



DZIENNIK URZĘDOWY

KOMENDY GŁÓWNEJ STRAŻY GRANICZNEJ

Warszawa, dnia 28 lipca 2009 r.

Nr 8

TREŚĆ:

Poz.:

ZARZĄDZENIA KOMENDANTA GŁÓWNEGO STRAŻY GRANICZNEJ:

- 53** — nr 46 z dnia 12 czerwca 2009 r. zmieniające zarządzenie w sprawie szczególnego sposobu organizacji kancelarii tajnych, stosowania środków ochrony fizycznej oraz obiegu informacji niejawnych 190
- 54** — nr 49 z dnia 1 lipca 2009 r. zmieniające zarządzenie w sprawie regulaminu organizacyjnego Biura Kadr i Szkolenia Komendy Głównej Straży Granicznej 190

DECYZJE KOMENDANTA GŁÓWNEGO STRAŻY GRANICZNEJ:

- 55** — nr 159 z dnia 19 czerwca 2009 r. w sprawie regulaminu Energetycznej Komisji Kwalifikacyjnej w Straży Granicznej 191
- 56** — nr 165 z dnia 25 czerwca 2009 r. zmieniająca decyzję w sprawie zabezpieczenia danych osobowych w Straży Granicznej 203
- 57** — nr 167 z dnia 25 czerwca 2009 r. w sprawie wyznaczenia terminu i limitu przyjęć do służby w Nadwiślańskim Oddziale Straży Granicznej z przeznaczeniem dla placówki Straży Granicznej kat. I Warszawa-Okęcie oraz terminu rozpoczęcia szkolenia podstawowego w ośrodku szkolenia Straży Granicznej 206
- 58** — nr 174 z dnia 1 lipca 2009 r. uchylająca decyzję nr 16 Komendanta Głównego Straży Granicznej z dnia 29 stycznia 2008 roku w sprawie wprowadzenia w Straży Granicznej „Książki członka personelu obsługi sprzętu lotniczego” 207

WYTYCZNE KOMENDANTA GŁÓWNEGO STRAŻY GRANICZNEJ

- 59** — nr 172 z dnia 30 czerwca 2009 r. w sprawie szczegółowego sposobu pozyskiwania środków finansowych pochodzących z Funduszu Granic Zewnętrznych 207

Wykaz aktów prawnych wydanych przez Komendanta Głównego Straży Granicznej, nie ogłoszonych w Dzienniku Urzędowym Komendy Głównej Straży Granicznej Nr 8 209

Wykaz porozumień Komendanta Głównego Straży Granicznej, nie ogłoszonych w Dzienniku Urzędowym Komendy Głównej Straży Granicznej Nr 8 211

53

ZARZĄDZENIE NR 46

KOMENDANTA GŁÓWNEGO STRAŻY GRANICZNEJ

z dnia 12 czerwca 2009 r.

**zmieniające zarządzenie w sprawie szczególnego sposobu organizacji kancelarii tajnych,
stosowania środków ochrony fizycznej oraz obiegu informacji niejawnych**

Na podstawie art. 53 ust. 2 ustawy z dnia 22 stycznia 1999 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2005 r. Nr 196, poz. 1631, z 2006 r. Nr 104, poz. 708 i 711, Nr 149, poz. 1078, Nr 218, poz. 1592 i Nr 220, poz. 1600 oraz z 2008 r. Nr 171, poz. 1056) zarządza się, co następuje:

§ 1.

W zarządzeniu Nr 51 Komendanta Głównego Straży Granicznej z dnia 7 września 2006 r. w sprawie szczególnego sposobu organizacji kancelarii tajnych, stosowania środków

ochrony fizycznej oraz obiegu informacji niejawnych (Dz. Urz. KGSG Nr 7, poz. 59, z 2007 r. Nr 6, poz. 60 i Nr 12, poz. 107), zmienionym zarządzeniem Nr 86 z dnia 10 grudnia 2008 r., w § 62 uchyla się pkt 19.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 15 czerwca 2009 r.

KOMENDANT GŁÓWNY STRAŻY GRANICZNEJ
ppłk SG Leszek ELAS

54

ZARZĄDZENIE NR 49

KOMENDANTA GŁÓWNEGO STRAŻY GRANICZNEJ

z dnia 1 lipca 2009 r.

**zmieniające zarządzenie w sprawie regulaminu organizacyjnego Biura Kadr i Szkolenia
Komendy Głównej Straży Granicznej**

Na podstawie art. 6 ust. 2 pkt 3 w związku z art. 3a pkt 3 ustawy z dnia 12 października 1990 r. o Straży Granicznej (Dz. U. z 2005 r. Nr 234, poz. 1997, z 2006 r. Nr 104, poz. 708 i 711 i Nr 170, poz. 1218, z 2007 r. Nr 57, poz. 390 i Nr 82, poz. 558, z 2008 r. Nr 86, poz. 521, Nr 195, poz. 1199, Nr 216, poz. 1367 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2009 r. Nr 22, poz. 120 i Nr 85, poz. 716) zarządza się, co następuje:

§ 1.

W załączniku do zarządzenia nr 51 Komendanta Głównego Straży Granicznej z dnia 25 czerwca 2008 r. w sprawie regulaminu organizacyjnego Biura Kadr i Szkolenia Komendy Głównej Straży Granicznej, zmienionym zarządzeniami nr 5 z dnia 27 stycznia 2009 r. i nr 21 z dnia 25 marca 2009 r., w § 2 wprowadza się następujące zmiany:

1) pkt 19 otrzymuje brzmienie:

- „19) występowanie do Zarządu Spraw Wewnętrznych Straży Granicznej o wyrażenie stanowiska w sprawie:
- kandydatów do służby w KGSG, przed dopuszczeniem lub zwolnieniem z drugiego etapu postępowania kwalifikacyjnego,

- pracowników KGSG, przed zawarciem z nimi umowy o pracę na czas nieokreślony;”;
- 2) w pkt 20 lit. b otrzymuje brzmienie:
- „b) powołania lub mianowania na stanowiska służbowe:
- terenowych organów Straży Granicznej i ich zastępców oraz komendantów ośrodków szkolenia Straży Granicznej i ich zastępców,
 - kierowników komórek organizacyjnych KGSG i ich zastępców oraz kierowników wewnętrznych komórek organizacyjnych określonych w regulaminach organizacyjnych komórek organizacyjnych KGSG i ich zastępców;”;
- 3) w pkt 21 lit. a otrzymuje brzmienie:
- „a) występujących z prośbą o udzielenie zezwolenia na podjęcie zajęcia zarobkowego poza służbą;”.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

KOMENDANT GŁÓWNY STRAŻY GRANICZNEJ
w z. ppłk SG Tomasz PEST

55

DECYZJA NR 159

KOMENDANTA GŁÓWNEGO STRAŻY GRANICZNEJ

z dnia 19 czerwca 2009 r.

w sprawie regulaminu Energetycznej Komisji Kwalifikacyjnej w Straży Granicznej

Na podstawie § 1 ust. 4 decyzji nr 24 Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 10 lutego 2009 r. w sprawie powołania Energetycznej Komisji Kwalifikacyjnej w Straży Granicznej, ustala się, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się do stosowania w Straży Granicznej regulamin Energetycznej Komisji Kwalifikacyjnej w Straży Granicznej, zwanej dalej „Komisją”, określający szczegółowy tryb działania Komisji, stanowiący załącznik do decyzji.

§ 2.

1. Dyrektorzy: Zarządu Spraw Wewnętrznych Straży Granicznej, Biura Lotnictwa Straży Granicznej, Biura Łączności i Informatyki Komendy Głównej Straży Granicznej oraz Biura Kadr i Szkolenia Komendy Głównej Straży Granicznej, w dniesieniu do kierowanych komórek organizacyjnych Komendy Głównej Straży Granicznej oraz komendanci oddziałów Straży Granicznej, jak również komendanci ośrodków szkolenia Straży Granicznej, w odniesieniu do kiero-

wanych jednostek organizacyjnych Straży Granicznej, opracują wykazy stanowisk pracy osób, o których mowa w § 5 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz. U. Nr 89, poz. 828 i Nr 129, poz. 1184 oraz z 2005 r. Nr 141, poz. 1189), zwanego dalej „rozporządzeniem”, odrębnie dla poszczególnych grup i rodzajów urządzeń, instalacji i sieci określonych w załączniku nr 1 do rozporządzenia, przy których eksploatacji wymagane jest posiadanie kwalifikacji.

2. Wykazy stanowisk pracy osób, o których mowa w ust. 1, kierownicy komórek i jednostek wymienionych w ust. 1 prześlą Przewodniczącemu Komisji w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie decyzji.

