



**KOMENDA GŁÓWNA STRAŻY GRANICZNEJ
BIURO FINANSÓW
ZAMÓWIENIA PUBLICZNE**

00-463 Warszawa, ul. Podchorążych 38

tel. +48 22 5004372; +48 22 5004387; +48 22 5004436

faks: +48 22 5004782; +48 22 5004707

24
„ZATWIERDZAM”
ZASTĘPCA DYREKTORA

Biuro Finansów
Komendy Głównej Straży Granicznej

SG Jacek KORŁAK
Komendant Główny
Straży Granicznej

21 KWI. 2017

Numer sprawy 22/BF/BTiZ/17

KOMENDA GŁÓWNA STRAŻY GRANICZNEJ BIURO FINANSÓW	
Nr	1668
Wpłynęło	2017 -04- 21
Zal.	8 Str. 93

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

Dotyczy: **Przetargu nieograniczonego
dla zamówienia o wartości powyżej 135 000 euro
ogłoszonego przez Komendanta Głównego Straży
Granicznej na dostawę koszul wyjściowych z długimi
i krótkimi rękawami w kolorze białym, koszul
służbowych z długimi i krótkimi rękawami w kolorze
granatowym oraz koszul polowych.**

Komendant Główny Straży Granicznej zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę koszul wyjściowych z długimi i krótkimi rękawami w kolorze białym, koszul służbowych z długimi i krótkimi rękawami w kolorze granatowym oraz koszul polowych. Wykonawca wyłoniony w procedurze przetargu nieograniczonego zrealizuje zamówienie w sposób zgodny z wymaganiami Zamawiającego określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ.

I. INFORMACJE OGÓLNE:

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015r. poz. 2164 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp, oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016r. poz. 380 ze zm.), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy Pzp).
4. Realizacja zamówienia będzie odbywać się zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
5. Niniejsze zamówienie objęte jest również postanowieniami Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (Government Procurement Agreement – GPA) zawartego w ramach Światowej Organizacji Handlu (World Trade Organization – WTO).
6. Zgodnie z art. 9 ust. 3 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza złożenie oferty zawierającej terminologię w języku angielskim w zakresie, w jakim została ona użyta przez Zamawiającego w Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ) tzn. przy użyciu określeń zastosowanych przez Zamawiającego lub określeń równoważnych.
7. Przedmioty objęte częściami 3 i 4 zamówienia (tj. koszula służbowa z długimi rękawami w kolorze granatowym i koszula służbowa z krótkimi rękawami w kolorze granatowym) podlegać będą ocenie zgodności wyrobów przeznaczonych na potrzeby obronności i bezpieczeństwa zgodnie z Ustawą z dnia 17 listopada 2006r. o systemie oceny zgodności wyrobów przeznaczonych na potrzeby obronności i bezpieczeństwa państwa (Dz. U. Nr 235 poz. 1700 ze zm.) oraz rozporządzeniami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie. Organem sprawującym nadzór nad czynnościami związanymi z wyrobem wprowadzanym do użytku jest Dyrektor Instytutu Technologii Bezpieczeństwa „MORATEX”.

II. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

KOMENDA GŁÓWNA STRAŻY GRANICZNEJ
02-514 Warszawa, Al. Niepodległości 100
REGON: 013008431
NIP: PL 5212921032, jako podatnika VAT UE

Adres do korespondencji:

Komenda Główna Straży Granicznej
Biuro Finansów - Zamówienia Publiczne
00-463 Warszawa, ul. Podchorążych 38
tel. +48 22 5004372, +48 22 5004387, +48 22 5004436;
faks: +48 22 5004782, +48 22 5004707

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. W ramach realizacji niniejszego zamówienia Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji.
2. Przedmiotem zamówienia objęto:
 - 2.1. **W części 1 zamówienia dostawę nowych koszul wyjściowych z długimi rękawami w kolorze białym**, w pierwszym stopniu jakości, pochodzących z bieżącej produkcji zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia stanowiącym **Załącznik nr 1a** do niniejszej SIWZ w tym:
 - w ramach zamówienia podstawowego 1800 sztuk,
 - w ramach zamówienia objętego prawem opcji maksymalnie do 400 sztuk.
 - 2.2. **W części 2 zamówienia dostawę nowych koszul wyjściowych z krótkimi rękawami w kolorze białym**, w pierwszym stopniu jakości, pochodzących z bieżącej produkcji zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia stanowiącym **Załącznik nr 1b** do niniejszej SIWZ w tym:
 - w ramach zamówienia podstawowego 3300 sztuk,
 - w ramach zamówienia objętego prawem opcji maksymalnie do 400 sztuk.
 - 2.3. **W części 3 zamówienia dostawę nowych koszul służbowych z długimi rękawami w kolorze granatowym**, w pierwszym stopniu jakości, pochodzących z bieżącej produkcji zgodnie z Specyfikacją Techniczną ST-PU-23/2017 stanowiącą **Załącznik nr 1c** do niniejszej SIWZ w tym:
 - w ramach zamówienia podstawowego 200 sztuk.
 - 2.4. **W części 4 zamówienia dostawę nowych koszul służbowych z krótkimi rękawami w kolorze granatowym**, w pierwszym stopniu jakości, pochodzących z bieżącej produkcji zgodnie z Specyfikacją Techniczną ST-PU-21/2017 stanowiącą **Załącznik nr 1d** do niniejszej SIWZ w tym:
 - w ramach zamówienia podstawowego 200 sztuk,
 - 2.5. **W części 5 zamówienia dostawę nowych koszul polowych**, w pierwszym stopniu jakości, pochodzących z bieżącej produkcji zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia stanowiącym **Załącznik nr 1e** do niniejszej SIWZ w tym:
 - w ramach zamówienia podstawowego 2800 sztuk,
 - w ramach zamówienia objętego prawem opcji maksymalnie do 400 sztuk.
3. Warunki skorzystania z prawa opcji oraz termin i miejsce realizacji dostaw zawiera rozdział VI niniejszej SIWZ.

4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na jedną lub więcej części zamówienia wskazanych w punkcie 2 ppkt 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 i 2.5.
5. Wykonawca wyłoniony w trakcie procedury udzielenia zamówienia publicznego zobowiązany jest do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ (stosownie do zakresu przedmiotowego złożonej przez niego oferty).
6. **Minimalny wymagany okres gwarancji** na każdy rodzaj przedmiotu zamówienia **wynosi 18 miesięcy od daty jego wydania z magazynu do użytkowania**, natomiast okres jego przechowywania przez Zamawiającego w magazynie wynosi maksymalnie 5 lat. W przypadku wydania przedmiotu zamówienia do użytkowania po upływie okresu przechowywania gwarancja, o której mowa wyżej przestaje obowiązywać.
7. **Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia wraz z ofertą ostatecznego wzoru oferowanego przedmiotu zamówienia w 1 stopniu jakości, tj.:**
 - w przypadku składania oferty na część 1 zamówienia – 1 sztuki koszuli wyjściowej z długimi rękawami w kolorze białym w rozmiarze – wzrost 175 cm obwód szyi 42 cm;
 - w przypadku składania oferty na część 2 zamówienia – 1 sztuki koszuli wyjściowej z krótkimi rękawami w kolorze białym w rozmiarze – wzrost 175 cm obwód szyi 42 cm;
 - w przypadku składania oferty na część 3 zamówienia – 1 sztuki koszuli służbowej z długimi rękawami w kolorze granatowym w rozmiarze – wzrost 175 cm obwód szyi 42 cm;
 - w przypadku składania oferty na część 4 zamówienia – 1 sztuki koszuli służbowej z krótkimi rękawami w kolorze granatowym w rozmiarze – wzrost 175 cm obwód szyi 42 cm;
 - w przypadku składania oferty na część 5 zamówienia – 1 sztuki koszuli polowej w rozmiarze – wzrost 175 cm obwód szyi 42 cm;

Niedostarczenie wzoru przedmiotu zamówienia lub dostarczenie wzoru niekompletnego lub dostarczenie wzoru niezgodnego z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

UWAGA - Wykonawca przed złożeniem oferty może obejrzeć w siedzibie Zamawiającego (00-463 Warszawa, ul. Podchorążych 38) wzór przedmiotu zamówienia użytkowanego aktualnie przez funkcjonariuszy Straży Granicznej, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu wizyty z osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami.

8. Przedmiot zamówienia został oznaczony we Wspólnym Słowniku Zamówień następującym kodem **CPV: 18332000-5 - koszule**.
9. Ilekroć przedmiot zamówienia opisano poprzez wskazanie:
 - 1) znaków towarowych (nazwy handlowej),
 - 2) norm

Zamawiający dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnych, przez które należy rozumieć w odniesieniu do:

- punktu 1) - produkty spełniające wymagania Zamawiającego co najmniej w tym samym zakresie co produkty opisane w opisie przedmiotu zamówienia (specyfikacji technicznej wyrobu);
- punktu 2) - rozwiązania związane z metodyką badawczą materiałów i wyrobu gotowego, w których badania wykonane będą według znowelizowanych norm lub innych procedur badawczych, o ile zastosowana metodologia będzie tożsama z metodologią normy wskazanej przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia (specyfikacji technicznej wyrobu).

Wykonawca powołujący się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać w ofercie, że oferowany przez niego przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone przez Zamawiającego.

10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

11. Jeżeli Wykonawca przewiduje udział podwykonawców w realizacji zamówienia wówczas jest on zobowiązany do wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom oraz firm tych podwykonawców (art. 36b ust. 1 ustawy Pzp). W przypadku powierzenia realizacji części przedmiotu zamówienia podwykonawcy, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania podwykonawcy jak za własne.

Jeżeli Wykonawca nie zamieści w ofercie ww. informacji wówczas Zamawiający uzna, że Wykonawca zrealizuje zamówienie bez udziału podwykonawców.

V. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 7 USTAWY PZP

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

VI. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

1. Wykonawca zrealizuje dostawę zamówienia (podstawowego i opcjonalnego) dla:

- części 1, 2, i 5 najpóźniej do dnia 27.09.2017 r.

- części 3 i 4 najpóźniej do dnia 19.09.2017 r.

Termin realizacji dostawy stanowi jedno z kryteriów oceny ofert.

2. **Zamawiający poinformuje pisemnie Wykonawcę o zamiarze skorzystania z prawa opcji w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.**

3. Wykonawca **dostarczy przedmiot zamówienia do Centralnego Ośrodka Szkolenia Straży Granicznej w Koszalinie** w ramach jednej dostawy.

VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA I WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który nie podlega wykluczeniu z postępowania, w okolicznościach, o których mowa w:

1.1. art. 24 ust. 1 pkt 12) – 23) ustawy Pzp;

1.2. art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp, przy czym wykluczeniu na tej podstawie podlega Wykonawca:

a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016r. poz. 615).

Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20, lub ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie

pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy.

Przedstawienie dowodów nie ma zastosowania wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

2. Ponadto o udzielenie zamówienia może się ubiegać Wykonawca, który spełnia określony poniżej warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności technicznej /zawodowej.

a) Minimalny poziom wymaganych zdolności od Wykonawcy składającego ofertę na część 1 zamówienia:

Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada wymagane zdolności techniczne/zawodowe zapewniające należyte wykonanie zamówienia, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

wykonał należycie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje przynajmniej **jedną dostawę** obejmującą swym zakresem **co najmniej 1000 sztuk koszul dziennych z tkaniny**.

Spełnienie warunku postawionego przez Zamawiającego będzie miało miejsce jedynie w sytuacji, gdy Wykonawca udowodni, że do dnia składania ofert dostarczył w ramach jednej dostawy co najmniej 1000 sztuk koszul dziennych z tkaniny, niezależnie od tego czy ww. dostawa była wykonana w ramach zrealizowanej już umowy czy też w ramach umowy, która jest jeszcze aktualnie realizowana przez Wykonawcę.

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania ww. warunku udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych/zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

b) Minimalny poziom wymaganych zdolności od Wykonawcy składającego ofertę na część 2 zamówienia:

Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada wymagane zdolności techniczne/zawodowe zapewniające należyte wykonanie zamówienia, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

wykonał należycie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje przynajmniej **jedną dostawę** obejmującą swym zakresem **co najmniej 1500 sztuk koszul dziennych z tkaniny**.

Spełnienie warunku postawionego przez Zamawiającego będzie miało miejsce jedynie w sytuacji, gdy Wykonawca udowodni, że do dnia składania ofert dostarczył w ramach jednej dostawy co najmniej 1500 sztuk koszul dziennych z tkaniny, niezależnie od tego czy ww. dostawa była wykonana w ramach zrealizowanej już umowy czy też w ramach umowy, która jest jeszcze aktualnie realizowana przez Wykonawcę.

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania ww. warunku udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych/zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

c) Minimalny poziom wymaganych zdolności od Wykonawcy składającego ofertę na część 3 zamówienia:

Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada wymagane zdolności techniczne/zawodowe zapewniające należyte wykonanie zamówienia, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

wykonał należycie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje przynajmniej **jedną dostawę** obejmującą swym zakresem **co najmniej 200 sztuk koszul dziennych z tkaniny**.

Spełnienie warunku postawionego przez Zamawiającego będzie miało miejsce jedynie w sytuacji, gdy Wykonawca udowodni, że do dnia składania ofert dostarczył w ramach jednej dostawy co najmniej 200 sztuk koszul dziennych z tkaniny, niezależnie od tego czy ww. dostawa była wykonana w ramach zrealizowanej już umowy czy też w ramach umowy, która jest jeszcze aktualnie realizowana przez Wykonawcę.

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania ww. warunku udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych/zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

d) Minimalny poziom wymaganych zdolności od Wykonawcy składającego ofertę na część 4 zamówienia:

Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada wymagane zdolności techniczne/zawodowe zapewniające należyte wykonanie zamówienia, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

wykonał należycie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje przynajmniej **jedną dostawę** obejmującą swym zakresem **co najmniej 200 sztuk koszul dziennych z tkaniny**.

Spełnienie warunku postawionego przez Zamawiającego będzie miało miejsce jedynie w sytuacji, gdy Wykonawca udowodni, że do dnia składania ofert dostarczył w ramach jednej dostawy co najmniej 200 sztuk koszul dziennych z tkaniny, niezależnie od tego czy ww. dostawa była wykonana w ramach zrealizowanej już umowy czy też w ramach umowy, która jest jeszcze aktualnie realizowana przez Wykonawcę.

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania ww. warunku udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych/zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

e) Minimalny poziom wymaganych zdolności od Wykonawcy składającego ofertę na część 5 zamówienia:

Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada wymagane zdolności techniczne/zawodowe zapewniające należyte wykonanie zamówienia, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

wykonał należycie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje przynajmniej **jedną dostawę** obejmującą swym zakresem **co najmniej 1500 sztuk koszul dziennych z tkaniny**.

Spełnienie warunku postawionego przez Zamawiającego będzie miało miejsce jedynie w sytuacji, gdy Wykonawca udowodni, że do dnia składania ofert dostarczył w ramach jednej dostawy co najmniej 1500 sztuk koszul dziennych z tkaniny, niezależnie od tego czy ww. dostawa była wykonana w ramach zrealizowanej już umowy czy też w ramach umowy, która jest jeszcze aktualnie realizowana przez Wykonawcę.

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania ww. warunku udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych/zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

- g) **w przypadku Wykonawców składających ofertę na więcej niż jedną część zamówienia - dostawę/dostawy spełniające wszystkie wymagania (ilościowo-jakościowe) określone przez Zamawiającego w punktach a) – e) dla tych części zamówienia, na które Wykonawca składa ofertę.**

W przypadku składania oferty na więcej niż jedną część zamówienia Wykonawca nie może posługiwać się tym samym dokumentem dowodowym, chyba że wielkość i zakres dostaw(y) w nim wyszczególnionych(nej) spełnia wszystkie wymagania określone łącznie dla tych części zamówienia, których wykonanie ma potwierdzać ten dokument dowodowy.

Ocena spełnienia wymagań określonych w punktach 1 i 2 powyżej zostanie dokonana zgodnie z formułą spełnia/nie spełnia w oparciu o treść dokumentów i oświadczeń dostarczonych przez Wykonawcę. **W przypadku nie spełnienia ww. wymagań, Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.**

VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJACYCH BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA WYKONAWCY ORAZ SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU JAKIE MUSZĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

Na podstawie art. 24aa ustawy Pzp Zamawiający najpierw dokona oceny ofert (zgodnie z zapisami Rozdziału XVI SIWZ), a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

1. W celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu, z powodów określonych w rozdziale VII pkt 1 SIWZ oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale VII pkt 2 SIWZ, Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia wraz z ofertą:
 - 1) aktualnego na dzień składania ofert **oświadczenia w formie jednolitego dokumentu** sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE, zwanego dalej **Jednolitym Europejskim Dokumentem Zamówienia lub „JEDZ”**;

Zamawiający informuje, że Instrukcję wypełnienia **JEDZ** oraz edytowalną wersję formularza JEDZ można znaleźć pod adresem:

<https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>,

przy czym

- w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, **JEDZ** składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia;
- Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec tych podmiotów podstaw wykluczenia oraz spełniania przez te podmioty warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na ich zasoby, jest zobowiązany do złożenia **JEDZ-ów** dotyczących tych podmiotów;
- Wykonawca może wykorzystać w JEDZ nadal aktualne informacje zawarte w innym JEDZ złożonym w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym przez Zamawiającego. W takim przypadku wykonawca wskazuje w formularzu oferty: nazwę, numer, zakres informacji do wykorzystania oraz datę wszczęcia tego postępowania.
- ww. oświadczenia należy złożyć w oryginale.

Wykonawca może wykorzystać w JEDZ nadal aktualne informacje zawarte w innym JEDZ złożonym w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym przez Zamawiającego. W takim przypadku wykonawca wskazuje w formularzu oferty: nazwę, numer, zakres informacji do wykorzystania oraz datę wszczęcia tego postępowania.

- 2) zobowiązania podmiotu trzeciego do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – jeżeli Wykonawca będzie polegał na zasobach innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu
 - ww. oświadczenie musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie;
 - 3) **odpowiednich pełnomocnictw** – jeżeli mają zastosowanie zapisy zawarte w rozdziale XII pkt 12 SIWZ i w rozdziale XII pkt 14 SIWZ w związku z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp;
 - ww. oświadczenie/a musi/szą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie;
2. **Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów na potwierdzenie, że:**
- 1) Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, z powodów określonych w rozdziale VII pkt 1 SIWZ, tj.:
 - a) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp

przy czym,

 - w przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o zamówienie ww. odpis składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną;
 - ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.



- b) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy - wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
przy czym,
- w przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o zamówienie ww. informację składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną,
 - ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
- c) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności,
przy czym,
- w przypadku składania oferty wspólnej ww. dokumenty składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną,
 - ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale (wzór oświadczenia zostanie przekazany wykonawcy wraz z wezwaniem do uzupełnienia dokumentów i oświadczeń)
- d) oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne;
przy czym,
- w przypadku składania oferty wspólnej ww. informację składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną;
 - ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale, (wzór oświadczenia zostanie przekazany wykonawcy wraz z wezwaniem do uzupełnienia dokumentów i oświadczeń)

Jeżeli Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach, o których mowa w niniejszej SIWZ, Zamawiający wymaga od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów, o których mowa w punktach a) do d).

2) Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale VII pkt 2 SIWZ, tj.:

- a) wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych dostaw, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy te zostały wykonane oraz załączenia dowodów, czy dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane należycie, (wzór wykazu dostaw zostanie przekazany wykonawcy wraz z wezwaniem do uzupełnienia dokumentów i oświadczeń),

przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Informacje zawarte przez Wykonawcę w wykazie muszą potwierdzać spełnienie warunków określonych w rozdziale VII w pkt 2 niniejszej SIWZ (stosownie do zakresu przedmiotowego składanej oferty).

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale, natomiast dowody i inne dokumenty w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

3) Oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ tj.:

a) w przypadku składania oferty na część 1 zamówienia – koszule wyjściowe z długimi rękawami w kolorze białym:

- **certyfikatu zgodności na tkaninę zasadniczą w kolorze białym użytą do wykonania oferowanej koszuli wyjściowej, wydanego przez akredytowaną jednostkę certyfikującą wyroby, po dokonaniu oceny typu wyrobu i kontroli procesu produkcji, potwierdzającego spełnienie wymagań zawartych w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1a do SIWZ.**
- **jednego egzemplarza dokumentacji techniczno-technologicznej** dotyczącej wytwarzania oferowanego przedmiotu zamówienia (w polskiej wersji językowej), zawierającego co najmniej następujące informacje:
 - opis przedmiotu zamówienia
 - rysunek (rysunki)
 - wymagania techniczne (zawierające między innymi: wykaz materiałów i dodatków niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia),
 - opis sposobu wykonania przedmiotu zamówienia oraz jego oznaczenia,
 - tabelę wymiarów,
 - opis sposobu pakowania.

b) w przypadku składania oferty na część 2 zamówienia – koszule wyjściowe z krótkimi rękawami w kolorze białym:

- **certyfikatu zgodności na tkaninę zasadniczą w kolorze białym użytą do wykonania oferowanej koszuli wyjściowej, wydanego przez akredytowaną jednostkę certyfikującą wyroby, po dokonaniu oceny typu wyrobu i kontroli procesu produkcji, potwierdzającego spełnienie wymagań zawartych w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1b do SIWZ.**
- **jednego egzemplarza dokumentacji techniczno-technologicznej** dotyczącej wytwarzania oferowanego przedmiotu zamówienia (w polskiej wersji językowej), zawierającego co najmniej następujące informacje:
 - opis przedmiotu zamówienia
 - rysunek (rysunki)
 - wymagania techniczne (zawierające między innymi: wykaz materiałów i dodatków niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia),
 - opis sposobu wykonania przedmiotu zamówienia oraz jego oznaczenia,
 - tabelę wymiarów,
 - opis sposobu pakowania.

c) w przypadku składania oferty na część 3 zamówienia – koszul służbowych z długimi rękawami w kolorze granatowym,:

- **analiz, atestów, raportów z badań** lub innych dokumentów równoważnych zawierających wskaźniki techniczno-użytkowe tkaniny zasadniczej użytej do wykonania koszuli służbowej potwierdzające spełnienie wymagań zawartych w Specyfikacji Technicznej ST-PU-23/2017 stanowiącej załącznik nr 1c do SIWZ.

Dokumenty te muszą być wystawione przez akredytowane laboratorium badawcze lub producenta tych tkanin:

- **jednego egzemplarza dokumentacji techniczno-technologicznej** dotyczącej wytwarzania oferowanego przedmiotu zamówienia (w polskiej wersji językowej), zawierającego co najmniej następujące informacje:

- opis przedmiotu zamówienia
- rysunek (rysunki)
- wymagania techniczne (zawierające między innymi: wykaz materiałów i dodatków niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia),
- opis sposobu wykonania przedmiotu zamówienia oraz jego oznaczenia,
- tabelę wymiarów,
- opis sposobu pakowania.

d) w przypadku składania oferty na część 4 zamówienia – koszul służbowych z krótkimi rękawami w kolorze granatowym:

- **analiz, atestów, raportów z badań** lub innych dokumentów równoważnych zawierających wskaźniki techniczno-użytkowe tkaniny zasadniczej użytej do wykonania koszuli służbowej potwierdzające spełnienie wymagań zawartych w Specyfikacji Technicznej ST-PU-21/2017 stanowiącej załącznik nr 1d do SIWZ.

Dokumenty te muszą być wystawione przez akredytowane laboratorium badawcze lub producenta tych tkanin:

- **jednego egzemplarza dokumentacji techniczno-technologicznej** dotyczącej wytwarzania oferowanego przedmiotu zamówienia (w polskiej wersji językowej), zawierającego co najmniej następujące informacje:

- opis przedmiotu zamówienia
- rysunek (rysunki)
- wymagania techniczne (zawierające między innymi: wykaz materiałów i dodatków niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia),
- opis sposobu wykonania przedmiotu zamówienia oraz jego oznaczenia,
- tabelę wymiarów,
- opis sposobu pakowania.

e) w przypadku składania oferty na część 5 zamówienia – koszula polowa:

- **analiz, atestów, raportów z badań** lub innych dokumentów równoważnych zawierających wskaźniki techniczno-użytkowe tkaniny zasadniczej użytej do wykonania koszuli polowej, potwierdzające spełnienie wymagań zawartych w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 e do SIWZ.

Dokumenty te muszą być wystawione przez akredytowane laboratorium badawcze lub producenta tych tkanin:

- **jednego egzemplarza dokumentacji techniczno-technologicznej** dotyczącej wytwarzania oferowanego przedmiotu zamówienia (w polskiej wersji językowej), zawierającego co najmniej następujące informacje:

- opis przedmiotu zamówienia

- rysunek (rysunki)
- wymagania techniczne (zawierające między innymi: wykaz materiałów i dodatków niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia),
- opis sposobu wykonania przedmiotu zamówienia oraz jego oznaczenia,
- tabelę wymiarów,
- opis sposobu pakowania.

Ww. dokumenty należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

3. Wykonawca jest zobowiązany do złożenia w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy „Oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych” (wzór oświadczenia zostanie zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego wraz z informacją, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp).

W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, Wykonawca składa oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą, który złożył ofertę w przedmiotowym postępowaniu, nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną. Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

4. Zgodnie z § 7 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, okresu ich ważności oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126):

4.1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

- a) zamiast dokumentu, o którym mowa w rozdziale VIII w punkcie 2.1) a) niniejszej SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

- Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- b) zamiast dokumentu, o którym mowa w rozdziale VIII w punkcie 2.1) b) niniejszej SIWZ składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w rozdziale VIII w punkcie 2.1) a) niniejszej SIWZ zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na

siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

- Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

4.2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w rozdziale VIII w punkcie 2.1) b) niniejszej SIWZ, składa dokument, o którym mowa w pkt 4.1. lit. b), w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp.

Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby.

- Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

5. Wymagana forma składanych dokumentów:

- 1) Oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
- 2) Dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt. 1) składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 3) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 4) Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
- 5) Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

6. Zasady dotyczące składania oświadczeń i dokumentów:

- a) w przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności dokumentów, o których mowa w Rozdziale VIII SIWZ, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę dokumenty.
- b) w przypadku, o którym mowa w pkt a) Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

- c) jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- d) jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.
- e) jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.
- f) w przypadku wątpliwości Zamawiający wezwie, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
- g) jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

IX. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ ORAZ DOKUMENTÓW:

1. Osoba uprawniona przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami:
Marcin Wojciechowski – Biuro Finansów KGSG - Zamówienia Publiczne - tel. 22 5004420.
2. Zamawiający urzęduje w dni robocze, od poniedziałku do piątku w godzinach 8¹⁵-16¹⁵.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie, z zastrzeżeniem pkt 4.
4. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą:
 - 1) faksu, przy przekazywaniu następujących dokumentów:
 - a) pytania Wykonawców i wyjaśnienia Zamawiającego dotyczące treści SIWZ,
 - b) wezwanie Wykonawcy do wyjaśnienia treści oferty i odpowiedź Wykonawcy,
 - c) wezwanie kierowane do Wykonawców na podstawie art. 26 ustawy Pzp,
 - d) wezwanie do udzielenia wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny oraz odpowiedź Wykonawcy,
 - e) informacja o poprawieniu oferty na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy Pzp,
 - f) oświadczenie Wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie innych omyłek na podstawie art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp,
 - g) wezwanie skierowane przez Zamawiającego do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź Wykonawcy,

- h) oświadczenie Wykonawcy o przedłużeniu terminu związania ofertą,
 - i) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy,
 - j) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania,
 - k) informacje i zawiadomienia kierowane do Wykonawców na podstawie art. 181, 184 i 185 ustawy Pzp,
- 2) jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują ww. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku przekazywania dokumentów faksem dowód transmisji danych oznacza, że Wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez Zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń Wykonawcy.
5. Adres do korespondencji jest zamieszczony na drugiej stronie niniejszej SIWZ. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie pytania związane z prowadzonym postępowaniem, nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 6, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 6.
9. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ.
10. Treść pytań zgłoszonych przez Wykonawców oraz odpowiedzi udzielonych przez Zamawiającego, a także zmian wprowadzonych przez Zamawiającego do treści SIWZ będzie udostępniona na stronie internetowej (pod adresem: www.strazgraniczna.pl).

X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

1. Przystępując do przetargu Wykonawca składający ofertę **na wszystkie części zamówienia** zobowiązany jest wnieść wadium w kwocie **5 400,00 zł** (słownie złotych: pięć tysięcy czterysta 00/100) zaznaczając cel wpłaty.
2. W przypadku częściowego składania ofert wadium należy wnieść w kwotach podanych poniżej:
- a) składając ofertę na **część 1 zamówienia** – wadium należy wnieść w kwocie wynoszącej **1 000,00 zł** (słownie złotych: jeden tysiąc 00/100),
 - b) składając ofertę na **część 2 zamówienia** – wadium należy wnieść w kwocie wynoszącej **2 000,00 zł** (słownie złotych: dwa tysiące 00/100),
 - c) składając ofertę na **część 3 zamówienia** – wadium należy wnieść w kwocie wynoszącej **200,00 zł** (słownie złotych: dwieście 00/100),
 - d) składając ofertę na **część 4 zamówienia** – wadium należy wnieść w kwocie wynoszącej **200,00 zł** (słownie złotych: dwieście 00/100),



- e) składając ofertę na **część 5 zamówienia** – wadium należy wnieść w kwocie wynoszącej **2 000,00 zł** (słownie złotych: dwa tysiące 00/100),
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
- pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz. U. z 2016r. poz. 359).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na podany poniżej rachunek bankowy Zamawiającego (kserokopię dokumentu potwierdzającego dokonanie przelewu Wykonawca powinien dołączyć do oferty).

