głównego Straży Granicznej, postępowań wyjaśniających dotyczących ustalenia przyczyn i okoliczności naruszenia przepisów o ochronie informacji niejawnych w oddziałach i ośrodkach szkolenia Straży Granicznej;
 - 15) nadzór nad bezpieczeństwem danych osobowych przetwarzanych w zbiorach danych osobowych, których administratorem jest Komendant Główny Straży Granicznej, zwanych dalej „zbiorami danych”, w zakresie:
 - a) prowadzenia wykazu zbiorów danych,
 - b) kontrolowania zakresu przedmiotowego i podmiotowego przetwarzania danych zawartych w zbiorach danych,
 - c) realizowania procedur związanych ze zgłaszaniem Generalnemu Inspektorowi Ochrony Danych Osobowych zbiorów danych;
 - 16) prowadzenie ewidencji osób upoważnionych przez Komendanta Głównego Straży Granicznej do przetwarzania danych osobowych;
 - 17) organizowanie, także na wniosek kierowników komórek organizacyjnych Komendy Głównej i koordynowanie w Komendzie Głównej szkoleń z zakresu ochrony danych osobowych;
 - 18) przetwarzanie danych osobowych wynikających z realizacji zadań Biura oraz zapewnienie ich ochrony;
 - 19) opracowywanie, wdrażanie i aktualizowanie polityki bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych w Straży Granicznej oraz instrukcji zarządzania systemami informatycznymi;
 - 20) realizacja zadań związanych ze zgłaszaniem do Krajowej Ewidencji Systemów Teleinformatycznych i Rejestrów Publicznych, o której mowa w art. 19 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2005 r. Nr 64, poz. 565, z 2006 r. Nr 12, poz. 65, Nr 73 poz. 501 oraz z 2008 r. Nr 127, poz. 817), danych dotyczących prowadzonych w Straży Granicznej rejestrów publicznych;

- 21) prowadzenie rejestru spraw związanych z udostępnianiem w Komendzie Głównej informacji publicznej;
- 22) prowadzenie rejestrów wydanych zaświadczeń stwierdzających odbycie szkoleń realizowanych przez Biuro;
- 23) zapewnienie fizycznej ochrony sztandaru Komendy Głównej w miejscu jego przechowywania;
- 24) realizacja zadań Archiwum Straży Granicznej jako archiwum państwowego wyodrębnionego, w zakresie:
 - a) porządkowania zasobu historycznego formacji granicznych oraz przyjmowania, gromadzenia, ewidencjonowania i opracowywania dokumentacji jednostek organizacyjnych Straży Granicznej,
 - b) sprawowania merytorycznego nadzoru nad zasobem archiwów zakładowych oraz postępowania z materiałami archiwalnymi i dokumentacją niearchiwalną w jednostkach organizacyjnych Straży Granicznej,
 - c) udzielania informacji o zasobie archiwalnym i jego popularyzowania,
 - d) udostępniania materiałów archiwalnych i dokumentacji niearchiwalnej,
 - e) wydawania uwierzytelnionych odpisów, wypisów, wyciągów i reprodukcji przechowywanych materiałów, a także zaświadczeń na podstawie tych materiałów,
 - f) brakowania dokumentacji niearchiwalnej kat. „B”, której minął okres przechowywania,
 - g) organizowania szkoleń z dziedziny archiwistyki,
 - h) zapewniania odpowiednich warunków przechowywania materiałów archiwalnych i dokumentacji niearchiwalnej,
 - i) konserwacji materiałów archiwalnych i dokumentacji niearchiwalnej,
 - j) prowadzenia badań naukowych odnoszących się do historii formacji granicznych, dziejów regionalnych i archiwistyki,
 - k) wydawania źródeł historycznych wytworzonych przez formacje graniczne,
 - l) gromadzenia muzealiów związanych z historią formacji granicznych,
 - m) współpracy z innymi archiwami państwowymi oraz ośrodkami naukowymi polegającej na udzielaniu informacji o zasobie archiwalnym, wydawaniu źródeł, udostępnianiu i wymianie materiałów archiwalnych oraz opracowywaniu i opiniowaniu projektów aktów prawnych odnoszących się do archiwistyki i archiwoznawstwa,
 - n) koordynowania i opiniowania spraw dotyczących udostępniania materiałów archiwalnych i dokumentacji niearchiwalnej Straży Granicznej do celów służbowych, naukowo-badawczych, publicystycznych i innych,
 - o) prowadzenia rejestru spraw związanych z udostępnianiem materiałów archiwalnych i dokumentacji niearchiwalnej Straży Granicznej;
- 25) nadzór nad realizacją w jednostkach organizacyjnych Straży Granicznej zadań wynikających z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 673, Nr 104, poz. 708, Nr 170, poz. 1217 i Nr 220, poz. 1600, z 2007 r. Nr 64, poz. 426 oraz z 2008 r. Nr 227, poz. 1505 oraz z 2009 r. Nr 39, poz. 307).