§ 3.

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.¹⁾

KOMENDANT GŁÓWNY STRAŻY GRANICZNEJ
ppłk SG Leszek ELAS

Załącznik do decyzji Nr 159
Komendanta Głównego Straży Granicznej
z dnia 19 czerwca 2009 r.

REGULAMIN ENERGETYCZNEJ KOMISJI KWALIFIKACYJNEJ

W STRAŻY GRANICZNEJ

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Regulamin Energetycznej Komisji Kwalifikacyjnej w Straży Granicznej, zwany dalej „regulaminem”, określa szczegółowy tryb działania Komisji.

§ 2.

Komisja posługuje się numerem 1/SG.

§ 3.

Komisja dokonuje sprawdzenia kwalifikacji funkcjonariuszy i pracowników Straży Granicznej zajmujących się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci elektrycznych, gazowych i cieplnych.

§ 4.

Zakres działania Komisji wynika z przepisów rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2003 roku w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmu-

¹⁾ Niniejsza decyzja była poprzedzona decyzją nr 107 Komendanta Głównego Straży Granicznej z dnia 12 października 2004 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu Energetycznej Komisji Kwalifikacyjnej w Straży Granicznej (Dz. U. KGSG Nr 10, poz. 65) wydanej na podstawie decyzji nr 11 Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 9 lutego 2004 r. w sprawie powołania Energetycznej Komisji Kwalifikacyjnej w Straży Granicznej, która utraciła moc w związku z upływem kadencji komisji w dniu 9 lutego 2009 r.

jące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz. U. Nr 89, poz. 828 i Nr 129, poz. 1184 oraz z 2005 r. Nr 141, poz. 1189).

ROZDZIAŁ II SKŁAD KOMISJI

§ 5.

W skład Komisji wchodzi: Przewodniczący Komisji, Zastępca Przewodniczącego Komisji, Sekretarz Komisji oraz członkowie Komisji.

§ 6.

1. Do obowiązków Przewodniczącego Komisji należy:
 - 1) organizowanie prac Komisji w szczególności poprzez:
 - a) opracowywanie planu pracy Komisji w porozumieniu z Dyrektorem Biura Kadr i Szkolenia Komendy Głównej Straży Granicznej i Komendantem Centralnego Ośrodka Szkolenia Straży Granicznej w Koszalinie;
 - b) planowanie środków finansowych na działalność Komisji, w uzgodnieniu z Dyrektorem Biura Finansów Komendy Głównej Straży Granicznej i Komendantem Centralnego Ośrodka Szkolenia Straży Granicznej w Koszalinie;
 - c) przedstawienie planu wydatków na potrzeby realizacji zadań Komisji do zatwierdzenia Komendantowi Centralnego Ośrodka Szkolenia Straży Granicznej w Koszalinie;
 - d) sporządzanie sprawozdań z działalności Komisji i przedstawianie ich za pośrednictwem Dyrektora Biura Kadr i Szkolenia Komendy Głównej Straży Granicznej Komendantowi Głównemu Straży Granicznej;
 - 2) właściwe przygotowywanie egzaminów, w tym wyznaczanie spośród członków Komisji zespołu lub zespołów egzaminacyjnych;
 - 3) wyznaczenie Przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego, o którym mowa w pkt. 2;
 - 4) powiadamianie o negatywnym wyniku osoby egzaminowanej właściwych kierowników jednostek organizacyjnych Straży Granicznej lub komórek organizacyjnych Komendy Głównej Straży Granicznej;
 - 5) ustalanie w porozumieniu z osobą egzaminowaną, w przypadku negatywnego wyniku egzaminu, jego ponownego terminu;
 - 6) umożliwianie stałego podnoszenia kwalifikacji przez członków Komisji poprzez:
 - a) organizowanie szkoleń dla członków Komisji;
 - b) uczestniczenie w konferencjach, szkoleniach i kursach z zakresu elektroenergetyki i energetyki;
 - 7) organizowanie współpracy Komisji z innymi Komisjami kwalifikacyjnymi;
 - 8) reprezentowanie Komisji na zewnątrz.
2. Do obowiązków Zastępcy Przewodniczącego Komisji należy:
 - 1) zastępowanie Przewodniczącego w czasie jego nieobecności;
 - 2) przewodniczenie pracom zespołu lub zespołów egzaminacyjnych.
3. Do obowiązków Sekretarza Komisji należy:

- 1) prowadzenie dokumentacji przeprowadzonych egzaminów;
 - 2) nadawanie numerów ewidencyjnych wnioskowi składanym przez osoby przystępujące do egzaminu oraz kierowanie tych osób do właściwego pod względem merytorycznym wyznaczonego zespołu lub zespołów egzaminacyjnych;
 - 3) prowadzenie ewidencji wydanych świadectw kwalifikacyjnych.
4. Do obowiązków członków Komisji należy:
 - 1) uczestniczenie w pracach zespołu lub zespołów egzaminacyjnych;
 - 2) uczestniczenie w szkoleniach składu Komisji;
 - 3) stałe podwyższanie kwalifikacji poprzez samokształcenie.

ROZDZIAŁ III PRZEBIEG I ZAKRES EGZAMINU

§ 7.

Sprawdzenie wiedzy teoretycznej i praktycznej funkcjonariuszy i pracowników Straży Granicznej zajmujących się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci elektrycznych, gazowych i ciepłych w Straży Granicznej, odbywa się w czasie egzaminów przeprowadzanych na sesjach wyjazdowych Komisji w jednostkach organizacyjnych Straży Granicznej.

§ 8.

1. Szczegółową tematykę egzaminu Komisja ustala przy uwzględnieniu wymogów, o których mowa w § 6 rozporządzenia i powiadamia o niej pisemnie funkcjonariuszy i pracowników Straży Granicznej ubiegających się o potwierdzenie kwalifikacji, co najmniej 14 dni przed wyznaczoną datą egzaminu, za pośrednictwem kierowników komórek organizacyjnych Komendy Głównej Straży Granicznej, naczelników Wydziałów Kadr i Szkolenia jednostek organizacyjnych Straży Granicznej oraz naczelników Wydziałów Kadr Centralnego Ośrodka Szkolenia Straży Granicznej w Koszalinie i Centrum Szkolenia Straży Granicznej w Kętrzynie.
2. Zakres tematyczny egzaminu musi uwzględniać rodzaj wykonywanej pracy oraz rodzaj eksploatowanych przez osobę egzaminowaną urządzeń, instalacji i sieci elektrycznych, gazowych i ciepłych.

§ 9.

1. Do egzaminu mogą przystąpić funkcjonariusze i pracownicy Straży Granicznej, których stanowisko służbowe zostało ujęte w obowiązującym w danej jednostce organizacyjnej Straży Granicznej lub komórce organizacyjnej Komendy Głównej Straży Granicznej wykazie stanowisk, na których wymagane jest posiadanie kwalifikacji.
2. Egzamin sprawdzający kwalifikacje przeprowadza się na podstawie wniosku sporządzonego przez osobę zainteresowaną lub właściwego kierownika jednostki organizacyjnej Straży Granicznej bądź komórki organizacyjnej Komendy Głównej Straży Granicznej, w której skierowany pełni służbę lub jest zatrudniony.
3. W treści wniosku, o którym mowa w ust. 2, należy wskazać rodzaj zajmowanego stanowiska (eksploatacja lub dozór) oraz zakres obowiązków na zajmowanym stano-

wisku (obsługa, konserwacja, remonty, prace kontrolno-pomiarowe, montaż).

4. Osoba przystępująca do egzaminu przedkłada Sekretarzowi Komisji wniosek celem nadania numeru ewidencyjnego. Po zarejestrowaniu wniosku Sekretarz Komisji kieruje osobę przystępującą do egzaminu do właściwego pod względem merytorycznym wyznaczonego zespołu lub zespołów egzaminacyjnych.

§ 10.

Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego lub członkowie zespołu egzaminacyjnego, mogą zezwolić osobie egzaminowanej na korzystanie z odpowiednich materiałów pomocniczych oraz na sporządzanie notatek niezbędnych dla uzupełnienia odpowiedzi (np. obliczeń, wzorów, tabel, schematów), mogą również zażądać uzupełnienia odpowiedzi ustnej rysunkiem, wyliczeniami albo wykonaniem praktycznej czynności np. uruchomieniem urządzenia, regulacją jego parametrów technicznych, wyłączeniem urządzenia z zachowaniem przepisów bezpieczeństwa.

§ 11.

Z posiedzenia zespołu egzaminacyjnego Energetycznej Komisji Kwalifikacyjnej w Straży Granicznej Nr 1/SG Sekretarz Komisji sporządza się listę obecności/bilans, której wzór określa załącznik nr 1 do regulaminu.

