



DZIENNIK URZĘDOWY KOMENDY GŁÓWNEJ STRAŻY GRANICZNEJ

Warszawa, dnia 10 marca 2009 r.

Nr 2

TREŚĆ:

Poz.:

ZARZĄDZENIA KOMENDANTA GŁÓWNEGO STRAŻY GRANICZNEJ:

- 8 — nr 8 z dnia 6 lutego 2009 r. w sprawie regulaminu organizacyjnego Gabinetu Komendanta Głównego Straży Granicznej 26
- 9 — nr 12 z dnia 17 lutego 2009 r. zmieniające zarządzenie w sprawie wprowadzenia do stosowania w Straży Granicznej „Instrukcji Operacyjnej Lotnictwa Straży Granicznej” 28
- 10 — nr 13 z dnia 26 lutego 2009 r. zmieniające zarządzenie w sprawie sposobu i trybu gromadzenia i przetwarzania informacji z zakresu ochrony granicy państwowej i kontroli ruchu granicznego 29

DECYZJE KOMENDANTA GŁÓWNEGO STRAŻY GRANICZNEJ:

- 11 — nr 29 z dnia 5 lutego 2009 r. w sprawie wyznaczenia terminu i limitu przyjęć do służby w Straży Granicznej oraz terminu rozpoczęcia szkolenia podstawowego w ośrodku szkolenia Straży Granicznej 31
- 12 — nr 30 z dnia 5 lutego 2009 r. zmieniająca decyzję Komendanta Głównego Straży Granicznej w sprawie wyznaczenia terminu i limitu przyjęć do służby w Straży Granicznej oraz terminu rozpoczęcia szkolenia podstawowego w ośrodkach szkolenia Straży Granicznej 32
- 13 — nr 40 z dnia 18 lutego 2009 r. zmieniająca decyzję w sprawie ochrony obiektów oraz organizacji służby ochrony w Straży Granicznej 32
- 14 — nr 43 z dnia 20 lutego 2009 r. w sprawie prowadzenia szkolenia podstawowego w Śląskim Oddziale Straży Granicznej 33

WYTYCZNE KOMENDANTA GŁÓWNEGO STRAŻY GRANICZNEJ:

- 15 — nr 55 z dnia 3 marca 2009 r. w sprawie stosowania w Straży Granicznej oceny informacji metodą 4x4 34
- 16 — nr 56 z dnia 5 marca 2009 r. zmieniające wytyczne w sprawie organizacji w Komendzie Głównej Straży Granicznej postępowań o udzielenie zamówień publicznych prowadzonych na podstawie przepisów ustawy - Prawo zamówień publicznych 35

Wykaz aktów prawnych wydanych przez Komendanta Głównego Straży Granicznej, nie opublikowanych w Dzienniku Urzędowym Komendy Głównej Straży Granicznej Nr 2 40

Wykaz porozumień Komendanta Głównego Straży Granicznej, nie opublikowanych w Dzienniku Urzędowym Komendy Głównej Straży Granicznej Nr 2 42

8

ZARZĄDZENIE NR 8

KOMENDANTA GŁÓWNEGO STRAŻY GRANICZNEJ

z dnia 6 lutego 2009 r.

w sprawie regulaminu organizacyjnego Gabinetu Komendanta Głównego Straży Granicznej

Na podstawie art. 6 ust. 2 pkt 3 w związku z art. 3a pkt 3 ustawy z dnia 12 października 1990 r. o Straży Granicznej (Dz. U. z 2005 r. Nr 234, poz. 1997, z 2006 r. Nr 104, poz. 708 i 711 i Nr 170, poz. 1218, z 2007 r. Nr 57, poz. 390 i Nr 82, poz. 558 oraz z 2008 r. Nr 86, poz. 521, Nr 195, poz. 1199 i Nr 216, poz. 1367) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Gabinetowi Komendanta Głównego Straży Granicznej, zwanemu dalej „Gabinetem”, nadaje się regulamin organizacyjny określający zakres jego zadań, strukturę wewnętrzną oraz zakres obowiązków i uprawnień dyrektora Gabinetu, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2.

Oświadczenie, o którym mowa w § 6 regulaminu organizacyjnego, dyrektor Gabinetu, mianowany na stanowisko

przed dniem wejścia w życie zarządzenia, składa w terminie 14 dni od dnia wejścia w życie zarządzenia.

§ 3.

1. Traci moc zarządzenie Nr 70 Komendanta Głównego Straży Granicznej z dnia 10 lipca 2007 r. w sprawie regulaminu organizacyjnego Gabinetu Komendanta Głównego Straży Granicznej (Dz. Urz. KGSG Nr 7, poz. 69 z późn. zm.).
2. Decyzje, polecenia, wytyczne i upoważnienia wydane na podstawie zarządzenia określonego w ust. 1 zachowują moc, o ile nie są sprzeczne z niniejszym zarządzeniem.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

KOMENDANT GŁÓWNY STRAŻY GRANICZNEJ
ppłk SG Leszek ELAS

Załącznik do zarządzenia nr 8
Komendanta Głównego Straży Granicznej
z dnia 6 lutego 2009 r.

REGULAMIN ORGANIZACYJNY
GABINETU KOMENDANTA GŁÓWNEGO STRAŻY GRANICZNEJ

§ 1.

Gabinet jest komórką organizacyjną Komendy Głównej Straży Granicznej powołaną do obsługi biurowej oraz kancelaryjnej Komendanta Głównego Straży Granicznej i jego zastępców, utrzymywania i rozwijania komunikacji społecznej Straży Granicznej, a także wykonywania zadań zleconych przez Komendanta Głównego Straży Granicznej i jego zastępców.

§ 2.

Do zakresu działania Gabinetu w szczególności należy:

- 1) obsługa administracyjno-biurowa, kancelaryjna i recepcyjna Komendanta Głównego Straży Granicznej i jego zastępców;
- 2) wspieranie decyzyjne Komendanta Głównego Straży Granicznej i jego zastępców w zakresie realizacji zadań Straży Granicznej;
- 3) obsługa biurowa i kancelaryjna Zespołu Stanowisk Samodzielnych Komendanta Głównego Straży Granicznej;
- 4) obsługa kancelaryjna Centrum Koordynacji Działań Straży Granicznej, Inspektoratu Nadzoru i Kontroli Komendanta Głównego Straży Granicznej, Biura Współpracy Międzynarodowej Komendy Głównej Straży Granicznej, Biura Analiz Strategicznych Komendy Głównej Straży Granicznej oraz Zespołu Audytu Wewnętrznego Komendy Głównej Straży Granicznej;

- 5) obsługa organizacyjna podróży służbowych Komendanta Głównego Straży Granicznej i jego zastępców oraz delegacji zagranicznych przyjmowanych przez Komendanta Głównego Straży Granicznej i jego zastępców;
- 6) sporządzanie materiałów zbiorczych, analiz, stanowisk i ocen przeznaczonych dla Komendanta Głównego Straży Granicznej, jego zastępców oraz podmiotów zewnętrznych w zakresie działania Gabinetu;
- 7) utrzymywanie, z upoważnienia lub na polecenie Komendanta Głównego Straży Granicznej i jego zastępców, kontaktów z organami i urzędami administracji rządowej, organami samorządu terytorialnego, organizacjami pozarządowymi oraz służbami prasowymi innych instytucji krajowych i zagranicznych;
- 8) zapewnienie właściwego obiegu dokumentów jawnych w Komendzie Głównej Straży Granicznej adresowanych na Komendanta Głównego Straży Granicznej i jego zastępców;
- 9) koordynowanie, na polecenie Komendanta Głównego Straży Granicznej i jego zastępców, obiegu materiałów informacyjnych, stanowisk i ocen, uzyskiwanych z poszczególnych komórek organizacyjnych Komendy Głównej Straży Granicznej oraz jednostek organizacyjnych Straży Granicznej, przeznaczonych dla Komendanta Głównego Straży Granicznej i jego zastępców, naczelnych i centralnych organów administracji rządowej, Sejmu i Senatu oraz Prezydenta RP;