§ 3.

Postępowania sprawdzające, o których mowa w § 2 pkt 1 lit. i oraz pkt 14 lit. a, Biuro przeprowadza:

- 1) na polecenie Komendanta Głównego Straży Granicznej w odniesieniu do kierowników komórek organizacyjnych Komendy Głównej oraz komendantów oddziałów i ośrodków szkolenia Straży Granicznej;
- 2) na wniosek:
 - a) kierowników komórek organizacyjnych Komendy Głównej, w odniesieniu do podległych im funkcjonariuszy i pracowników,
 - b) komendantów oddziałów i ośrodków szkolenia Straży Granicznej, w odniesieniu do podległych im funkcjonariuszy i pracowników,
 - c) dyrektora Biura Kadr i Szkolenia Komendy Głównej Straży Granicznej, w odniesieniu do osób ubiegających się o przyjęcie do służby albo pracy w Komendzie Głównej.

§ 4.

W celu zapewnienia realizacji zadań, o których mowa w § 2, Biuro współdziała z organami administracji rządowej, państwowymi jednostkami organizacyjnymi, organami i instytucjami innych państw oraz instytucjami i organizacjami międzynarodowymi, w zakresie swojej właściwości.

§ 5.

W skład Biura wchodzi:

- 1) Kierownictwo;
- 2) Zespół Stanowisk Samodzielnych;
- 3) Wydział Postępowań Sprawdzających;
- 4) Wydział Kontroli, Analiz i Szkoleń;
- 5) Wydział Zabezpieczenia;
- 6) Wydział Ochrony Dokumentacji;
- 7) Archiwum Straży Granicznej:
 - a) Wydział I,
 - b) Wydział II;
- 8) Wydział Bezpieczeństwa Teleinformatycznego i Ochrony Danych Osobowych.

§ 6.

Obsługę logistyczną, finansową oraz ochronę fizyczną Archiwum Straży Granicznej zapewnia Nadodrzański Oddział Straży Granicznej z siedzibą w Krośnie Odrzańskim.

§ 7.

1. Biurem kieruje dyrektor przy pomocy swoich zastępców i naczelników wydziałów.
2. Dyrektor Biura jest Pełnomocnikiem Komendanta Głównego Straży Granicznej do spraw Ochrony Informacji Niejawnych.
3. Dyrektor Biura jest przełożonym wszystkich funkcjonariuszy i pracowników Biura.

§ 8.

1. Do zakresu obowiązków dyrektora Biura należy w szczególności:
 - 1) pełnienie funkcji i wykonywanie zadań Pełnomocnika Komendanta Głównego Straży Granicznej do spraw Ochrony Informacji Niejawnych, w zakresie wynikającym z przepisów ustawy, a w szczególności:
 - a) wydawanie lub odmowa wydania poświadczeń bezpieczeństwa, a także podejmowanie decyzji o cofnięciu poświadczenia bezpieczeństwa,