§ 12.

1. Wzory wniosków o sprawdzenie kwalifikacji na stanowisku eksploatacji/dozoru grupy 1, grupy 2 i grupy 3, zwanych dalej odpowiednio: „G1”, „G2” i „G3” określają załączniki nr 2, 3 i 4 do regulaminu.
2. Wzory protokołów z egzaminów sprawdzających znajomość przepisów i zasad na stanowisku dozoru/eksploatacji w zakresie G1 i G2 oraz G3 określają załączniki nr 5, 6 i 7 do regulaminu.
3. Wzór rejestru wydanych świadectw kwalifikacyjnych określa załącznik nr 8 do regulaminu.
4. Dokumenty sporządzone według wzorów, o których mowa w ust. 1, 2 i 3, przechowywane są w archiwum zakładowym Sekcji Ochrony Dokumentacji Wydziału Ochrony Informacji Niejawnych Centralnego Ośrodka Szkolenia Straży Granicznej w Koszalinie.

§ 13.

1. O uzyskaniu przez osobę egzaminowaną negatywnego wyniku egzaminu, Przewodniczący Komisji niezwłocznie powiadamia kierownika jednostki organizacyjnej Straży Granicznej lub kierownika komórki organizacyjnej Komendy Głównej Straży Granicznej, w której egzaminowany pełni służbę lub jest zatrudniony.
2. W razie negatywnego wyniku egzaminu, funkcjonariusz lub pracownik Straży Granicznej ubiegający się o potwierdzenie kwalifikacji, może ponownie przystąpić do egzaminu, za zgodą oraz na podstawie sporządzonego wniosku przez kierownika jednostki organizacyjnej Straży Granicznej lub kierownika komórki organizacyjnej Straży Granicznej.
3. Termin ponownego przystąpienia do egzaminu ustala Przewodniczący Komisji w porozumieniu z osobą egzaminowaną.

ROZDZIAŁ IV POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 14.

1. Obsługę kancelaryjną, finansową i techniczną Komisji prowadzi Centralny Ośrodek Szkolenia Straży Granicznej w Koszalinie.
2. Środki finansowe na działalność Komisji planuje Przewodniczący Komisji w uzgodnieniu z Dyrektorem Biura Finansów Komendy Głównej Straży Granicznej oraz Komendantem Centralnego Ośrodka Szkolenia Straży Granicznej w Koszalinie na podstawie planu egzaminów na rok kalendarzowy, którego dotyczy plan wydatków i przedstawia do zatwierdzenia.
3. Plan wydatków, o którym mowa w ust. 2 dla potrzeb realizacji zadań Komisji Przewodniczący Komisji przedstawia celem ich zatwierdzenia Komendantowi Centralnego Ośrodka Szkolenia Straży Granicznej w Koszalinie w terminie umożliwiającym ich uwzględnienie w projekcie planu wydatków budżetowych Centralnego Ośrodka Szkolenia Straży Granicznej w Koszalinie na rok następny.
4. Sprawozdanie z działalności Komisji za dany rok Przewodniczący Komisji przedstawia Komendantowi Głównemu Straży Granicznej za pośrednictwem Dyrektora Biura Kadr i Szkolenia Komendy Głównej Straży Granicznej w terminie do 31 stycznia roku następującego bezpośrednio po roku, którego dotyczy sprawozdanie.
5. Komisja posługuje się pieczęciami, których wzór określa załącznik nr 9 do regulaminu.

LISTA OBECNOŚCI / BILANS
z posiedzenia zespołu egzaminacyjnego
Energetycznej Komisji Kwalifikacyjnej w Straży Granicznej Nr 1/SG

1. W dniu w odbyło się posiedzenie zespołu egzaminacyjnego Energetycznej Komisji Kwalifikacyjnej w Straży Granicznej Nr 1/SG w następującym składzie:
 - przewodniczący: 1.
 - członkowie: 2.
 - 3.
 - 4.
 - 5.
 - 6.
 - 7.
 - 8.
 - sekretarz: 9.
2. Na posiedzenie zespołu egzaminacyjnego wpłynęło wniosków o sprawdzenie kwalifikacji na stanowisku dozoru / eksploatacji w grupie G –
3. Egzaminowi poddano osób, z których uzyskało:
 - wynik pozytywny:
 - wynik negatywny:
4. Wydano sztuk świadectw kwalifikacyjnych, z czego:
 - na E sztuk;
 - na D sztuk;
 - na E/D sztuk.
 - wydano sztuk duplikatów świadectw kwalifikacyjnych.

Podpisy zespołu egzaminacyjnego;

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.

.....
(pieczęć zakładu pracy)

Nr ewidencyjny	<input type="text"/>
Data wpływu	
Skierowanie do komisji	
.....	

WNIOSEK O SPRAWDZENIE KWALIFIKACJI NA STANOWISKU EKSPLOATACJI/DOZORU*) G1

Nazwisko i imię, data urodzenia

Adres

Nr ewidencyjny PESEL

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

Nr dowodu osobistego

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

Wykształcenie
(tytuł zawodowy/specjalność)

Zajmowane stanowisko Okres odbytej praktyki lat

Sprawdzenie znajomości przepisów i zasad w zakresie DOZORU/EKSPLOATACJI*) sieci, urządzeń i instalacji elektroenergetycznych w zakresie:

Grupa 1

Urządzenia, instalacje i sieci elektryczne wytwarzające, przetwarzające, przesyłające i zużywające energię elektryczną **):

- 1) urządzenia prądotwórcze przyłączone do krajowej sieci elektroenergetycznej bez względu na wysokość napięcia znamionowego
- 2) urządzenia, instalacje i sieci elektroenergetyczne o napięciu nie wyższym niż 1 kV
- 3) urządzenia, instalacje i sieci o napięciu znamionowym powyżej 1 kV
- 4) zespoły prądotwórcze o mocy powyżej 50 kW
- 5) urządzenia elektrotermiczne
- 6) urządzenia do elektrolizy
- 7) sieci elektrycznego oświetlenia ulicznego
- 8) elektryczna sieć trakcyjna
- 9) elektryczne urządzenia w wykonaniu przeciwwybuchowym
- 10) aparatura kontrolno-pomiarowa oraz urządzenia i instalacje automatycznej regulacji, sterowania i zabezpieczeń urządzeń i instalacji wymienionych w pkt 1-9
- 11) urządzenia techniki wojskowej lub uzbrojenia
- 12) urządzenia ratowniczo-gaśnicze i ochrony granic

Zakres obowiązków służbowych na zajmowanym stanowisku*) w zakresie: obsługi, konserwacji, remontów, prac kontrolno-pomiarowych, montażu

Podpis wnioskodawcy

.....

*) niepotrzebne skreślić

**) podać rodzaj i parametry urządzeń, sieci i instalacji

Nr ewidencyjny

Data wpływu

Skierowanie do komisji

.....

.....
(pieczęć zakładu pracy)

WNIOSEK O SPRAWDZENIE KWALIFIKACJI NA STANOWISKU EKSPLOATACJI/DOZORU*) G2

Nazwisko i imię, data urodzenia

Adres

Nr ewidencyjny PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Nr dowodu osobistego

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Wykształcenie

(tytuł zawodowy/specjalność)

Zajmowane stanowisko Okres odbytej praktyki lat

Sprawdzenie znajomości przepisów i zasad w zakresie DOZORU/EKSPLOATACJI*) sieci, urządzeń i instalacji energetycznych w zakresie:

Grupa 2

Urządzenia wytwarzające, przetwarzające, przesyłające i zużywające ciepło oraz inne urządzenia energetyczne **):

- 1) kotły parowe oraz wodne na paliwa stałe, płynne i gazowe, o mocy powyżej 50 kW, wraz z urządzeniami pomocniczymi.....
- 2) sieci i instalacje ciepłne wraz z urządzeniami pomocniczymi, o przesyłce ciepła powyżej 50 kW
- 3) turbiny parowe oraz wodne o mocy powyżej 50 kW, wraz z urządzeniami pomocniczymi
- 4) przemysłowe urządzenia odbiorcze pary i gorącej wody, o mocy powyżej 50 kW
- 5) urządzenia wentylacji, klimatyzacji i chłodnicze, o mocy powyżej 50 kW
- 6) pompy, ssawy, wentylatory i dmuchawy, o mocy powyżej 50 kW
- 7) sprężarki o mocy powyżej 20 kW oraz instalacje sprężonego powietrza i gazów technicznych
- 8) urządzenia do składowania, magazynowania i rozładunku paliw, o pojemności składowania odpowiadającej masie ponad 100 Mg
- 9) piece przemysłowe o mocy powyżej 50 kW
- 10) aparatura kontrolno-pomiarowa i urządzenia automatycznej regulacji do urządzeń i instalacji wymienionych w pkt 1-9
- 11) urządzenia techniki wojskowej lub uzbrojenia
- 12) urządzenia ratowniczo-gaśnicze i ochrony granic

Zakres obowiązków służbowych na zajmowanym stanowisku*) w zakresie: obsługi, konserwacji, remontów, prac kontrolno-pomiarowych, montażu

Podpis wnioskodawcy

.....