Komenda Główna Straży Granicznej
Narodowy Bank Polski Oddział Okręgowy w Warszawie
SWIFT: NBP LP LPW 12 1010 1010 0043 2713 9120 0000
z dopiskiem:
„Dostawa koszul” dotyczy części* zamówienia
– numer sprawy 22/BF/BTiZ/17

* należy wpisać numer części zamówienia, na którą składana jest oferta

Wadium musi być złożone lub wpłynąć na rachunek Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Decyduje moment wpływu środków do Zamawiającego.

5. **Wadium** wnoszone w formie: poręczenia bankowego lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym), gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia udzielanego przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, **należy złożyć w formie oryginału w Kancelarii Biura Finansów KGSG** mieszczącej się w Warszawie przy ul. Podchorążych 38, budynek nr 5, pokój nr 118, tel. 22 5004372, 22 5004387, 22 5004436 (w dniach od poniedziałku do piątku, w godz. 9⁰⁰-15⁰⁰).

Nie należy załączać oryginału dokumentu wadium do oferty.

6. Gwarancja, o której mowa w pkt 4 musi być podpisana przez przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający identyfikację osoby, która złożyła podpis np. wraz z imienną pieczęcią lub czytelnie (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą.
7. W przypadku, gdy Wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia:
- 1) dokument gwarancji/poręczenia sporządzony w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski,
 - 2) gwarancje/poręczenia podlegać muszą prawu polskiemu; wszystkie spory odnośnie gwarancji/poręczeń będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich.
8. **Oferta Wykonawcy, który nie zabezpieczy złożonej oferty wadium w wymaganej formie, zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b) ustawy Pzp.**
9. Zamawiający dokona zwrotu wadium niezwłocznie, jeżeli zostaną spełnione warunki określone w art. 46 ust. 1, 1a i 2 ustawy Pzp.

10. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
12. Zgodnie z:
 - art. 46 ust. 4a ustawy Pzp Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej,
 - art. 46 ust. 5 ustawy Pzp Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ FORMY SKŁADANYCH DOKUMENTÓW:

1. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oryginału swojej oferty zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ. Dodatkowo zaleca się złożenie 1 kopii oferty wykonanej z oryginału oferty.
2. Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.
3. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oferty na wypełnionym i podpisanym formularzu ofertowym, który winien być sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.

W celu umożliwienia Zamawiającemu dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty, w tym dokonania oceny zaoferowanego przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest w ramach złożonej oferty do dostarczenia ostatecznego wzoru oferowanego przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w rozdziale IV pkt 7 niniejszej SIWZ.

Zaleca się, aby wzór przedmiotu zamówienia był oznaczony w sposób analogiczny do oznaczenia oferty.

Zaoferowanie przez Wykonawcę wzoru który, nie spełnia warunków, określonych przez Zamawiającego w SIWZ lub który nie będzie zgodny z przedmiotem zamówienia zadeklarowanym przez Wykonawcę w ofercie spowoduje, że oferta tego Wykonawcy zostanie odrzucona przez Zamawiającego zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp.

Zwrot przedłożonego wzoru wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, może być dokonany na wniosek Wykonawcy i na jego koszt.

4. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami - pod rygorem jej odrzucenia - musi być sporządzona w języku polskim (zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy Pzp) w trwałej i czytelnej technice (np. przy użyciu maszyny do pisania, komputera lub w inny sposób).
5. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
6. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia Wykonawcy oraz inne dokumenty sporządzone przez Wykonawcę) muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy w sposób umożliwiający identyfikację osób, które złożyły podpisy w imieniu Wykonawcy (np. wraz z imiennymi pieczętkami tych osób).
7. Zamawiający zaleca, by każda strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami.
8. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację (bez udziału osób trzecich) oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia (np. całą ofertę Wykonawca może przesnurować, a końce sznurka trwale zabezpieczyć lub zszyć wszystkie strony, na co najmniej dwie zszywki, itp.).
9. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty (w tym w załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) upoważnioną(e). Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację osoby, która złożyła parafkę np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę.
10. Wykonawca ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (np. w formularzu ofertowym). Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
11. Wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m. in.: polegające na złożeniu oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczaniu kserokopii dokumentów za zgodność z oryginałem) muszą być dokonywane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy.
12. W przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym Wykonawcy do oferty należy dołączyć odpowiednie pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
13. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację osoby, która dokonała czynności poświadczenia (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
14. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum). W takim przypadku zastosowanie mają przepisy określone w art. 23 ustawy Pzp. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem. Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w miejscu „Nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące pełnomocnika.
15. Oferta składana przez spółkę cywilną zostanie potraktowana przez Zamawiającego jako oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
16. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
17. Zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny, z zastrzeżeniem art. 8 ust. 3 ustawy Pzp. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub po unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

XIII. ZMIANA, WYCOFANIE I ZWROT OFERTY:

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert.
 - 1) w przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w Rozdziale XIV pkt 1 z dopiskiem „wycofanie”.
 - 2) w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca winien dokumenty te złożyć.
 Powyższe oświadczenie i ew. dokumenty należy zamieścić w kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w Rozdziale XIV pkt 1 przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „zmiany”.
2. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
3. W przypadku złożenia oferty po terminie zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Zaleca się, aby ofertę wraz ze wszystkimi podpisanymi załącznikami umieścić w dwóch kopertach, z których każda zostanie zamknięta przez Wykonawcę w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zapewniający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta zewnętrzna musi być zaadresowana i opisana według poniższego wzoru:

Komenda Główna Straży Granicznej Biuro Finansów - Zamówienia Publiczne Postępowanie nr 22/BF/BTiZ/17 – oferta na dostawę koszul wyjściowych z długimi i krótkimi rękawami w kolorze białym, koszul służbowych z długimi i krótkimi rękawami w kolorze granatowym oraz koszul polowych (należy wpisać numer/numery i nazwę/nazwy części zamówienia, na którą/które składana jest oferta) nie otwierać przed (należy wpisać termin i godzinę otwarcia ofert)

Uwaga: przesyłka zawierająca ofertę, przekazywana za pośrednictwem poczty kurierskiej, musi być oznakowana (opisana) zewnętrznie w sposób określony powyżej.

Koperta wewnętrzna poza oznakowaniem jak powyżej powinna być opatrzona dokładną nazwą i adresem Wykonawcy.

2. **Ofertę należy złożyć do dnia 02.06.2017r. do godz. 10⁰⁰ w Kancelarii Biura Finansów KGSG w Warszawie przy ul. Podchorążych 38, budynek nr 5, pokój nr 118, w godz. 8³⁰ – 15³⁰ (od poniedziałku do piątku), tel. kontaktowy – po linii miejskiej: +48 22 5004372, +48 22 5004387 lub +48 22 5004436, z biura przepustek – po linii resortowej 76604372, 766043 87 lub 76604436.**
3. Wykonawca (na żądanie) otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
4. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca.
5. **Publiczna sesja otwarcia ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Podchorążych 38, budynek nr 5, w dniu 02.06.2017r. o godz. 11⁰⁰.**

6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje do publicznej wiadomości kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie Zamawiający podaje informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

1. Przez cenę ofertową należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz. 915).
2. Cena ofertowa musi obejmować wszystkie koszty, które zostaną poniesione przez Wykonawcę w związku z wykonaniem przedmiotu zamówienia (w tym również koszty gwarancji i rękojmi za wady udzielonej przez Wykonawcę na przedmiot zamówienia, koszty przeprowadzenia oceny zgodności w zakresie bezpieczeństwa i obronności (OiB) i in.), a w przypadku Wykonawcy spoza wspólnego obszaru celnego Unii Europejskiej również opłaty celne na warunkach DDP miejsca realizacji zamówienia.
3. Jeżeli w postępowaniu złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
4. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.
Uwaga: cenę ofertową należy określić w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XVI. OPIS KRYTERIÓW Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY OFERT:

1. Ocena ofert będzie dokonywana w dwóch etapach.

Dokonanie oceny złożonych wzorów przedmiotów zamówienia odbywać się będzie w jednakowych warunkach dla zaoferowanego wzoru przedmiotu zamówienia.

Pierwszy etap - będzie polegał na porównaniu przez Zamawiającego zgodności wykonania wzoru zaoferowanego przedmiotu zamówienia z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia lub specyfikacji technicznej oraz w dokumentacji techniczno – technologicznej Wykonawcy właściwym dla danej części zamówienia.

Wyznaczenie wymiarów odbywać się będzie zgodnie z normą PN-92/P-84750 „Wyroby konfekcyjne z płaskich wyrobów włókienniczych. Wyznaczanie wymiarów.”

Ocena jakościowa przeprowadzona zostanie według normy PN-85/P-84507 „Wyroby konfekcyjne. Stopień jakości.”.

Nie spełnienie ww. wymogów, w tym pojawienie się niedopuszczalnych błędów konfekcyjnych wad lub błędów tkaniny w przedłożonym wzorze tj. niezgodność z wymaganiami normy PN-85/P-84507 spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z treścią SIWZ.

Drugi etap - będzie dotyczył tylko tych wzorów przedmiotów zamówienia, które przeszły pomyślnie pierwszy etap oceny.

Dokonanie oceny złożonych wzorów przedmiotów zamówienia odbywać się będzie w jednakowych warunkach dla zaoferowanego wzoru przedmiotu zamówienia.

Kryteria oceny i ich znaczenie:

Lp.	Nazwa kryterium	Ranga w %	Sposób oceny
1.	cena (P ₁)	60	minimalizacja
2.	jakość (P ₂)	30	ocena indywidualna
3.	termin dostawy (P ₃)	10	zgodnie ze sposobem oceny określonym w punkcie C

Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o kryteria przedstawione powyżej. Oferta, która otrzyma najwyższą łączną liczbę punktów za wyżej wymienione kryteria zostanie poddana badaniu zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp.

A. Punkty za kryterium „cena” (P₁) zostaną obliczone wg wzoru:

$$P_1 = \frac{\text{cena minimalna}}{\text{cena oferty}} \times \text{ranga kryterium (maksymalna liczba punktów do uzyskania – 60)}$$

gdzie:

cena minimalna - łączna cena brutto za realizację zamówienia oferty najtańszej,
cena oferty - łączna cena brutto za realizację zamówienia oferty badanej.

B. Punkty za kryterium „jakość” (P₂)

Ocena przedstawionych przez Wykonawców wzorów przedmiotów zamówienia będzie dokonywana indywidualnie przez poszczególnych członków komisji według zasad opisanych poniżej.

W ramach kryterium „jakość” badane będą właściwości złożonego wzoru przedmiotu zamówienia istotne z punktu widzenia użytkowego. Ocenie poddany będzie wygląd ogólny zaoferowanego wzoru przedmiotu zamówienia (ocena organoleptyczna), właściwości (cechy) nie scharakteryzowane wskaźnikami użytkowymi w opisie przedmiotu zamówienia właściwym dla danej części zamówienia. Ocena zaoferowanych wzorów przedmiotu zamówienia odbywać się będzie w pomieszczeniu umożliwiającym swobodne wykonywanie czynności badawczych, oświetlonym światłem naturalnym lub odpowiednio sztucznym, po co najmniej 24 godzinnej relaksacji wzoru. Wzory oceniane będą po zawieszeniu ich na wieszaku, rozłożeniu na stole lub na biurku o jasnej i gładkiej powierzchni oraz po założeniu ich przez osobę. Podczas oceny każdy członek komisji może przyznać od 0 do 100 pkt. Końcowa liczba punktów przyznanych ofercie w kryterium „jakość” (P₂) w każdej części zamówienia zostanie obliczona według poniższego wzoru:

$$P_2 = [\text{Suma punktów przyznanych przez członków komisji} / \text{liczba członków komisji}] \times \text{ranga kryterium (maksymalna liczba punktów do uzyskania – 30)}$$

Ocena jakościowa w poszczególnych częściach zamówienia zostanie przeprowadzona

w oparciu o następujące podkryteria:

- 1) **wygląd ogólny wyrobu, w tym forma (kształt):**

- wygląd ogólny nie budzi zastrzeżeń, kształt prawidłowy, nie stwierdzono błędów, nieprawidłowości – **40 pkt.**
 - stwierdzono błędy, nieprawidłowości – 0 pkt.,
- 2) **układalność i dopasowanie** wyrobu nałożonego przez osobę o budowie odpowiadającej wielkości wyrobu badanego, w tym czy zastosowane materiały i dodatki oraz konstrukcja wzoru zapewniają swobodę ruchów, nie powodują dyskomfortu, ułożenie naramienników na barkach:
- nie stwierdzono nieprawidłowości, koszula właściwie się układa, dopasowana jest do sylwetki, naramienniki umieszczone odpowiednio – **20 pkt.**
 - stwierdzono błędy, nieprawidłowości – 0 pkt.,
- 3) **jakość guzików:**
- nie stwierdzono błędów – **10 pkt.**,
 - stwierdzono błędy – 0 pkt.,
- 4) **połączenia elementów składowych i wykonanie napisu „STRAŻ GRANICZNA POLISH BORDER GUARD”:**
- poszczególne elementy połączono właściwie, nie stwierdzono nieprawidłowości, napis wykonany właściwie tj. pełne wypełnienie haftem, bez prześwitów, nitki nie wystają, haft zabezpieczony przed pruciem – **30 pkt.**,
 - stwierdzono błędy, nieprawidłowości – 0 pkt.,

C. Punkty za kryterium „termin dostawy” (P₃)

punkty za kryterium „termin dostawy” zostaną przyznane w następujący sposób:

- 10 pkt – skrócenie terminu dostawy o co najmniej 14 dni licząc od końcowego terminu realizacji zamówienia określonego w rozdziale VI pkt 1 SIWZ odpowiednio dla każdej części zamówienia;
- 5 pkt – skrócenie terminu dostawy o 7 do 13 dni licząc od końcowego terminu realizacji zamówienia określonego w rozdziale VI pkt 1 SIWZ odpowiednio dla każdej części zamówienia;
- 0 pkt – skrócenie terminu dostawy o mniej niż 7 dni licząc od końcowego terminu realizacji zamówienia określonego w rozdziale VI pkt 1 SIWZ odpowiednio dla każdej części zamówienia.

OCENA KOŃCOWA OFERTY

Końcowa liczba punktów przyznanych ofercie (P) stanowi sumę punktów za kryterium „cena” (P₁), kryterium „jakość” (P₂) i kryterium „termin dostawy” (P₃)

$$P = P_1 + P_2 + P_3$$

UWAGA – w trakcie dokonywania oceny przez komisję przetargową przedstawione wzory mogą ulec zniszczeniu (np. rozerwaniu, rozcięciu), za co Zamawiający nie poniesie żadnych kosztów.

2. Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia:

- 1) W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia pisemnych wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 2) Zamawiający poprawi w tekście oferty omyłki określone w art. 87 ust. 2 ustawy Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia mu zawiadomienia o poprawieniu omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp nie zgodzi się na jej poprawienie.

- 3) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie i SIWZ oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w niniejszym rozdziale kryteria wyboru.
- 4) Umowa z Wykonawcą, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą zostanie zawarta po zakończeniu postępowania o zamówienie publiczne (zgodnie z przepisami ustawy Pzp). Umowa dotycząca realizacji zamówienia zostanie podpisana wyłącznie na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.

XVII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. O terminie i miejscu zawarcia umowy Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana.
2. Przed podpisaniem umowy Zamawiający może zażądać przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. W przypadku, gdy za wybrana zostanie oferta Wykonawcy prowadzącego działalność w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, a wartość złożonej przez niego oferty przekroczy dwukrotność kapitału zakładowego spółki, wówczas przed podpisaniem umowy Wykonawca ten na żądanie Zamawiającego przedłoży dokument wymagany treścią art. 230 ustawy z dnia 15 września 2000r. – Kodeks spółek handlowych (Dz.U. z 2016 r. poz. 1578).
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie publiczne, których oferta została wybrana i zawiera pełnomocnictwo (o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Pzp) nieobejmujące swym zakresem czynności podpisywania umowy, przedłożą stosowne pełnomocnictwo przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

Zamawiający podpisze z wybranym Wykonawcą umowę zgodnie z dołączonymi do SIWZ projektami umów. Blok nr 1, 2 i 5 wzór umowy stanowiący załącznik nr 3 do SIWZ. Blok nr 3 i 4 wzór umowy stanowiący załącznik nr 4 do SIWZ. Do przedstawionych projektów umów zostaną wprowadzone wszystkie zobowiązania Wykonawcy wyłonionego w trakcie procedury, wynikające z przedstawionej przez niego oferty.

XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

1. Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy: odwołanie i skarga.

2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

83

Załączników 8 na 87 ark.

Załącznik nr 1a	-	Opis Przedmiotu Zamówienia – koszula wyjściowa z długimi rękawami w kolorze białym
Załącznik nr 1 b	-	Opis Przedmiotu Zamówienia – koszula wyjściowa z krótkimi rękawami w kolorze białym
Załącznik nr 1 c	-	Specyfikacji techniczna ST-PU-23/2017 – koszula służbowa z długimi rękawami w kolorze granatowym
Załącznik nr 1d	-	Specyfikacji techniczna ST-PU-21/2017 – koszula służbowa z krótkimi rękawami w kolorze granatowym
Załącznik nr 1e	-	Opis Przedmiotu Zamówienia – koszula polowa
Załącznik nr 2	-	Formularz ofertowy
Załącznik nr 3	-	Projekt umowy części nr 1, 2 i 5
Załącznik nr 4	-	Projekt umowy części nr 3 i 4

KOSZULA WYJŚCIOWA (KOLORU BIAŁEGO) Z DŁUGIMI RĘKAWAMI**1. CHARAKTERYSTYKA WYROBU****1.1 Opis**

Koszula wyjściowa koloru białego z długimi rękawami przeznaczona jest do noszenia w składzie umundurowania wyjściowego dla kobiet i mężczyzn.

Wykonana jest z tkaniny bawełniano - poliestrowej w kolorze białym.

Elementy koszuli:

1. dwuczęściowy przód zapinany na guziki
2. 2 kieszenie piersiowe z klapkami
3. naramienniki
4. tył z doszytym karczkiem
5. kołnierz na stojące
6. rękawy z mankietem

Przód koszuli zapinany jest na guziki czterołotworowe płaskie ze sztucznej masy perłowej w kolorze białym, o średnicy w linii 18''' (11,4 mm $\pm$ 0,5 mm). Ilość guzików uzależniona jest od rozmiaru koszuli, dla wzrostu: 160 - 175 cm - 6 guzików, 177 - 182 cm - 7 guzików, 185 - 192 cm - 8 guzików. Krawędź przodu prawego podwinięta, krawędź lewego przodu wykończona imitacją plisy.

Z przodu koszula ma naszyte 2 kieszenie piersiowe z zaszytymi kontrafałdami i klapkami zapinanymi na guziki. Dolne krawędzie kłapek i kieszeni posiadają ścięte rogi.

Nad klapką kieszeni piersiowej z prawej strony koszuli znajdują się napisy : „STRAŻ* GRANICZNA, POLISH BORDER GUARD”, wykonane nićmi poliestrowymi w kolorze khaki metodą haftu komputerowego. czcionką zbliżoną do komputerowego kroju czcionki Arial.

Wysokość liter „STRAŻ GRANICZNA” —10 mm $\pm$ 1 mm, „POLISH BORDER GUARD” — 8 mm $\pm$ 1 mm, Długość napisu „STRAŻ GRANICZNA” i „POLISH BORDER GUARD” - 130 $\pm$ 3 mm. Odległość między napisami — 2 — 3 mm. Haft powinien być wykonany w odległości 25 mm $\pm$ 2 mm od górnej krawędzi klapki kieszeni piersiowej.

Na szwach barkowych umieszczone są naramienniki, wszyte wraz z rękawami, zapinane na guziki. Naramienniki dostosowane są do wsuwania pochewek z oznakami stopni.

Wymiary pochewek:

- wysokość 116 mm $\pm$ 2 mm,
- dłuższy bok 60 mm $\pm$ 1 mm,
- krótszy bok 46 mm $\pm$ 1 mm.

Szerokość naramiennika przy wszyciu rękawa jest wielkością stałą, a szerokość naramiennika przy „ostrym” końcu i jego długość uzależniona jest od rozmiaru koszuli. Dla rozmiaru 42/175 szerokość naramiennika przy „ostrym” końcu wynosi 3,6 cm $\pm$ 0,2 cm, a długość : 15,1 cm $\pm$ 0,3 cm.

Tył koszuli ma doszyty karczek.

Wykrój szyi wykończony jest kołnierzem z odcinaną stojką. Kołnierz, usztywniony dwoma warstwami wkładu odzieżowego powlekane, zapinany na guzik przystosowany jest do noszenia krawatu.

Proste rękawy posiadają na dole rozporki i mankiety, zapinane na 1 guzik. Mankiet posiada 2 guziki do regulacji obwodu. Rozporki wykończone są lamówkami.

Imitacja plisy, klapki, naramienniki, stojka i mankiety usztywnione są wkładem odzieżowym powlekany.

Dół koszuli posiada po bokach rozporki o długości, uzależnionej od rozmiaru koszuli, od 8 do 10 cm.

Dolna krawędź koszuli jest podwinięta na szerokość 0,6 cm – 0,7 cm i przestębnowana.

W dole prawego przodu koszuli przyszyte są od spodu 2 guziki zapasowe.

Brzegi kołnierza, kieszeni, kłapek kieszeni (boki i dół), doły mankietów i naramienników przestębnowane są pojedynczo na szerokość 1–2 mm, brzegi plisy, kontrafałdy przestębnowane są pojedynczo na szerokość 4–5 mm. Góra kłapek kieszeni, góra mankietów przestębnowana jest podwójnie, pierwsza stębnówka na szerokość 1–2 mm, druga stębnówka na szerokość 4–5 mm.

1.2 Rysunki

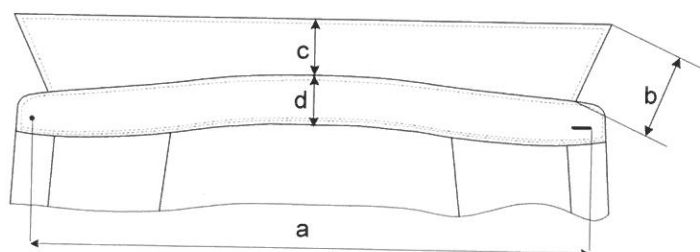
Rysunek 1. Koszula wyjściowa (koloru białego) z długimi rękawami

Rysunek 2. Kołnierz

Rysunek 3. Wzór napisu



Rysunek 1. Koszula wyjściowa (koloru białego) z długimi rękawami



- a – długość stójki
- b – szerokość kołnierza z przodu
- c – szerokość kołnierza z tyłu
- d – szerokość stójki z tyłu

Rysunek 2. Kołnierz

STRAŻ GRANICZNA POLISH BORDER GUARD

Rysunek 3. Wzór napisu

1.3 Oznaczenia

Wyrób powinien posiadać, od strony wewnętrznej następujące wszywki :

- 1) firmową zawierającą nazwę i znak producenta
- 2) informacyjne *:
 - a) o rodzaju surowca
 - b) ze sposobem konserwacji
 - c) z oznaczeniem rozmiaru.

**dopuszcza się stosowanie jednej czy też dwóch wszywek zawierających wszystkie w/w informacje (pkt 2).*

Do każdej koszuli powinna być przyczepiona etykieta zawierająca :

1. nazwę, adres i znak firmowy producenta
2. nazwę wyrobu
3. skład surowcowy materiału podstawowego
4. wielkość (rozmiar) wyrobu
5. jakość wyrobu
6. rok i miesiąc produkcji.
7. kod kreskowy*

**kod kreskowy wymagany jest przy dostawie przedmiotu zamówienia. Budowa kodu powinna być zgodna z systemem kodowania „CODE 128” i załącznikami do umowy*

2. WYMAGANIA TECHNICZNE

2.1 Wykaz materiałów i dodatków

Tabela 1. Wykaz materiałów i dodatków

Lp.	Nazwa materiałów i dodatków	Przeznaczenie
1	Tkanina bawełniano-poliestrowa w kolorze białym	a) przód b) tył z karczkiem c) rękawy d) kołnierz e) stójka f) naramienniki g) kieszenie z klapkami h) lamówka rozporka rękawa
2	Wkład odzieżowy powlekany	
	art. 45708/I/90/FOL38 lub równoważny	a) kołnierz

<i>Lp.</i>	<i>Nazwa materiałów i dodatków</i>	<i>Przeznaczenie</i>
	art. 45706/I/90/FOL38 lub równoważny	a) klapki kieszeni b) naramienniki c) imitacja plisy
	art. 45710/I/90/FOL38 lub równoważny	a) kołnierz b) mankiety c) stójka
3	Guziki czterootworowe płaskie ze sztucznej masy perłowej w kolorze białym o średnicy w linii 18''' (11,4 mm ± 0,5 mm).	a) przód b) naramienniki c) kieszenie d) mankiety
4	Nici w kolorze białym	a) do wykonania szwów, stębnowania, przyszywania guzików, obrzucania dziurek
5	Nici poliestrowe w kolorze khaki	a) do wykonania napisu
6	Wszywka firmowa producenta.	a) miejsce dowolne wg uznania producenta, wewnątrz wyrobu
7	Wszywki informacyjne	a) miejsce dowolne wg uznania producenta, wewnątrz wyrobu

2.2. Wielkości

Koszule muszą być wykonane w wielkościach umożliwiającym dopasowanie ich do użytkowników o niżej wymienionych wymiarach :

- wzrost od 160 cm do 192 cm

- obwód klatki piersiowej od 84 cm do 128 cm

oraz o nietypowej budowie ciała (np. wzrost 152 cm).

W zależności od wzrostu, obwodu klatki piersiowej i obwodu rozróżnia się podstawowe wielkości podane w tabeli 2. Podstawowe wymiary koszul podano w tabelach 3– 4, a stałe wymiary podano w tabeli 5. W tabeli 6 podano podstawowe wymiary dla wzrostu 175 cm, obwodu szyi 42.

Tabela 2

Obwód klatki piersiowej (cm)	Wzrost (cm)													
	160	162	165	167	170	172	175	177	180	182	185	187	190	192
	Obwód szyi (cm)													
84		35		35		35		35		35				
88	36		36		36		36		36					
92		37		37		37		37		37		37		
96	38		38		38		38		38		38			
100		39		39		39		39		39		39		39
104	40		40		40		40		40		40		40	
108				41		41		41		41		41		41
112			42		42		42		42		42		42	
116				43		43		43		43		43		43
120			44		44		44		44		44		44	
124				45		45		45		45		45		
128							46		46					

Tabela 3

Wymiary ciała (cm)		Wymiary koszuli (cm)	
Obwód szyi	Obwód klatki piersiowej	Długość stójki mierzona od końca dziurki do środka guzika	Obwód koszuli na linii piersi w zależności od wzrostu co 0,5 cm
35	84	36	100 - 104
36	88	37	103 - 107
37	92	38	107 - 112
38	96	39	110 - 115
39	100	40	114 - 120
40	104	41	117 - 123
41	108	42	122 - 127
42	112	43	125 - 130
43	116	44	129 - 134
44	120	45	132 - 137
45	124	46	136 - 140
46	128	47	142 - 143

Tabela 4

<i>Wzrost</i>	<i>Długość rękawa z mankietem (cm)</i>	<i>Długość tyłu koszuli (cm)</i>
160	58,0	76
162	58,5	77
165	59,5	78
167	60,0	79
170	61,0	80
172	61,5	81
175	62,5	82
177	63,0	83
180	64,0	84
182	64,5	85
185	65,5	86
187	66,0	87
190	67,0	88
192	67,5	89

Dopuszczalna tolerancja w wymiarach : obwodu koszuli na linii piersi ± 2 cm, długości stójki $\pm 0,5$ cm, długości rękawów $\pm 0,5$ cm, długości tyłu koszuli $\pm 1,5$ cm.

Tabela 5. Wymiary stałe

<i>Lp.</i>	<i>Nazwa elementu</i>	<i>Wymiary w cm</i>	<i>Tolerancja $\pm$ w cm</i>
1	Przody		
	- szerokość podwinięcia krawędzi przodów	3,0	0,3
	- szerokość imitacji plisy	3,0	0,3
	- szerokość zachodzenia przodu lewego na prawy	3,0	0,3
2	Kołnierz		
	- szerokość kołnierza z przodu	7,0	0,3
	- szerokość kołnierza z tyłu	3,7	0,3
3	Stójka		
	- szerokość stójki z tyłu	3,0	0,3
4	Mankiety		
	- szerokość mankietu	7,0	0,3
5	Dziurki		
	- odległość pierwszej dziurki od wszycia kołnierza	6,0	0,3
	- odległość między dziurkami	9,0	0,3
6	Kieszenie piersiowe dla rozmiarów 38 – 46 *		
	-szerokość	13,0	0,1
	- długość	15,0	0,1
	- szerokość klapki	5,5	0,1
	- długość klapki	13,5	0,1
	- szerokość kontrafałdy	3,0	0,1
	- głębokość kontrafałdy	0,5	0,1
7	Naramiennik		
	- szerokość przy wszyciu rękawa	5,0	0,2

* dla rozmiarów 35- 37 dopuszcza się mniejsze wymiary kieszeni i mniejszą długość klapki

Tabela 6. Wymiary dla wzrostu 175 cm, obwodu szyi 42 cm

Lp.	Nazwa elementu	Wymiary w cm	Tolerancja $\pm$ w cm
1	Długość tyłu od wszycia kołnierza do dołu	82,0	
2	Szerokość tyłu na linii wszycia karczka	50,5	
3	Obwód koszuli po zapięciu w połowie		
	- na linii piersi (pod pachą)	63,5	
	- w pasie	59,5	
4	Długość rękawa	62,5	

3. WYMAGANIA UŻYTKOWE

Koszula powinna charakteryzować się:

1. wytrzymałością na rozrywanie ,
2. odpornością wybarwień na działanie potu, światła,
3. odpornością wybarwień na działanie czynników fizyko mechanicznych,
4. odpornością na pilling,,
5. odpornością guzików na proces konserwacji,
6. niezmiennym wyglądem po wielokrotnym praniu i prasowaniu,
7. estetycznym wykonaniem
 - a) szwy ciągłe, wytrzymałe, wykonane prawidłowo (bez zmarszczeń i wyciągnięć), z prawidłowym wiązaniem ściegu w szwie
 - b) prawidłowym sklejeniem wkładu odzieżowego z tkaniną.

