

Przykłady oznaczania dokumentów

1. **Oznaczenie dokumentu zaewidencjonowanego w książce ewidencji dokumentów, w przypadku, gdy w komórce organizacyjnej Komendy Głównej Straży Granicznej prowadzona jest więcej niż jedna książka:**

KED KG-ZG-Pf-1234/IV/10

- 1) KED – skrót oznaczenia książki ewidencji dokumentów;
- 2) KG- oznaczenie jednostki organizacyjnej;
- 3) ZG – oznaczenie komórki organizacyjnej Komendy Głównej Straży Granicznej;
- 4) Pf – oznaczenie klauzuli tajności;
- 5) 1234 – numer zapisu z książki ewidencji dokumentów;
- 6) IV – numer książki ewidencji dokumentów, zgodny z wykazem oznaczeń dokumentów według książek ewidencji dokumentów;
- 7) 10 – ostatnie dwie cyfry roku kalendarzowego, w którym następuje zaewidencjonowanie dokumentu.

2. **Oznaczenie dokumentu zaewidencjonowanego w książce ewidencji dokumentów, w przypadku, gdy w komórce organizacyjnej Komendy Głównej Straży Granicznej prowadzona jest jedna książka, a ewidencjonowany dokument nie został wytworzony na akredytowanym stanowisku teleinformatycznym:**

KED KG-ZG-00-25/10

- 1) KED – skrót oznaczenia książki ewidencji dokumentów;
- 2) KG- oznaczenie jednostki organizacyjnej;
- 3) ZG - komórka organizacyjna Komendy Głównej Straży Granicznej;
- 4) 00 – oznaczenie klauzuli tajności;
- 5) 25 – numer zapisu z książki ewidencji dokumentów;
- 6) 10 – ostatnie dwie cyfry roku kalendarzowego, w którym następuje zaewidencjonowanie dokumentu.

3. **Oznaczenie dokumentu zaewidencjonowanego w książce ewidencji dokumentów, w przypadku, gdy w komórce organizacyjnej Komendy Głównej Straży Granicznej prowadzona jest jedna książka, a ewidencjonowany dokument został wytworzony na akredytowanym stanowisku teleinformatycznym:**

KED KG-ZG-00-25/IV/RUBIN-2/10

- 1) KED – skrót oznaczenia książki ewidencji dokumentów;
- 2) KG- oznaczenie jednostki organizacyjnej;
- 3) ZG - komórka organizacyjna Komendy Głównej Straży Granicznej;
- 4) 00 – oznaczenie klauzuli tajności;
- 5) 25 – numer zapisu z książki ewidencji dokumentów;
- 6) IV – numer książki ewidencji dokumentów, zgodny z wykazem oznaczeń dokumentów według książek ewidencji dokumentów;
- 7) RUBIN-2 – oznaczenie akredytowanego stanowiska teleinformatycznego;
- 8) 10 – ostatnie dwie cyfry roku kalendarzowego, w którym następuje zaewidencjonowanie dokumentu.

4. **Oznaczenie dokumentu zaewidencjonowanego w książce ewidencji dokumentów w oddziale Straży Granicznej, w przypadku, gdy w komórce organizacyjnej komendy oddziału Straży Granicznej prowadzona jest więcej niż jedna książka, a ewidencjonowany dokument nie został wytworzony na akredytowanym stanowisku teleinformatycznym**

KED MO-ZG-0-52/IV/10

- 1) KED – skrót oznaczenia książki ewidencji dokumentów;
- 2) MO – oznaczenie jednostki organizacyjnej;
- 3) ZG – oznaczenie komórki organizacyjnej;
- 4) 0 – oznaczenie klauzuli tajności;
- 5) 52 – numer zapisu z książki ewidencji dokumentów;