*) niepotrzebne skreślić

**) podać rodzaj i parametry urządzeń, sieci i instalacji

.....
(pieczęć zakładu pracy)

Nr ewidencyjny	<input type="text"/>
Data wpływu
Skierowanie do komisji
.....

WNIOSEK O SPRAWDZENIE KWALIFIKACJI NA STANOWISKU EKSPLOATACJI/DOZORU*) G3

Nazwisko i imię, data urodzenia

Adres

Nr ewidencyjny PESEL

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

Nr dowodu osobistego

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

Wykształcenie
(tytuł zawodowy/specjalność)

Zajmowane stanowisko Okres odbytej praktyki lat

Sprawdzenie znajomości przepisów i zasad w zakresie DOZORU/EKSPLOATACJI*) sieci, urządzeń i instalacji energetycznych w zakresie:

Grupa 3

Urządzenia, instalacje i sieci gazowe wytwarzające, przetwarzające, przesyłające, magazynujące i zużywające paliwa gazowe**):

- 1) urządzenia do produkcji paliw gazowych, generatory gazu
- 2) urządzenia do przetwarzania i uzdatniania paliw gazowych, rozkładnie paliw gazowych, urządzenia przeróbki gazu ziemnego, oczyszczalnie gazu, rozprężalnie i rozlewnie gazu płynnego, odazotownie, mieszalnie
- 3) urządzenia do magazynowania paliw gazowych
- 4) sieci gazowe rozdzielcze o ciśnieniu nie wyższym niż 0,5 MPa (gazociągi i punkty redukcyjne, stacje gazowe)
- 5) sieci gazowe przesyłowe o ciśnieniu powyżej 0,5 MPa (gazociągi, stacje gazowe, tłocznie gazu)
- 6) urządzenia i instalacje gazowe o ciśnieniu nie wyższym niż 5 kPa
- 7) urządzenia i instalacje gazowe o ciśnieniu powyżej 5 kPa
- 8) przemysłowe odbiorniki paliw gazowych o mocy powyżej 50 kW
- 9) turbiny gazowe
- 10) aparatura kontrolno-pomiarowa, urządzenia sterowania do sieci, urządzeń i instalacji wymienionych w pkt 1-9

Zakres obowiązków służbowych na zajmowanym stanowisku*) w zakresie: obsługi, konserwacji, remontów, prac kontrolno-pomiarowych, montażu

Podpis wnioskodawcy

.....

*) niepotrzebne skreślić
**) podać rodzaj i parametry urządzeń, sieci i instalacji

....., dnia

.....
(pieczęć komisji kwalifikacyjnej)

PROTOKÓŁ Nr G1/

**z egzaminu sprawdzającego znajomość przepisów i zasad na stanowisku
DOZORU/EKSPLOATACJI*¹⁾ w zakresie G1**

.....
(nazwisko i imię egzaminowanego)

1. Wyniki egzaminu:

TEMATYKA EGZAMINU W ZAKRESIE	D	E	OCENA
Przepisy w zakresie przyłączania urządzeń i instalacji do sieci, dostarczania energii i dysponowania mocą,	X		
Przepisy i zasady postępowania przy programowaniu pracy sieci, instalacji i urządzeń energetycznych	X		
Przepisy w zakresie eksploatacji, wymagania w zakresie prowadzenia dokumentacji technicznej i eksploatacyjnej,	X		
Przepisy w zakresie budowy sieci, urządzeń i instalacji, normy i warunki techniczne,	X		
Zasady postępowania w razie awarii, pożaru, wybuchu lub innego zagrożenia bezpieczeństwa ruchu urządzeń przyłączonych do sieci,	X		
Przepisy w zakresie BHP, ppoż. z uwzględnieniem udzielania pierwszej pomocy oraz wymagań ochrony środowiska,	X		
Warunki wykonywania prac pomiarowo-kontrolnych,	X		
Zasady racjonalnej gospodarki energetycznej,	X	X	
Zasady budowy, działania oraz warunków technicznych obsługi urządzeń, instalacji i sieci energetycznych,		X	
Warunki wykonywania prac pomiarowo-kontrolnych,		X	
Zasady eksploatacji oraz instrukcje eksploatacji urządzeń, instalacji i sieci energetycznych,		X	
Zasady i wymagania BHP i ppoż. oraz umiejętności udzielania pierwszej pomocy,		X	
Znajomość instrukcji postępowania w razie awarii, pożaru lub innego zagrożenia bezpieczeństwa obsługi i otoczenia,		X	
OGÓLNY WYNIK EGZAMINU:			

2. W wyniku egzaminu stwierdzono, że egzaminowany **SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA*¹⁾** wymagania kwalifikacyjne w zakresie gospodarki elektroenergetycznej i może sprawować funkcję **DOZORU/EKSPLOATACJI*¹⁾** w zakresie: **obsługi, konserwacji, remontów, prac kontrolno-pomiarowych i montażowych*¹⁾** dla następujących rodzajów urządzeń, instalacji i sieci**²⁾

3. Wydano świadectwo kwalifikacyjne Nr

G1/

ważne do dnia

4. Sprawdzono tożsamość, PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Numer dowodu osobistego

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

5. Podpisy członków Zespołu Egzaminacyjnego:

Pokwitowanie odbioru świadectwa

Przewodniczący

Sekretarz

Członkowie

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(data i podpis)

....., dnia

.....
(pieczęć komisji kwalifikacyjnej)

PROTOKÓŁ Nr G2/

**z egzaminu sprawdzającego znajomość przepisów i zasad na stanowisku
DOZORU/EKSPLOATACJI*) w zakresie G2**

.....
(nazwisko i imię egzaminowanego)

1. Wyniki egzaminu:

TEMATYKA EGZAMINU W ZAKRESIE	D	E	OCENA
Przepisy w zakresie przyłączania urządzeń i instalacji do sieci, dostarczania energii i dysponowania mocą,	X		
Przepisy i zasady postępowania przy programowaniu pracy sieci, instalacji i urządzeń energetycznych	X		
Przepisy w zakresie eksploatacji, wymagania w zakresie prowadzenia dokumentacji technicznej i eksploatacyjnej,	X		
Przepisy w zakresie budowy sieci, urządzeń i instalacji, normy i warunki techniczne,	X		
Zasady postępowania w razie awarii, pożaru, wybuchu lub innego zagrożenia bezpieczeństwa ruchu urządzeń przyłączonych do sieci,	X		
Przepisy w zakresie BHP, ppoż. z uwzględnieniem udzielania pierwszej pomocy oraz wymagań ochrony środowiska,	X		
Warunki wykonywania prac pomiarowo-kontrolnych,	X		
Zasady racjonalnej gospodarki energetycznej,	X	X	
Zasady budowy, działania oraz warunków technicznych obsługi urządzeń, instalacji i sieci energetycznych,		X	
Warunki wykonywania prac pomiarowo-kontrolnych,		X	
Zasady eksploatacji oraz instrukcje eksploatacji urządzeń, instalacji i sieci energetycznych,		X	
Zasady i wymagania BHP i ppoż. oraz umiejętności udzielania pierwszej pomocy,		X	
Znajomość instrukcji postępowania w razie awarii, pożaru lub innego zagrożenia bezpieczeństwa obsługi i otoczenia,		X	
OGÓLNY WYNIK EGZAMINU:			

2. W wyniku egzaminu stwierdzono, że egzaminowany **SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA*)** wymagania kwalifikacyjne w zakresie gospodarki elektroenergetycznej i może sprawować funkcję **DOZORU/EKSPLOATACJI*)** w zakresie: **obsługi, konserwacji, remontów, prac kontrolno-pomiarowych i montażowych*)** dla następujących rodzajów urządzeń, instalacji i sieci**)

3. Wydano świadectwo kwalifikacyjne Nr

G2/

ważne do dnia

4. Sprawdzono tożsamość, PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Numer dowodu osobistego

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

5. Podpisy członków Zespołu Egzaminacyjnego:

Przewodniczący

Sekretarz

Członkowie

Pokwitowanie odbioru świadectwa

.....

.....

.....

.....

.....