- 10) koordynacja obsługi oraz organizowanie odpraw, narad, spotkań i konferencji z udziałem Komendanta Głównego Straży Granicznej lub jego zastępców;
 - 11) opiniowanie w zakresie właściwości Gabinetu projektów aktów prawnych i innych dokumentów;
 - 12) koordynacja oraz prowadzenie harmonogramu wykorzystania Ośrodka Konferencyjno-Szkoleniowego Straży Granicznej w Świdrze znajdującym się w strukturze organizacyjnej Nadwiślańskiego Oddziału Straży Granicznej;
 - 13) koordynacja oraz prowadzenie harmonogramu wykorzystania występów Orkiestry Reprezentacyjnej Straży Granicznej znajdującej się w strukturze organizacyjnej Karpackiego Oddziału Straży Granicznej;
 - 14) zapewnianie kontaktów z osobami reprezentującymi środki masowego przekazu Komendantowi Głównemu Straży Granicznej i jego zastępcom oraz kierownikom komórek organizacyjnych Komendy Głównej Straży Granicznej;
 - 15) informowanie dziennikarzy o działalności, programach, kierunkach i wynikach pracy Straży Granicznej oraz upowszechnianie w kręgach opiniotwórczych informacji na temat Straży Granicznej;
 - 16) prowadzenie Biuletynu Informacji Publicznej we współpracy z właściwymi komórkami organizacyjnymi Komendy Głównej Straży Granicznej oraz jednostkami organizacyjnymi Straży Granicznej;
 - 17) prowadzenie strony internetowej Komendy Głównej Straży Granicznej w zakresie powierzonym Gabinetowi oraz strony intranetowej Gabinetu;
 - 18) planowanie i koordynacja zakupów materiałów promocyjnych i upominków dla potrzeb Komendanta Głównego Straży Granicznej, jego zastępców oraz osób ich reprezentujących na podstawie stosownego upoważnienia;
 - 19) organizowanie imprez okolicznościowych i akcji promujących Straż Graniczną;
 - 20) gromadzenie i archiwizowanie dokumentacji prasowej, fotograficznej oraz materiałów filmowych dotyczących istotnych zdarzeń z działalności Straży Granicznej;
 - 21) redagowanie pisma wewnętrznego Straży Granicznej i innych wydawnictw nieperiodycznych;
 - 22) koordynowanie obiegu informacji w zakresie niezbędnym dla realizacji zadań Gabinetu oraz rozpowszechnianie materiałów informacyjnych wynikających z realizacji polityki komunikacji społecznej Komendanta Głównego Straży Granicznej i jego zastępców;
 - 23) realizacja zadań z zakresu przygotowań obronnych i zarządzania kryzysowego Straży Granicznej w zakresie właściwości Gabinetu;
 - 24) prowadzenie rejestru korzyści majątkowych Komendanta Głównego Straży Granicznej i jego zastępców;
 - 25) zapewnienie wsparcia służbie duszpasterskiej w zakresie właściwości Gabinetu w związku z organizacją przedsięwzięć o charakterze religijnym z udziałem funkcjonariuszy, pracowników Straży Granicznej i ich rodzin, a także emerytów i rencistów polskich formacji granicznych;
 - 26) przetwarzanie danych osobowych wynikających z realizacji zadań, w tym w zbiorach właściwych dla Gabinetu oraz zapewnienie im ochrony;
 - 27) przestrzeganie przepisów o ochronie informacji niejawnych i ochronie danych osobowych.
- § 3.
- W skład Gabinetu wchodzi:
- 1) Kierownictwo;
 - 2) Zespół Stanowisk Samodzielnych;
 - 3) Wydział Ogólny;
 - 4) Wydział Organizacyjny;
 - 5) Wydział Komunikacji Społecznej;
 - 6) Zespół Wsparcia Procesów Decyzyjnych Komendanta Głównego Straży Granicznej.
- § 4.
1. Gabinetem kieruje dyrektor przy pomocy zastępcy dyrektora i naczelników wydziałów.
 2. Dyrektor jest przełożonym wszystkich funkcjonariuszy i pracowników pełniących służbę lub zatrudnionych w Gabinecie.
- § 5.
1. Do zakresu obowiązków dyrektora Gabinetu w szczególności należy:
 - 1) kierowanie Gabinetem;
 - 2) organizowanie pracy Gabinetu oraz zapewnianie warunków do sprawnego i skutecznego wykonywania zadań;
 - 3) nadzorowanie i kontrola wykonywanych przez podległych funkcjonariuszy i pracowników zadań wynikających z zakresu ich obowiązków i uprawnień;
 - 4) prowadzenie polityki kadrowej w Gabinecie, w tym ocenianie przydatności kandydatów do służby lub pracy w Gabinecie oraz osób już zatrudnionych;
 - 5) współdziałanie z kierownikami komórek organizacyjnych Komendy Głównej Straży Granicznej i jednostek organizacyjnych Straży Granicznej w zakresie realizacji zadań Gabinetu;
 - 6) organizowanie i koordynowanie, w zakresie określonym przez Komendanta Głównego Straży Granicznej i jego zastępców, działań komórek organizacyjnych Komendy Głównej Straży Granicznej i jednostek organizacyjnych Straży Granicznej;
 - 7) utrzymywanie kontaktów służbowych z przedstawicielami administracji publicznej i instytucji państwowych oraz służb i instytucji zagranicznych w zakresie niezbędnym dla realizacji zadań Gabinetu;
 - 8) reprezentowanie Komendanta Głównego Straży Granicznej i jego zastępców na mocy stosownego upoważnienia, w kontaktach z organami administracji publicznej i instytucji państwowych, samorządu terytorialnego oraz organizacjami pozarządowymi;
 - 9) sprawowanie nadzoru nad prowadzeniem strony internetowej i intranetowej oraz Biuletynu Informacji Publicznej na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
 - 10) stosowanie środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzanych danych;
 - 11) wykonywanie innych zadań zleconych przez Komendanta Głównego Straży Granicznej i jego zastępców.
 2. Dyrektor Gabinetu jest uprawniony do:
 - 1) kierowania wybranej korespondencji adresowanej na Komendanta Głównego Straży Granicznej do właściwych zastępców Komendanta Głównego Straży Granicznej, kierowników komórek organizacyjnych Komen

- dy Głównej Straży Granicznej lub kierowników jednostek organizacyjnych Straży Granicznej;
- 2) prowadzenia korespondencji z podmiotami krajowymi i zagranicznymi w zakresie działalności Gabinetu;
 - 3) wydawania decyzji, wytycznych i poleceń w sprawach związanych z działalnością Gabinetu;
 - 4) zlecenia podległym funkcjonariuszom lub pracownikom, na czas określony potrzebami służby (pracy), wynikającymi z zakresu zadań Gabinetu, wykonywania zadań innych niż określone w zakresach obowiązków i uprawnień;
 - 5) wydawaniu upoważnień na piśmie podległym funkcjonariuszom i pracownikom do realizacji określonych w upoważnieniu zadań i podejmowania decyzji w jego imieniu;
 - 6) powoływania spośród podległych funkcjonariuszy i pracowników stałych lub doraźnych grup roboczych i zespołów do wykonywania określonych zadań;
 - 7) zatwierdzania pod względem merytorycznym:
 - a) rozliczeń krajowych i zagranicznych podróży służbowych funkcjonariuszy i pracowników Gabinetu,
 - b) wydatków reprezentacyjnych dyrektora Gabinetu oraz zastępcy dyrektora Gabinetu,
 - c) wydatków reprezentacyjnych Komendanta Głównego Straży Granicznej i jego zastępców w zakresie zadań realizowanych przez Gabinet Komendanta Głównego Straży Granicznej;
 - 8) wyrażania zgody na brakowanie znajdujących się w Gabinetach dokumentów manipulacyjnych o krótkotrwałym

znaczeniu praktycznym, oznaczonych symbolem „B_c” oraz wórników i kopii akt przekazanych do archiwum, w drodze zatwierdzania protokołu brakowania tych dokumentów;

- 9) udostępniania, w imieniu Komendanta Głównego Straży Granicznej, danych osobowych podmiotom uprawnionym do ich otrzymania w związku z realizacją przez nich zadań służbowych na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

§ 6.

1. Dyrektor Gabinetu, w terminie 14 dni od dnia mianowania na stanowisko służbowe, składa potwierdzone czytelnym podpisem pisemne oświadczenie o przyjęciu obowiązków i uprawnień dyrektora Gabinetu, określonych w regulaminie organizacyjnym Gabinetu.
2. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, przekazuje się do Biura Kadr i Szkolenia Komendy Głównej Straży Granicznej, w celu włączenia do akt osobowych dyrektora Gabinetu. Biuro Kadr i Szkolenia Komendy Głównej Straży Granicznej umieszcza na oświadczeniu pieczęć swojej komórki organizacyjnej.

§ 7.

Zastępca Dyrektora w zakresie swoich uprawnień jest upoważniony do potwierdzania pod względem merytorycznym rozliczeń kosztów określonych w § 5 ust. 2 pkt 7 lit. a.

9

ZARZĄDZENIE NR 12

KOMENDANTA GŁÓWNEGO STRAŻY GRANICZNEJ

z dnia 17 lutego 2009 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie wprowadzenia do stosowania w Straży Granicznej „Instrukcji Operacyjnej Lotnictwa Straży Granicznej”*

Na podstawie art. 9 ust. 7 pkt 1 ustawy z dnia 12 października 1990 r. o Straży Granicznej (Dz. U. z 2005 r. Nr 234, poz. 1997, z 2006 r. Nr 104, poz. 708 i 711 i Nr 170, poz. 1218, z 2007 r. Nr 57, poz. 390 i Nr 82, poz. 558 oraz z 2008 r. Nr 86, poz. 521, Nr 195, poz. 1199, Nr 216, poz. 1367 i Nr 227, poz. 1505) zarządza się, co następuje:

§ 1.

W załączniku do zarządzenia nr 45 Komendanta Głównego Straży Granicznej z dnia 3 czerwca 2008 r. w sprawie wprowadzenia do stosowania w Straży Granicznej „Instrukcji Operacyjnej Lotnictwa Straży Granicznej”, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w dziale A – zasady ogólne:
 - a) strona tytułowa i strona zatwierdzeń otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia,
 - b) karta zatwierdzeń otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia,
 - c) spis treści otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 3 do niniejszego zarządzenia,

- d) w podrozdziale 00-01-00 strona 11 i 12 otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 4 do niniejszego zarządzenia,
- e) w podrozdziale 00-02-00 strona 5-14 otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 5 do niniejszego zarządzenia,
- f) podrozdziały 01-01-00 – 01-03-00 otrzymują brzmienie określone w załączniku nr 6 do niniejszego zarządzenia,
- g) podrozdział 01-05-00 otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 7 do niniejszego zarządzenia,
- h) podrozdział 02-01-00 otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 8 do niniejszego zarządzenia,
- i) podrozdziały 02-03-00 – 02-05-00 otrzymują brzmienie określone w załączniku nr 9 do niniejszego zarządzenia,
- j) podrozdziały 03-01-00 – 03-03-00 otrzymują brzmienie określone w załączniku nr 10 do niniejszego zarządzenia,
- k) podrozdział 03-06-00 otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 11 do niniejszego zarządzenia,
- l) w podrozdziale 03-07-00 strona 1 i 2 otrzymuje brzmie-

* „Instrukcja Operacyjna Lotnictwa Straży Granicznej”, stanowiąca załącznik do zarządzenia nr 12 Komendanta Głównego Straży Granicznej z dnia 17 lutego 2009 r. znajduje się do wglądu w Kancelarii Jawnej Biura Prawnego KGSG.