4. CHARAKTERYSTYKA PODSTAWOWYCH MATERIAŁÓW

4.1 Tkanina koszulowa

Tkanina bawełniano-poliestrowa typu Hetman lub równoważna jest w kolorze białym. Wskaźniki techniczno-użytkowe ujęto w tabeli 7.

4.2 Wkłady odzieżowe usztywniające

Wkładami odzieżowymi usztywniającymi są tkaniny z klejem polietylenowym o parametrach ujętych w tabeli 8.

4.3. Nici do haftu

Nici poliestrowe wykonane z błyszczącego, wysokiej jakości jedwabiu poliestrowego o średniej masie liniowej 240-290 dtex (120x2 – 145x2) powinny charakteryzować się wysoką wytrzymałością na zrywanie oraz odpornością wybarwień na światło, pranie, tarcie i wodę.

Kolor khaki wg nr katalogowego 2876 art. Iris 40 N firmy Ariadna.

Tabela 7. Wskaźniki techniczno-użytkowe tkaniny koszulowej

<i>Lp.</i>	<i>Wskaźnik</i>	<i>Jednostka</i>	<i>Wartość</i>	<i>Metoda badań</i>
<i>Wskaźniki techniczne</i>				
1	Rodzaj i skład surowcowy tkaniny	%	Bawełna – 52 PES – 48	PN-P-01703 : 1996* PN-P-04847-01:1993*
2	Masa liniowa przędzy - osnowa - wątek		8 tex x 2 8 tex x 2	PN-ISO 1139 : 1998 PN-P-04653 : 1997*
3	Liczba nitek na 1 dm - osnowa - wątek	1/dm	452 ± 9 260 ± 8	PN-EN 1049-2 : 2000
4	Masa powierzchniowa	g/m ²	120 ± 6	PN ISO 3801: 1993
<i>Wskaźniki użytkowe</i>				
5	Siła zrywająca - osnowa - wątek	N	nie mniej niż 390 200	PN-EN ISO 13934-1:2002
6	Zmiana wymiarów po praniu i suszeniu - osnowa - wątek	%	nie powinna przekraczać ± 2 ± 2	PN-EN 5077 : 2008 PN-EN ISO 6330 : 2002
7	Odporność na pilling	stopień	nie mniej niż 4	PN-EN ISO 12945-2 : 2002
8	Odporność wybarwień na :	stopień	nie mniej niż	
	- światło sztuczne zmiana barwy		5 - 6	PN-EN ISO 105-B02 : 2006
	- wodę zmiana barwy zabrudzenie bieli		5 5	PN-EN ISO 105-E01 : 1999
	- pranie zmiana barwy zabrudzenie bieli		5 4 - 5	PN- ISO 105-C06 : 1996
	- pot zmiana barwy zabrudzenie bieli		5 4 - 5	PN-EN ISO 105- E04 : 1999 lub PN-EN ISO 105-E04 : 2009
	- prasowanie na wilgotno zmiana barwy zabrudzenie bieli		5 5	PN-EN ISO 105-X11 : 2000
	- tarcie suche		4	PN-EN ISO 105-X12 : 2005
9	Wykończenie	przeciwkurczliwe z dodatkiem środka ułatwiającego wypieralność		

* dopuszcza się wykonanie badań według znowelizowanych norm lub innych procedur badawczych, o ile metodologia nie uległa zmianie

Tabela 8. Wskaźniki techniczno-użytkowe wkładu odzieżowego usztywniającego

Lp.	Wskaźnik	Jednostka	Wartość	Metoda badań
<i>Wskaźniki techniczne</i>				
1	Rodzaj i skład surowcowy tkanin	%	CO – 100%,	PN-P- 01703 : 1996 PN-P-04604:1972
2	Splot		plócienny	PN-P-01701 : 1952
3	Masa powierzchniowa	g/m ²		PN ISO 3801: 1993
	kołnierz			
	I warstwa (wierzch) art. 45708/I/90/FOL38*		112 ± 9	
	II warstwa (spód) art. 45710/I/90/FOL38*		167 ± 13	
	klapki kieszeni, naramienniki, imitacja plisy art. 45706/I/90/FOL38*		131 ± 10	
	mankiety, stójka art. 45710/I/90/FOL38*		167 ± 13	
4	Wykończenie	-	usztywniające, przeciwkurczliwe, z klejem polietylenowym	-
5	Kolor	-	naturalny	-

* lub równoważny

** dopuszcza się wykonanie badań według znowelizowanych norm lub innych procedur badawczych, o ile metodologia nie uległa zmianie

5. WYMAGANIA JAKOŚCIOWE

Ocenę jakościową należy przeprowadzić wg PN-85/P-84507 *Wyroby konfekcyjne. Stopnie jakości*. Dopuszcza się wyłącznie wyroby w 1 stopniu jakości.

6. PAKOWANIE, PRZECHOWYWANIE I TRANSPORT**6.1. Pakowanie**

Wyrób należy złożyć do odpowiedniego formatu zgodnie z PN-90/P-84530 *Wyroby konfekcyjne. Składanie*. Koszulę złożoną na wkładzie tekturowym należy włożyć do torby foliowej, a następnie pakować po 10 sztuk w jednej wielkości do kartonu, który należy okleić taśmą samoprzylepną oraz nakleić etykietę na opakowanie zbiorcze. Etykieta powinna zawierać następujące informacje:

1. nazwę, adres i znak firmowy producenta,
2. nazwę przedmiotu,
3. liczbę sztuk w opakowaniu,
4. rozmiar,
5. miesiąc i rok produkcji,
6. znak kontroli jakości (KJ)
7. kod kreskowy*

*kod kreskowy wymagany jest przy dostawie przedmiotu zamówienia. Budowa kodu powinna być zgodna z systemem kodowania „CODE 128” i załącznikami do umowy

6.2. Przechowywanie

Wyrób należy przechowywać w opakowaniach, w pomieszczeniach przewiewnych, suchych, pozbawionych obcych zapachów. Pomieszczenia powinny zabezpieczyć wyrób przed zawilgoceniem, poplamieniem, zabrudzeniem, zniszczeniem przez pleśń, bakterie i inne czynniki zewnętrzne, także przed bezpośrednim działaniem promieni słonecznych.

6.3. Transport

Załadowanie, przewóz i wyładowanie powinny odbywać się w warunkach zabezpieczających przed zamoczeniem, zabrudzeniem, uszkodzeniami mechanicznymi i chemicznymi zgodnie z aktualnymi przepisami transportowymi.

7. BADANIA ODBIORCZE

Badania odbiorcze należy przeprowadzić zgodnie z normą PN-83/P-84506 *Wyroby konfekcyjne. Badania odbiorcze.*

Opracował : mgr inż.  Barbara Witek

ZASTĘPCA DYREKTORA
Biura Techniki i Zaopatrzenia
Komendy Głównej Straży Granicznej

plk SG Dariusz TETERUK
2017 - 01 - 20

KOSZULA WYJŚCIOWA (KOLORU BIAŁEGO) Z KRÓTKIMI RĘKAWAMI**1. CHARAKTERYSTYKA WYROBU****1.1 Opis**

Koszula wyjściowa koloru białego z krótkimi rękawami przeznaczona jest do noszenia w składzie umundurowania wyjściowego dla kobiet i mężczyzn.

Wykonana jest z tkaniny bawełniano - poliestrowej w kolorze białym.

Elementy koszuli:

1. dwuczęściowy przód zapinany na guziki
2. 2 kieszenie piersiowe z klapkami
3. naramienniki
4. tył z doszytym karczkiem
5. kołnierz na stojące
6. rękawy

Przód koszuli zapinany jest na guziki czterootworowe płaskie ze sztucznej masy perłowej w kolorze białym, o średnicy w linii 18'' (11,4 mm $\pm$ 0,5 mm). Ilość guzików uzależniona jest od rozmiaru koszuli, dla wzrostu: 160 - 175 cm - 6 guzików, 177 - 182 cm - 7 guzików, 185 - 192 cm - 8 guzików. Krawędź przodu prawego podwinięta, krawędź lewego przodu wykończona imitacją plisy.

Z przodu koszula ma naszyte 2 kieszenie piersiowe z zaszytymi kontrafałdami i klapkami zapinanymi na guziki. Dolne krawędzie kłapek i kieszeni posiadają ścięte rogi.

Nad klapką kieszeni piersiowej z prawej strony koszuli znajdują się napisy : „STRAŻ* GRANICZNA, POLISH BORDER GUARD”, wykonane nićmi poliestrowymi w kolorze khaki metodą haftu komputerowego. czcionką zbliżoną do komputerowego kroju czcionki Arial.

Wysokość liter „STRAŻ GRANICZNA” – 10 mm $\pm$ 1 mm, „POLISH BORDER GUARD” – 8 mm $\pm$ 1 mm, grubość liter 1,5 $\pm$ 0,2 mm. Długość napisu „STRAŻ GRANICZNA” i „POLISH BORDER GUARD” - 130 $\pm$ 3 mm. Odległość między napisami – 2 – 3 mm. Haft powinien być wykonany w odległości 25 mm $\pm$ 2 mm od górnej krawędzi klapki kieszeni piersiowej.

*litera „ż” nie z kropką, ale z poziomą kreską przez środek litery

Na szwach barkowych umieszczone są naramienniki, wszyte wraz z rękawami, zapinane na guziki. Naramienniki dostosowane są do wsuwania pochewek z oznakami stopni.

Wymiary pochewek :

- wysokość 116 mm $\pm$ 2 mm,
- dłuższy bok 60 mm $\pm$ 1 mm,
- krótszy bok 46 mm $\pm$ 1 mm.

Szerokość naramiennika przy wszyciu rękawa jest wielkością stałą, a szerokość naramiennika przy „ostrym” końcu i jego długość uzależniona jest od rozmiaru koszuli. Dla rozmiaru 42/175 szerokość naramiennika przy „ostrym” końcu wynosi 3,6 cm $\pm$ 0,2 cm, a długość : 15,1 cm $\pm$ 0,3 cm.

Tył koszuli ma doszyty karczek.

Wykrój szyi wykończony jest kołnierzem z odcinaną stójką. Kołnierz usztywniony dwoma warstwami wkładu odzieżowego powlekanego, zapinany na guzik (7 guzik), przystosowany jest do noszenia krawatu.

Imitacja plisy, klapki, naramienniki i stójka usztywnione są wkładem odzieżowym powlekanym.

Proste rękawy sięgają do łokcia i zakończone są imitacją mankietów.

Dół koszuli posiada po bokach rozporki o długości, uzależnionej od rozmiaru koszuli, od 8 do 10 cm.

Dolna krawędź koszuli jest podwinięta na szerokość 0,6 cm – 0,7 cm i przestębnowana. W dole prawego przodu koszuli przyszyte są od spodu 2 guziki zapasowe.

Brzegi kołnierza, kieszeni, kłapek kieszeni (boki, dół) i naramienników przestębnowane są pojedynczo na szerokość 1-2 mm, brzegi plis, kontrafałdy, imitacji mankietów przestębnowane są pojedynczo na szerokość 4-5 mm. Góra kłapek kieszeni przestębnowana jest podwójnie, pierwsza stębnówka na szerokość 1-2 mm, druga stębnówka na szerokość 4-5 mm.

1.2 Rysunki

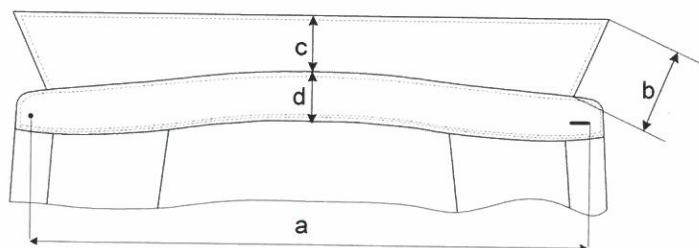
Rysunek 1. Koszula koloru białego z krótkimi rękawami.

Rysunek 2. Kołnierz

Rysunek 3. Wzór napisu



Rysunek 1. Koszula koloru białego z krótkimi rękawami



Rysunek 2. Kołnierz

- a – długość stójki
- b – szerokość kołnierza z przodu
- c – szerokość kołnierza z tyłu
- d – szerokość stójki z tyłu

STRAŻ GRANICZNA POLISH BORDER GUARD

Rysunek 3. Wzór napisu

1.3 Oznaczenia

Wyrób powinien posiadać, od strony wewnętrznej następujące wszywki :

- 1) firmową zawierającą nazwę i znak producenta
- 2) informacyjną *:
 - a) o rodzaju surowca,
 - b) ze sposobem konserwacji,
 - c) z oznaczeniem rozmiaru.

* dopuszcza się stosowanie jednej czy też dwóch wszywek zawierających wszystkie w/w informacje (pkt 2)

Do każdej koszuli powinna być przyczepiona etykieta zawierająca :

1. nazwę, adres i znak firmowy producenta
2. nazwę wyrobu
3. skład surowcowy materiału podstawowego
4. wielkość (rozmiar) wyrobu
5. jakość wyrobu
6. rok i miesiąc produkcji
7. kod kreskowy

*kod kreskowy wymagany jest przy dostawie przedmiotu zamówienia. Budowa kodu powinna być zgodna z systemem kodowania „CODE 128” i załącznikami do umowy

2. WYMAGANIA TECHNICZNE

2.1 Wykaz materiałów i dodatków

Tabela 1. Wykaz materiałów i dodatków

Lp.	Nazwa materiałów i dodatków	Przeznaczenie
1	Tkanina bawełniano-poliestrowa w kolorze białym	a) przód b) tył c) karczek d) rękawy e) kołnierz f) stójka g) naramienniki h) kieszenie z klapkami
2.	Wkład odzieżowy powlekany	
	art. 45708/I/90/FOL38 lub równoważny	a) kołnierz
	art. 45706/I/90/FOL38 lub równoważny	a) klapki kieszeni b) naramienniki c) imitacja plisy
	art. 45710/I/90/FOL38 lub równoważny	a) kołnierz b) stójka

<i>Lp.</i>	<i>Nazwa materiałów i dodatków</i>	<i>Przeznaczenie</i>
3	Guziki czterootworowe płaskie ze sztucznej masy perłowej w kolorze białym o średnicy w linii 18''' (11,4 mm ± 0,5 mm).	a) przód b) naramienniki c) kieszenie d) mankiety
4	Nici w kolorze białym	a) do wykonania szwów, stębnowania, przyszywania guzików, obrzucania dziurek
5	Nici poliestrowe w kolorze khaki	a) do wykonania napisu
6	Wszywka firmowa producenta.	a) miejsce dowolne wg uznania producenta, wewnątrz wyrobu
7	Wszywki informacyjne	a) miejsce dowolne wg uznania producenta, wewnątrz wyrobu

2.2. Wielkości

Koszule muszą być wykonane w wielkościach umożliwiających dopasowanie ich do użytkowników o niżej wymienionych wymiarach :

- wzrost od 160 cm do 192 cm
 - obwód klatki piersiowej od 84 cm do 128 cm
- oraz o nietypowej budowie ciała (np. wzrost 152 cm).

W zależności od wzrostu, obwodu klatki piersiowej i obwodu rozróżnia się podstawowe wielkości podane w tabeli 2.

Podstawowe wymiary koszuli podano w tabeli 3 i 4.

Długość tyłu koszuli od wszycia kołnierza do dołu i długość rękawa uzależniona jest od rozmiaru. Długość tyłu koszuli mieści się w zakresie od 67 cm do 87,5 cm, a długość rękawa od 23,0 do 30 cm.

Tabela 2

Obwód klatki piersiowej (cm)	Wzrost (cm)													
	160	162	165	167	170	172	175	177	180	182	185	187	190	192
	Obwód szyi (cm)													
84		35		35		35		35		35				
88	36		36		36		36		36					
92		37		37		37		37		37		37		
96	38		38		38		38		38		38			
100		39		39		39		39		39		39		39
104	40		40		40		40		40		40		40	
108				41		41		41		41		41		41
112			42		42		42		42		42		42	
116				43		43		43		43		43		43
120			44		44		44		44		44		44	
124				45		45		45		45		45		
128							46		46					

Tabela 3

Wymiary ciała (cm)		Wymiary koszuli (cm)	
Obwód szyi	Obwód klatki piersiowej	Długość stójki mierzona od końca dziurki do środka guzika	Obwód koszuli na linii piersi
35	84	36	98
36	88	37	102
37	92	38	106
38	96	39	110
39	100	40	114
40	104	41	118
41	108	42	122
42	112	43	126
43	116	44	130
44	120	45	134
45	124	46	138
46	128	47	142

Dopuszczalna tolerancja w wymiarach :

- obwodu koszuli na linii piersi ± 2 cm,
- długości stójki $\pm 0,5$ cm.



Tabela 4. Wymiary stałe

Lp.	Nazwa elementu	Wymiary w cm	Tolerancja $\pm$ w cm
1	Przody		
	- szerokość podwinięcia krawędzi przodu prawego	3,0	0,3
	- szerokość imitacji plisy	3,0	0,3
	- szerokość zachodzenia przodu lewego na prawy	3,0	0,3
2	Kołnierz		
	- szerokość kołnierza z przodu	7,0	0,3
	- szerokość kołnierza z tyłu	3,7	0,3
3	Stójka		
	- szerokość stójki z tyłu	3,0	0,3
4	Mankiety (imitacja)		
	- szerokość mankietu	3,0	0,3
5	Dziurki		
	- odległość pierwszej dziurki od wszycia kołnierza	6,0	0,3
	- odległość między dziurkami	9,0	0,3
6	Kieszenie piersiowe dla rozmiarów 38 – 46 *		
	-szerokość	13,0	0,1
	- długość	15,0	0,1
	- szerokość klapki	5,5	0,1
	- długość klapki	13,5	0,1
	- szerokość kontrafałdy	3,0	0,1
	- głębokość kontrafałdy	0,5	0,1
7	Naramiennik		
	- szerokość przy wszyciu rękawa	5,0	0,2

* dla rozmiarów 35- 37 dopuszcza się mniejsze wymiary kieszeni i mniejszą długość klapki

3. WYMAGANIA UŻYTKOWE

Koszula powinna charakteryzować się:

1. wytrzymałością na rozrywanie,
2. odpornością barwy na światło, pot,
3. odpornością na pilling,
4. odpornością guzików na proces konserwacji,
5. niezmiennym wyglądem po wielokrotnym praniu i prasowaniu,
6. estetycznym wykonaniem
 - a) szwy ciągłe, wytrzymałe, wykonane prawidłowo (bez zmarszczeń i wyciągnięć), z prawidłowym wiązaniem ściegu w szwie
 - b) prawidłowym sklejeniem wkładu odzieżowego z tkaniną.

4. CHARAKTERYSTYKA PODSTAWOWYCH MATERIAŁÓW

4.1. Tkanina koszulowa

Tkanina bawełniano-poliestrowa typu Hetman lub równoważna jest w kolorze białym. Wskaźniki techniczno-użytkowe ujęto w tabeli 5.

4.2 Wkłady odzieżowe usztywniające

Wkładami odzieżowymi usztywniającymi są tkaniny z klejem polietylenowym o parametrach ujętych w tabeli 6.

4.3. Nici do haftu

Nici poliestrowe wykonane z błyszczącego, wysokiej jakości jedwabiu poliestrowego o średniej masie liniowej 240-290 dtex (120x2 – 145x2) powinny charakteryzować się wysoką wytrzymałością na zrywanie oraz odpornością wybarwień na światło, pranie, tarcie i wodę.

Kolor khaki wg nr katalogowego 2876 art. Iris 40 N firmy Ariadna.

Tabela 5. Wskaźniki techniczno-użytkowe tkaniny koszulowej

Lp.	Wskaźnik	Jednostka	Wartość	Metoda badań
<i>Wskaźniki techniczne</i>				
1	Rodzaj i skład surowcowy tkaniny	%	Bawełna – 52 PES – 48	PN-P-01703 : 1996* PN-P-04847-01:1993*
2	Masa liniowa przędzy - osnowa - wątek		8 tex x 2 8 tex x 2	PN-ISO 1139 : 1998 PN-P-04653 : 1997*
3	Liczba nitok na 1 dm - osnowa - wątek	1/dm	452 ± 9 260 ± 8	PN-EN 1049-2 : 2000
4	Masa powierzchniowa	g/m ²	120 ± 6	PN ISO 3801: 1993
<i>Wskaźniki użytkowe</i>				
5	Siła zrywająca - osnowa - wątek	N	nie mniej niż 390 200	PN-EN ISO 13934-1:2002
6	Zmiana wymiarów po praniu i suszeniu - osnowa - wątek	%	nie powinna przekraczać ± 2 ± 2	PN-EN 5077 : 2008 PN-EN ISO 6330 : 2002
7	Odporność na pilling	stopień	nie mniej niż 4	PN-EN ISO 12945-2 : 2002
8	Odporność wybarwień na :	stopień	nie mniej niż	
	- światło sztuczne zmiana barwy		5 - 6	PN-EN ISO 105-B02 : 2006
	- wodę zmiana barwy zabrudzenie bieli		5 5	PN-EN ISO 105-E01 : 1999
	- pranie zmiana barwy zabrudzenie bieli		5 4 - 5	PN- ISO 105-C06 : 1996
	- pot zmiana barwy zabrudzenie bieli		5 4 - 5	PN-EN ISO 105- E04 : 1999 lub PN-EN ISO 105-E04 : 2009
	- prasowanie na wilgotno zmiana barwy zabrudzenie bieli		5 5	PN-EN ISO 105-X11 : 2000

Lp.	Wskaźnik	Jednostka	Wartość	Metoda badań
	- tarcie suche		4	PN-EN ISO 105-X12 : 2005
9	Wykończenie	przeciwkurczliwe z dodatkiem środka ułatwiającego wypieralność		

* dopuszcza się wykonanie badań według znowelizowanych norm lub innych procedur badawczych, o ile metodologia nie uległa zmianie

Tabela 6. Wskaźniki techniczno-użytkowe wkładu odzieżowego usztywniającego

Lp.	Wskaźnik	Jednostka	Wartość	Metoda badań
<i>Wskaźniki techniczne</i>				
1	Rodzaj i skład surowcowy tkanin	%	CO – 100%,	PN-P- 01703 : 1996 PN-P-04604:1972
2	Splot		plócienny	PN-P-01701 : 1952
3	Masa powierzchniowa	g/m ²		PN ISO 3801: 1993
	kołnierz			
	I warstwa (wierzch) art. 45708/I/90/FOL38*		112 ± 9	
	II warstwa (spód) art. 45710/I/90/FOL38*		167 ± 13	
	klapki kieszeni, naramienniki, imitacja plisy art. 45706/I/90/FOL38*		131 ± 10	
	stójka art. 45710/I/90/FOL38*		167 ± 13	
4	Wykończenie	-	usztywniające, przeciwkurczliwe, z klejem polietylenowym	-
5	Kolor	-	naturalny	-

*lub równoważny

** dopuszcza się wykonanie badań według znowelizowanych norm lub innych procedur badawczych, o ile metodologia nie uległa zmianie

5. WYMAGANIA JAKOŚCIOWE

Ocenę jakościową należy przeprowadzić wg PN-85/P-84507. *Wyroby konfekcyjne. Stopnie jakości.* Dopuszcza się wyłącznie wyroby w 1 stopniu jakości.

6. PAKOWANIE, PRZECHOWYWANIE I TRANSPORT

6.1. Pakowanie

Wyrób należy złożyć do odpowiedniego formatu zgodnie z PN-90/P-84530 – *Wyroby konfekcyjne. Składanie.*

Koszulę złożoną na wkładzie tekturowym należy włożyć do torby foliowej, a następnie pakować po 10 sztuk w jednej wielkości do kartonu, który należy okleić taśmą samoprzylepną oraz nakleić etykietę na opakowanie zbiorcze.

Etykieta powinna zawierać następujące informacje:

1. nazwę, adres i znak firmowy producenta,
2. nazwę przedmiotu,
3. liczbę sztuk w opakowaniu,
4. rozmiar,
5. miesiąc i rok produkcji,
6. znak kontroli jakości (KJ)
7. kod kreskowy*

**kod kreskowy wymagany jest przy dostawie przedmiotu zamówienia. Budowa kodu powinna być zgodna z systemem kodowania „CODE 128” i załącznikami do umowy*

6.2. Przechowywanie

Wyrób należy przechowywać w opakowaniach, w pomieszczeniach przewiewnych, suchych, pozbawionych obcych zapachów. Pomieszczenia powinny zabezpieczyć wyrób przed zawilgoceniem, poplamieniem, zabrudzeniem, zniszczeniem przez pleśń, bakterie i inne czynniki zewnętrzne, także przed bezpośrednim działaniem promieni słonecznych.

6.3. Transport

Ładowanie, przewóz i wyładowanie powinny odbywać się w warunkach zabezpieczających przed zamoczeniem, zabrudzeniem, uszkodzeniami mechanicznymi i chemicznymi zgodnie z aktualnymi przepisami transportowymi.

7. BADANIA ODBIORCZE

Badania odbiorcze należy przeprowadzić zgodnie z normą PN-83/P-84506 – *Wyroby konfekcyjne. Badania odbiorcze.*

Opracował : mgr inż. Barbara Witek

ZASTĘPCA DYREKTORA
Biura Techniki i Zaopatrzenia
Komendy Głównej Straży Granicznej
[Podpis]
plk SG Dariusz TETERUK

2017 -01- 20



KOMENDA GŁÓWNA STRAŻY GRANICZNEJ
BIURO TECHNIKI I ZAOPATRZENIA
WYDZIAŁ GOSPODARKI MUNDUROWEJ
I ŻYWNOŚCIOWEJ
ul. Podchorążych 38
00 - 463 Warszawa

SPECYFIKACJA TECHNICZNA

ST-PU-23/2017

Liczba stron : 18

KOSZULA SŁUŻBOWA Z DŁUGIMI RĘKAWAMI (W KOLORZE GRANATOWYM)

Właścicielem Specyfikacji Technicznej ST-PU-23/2017 jest Wydział Gospodarki Mundurowej i Żywnościowej Biura Techniki i Zaopatrzenia Komendy Głównej Straży Granicznej. Żadna część specyfikacji nie może być kopiowana bez zgody właściciela.

SPIS TREŚCI	Strona
1. CHARAKTERYSTYKA WYROBU	3
1.1. Opis	
1.2. Rysunki poglądowe	
1.3. Wzór napisu	
1.4. Oznaczenia	
2. WYMAGANIA TECHNICZNE	7
2.1. Wykaz materiałów i dodatków	
2.2. Wielkości	
3. WYMAGANIA UŻYTKOWE	12
4. WYMAGANIA BEZPIECZEŃSTWA UŻYTKOWANIA	12
5. CHARAKTERYSTYKA PODSTAWOWYCH MATERIAŁÓW	12
5.1. Tkanina zasadnicza	
5.2. Dziańska syntetyczna ażurowa	
5.3. Wkłady odzieżowe usztywniające	
6. WYMAGANIA JAKOŚCIOWE	15
7. PAKOWANIE, PRZECHOWYWANIE I TRANSPORT	15
7.1. Pakowanie	
7.2. Znakowanie	
7.3. Przechowywanie	
7.4. Transport	
8. BADANIA ODBIORCZE	16
9. NADZÓR NAD WYROBEM	16
10. ZAKRES BADAŃ	17
11. ARKUSZ EWIDENCJI WPROWADZONYCH ZMIAN	18



1. CHARAKTERYSTYKA WYROBU

1.1 Opis

Koszula służbowa z długimi rękawami przeznaczona jest do noszenia w składzie umundurowania służbowego przez funkcjonariuszy Straży Granicznej.

Wykonana jest z tkaniny bawełniano - poliestrowej w **kolorze granatowym**.

Elementy koszuli:

1. przód z dwoma karczkami zapinany na guziki
2. 2 kieszenie piersiowe z klapkami
3. tył z 2 karczkami
4. kołnierz na stojąco
5. naramienniki
6. rękawy dwuczęściowe z klinami i paskami do ściągania rękawów
7. nałokietniki

Przód koszuli zapinany jest na guziki czterootworowe płaskie, poliestrowe w kolorze granatowym, o średnicy w linii 20''' (12,7 mm $\pm$ 0,5 mm). Ilość guzików uzależniona jest od rozmiaru koszuli, dla wzrostu: 160 - 175 cm - 6 guzików, 177 - 182 cm - 7 guzików, 185 - 192 cm - 8 guzików.

Krawędź prawego i lewego przodu wykonana jest plisą.

