

KARTA INWENTARZOWA

1	2	3	
4			
5	6	7	
8	9		

Legenda:

- Rubryka 1 Nazwa archiwum zakładowego
- Rubryka 2 Nazwa twórcy akt i jego komórki organizacyjnej
- Rubryka 3 Sygnatura archiwalna teczki (jednostki organizacyjnej)
- Rubryka 4 Tytuł teczki
- Rubryka 5 Daty akt zawartych w teczce
- Rubryka 6 Fizyczne określenie stanu akt (zszyte, luźne, maszynopisy, rękopisy, kserokopie)
- Rubryka 7 Stare sygnatury kancelaryjne i archiwalne
- Rubryka 8 Uwagi (szczegółowe wyliczenie problemów, tematów)
- Rubryka 9 Język, w którym sporządzono dokumenty (wypełnia się w przypadku występowania tekstów obcojęzycznych)