- nie określone w załączniku nr 12 do niniejszego zarządzenia,
- m) w podrozdziale 03-09-00 strona 1 i 2 otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 13 do niniejszego zarządzenia,
- n) podrozdział 03-11-00 otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 14 do niniejszego zarządzenia,
- o) podrozdziały 04-01-00 – 04-03-00 otrzymują brzmienie określone w załączniku nr 15 do niniejszego zarządzenia,
- p) podrozdział 05-01-00 otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 16 do niniejszego zarządzenia,
- q) w podrozdziale 05-02-00 strona 1 i 2 otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 17 do niniejszego zarządzenia,
- r) podrozdziały 05-04-00 – 05-08-00 otrzymują brzmienie określone w załączniku nr 18 do niniejszego zarządzenia,
- s) podrozdział 07-01-00 otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 19 do niniejszego zarządzenia,
- t) podrozdział 08-01-00 otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 20 do niniejszego zarządzenia,
- u) w podrozdziale 08-02-00 strona 1 i 2 otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 21 do niniejszego zarządzenia,
- w) w podrozdziale 08-03-00 strona 1, 2, 5, 6, 9 i 10 otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 22 do niniejszego zarządzenia,
- x) podrozdziały 08-06-00 – 08-08-00 otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 23 do niniejszego zarządzenia,
- y) podrozdziały 09-01-00 – 09-02-00 otrzymują brzmienie określone w załączniku nr 24 do niniejszego zarządzenia,
- z) podrozdział 10-01-00 otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 25 do niniejszego zarządzenia,
- za) podrozdział 11-01-00 otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 26 do niniejszego zarządzenia,
- zb) w podrozdziale 12-01-00 strona 1-4 otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 27 do niniejszego zarządzenia,
- zc) w podrozdziale 14-01-00 strona 1-6 otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 28 do niniejszego zarządzenia,
- zd) w podrozdziale 14-02-00 strona 1-6 otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 29 do niniejszego zarządzenia,
- ze) podrozdział 14-03-00 otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 30 do niniejszego zarządzenia,
- zf) podrozdziały 14-06-00 – 14-07-00 otrzymują brzmienie określone w załączniku nr 31 do niniejszego zarządzenia,
- zg) podrozdziały 14-10-00 – 14-11-00 otrzymują brzmienie określone w załączniku nr 32 do niniejszego zarządzenia,
- zh) podrozdziały 15-01-00 – 15-02-00 otrzymują brzmienie określone w załączniku nr 33 do niniejszego zarządzenia,
- zi) podrozdziały 15-07-00 – 15-16-00 otrzymują brzmienie określone w załączniku nr 34 do niniejszego zarządzenia,
- zj) podrozdziały 15-23-00 – 15-26-00 otrzymują brzmienie określone w załączniku nr 35 do niniejszego zarządzenia;
- 2) w dziale D – instrukcja szkolenia personelu:
- a) karta zatwierdzeń otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 36 do niniejszego zarządzenia,
- b) spis treści otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 37 do niniejszego zarządzenia,
- c) podrozdział 01-05-00 otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 38 do niniejszego zarządzenia,
- d) podrozdziały 02-01-00 – 02-02-00 otrzymują brzmienie określone w załączniku nr 39 do niniejszego zarządzenia,
- e) podrozdziały 02-05-00 – 02-08-00 otrzymują brzmienie określone w załączniku nr 40 do niniejszego zarządzenia,
- f) podrozdziały 03-00-00 – 03-01-00 otrzymują brzmienie określone w załączniku nr 41 do niniejszego zarządzenia,
- g) w podrozdziale 03-02-00 strona 1-2 otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 42 do niniejszego zarządzenia,
- h) podrozdziały 03-03-00 – 03-04-00 otrzymują brzmienie określone w załączniku nr 43 do niniejszego zarządzenia,
- i) podrozdziały 03-06-00 – 03-08-00 otrzymują brzmienie określone w załączniku nr 44 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

KOMENDANT GŁÓWNY STRAŻY GRANICZNEJ
pplk SG Leszek ELAS

10

ZARZĄDZENIE NR 13

KOMENDANTA GŁÓWNEGO STRAŻY GRANICZNEJ

z dnia 26 lutego 2009 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie sposobu i trybu gromadzenia i przetwarzania informacji z zakresu ochrony granicy państwowej i kontroli ruchu granicznego

Na podstawie art. 9 ust. 7 pkt 5 ustawy z dnia 12 października 1990 r. o Straży Granicznej (Dz. U. z 2005 r. Nr 234, poz. 1997, z 2006 r. Nr 104, poz. 708 i 711, Nr 170, poz. 1218,

z 2007 r. Nr 57, poz. 390, Nr 82, poz. 558, z 2008 r. Nr 86, poz. 521, Nr 195, poz. 1199, Nr 216, poz. 1367 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2009 r. Nr 22, poz. 120) zarządza się, co następuje:

§ 1.

W zarządzeniu Nr 22 Komendanta Głównego Straży Granicznej z dnia 7 kwietnia 2005 r. w sprawie sposobu i trybu gromadzenia i przetwarzania informacji z zakresu ochrony granicy państwowej i kontroli ruchu granicznego (Dz. Urz. KGSG Nr 4, poz. 21, z 2006 r. Nr 10, poz. 90 oraz z 2007 r. Nr 8, poz. 78), zmienionym zarządzeniami Nr 22 z dnia 19 marca 2008 r., Nr 36 z dnia 21 maja 2008 r. oraz Nr 96 z dnia 31 grudnia 2008 r., wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 1 w ust. 1 po pkt 7 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 8 w brzmieniu:
„8) Centralnej Bazy Danych Straży Granicznej, zwanej dalej „CBD SG”.“;
- 2) § 2 otrzymuje brzmienie:
„§ 2. 1. Elementem SEI są zasoby centralne w Komendzie Głównej Straży Granicznej archiwum SEI.
2. Elementem ZSE II jest Centralne Archiwum Odprawy w Komendzie Głównej Straży Granicznej.
3. Elementami ROL są bazy danych ROL w komendach oddziałów Straży Granicznej, które mogą być tworzone na podstawie decyzji właściwego komendanta oddziału Straży Granicznej.
4. Elementami ZSE 4 są:
1) Ewidencja Zleceń w Komendzie Głównej Straży Granicznej;
2) Centralne Archiwum Odprawy i Legitymowania w Komendzie Głównej Straży Granicznej.
5. ZSE 4 korzysta z baz danych:
1) Krajowego Systemu Informacyjnego Policji (w zakresie udostępnionym Straży Granicznej i przechowywanego na kopii lokalnej - OPIS);
2) Centralnej Ewidencji Wydanych i Utraconych Paszportów;
3) Systemu Informacyjnego Schengen.
6. Elementem CBD SG jest moduł Areszty i Ośrodki Strzeżone.”;
- 3) tytuł rozdziału III otrzymuje brzmienie:
„Przetwarzanie informacji w ZSE II”;
- 4) w § 7 uchyla się pkt 4;
- 5) w § 9 uchyla się ust. 2 i 3;
- 6) § 10 otrzymuje brzmienie:
„§ 10. Informacja o towarach, o których mowa w § 7 pkt 3, obejmuje:
1) rodzaj;
2) ilość i jednostkę miary.”;
- 7) uchyla się § 11;
- 8) uchyla się § 15;
- 9) § 19e otrzymuje brzmienie:
„§ 19e. ZSE 4 zawiera informacje dotyczące:
1) osób, które zostały poddane szczegółowej odprawie, określonej w rozporządzeniu (WE) Nr 562/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 15 marca 2006 r., ustanawiającym wspólnotowy kodeks zasad regulujących przepływ osób przez granice (kodeks graniczny Schengen) (Dz. Urz. UE L 105 z 13.04.2006), zwanym dalej „kodeksem granicznym Schengen”;
2) dokumentów osób, które zostały poddane odprawie minimalnej, określonej w kodeksie granicznym Schengen;

- 3) odprawionych pojazdów;
- 4) wyrobów alkoholowych, tytoniowych i paliw płynnych wwożonych na obszar celny Wspólnoty Europejskiej w ruchu towarowym;
- 5) broni;
- 6) banknotów;
- 7) czynności zleconych przez uprawnione organy.”;

10) w § 19f:

- a) w ust. 2 pkt 1 otrzymuje brzmienie:
„1) informacje określone w § 8 ust. 1 pkt 1 i 4;”,
- b) po ust. 7 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się ust. 8 i 9 w brzmieniu:
„8. Informacja o czynnościach, o których mowa w § 19e ust. 1 pkt 7, obejmuje:
1) dane osobowe;
2) kod organu zlecającego czynność;
3) kod czynności zleconej;
4) kod typu czynności zleconej.
9. Dyrektor Zarządu Granicznego Komendy Głównej Straży Granicznej ustala tabele kodów, o których mowa w ust. 8 pkt 2-4.”;

11) § 19h otrzymuje brzmienie:

- „§ 19h. 1. Informacje o których mowa w § 19e:
1) ust. 1-6 są wprowadzane w ZSE 4 przez uprawnionych funkcjonariuszy, korzystających z terminali komputerowych lub przenośnych urządzeń elektronicznych oraz czytników dokumentów, mających dostęp do sieci wewnętrznej Straży Granicznej;
2) ust. 7 są wprowadzane przez Zarząd Graniczny Komendy Głównej Straży Granicznej.
2. Dyrektor Zarządu Granicznego Komendy Głównej Straży Granicznej ustala szczegółowy sposób wprowadzania informacji w ZSE 4.”;

12) po rozdziale IVd dodaje się rozdział IVe w brzmieniu:

„Rozdział IVe

Gromadzenie i przetwarzanie informacji w CBD SG

§ 19t.