Z przodu koszula ma naszyte 2 **kieszenie piersiowe** z zaszytymi kontrafałdami i klapkami zapinanymi na guziki. Dolne krawędzie kłapek i kieszeni posiadają ścięte rogi. Na kontrafałdzie prawej kieszeni znajduje się, w odległości 6 cm $\pm$ 5 mm od górnej krawędzi kieszeni, szlufka z tkaniny zasadniczej o szerokości 8-10 mm. Guzik prawej kieszeni przyszyty jest do koszuli na tzw. słupku, a dziurka na guzik wykonana jest w kontrafałdzie. Miejsce przyszycia guzika powinno być wzmocnione elementem z tkaniny zasadniczej o wymiarach : długość 5 cm $\pm$ 5 mm, szerokość 3 cm $\pm$ 5 mm - do podpięcia w przyszłości metalowego znaku identyfikacyjnego Straży Granicznej (pod klapką kieszeni na pasku skórzanym).

Na karczku z prawej strony koszuli znajdują się napisy: „STRAŻ* GRANICZNA, POLISH BORDER GUARD”, wykonane **nićmi poliestrowymi w kolorze złotym** metodą haftu komputerowego na tkaninie, czcionką zbliżoną do komputerowego kroju czcionki Arial.

Wysokość liter „STRAŻ GRANICZNA” —10 mm $\pm$ 1 mm, „POLISH BORDER GUARD” – 8 mm $\pm$ 1 mm, Długość napisu „STRAŻ GRANICZNA” i „POLISH BORDER GUARD” - 130 $\pm$ 3 mm. Odległość między napisami – 2 – 3 mm. Haft powinien być wykonany w odległości 30 mm $\pm$ 3 mm od górnej, widocznej krawędzi klapki kieszeni piersiowej, na podkładzie włókninowym.

**litera „ż” nie z kropką, ale z poziomą kreską przez środek litery*

Przód koszuli pod kieszeniami posiada zakładki podwójnie przestębnowane.

Na szwach barkowych umieszczone są **naramienniki**, wszyte wraz z rękawami zapinane na guziki. Naramienniki dostosowane są do wsuwania pochewek z oznakami stopni.

Wymiary pochewek :

1. wysokość 116 mm $\pm$ 2 mm,
2. dłuższa podstawa 60 mm $\pm$ 1mm,
3. krótsza podstawa 46 mm $\pm$ 1 mm .

Szerokość naramiennika przy wszyciu rękawa jest wielkością stałą, a szerokość naramiennika przy „ostrym” końcu i jego długość uzależniona jest od rozmiaru koszuli. Dla rozmiaru 42/175 szerokość naramiennika przy „ostrym” końcu wynosi 3,6 cm $\pm$ 0,2 cm, a długość : 15,1 cm $\pm$ 0,3 cm.

Imitacja plisy, klapki i naramienniki usztywnione są wkładem odzieżowym powlekanym.

Tył koszuli ma doszyty **karczek** (spodni) z dzianiny syntetycznej ażurowej oraz karczek z tkaniny zasadniczej (wierzchni), układający się na dole luźno (przyczepiony w dwóch miejscach). Długość karczka wierzchniego dla rozmiaru 42/175 wynosi $28\text{ cm} \pm 0,5\text{ cm}$.

Wykroj szyi wykończony jest **kołnierzem** z odcinaną stójką i 2 dziurkami na guziki. Kołnierz usztywniony dwoma warstwami wkładu odzieżowego powlekanego, zapinany na guzik czterootworowy w kolorze granatowym, o średnicy w linii 20''' (7, 8 lub 9 guzik). Rogi kołnierza przypięte są do koszuli guzikiem czterootworowym w kolorze granatowym o średnicy w linii 14''' ($8,9\text{ mm} \pm 0,5\text{ mm}$).

Plisy, klapki, naramienniki, mankiety i stójka usztywnione są wkładem odzieżowym powlekanym.

Rękawy pod pachami mają wszyte klipy (2 na rękaw), z otworami wentylacyjnymi, wykończonymi ściąganiem w ilości po 6 na stronę : 3 otwory na części przodu, 3 na części tyłu.

Rękawy posiadają na dole rozporki i mankiety zapinane na guziki. Rozporki wykończone są listewką. Mankiet posiada 2 guziki do regulacji obwodu.

Do rękawów, od strony wewnętrznej, przyszyte są paski z tkaniny zasadniczej z 2 guzikami czterootworowymi w kolorze granatowym o średnicy w linii 14''' i 1 dziurką, które po przełożeniu przez pętelkę przyszytą do rękawa, umożliwiają podwinięcie rękawów. Długość pasków uzależniona jest od rozmiaru koszuli. Dla rozmiaru 42/175 długość pasków wynosi: $35,0\text{ cm} \pm 1,0\text{ cm}$.

Na rękawach naszyte są **nałokietniki**.

Dół koszuli posiada po bokach rozporki o długości, uzależnionej od rozmiaru koszuli, od 8 do 10 cm.

Dolna krawędź koszuli jest podwinięta i przestębnowana. W dole prawego przodu koszuli przyszyte są od spodu 3 guziki zapasowe (2 szt. – 20''', 1 szt. – 14''').

Brzegi kołnierza, kieszeni, kłapek, plis, naramienników, karczków i zakładów są podwójnie przestębnowane na szerokość : pierwsze stębnowanie - $2\text{ mm} \pm 1\text{ mm}$, drugie – $7\text{ mm} \pm 1\text{ mm}$.

Szwy przy wszyciu rękawów oraz szwy boczne łączące przód z tyłem spłaszczone są podwójną stębnówką.

1.2 Rysunki poglądowe

Rysunek 1. Koszula służbowa z długimi rękawami – przód

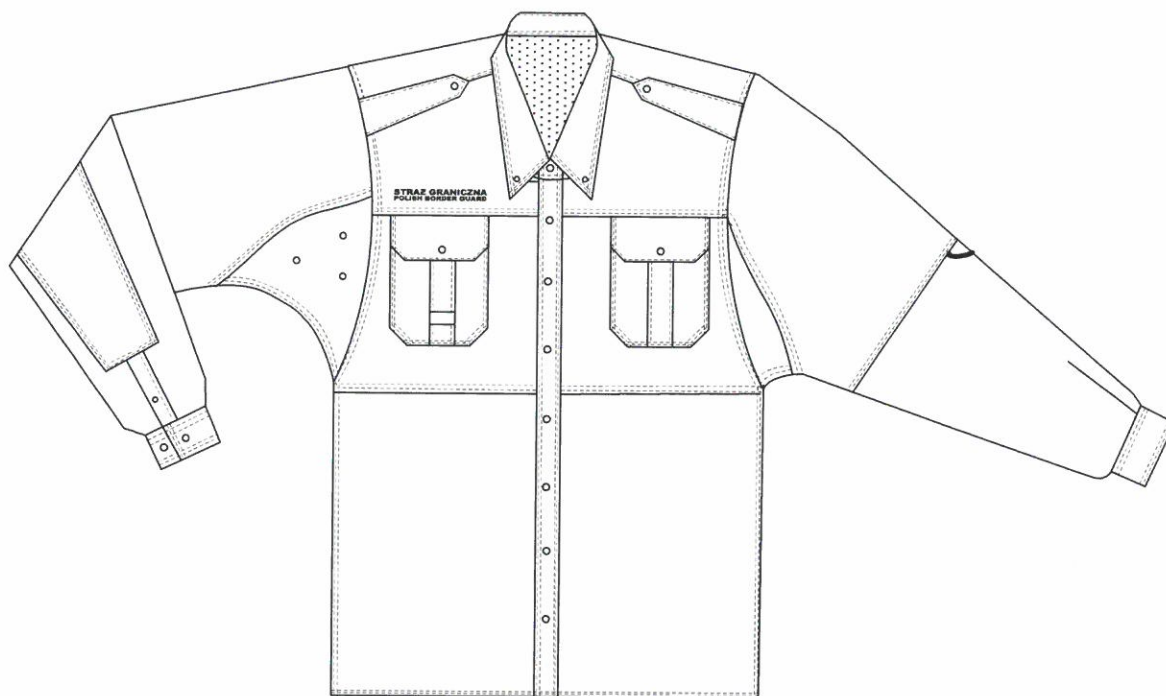
Rysunek 2. Koszula służbowa z długimi rękawami – tył

Rysunek 3. Klin

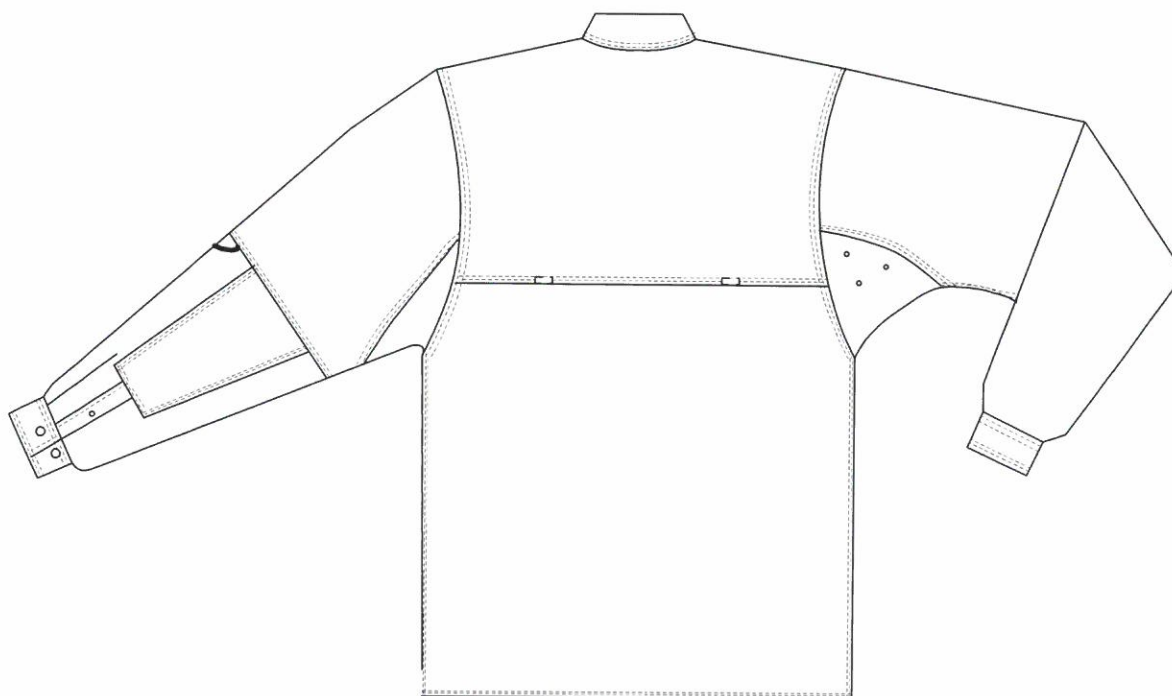
Rysunek 4. Kołnierz

1.3. Wzór napisu

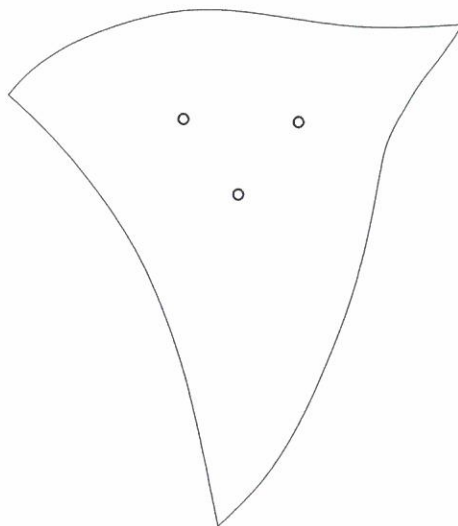
Rysunek 5. Wzór napisu



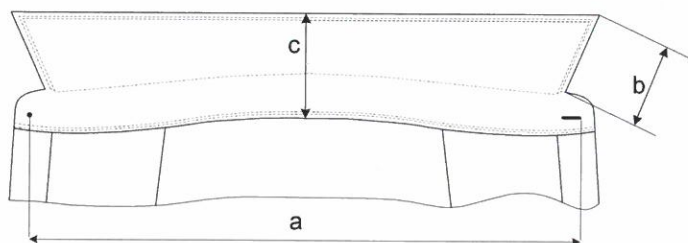
Rysunek 1. Koszula służbowa z długimi rękawami – przód



Rysunek 2. Koszula służbowa z długimi rękawami – tył



Rysunek 3. Klin



a – długość kołnierza
b – szerokość kołnierza z przodu
c – szerokość kołnierza z tyłu

Rysunek 4. Kołnierz

STRAŻ GRANICZNA
POLISH BORDER GUARD

Rysunek 5. Wzór napisu

1.4. Oznaczenia

Wyrób powinien posiadać, od strony wewnętrznej następujące wszywki :

- 1) firmową zawierającą nazwę i znak producenta
- 2) informacyjną *:
 - a) o rodzaju surowca,
 - b) ze sposobem konserwacji,
 - c) z oznaczeniem rozmiaru.

* dopuszcza się stosowanie jednej czy też dwóch wszywek zawierających wszystkie w/w informacje (pkt 2).

Do każdej koszuli powinna być przyczepiona etykieta zawierająca :

1. nazwę, adres i znak firmowy producenta
2. nazwę wyrobu
3. skład surowcowy materiału podstawowego
4. wielkość (rozmiar) wyrobu
5. jakość wyrobu
6. rok i miesiąc produkcji
7. skrócony symbol wyrobu umożliwiający jego identyfikację
8. kod kreskowy

*kod kreskowy wymagany jest przy dostawie przedmiotu zamówienia. Budowa kodu powinna być zgodna z systemem kodowania „CODE 128” i załącznikami do umowy

2. WYMAGANIA TECHNICZNE**2.1 Wykaz materiałów i dodatków****Tabela 1. Wykaz materiałów i dodatków**

<i>Lp.</i>	<i>Nazwa materiałów i dodatków</i>	<i>Przeznaczenie</i>
1	Tkanina bawełniano-poliestrowa w kolorze granatowym	a) przód b) tył c) karczek wierzchni d) rękawy e) kołnierz f) stójka g) naramienniki h) kieszenie i) klapki kieszeni j) kluny k) nałokietniki l) plisy m) paski n) pętelki
2	Dzianina syntetyczna ażurowa w kolorze czarnym	a) karczek spodni
3	Wkład odzieżowy powlekany	
	art. 45712/I/90/FOL38 lub równoważny	a) imitacja plisy b) kołnierz

<i>Lp.</i>	<i>Nazwa materiałów i dodatków</i>	<i>Przeznaczenie</i>
	art. 45706/I/90/FOL38 lub równoważny	a) kołnierz b) klapki kieszeni c) naramienniki d) mankiety e) stójka
4	Guziki czteroortworowe poliestrowe w kolorze granatowym o średnicy w linii 20''' (12,7 mm $\pm$ 0,5 mm)	a) przód b) naramienniki c) klapki kieszeni d) mankiety
5	Guziki czteroortworowe poliestrowe w kolorze granatowym o średnicy w linii 14''' (8,9 mm $\pm$ 0,5 mm)	a) karczek – do przypięcia rogów kołnierza b) paski w rękawach c) rozporki
6	Nici w kolorze granatowym	a) do wykonania szwów, stębnowania, przyszywania guzików, obrzucania dziurek
7	Nici poliestrowe w kolorze złotym	a) do wykonania haftu
8	Wszywka firmowa producenta.	a) miejsce dowolne wg uznania producenta, wewnątrz wyrobu
9	Wszywki informacyjne	a) miejsce dowolne wg uznania producenta, wewnątrz wyrobu

2.2. Wielkości

Koszule muszą być wykonane w wielkościach umożliwiającym dopasowanie ich do użytkowników o niżej wymienionych wymiarach :

- wzrost od 160 cm do 192 cm
 - obwód klatki piersiowej od 84 cm do 128 cm
- oraz o nietypowej budowie ciała (np. wzrost 152 cm).

W zależności od wzrostu, obwodu klatki piersiowej i obwodu rozróżnia się podstawowe wielkości podane w tabeli 2.

Podstawowe wymiary koszuli podano w tabeli 3, 4 i 5. Wymiary stałe koszuli podano w tabeli 6.

Tabela 2

<i>Obwód klatki piersiowej (cm)</i>	<i>Wzrost (cm)</i>													
	160	162	165	167	170	172	175	177	180	182	185	187	190	192
	<i>Obwód szyi (cm)</i>													
84		35		35		35		35		35				
88	36		36		36		36		36					
92		37		37		37		37		37		37		
96	38		38		38		38		38		38			
100		39		39		39		39		39		39		39
104	40		40		40		40		40		40		40	
108				41		41		41		41		41		41
112			42		42		42		42		42		42	
116				43		43		43		43		43		43
120			44		44		44		44		44		44	
124				45		45		45		45		45		
128							46		46					

Tabela 3

<i>Wymiary ciała (cm)</i>		<i>Wymiary koszuli (cm)</i>	
<i>Obwód szyi</i>	<i>Obwód klatki piersiowej</i>	<i>Długość stójki</i>	<i>Obwód koszuli w zależności od wzrostu co 0,5 cm</i>
35	84	36,5	98 - 102
36	88	37,5	101 - 105
37	92	38,5	105 - 110
38	96	39,5	108 - 113
39	100	40,5	112 - 118
40	104	41,5	115 - 121
41	108	42,5	120 - 125
42	112	43,5	123 - 128
43	116	44,5	127 - 132
44	120	45,5	130 - 135
45	124	46,5	134 - 138
46	128	47,5	140 - 143

Tabela 4

<i>Wzrost</i>	<i>Długość tyłu koszuli (cm)</i>	<i>Długość rękawa z mankietem (cm)</i>
160	72	59,0
162	73	59,5
165	74	60,5
167	75	61,0
170	76	62,0
172	77	62,5
175	78	63,5
177	79	64,0
180	80	65,0
182	81	65,5
185	82	66,5
187	83	67,0
190	84	68,0
192	85	68,5

Dopuszczalna tolerancja w wymiarach :

- obwodu koszuli ± 2 cm
- długości stójki $\pm 0,5$ cm
- długości tyłu koszuli ± 1 cm
- długość rękawa $\pm 0,5$ cm.

Tabela 5

<i>Obwód szyi (cm)</i>	<i>Wzrost (cm)</i>													
	160	162	165	167	170	172	175	177	180	182	185	187	190	192
	<i>Długość naramiennika (cm)</i>													
35														
36			13,8											
37														
38						14,3								
39														
40							14,8							
41														
42										15,3				
43														
44											15,8			
45														
46													16,3	

Dopuszczalna tolerancja w wymiarach : $\pm 0,3$ cm

Tabela 6. Wymiary stałe

Lp.	Nazwa elementu	Wymiary w cm	Tolerancja $\pm$ w cm
1	Przody - szerokość plisy	3,0	0,3
2	Kołnierz - szerokość kołnierza z przodu - szerokość kołnierza z tyłu	7,0 3,7	0,3 0,3
3	Stójka - szerokość stójki z tyłu	3,0	0,3
4	Mankiety - szerokość mankietu	7,0	0,3
5	Dziurki - odległość pierwszej dziurki od wszycia kołnierza - odległość między dziurkami	6,0 9,0	0,5 0,5
6	Paski do podwinięcia rękawów - szerokość	3,0	0,3
7	Odległość od dolnej krawędzi kieszeni piersiowej do krawędzi zakładki - dla rozmiaru 38 – 46 - dla rozmiaru 35 - 37	5,5 6,5	1,0
8	Odległość kieszeni piersiowych od krawędzi przodu - dla rozmiaru 40 – 46 - dla rozmiaru 38 - 39 - dla rozmiaru 35 - 37	8 7 6	0,5
9	Kieszenie piersiowe dla rozmiaru 38 - 46 - szerokość - długość - długość klapki - szerokość klapki - szerokość kontrafałdy	13,0 15,0 13,5 5,5 3,0	0,2 0,2 0,2 0,2 0,2
10	Kieszenie piersiowe dla rozmiaru 35 - 37 - szerokość - długość - długość klapki - szerokość klapki - szerokość kontrafałdy	12,0 14,0 12,5 5,5 3,0	0,2 0,2 0,2 0,2 0,2
11	Naramiennik - szerokość przy wszyciu rękawa	5,0	0,2

3. WYMAGANIA UŻYTKOWE

Koszula powinna charakteryzować się:

1. wytrzymałością na rozrywanie,
2. odpornością wybarwień tkaniny, nici do haftu na światło, pot, wodę
3. odpornością na pilling,
4. odpornością guzików na proces konserwacji,
5. niezmiennym wyglądem po wielokrotnym praniu i prasowaniu,
6. estetycznym wykonaniem
 - a) szwy ciągłe, wytrzymałe, wykonane prawidłowo (bez zmarszczeń i wyciągnięć), z prawidłowym wiązaniem ściegu w szwie
 - b) prawidłowym sklejeniem wkładu odzieżowego z tkaniną

4. WYMAGANIA BEZPIECZEŃSTWA UŻYTKOWANIA

Materiały zastosowane do produkcji koszuli służbowej nie powinny, w warunkach normalnego użytkowania, wydzielać lub ulegać degradacji z wydzielaniem substancji toksycznych, rakotwórczych, wywołujących alergię lub szkodliwych w inny sposób. Powinny spełniać wymagania *Rozporządzenia (WE) NR 1907/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 18 grudnia 2006 r. w sprawie rejestracji, oceny, udzielania zezwoleń i stosowanych ograniczeń w zakresie chemikaliów (REACH) i utworzenia Europejskiej Agencji Chemikaliów, zmieniające dyrektywę 1999/45/WE oraz uchylające rozporządzenie Rady (EWG) nr 793/93 i rozporządzenie Komisji (WE) nr 1488/94, jak również dyrektywę Rady 76/769/EWG i dyrektywy Komisji 91/155/EWG, 93/67/EWG, 93/105/WE i 2000/21/WE.*

W szczególności nie mogą one zawierać substancji zabronionych do stosowania w wyrobach włókienniczych zgodnie z wykazem substancji zawartym w załączniku XVII do przedmiotowego Rozporządzenia.

Koszula służbowa nie powinna posiadać jakichkolwiek ostrych lub twardych końców, szorstkich powierzchni, które mogą powodować u użytkownika podrażnienie lub zranienie.

Koszula służbowa użytkowana i konserwowana zgodnie z zaleceniami Wykonawcy, powinna spełnić wymagania użytkowe i bezpieczeństwa użytkowania przez okres jej używalności tj. minimum 1 rok.

5. CHARAKTERYSTYKA PODSTAWOWYCH MATERIAŁÓW

5.1. Tkanina zasadnicza

Tkanina bawełniano-poliestrowa jest w **kolorze granatowym** typu Dragon lub równoważna. Wskaźniki techniczno-użytkowe ujęto w tabeli 7, a charakterystykę barwy w tabeli 8.

5.2. Dzianina syntetyczna ażurowa

Charakterystyka dzianiny syntetycznej ażurowej przeznaczonej na karczek spodni zawarta jest w tabeli 9.

5.3 Wkłady odzieżowe usztywniające

Wkładami odzieżowymi usztywniającymi są tkaniny z klejem polietylenowym o parametrach ujętych w tabeli 10.

5.4. Nici do haftu

Nici poliestrowe wykonane z błyszczącego, wysokiej jakości jedwabiu poliestrowego o średniej masie liniowej 240-290 dtex (120x2 – 145x2) powinny charakteryzować się wysoką wytrzymałością na zrywanie oraz odpornością wybarwień na światło, pranie, tarcie i wodę.

Kolor złoty wg nr katalogowego 2947 art. Iris 40 N firmy Ariadna.

Tabela 7. Wskaźniki techniczno-użytkowe tkaniny bawelniano – poliestrowej

Lp	Wskaźnik	Jednostka	Wartość	Metoda badań
<i>Wskaźniki techniczne</i>				
1	Rodzaj i skład surowcowy tkaniny	%	CO – 80, PES – 20,	PN-P- 01703 : 1996 PN-P-04847-01:1993
2	Skład surowcowy przędzy - osnowa - wątek	%	CO – 52, PES – 48 CO - 100	PN-P- 01703 : 1996 PN-P-04847-01:1993 PN-P-04604 : 1972
3	Masa liniowa przędzy - osnowa - wątek	tex	15 30	PN-ISO 1139 : 1998 PN-P-04653 : 1997
4	Splot		atłasowy 4/1 (2)	PN-P-01701
5	Liczba nitek na 1 dm - osnowa - wątek	1/dm	493 ± 10 295 ± 9	PN-EN 1049-2:2000
6	Masa powierzchniowa	g/m ²	175 ± 9	PN ISO 3801: 1993
7	Charakterystyka wykończenia		Merceryzacja, bielenie, barwienie, opalenie, sanforyzowanie	wg WT producenta
<i>Wskaźniki użytkowe</i>				
8	Siła zrywająca - osnowa - wątek	N	nie mniej niż 650 430	PN-EN ISO 13934-1:2002
9	Siła rozdzielająca - osnowa - wątek	N	nie mniej niż 22 20	PN-EN ISO 13937-2:2002
10	Zmiana wymiarów po praniu w temp. 60° C i suszeniu - osnowa - wątek	%	nie powinna przekraczać ± 2 ± 2	PN-EN 5077:2011 PN-EN ISO 6330 : 2002
11	Odporność na pilling	stopień	nie mniej niż 4	PN-EN ISO 12945-1:2002
12	Odporność wybarwień na :		nie mniej niż	
	- światło sztuczne zmiana barwy	stopień	4-5	PN-EN ISO 105-B02 : 2006
	- pranie w temp. 60° zmiana barwy zabrudzenie bieli		4-5 4	PN - ISO 105-C06 : 2010
	- pot alkaliczny i kwaśny zmiana barwy zabrudzenie bieli		5 4	PN-EN ISO 105-E04:2011
	- prasowanie na wilgotno		5	PN-EN ISO 105-X11 : 2000
	- tarcie suche		4-5	PN-EN ISO 105-X12 : 2005
	- tarcie mokre		3-4	PN-EN ISO 105-X12 : 2005

* dopuszcza się wykonanie badań według znowelizowanych norm lub innych procedur badawczych, o ile metodologia nie uległa zmianie

Tabela 8. Charakterystyka barwy tkaniny bawelniano - poliestrowej

Barwa	Wartości CIELab			Dopuszczalne wartości ΔE^*_{ab}
	L*	a*	b*	
granat	20,54	0,15	-9,80	1,5

Wielkości L*, a*, b* obliczone zgodnie z PN-EN ISO 105-J01 *Tekstylija – Badanie odporności wybarwień – Część J01 : Ogólne zasady pomiaru barwy powierzchni.*

Dopuszczalna wielkość różnicy barwy ΔE^*_{ab} obliczona zgodnie z PN-EN ISO 105-J03 *Tekstylija – Badanie odporności wybarwień – Część J03 : Obliczanie różnic barwy.*

Warunki pomiaru : iluminant D65, obserwator dodatkowy 10⁰

Tabela 9. Wskaźniki techniczno-użytkowe dzianiny syntetycznej ażurowej

Lp.	Wskaźnik	Jednostka	Wartość	Metoda badań
<i>Wskaźniki techniczne</i>				
1	Rodzaj i skład surowcowy	%	PES - 100	PN-P-01703 : 1996 PN-P-04604 : 1972
2	Masa powierzchniowa	g/m ²	55 - 65	PN-P-04613 : 1997
<i>Wskaźniki użytkowe</i>				
3	Zmiana wymiarów po praniu	%	nie powinna przekraczać ± 6	PN-EN 5077 : 2011 PN-EN ISO 6330 : 2002
4	Odporność wybarwień na :	stopień	nie mniej niż	
	- wodę		4	PN-EN ISO 105-E01 : 1999
	- pranie		4	PN-EN 105-C06 : 1996
	- pot kwaśny i alkaliczny		4	PN-EN ISO 105-E04 : 2011
	zmiana barwy		3-4	
	zabrudzenie bieli		4	
	- tarcie suche		4	PN-EN ISO 105-X12 : 2005
	- tarcie mokre		3 - 4	PN-EN ISO 105-X12 : 2005
5	Rodzaj wykończenia		antystatyczne	
6	Kolor		czarny	

* dopuszcza się wykonanie badań według znowelizowanych norm lub innych procedur badawczych, o ile metodologia nie uległa zmianie

Tabela 10. Wskaźniki techniczno-użytkowe wkładu odzieżowego usztywniającego

Lp.	Wskaźnik	Jednostka	Wartość	Metoda badań
<i>Wskaźniki techniczne</i>				
1	Rodzaj i skład surowcowy tkanin	%	CO – 100%,	PN-P-01703:1996 PN-P-04604:1972
2	Splot		plócienny	PN-P-01701:1952
3	Masa powierzchniowa	g/m ²		PN ISO 3801:1993
	imitacja plisy art. 45712/I/90/FOL38*		82 $\pm$ 6	

Lp.	Wskaźnik	Jednostka	Wartość	Metoda badań
	kołnierz I warstwa (wierzch) art. 45712/I/90/FOL38*		82 ± 6	
	II warstwa (spód) art. 45706/I/90/FOL38*		131 ± 10	
	klapki kieszeni, naramienniki, mankiety, stójka art. 45706/I/90/FOL38*		131 ± 10	
4	Wykończenie	-	usztyniające, przeciwkurczliwe, z klejem polietylenowym	-
5	Kolor	-	naturalny	-

*lub równoważny

** dopuszcza się wykonanie badań według znowelizowanych norm lub innych procedur badawczych, o ile metodologia nie uległa zmianie

6. WYMAGANIA JAKOŚCIOWE

Ocenę jakościową należy przeprowadzić wg PN-85/P-84507. *Wyroby konfekcyjne. Stopnie jakości.* Dopuszcza się wyłącznie wyroby w 1 stopniu jakości.

