

40

DECYZJA NR 155

KOMENDANTA GŁÓWNEGO STRAŻY GRANICZNEJ

z dnia 2 lipca 2010 r.

zmieniająca wytyczne w sprawie opracowywania i obiegu dokumentów podczas sporządzania opisów i wartościowania stanowisk pracy w Komendzie Głównej Straży Granicznej

W związku z art. 5a ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 12 października 1990 r. o Straży Granicznej (Dz. U. z 2005 r. Nr 234, poz. 1997¹⁾, z późn. zm.) ustala się, co następuje:

§ 1.

W wytycznych nr 106 Komendanta Głównego Straży Granicznej z dnia 21 kwietnia 2009 r. w sprawie opracowywania i obiegu dokumentów podczas sporządzania opisów i wartościowania stanowisk pracy w Komendzie Głównej Straży Granicznej, wprowadza się następujące zmiany:

1) tytuł po § 2 otrzymuje brzmienie:

„Opracowywanie i obieg dokumentów podczas sporządzania opisu stanowiska pracy oraz procedura postępowania z opisem po dokonaniu wartościowania opisanego stanowiska pracy”;

2) w § 3:

a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Projekt opisu:

1) stanowiska pracy bez „x” sporządza się w terminie 14 dni roboczych od daty wydania

przepisów dotyczących organizacji wchodzących w skład Straży Granicznej komend oddziałów, placówek, dywizjonów i ośrodków szkolenia, o utworzeniu danego stanowiska;

2) stanowiska pracy z „x” sporządza się na polecenie kierownika komórki organizacyjnej, w terminie umożliwiającym dokonanie wartościowania stanowiska, przed:

a) rozpoczęciem naboru kandydatów do korpusu służby cywilnej,

b) przeniesieniem pracownika
– na dane stanowisko.”,

b) po ust. 1 dodaje się ust. 1a w brzmieniu:

„1a. W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających sporządzenie projektu opisu stanowiska pracy bez „x” w terminie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, Dyrektor Biura, na pisemny wniosek kierownika komórki organizacyjnej, może wyrazić zgodę na przedłużenie terminu sporządzenia projektu opisu, o czas niezbędny na jego wykonanie.”,

c) po ust. 2 dodaje się ust. 2a w brzmieniu:

„2a. W przypadku braku zatrudnienia osoby określonej w ust. 2, czynności, o których mowa w ust. 1 i 2, wykonuje osoba pośrednio nadzorująca opisywane stanowisko pracy.”;

3) w § 7:

1) Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2006 r. Nr 104, poz. 708 i 711 i Nr 170, poz. 1218, z 2007 r. Nr 57, poz. 390 i Nr 82, poz. 558, z 2008 r. Nr 86, poz. 521, Nr 195, poz. 1199, Nr 216, poz. 1367 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2009 r. Nr 22, poz. 120, Nr 85, poz. 716, Nr 98, poz. 817, Nr 157, poz. 1241, Nr 168, poz. 1323 i Nr 201, poz. 1540.

- a) ust. 4 otrzymuje brzmienie :
„4. Dyrektor Biura przesyła, w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania wniosku, za pismem przewodnim, kierownikowi komórki organizacyjnej opis stanowiska pracy, celem dokonania aktualizacji.”,
- b) po ust. 5 dodaje się ust. 6 w brzmieniu:
„6. Kierownik komórki organizacyjnej, po wykonaniu czynności, o których mowa w ust. 4, odsyła, za pismem przewodnim, Dyrektorowi Biura otrzymany opis stanowiska pracy.”;
- 4) w § 9 po ust. 2 dodaje się ust. 2a w brzmieniu:
„2a. W przypadku zmiany osoby bezpośrednio nadzorującej opisywane stanowisko pracy, do aktualizacji zatwierdzonego opisu stanowiska, przepisy ust. 2 stosuje się odpowiednio.”;
- 5) w § 10 ust. 1 otrzymuje brzmienie:
„1. Przewodniczący Zespołu zwraca się pisemnie do osoby bezpośrednio nadzorującej stanowisko pracy o uzupełnienie danego opisu stanowiska pracy na podstawie § 12 ust. 1 pkt 1 zarządzenia, za pośrednictwem kierownika komórki organizacyjnej, któremu osoba ta podlega.”;
- 6) w § 11 po ust. 3 dodaje się ust. 4 w brzmieniu:
„4. W przypadku, gdy zatwierdzenie wyników, o których mowa w ust. 2, nie może nastąpić w terminie 30 dni roboczych, Dyrektor Biura informuje pisemnie Przewodniczącego Zespołu oraz właściwego kierownika komórki organizacyjnej o przyczynach zainstniałej sytuacji, wskazując przewidywany termin załatwienia sprawy.”;
- 7) w § 14:
a) ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„2. Przewodniczący Zespołu sporządza kopię wyników, o których mowa w ust. 1. Kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem, Przewodniczący Zespołu przekazuje, za pismem przewodnim, do wiadomości kierownikowi komórki organizacyjnej właściwej w sprawach finansów.”,
- b) po ust. 2 dodaje się ust. 3 w brzmieniu:
„3. Obsługę kancelaryjno-biurową Przewodniczącego Zespołu zapewnia Biuro.”;
- 8) § 15 otrzymuje brzmienie:
„§ 15. 1. Komórka wewnętrzna Biura właściwa w sprawach osobowych przechowuje opisy stanowisk pracy.
2. Kierownik komórki wewnętrznej Biura właściwej w sprawach organizacji i naboru lub osoba przez niego wyznaczona, w terminie 5 dni roboczych od daty wydania przepisów dotyczących organizacji wchodzących w skład Straży Granicznej komend oddziałów, placówek, dywizjonów i ośrodków szkolenia, informuje pisemnie Przewodniczącego Zespołu o utworzeniu lub likwidacji stanowisk pracy w komórce organizacyjnej.
3. W przypadku likwidacji stanowisk pracy w komórce organizacyjnej, dla których został zatwierdzony opis stanowiska pracy, a następnie utworzenia w to miejsce tej samej liczby nowych stanowisk pracy, opisom nowo utworzonych stanowisk pracy nadaje się symbole opisów stanowisk pracy, które uległy likwidacji.”.

§ 2.

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

KOMENDANT GŁÓWNY STRAŻY GRANICZNEJ
plk SG Leszek ELAS