CBD SG zawiera informacje uzyskane przez funkcjonariuszy Straży Granicznej w trakcie wykonywania czynności związanych z umieszczaniem i pobytem cudzoziemców w ośrodkach strzeżonych oraz stosowaniem wobec nich aresztu w celu wydalenia, na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o cudzoziemcach (Dz. U. z 2006 r. Nr 234, poz. 1694, z 2007 r. Nr 120, poz. 818 i Nr 165, poz. 1170, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 180, poz. 1112, Nr 216, poz. 1367 i Nr 234, poz. 1570 oraz z 2009 r. Nr 6, poz. 33),
- 2) ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o udzielaniu cudzoziemcom ochrony na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2006 r. Nr 234, poz. 1695, z 2007 r. Nr 120, poz. 818 oraz z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 216, poz. 1367 i Nr 234, poz. 1570).

§ 19u.

Informacje dotyczące osób, o których mowa w § 19t, obejmują:

- 1) imię (imiona);

- 2) nazwisko (nazwiska);
- 3) nazwisko rodowe;
- 4) nazwiska poprzednie;
- 5) datę urodzenia;
- 6) miejsce i kraj urodzenia;
- 7) imię ojca;
- 8) imię matki;
- 9) obywatelstwo (obywatelstwa);
- 10) płeć;
- 11) stan zdrowia;
- 12) orzeczenia wydane w postępowaniu sądowym lub administracyjnym.”;
- 13) w § 21:

a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Dyrektor Biura Łączności i Informatyki Komendy Głównej Straży Granicznej, w porozumieniu z Dyrektorem Biura Ochrony Informacji Niejawnych Komendy Głównej Straży Granicznej oraz Dyrektorem Zarządu Granicznego Komendy Głównej Straży Granicznej, zapewnia utrzymanie SEI, ZSE II oraz przystosowanie i utrzymanie ZSE 4, CBD SG, zgodnie z wymogami określonymi w odrębnych przepisach dotyczących ochrony informacji niejawnych oraz ochrony danych osobowych.”;

b) ust. 3 i 4 otrzymują brzmienie:

„3. Dyrektor Biura Łączności i Informatyki Komendy Głównej Straży Granicznej, jako administrator systemu, odpowiada za prawidłowe funkcjonowanie SEI, ZSE II, ZSE 4, CBD SG, w zakresie sprzętu i oprogramowania.

4. Dyrektor Zarządu Granicznego Komendy Głównej Straży Granicznej, jako administrator merytoryczny systemów ZSE 4 i CBD SG, odpowiada za aktualizację słowników, zarządzanie użytkownikami oraz przydzielanie profili w tych systemach. Zmiany w słownikach dokonywane są na podstawie pisemnych wniosków składanych przez dyrektorów komórek organizacyjnych Komendy Głównej Straży Granicznej w zakresie właściwości merytorycznej.”.

§ 2.

W zarządzeniu Nr 96 Komendanta Głównego Straży Granicznej z dnia 31 grudnia 2008 r. zmieniającym zarządzenie w sprawie sposobu i trybu gromadzenia i przetwarzania informacji z zakresu ochrony granicy państwowej i kontroli ruchu granicznego w § 1 uchyla się pkt 1.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 marca 2009 r.

KOMENDANT GŁÓWNY STRAŻY GRANICZNEJ
pplk SG Leszek ELAS

11

DECYZJA NR 29

KOMENDANTA GŁÓWNEGO STRAŻY GRANICZNEJ

z dnia 5 lutego 2009 r.

w sprawie wyznaczenia terminu i limitu przyjęć do służby w Straży Granicznej oraz terminu rozpoczęcia szkolenia podstawowego w ośrodku szkolenia Straży Granicznej

W związku z art. 3 ust. 4 ustawy z dnia 12 października 1990 r. o Straży Granicznej (Dz. U. z 2005 r. Nr 234, poz. 1997, z 2006 r. Nr 104, poz. 708 i 711 i Nr 170, poz. 1218, z 2007 r. Nr 57, poz. 390 i Nr 82, poz. 558 oraz z 2008 r. Nr 86, poz. 521, Nr 195, poz. 1199, Nr 216, poz. 1367 i Nr 227, poz. 1505) ustala się, co następuje:

§ 1.

Ustalam termin przyjęć kandydatów do służby w Straży Granicznej na dzień 12 lutego 2009 r.

§ 2.

1. Funkcjonariusze przyjęci do służby w terminie, o którym mowa w § 1, rozpoczną szkolenie podstawowe w dniu 23 lutego 2009 r. w Centralnym Ośrodku Szkolenia Straży Granicznej.

1. Ustalam limit przyjęć do służby w Straży Granicznej w terminie, o którym mowa w § 1, do 40 osób.
2. Dyrektor Biura Kadr i Szkolenia Komendy Głównej Straży Granicznej dokona rozdziału limitu, o którym mowa w ust. 1, z podziałem na poszczególne jednostki organizacyjne Straży Granicznej.

§ 4.

Funkcjonariusze skierowani na szkolenie podstawowe w terminie, o którym mowa w § 2, stawiają się do Centralnego Ośrodka Szkolenia Straży Granicznej w przeddzień rozpoczęcia szkolenia do godz. 24⁰⁰.

§ 5.

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

KOMENDANT GŁÓWNY STRAŻY GRANICZNEJ
pplk SG Leszek ELAS

12

DECYZJA NR 30

KOMENDANTA GŁÓWNEGO STRAŻY GRANICZNEJ

z dnia 5 lutego 2009 r.

zmieniająca decyzję Komendanta Głównego Straży Granicznej w sprawie wyznaczenia terminu i limitu przyjęć do służby w Straży Granicznej oraz terminu rozpoczęcia szkolenia podstawowego w ośrodkach szkolenia Straży Granicznej

W związku z art. 3 ust. 4 ustawy z dnia 12 października 1990 r. o Straży Granicznej (Dz. U. z 2005 r. Nr 234, poz. 1997, z 2006 r. Nr 104, poz. 708 i 711 i Nr 170, poz. 1218, z 2007 r. Nr 57, poz. 390 i Nr 82, poz. 558 oraz z 2008 r. Nr 86, poz. 521, Nr 195, poz. 1199, Nr 216, poz. 1367 i Nr 227, poz. 1505) ustala się, co następuje:

§ 1.

W decyzji nr 21 Komendanta Głównego Straży Granicznej z dnia 26 stycznia 2009 r. w sprawie wyznaczenia terminu i limitu przyjęć do służby w Straży Granicznej oraz terminu rozpoczęcia szkolenia podstawowego w ośrodkach szkolenia Straży Granicznej, § 2 otrzymuje brzmienie:

„§ 2.1. Funkcjonariusze przyjęci do służby w terminie, o którym mowa w § 1, w dniu 15 grudnia 2008 r. oraz w terminach indywidualnych za zgodą Komendanta Głównego Straży Granicznej, posiadający zawodowe wy-

kształcenie wojskowe, policyjne, pożarnicze lub o podobnym charakterze rozpoczną szkolenie podstawowe w dniu 23 lutego 2009 r. w Centrum Szkolenia Straży Granicznej.

2. Funkcjonariusze przyjęci do służby w terminie, o którym mowa w § 1, w dniu 15 grudnia 2008 r. oraz terminach indywidualnych za zgodą Komendanta Głównego Straży Granicznej, nie posiadający wykształcenia zawodowego, o którym mowa w ust. 1, rozpoczną szkolenie podstawowe w dniu 23 lutego 2009 r. w Centrum Szkolenia Straży Granicznej oraz w Śląskim Oddziale Straży Granicznej (obiekt w Cieszynie).

§ 2.

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

KOMENDANT GŁÓWNY STRAŻY GRANICZNEJ
pptk SG Leszek ELAS

13

DECYZJA NR 40

KOMENDANTA GŁÓWNEGO STRAŻY GRANICZNEJ

z dnia 18 lutego 2009 r.

zmieniająca decyzję w sprawie ochrony obiektów oraz organizacji służby ochrony w Straży Granicznej

W związku z art. 9c ust 1 ustawy z dnia 12 października 1990 r. o Straży Granicznej (Dz. U. z 2005 r. Nr 234, poz. 1997, z 2006 r. Nr 104, poz. 708 i 711 i Nr 170, poz. 1218, z 2007 r. Nr 82, poz. 558, Nr 57, poz. 390 i Nr 82, poz. 558 oraz z 2008 r. Nr 86, poz. 521, Nr 195, poz. 1199, Nr 216, poz. 1367 i Nr 227, poz. 1505) ustala się, co następuje:

W decyzji Nr 29 Komendanta Głównego Straży Granicznej z dnia 1 kwietnia 2004 r. w sprawie ochrony obiektów oraz organizacji służby ochrony w Straży Granicznej (Dz. Urz. KGSG Nr 3, poz. 11, oraz z 2005 r. Nr 11, poz. 81) zmienionej decyzją nr 119 z dnia 4 czerwca 2008 r., wprowadza się następujące zmiany:

§ 1.