(data i podpis)

....., dnia

.....
(pieczęć komisji kwalifikacyjnej)

PROTOKÓŁ Nr G3/

**z egzaminu sprawdzającego znajomość przepisów i zasad na stanowisku
DOZORU/EKSPLOATACJI*¹⁾ w zakresie G3**

.....
(nazwisko i imię egzaminowanego)

1. Wyniki egzaminu:

TEMATYKA EGZAMINU W ZAKRESIE	D	E	OCENA
Przepisy w zakresie przyłączania urządzeń i instalacji do sieci, dostarczania energii i dysponowania mocą,	X		
Przepisy i zasady postępowania przy programowaniu pracy sieci, instalacji i urządzeń energetycznych	X		
Przepisy w zakresie eksploatacji, wymagania w zakresie prowadzenia dokumentacji technicznej i eksploatacyjnej,	X		
Przepisy w zakresie budowy sieci, urządzeń i instalacji, normy i warunki techniczne,	X		
Zasady postępowania w razie awarii, pożaru, wybuchu lub innego zagrożenia bezpieczeństwa ruchu urządzeń przyłączonych do sieci,	X		
Przepisy w zakresie BHP, ppoż. z uwzględnieniem udzielania pierwszej pomocy oraz wymagań ochrony środowiska,	X		
Warunki wykonywania prac pomiarowo-kontrolnych,	X		
Zasady racjonalnej gospodarki energetycznej,	X	X	
Zasady budowy, działania oraz warunków technicznych obsługi urządzeń, instalacji i sieci energetycznych,		X	
Warunki wykonywania prac pomiarowo-kontrolnych,		X	
Zasady eksploatacji oraz instrukcje eksploatacji urządzeń, instalacji i sieci energetycznych,		X	
Zasady i wymagania BHP i ppoż. oraz umiejętności udzielania pierwszej pomocy,		X	
Znajomość instrukcji postępowania w razie awarii, pożaru lub innego zagrożenia bezpieczeństwa obsługi i otoczenia,		X	
OGÓLNY WYNIK EGZAMINU:			

2. W wyniku egzaminu stwierdzono, że egzaminowany **SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA*¹⁾** wymagania kwalifikacyjne w zakresie gospodarki elektroenergetycznej i może sprawować funkcję **DOZORU/EKSPLOATACJI*¹⁾** w zakresie: **obsługi, konserwacji, remontów, prac kontrolno-pomiarowych i montażowych*¹⁾** dla następujących rodzajów urządzeń, instalacji i sieci**¹⁾

3. Wydano świadectwo kwalifikacyjne Nr

G3/

ważne do dnia

4. Sprawdzono tożsamość, PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Numer dowodu osobistego

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

5. Podpisy członków Zespołu Egzaminacyjnego:

Pokwitowanie odbioru świadectwa

Przewodniczący

Sekretarz

Członkowie

.....
(data i podpis)

.....

.....

.....

.....

WZORY PIECZĘCI

PRZEWODNICZĄCY
ENERGETYCZNEJ KOMISJI KWALIFIKACYJNEJ
W STRAŻY GRANICZNEJ Nr 1/SG

mgr inż. Michał Jerchel

ZASTĘPCA PRZEWODNICZĄCEGO
ENERGETYCZNEJ KOMISJI KWALIFIKACYJNEJ
W STRAŻY GRANICZNEJ Nr 1/SG

mgr Przemysław Chojnowski

ZASTĘPCA PRZEWODNICZĄCEGO
ENERGETYCZNEJ KOMISJI KWALIFIKACYJNEJ
W STRAŻY GRANICZNEJ Nr 1/SG

mgr Piotr Staniuk

ENERGETYCZNA KOMISJA
KWALIFIKACYJNA
W STRAŻY GRANICZNEJ Nr 1/SG



56

DECYZJA NR 165

KOMENDANTA GŁÓWNEGO STRAŻY GRANICZNEJ

z dnia 25 czerwca 2009 r.

zmieniająca decyzję w sprawie zabezpieczenia danych osobowych w Straży Granicznej

Na podstawie art. 36 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 i Nr 153, poz. 1271, z 2004 r. Nr 25, poz. 219 i Nr 33, poz. 285, z 2006 r. Nr 104, poz. 708 i Nr 711, oraz z 2007 r. Nr 165, poz. 1170 i Nr 176, poz. 1238) oraz § 3 ust. 3 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024) oraz art. 268a Kodeksu postępowania administracyjnego, ustala się, co następuje:

§ 1.

W decyzji Nr 3 Komendanta Głównego Straży Granicznej z dnia 10 stycznia 2005 r. w sprawie zabezpieczenia danych osobowych w Straży Granicznej (Dz. Urz. KGSG Nr 1, poz. 6, Nr 6, poz. 39 i Nr 9, poz. 63 oraz z 2007 r. Nr 13, poz. 115) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 4:

a) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Lokalni administratorzy danych osobowych, w podległych im jednostkach lub komórkach organizacyjnych, wykonują zadania administratora danych osobowych polegające na:

- 1) nadawaniu upoważnień do przetwarzania danych osobowych;
- 2) stosowaniu środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzanych danych osobowych;
- 3) udostępnianiu danych osobowych ze zbiorów danych, w których przetwarzają te dane w związku z realizacją zadań służbowych, podmiotom uprawnionym do ich otrzymania.”,

b) po ust. 3 dodaje się ust. 4 i 5 w brzmieniu:

„4. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się stosowanie innych wzorów upoważnień do przetwarzania danych osobowych.

5. Nadanie przez administratora danych upoważnienia i uprawnień przez administratora systemu teleinformatycznego, ustanowionego na podstawie polityki bezpieczeństwa, odbywa się zgodnie z Procedurą nadania/odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych oraz nadania/odwołania lub zmiany uprawnień w zbiorach danych. Procedurę nadania/odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych oraz nadania/odwołania lub zmiany uprawnień w zbiorach danych określa załącznik nr 4 do decyzji.”;

2) § 5 otrzymuje brzmienie:

„§ 5. Zadania lokalnych administratorów danych osobowych wykonują komendanci oddziałów Straży Granicznej, komendanci ośrodków szkolenia Straży Granicznej, komendanci placówek i dywizjonów Straży Granicznej oraz kierownicy komórek organizacyjnych Komendy Głównej Straży Granicznej.”;

3) załącznik nr 3 do decyzji otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 1 do niniejszej decyzji;

4) załącznik nr 4 do decyzji otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 2 do niniejszej decyzji.

§ 2.

Upoważnienia do przetwarzania danych osobowych wydane przed dniem wejścia w życie niniejszej decyzji zachowują swoją ważność.

§ 3.

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

KOMENDANT GŁÓWNY STRAŻY GRANICZNEJ
ppłk SG Leszek ELAS

UPOWAŻNIENIE Nr.....

wydane na podstawie art. 37 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych
(Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.)

DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

<i>NAZWISKO</i>						<i>IMIĘ</i>													
<i>IDENTYFIKATOR ¹⁾</i>						<i>NUMER PESEL</i>													

Lp.	Nazwa zbioru	Zakres upoważnienia oraz uprawnień w SI ²⁾ identyfikator ³⁾	Upoważnienie oraz uprawnienie w SI ²⁾	Data, imię i nazwisko (lub pieczętka imienna) oraz podpis przełożonego (osoby wnioskującej)	Data, imię i nazwisko (lub pieczętka imienna) oraz podpis administratora danych	Data i czytelny podpis administratora systemu ⁴⁾	Data i czytelny podpis osoby upoważnionej
1.		<u>Zakres uprawnień:</u>	Nadanie				
		<u>Identyfikator: użytkownika:</u>	Odwołanie/ wygaśnięcie				

1) identyfikator – nazwa pospolita certyfikatu (CN) PKI, tzw. Lotus ID;

2) SI – System Informatyczny;

3) dotyczy zbiorów informatycznych – wypełniane w przypadku, gdy identyfikator jest różny od Lotus ID;

4) w przypadku, gdy nadanie uprawnień jest realizowane w oparciu o wniosek, osoba wyznaczona wpisuje nr i datę przesłanego przez administratora systemu pisma.