- 6) IV – numer książki ewidencji dokumentów, zgodny z wykazem oznaczeń dokumentów według ksiąg ewidencji dokumentów;
 - 7) 10 – ostatnie dwie cyfry roku kalendarzowego, w którym następuje zaewidencjonowanie dokumentu.
5. **Oznaczenie dokumentu zaewidencjonowanego w książce ewidencji dokumentów w oddziale Straży Granicznej, w przypadku, gdy w komórce organizacyjnej komendy oddziału Straży Granicznej prowadzona jest jedna książka, a ewidencjonowany dokument nie został wytworzony na akredytowanym stanowisku teleinformatycznym**

KED NA-KS-PF-54/06

- 1) KED – skrót oznaczenia książki ewidencji dokumentów;
 - 2) NA – oznaczenie jednostki organizacyjnej;
 - 3) KS – oznaczenie komórki organizacyjnej;
 - 4) PF - oznaczenie klauzuli tajności;
 - 5) 54 – numer zapisu z książki ewidencji dokumentów;
 - 6) 10 – ostatnie dwie cyfry roku kalendarzowego, w którym następuje zaewidencjonowanie dokumentu.
6. **Oznaczenie dokumentu zaewidencjonowanego w książce ewidencji dokumentów w oddziale (ośrodku szkolenia) Straży Granicznej, w przypadku, gdy w komórce organizacyjnej komendy oddziału Straży Granicznej prowadzona jest jedna książka, a ewidencjonowany dokument został wytworzony na akredytowanym stanowisku teleinformatycznym:**

KED PD-KS-PF-54/ANALITYK/10

- 1) KED – skrót oznaczenia książki ewidencji dokumentów;
 - 2) PD – oznaczenie jednostki organizacyjnej;
 - 3) KS – oznaczenie komórki organizacyjnej;
 - 4) PF – oznaczenie klauzuli tajności;
 - 5) 54 – numer zapisu z książki ewidencji dokumentów;
 - 6) ANALITYK – oznaczenie akredytowanego stanowiska teleinformatycznego;
 - 7) 10 – ostatnie dwie cyfry roku kalendarzowego, w którym następuje zaewidencjonowanie dokumentu.
7. **Oznaczenie dokumentu zarejestrowanego w dzienniku korespondencji wchodzącej:**

00-123/10

- 1) 00 – oznaczenie klauzuli tajności;
 - 2) 123 – numer zapisu z dziennika korespondencji;
 - 3) 10 – ostatnie dwie cyfry roku kalendarzowego, w którym następuje rejestracja dokumentu.
8. **Oznaczenia dokumentów zarejestrowanych w dziennikach korespondencji wychodzącej w Komendzie Głównej Straży Granicznej:**

KG-ZG-00-68/Rubin-2/10

KG-OŚ-00-245/I/Rubin-2/10

KG-BŁ-Pf-58/III/Brzoza BŁI-4/10

- 1) KG – oznaczenie jednostki organizacyjnej;
 - 2) ZG, OŚ, BŁ, – oznaczenia komórek organizacyjnych;
 - 3) 00, Pf – oznaczenia klauzuli tajności;
 - 4) 68, 245, 58 – numery zapisów z dzienników korespondencji;
 - 5) I, III – oznaczenia oddziałów kancelarii tajnej;
 - 6) Rubin-2, Brzoza BŁI-4 – oznaczenia akredytowanych stanowisk teleinformatycznych;
 - 7) 10 – ostatnie dwie cyfry roku kalendarzowego, w którym następuje rejestracja dokumentu.
9. **Oznaczenie dokumentu zarejestrowanego w dzienniku korespondencji wychodzącej w oddziale Straży Granicznej:**

CS-OI-00-16/Analityk/10

- 1) CS – oznaczenie jednostki organizacyjnej;
- 2) OI – oznaczenie komórki organizacyjnej;
- 3) 00 – oznaczenie klauzuli tajności;
- 4) 16 – numer zapisu z dziennika korespondencji;
- 5) Analityk – oznaczenie akredytowanego stanowiska teleinformatycznego;
- 6) 10 – ostatnie dwie cyfry roku kalendarzowego, w którym następuje rejestracja dokumentu.