1) w § 1 w ust. 2 pkt 4 otrzymuje brzmienie:

„4) pracownik – pracownik zatrudniony w jednostce organizacyjnej Straży Granicznej lub komórce organizacyjnej Komendy Głównej Straży Granicznej;”;

2) w § 3:

a) w ust. 1 pkt 11 otrzymuje brzmienie:

„11) wprowadzić skuteczny system nadzoru nad realizacją zadań, o których mowa w § 5;”;

b) w ust. 3:

- pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) sporządzenie dokumentacji, o której mowa w § 10 ust. 1 pkt 1-4;”;

- pkt 5 otrzymuje brzmienie:

„5) organizowanie i prowadzenie instruktaży, o których mowa w § 12, z funkcjonariuszami i pracownikami wyznaczonymi do służby ochrony lub służby dyżurnej;”;

3) w § 4 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Sposób ochrony obiektu, zakres obowiązków służb i osób, o których mowa w ust. 1 oraz sposób współdziałania pomiędzy nimi lub z pracownikami innego organu administracji państwowej określa:

1) kierownik jednostki organizacyjnej Straży Granicznej – w odniesieniu do obiektów komend oddziałów, ośrodka szkolenia, placówek Straży Granicznej, dywizjonów Straży Granicznej, strzeżonych ośrodków i aresztów w celu wydalenia;

2) kierownik Archiwum Straży Granicznej – w odniesieniu do obiektu Archiwum Straży Granicznej.”;

4) w § 6 ust. 6 nadaje się brzmienie:

„6. W celu wzmocnienia lub uzupełnienia stanu osobowego służby ochrony, do jej składu można wyznaczyć funkcjonariuszy oddelegowanych albo skierowanych z innych komórek organizacyjnych komendy oddziału Straży Granicznej, ośrodka szkolenia Straży Granicznej, gra-

nicznych jednostek organizacyjnych Straży Granicznej, komórek organizacyjnych Komendy Głównej Straży Granicznej, a także funkcjonariuszy odbywających szkolenie w ośrodkach szkolenia Straży Granicznej.”;

5) § 7 otrzymuje brzmienie:

„§ 7. 1. Funkcjonariusze i pracownicy pełnią służbę ochrony w systemie zmianowym, w którym zmiana trwa 8, 12 lub 24 godziny.

2. Zmianowy rozkład czasu służby, o którym mowa w ust. 1, ustala się szczegółowo w miesięcznym planie służb, którego wzór określa załącznik nr 2 do decyzji.

3. Wyznaczenie funkcjonariusza do służby ochrony na zmiany trwające 24 godziny wymaga pisemnej akceptacji odpowiednio:

1) dyrektora Biura Ochrony Informacji Niejawnych Komendy Głównej Straży Granicznej – w Komendzie Głównej Straży Granicznej;

2) naczelnika Wydziału Ochrony Informacji Niejawnych jednostki organizacyjnej Straży Granicznej – w komendach oddziałów Straży Granicznej i w Centralnym Ośrodku Szkolenia Straży Granicznej,

3) komendanta granicznej jednostki organizacyjnej Straży Granicznej – w granicznych jednostkach Straży Granicznej.”;

6) w § 12:

a) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Instrukctorem, który przeprowadza instruktaż, o którym mowa w ust 1, powinien być:

1) w odniesieniu do funkcjonariuszy i pracowników służby ochrony – kierownik sekcji ochrony fizycznej, a także:

a) w odniesieniu do wartowników i pracowników - kierownik zmiany lub starszy wartownik,

b) w odniesieniu do starszych wartowników – kierownik zmiany;

2) w odniesieniu do wyznaczonej służby dyżurnej – kierownik granicznej placówki Straży Granicznej lub upoważniony przez niego funkcjonariusz;

3) w odniesieniu do służby dyżurnej – naczelnik strzeżonego ośrodka i aresztu w celu wydalenia lub upoważniony przez niego funkcjonariusz;

4) w odniesieniu do wyznaczonych funkcjonariuszy lub pracowników – bezpośredni przełożony.”,

b) ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Poza instruktażem, o którym mowa w ust. 1, przeprowadza się w szczególności:

1) instruktaż bieżący,

2) instruktaż uzupełniający,

3) trening doskonalący z zakresu zagadnień dotyczących ochrony obiektu.”;

7) w § 14 dodaje się ust. 7 w brzmieniu:

„7. W przypadku stosowania systemu telewizji dozorowej, przy wejściu do obiektu umieszcza się informację „UWAGA – OBIEKT MONITOROWANY”.”;

8) w § 17 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Dokumentację o której mowa w § 10 ust. 1 pkt 1-4, wprowadzają do stosowania:

1) komendanci oddziałów Straży Granicznej – w odniesieniu do obiektów komendy oddziału Straży Granicznej i obiektów granicznej jednostki organizacyjnej Straży Granicznej;

2) Komendant Centralnego Ośrodka Szkolenia Straży Granicznej – w odniesieniu do obiektów ośrodka szkolenia.”.

§ 2.

Decyzja wchodzi w życie po upływie 7 dni od dnia podpisania.

KOMENDANT GŁÓWNY STRAŻY GRANICZNEJ
pplk SG Leszek ELAS

14

DECYZJA NR 43

KOMENDANTA GŁÓWNEGO STRAŻY GRANICZNEJ

z dnia 20 lutego 2009 r.

w sprawie prowadzenia szkolenia podstawowego w Śląskim Oddziale Straży Granicznej

Na podstawie § 7 ust. 7 zarządzenia nr 65 Komendanta Głównego Straży Granicznej z dnia 24 grudnia 2004 r. w sprawie zakresu oraz szczegółowych zasad szkolenia funkcjonariuszy i pracowników Straży Granicznej (Dz. Urz. KGSG Nr 12, poz. 76, z 2006 r. Nr 2, poz. 9 i z 2007 r. Nr 5, poz. 44) zmienionego zarządzeniem nr 8 z dnia 29 stycznia 2008 r., ustala się, co następuje:

§ 1.

Śląski Oddział Straży Granicznej przeprowadzi szkolenie podstawowe, zwane dalej „szkoleniem”, dla:

1) 1 funkcjonariusza Straży Granicznej z Komendy Głównej Straży Granicznej;

2) 6 funkcjonariuszy Straży Granicznej z Nadwiślańskiego Oddziału Straży Granicznej;

3) 9 funkcjonariuszy Straży Granicznej z Nadbużańskiego Oddziału Straży Granicznej;

4) 16 funkcjonariuszy Straży Granicznej z Bieszczadzkiego Oddziału Straży Granicznej;

5) 4 funkcjonariuszy Straży Granicznej z Karpackiego Oddziału Straży Granicznej;

6) 1 funkcjonariusza Straży Granicznej z Sudeckiego Oddziału Straży Granicznej;

- posiadających średnie wykształcenie, którzy przyjęci zostali do służby przygotowawczej 15 grudnia 2008 r., 5 i 12 lutego 2009 r. i nie posiadają zawodowego wykształ

cenia wojskowego, policyjnego, pożarniczego lub o podobnym charakterze oraz kwalifikacji i umiejętności zawodowych szczególnie przydatnych do służby na przewidywanym stanowisku służbowym.

§ 2.

Szkolenie rozpocznie się w dniu 23 lutego 2009 r.

§ 3.

Pomocy szkoleniowej w realizacji programu szkolenia Śląskiemu Oddziałowi Straży Granicznej udzieli Centralny Ośrodek Szkolenia Straży Granicznej.

§ 4.

1. Komisję do przeprowadzenia egzaminu kończącego szkolenie podstawowe powoła Dyrektor Biura Kadr i Szkole-

nia Komendy Głównej Straży Granicznej spośród funkcjonariuszy Komendy Głównej Straży Granicznej, Śląskiego Oddziału Straży Granicznej i Centralnego Ośrodka Szkolenia Straży Granicznej, w porozumieniu odpowiednio z właściwymi kierownikami komórek organizacyjnych Komendy Głównej Straży Granicznej, Komendantem Śląskiego Oddziału Straży Granicznej i Komendantem Centralnego Ośrodka Szkolenia Straży Granicznej.

2. Do przeprowadzenia egzaminu, o którym mowa w ust. 1, powołuje się komisję, co najmniej 14 dni przed terminem egzaminu.
3. Testy pisemne oraz zagadnienia będące przedmiotem części praktycznej egzaminu, o których mowa w ust. 1, opracuje Centralny Ośrodek Szkolenia Straży Granicznej.

§ 5.

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

KOMENDANT GŁÓWNY STRAŻY GRANICZNEJ
ppłk SG Leszek ELAS

15

WYTYCZNE NR 55

KOMENDANTA GŁÓWNEGO STRAŻY GRANICZNEJ

z dnia 3 marca 2009 r.

w sprawie stosowania w Straży Granicznej oceny informacji metodą 4x4

Na podstawie art. 9 ust. 7 pkt. 1 ustawy z dnia 12 października 1990 r. o Straży Granicznej (Dz. U. z 2005 r. Nr 234, poz. 1997, z 2006 r. Nr 104, poz. 708 i 711 i Nr 170, poz. 1218, z 2007 r. Nr 57, poz. 390 i Nr 82, poz. 558, z 2008 r. Nr 86, poz. 521, Nr 195, poz. 1199, Nr 216 poz. 1367 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2009 r. Nr 22, poz. 120) ustala się, co następuje:

§ 1.

1. Straż Graniczna przy wykonywaniu swoich ustawowych zadań stosuje obowiązkowo ocenę informacji metodą 4x4.
2. Ocenie, o której mowa w ust. 1, podlega każda informacja uzyskana w związku z realizacją przez funkcjonariuszy Straży Granicznej czynności operacyjno-rozpoznawczych, dochodzeniowe-śledczych, administracyjno-porządkowych.

§ 2.