7. PAKOWANIE, PRZECHOWYWANIE I TRANSPORT

7.1 Pakowanie

Pakowanie powinno zabezpieczyć wyrób przed obniżeniem jego jakości w czasie przechowywania, jak i transportu. Wyrób należy złożyć do odpowiedniego formatu zgodnie z PN-90/P-84530 – *Wyroby konfekcyjne. Składanie.*

Koszulę złożoną na wkładzie tekturowym włożyć do torby foliowej, a następnie pakować po 10 sztuk w jednej wielkości do kartonu.

7.2 Znakowanie

Na kartonie należy umieścić etykietę na opakowanie zbiorcze z niżej wymienionymi informacjami :

1. nazwę, adres i znak firmowy producenta
2. nazwę wyrobu
3. ilość
4. rozmiar wyrobu
5. jakość wyrobu
6. rok i miesiąc produkcji
7. kod kreskowy

*kod kreskowy wymagany jest przy dostawie przedmiotu zamówienia. Budowa kodu powinna być zgodna z systemem kodowania „CODE 128” i załącznikami do umowy

7.3. Przechowywanie

Wyrób należy przechowywać w opakowaniach, w pomieszczeniach przewiewnych, suchych, pozbawionych obcych zapachów. Pomieszczenia powinny zabezpieczyć wyrób przed zawilgoceniem, poplamieniem, zabrudzeniem, zniszczeniem przez pleśń, bakterie i inne czynniki zewnętrzne, także przed bezpośrednim działaniem promieni słonecznych.

7.4. Transport

Ładowanie, przewóz i wyładowanie powinny odbywać się w warunkach zabezpieczających przed zamoczeniem, zabrudzeniem, uszkodzeniami mechanicznymi i chemicznymi zgodnie z aktualnymi przepisami transportowymi.

8. BADANIA ODBIORCZE

Badania odbiorcze należy przeprowadzić zgodnie z normą PN-83/P-84506 – *Wyroby konfekcyjne. Badania odbiorcze.*

Dokumentację partii koszul w dostawie stanowi m.in. :

- a) specyfikacja techniczna ST-PU-23/2017
- b) dokumentacja techniczno-technologiczna Wykonawcy
- c) wzór koszuli
- d) umowa zawarta pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

9. NADZÓR NAD WYROBEM

Koszula służbowa podlega **ocenie zgodności** w oparciu o ustawę z dnia 17 listopada 2006 r. o systemie oceny zgodności wyrobów przeznaczonych na potrzeby obronności i bezpieczeństwa państwa (Dz.U. Nr 235, poz. 1700) i zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 sierpnia 2007 r. w sprawie szczegółowego sposobu sprawowania nadzoru nad czynnościami związanymi z wyrobem wprowadzanym do użytku w komórkach i jednostkach organizacyjnych podległych lub nadzorowanych przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych (Dz.U. Nr 170, poz. 1201)

Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 18 marca 2013 r w sprawie przeprowadzania oceny zgodności wyrobów przeznaczonych na potrzeby bezpieczeństwa państwa oraz wykazu tych wyrobów (Dz.U. z 2013 r, poz. 382 z późn.zm.) koszule służbowe podlegają ocenie zgodności w trybie I.

Organem sprawującym w imieniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji nadzór nad czynnościami związanymi z wyrobem wprowadzanym do użytku jest dyrektor Instytutu Technologii Bezpieczeństwa „Moratex” z Łodzi, zwany dalej „organem upoważnionym”, który w ramach sprawowanego nadzoru nad wyrobem realizuje czynności wynikające z § 5 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 sierpnia 2007 r. w sprawie szczegółowego sposobu sprawowania nadzoru nad czynnościami związanymi z wyrobem wprowadzanym do użytku w komórkach i jednostkach organizacyjnych podległych lub nadzorowanych przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia oceny zgodności wyrobu ze specyfikacją techniczną zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 17 listopada 2006 r. o systemie oceny zgodności wyrobów przeznaczonych na potrzeby obronności i bezpieczeństwa państwa.

10. ZAKRES BADAŃ

Tkanina bawełniano – poliestrowa oraz dzianina syntetyczna ażurowa powinna być przebadana, na zlecenie i koszt Wykonawcy, w akredytowanym laboratorium badawczym dla potwierdzenia zgodności wyrobu z wymaganiami podanymi w tabeli 7 na stronie 13 i w tabeli 9 na stronie 14.

Pozostałe wskaźniki techniczno-użytkowe tkaniny bawełniano-poliestrowej przedstawione w tabeli 8 na stronie 14 oraz wskaźniki techniczno-użytkowe wkładów odzieżowych usztywniających zestawione w tabeli 10 na str. 14 powinny być sprawdzone przed rozpoczęciem produkcji koszul (np. w laboratorium zakładowym, w akredytowanym laboratorium badawczym). Wykonawca zobowiązany jest przedstawić organowi upoważnionemu dokument z uzyskanymi wynikami badań (np. analizę, raport z badań, świadectwo).

Wyniki badań laboratoryjnych będą podlegały ocenie przez organ upoważniony.

W przypadku :

1. uzyskania negatywnego wyniku badań (niezgodności ze specyfikacją techniczną) lub ich braku
2. stwierdzenia, że otrzymane wyniki badań laboratoryjnych nie dotyczą materiałów, z których wykonano przedmiot zamówienia
3. zaistnienia przesłanek świadczących o złej jakości materiałów

organ upoważniony ma prawo pobrać próbki materiałów i zlecić wykonanie badań laboratoryjnych na koszt Wykonawcy.



KOMENDA GŁÓWNA STRAŻY GRANICZNEJ
BIURO TECHNIKI I ZAOPATRZENIA
WYDZIAŁ GOSPODARKI MUNDUROWEJ
I ŻYWNOŚCIOWEJ
ul. Podchorążych 38
00 - 463 Warszawa

SPECYFIKACJA TECHNICZNA

ST-PU-21/2017

Liczba stron : 17

KOSZULA SŁUŻBOWA Z KRÓTKIMI RĘKAWAMI (W KOLORZE GRANATOWYM)

Właścicielem Specyfikacji Technicznej ST-PU-21/2017 jest Wydział Gospodarki Mundurowej i Żywnościowej Biura Techniki i Zaopatrzenia Komendy Głównej Straży Granicznej. Żadna część specyfikacji nie może być kopiowana bez zgody właściciela.

SPIS TREŚCI	Strona
1. CHARAKTERYSTYKA WYROBU	3
1.1. Opis	
1.2. Rysunki poglądowe	
1.3. Wzór napisu	
1.4. Oznaczenia	
2. WYMAGANIA TECHNICZNE	7
2.1. Wykaz materiałów i dodatków	
2.2. Wielkości	
3. WYMAGANIA UŻYTKOWE	11
4. WYMAGANIA BEZPIECZEŃSTWA UŻYTKOWANIA	11
5. CHARAKTERYSTYKA PODSTAWOWYCH MATERIAŁÓW	12
5.1. Tkanina zasadnicza	
5.2. Dzianina syntetyczna ażurowa	
6. WYMAGANIA JAKOŚCIOWE	14
7. PAKOWANIE, PRZECHOWYWANIE I TRANSPORT	14
7.1. Pakowanie	
7.2. Znakowanie	
7.3. Przechowywanie	
7.4. Transport	
8. BADANIA ODBIORCZE	15
9. NADZÓR NAD WYROBEM	15
10. ZAKRES BADAŃ	16
10. ARKUSZ EWIDENCJI WPROWADZONYCH ZMIAN	17



1. CHARAKTERYSTYKA WYROBU

1.1 Opis

Koszula służbowa z krótkimi rękawami przeznaczona jest do noszenia w składzie umundurowania służbowego przez funkcjonariuszy Straży Granicznej.

Wykonana jest z tkaniny bawełniano - poliestrowej w **kolorze granatowym**.

Elementy koszuli:

1. przód z dwoma karczkami zapinany na guziki
2. 2 kieszenie piersiowe z klapkami
3. naramienniki
4. tył z 2 karczkami
5. kołnierz na stojące
6. rękawy z klinami

Przód koszuli zapinany jest na guziki czterootworowe płaskie, poliestrowe w kolorze granatowym o średnicy w linii 20''' (12,7 mm $\pm$ 0,5 mm). Ilość guzików uzależniona jest od rozmiaru koszuli, dla wzrostu: 160 - 175 cm - 6 guzików, 177 - 182 cm - 7 guzików, 185 - 192 cm - 8 guzików.

Krawędź prawego i lewego przodu wykończona jest plisą.

Z przodu koszula ma naszyte 2 **kieszenie piersiowe** z zaszytymi kontrafałdami i klapkami zapinanymi na guziki. Dolne krawędzie kłapek i kieszeni posiadają ścięte rogi. Na kontrafałdzie prawej kieszeni znajduje się, w odległości 6 cm $\pm$ 5 mm od górnej krawędzi kieszeni, szlufka z tkaniny zasadniczej o szerokości 8-10 mm. Guzik prawej kieszeni przyszyty jest do koszuli na tzw. słupku, a dziurka na guzik wykonana jest w kontrafałdzie. Miejsce przyszycia guzika powinno być wzmocnione elementem z tkaniny zasadniczej o wymiarach : długość 5 cm $\pm$ 5 mm, szerokość 3 cm $\pm$ 5 mm - do podpięcia w przyszłości metalowego znaku identyfikacyjnego Straży Granicznej (pod klapką kieszeni na pasku skórzanym).

Na karczku z prawej strony koszuli znajdują się napisy: „STRAŻ* GRANICZNA, POLISH BORDER GUARD”, wykonane **nićmi poliestrowymi w kolorze złotym** metodą haftu komputerowego na tkaninie, czcionką zbliżoną do komputerowego kroju czcionki Arial.

Wysokość liter „STRAŻ GRANICZNA” —10 mm $\pm$ 1 mm, „POLISH BORDER GUARD” – 8 mm $\pm$ 1 mm, Długość napisu „STRAŻ GRANICZNA” i „POLISH BORDER GUARD” - 130 $\pm$ 3 mm. Odległość między napisami

– 2 – 3 mm. Haft powinien być wykonany w w odległości 30 mm $\pm$ 3 mm od górnej, widocznej krawędzi klapki kieszeni piersiowej, na podkładzie włókninowym.

*litera „ż” nie z kropką, ale z poziomą kreską przez środek litery

Przód koszuli pod kieszeniami posiada zakładki podwójnie przestębnowane.

Na szwach barkowych umieszczone są **naramienniki**, wszyte wraz z rękawami zapinane na guziki. Naramienniki dostosowane są do wsuwania pochewek z oznakami stopni.

Wymiary pochewek :

1. wysokość 116 mm $\pm$ 2 mm,
2. dłuższa podstawa 60 mm $\pm$ 1mm,
3. krótsza podstawa 46 mm $\pm$ 1 mm .

Szerokość naramiennika przy wszyciu rękawa jest wielkością stałą, a szerokość naramiennika przy „ostrym” końcu i jego długość uzależniona jest od rozmiaru koszuli. Dla rozmiaru 42/175 szerokość naramiennika przy „ostrym” końcu wynosi 3,6 cm $\pm$ 0,2 cm, a długość : 15,1 cm $\pm$ 0,3 cm.

Tył koszuli ma doszyty **karczek** (spodni) z dzianiny syntetycznej ażurowej oraz karczek z tkaniny zasadniczej (wierzchni), układający się na dole luźno (przyczepiony w dwóch miejscach). Długość karczka wierzchniego dla rozmiaru 42/175 wynosi $28 \text{ cm} \pm 0,5 \text{ cm}$.

Wykroj szyi wykonany jest **kołnierzem** z odcinaną stójką i 2 dziurkami na guziki. Kołnierz usztywniony dwoma warstwami wkładu odzieżowego powlekanego, zapinany na guzik czterootworowy w kolorze granatowym, o średnicy w linii 20''' (7, 8 lub 9 guzik). Rogi kołnierza przypięte są do koszuli guzikiem czterootworowym w kolorze granatowym o średnicy w linii 14''' ($8,9 \text{ mm} \pm 0,5 \text{ mm}$).

Plisy, klapki, naramienniki i stójka usztywnione są wkładem odzieżowym powlekanym.

Rękawy pod pachami mają wszyte klipy (2 na rękaw) z otworami wentylacyjnymi, wykonanymi ściąganiem w ilości po 6 na stronę : 3 otwory na części przodu, 3 na części tyłu. Rękawy sięgają do łokcia i zakończone są plisą naszytą na rękaw.

Dół koszuli posiada po bokach rozporki o długości, uzależnionej od rozmiaru koszuli, od 8 do 10 cm.

Dolna krawędź koszuli jest podwinięta i przestębnowana. W dole prawego przodu koszuli przszyte są od spodu 3 guziki zapasowe (2 szt. – 20'', 1 szt. – 14'').

Brzegi kołnierza, kieszeni, kłapek, plis, naramienników, karczów i zakładek są podwójnie przestębnowane na szerokość : pierwsze stębnowanie - $2 \text{ mm} \pm 1 \text{ mm}$, drugie – $7 \text{ mm} \pm 1 \text{ mm}$.

Szwy przy wszyciu rękawów oraz szwy boczne łączące przód z tyłem spłaszczone są podwójną stębnówką.

1.2 Rysunki poglądowe

Rysunek 1. Koszula służbowa z krótkimi rękawami – przód

Rysunek 2. Koszula służbowa z krótkimi rękawami – tył

Rysunek 3. Klin

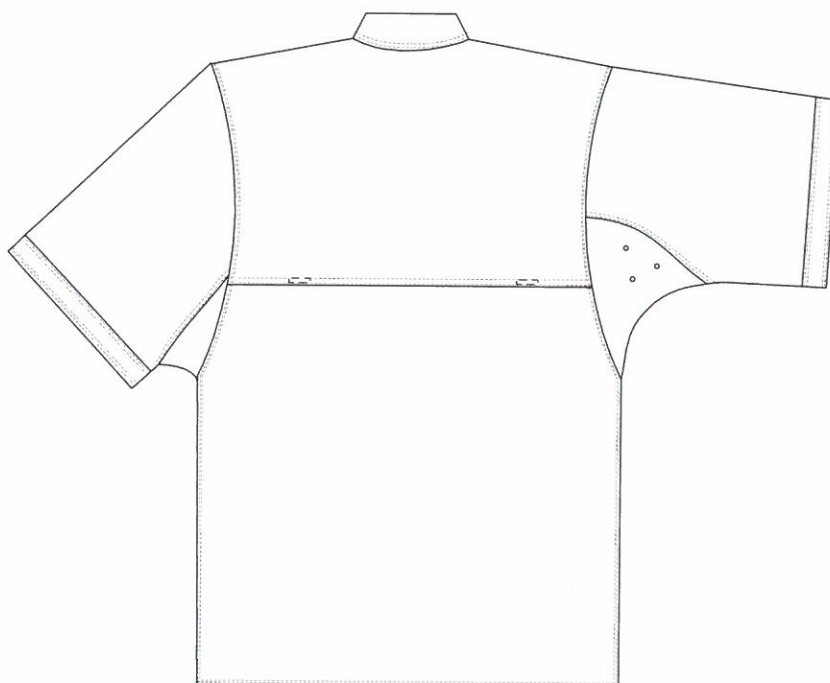
Rysunek 4. Kołnierz

1.3. Wzór napisu

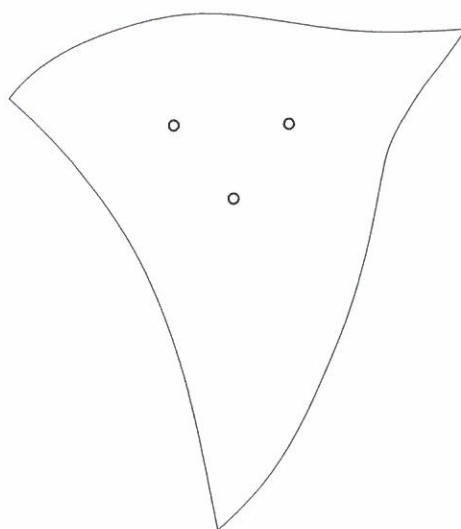
Rysunek 5. Wzór napisu



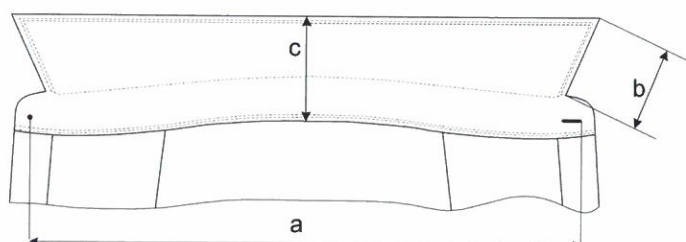
Rysunek 1. Koszula służbowa z krótkimi rękawami – przód



Rysunek 2. Koszula służbowa z krótkimi rękawami – tył



Rysunek 3. Klin



a – długość kołnierza
b – szerokość kołnierza z przodu
c – szerokość kołnierza z tyłu

Rysunek 4. Kołnierz

STRAŻ GRANICZNA **POLISH BORDER GUARD**

Rysunek 5. Wzór napisu

1.4. Oznaczenia

Wyrób powinien posiadać, od strony wewnętrznej następujące wszywki :

- 1) firmową zawierającą nazwę i znak producenta
- 2) informacyjną *:
 - a) o rodzaju surowca,
 - b) ze sposobem konserwacji,
 - c) z oznaczeniem rozmiaru.

* dopuszcza się stosowanie jednej czy też dwóch wszywek zawierających wszystkie w/w informacje (pkt 2).

Do każdej koszuli powinna być przyczepiona etykieta zawierająca :

1. nazwę, adres i znak firmowy producenta
2. nazwę wyrobu
3. skład surowcowy materiału podstawowego
4. wielkość (rozmiar) wyrobu
5. jakość wyrobu
6. rok i miesiąc produkcji
7. skrócony symbol wyrobu umożliwiający jego identyfikację
8. kod kreskowy*

*kod kreskowy wymagany jest przy dostawie przedmiotu zamówienia. Budowa kodu powinna być zgodna z systemem kodowania „CODE 128” i załącznikami do umowy

2. WYMAGANIA TECHNICZNE

2.1 Wykaz materiałów i dodatków

Tabela 1. Wykaz materiałów i dodatków

Lp.	Nazwa materiałów i dodatków	Przeznaczenie
1	Tkanina bawełniano-poliestrowa w kolorze granatowym	a) przód b) tył c) karczek wierzchni d) rękawy e) kołnierz f) stójka g) naramienniki h) kieszenie i) klapki kieszeni j) klipy k) plisy
2	Dzianina syntetyczna ażurowa w kolorze czarnym	a) karczek spodni
3	Wkład odzieżowy powlekany	
	art. 45712/I/90/FOL38 lub równoważny	a) imitacja plisy b) kołnierz
3	art. 45706/I/90/FOL38 lub równoważny	a) kołnierz b) klapki kieszeni c) naramienniki d) stójka
4	Guziki czterootworowe poliestrowe w kolorze granatowym o średnicy w linii 20''' (12,7 mm ± 0,5 mm)	a) przód b) naramienniki c) klapki kieszeni

<i>Lp.</i>	<i>Nazwa materiałów i dodatków</i>	<i>Przeznaczenie</i>
5	Guziki czterootworowe poliestrowe w kolorze granatowym o średnicy w linii 14''' (8,9 mm ± 0,5 mm)	a) karczek – do przypięcia rogów kołnierza b) paski w rękawach c) rozporki
6	Nici w kolorze granatowym	a) do wykonania szwów, stębnowania, przyszywania guzików, obrzucania dziurek
7	Nici poliestrowe w kolorze złotym	a) do wykonania haftu
8	Wszywka firmowa producenta.	a) miejsce dowolne wg uznania producenta, wewnątrz wyrobu
9	Wszywki informacyjne	a) miejsce dowolne wg uznania producenta, wewnątrz wyrobu

2.2. Wielkości

Koszule muszą być wykonane w wielkościach umożliwiającym dopasowanie ich do użytkowników o niżej wymienionych wymiarach :

- wzrost od 160 cm do 192 cm

- obwód klatki piersiowej od 84 cm do 128 cm

oraz o nietypowej budowie ciała (np. wzrost 152 cm).

W zależności od wzrostu, obwodu klatki piersiowej i obwodu rozróżnia się podstawowe wielkości podane w tabeli 2. Podstawowe wymiary koszuli podano w tabeli 3,4 i 5. Wymiary stałe koszuli podano w tabeli 6.

Tabela 2

<i>Obwód klatki piersiowej (cm)</i>	<i>Wzrost (cm)</i>													
	160	162	165	167	170	172	175	177	180	182	185	187	190	192
	<i>Obwód szyi (cm)</i>													
84		35		35		35		35		35				
88	36		36		36		36		36					
92		37		37		37		37		37		37		
96	38		38		38		38		38		38			
100		39		39		39		39		39		39		39
104	40		40		40		40		40		40		40	
108				41		41		41		41		41		41
112			42		42		42		42		42		42	
116				43		43		43		43		43		43
120			44		44		44		44		44		44	
124				45		45		45		45		45		
128							46		46					

Tabela 3

<i>Wymiary ciała (cm)</i>		<i>Wymiary koszuli (cm)</i>	
<i>Obwód szyi</i>	<i>Obwód klatki piersiowej</i>	<i>Długość stójki</i>	<i>Obwód koszuli w zależności od wzrostu co 0,5 cm</i>
35	84	36,5	98 - 102
36	88	37,5	101 - 105
37	92	38,5	105 - 110
38	96	39,5	108 - 113
39	100	40,5	112 - 118
40	104	41,5	115 - 121
41	108	42,5	120 - 125
42	112	43,5	123 - 128
43	116	44,5	127 - 132
44	120	45,5	130 - 135
45	124	46,5	134 - 138
46	128	47,5	140 - 143

Tabela 4

<i>Wzrost</i>	<i>Długość tyłu koszuli (cm)</i>	<i>Długość rękawa (cm)</i>
160	72	27,5
162	73	
165	74	
167	75	
170	76	
172	77	
175	78	
177	79	
180	80	28,0
182	81	
185	82	28,5
187	83	
190	84	29,0
192	85	

Dopuszczalna tolerancja w wymiarach :

- obwodu koszuli ± 2 cm
- długości stójki $\pm 0,5$ cm
- długości tyłu koszuli ± 1 cm
- długość rękawa $\pm 0,5$ cm.

Tabela 5

Obwód szyi (cm)	Wzrost (cm)													
	160	162	165	167	170	172	175	177	180	182	185	187	190	192
	Długość naramiennika (cm)													
35			13,8											
36														
37						14,3								
38														
39								14,8						
40														
41										15,3				
42														
43														
44											15,8			
45													16,3	
46														

Dopuszczalna tolerancja w wymiarach : $\pm 0,3$ cm

Tabela 6. Wymiary stałe

Lp.	Nazwa elementu	Wymiary w cm	Tolerancja $\pm$ w cm
1	Przody - szerokość plisy	3,0	0,3
2	Kołnierz - szerokość kołnierza z przodu - szerokość kołnierza z tyłu	7,0 3,7	0,3
3	Stójka - szerokość stójki z tyłu	3,0	0,3
4	Plisa w dole rękawa - szerokość	3,0	0,3
5	Dziurki - odległość pierwszej dziurki od wszycia kołnierza - odległość między dziurkami	6,0 9,0	0,5
6	Odległość od dolnej krawędzi kieszeni piersiowej do krawędzi zakładki dla rozmiaru 38 – 46 dla rozmiaru 35 - 37	5,5 6,5	1,0
7	Odległość kieszeni piersiowych od krawędzi przodu dla rozmiaru 40 – 46 dla rozmiaru 38 - 39 dla rozmiaru 35 - 37	8 7 6	0,5

Lp.	Nazwa elementu	Wymiary w cm	Tolerancja $\pm$ w cm
8	Kieszenie piersiowe dla rozmiaru 38 - 46 - szerokość - długość - długość klapki - szerokość klapki - szerokość kontrafałdy	13,0 15,0 13,5 5,5 3,0	0,2
9	Kieszenie piersiowe dla rozmiaru 35 - 37 - szerokość - długość - długość klapki - szerokość klapki - szerokość kontrafałdy	12,0 14,0 12,5 5,5 3,0	0,2
10	Naramiennik - szerokość przy wszyciu rękawa	5,0	0,2

3. WYMAGANIA UŻYTKOWE

Koszula powinna charakteryzować się:

1. wytrzymałością na rozrywanie,
2. odpornością wybarwień tkaniny, nici do haftu na światło, pot, wodę
3. odpornością na pilling,
4. odpornością guzików na proces konserwacji,
5. niezmiennym wyglądem po wielokrotnym praniu i prasowaniu,
6. estetycznym wykonaniem
 - a) szwy ciągłe, wytrzymałe, wykonane prawidłowo (bez zmarszczeń i wyciągnięć), z prawidłowym wiązaniem ściegu w szwie
 - b) prawidłowym sklejeniem wkładu odzieżowego z tkaniną.

4. WYMAGANIA BEZPIECZEŃSTWA UŻYTKOWANIA

Materiały zastosowane do produkcji koszuli służbowej nie powinny, w warunkach normalnego użytkowania, wydzielać lub ulegać degradacji z wydzielaniem substancji toksycznych, rakotwórczych, wywołujących alergię lub szkodliwych w inny sposób. Powinny spełniać wymagania Rozporządzenia (WE) NR 1907/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 18 grudnia 2006 r. w sprawie rejestracji, oceny, udzielania zezwoleń i stosowanych ograniczeń w zakresie chemikaliów (REACH) i utworzenia Europejskiej Agencji Chemikaliów, zmieniające dyrektywę 1999/45/WE oraz uchylające rozporządzenie Rady (EWG) nr 793/93 i rozporządzenie Komisji (WE) nr 1488/94, jak również dyrektywę Rady 76/769/EWG i dyrektywy Komisji 91/155/EWG, 93/67/EWG, 93/105/WE i 2000/21/WE.

W szczególności nie mogą one zawierać substancji zabronionych do stosowania w wyrobach włókienniczych zgodnie z wykazem substancji zawartym w załączniku XVII do przedmiotowego Rozporządzenia.

Koszula służbowa nie powinna posiadać jakichkolwiek ostrych lub twardych końców, szorstkich powierzchni, które mogą powodować u użytkownika podrażnienie lub zranienie.

Koszula użytkowana i konserwowana zgodnie z zaleceniami Wykonawcy, powinna spełnić wymagania użytkowe i bezpieczeństwa użytkowania przez okres jej używalności tj. minimum 1 rok.

5. CHARAKTERYSTYKA PODSTAWOWYCH MATERIAŁÓW

5.1. Tkanina zasadnicza

Tkanina zasadnicza - tkanina bawełniano-poliestrowa jest w **kolorze granatowym** typu Dragon 2 lub równoważna. Wskaźniki techniczno-użytkowe ujęto w tabeli 7, a charakterystykę barwy w tabeli 8.

5.2. Działina syntetyczna ażurowa

Charakterystyka działiny syntetycznej ażurowej przeznaczonej na karczek spodni zawarta jest w tabeli 9.

5.3 Wkłady odzieżowe usztywniające

Wkładami odzieżowymi usztywniającymi są tkaniny z klejem polietylenowym o parametrach ujętych w tabeli 10.

5.4. Nici do haftu

Nici poliestrowe wykonane z błyszczącego, wysokiej jakości jedwabiu poliestrowego o średniej masie liniowej 240-290 dtex (120x2 – 145x2) powinny charakteryzować się wysoką wytrzymałością na zrywanie oraz odpornością wybarwień na światło, pranie, tarcie i wodę.

Kolor złoty wg nr katalogowego 2947 art. Iris 40 N firmy Ariadna.