Lp.	Nazwa zbioru	Zakres upoważnienia oraz uprawnień w SI ²⁾ identyfikator ³⁾	Upoważnienie oraz uprawnienie w SI ²⁾	Data, imię i nazwisko (lub pieczętka imienna) oraz podpis przełożonego (osoby wnioskującej)	Data, imię i nazwisko (lub pieczętka imienna) oraz podpis administratora danych	Data i czytelny podpis administratora systemu ⁴⁾	Data i czytelny podpis osoby upoważnionej
2.			Nadanie				
			Odwołanie/ wygaśnięcie				
3.			Nadanie				
			Odwołanie/ wygaśnięcie				
4.			Nadanie				
			Odwołanie/ wygaśnięcie				

PROCEDURA

nadania/odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych oraz nadania/odwołania lub zmiany uprawnień do zbiorów danych osobowych

1. Upoważnienie wystawia się w egzemplarzu pojedynczym.
2. Upoważnienie przygotowuje i przechowuje wyznaczona przez kierownika jednostki organizacyjnej Straży Granicznej, kierownika komórki organizacyjnej Komendy Głównej Straży Granicznej, komendanta placówki lub dywizjonu Straży Granicznej osoba do wykonywania tej czynności w jego imieniu.
3. Upoważnienie przygotowuje się na wniosek przełożonego (osoby wnioskującej) wpisując dane identyfikujące osobę oraz wypełniając kolumny: nazwa zbioru, do którego osoba ma uzyskać upoważnienie, zakres upoważnienia (uprawnień).
4. Przełożony potwierdza fakt wnioskowania poprzez wpisanie daty imienia, nazwiska lub odciski imiennej pieczętki oraz złożenie podpisu.
5. Osoba, o której mowa w ust. 2 przedkłada przygotowane upoważnienie administratorowi danych.
6. Administrator danych nadaje/odwołuje upoważnienie poprzez wpisanie daty, imienia i nazwiska lub odciski imiennej pieczętki oraz złożenie podpisu.
7. Podstawą do nadania uprawnień w systemie informatycznym jest upoważnienie, o którym mowa w pkt. 6 lub wniosek, o którym mowa w pkt. 8.
8. Wniosek o nadanie/odwołanie lub zmianę uprawnień w systemie informatycznym zawiera:
 - a) zakres upoważnienia – nazwę profilu (grupy roboczej), do której użytkownik będzie dopisany,
 - b) nr upoważnienia,
 - c) inne informacje wynikające z dokumentacji bezpieczeństwa systemu informatycznego.
9. Administrator systemu teleinformatycznego po wykonaniu dyspozycji zawartych:
 - a) w upoważnieniu – potwierdza fakt nadania uprawnień w systemie poprzez złożenie czytelnego podpisu, wpisanie daty oraz wpisanie nadanego użytkownikowi identyfikatora,
 - b) we wniosku – potwierdza fakt nadania uprawnień w systemie poprzez pisemne poinformowanie administratora danych podając jednocześnie w piśmie informacje identyfikujące osobę oraz nadany użytkownikowi identyfikator.
10. Osoba, o której mowa w ust. 2 wpisuje identyfikator użytkownika oraz numer i datę pisma, o którym mowa w ust. 9b.
11. Osoba, o której mowa w pkt. 2 zapoznaje upoważnioną osobę z nadanym jej upoważnieniem i uprawnieniem. Fakt zapoznania się z nadanym upoważnieniem i uprawnieniem osoba potwierdza własnoręcznym podpisem.
12. W prawym dolnym rogu drugiej i kolejnych stron upoważnienia należy wpisać numer kolejnej strony przełamany przez numer upoważnienia, np. dla trzeciej strony upoważnienia numer 245 zapis powinien brzmieć: „3/up. nr 245”.

57

DECYZJA NR 167

KOMENDANTA GŁÓWNEGO STRAŻY GRANICZNEJ

z dnia 25 czerwca 2009 r.

w sprawie wyznaczenia terminu i limitu przyjęć do służby w Nadwiślańskim Oddziale Straży Granicznej z przeznaczeniem dla Placówki Straży Granicznej kat. I Warszawa-Okęcie oraz terminu rozpoczęcia szkolenia podstawowego w ośrodku szkolenia Straży Granicznej

W związku z art. 3 ust. 4 ustawy z dnia 12 października 1990 r. o Straży Granicznej (Dz. U. z 2005 r. Nr 234, poz. 1997, z 2006 r. Nr 104, poz. 708 i 711 i Nr 170, poz. 1218, z 2007 r. Nr 57, poz. 390 i Nr 82, poz. 558, z 2008 r. Nr 86, poz. 521, Nr 195, poz. 1199, Nr 216, poz. 1367 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2009 r. Nr 22, poz. 120 i Nr 85, poz. 716) ustala się, co następuje:

§ 1.

Ustalam termin przyjęć kandydatów do służby w Nadwiślańskim Oddziale Straży Granicznej z przeznaczeniem dla Placówki Straży Granicznej kat. I Warszawa-Okęcie na dzień 3 sierpnia 2009 roku.

§ 2.

Funkcjonariusze przyjęci do służby w terminie, o którym mowa w § 1, rozpoczną szkolenie podstawowe w dniu 17 sierpnia 2009 r. w Centralnym Ośrodku Szkolenia Straży Granicznej.

§ 3.

Ustalam limit przyjęć do służby w Nadwiślańskim Oddziale Straży Granicznej z przeznaczeniem dla Placówki Straży Granicznej kat. I Warszawa-Okęcie w terminie, o którym mowa w § 1, do 45 osób.

§ 4.

Funkcjonariusze skierowani na szkolenie podstawowe w terminie, o którym mowa w § 2, stawia się w Centralnym Ośrodku Szkolenia Straży Granicznej w przeddzień rozpoczęcia szkolenia do godz. 24⁰⁰.

§ 5.

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

KOMENDANT GŁÓWNY STRAŻY GRANICZNEJ
pplk SG Leszek ELAS

58

DECYZJA NR 174

KOMENDANTA GŁÓWNEGO STRAŻY GRANICZNEJ

z dnia 1 lipca 2009 r.

uchylająca decyzję Nr 16 Komendanta Głównego Straży Granicznej z dnia 29 stycznia 2008 roku w sprawie wprowadzenia w Straży Granicznej „Książki członka personelu obsługi sprzętu lotniczego”

Na podstawie art. 3 ust. 4 ustawy z dnia 12 października 1990 r. o Straży Granicznej (Dz. U. z 2005 r. Nr 234, poz. 1997, z 2006 r. Nr 104, poz. 708 i 711 i Nr 170, poz. 1218, z 2007 r. Nr 57, poz. 390, Nr 82, poz. 558, z 2008 r. Nr 86, poz. 521, Nr 195, poz. 1199 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2009 r. Nr 22, poz. 120 i Nr 85, poz. 716) ustala się, co następuje:

§ 1.

Uchyła się decyzję Nr 16 Komendanta Głównego Straży Granicznej z dnia 29 stycznia 2008 roku w sprawie wprowadzenia w Straży Granicznej „Książki członka personelu obsługi sprzętu lotniczego” (Dz. Urz. KGSG Nr 1, poz. 10).

§ 2.

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

KOMENDANT GŁÓWNY STRAŻY GRANICZNEJ
w z. pplk SG Tomasz PEST

59

WYTYCZNE NR 172

KOMENDANTA GŁÓWNEGO STRAŻY GRANICZNEJ

z dnia 30 czerwca 2009 r.

w sprawie szczegółowego sposobu pozyskiwania środków finansowych pochodzących z Funduszu Granic Zewnętrznych

W związku z art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 i Nr 169, poz. 1420, z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 104, poz. 708, Nr 187, poz. 1381, Nr 170, poz. 1217 i 1218 i Nr 249, poz. 1832, z 2007 r. Nr 88, poz. 587, Nr 115, poz. 791, Nr 140, poz. 984 i Nr 82, poz. 560, z 2008 r. Nr 180, poz. 1112, Nr 209, poz. 1317, Nr 216, poz. 1370 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2009 r. Nr 19, poz. 100 i Nr 72, poz. 619) ustala się, co następuje:

§ 1.

Użyte w wytycznych określenia oznaczają:

- 1) Fundusz – Fundusz Granic Zewnętrznych określony w decyzji nr 574/2007/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23 maja 2007 r. ustanawiającej Fundusz Granic Zewnętrznych na lata 2007 – 2013 jako część programu ogólnego „Solidarności i zarządzania przepływami migracyjnymi” (Dz. U. L 144 z 6.6.2007, str. 22), zwanej dalej „decyzją nr 574/2007/WE”;
- 2) program wieloletni – program wieloletni określony w decyzji nr 574/2007/WE;
- 3) program roczny – program roczny określony w decyzji nr 574/2007/WE;
- 4) DUEiWM MSWiA – Departament Unii Europejskiej i Współpracy Międzynarodowej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji;

- 5) KGSG – Komenda Główna Straży Granicznej;
- 6) BWM KGSG – Biuro Współpracy Międzynarodowej Komendy Głównej Straży Granicznej;
- 7) BF KGSG – Biuro Finansów Komendy Głównej Straży Granicznej.

§ 2.

W celu pozyskania środków z Funduszu konieczne jest opracowanie:

- 1) programu wieloletniego;
- 2) programów rocznych;
- 3) wniosków (kart projektów).