Ocena informacji metodą 4x4 ma na celu:

- 1) stosowanie przez funkcjonariuszy Straży Granicznej zobowiązanych do oceny informacji jednolitej metodologii i identycznych kryteriów do oceny informacji, co pozwoli wyeliminować dowolność w tym zakresie;
- 2) jednakowe rozumienie i interpretację informacji przez funkcjonariuszy Straży Granicznej wszystkich komórek organizacyjnych będących jej dysponentem lub użytkownikiem;
- 3) określenie właściwej wartości uzyskanej informacji, co pozwoli przełożonym na podjęcie adekwatnych decyzji lub działań operacyjnych, procesowych lub administracyjnych;
- 4) partnerską, równoprawną i realną wymianę informacji z Policją i innymi organami, które stosują ocenę informacji metodą 4x4;

- 5) uwiarygodnienie informacji przekazywanej przez Straż Graniczną w ramach współpracy międzynarodowej.

§ 3.

1. Każda informacja uzyskana w związku z realizacją czynności, o których mowa w § 1 ust. 2, podlega, przed dalszym wykorzystaniem, ocenie metodą 4x4, niezależnie od jej dotychczasowej przydatności oraz wartości dla funkcjonariusza Straży Granicznej, który ją uzyskał.
2. Ponownej ocenie metodą 4x4 nie podlega informacja w pierwotnej (źródłowej) formie na kolejnych etapach jej wykorzystania. Odrębnej ocenie metodą 4x4 podlegają natomiast informacje uzyskane w związku ze sprawdzaniem lub weryfikacją informacji pierwotnej.
3. Ocenie metodą 4x4 nie podlegają materiały informacyjne przedstawiane z opisem lub wnioskami.

§ 4.

Do oceny informacji metodą 4x4 zobowiązany jest funkcjonariusz Straży Granicznej, który jako pierwszy ją uzyskał.

§ 5.

1. Ocena informacji metodą 4x4 obejmuje następujące czynności, prowadzone według zasad ustalonych w niniejszych wytycznych, przy wykorzystaniu wiedzy i doświadczenia zawodowego i życiowego oraz zgodnie z zasadami logicznego rozumowania:
 - 1) ocenia się osobno źródło informacji i wyraża jego wiarygodność wielkimi drukowanymi literami, z którymi wiąże się poniższe znaczenia:

- a) „A” – nie ma wątpliwości co do autentyczności, wiarygodności i wiedzy źródła, albo informacja pochodzi od źródła, które w przeszłości zawsze okazywało się wiarygodne,
 - b) „B” – źródło, od którego otrzymywane informacje w większości przypadków okazywały się wiarygodne,
 - c) „C” – źródło, od którego otrzymywane informacje w większości przypadków okazywały się niewiarygodne,
 - d) „D” – nie można ocenić wiarygodności źródła;
- 2) ocenia się osobno treść informacji i wyraża jej wiarygodność cyframi, z którymi wiąże się poniższe znaczenie:
- a) „1” - informacja, której dokładność nie ulega wątpliwości,
 - b) „2” - informacja znana osobiście źródłu, nieznaną jednak osobiście funkcjonariuszowi, który ją przekazuje,
 - c) „3” - informacja nieznaną osobiście źródłu, potwierdzona jednak innymi już zebranymi informacjami,
 - d) „4” - informacja nieznaną osobiście źródłu i której nie można potwierdzić.
2. Za najbardziej wiarygodną przyjmuje się informację, której ocenę wyraża wynik „A-1”, a za najmniej wiarygodną przyjmuje się informację, której ocenę wyraża wynik „D-4”.
3. Informacje, których wiarygodność wyraża wynik „A-1”, „A-2”, „B-1”, „B-2” nie wymagają sprawdzenia.
4. Informacje, których ocenę wyrażają wyniki „A-3”, „A-4”, „B-3”, „B-4”, „C-1”, „C-2”, „C-3”, „C-4”, „D-1”, „D-2”, „D-3”, „D-4” należy traktować jako mało wiarygodne i podlegające weryfikacji.

§ 6.

1. W przypadku stosowania metody 4 x 4, do oceny osobowych źródeł informacji wymienionych w przepisach doty-

czących form i metod prowadzenia czynności operacyjno-rozpoznawczych przez Straż Graniczną, zabrania się uzależniania oceny ich wiarygodności od danej kategorii źródła.

2. Podjęcie czynności służbowej w oparciu o informacje uzyskane od osobowych źródeł informacji, o których mowa w ust. 1, generuje obowiązek przekazania informacji zwrotnej w zakresie niezbędnym do oceny wiarygodności źródła informacji, niezwłocznie po ich zakończeniu.

§ 7.

1. Mając na względzie właściwe wykorzystanie metody 4 x 4 w wykonywaniu ustawowych zadań Straży Granicznej, wprowadza się obowiązek uwidaczniania na dokumentach (meldunkach operacyjnych, notatkach służbowych, informacjach i innych), zawierających informacje podlegające ocenie metodą 4x4, cechy jej użycia, w miejscu po klauzuli tajności.
2. W przypadku dokumentu jawnego, cechy jej użycia należy uwidocznic po prawej stronie, na wysokości tytułu dokumentu.
3. W przypadku, gdy dokument zawiera kilka informacji, każda z nich powinna być oceniona oddzielnie, zaś uwidocznienie właściwej cechy powinno znaleźć się po prawej stronie na wysokości każdej z informacji.

§ 8.

Tracą moc Wytyczne Nr 135 Komendanta Głównego Straży Granicznej z dnia 8 grudnia 2003 r. w sprawie wprowadzenia do użytku służbowego w Straży Granicznej oceny informacji metodą 4x4 (Dz. Urz. KGSG Nr 10, poz. 62).

§ 9.

Wytyczne wchodzi w życie z dniem podpisania.

KOMENDANT GŁÓWNY STRAŻY GRANICZNEJ
pplk SG Leszek ELAS

16

WYTYCZNE NR 56

KOMENDANTA GŁÓWNEGO STRAŻY GRANICZNEJ

z dnia 5 marca 2009 r.

zmieniające wytyczne w sprawie organizacji w Komendzie Głównej Straży Granicznej postępowań o udzielenie zamówień publicznych prowadzonych na podstawie przepisów ustawy - Prawo zamówień publicznych

W związku z art. 15 ust. 2, art. 18 ust. 2 i art. 21 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 oraz z 2008 r. Nr 171, poz. 1058) ustala się, co następuje:

§ 1.

W wytycznych nr 264 Komendanta Głównego Straży Granicznej z dnia 7 listopada 2008 r. w sprawie organizacji w Komendzie Głównej Straży Granicznej postępowań o udzielenie zamówień publicznych prowadzonych na podstawie przepisów ustawy - Prawo zamówień publicznych, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 3:

- a) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Plan zawiera, wykazane w odrębnych częściach:

- 1) zamówienia planowane do udzielenia w wyniku postępowań prowadzonych przez Zespół zgodnie z ustawą:
 - a) uruchomionych i niezakończonych podpisaniem umowy w latach poprzednich,
 - b) uruchomionych lub planowanych do uruchomienia w danym roku;
- 2) zamówienia planowane do samodzielnego udzielenia przez Kierownika, na podstawie art. 4 ustawy;
- 3) zamówienia udzielone w latach poprzednich, których realizacja będzie kontynuowana w danym roku oraz pozostałe wydatki rzeczowe.”

- b) po ust. 4 dodaje się ust. 4a w brzmieniu:
„4a. Dyrektor Biura Finansów Komendy Głównej Straży Granicznej w terminie 14 dni od daty przekazania Kierownikom pisemnej informacji o wysokości zatwierdzonego planu finansowego, przedstawia Dyrektorowi projekt planu w zakresie właściwości kierowanej przez siebie komórki organizacyjnej.”,
- c) po ust. 7 dodaje się ust. 7a w brzmieniu:
„7a. Dyrektor Biura Finansów Komendy Głównej Straży Granicznej w terminie 21 dni od daty przekazania Kierownikom pisemnej informacji o kwotach ujętych w prowizorium planu finansowego, stanowiących podstawę gospodarki finansowej do chwili zatwierdzenia planu finansowego na dany rok, przedstawia Dyrektorowi projekt prowizorium planu w zakresie właściwości kierowanej przez siebie komórki. Do sporządzenia projektu prowizorium planu przepis ust. 5 stosuje się odpowiednio.”,
- d) ust. 9 otrzymuje brzmienie:
„9. Plan oraz prowizorium planu Dyrektor przedkłada do zatwierdzenia Zastępcy Komendanta Głównego Straży Granicznej, w ciągu 10 dni od dnia otrzymania projektów, o których mowa w ust. 4, 4a, 7 i 7a.”;
- 2) w § 6 ust. 18 otrzymuje brzmienie:
„18. Zatwierdzony wniosek o powołanie komisji oraz zatwierdzony wniosek o dokonanie zmian w składzie komisji Dyrektor przesyła faksem do wiadomości dyrektora Zarządu Spraw Wewnętrznych Straży Granicznej.”;
- 3) w § 14 ust. 2 i 3 otrzymują brzmienie:
„2. Po uprawomocnieniu się wyboru najkorzystniejszej oferty Dyrektor powiadamia Kierownika o możliwości zawarcia umowy, przekazując jednocześnie tę informację do wiadomości dyrektorowi Zarządu Spraw Wewnętrznych Straży Granicznej.
3. Dyrektor, Kierownik oraz inni kierownicy komórek organizacyjnych KGSG i jednostek organizacyjnych SG, których przedstawiciele są członkami komisji, w przypadku uzasadnionych wątpliwości co do prawidłowości przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego informują niezwłocznie Komendanta Głównego Straży Granicznej, za pośrednictwem dyrektora Zarządu Spraw Wewnętrznych Straży Granicznej, a w szczególności przed podpisaniem umowy przekazują informacje mogące skutkować jej nieważnością.”;
- 4) w § 19:
a) ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Podstawę przekazania do depozytu wzoru przedmiotu zamówienia stanowi protokół przyjęcia - przekazania, którego wzór określa załącznik nr 11 do wytycznych. Podstawą wydania wykonawcy wzoru przedmiotu zamówienia jest dokument obrotu materiałowego określony w odrębnych przepisach.”,

- b) po ust. 4 dodaje się ust. 5 w brzmieniu:
„5. Dokumenty potwierdzające wykonanie czynności, o których mowa w ust. 2 i 3 Kierownik niezwłocznie przekazuje do Zespołu.”;
- 5) w § 22 po ust. 2 dodaje się ust. 3 w brzmieniu:
„3. Do sporządzenia korekty planu zamówień publicznych za rok 2008 stosuje się wzór planu określony w dotychczasowych przepisach.”;
- 6) załącznik nr 1 do wytycznych otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 1 do niniejszych wytycznych;
- 7) załącznik nr 2 do wytycznych otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 2 do niniejszych wytycznych;
- 8) załącznik nr 11 do wytycznych otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 3 do niniejszych wytycznych.