- 10. Oznaczenie formularza ewidencyjnego zarejestrowanego w rejestrze zapytań prowadzonym w Biurze Ochrony Informacji Niejawnych Komendy Głównej Straży Granicznej:**

KG-OI-PF-73/Z-50/10

- 1) KG – oznaczenie jednostki organizacyjnej;
- 2) OI – oznaczenie komórki organizacyjnej;
- 3) PF – oznaczenie klauzuli tajności;
- 4) 73 – numer zapisu z rejestru zapytań;
- 5) Z-50 – numer ewidencyjny rejestru zapytań;
- 6) 10 – ostatnie dwie cyfry roku kalendarzowego, w którym następuje zaewidencjonowanie dokumentu.

- 11. Oznaczenie formularza ewidencyjnego zarejestrowanego w rejestrze zapytań prowadzonym w wydziale ochrony informacji niejawnych oddziału Straży Granicznej:**

KA-OI-Z-73/Z-63/10

- 1) KA – oznaczenie jednostki organizacyjnej;
- 2) OI – oznaczenie komórki organizacyjnej;
- 3) Z – oznaczenie klauzuli tajności;
- 4) 73 – kolejny numer zapisu z rejestru zapytań;
- 5) Z-63 – numer ewidencyjny rejestru zapytań;
- 6) 10 – ostatnie dwie cyfry roku kalendarzowego, w którym następuje zaewidencjonowanie dokumentu.

- 12. Oznaczenia teczki zagadnieniowej, urządzenia ewidencyjnego lub innego materiału zarejestrowanego w rejestrach dokumentacji prowadzonych w kancelarii tajnej i jej oddziałach w Komendzie Głównej Straży Granicznej:**

Rtdn KG-ZG-Pf-75/10

Rtdn KG-OŚ-Pf-15/I/10

Rtdn KG-SK-0-85/IV/10

- 1) Rtdn – oznaczenie rejestru dokumentacji;
- 2) KG – oznaczenie jednostki organizacyjnej;
- 3) ZG,OŚ,SK – oznaczenia komórek organizacyjnych;
- 4) Pf,0 – oznaczenia klauzuli tajności;
- 5) 75, 15, 85 – numery zapisów z rejestru dokumentacji;
- 6) I,IV – oznaczenia oddziałów kancelarii tajnej;
- 7) 10 – ostatnie dwie cyfry roku kalendarzowego, w którym następuje rejestracja teczki, urządzenia lub materiału.

- 13. Oznaczenia teczki zagadnieniowej, urządzenia ewidencyjnego lub innego materiału zarejestrowanego w rejestrach dokumentacji prowadzonych w kancelarii tajnej oddziału Straży Granicznej:**

Rtdn NO-ZG-Pf-75/10

Rtdn WM-OŚ-Pf-15/10

Rtdn SU-TZ-Z-85/10

2. Rtdn – oznaczenie rejestru dokumentacji;
3. NO, WM, SU – oznaczenia jednostek organizacyjnych;

4. ZG,OŚ,TZ – oznaczenia komórek organizacyjnych;
5. Pf,0, Z – oznaczenia klauzuli tajności;
6. 75, 15, 85 – numery zapisów z rejestru dokumentacji;
7. 10 – ostatnie dwie cyfry roku kalendarzowego, w którym następuje rejestracja teczki, urządzenia lub materiału;