§ 3.

1. Straż Graniczna uczestniczy w opracowywaniu projektu programu wieloletniego oraz jego zmianach poprzez przygotowanie propozycji wkładu.
2. Przygotowanie wkładu do programu wieloletniego lub jego zmian koordynuje BWM KGSG poprzez:
 - 1) inicjowanie prac we właściwych komórkach organizacyjnych KGSG i jednostkach organizacyjnych Straży Granicznej nad wkładem, z uwzględnieniem bieżących

potrzeb Straży Granicznej oraz bieżących inicjatyw Unii Europejskiej, jak również celów Funduszu;

- 2) konsolidację propozycji otrzymanych z komórek organizacyjnych KGSG i jednostek organizacyjnych Straży Granicznej;
 - 3) konsultowanie uwag do wkładu przekazanych przez DUEiWM MSWiA z właściwymi komórkami organizacyjnymi KGSG i jednostkami organizacyjnymi Straży Granicznej.
3. BWM KGSG przedkłada propozycje wkładu do programu wieloletniego lub jego zmian do akceptacji Komendanta Głównego Straży Granicznej lub osoby przez niego upoważnionej.
 4. BWM przekazuje wkład do DUEiWM MSWiA, a także odpowiada za kontakty z DUEiWM MSWiA w toku dalszych prac mających na celu opracowanie programu wieloletniego lub jego zmian.
 5. BWM KGSG przekazuje do właściwych komórek organizacyjnych KGSG i jednostek organizacyjnych Straży Granicznej, otrzymany z DUEiWM MSWiA, zatwierdzony przez Komisję Europejską program wieloletni.

§ 4.

1. Straż Graniczna uczestniczy w opracowywaniu projektu programu rocznego oraz jego zmianach poprzez przygotowanie wkładu.
2. BWM KGSG koordynuje przygotowanie wkładu do programu rocznego lub jego zmian poprzez:
 - 1) inicjowanie prac we właściwych komórkach organizacyjnych KGSG i jednostkach organizacyjnych Straży Granicznej nad wkładem, z uwzględnieniem zapewnienia ich zgodności z programem wieloletnim;
 - 2) konsolidację propozycji otrzymanych z komórek organizacyjnych KGSG i jednostek organizacyjnych Straży Granicznej;
 - 3) konsultowanie uwag do wkładu przekazanych przez DUEiWM MSWiA z właściwymi komórkami organizacyjnymi KGSG i jednostkami organizacyjnymi Straży Granicznej.
3. BF KGSG, w zakresie swojej właściwości, udziela BWM KGSG niezbędnej pomocy przy przygotowaniu wkładu.
4. BWM KGSG przedkłada wkład do programu rocznego lub jego zmian do akceptacji Komendanta Głównego Straży Granicznej lub osoby przez niego upoważnionej.
5. BWM przekazuje wkład do DUEiWM MSWiA, a także odpowiada za kontakty z DUEiWM MSWiA w toku dalszych prac mających na celu opracowanie programu rocznego oraz jego zmian.
6. BWM KGSG przekazuje do właściwych komórek organizacyjnych KGSG i jednostek organizacyjnych Straży Granicznej, otrzymany z DUEiWM MSWiA, zatwierdzony przez Komisję Europejską program roczny.

§ 5.

1. Zatwierdzony przez Komisję Europejską program roczny realizowany jest w formie wniosków opracowanych dla poszczególnych projektów ujętych w programie rocznym.
2. Straż Graniczna opracowuje wnioski po otrzymaniu pisma z DUEiWM MSWiA, zawiadamiającego o rozpoczęciu procedury naboru wniosków.
3. BF KGSG koordynuje przygotowanie wniosków oraz ich aktualizacji poprzez:
 - 1) inicjowanie prac we właściwych komórkach organizacyjnych KGSG i jednostkach organizacyjnych Straży Granicznej;
 - 2) konsolidację materiałów otrzymanych z komórek organizacyjnych KGSG i jednostek organizacyjnych Straży Granicznej;
 - 3) konsultowanie uwag do wniosków oraz ich aktualizacji przekazanych przez DUEiWM MSWiA z BWM KGSG oraz innymi właściwymi komórkami organizacyjnymi KGSG i jednostkami organizacyjnymi Straży Granicznej.
4. BF KGSG przedkłada wnioski oraz propozycje ich aktualizacji do akceptacji Komendanta Głównego Straży Granicznej lub osoby przez niego upoważnionej.
5. BF KGSG przekazuje wnioski lub ich aktualizacje z zachowaniem wymagań w tym zakresie wskazanych w piśmie, o którym mowa w ust. 2, dotyczących w szczególności formy i miejsca ich składania.
6. BF KGSG odpowiada za kontakty z DUEiWM MSWiA w zakresie konsultacji projektów wniosków oraz ich aktualizacji.

§ 6.

Czynności, o których mowa w § 3-5, realizowane są w terminach wyznaczonych przez DUEiWM MSWiA lub wskazanych bezpośrednio przez właściwe organy Unii Europejskiej.

§ 7.

Konsultacje oraz wymiana informacji w toku realizacji czynności, o których mowa w § 3-5, powinny odbywać się w formie elektronicznej z wykorzystaniem poczty intranetowej Straży Granicznej lub poczty internetowej, w szczególności w przypadku kontaktów z instytucjami zewnętrznymi. Konsultacje mogą być dokonywane w formie pism, w szczególności w razie przerw w funkcjonowaniu sieci intranetowej Straży Granicznej lub sieci internetowej.

§ 8.

Wytyczne wchodzi w życie z dniem podpisania.

KOMENDANT GŁÓWNY STRAŻY GRANICZNEJ
ppłk SG Leszek ELAS

Wykaz aktów prawnych wydanych przez Komendanta Głównego Straży Granicznej, nie ogłoszonych w Dzienniku Urzędowym Komendy Głównej Straży Granicznej Nr 8

1. **Zarządzenie nr 47 Komendanta Głównego Straży Granicznej z dnia 19 czerwca 2009 r.** zmieniające zarządzenie w sprawie utworzenia placówek i dywizjonów Straży Granicznej, określenia ich terytorialnego zasięgu działania, a także określenia szczegółowego zakresu zadań terenowych organów Straży Granicznej oraz organizacji komend oddziałów, placówek i dywizjonów.
2. **Zarządzenie nr 48 Komendanta Głównego Straży Granicznej z dnia 22 czerwca 2009 r.** zmieniające zarządzenie w sprawie organizacji wchodzących w skład Straży Granicznej komend oddziałów, placówek, dywizjonów oraz ośrodków szkolenia.
3. **Zarządzenie nr 50 Komendanta Głównego Straży Granicznej z dnia 1 lipca 2009 r.** w sprawie zniszczenia materiałów z obserwacji niezawierających dowodów pozwalających na wszczęcie postępowania karnego.
4. **Zarządzenie nr 51 Komendanta Głównego Straży Granicznej z dnia 3 lipca 2009 r.** zmieniające zarządzenie w sprawie organizacji wchodzących w skład Straży Granicznej komend oddziałów, placówek, dywizjonów oraz ośrodków szkolenia.
5. **Decyzja nr 156 Komendanta Głównego Straży Granicznej z dnia 12 czerwca 2009 r.** w sprawie zastępowania Komendanta Głównego Straży Granicznej w czasie jego nieobecności.
6. **Decyzja nr 157 Komendanta Głównego Straży Granicznej z dnia 12 czerwca 2009 r.** w sprawie powołania zespołu do monitorowania realizacji „Programu modernizacji Policji, Straży Granicznej, Państwowej Straży Pożarnej i Biura Ochrony Rządu w latach 2007-2009” w zakresie dotyczącym Straży Granicznej.
7. **Decyzja nr 158 Komendanta Głównego Straży Granicznej z dnia 16 czerwca 2009 r.** w sprawie zniesienia klauzuli tajności z materiałów niejawnych.
8. **Decyzja nr 160 Komendanta Głównego Straży Granicznej z dnia 18 czerwca 2009 r.** zmieniająca decyzję w sprawie powołania zespołu do dokonywania wartościowania stanowisk pracy w Komendzie Głównej Straży Granicznej.
9. **Decyzja nr 161 Komendanta Głównego Straży Granicznej z dnia 9 czerwca 2009 r.** zmieniająca decyzję w sprawie powołania komisji do przeglądu materiałów Biura Prawnego Komendy Głównej Straży Granicznej, oceny ich wartości archiwalnej oraz brakowania akt kategorii „B”, którym upłynął okres przechowywania.
10. **Decyzja nr 162 Komendanta Głównego Straży Granicznej z dnia 23 czerwca 2009 r.** w sprawie powołania Zespołu do ustalenia zasadności przeniesienia funkcjonariusza Policji do służby w Straży Granicznej.
11. **Decyzja nr 163 Komendanta Głównego Straży Granicznej z dnia 24 czerwca 2009 r.** zmieniająca decyzję w sprawie powołania zespołu do opracowania projektu wewnętrznego aktu prawnego regulującego zasady funkcjonowania kancelarii jawnych w Straży Granicznej i obiegu informacji jawnych, tj. Instrukcji kancelaryjnej oraz projektu wewnętrznego aktu prawnego wprowadzającego Jednolity rzeczowy wykaz akt Straży Granicznej.
12. **Decyzja nr 164 Komendanta Głównego Straży Granicznej z dnia 24 czerwca 2009 r.** w sprawie powołania zespołu do przeglądu ofert złożonych przez pracowników i funkcjonariuszy Pomorskiego Oddziału Straży Granicznej oraz dokonania wstępnej oceny pod względem posiadanych przez nich predyspozycji oraz kwalifikacji do pracy i służby w Archiwum Straży Granicznej Biura Ochrony Informacji Niejawnych Komendy Głównej Straży Granicznej.
13. **Decyzja nr 166 Komendanta Głównego Straży Granicznej z dnia 23 czerwca 2009 r.** w sprawie powołania Zespołu do ustalenia zasadności przeniesienia funkcjonariusza Policji do służby w Straży Granicznej.
14. **Decyzja nr 168 Komendanta Głównego Straży Granicznej z dnia 26 czerwca 2009 r.** w sprawie powołania Komisji do przeprowadzenia procedury naboru na stanowisko audytora wewnętrznego w Zespole Audytu Wewnętrznego Komendy Głównej Straży Granicznej.