§ 2.

1. Kierownicy komórek organizacyjnych Komendy Głównej Straży Granicznej, upoważnieni przez Komendanta Głównego Straży Granicznej do zawierania umów na dostawy, usługi i roboty budowlane oraz Dyrektor Biura Finansów Komendy Głównej Straży Granicznej przedstawiają Dyrektorowi Zespołu do Spraw Zamówień Publicznych Komendy Głównej Straży Granicznej projekt planu zamówień publicznych na rok 2009 w zakresie właściwości kierowanej przez siebie komórki w terminie 10 dni od dnia podpisania wytycznych.
2. Dyrektor Zespołu do Spraw Zamówień Publicznych Komendy Głównej Straży Granicznej przedłoży do zatwierdzenia Zastępcy Komendanta Głównego Straży Granicznej plan zamówień publicznych na rok 2009 w ciągu 15 dni od dnia podpisania wytycznych.

§ 3.

Przepisy niniejszych wytycznych mają zastosowanie od 1 stycznia 2009 r., z wyjątkiem przepisu § 1 pkt 5, który ma zastosowanie od dnia 15 listopada 2008 r.

§ 4.

Wytyczne wchodzi w życie z dniem podpisania.

KOMENDANT GŁÓWNY STRAŻY GRANICZNEJ
pplk SG Leszek ELAS

ZATWIERDZAM

Załączniki do wytycznych nr 56
Komendanta Głównego Straży Granicznej
z dnia 5 marca 2009 r.

Załącznik nr 1

.....
(data, podpis i pieczęć)

**PLAN ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
KOMENDY GŁÓWNEJ STRAŻY GRANICZNEJ NA r.
ŹRÓDŁO FINANSOWANIA¹**

L. p.	Przedmiot zamówienia	Wielkość zamówienia		Kod CPV ²	Rodzaj ³	Wartość szacunkowa zamówienia (bez VAT w PLN)	Środki przeznaczone na realizację		Pozycja budżetowa	Planowany termin (miesiąc)		Planowana data		Uwagi
		Jm	Ilość				ogółem	w roku bieżącym		złożenia wniosku	wszczęcia postępowania ⁴	rozpoczęcia realizacji umowy	zakończenia realizacji umowy	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
I. Zamówienia planowane do udzielenia w wyniku postępowań prowadzonych przez Zespół														
1.1														
1.2														
1.3														
Razem Biuro														
II. Zamówienia planowane do samodzielnego udzielenia przez Kierownika														
2.1														
2.2														
2.3														
Razem Biuro														
III. Zamówienia udzielone w latach poprzednich oraz pozostałe wydatki rzeczowe														
3.1														
3.2														
3.3														
OGÓŁEM BIURA														

Uzgodniono:

GŁÓWNY KSIĘGOWY KGSG

.....
(podpis, pieczęć i data)

DYREKTOR -.....
(podpis, pieczęć i data)

¹ Źródło finansowania - budżet podstawowy, fundusze pomocowe (np. Fundusz Schengen, Fundusz Norweski), Fundusz Modernizacji Bezpieczeństwa Publicznego - wydatki z poszczególnych źródeł przedstawić na odrębnym arkuszu
² Kod CPV - z dokładnością do pięciu pierwszych cyfr
³ Rodzaj zamówienia - D - dostawa, U - usługa, RB - roboty budowlane
⁴ najwcześniej miesiąc następny po miesiącu złożenia wniosku

PROJEKT PLANU ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

KOMENDY GŁÓWNEJ STRAŻY GRANICZNEJ NA r.

(nazwa komórki organizacyjnej)

ŹRÓDŁO FINANSOWANIA¹

L. p.	Przedmiot zamówienia	Wielkość zamówienia		Kod CPV ²	Rodzaj ³	Wartość szacunkowa zamówienia (bez VAT w PLN)	Środki przeznaczone na realizację		Pozycja budżetowa	Planowany termin (miesiąc)		Planowana data		Uwagi
		Jm	Ilość				ogółem	w roku bieżącym		złożenia wniosku	wszczęcia postępowania ⁴	rozpoczęcia realizacji umowy	zakończenia realizacji umowy	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
I. Zamówienia planowane do udzielenia w wyniku postępowań prowadzonych przez Zespół														
1.1														
1.2														
1.3														
Razem Biuro														
II. Zamówienia planowane do samodzielnego udzielenia przez Kierownika														
2.1														
2.2														
2.3														
Razem Biuro														
III. Zamówienia udzielone w latach poprzednich oraz pozostałe wydatki rzeczowe														
3.1														
3.2														
3.3														
OGÓŁEM BIURA														

Uzgodniono:

GŁÓWNY KSIĘGOWY KGSG

.....
(podpis, pieczęć i data).....
(podpis Kierowników, pieczęć i data)

¹ Źródło finansowania - budżet podstawowy, fundusze pomocowe (np. Fundusz Schengen, Fundusz Norweski), Fundusz Modernizacji Bezpieczeństwa Publicznego - wydatki z poszczególnych źródeł przedstawić na odrębnym arkuszu

² Kod CPV - z dokładnością do pięciu pierwszych cyfr

³ Rodzaj zamówienia - D - dostawa, U - usługa, RB - roboty budowlane

⁴ najwcześniej miesiąc następnym po miesiącu złożenia wniosku

....., dnia

Egz. nr

PROTOKÓŁ PRZYJĘCIA - PRZEKAZANIA NR

Sporządzony w

przez

do magazynu złożonych przez nw. Wykonawców w postępowaniu

następujących wzorów przedmiotów zamówienia:

(imiona i nazwiska członków komisji)

.....

.....

Lp.	Nazwa przedmiotu	J.m.	Ilość podlegająca przekazaniu - przyjęciu	Cena jednostkowa brutto	Wartość	Nazwa, adres, telefon/fax Wykonawcy	Uwagi (informacja o stanie przedmiotu)	Dane o zaewidencjonowaniu
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Razem wartość						X	X	x

Ilość pozycji słownie: wartość słownie: zł./100

Uwagi:

1. Na podstawie art. 97 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych przedmiot (-y) wyszczególnione w pozycji (-ach) nr podlega (-ją) zwrotowi do Wykonawcy po 4 latach od następnego dnia po dniu podpisania umowy, tj.

po dniu:

2. Przedmiot (-y) wyszczególnione w pozycji (-ach) nr podlegają po zakończeniu postępowania zwrotowi do Wykonawców, których oferty nie zostały wybrane (na ich wniosek)

3. Inne:
Wyszczególnione przedmioty zgodnie ze stanem faktycznym (rubr. 4)

Przyjął:
(stanowisko, imię i nazwisko i podpis)

przekazał: 1 2.
(imię i nazwisko oraz podpis)

zaewidencjonował
(imię i nazwisko oraz podpis)

Wykonano w 3 egz.:

egz. nr 1 – Zespół
egz. nr 2 – Komórka Organizacyjna KGSG
egz. nr 3 – magazyn

Wykaz aktów prawnych wydanych przez Komendanta Głównego Straży Granicznej, nie opublikowanych w Dzienniku Urzędowym Komendy Głównej Straży Granicznej Nr 2