Tabela 7. Wskaźniki techniczno-użytkowe tkaniny bawełniano – poliestrowej

Lp	Wskaźnik	Jednostka	Wartość	Metoda badań
<i>Wskaźniki techniczne</i>				
1	Rodzaj i skład surowcowy tkaniny	%	CO – 75, PES – 25,	PN-P- 01703 : 1996 PN-P-04847-01:1993
2	Skład surowcowy przędzy 1. osnowa 2. wątek	%	CO – 52, PES – 48 CO - 100	PN-P- 01703 : 1996 PN-P-04847-01:1993 PN-P-04604 : 1972
3	Masa liniowa przędzy 1. osnowa 2. wątek	tex	8x2 10x2	PN-ISO 1139 : 1998 PN-P-04653 : 1997
4	Splot		atłasowy 4/1 (2)	PN-P-01701
5	Liczba nitek na 1 dm 1. osnowa 2. wątek	1/dm	493 ± 10 295 ± 9	PN-EN 1049-2:2000
6	Masa powierzchniowa	g/m ²	145 ± 7	PN ISO 3801: 1993
7	Charakterystyka wykończenia		Merceryzacja, bielenie, barwienie, sanforyzowanie	wg WT producenta
<i>Wskaźniki użytkowe</i>				
8	Siła zrywająca 1. osnowa 2. wątek	N	nie mniej niż 390 200	PN-EN ISO 13934-1:2002
9	Siła rozdzielająca 1. osnowa 2. wątek	N	nie mniej niż 15 15	PN-EN ISO 13937-2:2002

<i>Lp</i>	<i>Wskaźnik</i>	<i>Jednostka</i>	<i>Wartość</i>	<i>Metoda badań</i>
10	Zmiana wymiarów po praniu w temp. 60° C i suszeniu 1. ośnowa 2. wątek	%	nie powinna przekraczać ± 2 ± 2	PN-EN 5077:2011 PN-EN ISO 6330 : 2002
11	Odporność na pilling	stopień	nie mniej niż 4	PN-EN ISO 12945-1:2002
12	Odporność wybarwień na :		nie mniej niż	
	- światło sztuczne zmiana barwy	stopień	4-5	PN-EN ISO 105-B02 : 2006
	- pranie w temp. 60° C zmiana barwy zabrudzenie bieli	stopień	4-5 4	PN - ISO 105-C06 : 2010
	- pot alkaliczny i kwaśny zmiana barwy zabrudzenie bieli		5 4	PN-EN ISO 105-E04:2011
	- prasowanie na wilgotno		5	PN-EN ISO 105-X11 : 2000
	- tarcie suche		4	PN-EN ISO 105-X12 : 2005
	- tarcie mokre		3	PN-EN ISO 105-X12 : 2005

Tabela 8. Charakterystyka barwy tkaniny bawełniano – poliestrowej

<i>Barwa</i>	<i>Wartości CIELab</i>			<i>Dopuszczalne wartości ΔE^*_{ab}</i>
	<i>L*</i>	<i>a*</i>	<i>b*</i>	
granat	20,54	0,15	-9,80	1,5

Wielkości L*, a*, b* obliczone zgodnie z PN-EN ISO 105-J01 *Tekstyliia – Badanie odporności wybarwień – Część J01 : Ogólne zasady pomiaru barwy powierzchni.*

Dopuszczalna wielkość różnicy barwy ΔE^*_{ab} obliczona zgodnie z PN-EN ISO 105-J03 *Tekstyliia – Badanie odporności wybarwień – Część J03 : Obliczanie różnic barwy.*

Warunki pomiaru : iluminant D65, obserwator dodatkowy 10°

Tabela 9. Wskaźniki techniczno-użytkowe dzianiny syntetycznej ażurowej

<i>Lp.</i>	<i>Wskaźnik</i>	<i>Jednostka</i>	<i>Wartość</i>	<i>Metoda badań</i>
<i>Wskaźniki techniczne</i>				
1	Rodzaj i skład surowcowy	%	PES - 100	PN-P-01703 : 1996 PN-P-04604 : 1972
2	Masa powierzchniowa	g/m ²	55 - 65	PN-P-04613 :1997
<i>Wskaźniki użytkowe</i>				
3	Zmiana wymiarów po praniu	%	nie powinna przekraczać ± 6	PN-EN 5077 : 2011 PN-EN ISO 6330 : 2002
4	Odporność wybarwień na :	stopień	nie mniej niż	
	- wodę		4	PN-EN ISO 105-E01 : 1999
	- pranie		4	PN-EN 105-C06 : 1996

Lp.	Wskaźnik	Jednostka	Wartość	Metoda badań
	- pot kwaśny i alkaliczny zmiana barwy zabrudzenie bieli		4 3-4	PN-EN ISO 105-E04 : 2011
	- tarcie suche		4	PN-EN ISO 105-X12 : 2005
	- tarcie mokre		3 - 4	PN-EN ISO 105-X12 : 2005
5	Rodzaj wykończenia		antystatyczne	
6	Kolor		czarny	

* dopuszcza się wykonanie badań według znowelizowanych norm lub innych procedur badawczych, o ile metodologia nie uległa zmianie

Tabela 10. Wskaźniki techniczno-użytkowe wkładu odzieżowego usztywniającego

Lp.	Wskaźnik	Jednostka	Wartość	Metoda badań
<i>Wskaźniki techniczne</i>				
1	Rodzaj i skład surowcowy tkanin	%	CO – 100%,	PN-P-01703:1996 PN-P-04604:1972
2	Splot		plócienny	PN-P-01701:1952
3	Masa powierzchniowa	g/m ²		PN ISO 3801:1993
	imitacja plisy art. 45712/I/90/FOL38*		82 ± 6	
	kołnierz I warstwa (wierzch) art. 45712/I/90/FOL38*		82 ± 6	
	II warstwa (spód) art. 45706/I/90/FOL38*		131 ± 10	
	klapki kieszeni, naramienniki, stójka art. 45706/I/90/FOL38*		131 ± 10	
4	Wykończenie	-	usztywniające, przeciwkurczliwe, z klejem polietylenowym	-
5	Kolor	-	naturalny	-

*lub równoważny

** dopuszcza się wykonanie badań według znowelizowanych norm lub innych procedur badawczych, o ile metodologia nie uległa zmianie

6. WYMAGANIA JAKOŚCIOWE

Ocenę jakościową należy przeprowadzić wg PN-85/P-84507. Wyroby konfekcyjne. Stopnie jakości. Dopuszcza się wyłącznie wyroby w 1 stopniu jakości.

7. PAKOWANIE, PRZECHEWYWANIE I TRANSPORT

7.1 Pakowanie

Pakowanie powinno zabezpieczyć wyrób przed obniżeniem jego jakości w czasie przechowywania, jak i transportu. Wyrób należy złożyć do odpowiedniego formatu zgodnie z PN-90/P-84530 – Wyroby konfekcyjne. Składanie.

Koszulę złożoną na wkładzie tekturowym włożyć do torby foliowej, a następnie pakować po 10 sztuk w jednej wielkości do kartonu.

8.2. Znakowanie

Na kartonie należy umieścić etykietę na opakowanie zbiorcze z niżej wymienionymi informacjami :

1. nazwę, adres i znak firmowy producenta
2. nazwę wyrobu
3. ilość
4. rozmiar wyrobu
5. jakość wyrobu
6. rok i miesiąc produkcji
7. kod kreskowy

**kod kreskowy wymagany jest przy dostawie przedmiotu zamówienia. Budowa kodu powinna być zgodna z systemem kodowania „CODE 128” i załącznikami do umowy*

7.3. Przechowywanie

Wyrób należy przechowywać w opakowaniach, w pomieszczeniach przewiewnych, suchych, pozbawionych obcych zapachów. Pomieszczenia powinny zabezpieczyć wyrób przed zawilgoceniem, poplamieniem, zabrudzeniem, zniszczeniem przez pleśń, bakterie i inne czynniki zewnętrzne, także przed bezpośrednim działaniem promieni słonecznych.

7.4. Transport

Załadowanie, przewóz i wyładowanie powinny odbywać się w warunkach zabezpieczających przed zamoczeniem, zabrudzeniem, uszkodzeniami mechanicznymi i chemicznymi zgodnie z aktualnymi przepisami transportowymi.

8. BADANIA ODBIORCZE

Badania odbiorcze należy przeprowadzić zgodnie z normą PN-83/P-84506 – *Wyroby konfekcyjne. Badania odbiorcze.*

Dokumentację partii koszul w dostawie stanowi m.in. :

- a) specyfikacja techniczna ST-PU-21/2017
- b) dokumentacja techniczno-technologiczna Wykonawcy
- c) wzór koszuli
- d) umowa zawarta pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

9. NADZÓR NAD WYROBEM

Koszula służbowa podlega **ocenie zgodności** w oparciu o ustawę z dnia 17 listopada 2006 r. o systemie oceny zgodności wyrobów przeznaczonych na potrzeby obronności i bezpieczeństwa państwa (Dz.U. Nr 235, poz. 1700) i zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 sierpnia 2007 r. w sprawie szczegółowego sposobu sprawowania nadzoru nad czynnościami związanymi z wyrobem wprowadzanym do użytku w komórkach i jednostkach organizacyjnych podległych lub nadzorowanych przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych (Dz.U. Nr 170, poz. 1201)

Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 18 marca 2013 r w sprawie przeprowadzania oceny zgodności wyrobów przeznaczonych na potrzeby bezpieczeństwa państwa oraz wykazu tych wyrobów (Dz.U. z 2013 r, poz. 382 z późn.zm.) koszule służbowe podlegają ocenie zgodności w trybie I.

Organem sprawującym w imieniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji nadzór nad czynnościami związanymi z wyrobem wprowadzanym do użytku jest dyrektor Instytutu Technologii

Bezpieczeństwa „Moratex” z Łodzi, zwany dalej „organem upoważnionym”, który w ramach sprawowanego nadzoru nad wyrobem realizuje czynności wynikające z § 5 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 sierpnia 2007 r. w sprawie szczegółowego sposobu sprawowania nadzoru nad czynnościami związanymi z wyrobem wprowadzanym do użytku w komórkach i jednostkach organizacyjnych podległych lub nadzorowanych przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia oceny zgodności wyrobu ze specyfikacją techniczną zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 17 listopada 2006 r. o systemie oceny zgodności wyrobów przeznaczonych na potrzeby obronności i bezpieczeństwa państwa.

10. ZAKRES BADAŃ

Tkanina bawełniano – poliestrowa oraz dzianina syntetyczna ażurowa powinna być przebadana, na zlecenie i koszt Wykonawcy, w akredytowanym laboratorium badawczym dla potwierdzenia zgodności wyrobu z wymaganiami podanymi w tabeli 7 na stronie 12 i w tabeli 9 na stronie 13.

Pozostałe wskaźniki techniczno-użytkowe tkaniny bawełniano-poliestrowej przedstawione w tabeli 8 na stronie 13 oraz wskaźniki techniczno-użytkowe wkładów odzieżowych usztywniających zestawione w tabeli 10 na stronie 14 powinny być sprawdzone przed rozpoczęciem produkcji koszul (np. w laboratorium zakładowym, w akredytowanym laboratorium badawczym). Wykonawca zobowiązany jest przedstawić organowi upoważnionemu dokument z uzyskanymi wynikami badań (np. analizę, raport z badań, świadectwo).

Wyniki badań laboratoryjnych będą podlegały ocenie przez organ upoważniony.

W przypadku :

1. uzyskania negatywnego wyniku badań (niezgodności ze specyfikacją techniczną) lub ich braku
2. stwierdzenia, że otrzymane wyniki badań laboratoryjnych nie dotyczą materiałów, z których wykonano przedmiot zamówienia
3. zaistnienia przesłanek świadczących o złej jakości materiałów

organ upoważniony ma prawo pobrać próbki materiałów i zlecić wykonanie badań laboratoryjnych na koszt Wykonawcy.

KOSZULA POLOWA

1. CHARAKTERYSTYKA WYROBU

1.1. Opis

Koszula polowa przeznaczona jest do noszenia samodzielnie bądź z ubiorem polowym, podczas wykonywania zadań specjalnych w bezpośredniej ochronie granicy państwowej dla kobiet i mężczyzn.

Wykonana jest z tkaniny bawełniano - poliestrowej barwionej na kolor oliwkowy z nadrukiem maskującym „SG 14”.

Elementy koszuli:

1. dwuczęściowy przód zapinany na guziki,
2. 2 kieszenie piersiowe z klapkami,
3. naramienniki,
4. tył z doszytym karczkiem,
5. kołnierz na stojące zapinany na guzik,
6. rękawy.

Przód koszuli zapinany jest na guziki czterootworowe płaskie, poliestrowe w kolorze brązowym lub khaki, o średnicy w linii 20''' ($12,7 \text{ mm} \pm 0,5 \text{ mm}$). Ilość guzików uzależniona jest od rozmiaru koszuli, dla wzrostu: 160 - 175 cm - 6 guzików, 177 - 182 cm - 7 guzików, 185 - 192 cm - 8 guzików. Krawędź przodu prawego podwinięta, krawędź lewego przodu wykończona imitacją plisy.

Z przodu koszula ma naszyte 2 **kieszenie piersiowe** z zaszytymi kontrafałdami i klapkami zapinanymi na guziki. Dolne krawędzie kłapek i kieszeni posiadają ścięte rogi.

Nad klapką kieszeni piersiowej z prawej strony koszuli znajdują się napisy : „STRAŻ* GRANICZNA, POLISH BORDER GUARD”, wykonane nićmi koloru czarnego metodą haftu komputerowego. czcionką zbliżoną do komputerowego kroju czcionki Arial. Wysokość liter „STRAŻ GRANICZNA” – $10 \text{ mm} \pm 1 \text{ mm}$, „POLISH BORDER GUARD” – $8 \text{ mm} \pm 1 \text{ mm}$, grubość liter $1,5 \pm 0,2 \text{ mm}$. Długość napisu „STRAŻ GRANICZNA” i „POLISH BORDER GUARD” - $130 \pm 3 \text{ mm}$. Odległość między napisami – 2 – 3 mm. Haft powinien być wykonany w odległości $25 \text{ mm} \pm 2 \text{ mm}$ od górnej krawędzi klapki kieszeni piersiowej.

**litera „ż” nie z kropką, ale z poziomą kreską przez środek litery*

Na szwach barkowych umieszczone są **naramienniki**, wszyte wraz z rękawami zapinane na guziki. Naramienniki dostosowane są do wsuwania pochewek z oznakami stopni.

Wymiary pochewek :

1. wysokość $116 \text{ mm} \pm 2 \text{ mm}$,
2. dłuższa podstawa $60 \text{ mm} \pm 1 \text{ mm}$,
3. krótsza podstawa $46 \text{ mm} \pm 1 \text{ mm}$.

Szerokość naramiennika przy wszyciu rękawa jest wielkością stałą, a szerokość naramiennika przy „ostrym” końcu i jego długość uzależniona jest od rozmiaru koszuli. Dla rozmiaru 42/175 szerokość naramiennika przy „ostrym” końcu wynosi $3,6 \text{ cm} \pm 0,2 \text{ cm}$, a długość : $15,1 \text{ cm} \pm 0,3 \text{ cm}$.

Imitacja plisy, klapki i naramienniki usztywnione są wkładem odzieżowym powlekany.

Tył koszuli ma doszyty karczek.

Wykroj szyi wykończony jest **kołnierzem** z nieodcinaną stojką. Kołnierz usztywniony jest wkładem odzieżowym i zapinany na guzik.

Proste **rękawy** sięgają do łokcia i zakończone są imitacją mankietu.

Dół koszuli posiada po bokach rozporki o długości, uzależnionej od rozmiaru koszuli, od 8 do 10 cm.

Dolna krawędź koszuli jest podwinięta i przestębnowana. Zapasowy guzik przyszyty jest od spodu w dole prawego przodu koszuli.

Brzegi kołnierza, kieszeni, kłapek kieszeni i naramienników przestębnowane są podwójnie. Imitacje plisy przodu, mankietów i kontrafałd kieszeni przestębnowane są pojedynczo.

1.2. Rysunki

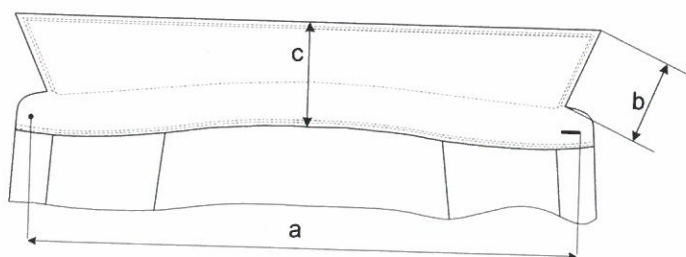
Rysunek 1. Koszula polowa

Rysunek 2. Kołnierz

Rysunek 3. Wzór napisu



Rysunek 1. Koszula polowa



Rysunek 2. Kołnierz

a – długość kołnierza
b – szerokość kołnierza z przodu
c – szerokość kołnierza z tyłu

STRAŻ GRANICZNA
POLISH BORDER GUARD

Rysunek 3. Wzór napisu

1.4. Oznaczenia

Wyrób powinien posiadać, od strony wewnętrznej następujące wszywki :

- 1) firmową zawierającą nazwę i znak producenta
- 2) informacyjne *
 - a) o rodzaju surowca
 - b) sposobie konserwacji
 - c) z oznaczeniem rozmiaru

* dopuszcza się stosowanie jednej czy też dwóch wszywek zawierających wszystkie w/w informacje (pkt 2).

Do każdej koszuli powinna być przyczepiona etykieta zawierająca :

1. nazwę, adres i znak firmowy producenta,
2. nazwę wyrobu,
3. skład surowcowy materiału podstawowego,
4. wielkość (rozmiar) wyrobu,
5. jakość wyrobu,
6. rok i miesiąc produkcji,
7. kod kreskowy*

*kod kreskowy wymagany jest przy dostawie przedmiotu zamówienia. Budowa kodu powinna być zgodna z systemem kodowania „CODE 128” i załącznikami do umowy

2. WYMAGANIA TECHNICZNE

2.1 Wykaz materiałów i dodatków

Tabela 1. Wykaz materiałów i dodatków

Lp.	Nazwa materiałów i dodatków	Przeznaczenie
1	Tkanina bawełniano-poliestrowa w kolorze oliwkowym, z nadrukiem maskującym „SG 14”.	a) przód b) tył c) karczek d) rękawy e) kołnierz ze stójką f) naramienniki g) kieszenie z klapkami
2	Wkład odzieżowy powlekany	a) imitacja plisy b) klapki kieszeni c) naramienniki d) kołnierz
3	Guziki czteroortworowe płaskie poliestrowe w kolorze brązowym lub khaki	a) przód b) rękawy
4	Nici w kolorze khaki	a) do wykonania szwów, stębnowania, przyszywania guzików, obrzucania dziurek
5	Nici w kolorze czarnym	a) do wykonania napisu
6	Wszywka firmowa producenta.	a) miejsce dowolne wg uznania producenta wewnątrz wyrobu
7	Wszywki informacyjne	a) miejsce dowolne wg uznania producenta wewnątrz wyrobu

2.2. Wielkości

Koszule muszą być wykonane w wielkościach umożliwiającym dopasowanie ich do użytkowników o niżej wymienionych wymiarach :

- wzrost od 160 cm do 192 cm

- obwód klatki piersiowej od 84 cm do 128 cm

oraz o nietypowej budowie ciała (np. wzrost 152 cm).

W zależności od wzrostu, obwodu klatki piersiowej i obwodu rozróżnia się podstawowe wielkości podane w tabeli 2.

Podstawowe wymiary koszuli podano w tabeli 3 i 4. Wymiary stałe koszuli podano w tabeli 5.

Tabela 2

Obwód klatki piersiowej (cm)	Wzrost (cm)													
	160	162	165	167	170	172	175	177	180	182	185	187	190	192
	Obwód szyi (cm)													
84		35		35		35		35		35				
88	36		36		36		36		36					
92		37		37		37		37		37		37		
96	38		38		38		38		38		38			
100		39		39		39		39		39		39		39
104	40		40		40		40		40		40		40	
108				41		41		41		41		41		41
112			42		42		42		42		42		42	
116				43		43		43		43		43		43
120			44		44		44		44		44		44	
124				45		45		45		45		45		
128							46		46					

Tabela 3

<i>Wymiary ciała (cm)</i>		<i>Wymiary koszuli (cm)</i>	
<i>Obwód szyi</i>	<i>Obwód klatki piersiowej</i>	<i>Długość kołnierza mierzona od środka guzika do końca dziurki</i>	<i>Obwód koszuli na linii piersi w zależności od wzrostu co 0,5 cm</i>
35	84	36,5	98 - 102
36	88	37,5	101 - 105
37	92	38,5	105 - 110
38	96	39,5	108 - 113
39	100	40,5	112 - 118
40	104	41,5	115 - 121
41	108	42,5	120 - 125
42	112	43,5	123 - 128
43	116	44,5	127 - 132
44	120	45,5	130 - 135
45	124	46,5	134 - 138
46	128	47,5	140 - 143

Tabela 4

<i>Wzrost</i>	<i>Długość tyłu koszuli (cm)</i>	<i>Długość rękawa (cm)</i>
160	72	23,5
162	73	24,0
165	74	24,5
167	75	25,0
170	76	25,5
172	77	26,0
175	78	26,5
177	79	27,0
180	80	27,5
182	81	28,0
185	82	28,5
187	83	29,0
190	84	29,5
192	85	30,0

Dopuszczalna tolerancja w wymiarach :

- obwodu koszuli na linii piersi ± 2 cm
- długości kołnierza $\pm 0,5$ cm
- długości tyłu koszuli ± 1 cm
- długość rękawa $\pm 0,5$ cm.

Tabela 5. Wymiary stałe

Lp.	Nazwa elementu	Wymiary w cm	Tolerancja $\pm$ w cm
1	Przody - szerokość podwinięcia krawędzi prawego przodu - szerokość imitacji plisy	3,0 3,0	0,3 0,3
2	Kołnierz - szerokość kołnierza z przodu - szerokość kołnierza z tyłu	7,0 6,9	0,3 0,3
3	Mankiety (imitacja) - szerokość mankietu	3,0	0,3
4	Kieszenie piersiowe dla rozmiarów 38-46* -szerokość - długość - długość klapki - szerokość klapki - szerokość kontrafałdy - głębokość kontrafałdy	13,0 15,0 13,5 5,5 3,0 0,5	0,5 0,5 0,5 0,2 0,2 0,1
5	Naramiennik - szerokość przy wszyciu rękawa	5,0	0,2

* dla rozmiarów 35- 37 dopuszcza się mniejsze wymiary kieszeni i mniejszą długość klapki

3. WYMAGANIA UŻYTKOWE

Koszula powinna charakteryzować się:

1. wytrzymałością na rozrywanie ,
2. odpornością wybarwień na działanie potu, światła,
3. odpornością wybarwień na działanie czynników fizykomechanicznych
4. odpornością na pilling
5. niezmiennym wyglądem po wielokrotnym praniu i prasowaniu,
6. estetycznym wykonaniem
 - a) szwy ciągłe, wytrzymałe, wykonane prawidłowo (bez zmarszczeń i wyciągnięć), z prawidłowym wiązaniem ścięgu w szwie
 - b) prawidłowym sklejeniem wkładu odzieżowego z tkaniną.

4. WYMAGANIA BEZPIECZEŃSTWA UŻYTKOWANIA

Materiały zastosowane do produkcji koszuli polowej nie powinny, w warunkach normalnego użytkowania, wydzielać lub ulegać degradacji z wydzielaniem substancji toksycznych, rakotwórczych, wywołujących alergię lub szkodliwych w inny sposób. Powinny spełniać wymagania Rozporządzenia (WE) NR 1907/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 18 grudnia 2006 r. w sprawie rejestracji, oceny, udzielania zezwoleń i stosowanych ograniczeń w zakresie chemikaliów (REACH) i utworzenia Europejskiej Agencji Chemikaliów, zmieniające dyrektywę 1999/45/WE oraz uchylające rozporządzenie Rady (EWG) nr 793/93 i rozporządzenie Komisji (WE) nr 1488/94, jak również dyrektywę Rady 76/769/EWG i dyrektywy Komisji 91/155/EWG, 93/67/EWG, 93/105/WE i 2000/21/WE.

W szczególności nie mogą one zawierać substancji zabronionych do stosowania w wyrobach włókienniczych zgodnie z wykazem substancji zawartym w załączniku XVII do przedmiotowego Rozporządzenia.

Koszula służbowa nie powinna posiadać jakichkolwiek ostrych lub twardych końców, szorstkich powierzchni, które mogą powodować u użytkownika podrażnienie lub zranienie.

5. CHARAKTERYSTYKA PODSTAWOWYCH MATERIAŁÓW

5.1. Tkanina bawełniano-poliestrowa

Tkanina bawełniano-poliestrowa typu Dragon lub równoważna barwiona jest na kolor oliwkowy, posiada nadruk maskujący 4 kolorowy (jasnozielony, ciemnozielony, brązowy, czarny) „SG 14” i wykończenie wodoodporne. Wskaźniki techniczno-użytkowe tkaniny ujęto w tabeli 8.

5.2 Charakterystyka nadruku maskującego „SG – 14”

Nadruk maskujący „SG- 14” posiada 4 kolory i wykonany jest na tkaninie wybarwionej na kolor oliwkowy. Wzór nadruku jest jednoraportowy o długości 914 mm, szerokości 1550 mm. Każdy nadruk posiada mikronadruk skrótu SG o wysokości 6 mm, umieszczony w 4 miejscach.

Charakterystykę barw nadruku przedstawiono w tabeli 6, a wartości graniczne współczynników reemisji barw nadruku w tabeli 7.

Na rysunku 4 pokazano miejsca pomiaru zgodności barwy z wzorcem dla każdego z 5 kolorów i miejsca rozmieszczenia skrótu „SG”.

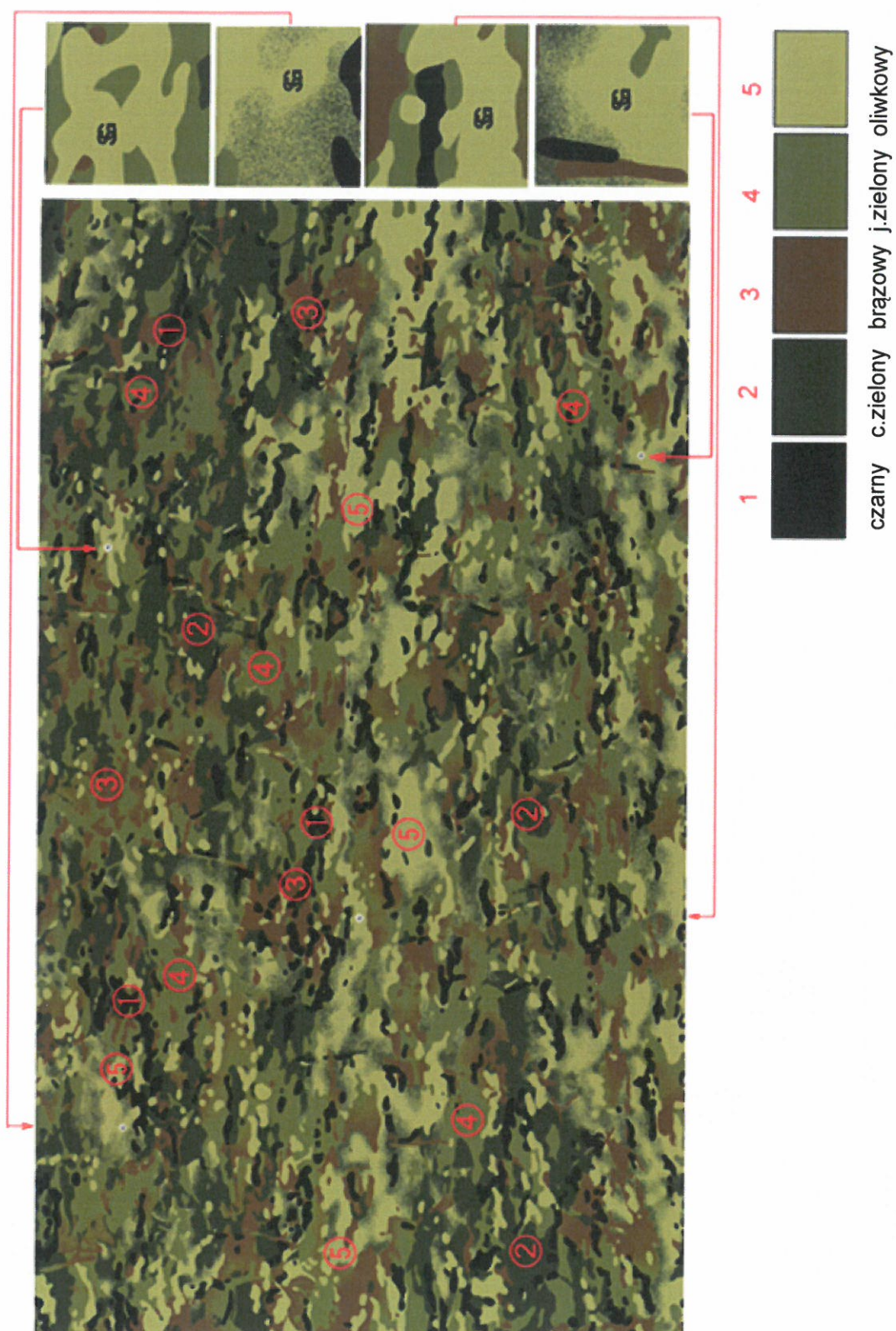
Tabela 6. Charakterystyka raportu barw nadruku „SG-14”

Barwa	Udział procentowy barw	Wartości CIELab			Dopuszczalne wartości ΔE^*_{ab}
		L*	a*	b*	
	%	Jednostka CIELab			
Oliwkowa (tło)	24 ± 5	47,46	-3,13	20,65	1,5
Dopuszczalna tolerancja		± 1,0	± 0,8	± 0,9	
Jasnozielona	28 ± 5	37,39	-2,56	15,93	1,5
Dopuszczalna tolerancja		± 1,2	± 0,7	± 0,9	
Ciemnozielona	23 ± 5	28,85	-2,99	7,75	1,5
Dopuszczalna tolerancja		± 1,2	± 0,7	± 0,8	
Brązowa	15 ± 5	31,58	6,16	13,64	1,5
Dopuszczalna tolerancja		± 1,2	± 0,8	± 0,8	
Czarna	10 ± 5	21,70	-0,93	2,04	1,5
Dopuszczalna tolerancja		± 0,9	± 0,4	± 0,4	

Wielkości L*, a*, b* obliczone zgodnie z PN-EN ISO 105-J01 *Tekstylija – Badanie odporności wybarwień – Część J01 : Ogólne zasady pomiaru barwy powierzchni.*

Dopuszczalna wielkość różnicy barwy ΔE^*_{ab} obliczona zgodnie z PN-EN ISO 105-J03 *Tekstylija – Badanie odporności wybarwień – Część J03 : Obliczanie różnic barwy.*

Warunki pomiaru : iluminant D65, obserwator dodatkowy 10°



Rysunek 4. Miejsca pomiaru zgodności barwy z wzorcem dla każdego z 5 kolorów i miejsca rozmieszczenia skrótu „SG”

SG

Tabela 7. Wartości graniczne współczynników reemisji barw nadruku

Długość fali λ	Barwa									
	Oliwkowa		Jasnozielona		Ciemnozielona		Brązowa		Czarna	
	Granica		Granica		Granica		Granica		Granica	
	dolna	górna	dolna	górna	dolna	górna	dolna	górna	dolna	górna
nm	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
800	40,0	80,0	40,0	75,0	25,0	46,5	12,0	34,5	2,0	10,9
820	40,0	80,0	40,0	75,0	25,0	48,0	12,0	34,5	2,0	10,9
840	40,0	80,0	40,0	75,0	25,0	50,0	12,5	35,0	2,0	10,9
860	40,0	80,0	40,0	75,0	25,0	52,0	12,5	36,0	2,0	11,0
880	40,0	80,0	40,0	75,0	25,0	52,0	12,5	36,5	2,0	11,0
900	40,0	80,0	40,0	75,0	25,0	52,5	13,0	36,5	2,0	11,2
920	40,0	80,0	40,0	75,0	25,0	52,5	13,0	36,0	2,0	11,4
940	40,0	80,0	40,0	75,0	25,0	52,5	13,5	37,0	2,0	11,6
960	40,0	80,0	40,0	75,0	25,0	52,5	13,5	37,0	2,0	11,7
980	40,0	80,0	40,0	75,0	25,0	52,5	14,0	37,5	2,0	11,8
1000	40,0	80,0	40,0	75,0	25,0	52,5	14,0	37,5	2,0	11,8
1020	40,0	80,0	40,0	75,0	25,0	52,5	14,0	37,5	2,0	11,9
1040	40,0	80,0	40,0	75,0	25,0	52,5	14,5	38,0	2,0	11,9
1060	40,0	80,0	40,0	75,0	25,0	52,5	14,5	38,0	2,0	12,0
1080	40,0	80,0	40,0	75,0	25,0	52,5	14,5	38,0	2,0	12,0
1100	40,0	80,0	40,0	75,0	25,0	52,5	14,5	38,0	2,0	12,0

Tabela 8. Wskaźniki techniczno-użytkowe tkaniny bawełniano - poliestrowej

<i>Lp</i>	<i>Wskaźnik</i>	<i>Jednostka</i>	<i>Wartość</i>	<i>Metoda badań</i>
<i>Wskaźniki techniczne</i>				
1	Rodzaj i skład surowcowy tkaniny	%	CO – 80, PES – 20,	PN-P- 01703 : 1996* PN-P-04847-01:1993*
2	Skład surowcowy przędzy – osnowa – wątek	%	CO – 52, PES – 48 CO - 100	PN-P- 01703 : 1996* PN-P-04847-01:1993* PN-P-04604 : 1972*
3	Masa liniowa przędzy – osnowa – wątek	tex	15 30	PN-ISO 1139 : 1998 PN-P-04653 : 1997*
4	Splot		atłasowy 4/1 (2)	PN-P-01701*
5	Liczba nitek na 1 dm – osnowa – wątek	1/dm	493 ± 10 295 ± 9	PN-EN 1049-2:2000
6	Masa powierzchniowa	g/m ²	175 ± 9	PN ISO 3801: 1993
<i>Wskaźniki użytkowe</i>				
7	Siła zrywająca – osnowa – wątek	N	nie mniej niż 650 430	PN-EN ISO 13934-1:2002
8	Siła rozdzielająca – osnowa – wątek	N	nie mniej niż 22 20	PN-EN ISO 13937-2:2002
9	Zmiana wymiarów po praniu i suszeniu – osnowa – wątek	%	nie powinna przekraczać ± 2 ± 2	PN-EN 5077:1998 PN-EN ISO 6330 : 2002
10	Odporność na pilling	stopień	nie mniej niż 4	PN-EN ISO 12945-1:2002
11	Odporność wybarwień na :	stopień	nie mniej niż	
	- światło sztuczne zmiana barwy tła zmiana barwy druku		5-6 5	PN-EN ISO 105-B02 : 2006
	- pranie zmiana barwy zabrudzenie bieli		5 4	PN - ISO 105-C06 : 1996
	- pot zmiana barwy zabrudzenie bieli		5 4-5	PN-EN ISO 105- E04 : 1999 lub PN-EN ISO 105-E04:2009
	- prasowanie na wilgotno		5	PN-EN ISO 105-X11 : 2000
	- tarcie suche		3-4	PN-EN ISO 105-X12 : 2005
	- tarcie mokre		3	PN-EN ISO 105-X12 : 2005

* dopuszcza się wykonanie badań według znowelizowanych norm lub innych procedur badawczych, o ile metodologia nie uległa zmianie

6. WYMAGANIA JAKOŚCIOWE

Ocenę jakościową należy przeprowadzić wg PN-85/P-84507. *Wyroby konfekcyjne. Stopnie jakości.* Dopuszcza się wyłącznie wyroby w 1 stopniu jakości.