- b) opracowywanie planu postępowania z materiałami zawierającymi informacje niejawne stanowiące tajemnicę państwową w razie wprowadzenia stanu nadzwyczajnego,
 - c) podejmowanie działań zmierzających do wyjaśnienia przyczyn i okoliczności naruszenia przepisów o ochronie informacji niejawnych,
 - d) informowanie Komendanta Głównego Straży Granicznej o przypadkach naruszenia przepisów o ochronie informacji niejawnych, a w przypadkach naruszenia przepisów o ochronie informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „poufne” lub wyższą, również Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego,
 - e) informowanie, w imieniu Komendanta Głównego Straży Granicznej, organu, który wydał poświadczenie bezpieczeństwa, o zatrudnieniu osoby przedstawiającej to poświadczenie,
 - f) opracowywanie i przedstawianie do zatwierdzenia Komendantowi Głównemu Straży Granicznej szczególnych wymagań w zakresie ochrony informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „zastrzeżone” w Komendzie Głównej;
- 2) kierowanie Biurem i organizowanie jego pracy oraz zapewnienie warunków do sprawnego i skutecznego wykonywania zadań;
 - 3) pełnienie funkcji koordynatora, odpowiedzialnego za wprowadzenie poszczególnych środków ochrony informacji klasyfikowanych NATO, UZE i UE, w przypadku wystąpienia sytuacji nadzwyczajnych;
 - 4) przedstawianie Komendantowi Głównemu Straży Granicznej rocznego sprawozdania z działalności pionu ochrony informacji niejawnych Straży Granicznej;
 - 5) przedkładanie Komendantowi Głównemu Straży Granicznej informacji o wynikach kontroli oraz planów i sprawozdań z zakresu właściwości Biura;
 - 6) występowanie do kierowników komórek organizacyjnych Komendy Głównej i jednostek organizacyjnych Straży Granicznej z zaleceniami, w zakresie właściwości Biura;
 - 7) wyznaczania podległych mu funkcjonariuszy oraz pracowników Biura do potwierdzania za zgodność kopii, odpisów, wypisów, wyciągów z oryginałem dokumentu, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
 - 8) dokonywanie analizy oświadczeń o stanie majątkowym funkcjonariuszy i pracowników Straży Granicznej, składanych Komendantowi Głównemu Straży Granicznej;
 - 9) nadzór nad wykonywaniem przez podległych funkcjonariuszy i pracowników Biura zadań wynikających z zakresu ich obowiązków i uprawnień;
 - 10) współdziałanie z podmiotami, o których mowa w § 4, w zakresie właściwości Biura;
 - 11) przedstawianie Komendantowi Głównemu Straży Granicznej wniosków i projektów zmian przepisów dotyczących działalności archiwalnej;
 - 12) nadawanie w imieniu Komendanta Głównego Straży Granicznej upoważnień do przetwarzania danych osobowych w podległej komórce organizacyjnej;
 - 13) stosowanie środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzanych w Biurze danych osobowych.
2. Dyrektor Biura posiada uprawnienia do:
- 1) wydawania decyzji, upoważnień, zaświadczeń, wytycznych i poleceń w sprawach związanych z zakresem działania i funkcjonowania Biura;
 - 2) zlecania podległym funkcjonariuszom i pracownikom, na czas określony potrzebami służby i pracy, wynikającymi z zakresu zadań Biura, wykonywania zadań innych niż określone w zakresach obowiązków i uprawnień na zajmowanych stanowiskach służbowych;
 - 3) rozpatrywania, w imieniu Komendanta Głównego Straży Granicznej, spraw związanych z udostępnianiem informacji publicznej;
 - 4) prowadzenia korespondencji z podmiotami państwowymi i zagranicznymi w zakresie właściwości Biura;
 - 5) potwierdzania pod względem merytorycznym:
 - a) rozliczeń krajowych i zagranicznych podróży służbowych podległych mu funkcjonariuszy i pracowników Biura,
 - b) wydatków reprezentacyjnych dyrektora Biura oraz jego zastępców;
 - 6) wyrażania zgody na brakowanie/zniszczenie dokumentacji niearchiwalnej oznaczonej symbolem „BC” znajdującej się w Biurze, w drodze zatwierdzenia protokołu brakowania/zniszczenia tych dokumentów;
 - 7) upoważniania na piśmie podległych funkcjonariuszy i pracowników do załatwiania określonych spraw w jego imieniu;
 - 8) powoływania, spośród podległych mu funkcjonariuszy i pracowników Biura, zespołów i komisji do wykonywania poszczególnych zadań oraz określania zakresu tych zadań, trybu pracy i okresu działania;
 - 9) udostępniania, w imieniu Komendanta Głównego Straży Granicznej, danych osobowych ze zbiorów, w których przetwarza się te dane w związku z realizacją zadań służbowych, podmiotom uprawnionym do ich otrzymania.