- 1. Zarządzenie nr 7 Komendanta Głównego Straży Granicznej z dnia 5 lutego 2009 r.** zmieniające zarządzenie w sprawie organizacji wchodzących w skład Straży Granicznej komend oddziałów, placówek, dywizjonów oraz ośrodków szkolenia.
- 2. Zarządzenie nr Pf-9 Komendanta Głównego Straży Granicznej z dnia 10 lutego 2009 r.** zmieniające zarządzenie w sprawie czynności operacyjno-rozpoznawczych wykonywanych przez Straż Graniczną z wykorzystaniem funkcjonariuszy pod przykryciem w ramach operacji specjalnych i kombinacji operacyjnych.
- 3. Zarządzenie nr 10 Komendanta Głównego Straży Granicznej z dnia 12 lutego 2009 r.** zmieniające zarządzenie w sprawie organizacji wchodzących w skład Straży Granicznej komend oddziałów, placówek, dywizjonów oraz ośrodków szkolenia.
- 4. Zarządzenie nr Z-11 Komendanta Głównego Straży Granicznej z dnia 17 lutego 2009 r.** w sprawie organizacji wchodzących w skład Straży Granicznej komend, oddziałów, placówek, dywizjonów oraz ośrodków szkolenia.
- 5. Zarządzenie nr 14 Komendanta Głównego Straży Granicznej z dnia 3 marca 2009 r.** zmieniające zarządzenie w sprawie organizacji wchodzących w skład Straży Granicznej komend oddziałów, placówek, dywizjonów oraz ośrodków szkolenia.
- 6. Zarządzenie nr 15 Komendanta Głównego Straży Granicznej z dnia 5 marca 2009 r.** zmieniające zarządzenie w sprawie utworzenia placówek i dywizjonów Straży Granicznej, określenia ich terytorialnego zasięgu działania, a także określenia szczegółowego zakresu zadań terenowych organów Straży Granicznej oraz organizacji komend oddziałów, placówek i dywizjonów.
- 7. Zarządzenie nr 16 Komendanta Głównego Straży Granicznej z dnia 10 marca 2009 r.** zmieniające zarządzenie w sprawie organizacji wchodzących w skład Straży Granicznej komend oddziałów, placówek, dywizjonów oraz ośrodków szkolenia.
- 8. Decyzja nr 31 Komendanta Głównego Straży Granicznej z dnia 6 lutego 2009 r.** zmieniająca decyzję w sprawie powołania zespołu do przeprowadzenia testów kamery typu Discovery przeznaczonej do obserwacji dzieńno-nocnej wyposażonej w oświetlacz laserowy.
- 9. Decyzja nr 32 Komendanta Głównego Straży Granicznej z dnia 6 lutego 2009 r.** w sprawie zastępowania Komendanta Głównego Straży Granicznej w czasie jego nieobecności.
- 10. Decyzja nr 33 Komendanta Głównego Straży Granicznej z dnia 6 lutego 2009 r.** w sprawie utworzenia zespołu do opracowania założeń do nowej struktury Komendy Głównej Straży Granicznej.
- 11. Decyzja nr 34 Komendanta Głównego Straży Granicznej z dnia 9 lutego 2009 r.** w sprawie powołania zespołu do przeprowadzenia testów systemu łączności radiowej ECOS-D.
- 12. Decyzja nr Z-35 Komendanta Głównego Straży Granicznej z dnia 10 lutego 2009 r.** w sprawie powołania Zespołu do spraw koordynacji działań w zakresie bezpiecznego legendowania w systemach Straży Granicznej funkcjonariuszy wykonujących czynności operacyjno-rozpoznawcze.
- 13. Decyzja nr 36 Komendanta Głównego Straży Granicznej z dnia 11 lutego 2009 r.** w sprawie powołania komisji powypadkowej do ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku por. SG Honoraty LIPCZYŃSKIEJ.
- 14. Decyzja nr 37 Komendanta Głównego Straży Granicznej z dnia 11 lutego 2009 r.** w sprawie powołania zespołu do organizacji i nadzoru prac związanych z przeprowadzeniem kompleksowego przeglądu urządzeń i instalacji dostarczonych w ramach umowy nr 142/BF/BTiZ/2005 oraz nr 158/ BF/BTiZ/WZT/2005.
- 15. Decyzja nr 38 Komendanta Głównego Straży Granicznej z dnia 13 lutego 2009 r.** w sprawie powołania zespołu do opracowania kryteriów warunkujących zasady tworzenia struktury organizacyjno-etatowej modelowej Placówki Straży Granicznej.

16. **Decyzja nr 39 Komendanta Głównego Straży Granicznej z dnia 17 lutego 2009 r.** zmieniająca decyzję w sprawie powołania komisji inwentaryzacyjnych, planu inwentaryzacji składników majątku Komendy Głównej Straży Granicznej oraz harmonogramu przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątku w 2008 roku.
17. **Decyzja nr 41 Komendanta Głównego Straży Granicznej z dnia 19 lutego 2009 r.** w sprawie zniesienia klauzuli tajności z materiałów niejawnych.
18. **Decyzja nr 42 Komendanta Głównego Policji i Komendanta Głównego Straży Granicznej z dnia 19 lutego 2009 r.** w sprawie powołania Zespołu Koordynacyjnego Policji i Straży Granicznej.
19. **Decyzja nr 44 Komendanta Głównego Straży Granicznej z dnia 24 lutego 2009 r.** w sprawie powołania komisji egzaminacyjnej do przeprowadzenia egzaminu na pierwszy stopień oficerski Straży Granicznej w Centralnym Ośrodku Szkolenia Straży Granicznej w Koszalinie w dniach 10-12 marca 2009 r.
20. **Decyzja nr 45 Komendanta Głównego Straży Granicznej z dnia 24 lutego 2009 r.** w sprawie powołania komisji egzaminacyjnej do przeprowadzenia egzaminu na pierwszy stopień oficerski Straży Granicznej w Centralnym Ośrodku Szkolenia w Koszalinie w dniach 10-12 marca 2009 r.
21. **Decyzja nr 46 Komendanta Głównego Straży Granicznej z dnia 25 lutego 2009 r.** w sprawie powołania zespołu do ustalenia zasadności przeniesienia funkcjonariusza Biura Ochrony Rządu do służby w Straży Granicznej.
22. **Decyzja nr 47 Komendanta Głównego Straży Granicznej z dnia 26 lutego 2009 r.** w sprawie wyrażenia zgody na udostępnienie informacji niejawnych.
23. **Decyzja nr 48 Komendanta Głównego Straży Granicznej z dnia 27 lutego 2009 r.** w sprawie powołania Zespołu Konsultacyjnego Projektów Badawczych realizowanych w ramach Polskiej Platformy Bezpieczeństwa Wewnętrznego.
24. **Decyzja nr 49 Komendanta Głównego Straży Granicznej z dnia 2 marca 2009 r.** w sprawie powołania komisji powypadkowej do ustalania okoliczności i przyczyn wypadku mł. chor. SG Daniela ROMANIUKA.
25. **Decyzja nr 50 Komendanta Głównego Straży Granicznej z dnia 2 marca 2009 r.** w sprawie powołania komisji powypadkowej do ustalania okoliczności i przyczyn wypadku mjr SG Eugeniusza KALISZA.
26. **Decyzja nr 51 Komendanta Głównego Straży Granicznej z dnia 2 marca 2009 r.** w sprawie powołania komisji powypadkowej do ustalania okoliczności i przyczyn wypadku st. sierż. SG Piotra KOZIOŁA.
27. **Decyzja nr 52 Komendanta Głównego Straży Granicznej z dnia 27 lutego 2009 r.** w sprawie powołania Komitetu Sterującego do opracowania harmonogramu przekształceń w Straży Granicznej i nadzorowania jego realizacji.
28. **Decyzja nr 53 Komendanta Głównego Straży Granicznej z dnia 2 marca 2009 r.** w sprawie powołania komisji do przeprowadzenia procedury naboru na stanowisko specjalisty w Wydziale Informatyki Biura Łączności i Informatyki Komendy Głównej Straży Granicznej.
29. **Decyzja nr 54 Komendanta Głównego Straży Granicznej z dnia 2 marca 2009 r.** w sprawie powołania komisji do przeprowadzenia procedury naboru na stanowisko specjalisty ds. BHP w Zespole Stanowisk Samodzielnych Komendy Głównej Straży Granicznej.
30. **Decyzja nr 57 Komendanta Głównego Straży Granicznej z dnia 6 marca 2009 r.** w sprawie powołania komisji do przeprowadzenia procedury naboru na stanowisko starszego specjalisty w Wydziale Gospodarki Mundurowej i Żywnościowej Biura Techniki i Zaopatrzenia Komendy Głównej Straży Granicznej.
31. **Decyzja nr 58 Komendanta Głównego Straży Granicznej z dnia 6 marca 2009 r.** w sprawie powołania Zespołu do opracowania wieloletniej koncepcji funkcjonowania Straży Granicznej w latach 2009-2015.
32. **Decyzja nr 59 Komendanta Głównego Straży Granicznej z dnia 6 marca 2009 r.** zmieniająca decyzję w sprawie powołania zespołu do ustalenia zasadności przeniesienia funkcjonariusza Policji do służby w Straży Granicznej.

33. **Decyzja nr 60 Komendanta Głównego Straży Granicznej z dnia 6 marca 2009 r.** zmieniająca decyzję w sprawie powołania w Komendzie Głównej Straży Granicznej komisji bezpieczeństwa i higieny pracy.
34. **Decyzja nr 61 Komendanta Głównego Straży Granicznej z dnia 10 marca 2009 r.** w sprawie zastępowania Komendanta Głównego Straży Granicznej w czasie jego nieobecności.

Wykaz porozumień Komendanta Głównego Straży Granicznej, nie opublikowanych w Dzienniku Urzędowym Komendy Głównej Straży Granicznej Nr 2

1. **Aneks nr 2/nr 4 z dnia 6 lutego 2009 roku do porozumienia zawartego w dniu 04 stycznia 2007 r. pomiędzy: Komendantem Głównym Straży Granicznej, a Dyrektorem Zakładu Emerytalno-Rentowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji** w sprawie odpłatności za konsultacje specjalistyczne i badania pomocnicze, zlecane dodatkowo samodzielnie zakładom opieki zdrowotnej.
2. **Porozumienie nr 5 Szefa Służby Kontrwywiadu Wojskowego i Komendanta Głównego Straży Granicznej z dnia 11 lutego 2009 r.** o współdziałaniu Służby Kontrwywiadu Wojskowego i Straży Granicznej.

Zbiory Dziennika Urzędowego znajdują się do wglądu w Biurze Prawnym Komendy Głównej Straży Granicznej, 02-514 Warszawa, Al. Niepodległości 100, tel. 022-500-40-36, fax 022-500-47-62, e-mail: prawne.kg@strazgraniczna.pl

Wydawca: Komenda Główna Straży Granicznej
Redakcja i rozpowszechnianie: Biuro Prawne Komendy Głównej Straży Granicznej, 02-514 Warszawa, Al. Niepodległości 100
tel. 022-500-40-36, fax 022-500-47-62, e-mail: prawne.kg@strazgraniczna.pl
Skład i druk: Centrum Szkolenia Straży Granicznej w Kętrzynie, 11-401 Kętrzyn, ul. Sikorskiego 78
tel. wew. 31-17

Tłoczono z polecenia Komendanta Głównego Straży Granicznej w Centrum Szkolenia Straży Granicznej w Kętrzynie, ul. Sikorskiego 78