15. **Decyzja nr 169 Komendanta Głównego Straży Granicznej z dnia 29 czerwca 2009 r.** zmieniająca decyzję w sprawie powołania zespołu do realizacji rekomendacji zawartych w sprawozdaniu z audytu wewnętrznego na temat: „Analiza możliwości wsparcia realizowanego przez techników i ekspertów kryminalistyki Laboratorium Kryminalistycznego Straży Granicznej w zakresie procesu wykrywczego pionu operacyjno-śledczego.
16. **Decyzja nr 170 Komendanta Głównego Straży Granicznej z dnia 29 czerwca 2009 r.** w sprawie zastępowania Komendanta Głównego Straży Granicznej w czasie jego nieobecności.
17. **Decyzja nr 171 Komendanta Głównego Straży Granicznej z dnia 29 czerwca 2009 r.** w sprawie zastępowania Komendanta Głównego Straży Granicznej w czasie jego nieobecności.
18. **Decyzja nr 173 Komendanta Głównego Straży Granicznej z dnia 8 lipca 2009 r.** w sprawie wyrażenia zgody na udostępnienie informacji niejawnych.
19. **Decyzja nr 175 Komendanta Głównego Straży Granicznej z dnia 9 lipca 2009 r.** w sprawie powołania Zespołu do ustalenia zasadności przeniesienia funkcjonariusza Policji do służby w Straży Granicznej.
20. **Decyzja nr 176 Komendanta Głównego Straży Granicznej z dnia 8 lipca 2009 r.** w sprawie powołania komisji powypadkowej do ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku chor. sztab. SG Janusza RACZYKIEWICZA.
21. **Decyzja nr 177 Komendanta Głównego Straży Granicznej z dnia 16 lipca 2009 r.** w sprawie powołania Komisji do przeprowadzenia procedury naboru na stanowisko starszego inspektora w Wydziale Ekonomicznym Biura Finansów Komendy Głównej Straży Granicznej.
22. **Decyzja nr 178 Komendanta Głównego Straży Granicznej z dnia 16 lipca 2009 r.** zmieniająca decyzję w sprawie powołania zespołu do ustalenia zasadności przeniesienia funkcjonariusza Policji do służby w Straży Granicznej.
23. **Decyzja nr 179 Komendanta Głównego Policji i Komendanta Głównego Straży Granicznej z dnia 15 lipca 2009 r.** zmieniająca decyzję w sprawie powołania Zespołu Koordynacyjnego Policji i Straży Granicznej.
24. **Decyzja nr 180 Komendanta Głównego Straży Granicznej z dnia 22 lipca 2009 r.** w sprawie zniesienia klauzuli tajności z materiałów niejawnych.
25. **Decyzja nr 181 Komendanta Głównego Straży Granicznej z dnia 22 lipca 2009 r.** w sprawie wyrażenia zgody na udostępnienie informacji niejawnych.
26. **Decyzja nr 182 Komendanta Głównego Straży Granicznej z dnia 22 lipca 2009 r.** w sprawie wyrażenia zgody na udostępnienie informacji niejawnych.
27. **Decyzja nr 183 Komendanta Głównego Straży Granicznej z dnia 22 lipca 2009 r.** w sprawie wyrażenia zgody na udostępnienie informacji niejawnych.
28. **Decyzja nr 184 Komendanta Głównego Straży Granicznej z dnia 22 lipca 2009 r.** w sprawie wyrażenia zgody na udostępnienie informacji niejawnych.
29. **Decyzja nr 185 Komendanta Głównego Straży Granicznej z dnia 22 lipca 2009 r.** w sprawie wyrażenia zgody na udostępnienie informacji niejawnych.
30. **Decyzja nr 186 Komendanta Głównego Straży Granicznej z dnia 22 lipca 2009 r.** w sprawie wyrażenia zgody na udostępnienie informacji niejawnych.
31. **Decyzja nr 187 Komendanta Głównego Straży Granicznej z dnia 22 lipca 2009 r.** w sprawie wyrażenia zgody na udostępnienie informacji niejawnych.
32. **Decyzja nr Z-188 Komendanta Głównego Straży Granicznej z dnia 22 lipca 2009 r.** w sprawie powołania Grupy Operacyjno-Rozpoznawczej o kryptonimie „ACER”.

- 33. Decyzja nr 189 Komendanta Głównego Straży Granicznej z dnia 27 lipca 2009 r.** zmieniająca decyzję w sprawie powołania Komisji kwalifikacyjnej do przeprowadzenia drugiego etapu postępowania kwalifikacyjnego w stosunku do kandydatów ubiegających się o przyjęcie do służby w Straży Granicznej.
- 34. Decyzja nr Pf-190 Komendanta Głównego Straży Granicznej i Szefa Centralnego Biura Antykorupcyjnego z dnia 28 lipca 2009 r.** w sprawie powołania Zespołu o kryptonimie „HERMES”.

Wykaz porozumień Komendanta Głównego Straży Granicznej, nie ogłoszonych w Dzienniku Urzędowym Komendy Głównej Straży Granicznej Nr 8

- 1. Porozumienie finansowe nr 5/FGZ/2009/11/BP/09** o dofinansowanie Projektu nr FGZ/07/3411 „Rozbudowa i utrzymanie systemów kontroli legalności pobytu” ze środków Funduszu Granic Zewnętrznych, zwanego dalej „Projektem” zawarte dnia 19 czerwca 2009 r. w Warszawie pomiędzy: Departamentem Unii Europejskiej i Współpracy Międzynarodowej w Ministerstwie Spraw Wewnętrznych i Administracji, pełniącym funkcję Instytucji Odpowiedzialnej, a Komendantem Głównym Straży Granicznej.
- 2. Porozumienie nr 12/BP** między Komendantem Głównym Straży Granicznej Rzeczypospolitej Polskiej a Administracją Państwowej Służby Granicznej Ukrainy o wymianie informacji statystycznych i Analitycznych zawarte dnia 16 czerwca 2009 r. w Jalcie.

Zbiory Dziennika Urzędowego znajdują się do wglądu w Biurze Prawnym Komendy Głównej Straży Granicznej, 02-514 Warszawa, Al. Niepodległości 100, tel. 022-50-04-036, fax 022-50-04-762, e-mail: prawne.kg@strazgraniczna.pl

Wydawca: Komenda Główna Straży Granicznej
Redakcja i rozpowszechnianie: Biuro Prawne Komendy Głównej Straży Granicznej, 02-514 Warszawa, Al. Niepodległości 100
tel. 022-50-04-036, fax 022-50-04-762, e-mail: prawne.kg@strazgraniczna.pl
Skład i druk: Centrum Szkolenia Straży Granicznej w Kętrzynie, 11-401 Kętrzyn, ul. Sikorskiego 78
tel. wew. 31-17

Tłoczono z polecenia Komendanta Głównego Straży Granicznej w Centrum Szkolenia Straży Granicznej w Kętrzynie, ul. Sikorskiego 78