7. PAKOWANIE, PRZECHOWYWANIE I TRANSPORT

7.1. Pakowanie

Wyrób należy złożyć do odpowiedniego formatu zgodnie z PN-90/P-84530 – *Wyroby konfekcyjne. Składanie.*

Koszulę złożoną na wkładzie tekturowym należy włożyć do torby foliowej, a następnie pakować po 10 sztuk w jednej wielkości do kartonu, który należy okleić taśmą samoprzylepną oraz nakleić etykietę na opakowanie zbiorcze.

Etykieta powinna zawierać następujące informacje:

1. nazwę, adres i znak firmowy producenta,
2. nazwę przedmiotu,
3. liczbę sztuk w opakowaniu,
4. rozmiar,
5. miesiąc i rok produkcji,
6. znak kontroli jakości (KJ)
7. kod kreskowy*

*kod kreskowy wymagany jest przy dostawie przedmiotu zamówienia. Budowa kodu powinna być zgodna z systemem kodowania „CODE 128” i załącznikami do umowy

7.2. Przechowywanie

Wyrób należy przechowywać w opakowaniach, w pomieszczeniach przewiewnych, suchych, pozbawionych obcych zapachów. Pomieszczenia powinny zabezpieczyć wyrób przed zawilgoceniem, poplamieniem, zabrudzeniem, zniszczeniem przez pleśń, bakterie i inne czynniki zewnętrzne, także przed bezpośrednim działaniem promieni słonecznych.

7.3. Transport

Załadowanie, przewóz i wyładowanie powinny odbywać się w warunkach zabezpieczających przed zamoczeniem, zabrudzeniem, uszkodzeniami mechanicznymi i chemicznymi zgodnie z aktualnymi przepisami transportowymi.

8. BADANIA ODBIORCZE

Badania odbiorcze należy przeprowadzić zgodnie z normą PN-83/P-84506 – *Wyroby konfekcyjne. Badania odbiorcze.*

Opracował : mgr inż. Barbara Witek

ZASTĘPCA DYREKTORA
Biura Techniki i Zaopatrzenia
Komendy Głównej Straży Granicznej
ptk SG Dariusz TETERUK

2017 - 04 - 20

Wydział Gospodarki Mundurowej i Żywnościowej Biura Techniki i Zaopatrzenia KG SG

.....
(nazwa, adres, numer telefonu, nr faksu Wykonawcy)

OFERTA

Ja (My), niżej podpisany (i).....

.....
działając w imieniu i na rzecz
.....
.....

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na realizację zadania pn: „**Dostawa koszul wyjściowych z długimi i krótkimi rękawami w kolorze białym, koszul służbowych z długimi i krótkimi rękawami w kolorze granatowym oraz koszul polowych**” – składam(y) niniejszą ofertę.

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentacją przetargową udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz że zamówienie będzie zrealizowane zgodnie ze wszystkimi wymaganiami Zamawiającego określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ.

2. W ramach realizacji zamówienia oferujemy dostawę:

a) koszul wyjściowych z długimi rękawami w kolorze białym (część 1 zamówienia)

w terminie do dniar.

(maksymalnie do dnia 27.09.2017r.- w zakresie podstawowym i w zakresie opcji)

za łączną cenę brutto¹⁾ wynoszącą zł

słownie: zł

zawierającą obowiązujący podatek VAT, zgodnie z poniższą kalkulacją:

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Liczba zamawianych sztuk	Cena jednostkowa brutto ^{1), 3)} (zł)	Wartość brutto ¹⁾ (zł) [kol. 03 x kol. 04]
01	02	03	04	05
A. Zamówienie podstawowe				
1.	<u>koszuła wyjściowa z długimi rękawami w kolorze białym</u>	1800		
B. Zamówienie w ramach opcji				
2.	<u>koszuła wyjściowa z długimi rękawami w kolorze białym</u>	400		
Łączna cena brutto ^{1), 2)} (zł)				

b) koszul wyjściowych z krótkimi rękawami w kolorze białym (część 2 zamówienia)

w terminie do dniar.

(maksymalnie do dnia 27.09.2017r. - w zakresie podstawowym i w zakresie opcji)

za łączną cenę brutto¹⁾ wynoszącą zł

słownie: zł

zawierającą obowiązujący podatek VAT, zgodnie z poniższą kalkulacją:

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Liczba zamawianych sztuk	Cena jednostkowa brutto ^{1), 3)} (zł)	Wartość brutto ¹⁾ (zł) [kol. 03 x kol. 04]
01	02	03	04	05
A. Zamówienie podstawowe				
1.	<u>koszula wyjściowa z krótkimi rękawami w kolorze białym</u>	3300		
B. Zamówienie w ramach opcji				
2.	<u>koszula wyjściowa z krótkimi rękawami w kolorze białym</u>	400		
Łączna cena brutto ^{1), 2)} (zł)				

c) koszul służbowych z długimi rękawami w kolorze granatowym (część 3 zamówienia)

w terminie do dniar.

(maksymalnie do dnia 19.09.2017r.)

za łączną cenę brutto¹⁾ wynoszącą zł słownie:

..... zł zawierającą

obowiązujący podatek VAT, zgodnie z poniższą kalkulacją:

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Liczba zamawianych sztuk	Cena jednostkowa brutto ^{1), 3)} (zł)	Wartość brutto ¹⁾ (zł) [kol. 03 x kol. 04]
01	02	03	04	05
A. Zamówienie podstawowe				
1.	<u>koszula służbowa z długimi rękawami w kolorze granatowym</u>	200		
Łączna cena brutto ^{1), 2)} (zł)				

d) koszul służbowych z krótkimi rękawami w kolorze granatowym (część 4 zamówienia)

w terminie do dniar.

(maksymalnie do dnia 19.09.2017r.)

za łączną cenę brutto¹⁾ wynoszącą zł

słownie: zł

zawierającą obowiązujący podatek VAT, zgodnie z poniższą kalkulacją:

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Liczba zamawianych sztuk	Cena jednostkowa brutto ^{1), 3)} (zł)	Wartość brutto ¹⁾ (zł) [kol. 03 x kol. 04]
01	02	03	04	05
A. Zamówienie podstawowe				
1.	<u>koszula służbowa z krótkimi rękawami w kolorze granatowym</u>	200		
Łączna cena brutto ^{1), 2)} (zł)				

e) koszul polowych (część 5 zamówienia - w zakresie podstawowym i w zakresie opcji)

w terminie do dniar.

(maksymalnie do dnia 27.09.2017r.)

za łączną cenę brutto¹⁾ wynoszącą zł

słownie:

zł

zawierającą obowiązujący podatek VAT, zgodnie z poniższą kalkulacją:

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Liczba zamawianych sztuk	Cena jednostkowa brutto ^{1), 3)} (zł)	Wartość brutto ¹⁾ (zł) [kol. 03 x kol. 04]
01	02	03	04	05
A. Zamówienie podstawowe				
1.	<u>koszula polowa</u>	2 800		
B. Zamówienie w ramach opcji				
2.	<u>koszula polowa</u>	400		
Łączna cena brutto ^{1), 2)} (zł)				

3. Potwierdzamy również, że wybór naszej oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego*.

*(dotyczy Wykonawców krajowych)

4. Oświadczamy, że łączna cena za realizację zamówienia obejmuje wszystkie koszty związane z jego realizacją.

5. Na oferowany przez nas przedmiot zamówienia udzielamy gwarancji na okres:

- miesięcy (minimum 18 miesięcy) na **koszule wyjściowe z długimi rękawami w kolorze białym**
- miesięcy (minimum 18 miesięcy) na **koszule wyjściowe z krótkimi rękawami w kolorze białym**
- miesięcy (minimum 18 miesięcy) na **koszule służbowe z długimi rękawami w kolorze granatowym**
- miesięcy (minimum 18 miesięcy) na **koszule służbowe z krótkimi rękawami w kolorze granatowym**
- miesięcy (minimum 18 miesięcy) na **koszule polowe**

6. Przyjmujemy zasady płatności określone w projekcie umowy.

8. Oświadczam, że **powierzmy/nie powierzmy**^{4), 5)} niżej wymienionym podwykonawcom wykonanie wskazanych części (zakresu) zamówienia, odpowiednio dla oferowanego przedmiotu zamówienia (rodzaju obuwia):

a) w części 1 zamówienia – **koszule wyjściowe z długimi rękawami w kolorze białym:**

Lp	Firma (nazwa) podwykonawcy	Część (zakres) zamówienia
1.		
2.		

b) w części 2 zamówienia – **koszule wyjściowe z krótkimi rękawami w kolorze białym:**

Lp	Firma (nazwa) podwykonawcy	Część (zakres) zamówienia
1.		
2.		

c) w części 3 zamówienia – **koszule służbowe z długimi rękawami w kolorze granatowym:**

Lp	Firma (nazwa) podwykonawcy	Część (zakres) zamówienia
1.		
2.		

d) w części 4 zamówienia – **koszule służbowe z krótkimi rękawami w kolorze granatowym:**

Lp	Firma (nazwa) podwykonawcy	Część (zakres) zamówienia
1.		
2.		

e) w części 5 zamówienia – **koszule polowe:**

Lp	Firma (nazwa) podwykonawcy	Część (zakres) zamówienia
1.		
2.		

9. Zobowiązujemy się do przeprowadzenia badań odbiorczych zgodnie z obowiązującą normą lub procedurą badań odbiorczych obowiązującą u producenta.
10. Oświadczamy, że oferowane przez nas koszule będą wykonane zgodnie z przedstawionym wzorem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik do niniejszej oferty i zostanie wyprodukowane z materiałów, na które przedłożymy dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań zawartych w SIWZ.
11. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek błędów i nieprawidłowości przy dokonywaniu oceny wzoru przedmiotu zamówienia w kryterium jakość (tj. w drugim etapie oceny) zobowiązujemy się do wyeliminowania tych błędów i nieprawidłowości w trakcie realizacji zamówienia.
12. Potwierdzamy, że sposób pakowania **przedmiotu⁴⁾/przedmiotów⁴⁾** zamówienia będzie zgodny ze wskazaniami określonymi przez Zamawiającego w SIWZ.
13. Oświadczamy, że oferta **zawiera^{4),6)}/nie zawiera⁴⁾** informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:

.....
znajdujących się na stronach oferty.

14. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 60 dni licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

15. Na potwierdzenie powyższego wnieśliśmy wadium w wysokości:zł (słownie:

.....zł) jako zabezpieczenie złożonej oferty

i jesteśmy świadomi zasad jego zwrotu lub zatrzymania przez Zamawiającego.

16. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy w miejscu i w terminie określonym przez Zamawiającego.

17. Ofertę składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

18. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)

....., dn.

.....
(pieczęć i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

- 1) cenę brutto wpisują wyłącznie Wykonawcy krajowi. Wykonawcy spoza terytorium RP zamiast ceny brutto wpisują cenę netto potwierdzając ten fakt pisemnie w niniejszym formularzu ofertowym. W przypadku Wykonawców spoza wspólnego obszaru UE cena netto musi zawierać należne opłaty celne na warunkach DDP miejsca realizacji zamówienia, jak również inne opłaty związane z wprowadzeniem oferowanych produktów na terytorium RP. Wybór oferty Wykonawcy spoza terytorium RP będzie prowadził do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011r. Nr 177 poz. 1054 z późn. zm.).
- 2) łączna cena brutto podana w kolumnie (05) tabeli powyżej musi być równa łącznej cenie brutto podanej w punkcie 2 niniejszego formularza ofertowego (odpowiednio dla oferowanej części zamówienia);
- 3) cena każdej sztuki oferowanej koszuli objętej zamówieniem podstawowym i w ramach opcji musi być taka sama.
- 4) Niepotrzebne skreślić.
- 5) wypełnić wyłącznie w sytuacji, gdy Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy(om) do realizacji określony zakres czynności/prac.
- 6) Wykonawca, który zastrzegł informacje jako stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest wykazać, że zastrzeżone przez niego informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji

UMOWA NR/BF/BTiZ/17

Egz. nr

zawarta w dniu..... w Warszawie pomiędzy:

Komendantem Głównym Straży Granicznej
z siedzibą w Warszawie przy Al. Niepodległości 100,
reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej „Zamawiającym”

oraz przy kontrasygnacie:

.....
.....

a:

.....
.....

reprezentowane przez:

.....

zwanego w dalszej treści umowy „Wykonawcą”

po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, nr sprawy na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2015 roku poz. 2164 z późn. zm.) o następującej treści:

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest dostawa, zwanych w dalszej treści umowy „przedmiotem umowy”, wykonanych zgodnie z wcześniej przedstawionym wzorem stanowiącym załącznik do oferty przetargowej, spełniającym wymagania określone w załączniku nr 1 do niniejszej umowy i ofertą Wykonawcy.
2. Zamawiający przewiduje w ramach niniejszej umowy możliwość skorzystania z prawa opcji.
3. Zakres rzeczowy umowy obejmuje dostawy:
 - 1) podstawową (gwarantowaną) przedmiotu umowy w ilości i wg specyfikacji zamówienia wyszczególnionej w załączniku nr 2 do umowy
 - 2) opcjonalną przedmiotu umowy w ilości maksymalnej do
4. Przedmiot umowy wykonany w ramach prawa opcji będzie tożsamy z przedmiotem wykonanym w ramach zamówienia podstawowego (gwarantowanego).
5. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy własnym transportem wraz z jego rozładunkiem, na własny koszt.
6. Sposób pakowania:.....
7. Sposób oznakowania:.....

1

TERMIN REALIZACJI UMOWY

§ 2

1. Wykonawca zrealizuje dostawę przedmiotu umowy (podstawową i opcjonalną) jednorazowo do Centralnego Ośrodka Szkolenia Straży Granicznej, 75 -531 Koszalin, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 92., w terminie
2. Zamawiający jest uprawniony do złożenia oświadczenia o skorzystaniu z prawa opcji w terminie do **30 dni kalendarzowych** od dnia podpisania umowy.
3. Wzór oświadczenia, o którym mowa w ust. 2, określa załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
4. W oświadczeniu Zamawiający poda ostateczną ilość i rozmiary przedmiotu umowy zamawianego w ramach prawa opcji.
5. Dostawa przedmiotu umowy powinna być pisemnie awizowana przez Wykonawcę umowy odbiorcy wyszczególnionemu w ust. 1, od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, najpóźniej 3 dni przed terminem dostawy.
6. Po zrealizowaniu dostawy przedmiotu umowy upoważnieni przedstawiciele Zamawiającego sporządzą w trzech egzemplarzach protokół przyjęcia – przekazania.
7. Wzór protokołu, o którym mowa w ust. 6, określa załącznik nr 4 do niniejszej umowy.
8. Dostawy mogą być realizowane od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach 9–15.

REPREZENTACJA STRON W CELU REALIZACJI UMOWY

§ 3

1. Zamawiający upoważnia (tel.) do konsultacji i kontroli w jego imieniu w zakresie przebiegu wykonania umowy przez Wykonawcę. Upoważnienie może być w każdym czasie cofnięte i udzielone innemu przedstawicielowi Zamawiającego, bez potrzeby sporządzania aneksu do umowy.
2. Wykonawca wyznaczy ze swojej strony przedstawiciela odpowiedzialnego za realizację umowy, o czym pisemnie poinformuje Zamawiającego. Upoważnienie może być w każdym czasie cofnięte i udzielone innemu przedstawicielowi Wykonawcy, bez potrzeby sporządzania aneksu do umowy.

DOKUMENTY UMOWY

§ 4

1. Załącznikami do niniejszej umowy, stanowiącymi z nią integralną całość są następujące dokumenty:
 - 1) opis przedmiotu zamówienia,
 - 2) zamówienie,
 - 3) wzór oświadczenia o skorzystaniu z prawa opcji;
 - 4) wzór protokołu przyjęcia – przekazania,
 - 5) wzór deklaracji zgodności składanej przez Wykonawcę zgodnie z PN-EN ISO/IEC 17050-1,
 - 6) wzór protokołu odbioru technicznego/jakościowego.

2. W razie wystąpienia sprzeczności pomiędzy zapisami umowy z jej załącznikami, integralnie z nią związanymi, pierwszeństwo mają zapisy umowy.

ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ UMOWY

§ 5

1. Wykonawca podczas wykonywania wszelkich czynności, związanych z realizacją niniejszej umowy, musi przestrzegać obowiązujących przepisów prawa.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - 1) inspekcjonowania przez upoważnionych przedstawicieli Straży Granicznej warunków produkcji i dostaw dla Straży Granicznej,
 - 2) pobrania, w uzasadnionych przypadkach, przedmiotu umowy i surowców (materiałów) użytych do wykonania przedmiotu umowy do badań laboratoryjnych celem sprawdzenia wskaźników techniczno-użytkowych.
3. Koszty związane z ewentualnym dostarczeniem prób surowców (materiałów) i egzemplarzy przedmiotu umowy do badań oraz przeprowadzenia badań ponosi Wykonawca.
4. Wykonawca zgłosi pisemnie gotowość do dokonania kontroli jakościowej przedmiotu umowy, nie później niż na 7 dni przed planowanym terminem dostarczenia przedmiotu umowy. Koszty związane z kontrolą jakościową przedmiotu umowy włącznie z ewentualnymi kosztami dostarczenia prób przedmiotu umowy lub surowców (materiałów) do badań oraz przeprowadzenia badań ponosi Wykonawca.
5. Deklarację zgodności według PN-EN ISO/IEC 17050-1, podpisaną przez Wykonawcę lub jego upoważnionego przedstawiciela, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 5, poprzedzoną odpowiednimi badaniami, Wykonawca przekaże upoważnionym przedstawicielom Straży Granicznej przed dokonaniem kontroli jakościowej przedmiotu umowy.
6. Wykonawca zobligowany jest do przedstawienia przedstawicielom Straży Granicznej dokonującym kontroli jakościowej przedmiotu umowy następujących dokumentów:
 - 1) o źródłach zakupu podstawowych surowców (materiałów) użytych do wykonania przedmiotu umowy,
 - 2) potwierdzających, iż przedmiot umowy oraz (*) użyte do wykonania przedmiotu umowy surowce (materiały), takie jak: (**), spełniają wymagania techniczno-użytkowe określone w opisie ujętym w załączniku nr 1 do umowy.
7. Wzór deklaracji zgodności, o której mowa w ust. 5, określa załącznik nr 5 do niniejszej umowy.
8. Z czynności opisanych w ust. 5 i 6, tj. przeprowadzenia udokumentowanej kontroli jakościowej przedmiotu umowy, z udziałem przedstawicieli Zamawiającego sporządza się w trzech egzemplarzach protokół odbioru technicznego/jakościowego, z którego kopię egz. nr 3 Wykonawca przekaże w dniu dostawy przedmiotu umowy odbiorcy wyszczególnionemu w § 2 ust. 1.
9. Wzór protokołu, o którym mowa w ust. 8, określa załącznik nr 6 do niniejszej umowy.
10. Ilekroć w dokumentacji przetargowej jest mowa o obowiązkach Wykonawcy, Wykonawca mocą niniejszej umowy przyjmuje je do wykonania.
11. Pozostałe zobowiązania Wykonawcy, wynikające z realizacji przedmiotu umowy, zawarto w opisie ujętym w załączniku nr 1 do umowy.

WARUNKI GWARANCJI

§ 6

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu na przedmiot umowy gwarancji na okres **miesiące** od momentu rozpoczęcia użytkowania przedmiotu umowy, za który uważa się moment wydania przedmiotu umowy z magazynu Zamawiającego do użytkowania. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek wad uniemożliwiających prawidłowe jego wykorzystanie, Wykonawca zobowiązany będzie do ich naprawy w terminie 14 dni od momentu otrzymania zawiadomienia od Zamawiającego, poprzez usunięcie powstałych usterek lub dostarczenie odpowiedniej ilości nowej partii przedmiotu niniejszej umowy.
2. O wadzie przedmiotu Zamawiający zawiadamia Wykonawcę bezpośrednio lub za pośrednictwem przedstawiciela jednostki organizacyjnej Straży Granicznej, użytkującej wyroby objęte gwarancją, w celu realizacji przysługujących z tego tytułu uprawnień. Formę zawiadomienia stanowi „Protokół reklamacji” wykonany przez Zamawiającego lub jego reprezentanta przekazany Wykonawcy niezwłocznie po ujawnieniu wady.
3. Okres przechowywania przedmiotu niniejszej umowy w magazynie wynosi maksymalnie 5 lat.
4. Okres gwarancji przestaje obowiązywać w przypadku wydania przedmiotu umowy do użytkowania po upływie terminu okresu przechowywania określonego w ust. 3.

WYNAGRODZENIE

§ 7

1. Strony ustalają:
 - 1) maksymalną wartość przedmiotu umowy, uwzględniając planowaną maksymalną ilość przedmiotu umowy w ramach prawo opcji, na łączną kwotę zł (słownie:) w tym obowiązujący podatek VAT.
 - 2) gwarantowaną wartość wynagrodzenia za przedmiot umowy w zakresie zamówienia podstawowego, o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 1 niniejszej umowy w kwocie **brutto**: zł (słownie:.....) w tym obowiązujący podatek VAT.
2. Ceny jednostkowe są takie same. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, ceny jednostkowe pozostają takie same.
3. Wartość przedmiotu umowy obejmuje wszystkie składniki, łącznie z wszelkimi kosztami poniesionymi przez Wykonawcę.

ZAPŁATA WYNAGRODZENIA

§ 8

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy gwarantowaną wartość wynagrodzenia, określoną w § 7 ust. 1 pkt 2, powiększoną o wartość przedmiotu umowy zamówionego na podstawie oświadczenia o skorzystaniu z prawa opcji, jednak nie więcej niż kwota określona w § 7 ust. 1 pkt 1 niniejszej umowy, na rachunek bankowy Wykonawcy po dostawie i odebraniu całości przedmiotu umowy bez zastrzeżeń, w terminie 21 dni od daty otrzymania faktury. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje podatek VAT.
2. Wystawienie faktury nastąpi po wykonaniu dostawy, potwierdzonej przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego, w formie podpisanego protokołu przyjęcia - przekazania przedmiotu umowy i protokołu odbioru technicznego/jakościowego.



3. Warunkiem zapłaty za dostarczony przedmiot umowy jest otrzymanie przez Zamawiającego od Wykonawcy następujących dokumentów:
 - 1) oryginału i jednej kopii faktury;
 - 2) protokołu odbioru technicznego/jakościowego (egz. nr 1 - podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego);
 - 3) deklaracji zgodności według PN-EN ISO/IEC 17050-1 podpisaną przez Wykonawcę lub jego upoważnionego przedstawiciela.
4. Brak któregośkolwiek z dokumentów określonych w ust. 3 lub ich błędne wypełnienie spowoduje wstrzymanie zapłaty do czasu uzupełnienia lub wyjaśnienia. W takim przypadku termin płatności, określony w ust. 1, liczy się od dnia dostarczenia wszystkich prawidłowo wypełnionych dokumentów.
5. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę wskazując, jako płatnika:

Komenda Główna Straży Granicznej

02-514 Warszawa

al. Niepodległości 100

NIP 521-29-21-032

REGON: 013008431

KARY UMOWNE I ROSZCZENIA ODSZKODOWAWCZE

§ 9

1. W przypadku nie dotrzymania przez Wykonawcę terminu dostawy przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy, Zamawiającemu przysługuje za każdy dzień opóźnienia kara umowna w wysokości 0,2% sumy wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 pkt 2 umowy i wartości opcji, z której skorzystał Zamawiający.
2. W przypadku niedotrzymania terminu naprawy, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy, Wykonawca zapłaci za każdy dzień opóźnienia karę umowną w wysokości 0,1% wartości brutto naprawianych przedmiotów umowy.
3. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 20 % sumy wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 pkt 2 umowy i wartości opcji, z której skorzystał Zamawiający.
4. W przypadku nie dokonania potrącenia, o którym mowa w ust. 5, Wykonawca dokona zapłaty powstałych wierzytelności w terminie do 7 dni od dnia otrzymania od Zamawiającego noty obciążeniowej.
5. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie w rozumieniu art. 498 i 499 Kodeksu cywilnego przez Zamawiającego powstałych wierzytelności w tym z tytułu kar umownych, z jakiegokolwiek należności Wykonawcy.
Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że powyższe nie zostało złożone pod wpływem błędu, ani nie jest obciążone jakąkolwiek wadą oświadczenia woli skutkującą jego nieważnością.
6. Zamawiający oświadcza, że w przypadku zaistnienia sytuacji, o których mowa w ust. 5, wystawi Wykonawcy notę w terminie 21 dni od dnia dokonania potrącenia zawierającą szczegółowe naliczenie wierzytelności w tym z tytułu kar umownych.
7. W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę wad i usterek stwierdzonych w okresie gwarancji lub rękojmi w terminie wskazanym w umowie, Zamawiający jest uprawniony do zlecenia ich usunięcia na koszt Wykonawcy innym podmiotom. W takim przypadku Zamawiający nie traci praw gwarancji i rękojmi.
8. Pobranie kar umownych nie pozbawia Zamawiającego prawa dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
9. W przypadku gdy Zamawiający w związku z realizacją niniejszej umowy będzie zobowiązany do zapłaty podatku VAT bezpośrednio do Urzędu Skarbowego, podstawę naliczenia kar umownych stanowi ustalone w umowie wynagrodzenie Wykonawcy powiększone o podatek VAT, do którego zapłaty zobowiązany będzie Zamawiający.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

§ 10

1. W razie niedotrzymania terminu realizacji umowy, określonego w § 2 ust. 1 umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie do sześciu miesięcy od upływu terminu realizacji umowy i naliczenia kary umownej określonej w § 9 ust. 3.
2. Jeżeli Wykonawca wykona niniejszą umowę w sposób wadliwy lub sprzeczny z jej treścią, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od niniejszej umowy w terminie do sześciu miesięcy od upływu terminu realizacji umowy i naliczenia w związku z tym kary umownej określonej w § 9 ust. 3.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. W przypadku postawienia Wykonawcy w stan likwidacji lub zajęcia jego majątku lub rozwiązania konsorcjum z woli jego uczestników, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w terminie do sześciu miesięcy od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
5. Przyjmuje się, że odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z powodu rozwiązania konsorcjum z woli jego uczestników, jest odstąpieniem zawinionym przez Wykonawcę i skutkuje zastosowaniem kary umownej określonej w § 9 ust. 3.

