

.....  
(miejsowość, data)

**Egz. pojedynczy**

## PROTOKÓŁ Z PRZEGLĄDU OFERT

### CZĘŚĆ I

1. Stanowisko, na które prowadzony jest nabór:
  - .....  
(nazwa stanowiska pracy i umiejscowienie w strukturze organizacyjno-etatowej komórki organizacyjnej KGSG)
2. Numer ogłoszenia opublikowanego w Biuletynie Informacji Publicznej Kancelarii Prezesa Rady Ministrów:
  - .....
3. Podstawa prawna powołania komisji do przeprowadzenia naboru na wyżej wymienione stanowisko:
  - .....
4. Dane personalne osób dokonujących przeglądu ofert:
  - .....
  - .....
5. Liczba wszystkich ofert: ....., w tym ofert:
  - niespełniających wymagań formalnych - .....,
  - spełniających wymagania formalne - .....
6. W dniu/dniach ..... dokonano przeglądu ofert pod względem spełniania wymogów formalnych określonych w ogłoszeniu o naborze. W wyniku przeglądu:
  - odrzucono następujące oferty:
    - 1) .....  
.....
    - 2) .....  
.....
    - 3) .....  
.....  
(imię i nazwisko kandydata oraz nazwa miejscowości, w której mieszka) (przyczyna odrzucenia oferty)
  - ustalono wykaz kandydatów spełniających wymogi formalne:
    - 1) .....
    - 2) .....
    - 3) .....  
(imię i nazwisko kandydata oraz nazwa miejscowości, w której mieszka)

Podpisy osób dokonujących przeglądu ofert:

.....  
.....

**ZATWIERDZAM**

.....  
(podpis przewodniczącego komisji)\*

## CZĘŚĆ II

1. Komisja po zapoznaniu się z częścią I protokołu z przeglądu ofert dokonała wyboru kandydatów, którzy wezmą udział w rozmowie kwalifikacyjnej \*\*::

1) na podstawie preselekcji ofert spełniających wymagania formalne przeprowadzonej w oparciu o \*\*::

- zadanie praktyczne,
- analizę merytoryczną ofert według przyjętych kryteriów oceny:

.....  
(kryteria oceny)

2) z pominięciem preselekcji na podstawie § 12 ust. 5 decyzji.

2. Wykaz kandydatów zakwalifikowanych przez komisję do przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej:

- 1) .....,
- 2) .....,
- 3) .....

(imię i nazwisko kandydata oraz nazwa miejscowości, w której mieszka, ilość uzyskanych punktów  
w przypadku przeprowadzenia preselekcji ofert).

3. Wymienione osoby zostaną zaproszone na rozmowę kwalifikacyjną.

Podpisy komisji:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Wykonano w egz. pojedynczym**

**Wyk./Sporz.** .....

**Dnia** .....

---

\* Przewodniczący komisji zatwierdza protokół w przypadku, gdy nie uczestniczy w czynnościach przeglądu ofert

\*\* właściwe podkreślić