§ 9.

Dyrektor Biura, w terminie 14 dni od dnia mianowania na stanowisko służbowe, składa pisemne oświadczenie o przyjęciu obowiązków i uprawnień dyrektora Biura, określonych w regulaminie organizacyjnym Biura, potwierdzone czytelnym podpisem, które następnie przekazywane jest do Biura Kadr i Szkolenia Komendy Głównej Straży Granicznej, w celu włączenia do akt osobowych. Biuro Kadr i Szkolenia Komendy Głównej Straży Granicznej umieszcza na oświadczeniu pieczęć swojej jednostki organizacyjnej.

§ 10.

Zastępcy dyrektora Biura, w zakresie swoich uprawnień, upoważnieni są do potwierdzania pod względem merytorycznym rozliczeń kosztów określonych w § 8 ust. 2 pkt 5 lit. a.

77

DECYZJA NR 253

KOMENDANTA GŁÓWNEGO STRAŻY GRANICZNEJ

z dnia 1 października 2009 r.

zmieniająca decyzję w sprawie zasad oznakowania, rejestrowania, serwisowania oraz niszczenia elektronicznych nośników, na których przechowywane są informacje w jednostkach organizacyjnych Straży Granicznej

§ 1.

W decyzji Nr 63 Komendanta Głównego Straży Granicznej z dnia 7 kwietnia 2006 r. w sprawie zasad oznakowania, rejestrowania, serwisowania oraz niszczenia elektronicznych nośników, na których przechowywane są informacje w jednostkach organizacyjnych Straży Granicznej (Dz. Urz. KGSG Nr 3, poz. 24, Nr 4, poz. 30, z 2007 r. Nr 5, poz. 53, Nr 12, poz. 109) w § 5 w ust. 1 po pkt 15 dodaje się pkt 16 w brzmieniu:

„16) Ośrodek Szkoleń Specjalistycznych Straży Granicznej – SO.”.

§ 2.

Decyzja wchodzi w życie z dniem 1 października 2009 r.

KOMENDANT GŁÓWNY STRAŻY GRANICZNEJ
w z. ppłk SG Tomasz PEST

78

DECYZJA NR 267

KOMENDANTA GŁÓWNEGO STRAŻY GRANICZNEJ

z dnia 21 października 2009 r.

w sprawie uchylenia decyzji nr 224 Komendanta Głównego Straży Granicznej z dnia 27 września 2007 r. w sprawie prowadzenia działań granicznych przez funkcjonariuszy II Wydziału Odwodowego w Sanoku Zarządu Zabezpieczenia Działań Straży Granicznej

W związku z art. 3 ust. 4 ustawy z dnia 12 października 1990 r. o Straży Granicznej (Dz. U. z 2005 r. Nr 234, poz. 1997 z późn. zm.), ustala się, co następuje:

§ 1.

Uchyla się decyzję nr 224 Komendanta Głównego Straży Granicznej z dnia 27 września 2007 r. w sprawie prowadze-

nia działań granicznych przez funkcjonariuszy II Wydziału Odwodowego w Sanoku Zarządu Zabezpieczenia Działań Straży Granicznej.

§ 2.