SIŁA WYŻSZA

§ 11

1. Strona nie jest odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań, jeżeli niewykonanie zostało spowodowane wydarzeniem będącym poza jej kontrolą, oraz gdy w chwili zawarcia Umowy niemożliwe było przewidzenie zdarzenia i jego skutków, które wpłynęły na zdolność strony do wykonania Umowy, oraz gdy niemożliwe było uniknięcie samego wydarzenia lub przynajmniej jego skutków.
2. Za siłę wyższą nie uznaje się braku środków u Wykonawcy, nie dotrzymania zobowiązań przez jego kontrahentów oraz braku zezwoleń niezbędnych Wykonawcy dla wykonania Umowy, wydawanych przez dowolną władzę publiczną.
3. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania się o zaistnieniu siły wyższej i dokonania stosownych ustaleń celem wyeliminowania możliwych skutków działania siły wyższej. Powiadomienie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, należy dokonać pisemnie lub w inny dostępny sposób, niezwłocznie po fakcie wystąpienia siły wyższej, nie później jednak niż w ciągu 3 dni od jej zaistnienia. Na potwierdzenie zaistnienia siły wyższej strony umowy są zobowiązane przedstawić dowody.
4. W przypadku braku zawiadomienia zarówno o zaistnieniu jak i o ustaniu okoliczności siły wyższej, jak również nie przedstawienia dowodów, o których mowa w ust. 3, ustęp pierwszy niniejszego paragrafu nie ma zastosowania.

ZMIANY POSTANOWIEŃ NINIEJSZEJ UMOWY

§ 12

1. Nie dopuszcza się zmian istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty.
2. Wszelkie inne uzupełnienia oraz zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

P

6

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 13

1. W sprawach nie unormowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz zapisy Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dotyczącej niniejszego przedmiotu umowy.
2. Ewentualne spory wynikłe na tle niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym trzy dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Załączników na str.

Załącz. nr 1 - opis przedmiotu zamówienia, na str.

Załącz. nr 2 - zamówienie, na str.;

Załącz. nr 3 - wzór oświadczenia o skorzystaniu z prawa opcji, na ...str.;

Załącz. nr 4 - wzór protokołu przyjęcia – przekazania, na str.;

Załącz. nr 5 - wzór deklaracji zgodności składanej przez Wykonawcę zgodnie z PN-EN ISO/IEC 17050-1, na str.;

Załącz. nr 6 - wzór protokołu odbioru technicznego/jakościowego, na str.;

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Wykonano w 4 egzemplarzach:

Egz. nr 1 - BTiZ KGSG

Egz. nr 2 - Wykonawca

Egz. nr 3 - Biuro Finansów KGSG

Egz. nr 4 - Biuro Finansów KGSG

UWAGA:

(*) zapis tylko w przypadku, gdy Wykonawca przedstawił w złożonej ofercie dokument(y) potwierdzający(ce) spełnienie określonych wymagań dotyczących wyrobu gotowego.

(**) W miejscu wykropkowanym umieszczonym w § 5 ust. 6 pkt 2 zostaną wpisane informacje dotyczące materiałów użytych do wykonania przedmiotu umowy (numer artykułu, certyfikatu albo nazwa handlowa), na które Wykonawca przedstawił dokumenty w złożonej ofercie.

7



ZAMÓWIENIE

.....

(nazwa przedmiotu umowy)

L.p.	Nazwa	Rozmiar	Ilość
1.			
Kod kreskowy:.....			
2.			
Kod kreskowy:.....			
3.			
Kod kreskowy:.....			

2

CZ

Załącznik nr 3
do umowy nr /BF/BTiZ/17
z dnia 2017 r.

Egz. nr

**OŚWIADCZENIE
O SKORZYSTANIU Z PRAWA OPCJI**

Zamawiający oświadcza, że zgodnie umowy nr /BF/BTiZ/17
z dnia 2017 r.

korzysta z przysługującego mu prawa opcji w poniższym zakresie:

Lp.	Nazwa przedmiotu umowy	J.m.	Ilość	Cena jednostkowa(zł)	Wartość brutto (zł)	Uwagi
1						

Załącznik ... na str. - zestawienie ilościowe wg. rozmiarów.

Wykonawca

Zamawiający

.....

.....

Wykonano w 4 egzemplarzach:

Egz. nr 1 - BTiZ KGSG
Egz. nr 2 - Wykonawca
Egz. nr 3 - Biuro Finansów KGSG
Egz. nr 4 - Biuro Finansów KGSG

ZAMÓWIENIE

.....

(nazwa przedmiotu umowy)

L.p.	Nazwa	Rozmiar	Ilość
1.			
Kod kreskowy:.....			
2.			
Kod kreskowy:.....			
3.			
Kod kreskowy:.....			

P

Cm

Dnia.....

Protokół przyjęcia Nr

Sporządzony w dnia
przez komisję w składzie:

1) przewodniczący: 2) członkowie: a).....

b).....

która dokonała sprawdzenia i przyjęcia n/wym. materiałów, sprzętu przybyłych z (nazwa i adres):
.....

w obecności przedstawiciela dostawcy:

Faktura Nr / Umowa Nr /

z dnia: z dnia:

Transport
(ilość, stacja załadownicza, data, itp.)

Za dowodem dostawy Nr konwojowane przez Pana/nią.....

Ilość opakowań wg dokumentu ilość faktyczna

Stan plomb, pieczęci, opakowań

Nazwisko i Imię odbierającego materiały, sprzęt od przewoźnika, dostawcy -

(w przypadku transportu własnego)

Lp.	Nazwa materiału, sprzętu Numer katalogowy	Jm.	Stan wg dokumentu		Stan faktyczny		Cena ewid. (zł)	Wartość (zł)	Dane o zaewid.
			ilość	kat.	ilość	kat.			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
								0,00	
								0,00	
								0,00	
								0,00	

Ilość pozycji: słownie

Orzeczenie (uwagi) komisji

Wyszczególnione materiały, sprzęt zgodne ze stanem faktycznym (rubryka 7 i 8)

przyjęto:

Podpis komisji:

Przewodniczący

(podpis magazyniera)

Członkowie

Wyk. w 3 egz.:

Egz. Nr 1 - Zamawiający

Egz. Nr 2 - Zamawiający (kopia dla Wykonawcy - do przekazania bezpośrednio
przedstawicielowi Wykonawcy w dniu odbioru lub faksem)

Egz. Nr 3 - Odbiorca docelowy

Załącznik nr 5

do umowy nrBF/BTiZ/17

Egz. nr ...

Deklaracja zgodności składana przez Wykonawcę (zgodnie z PN-EN ISO/IEC 17050-1)

1. Nr.....

2. Nazwa wystawcy:.....

Adres wystawcy.....

3. Przedmiot deklaracji.....

4. Przedmiot deklaracji opisany wyżej jest zgodny z wymaganiami następujących dokumentów:

Nr dokumentu	Tytuł	Wydanie/data wydania
5.		
.....		
.....		

Informacje dodatkowe

6.
.....
.....

Podpisano w imieniu i z upoważnienia:

.....
.....

(miesce i data wystawienia)

7.
(nazwisko, funkcja) (podpis lub jego równoważnik autoryzowany przez wystawcę)

Wyk. w 2 egz.:

Egz. nr 1 - Zamawiający

Egz. nr 2 - Wykonawca

Załącznik nr 6

do umowy nr/BF/BTiZ/17

Egz. nr ...

PROTOKÓŁ ODBIORU TECHNICZNEGO/JAKOŚCIOWEGO*

Miejsce dokonania odbioru:

.....

Data dokonania odbioru:

.....

Ze strony **Wykonawcy**:

.....

(nazwa i adres)

.....

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Ze strony **Zamawiającego**:

.....

(nazwa i adres)

Komisja w składzie:

1.....

2.....

Zgodnie z umowy nr z dnia

oraz

.....

.....

dokonano odbioru technicznego/jakościowego* następujących przedmiotów:

Lp.	Nazwa przedmiotu	j.m.	Cena jednostk.. brutto/netto*	Ilość			Uwagi
				przedstawiona do odbioru	przyjęta	odrzucona	

Wnioski (uwagi) komisji dokonującej odbioru:

.....

.....

.....

Podpisy:

1.....

2.....

(Członkowie komisji Zamawiającego)

(Przedstawiciel Wykonawcy)

Wyk. w 3 egz.:

Egz. nr 1 - Zamawiający

Egz. nr 2 - Wykonawca

Egz. nr 3 - Zamawiający (kopię egz. nr 3, potwierdzoną za zgodność z oryginałem, Wykonawca przekazuje odbiorcy/om w dniu dostawy przedmiotu umowy).

* niewłaściwe skreślić

7

CZ

UMOWA NR

zawarta w dniu..... w Warszawie pomiędzy:

Komendantem Głównym Straży Granicznej
z siedzibą w Warszawie przy Al. Niepodległości 100,
reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej „Zamawiającym”

oraz przy kontrasygnacie:

.....
.....

a:

.....
.....

reprezentowane przez:

.....

zwanego w dalszej treści umowy „Wykonawcą”

po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, nr sprawy na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2015 roku poz. 2164 z późn. zm.) o następującej treści:

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest dostawa w ilości , zwanych w dalszej treści umowy „przedmiotem umowy”, zgodnie z wcześniej przedstawionym wzorem stanowiącym załącznik do oferty przetargowej, spełniającym wymagania określone w załączniku nr 1 do niniejszej umowy i ofertą Wykonawcy oraz według specyfikacji zamówienia wyszczególnionego w załączniku nr 2 do umowy.
2. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy własnym transportem wraz z jego rozładunkiem, na własny koszt.
3. Sposób pakowania:.....
4. Sposób oznakowania:.....

TERMIN REALIZACJI UMOWY

§ 2

1. Wykonawca zrealizuje dostawę przedmiotu umowy jednorazowo do Centralnego Ośrodka Szkolenia Straży Granicznej, 75 -531 Koszalin, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 92., w terminie
2. Dostawa przedmiotu umowy powinna być pisemnie awizowana przez Wykonawcę umowy odbiorcy wyszczególnionemu w ust. 1, od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, najpóźniej 3 dni przed terminem dostawy.

3. Po zrealizowaniu dostawy przedmiotu umowy upoważnieni przedstawiciele Zamawiającego sporządzają w trzech egzemplarzach protokołów przyjęcia – przekazania.
4. Wzór protokołu, o którym mowa w ust. 3, określa załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
5. Dostawy mogą być realizowane od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach 9–15.

REPREZENTACJA STRON W CELU REALIZACJI UMOWY

§ 3

1. Zamawiający upoważnia (tel.) do konsultacji i kontroli w jego imieniu w zakresie przebiegu wykonania umowy przez Wykonawcę. Upoważnienie może być w każdym czasie cofnięte i udzielone innemu przedstawicielowi Zamawiającego, bez potrzeby sporządzania aneksu do umowy.
2. Wykonawca wyznaczy ze swojej strony przedstawiciela odpowiedzialnego za realizację umowy, o czym pisemnie poinformuje Zamawiającego. Upoważnienie może być w każdym czasie cofnięte i udzielone innemu przedstawicielowi Wykonawcy, bez potrzeby sporządzania aneksu do umowy.

DOKUMENTY UMOWY

§ 4

1. Załącznikami do niniejszej umowy, stanowiącymi z nią integralną całość są następujące dokumenty:
 - 1) opis przedmiotu zamówienia,
 - 2) zamówienie,
 - 3) wzór protokołu przyjęcia – przekazania,
 - 4) wzór deklaracji zgodności składanej przez Wykonawcę zgodnie z PN-EN ISO/IEC 17050-1,
 - 5) wzór protokołu odbioru technicznego/jakościowego.
2. W razie wystąpienia sprzeczności pomiędzy zapisami umowy z jej załącznikami, integralnie z nią związanymi, pierwszeństwo mają zapisy umowy.

ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ UMOWY

§ 5

1. Wykonawca podczas wykonywania wszelkich czynności, związanych z realizacją niniejszej umowy, musi przestrzegać obowiązujących przepisów prawa.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - 1) inspekcjonowania przez upoważnionych przedstawicieli Straży Granicznej warunków produkcji i dostaw dla Straży Granicznej,
 - 2) pobrania, w uzasadnionych przypadkach, przedmiotu umowy i surowców (materiałów) użytych do wykonania przedmiotu umowy do badań laboratoryjnych celem sprawdzenia wskaźników techniczno-użytkowych.
3. Koszty związane z ewentualnym dostarczeniem prób surowców (materiałów) i egzemplarzy przedmiotu umowy do badań oraz przeprowadzenia badań ponosi Wykonawca.
4. Wykonawca zgłosi pisemnie gotowość do dokonania kontroli jakościowej przedmiotu umowy, nie później niż na 7 dni przed planowanym terminem dostarczenia przedmiotu umowy. Koszty związane z kontrolą jakościową przedmiotu umowy włącznie z ewentualnymi kosztami dostarczenia prób przedmiotu umowy lub surowców (materiałów) do badań oraz przeprowadzenia badań ponosi Wykonawca.

5. Deklarację zgodności według PN-EN ISO/IEC 17050-1, podpisaną przez Wykonawcę lub jego upoważnionego przedstawiciela, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 4, poprzedzoną odpowiednimi badaniami, Wykonawca przekaże upoważnionym przedstawicielom Straży Granicznej przed dokonaniem kontroli jakościowej przedmiotu umowy.
6. Wykonawca zobligowany jest do przedstawienia przedstawicielom Straży Granicznej dokonującym kontroli jakościowej przedmiotu umowy następujących dokumentów:
 - 1) o źródłach zakupu podstawowych surowców (materiałów) użytych do wykonania przedmiotu umowy,
 - 2) potwierdzających, iż przedmiot umowy oraz (*) użyte do wykonania przedmiotu umowy surowce (materiały), takie jak: (**), spełniają wymagania techniczno-użytkowe określone w opisie ujętym w załączniku nr 1 do umowy.
7. Wzór deklaracji zgodności, o której mowa w ust. 5, określa załącznik nr 4 do niniejszej umowy.
8. Z czynności opisanych w ust. 5 i 6, tj. przeprowadzenia udokumentowanej kontroli jakościowej przedmiotu umowy, z udziałem przedstawicieli Zamawiającego sporządza się w trzech egzemplarzach protokół odbioru technicznego/jakościowego, z którego kopię egz. nr 3 Wykonawca przekaże w dniu dostawy przedmiotu umowy odbiorcy wyszczególnionemu w § 2 ust. 1.
9. Wzór protokołu, o którym mowa w ust. 8, określa załącznik nr 5 do niniejszej umowy.
10. Ilekroć w dokumentacji przetargowej jest mowa o obowiązkach Wykonawcy, Wykonawca mocą niniejszej umowy przyjmuje je do wykonania.
11. Pozostałe zobowiązania Wykonawcy, wynikające z realizacji przedmiotu umowy, zawarto w opisie ujętym w załączniku nr 1 do umowy.

WARUNKI GWARANCJI

§ 6

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu na przedmiot umowy gwarancji na okres **miesięcy** od momentu rozpoczęcia użytkowania przedmiotu umowy, za który uważa się moment wydania przedmiotu umowy z magazynu Zamawiającego do użytkowania. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek wad uniemożliwiających prawidłowe jego wykorzystanie, Wykonawca zobowiązany będzie do ich naprawy w terminie 14 dni od momentu otrzymania zawiadomienia od Zamawiającego, poprzez usunięcie powstałych usterek lub dostarczenie odpowiedniej ilości nowej partii przedmiotu niniejszej umowy.
2. O wadzie przedmiotu Zamawiający zawiadamia Wykonawcę bezpośrednio lub za pośrednictwem przedstawiciela jednostki organizacyjnej Straży Granicznej, użytkującej wyroby objęte gwarancją, w celu realizacji przysługujących z tego tytułu uprawnień. Formę zawiadomienia stanowi „Protokół reklamacji” wykonany przez Zamawiającego lub jego reprezentanta przekazany Wykonawcy niezwłocznie po ujawnieniu wady.
3. Okres przechowywania przedmiotu niniejszej umowy w magazynie wynosi maksymalnie 5 lat.
4. Okres gwarancji przestaje obowiązywać w przypadku wydania przedmiotu umowy do użytkowania po upływie terminu okresu przechowywania określonego w ust. 3.

WYNAGRODZENIE

§ 7

1. Strony ustalają wartość przedmiotu umowy na łączną kwotę **brutto** (słownie:) w tym obowiązujący podatek VAT.
2. Ceny jednostkowe są takie same.
3. Wartość przedmiotu umowy obejmuje wszystkie składniki, łącznie z wszelkimi kosztami poniesionymi przez Wykonawcę.

ZAPŁATA WYNAGRODZENIA

§ 8

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy łączną kwotę **brutto** (słownie:)
na rachunek bankowy Wykonawcy po dostawie i odebraniu całości przedmiotu umowy
bez zastrzeżeń, o którym mowa w § 1 ust. 1, w terminie 21 dni od daty otrzymania faktury.
Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje podatek VAT.
2. Wystawienie faktury nastąpi po wykonaniu dostawy, potwierdzonej przez upoważnionych
przedstawicieli Zamawiającego, w formie podpisanego protokołu przyjęcia
- przekazania przedmiotu umowy i protokołu odbioru technicznego/jakościowego.
3. Warunkiem zapłaty za dostarczony przedmiot umowy jest otrzymanie przez Zamawiającego
od Wykonawcy następujących dokumentów:
 - 1) oryginału i jednej kopii faktury;
 - 2) protokołu odbioru technicznego/jakościowego (egz. nr 1 - podpisanego przez upoważnionych
przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego);
 - 3) deklaracji zgodności według PN-EN ISO/IEC 17050-1 podpisaną przez Wykonawcę
lub jego upoważnionego przedstawiciela.
4. Brak któregośkolwiek z dokumentów określonych w ust. 3 lub ich błędne wypełnienie spowoduje
wstrzymanie zapłaty do czasu uzupełnienia lub wyjaśnienia. W takim przypadku termin płatności,
określony w ust. 1, liczy się od dnia dostarczenia wszystkich prawidłowo wypełnionych dokumentów.
5. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę wskazując, jako płatnika:

Komenda Główna Straży Granicznej
02-514 Warszawa
al. Niepodległości 100
NIP 521-29-21-032
REGON: 013008431

KARY UMOWNE I ROSZCZENIA ODSZKODOWAWCZE

§ 9

1. W przypadku nie dotrzymania przez Wykonawcę terminu dostawy przedmiotu umowy,
o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy, Zamawiającemu przysługuje za każdy dzień opóźnienia kara
umowna w wysokości 0,2% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 umowy.
2. W przypadku niedotrzymania terminu naprawy, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy, Wykonawca
zapłaci za każdy dzień opóźnienia karę umowną w wysokości 0,1% wartości brutto naprawianych
przedmiotów umowy.
3. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci
na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 20 % wartości wynagrodzenia brutto określonego
w § 7 ust. 1 umowy.
4. W przypadku nie dokonania potrącenia, o którym mowa w ust. 5, Wykonawca dokona zapłaty
powstałych wierzytelności w terminie do 7 dni od dnia otrzymania od Zamawiającego noty
obciążeniowej.
5. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie w rozumieniu art. 498 i 499 Kodeksu
cywilnego przez Zamawiającego powstałych wierzytelności w tym z tytułu kar umownych,
z jakiegokolwiek należności Wykonawcy.
Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że powyższe nie zostało złożone pod wpływem błędu, ani nie jest
obarczone jakąkolwiek wadą oświadczenia woli skutkującą jego nieważnością.

P

4

6. Zamawiający oświadcza, że w przypadku zaistnienia sytuacji, o których mowa w ust. 5, wystawi Wykonawcy notę w terminie 21 dni od dnia dokonania potrącenia zawierającą szczegółowe naliczenie wierzytelności w tym z tytułu kar umownych.
7. W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę wad i usterek stwierdzonych w okresie gwarancji lub rękojmi w terminie wskazanym w umowie, Zamawiający jest uprawniony do zlecenia ich usunięcia na koszt Wykonawcy innym podmiotom. W takim przypadku Zamawiający nie traci praw gwarancji i rękojmi.
8. Pobranie kar umownych nie pozbawia Zamawiającego prawa dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
9. W przypadku gdy Zamawiający w związku z realizacją niniejszej umowy będzie zobowiązany do zapłaty podatku VAT bezpośrednio do Urzędu Skarbowego, podstawę naliczenia kar umownych stanowi ustalone w umowie wynagrodzenie Wykonawcy powiększone o podatek VAT, do którego zapłaty zobowiązany będzie Zamawiający.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

§ 10

1. W razie niedotrzymania terminu realizacji umowy, określonego w § 2 ust. 1 umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie do sześciu miesięcy od upływu terminu realizacji umowy i naliczenia kary umownej określonej w § 9 ust. 3.
2. Jeżeli Wykonawca wykona niniejszą umowę w sposób wadliwy lub sprzeczny z jej treścią, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od niniejszej umowy w terminie do sześciu miesięcy od upływu terminu realizacji umowy i naliczenia w związku z tym kary umownej określonej w § 9 ust. 3.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. W przypadku postawienia Wykonawcy w stan likwidacji lub zajęcia jego majątku lub rozwiązania konsorcjum z woli jego uczestników, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w terminie do sześciu miesięcy od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
5. Przyjmuje się, że odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z powodu rozwiązania konsorcjum z woli jego uczestników, jest odstąpieniem zawinionym przez Wykonawcę i skutkuje zastosowaniem kary umownej określonej w § 9 ust. 3.

SIŁA WYŻSZA

§ 11

1. Strona nie jest odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań, jeżeli niewykonanie zostało spowodowane wydarzeniem będącym poza jej kontrolą, oraz gdy w chwili zawarcia Umowy niemożliwe było przewidzenie zdarzenia i jego skutków, które wpłynęły na zdolność strony do wykonania Umowy, oraz gdy niemożliwe było uniknięcie samego wydarzenia lub przynajmniej jego skutków.
2. Za siłę wyższą nie uznaje się braku środków u Wykonawcy, nie dotrzymania zobowiązań przez jego kontrahentów oraz braku zezwoleń niezbędnych Wykonawcy dla wykonania Umowy, wydawanych przez dowolną władzę publiczną.
3. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania się o zaistnieniu siły wyższej i dokonania stosownych ustaleń celem wyeliminowania możliwych skutków działania siły wyższej. Powiadomienie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, należy dokonać pisemnie lub w inny dostępny sposób, niezwłocznie po fakcie wystąpienia siły wyższej, nie później jednak niż w ciągu 3 dni od jej zaistnienia. Na potwierdzenie zaistnienia siły wyższej strony umowy są zobowiązane przedstawić dowody.



5


4. W przypadku braku zawiadomienia zarówno o zaistnieniu jak i o ustaniu okoliczności siły wyższej, jak również nie przedstawienia dowodów, o których mowa w ust. 3, ustęp pierwszy niniejszego paragrafu nie ma zastosowania.

ZMIANY POSTANOWIEŃ NINIEJSZEJ UMOWY

§ 12

1. Nie dopuszcza się zmian istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty.
2. Wszelkie inne uzupełnienia oraz zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 13

1. W sprawach nie unormowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz zapisy Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dotyczącej niniejszego przedmiotu umowy.
2. Ewentualne spory wynikłe na tle niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym trzy dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Załączników na str.

Załącz. nr 1 - opis przedmiotu zamówienia, na str.

Załącz. nr 2 - zamówienie, na str.;

Załącz. nr 3 - wzór protokołu przyjęcia – przekazania, na str.;

Załącz. nr 4 - wzór deklaracji zgodności składanej przez Wykonawcę zgodnie z PN-EN ISO/IEC 17050-1, na str.;

Załącz. nr 5 - wzór protokołu odbioru technicznego/jakościowego, na str.;

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Wykonano w 4 egzemplarzach:

Egz. nr 1 - BTiZ KGSG

Egz. nr 2 - Wykonawca

Egz. nr 3 - Biuro Finansów KGSG

Egz. nr 4 - Biuro Finansów KGSG

UWAGA:

(*) zapis tylko w przypadku, gdy Wykonawca przedstawił w złożonej ofercie dokument(y) potwierdzający(ce) spełnienie określonych wymagań dotyczących wyrobu gotowego.

(**) W miejscu wykropkowanym umieszczonym w § 5 ust. 6 pkt 2 zostaną wpisane informacje dotyczące materiałów użytych do wykonania przedmiotu umowy (numer artykułu, certyfikatu albo nazwa handlowa), na które Wykonawca przedstawił dokumenty w złożonej ofercie.

ZAMÓWIENIE

.....
(nazwa przedmiotu umowy)

L.p.	Nazwa	Rozmiar	Ilość
1.			
Kod kreskowy:.....			
2.			
Kod kreskowy:.....			
3.			
Kod kreskowy:.....			

8

CZ

ZATWIERDZAM

Załącznik nr 3
do umowy nr/BF/BTiZ/17

Egz. nr

Dnia.....

Protokół przyjęcia Nr

Sporządzony w dnia
przez komisję w składzie:

1) przewodniczący: 2) członkowie: a).....

b).....

która dokonała sprawdzenia i przyjęcia n/wym. materiałów, sprzętu przybyłych z (nazwa i adres):
.....

w obecności przedstawiciela dostawcy:

Faktura Nr /

Umowa Nr /

z dnia:

z dnia:

Transport

(ilość, stacja załadownicza, data, itp.)

Za dowodem dostawy Nr konwojowane przez Pana/nią.....

Ilość opakowań wg dokumentu ilość faktyczna

Stan plomb, pieczęci, opakowań

Nazwisko i Imię odbierającego materiały, sprzęt od przewoźnika, dostawcy -

(w przypadku transportu własnego)

Lp.	Nazwa materiału, sprzętu Numer katalogowy	Jm.	Stan wg dokumentu		Stan faktyczny		Cena ewid. (zł)	Wartość (zł)	Dane o zaewid.
			ilość	kat.	ilość	kat.			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
								0,00	
								0,00	
								0,00	
								0,00	

Ilość pozycji: słownie

Orzeczenie (uwagi) komisji

Wyszczególnione materiały, sprzęt zgodne ze stanem faktycznym (rubryka 7 i 8)

przyjęto:

Podpis komisji:

Przewodniczący

(podpis magazyniera)

Członkowie

Wyk. w 3 egz.:

Egz. Nr 1 - Zamawiający

Egz. Nr 2 - Zamawiający (kopia dla Wykonawcy - do przekazania bezpośrednio
przedstawicielowi Wykonawcy w dniu odbioru lub faksem)

Egz. Nr 3 - Odbiorca docelowy

Załącznik nr 4

do umowy nrBF/BTiZ/17

Egz. nr ...

Deklaracja zgodności składana przez Wykonawcę (zgodnie z PN-EN ISO/IEC 17050-1)

1. Nr.....
2. Nazwa wystawcy:.....
Adres wystawcy.....
.....
3. Przedmiot deklaracji.....
.....
4. Przedmiot deklaracji opisany wyżej jest zgodny z wymaganiami następujących dokumentów:

	Nr dokumentu	Tytuł	Wydanie/data wydania
5.			
			
			

Informacje dodatkowe

6.
.....
.....

Podpisano w imieniu i z upoważnienia:

.....
.....

(miejsce i data wystawienia)

7.
(nazwisko, funkcja) (podpis lub jego równoważnik autoryzowany przez wystawcę)

Wyk. w 2 egz.:

Egz. nr 1 - Zamawiający

Egz. nr 2 - Wykonawca

Załącznik nr 5

do umowy nr/BF/BTiZ/17

Egz. nr ...

PROTOKÓŁ ODBIORU TECHNICZNEGO/JAKOŚCIOWEGO*

Miejsce dokonania odbioru:

.....

Data dokonania odbioru:

.....

Ze strony **Wykonawcy:**

.....

(nazwa i adres)

.....

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Ze strony **Zamawiającego:**

.....

(nazwa i adres)

Komisja w składzie:

1.....

2.....

Zgodnie z umowy nr z dnia
oraz

.....

.....

dokonano odbioru technicznego/jakościowego* następujących przedmiotów:

Lp.	Nazwa przedmiotu	j.m.	Cena jednostk.. brutto/netto*	Ilość			Uwagi
				przedstawiona do odbioru	przyjęta	odrzucona	

Wnioski (uwagi) komisji dokonującej odbioru:

.....

.....

.....

Podpisy:

1.....

2.....

(Członkowie komisji Zamawiającego)

.....
(Przedstawiciel Wykonawcy)

Wyk. w 3 egz.:

Egz. nr 1 - Zamawiający

Egz. nr 2 - Wykonawca

Egz. nr 3 - Zamawiający

(kopię egz. nr 3, potwierdzoną za zgodność z oryginałem, Wykonawca przekazuje odbiorcy/om w dniu dostawy przedmiotu umowy).

* niewłaściwe skreślić