14. Oznaczenie informatycznego nośnika danych zarejestrowanego w dzienniku ewidencji informatycznych nośników danych:

DEIND NW-OI-Pf-73/10

- 1) DEIND – oznaczenia dziennika ewidencji informatycznych nośników danych;
 - 2) NW – oznaczenie jednostki organizacyjnej;
 - 3) OI – oznaczenie komórki organizacyjnej;
 - 4) Pf – oznaczenie klauzuli tajności;
 - 5) 73 – numer zapisu z dziennika ewidencji informatycznych nośników danych;
 - 6) 10 – ostatnie dwie cyfry roku kalendarzowego, w którym następuje rejestracja nośnika .
- 15. Oznaczenie umieszczane na dokumencie, urządzeniu ewidencyjnym, informatycznym nośniku danych, informujące o wydaniu dokumentu, urządzenia ewidencyjnego, nośnika funkcjonariuszowi lub pracownikowi, za pośrednictwem karty RWD.**

RWD 25/poz. 35

- 1) RWD – oznaczenie karty;
- 2) 25 – numer karty,
- 3) 35 – numer pozycji w karcie.

16. Oznaczenie dokumentu zarejestrowanego w karcie RWD:

RWD 15-ŚL-OI-Pf-35/10

- 1) RWD – oznaczenie karty;
- 2) 15 – numer karty,
- 3) ŚL – oznaczenie jednostki organizacyjnej;
- 4) OI – oznaczenie komórki organizacyjnej;
- 5) PF – oznaczenie klauzuli tajności;
- 6) 35 – numer pozycji w karcie;
- 7) 10 ostatnie dwie cyfry roku kalendarzowego, w którym następuje rejestracja dokumentu.

17. Oznaczenia kart spisu zawartości zarejestrowanych w karcie RWD:

RWD 25-KG-OŚ-76/10/0349

RWD 25-KG-OŚ-76/10/0349/1

RWD 25-KG-OŚ-76/10/0349/2

- 1) RWD – oznaczenie karty;
- 2) 25 – numer karty,
- 3) KG – oznaczenie jednostki organizacyjnej;
- 4) OŚ – oznaczenie komórki organizacyjnej;
- 5) 76 – numer pozycji w karcie;
- 6) 10 – ostatnie dwie cyfry roku kalendarzowego, w którym następuje rejestracja spisu zawartości;
- 7) 0349 – numer ewidencyjny teczki;
- 8) 1,2 – numery kolejnych kart spisu zawartości.

18. Oznaczenie akt komórki organizacyjnej Komendy Głównej Straży Granicznej:

KG-OŚ-0230/10

- 1) KG- oznaczenie jednostki organizacyjnej;
- 2) OŚ – oznaczenie komórki organizacyjnej;

- 3) 0230 – symbol akt zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt Straży Granicznej;
- 4) 10 – ostatnie dwie cyfry roku kalendarzowego.

19. Oznaczenie akt oddziału Straży Granicznej:

BI-ŁI-0230/10

6. BI – oznaczenie jednostki organizacyjnej;
7. ŁI – oznaczenie komórki organizacyjnej;
8. 0230 – symbol akt zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt Straży Granicznej;
9. 10 – ostatnie dwie cyfry roku kalendarzowego.

Zbiory Dziennika Urzędowego znajdują się do wglądu w Biurze Prawnym Komendy Głównej Straży Granicznej, 02-514 Warszawa, Al. Niepodległości 100, tel. 22-50-04-036, fax 22-50-04-762, e-mail: prawne.kg@strazgraniczna.pl

Wydawca: Komenda Główna Straży Granicznej
Redakcja i rozpowszechnianie: Biuro Prawne Komendy Głównej Straży Granicznej, 02-514 Warszawa, Al. Niepodległości 100
tel. 22-50-04-036, fax 22-50-04-762, e-mail: prawne.kg@strazgraniczna.pl
Skład i druk: Centrum Szkolenia Straży Granicznej w Kętrzynie, 11-401 Kętrzyn, ul. Sikorskiego 78
tel. wew. 31-17

Tłoczono z polecenia Komendanta Głównego Straży Granicznej w Centrum Szkolenia Straży Granicznej w Kętrzynie, ul. Sikorskiego 78