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

KOMENDANT GŁÓWNY STRAŻY GRANICZNEJ
ppłk SG Leszek ELAS

Wykaz aktów prawnych wydanych przez Komendanta Głównego Straży Granicznej, nie ogłoszonych w Dzienniku Urzędowym Komendy Głównej Straży Granicznej Nr 12

1. **Zarządzenie nr 73 Komendanta Głównego Straży Granicznej z dnia 9 października 2009 r.** zmieniające zarządzenie w sprawie organizacji wchodzących w skład Straży Granicznej komend oddziałów, placówek, dywizjonów oraz ośrodków szkolenia.
2. **Zarządzenie nr 74 Komendanta Głównego Straży Granicznej z dnia 12 października 2009 r.** zmieniające zarządzenie w sprawie organizacji wchodzących w skład Straży Granicznej komend oddziałów, placówek, dywizjonów oraz ośrodków szkolenia.
3. **Zarządzenie nr 76 Komendanta Głównego Straży Granicznej z dnia 14 października 2009 r.** w sprawie zniszczenia materiałów z obserwacji niezawierających dowodów pozwalających na wszczęcie postępowania karnego.
4. **Decyzja nr 251 Komendanta Głównego Straży Granicznej z dnia 1 października 2009 r.** w sprawie przedłużenia ochrony informacji niejawnych.
5. **Decyzja nr 252 Komendanta Głównego Straży Granicznej z dnia 1 października 2009 r.** w sprawie powołania Zespołu do ustalenia zasadności przeniesienia funkcjonariusza Policji do służby w Straży Granicznej
6. **Decyzja nr 254 Komendanta Głównego Straży Granicznej z dnia 1 października 2009 r.** w sprawie wyrażenia zgody na udostępnienie informacji niejawnych.
7. **Decyzja nr 255 Komendanta Głównego Straży Granicznej z dnia 1 października 2009 r.** w sprawie wyrażenia zgody na udostępnienie informacji niejawnych.
8. **Decyzja nr 256 Komendanta Głównego Straży Granicznej z dnia 2 października 2009 r.** w sprawie powołania Zespołu do ustalenia zasadności przeniesienia funkcjonariusza Policji do służby w Straży Granicznej.
9. **Decyzja nr 257 Komendanta Głównego Straży Granicznej z dnia 2 października 2009 r.** w sprawie wyznaczenia funkcjonariusza do przekazania broni palnej przydzielonej mjr. SG Robertowi CHRZUSZCZOWI wraz z amunicją, do depozytu w magazynie uzbrojenia Nadwiślańskiego Oddziału Straży Granicznej w Warszawie.
10. **Decyzja nr 258 Komendanta Głównego Straży Granicznej z dnia 5 października 2009 r.** zmieniająca decyzję w sprawie powołania zespołu do spraw stałego monitoringu i koordynacji działań Straży Granicznej w zakresie zapobiegania i zwalczania przestępstwa handlu ludźmi.
11. **Decyzja nr 259 Komendanta Głównego Straży Granicznej z dnia 8 października 2009 r.** w sprawie przedłużenia okresu ochrony informacji niejawnych.
12. **Decyzja nr 260 Komendanta Głównego Straży Granicznej z dnia 8 października 2009 r.** w sprawie uchylecia pełnomocnictwa.
13. **Decyzja nr 261 Komendanta Głównego Straży Granicznej z dnia 13 października 2009 r.** w sprawie powołania Pełnomocnika Komendanta Głównego Straży Granicznej do spraw równego traktowania.
14. **Decyzja nr 262 Komendanta Głównego Straży Granicznej z dnia 15 października 2009 r.** w sprawie zastępowania Komendanta Głównego Straży Granicznej w czasie jego nieobecności.
15. **Decyzja nr 263 Komendanta Głównego Straży Granicznej z dnia 16 października 2009 r.** w sprawie powołania zespołu do przeprowadzenia testów kamery termowizyjnej VarioView 150.
16. **Decyzja nr 264 Komendanta Głównego Straży Granicznej z dnia 16 października 2009 r.** w sprawie powołania zespołu do przeprowadzenia testów zintegrowanej Sieci łączności cyfrowej firmy AXEL, opartej na systemie łączności radiowej MOTOTRBO.

