

ZATWIERDZAM

.....  
(miejsowość, data)

### PROTOKÓŁ Z KOMISYJNEGO OTWARCIA POMIESZCZENIA/SZAFY/DEPOZYTU\*

pozostającego w dyspozycji: .....  
(stopień, imię i nazwisko, stanowisko dysponenta pomieszczenia/szafy/depozytu\*)

W dniu ..... r., komisja w składzie:

1. ....  
(stopień, imię i nazwisko, numer poświadczenia bezpieczeństwa)
2. ....  
(stopień, imię i nazwisko, numer poświadczenia bezpieczeństwa)
3. ....  
(stopień, imię i nazwisko, numer poświadczenia bezpieczeństwa)

dokonała komisijnego otwarcia pomieszczenia/szafy/depozytu\* pozostającego(ej) w dyspozycji wyżej wymienionego funkcjonariusza (pracownika).

1. Pomieszczenie/szafę/depozyt\* otwarto zgodnie z poleceniem - .....  
.....
2. Otwierane pomieszczenie/szafa/depozyt\* opatrzona była referentką nr: .....
3. Z ww. pomieszczenia/szafy/depozytu\* wyjęto: .....  
.....
4. Dokument(y), o którym(ch) mowa w pkt 3, przekazano: .....  
.....  
(stopień, imię i nazwisko, stanowisko i numer poświadczenia bezpieczeństwa)

Pomieszczenie/szafę/depozyt\* zamknięto i opatrzono referentką nr: .....

.....  
(podpis osoby odbierającej przekazane dokumenty)

.....  
.....  
.....  
(podpisy członków komisji)

\* niepotrzebne skreślić.