17. **Decyzja nr 265 Komendanta Głównego Straży Granicznej z dnia 19 października 2009 r.** w sprawie zastępowania Komendanta Głównego Straży Granicznej w czasie jego nieobecności.
18. **Decyzja nr 266 Komendanta Głównego Straży Granicznej z dnia 21 października 2009 r.** w sprawie powołania komisji powypadkowej do ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku pptk. SG Jerzego ROGALI.
19. **Decyzja nr 268 Komendanta Głównego Straży Granicznej z dnia 21 października 2009 r.** w sprawie powołania komisji likwidacyjnych w Zarządzie Zabezpieczenia Działań Straży Granicznej.
20. **Decyzja nr 269 Komendanta Głównego Straży Granicznej z dnia 22 października 2009 r.** w sprawie powołania Komisji do przeprowadzenia procedury naboru na stanowisko specjalisty do spraw ewidencji materiałowej w Wydziale Organizacyjno-Finansowym Biura Lotnictwa Straży Granicznej.
21. **Decyzja nr 270 Komendanta Głównego Straży Granicznej z dnia 22 października 2009 r.** w sprawie powołania Komisji do przeprowadzenia procedury naboru na stanowisko starszego specjalisty do spraw identyfikacji cudzoziemców i realizacji porozumień międzynarodowych w Sekcji Identyfikacji Cudzoziemców i Readmisji Wydziału Organizacji Powrotów Zarządu do Spraw Cudzoziemców Komendy Głównej Straży Granicznej.

Wykaz porozumień Komendanta Głównego Straży Granicznej, nie ogłoszonych w Dzienniku Urzędowym Komendy Głównej Straży Granicznej Nr 12

1. **Porozumienie nr 19** między Komendantem Głównym Straży Granicznej a Głównym Geodetą Kraju zawarte w dniu 8 października 2009 r. o współdziałaniu Straży Granicznej ze Służbą Geodezyjną i Kartograficzną w zakresie realizacji zadań związanych z przebiegiem granicy państwowej.
2. **Umowa o Konsorcjum Nr 20/BP** między Międzynarodową Organizacją ds. Migracji (IOM), Budapeszt MRF (zwanej dalej „Liderem Konsorcjum”) a Polską Strażą Graniczną Włoską Służbą Celną Departamentem Służby Celnej w Ministerstwie Finansów Republiki Litewskiej Państwową Służbą Graniczną w Ministerstwie Spraw Wewnętrznych Republiki Litewskiej Węgierskim Ministerstwem Rolnictwa i Rozwoju Obszarów Wiejskich/ Departamentem ds. Kontroli Żywności Fińską Państwową Służbą Celną Policją Kryminalną Szwecji (zawnych dalej wspólnie albo indywidualnie „Partnerem(ami)”) w sprawie projektu „Wzmacnianie zintegrowanego zarządzania granicami w Zachodnich Bałkanach i Turcji”.
3. **Porozumienie Nr 21** między Komendantem Głównym Straży Granicznej i Prawosławnym Ordynariuszem Wojskowym z dnia 22 października 2009 r. w sprawie organizacji i funkcjonowania prawosławnego duszpasterstwa w Straży Granicznej.
4. **Porozumienie Nr 22** między Komendantem Głównym Straży Granicznej a Przedstawicielem Regionalnym Wysokiego Komisarza Narodów Zjednoczonych do Spraw Uchodźców dla Europy Środkowej dotyczące sposobów wzajemnej współpracy oraz koordynacji działań w zakresie dostępu osób do procedury związanej z udziałem ochrony międzynarodowej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zawarte w dniu 21 października 2009 r. w Warszawie.

Zbiory Dziennika Urzędowego znajdują się do wglądu w Biurze Prawnym Komendy Głównej Straży Granicznej, 02-514 Warszawa, Al. Niepodległości 100, tel. 22-50-04-036, fax 22-50-04-762, e-mail: prawne.kg@strazgraniczna.pl

Wydawca: Komenda Główna Straży Granicznej
Redakcja i rozpowszechnianie: Biuro Prawne Komendy Głównej Straży Granicznej, 02-514 Warszawa, Al. Niepodległości 100
tel. 22-50-04-036, fax 22-50-04-762, e-mail: prawne.kg@strazgraniczna.pl
Skład i druk: Centrum Szkolenia Straży Granicznej w Kętrzynie, 11-401 Kętrzyn, ul. Sikorskiego 78
tel. wew. 31-17

Tłoczono z polecenia Komendanta Głównego Straży Granicznej w Centrum Szkolenia Straży Granicznej w Kętrzynie, ul. Sikorskiego 78
